

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Марин Александров Малчев

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

23.07.2025 г. – до настоящия момент

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Софийска районна прокуратура
Съдебна власт

Изпълняващ функциите на административен ръководител – районен прокурор

- Основни дейности и отговорности

Организиране и ръководство на дейността на Софийска районна прокуратура. Назначаване и освобождаване на служители; изготвяне индивидуалния план за професионално развитие по чл. 30а, ал. 3 от ЗСВ и контрол по изпълнението му в предвидените случаи; изготвяне годишен доклад за дейността на СРП, осъществяване на контрол за спазване на сроковете за извършване на разследването, на проверките по чл. 145, ал. 1, т. 2 и 3 и на сроковете за мерките за процесуална принуда по Наказателно-процесуалния кодекс. Осъществяване на административна дейност, включваща предприемане на конкретни действия по докладваните административни преписки.

• Дати (от-до)

07.04.2025 г. – 23.07.2025 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Окръжна прокуратура - София
Съдебна власт

заместник окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - София

Наред със същинската прокурорска работа, осъществява и административна дейност, включваща предприемане на конкретни действия по докладваните административни преписки, изготвяне на аналитични доклади, съгласно указание на главния прокурор за подобряване на организацията на работа в ПРБ по НСН, администриране на невлезли в сила осъдителни присъди и решения, изготвяне на финансово-счетоводни документи; удължаване на сроковете за разследване съобразно чл. 234, ал.3 от НПК; контрол върху продължителността на МНО; обобщаване и анализ на противоречива съдебна практика; участие в работни групи; изготвяне на становища по законопроекти /вкл. ЗСВ/; изготвяне на писма до САП, касаещи всички съдебни актове по реда на чл. 369 НПК; осъществяване на контрол върху срочността и качеството на разследването, включително и извършване лични проверки в районните полицейски управления към ОДМВР-София; изготвяне на писмени препоръки до разследващите органи във връзка с работата им; организиране на провеждане на обучения на разследващите органи за подобряване срочността и качеството на дейността им.

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	01.06.2022 г. до 07.04.2025 г. Окръжна прокуратура - София Съдебна власт Командирован да изпълнява функциите на прокурор в ОП -София Осъществяване на инстанционен и служебен контрол върху преписки и дела от компетентността на районните прокуратури, относно всички престъпления от тяхната компетентност, вкл. присвоения, финансови и стопански престъпления, като освен в общите групи съм включен в Група „Преписки и досъдебни производства за престъпления по служба и престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система“, Група „Преписки и досъдебни производства за противодействие на престъпленията, свързани със средства от ЕС“, Група „Преписки със значителна /висока/ фактическа и правна сложност, Група „Международно правно сътрудничество“, Група „Надзор за законност и административно съдебен надзор“.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	04.03.2022 г. – 01.06.2022 г. Софийска районна прокуратура Съдебна власт Прокурор Наблюдение, ръководство, надзор и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	05.04.2021 г. – 04.03.2022 г. Окръжна прокуратура - София, гр. София Съдебна власт Прокурор Наблюдение, ръководство, надзор и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	26.07.2017 г. – 05.04.2021 г. Софийска районна прокуратура Съдебна власт Прокурор Наблюдение, ръководство, надзор и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност	26.07.2016 г. – 26.07.2017 г. Софийска районна прокуратура Съдебна власт Заместник районен прокурор на Софийска районна прокуратура

• Основни дейности и отговорности

Наред със същинската прокурорска работа, осъществява и административна дейност, включваща предприемане на конкретни действия по докладваните административни преписки, изготвяне на аналитични доклади, съгласно указание на главния прокурор за подобряване на организацията на работа в ПРБ по НСН, администриране на невлезли в сила осъдителни присъди и решения, изготвяне на финансово-счетоводни документи. Като заместник районен прокурор съм изпълнявал функции и задачи по изготвяне на ежемесечен график за участие на прокурорите в съдебните заседания, който ежедневно е допълван и изменян, поради извънредно насрочени дела от СРС, НО, или поради отсъствие на даден прокурор, с оглед навременно осигуряване на заместващ го колега; ежедневно съгласуване на всички споразумения в съдебната фаза на наказателния процес, преди сключването им, с оглед тяхната законосъобразност; при отсъствие на съответния заместник на административния ръководител, отговарящ за дейността на I, II и III отдел; удължаване на сроковете за разследване съобразно чл. 234, ал.3 от НПК; контрол върху продължителността на МНО; обобщаване и анализ на противоречива съдебна практика; участие в работни групи; изготвяне на становища по законопроекти /вкл. ЗСВ/; изготвяне на писма до САП, касаещи всички съдебни актове по реда на чл. 369 НПК; осъществяване на контрол върху срочността и качеството на разследването, включително и извършване лични проверки в районните полицейски управления и СДВР; изготвяне на писмени препоръки до разследващите органи във връзка с работата им; организиране на провеждане на обучения на разследващите органи за подобряване срочността и качеството на дейността им.

• Дати (от-до)

28.03.2016 г. – 26.07.2016 г.

• Име и адрес на работодателя

Софийска районна прокуратура

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна власт

• Заемана длъжност

Прокурор, със заповед № 128.03.2016г. на административния ръководител на СРП са възложени ресорни административни дейности и функции.

• Основни дейности и отговорности

Наред със същинската прокурорска работа, осъществява и административна дейност, включваща предприемане на конкретни действия по докладваните административни преписки, изготвяне на аналитични доклади, съгласно указание на главния прокурор за подобряване на организацията на работа в ПРБ по НСН, администриране на невлезли в сила осъдителни присъди и решения, изготвяне на финансово-счетоводни документи. Като заместник районен прокурор съм изпълнявал функции и задачи по изготвяне на ежемесечен график за участие на прокурорите в съдебните заседания; при отсъствие на съответния заместник на административния ръководител, отговарящ за дейността на I, II и III отдел; удължаване на сроковете за разследване съобразно чл. 234, ал.3 от НПК; контрол върху продължителността на МНО; обобщаване и анализ на противоречива съдебна практика; участие в работни групи; изготвяне на становища по законопроекти /вкл. ЗСВ/; осъществяване на контрол върху срочността и качеството на разследването, включително и извършване лични проверки в районните полицейски управления и СДВР; изготвяне на писмени препоръки до разследващите органи във връзка с работата им; организиране на провеждане на обучения на разследващите органи за подобряване срочността и качеството на дейността им.

• Дати (от-до)

26.06.2015 г. до 28.03.2016 г.

• Име и адрес на работодателя

Софийска районна прокуратура

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна власт

• Заемана длъжност

Прокурор

• Основни дейности и отговорности

Наблюдение, ръководство, надзор и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП.

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	25.06.2013 г. – 26.06.2015 г. Софийска районна прокуратура Съдебна власт Младши прокурор Наблюдение, ръководство и провеждане на разследвания в различни отдели в различни периоди от време, извършване на предварителни проверки на основание чл. 145 ЗСВ, участие в съдебна фаза по дела за престъпления от компетентността на СРП, вкл. измами, документни престъпления, престъпления по служба, престъпления против реда на държавно управление и лица, изпълняващи публични функции, престъпления с международен елемент.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	24.09.2012 г. – 24.06.2013 г. Национален институт на правосъдието, гр. София Съдебна власт Курсист НИП (кандидат за младши прокурор) Обучение на младши магистрати /прокурори/ по наказателно право и процес, теоретично обучение, практически, занятия, участие в симулирани процеси, писане на съдебни актове, международно правно сътрудничество по наказателни дела.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	2011 г. – 2012 г. ЧСИ Неделчо Митев Юрисконсулт Изготвяне съобщения, постановления, обявления, отговори на жалби

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения	2011 г. – 2011 г. Министерство на правосъдието Задължителен стаж за придобиване на юридическа правоспособност
• Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация	2005 г. – 2010 г. СУ „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет Право Магистър, юрист 2000 г. – 2005 г. СОУ „Братя Петър и Иван Каназирев“, Разлог

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е припожимо)

Чуждоезиков профил с разширено изучаване на английски език

Завършено средно образование

Лични умения и компетенции
Придобити в жизнения път или в
професията, но не непременно
удостоверени с официален
документ или диплома.

24.11.2025 г. – 26.11.2025 г.
Участие в обучение на тема „Киберпрестъпления“

08.03.2023 г. – 10.03.2023 г.
Участие в обучение на тема „Професионална етика. Функционална свързаност между етичните норми и професионалната ефективност. Психологични аспекти на професионалната роля“ - гр. Сандански;

01.03.2019 г. - 03.03.2019 г.
Сертификат за участие в международна научна конференция на тема „Ролята на адвокатската професия за върховенството на закона и прилагането ѝ в практиката“ – гр. Струмица, Република Северна Македония;

12.11.2018 г. - 13.11.2018 г.
Сертификат за участие в семинар на тема „Тълкувателно решение № 3/2015 и спазване на принципа „не два пъти за едно и също нещо“ в контекста на практиката на ЕСПЧ и възобновяване по ЗАНН“;

16.02.2017
Със Заповед № 16.02.2017 г. на административния ръководител на СРП назначен за участие в работна група от прокурори за анализиране и изготвяне на предложения за нормативни и организационни решения за образованите, водените и решените в периода 01.01.2012 г. – 01.01.2016 г. дела по престъпления за документна измама /наказателни производства за деяния по чл. 212 НК/ в СРП;

26.07.2017 г. – 28.07.2017 г.
Сертификат за участие в обучение на тема „Дисциплинарна практика и въвеждане на стандарт за дисциплинарно производство“;

27.05.2017 г.
На проведеното Общо събрание на прокурорите за избор на член на Висшия съдебен съвет, избран за редовен член на Избирателната комисия съгласно чл. 293 от ЗСВ;

2016 г. – 2017 г.
Участие в организирането на практическото обучение на студентите при УНСС, съгласно Споразумението за изпълнение на меморандума за сътрудничество между ПРБ и ЮФ на УНСС;

02-04.11.2015 г.
Удостоверение за участие като лектор в семинар на тема „Прилагане на интегриран подход в превенцията и защитата от домашно насилие“;

08.08.2016 г.
Със заповед № 108.08.2016 г. на административния ръководител на СРП назначен за председател на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на ofertите, представени от тях по обществена поръчка с предмет "Изработка, доставка и монтаж на мебелно обзавеждане; доставка и монтаж на ел. уреди и оборудване за нуждите на СРП“;

1
6.02.2015 г. – 18.02.2015 г.
Удостоверение за участие в семинар на тема „Доказателства и доказателствени средства в наказателния процес“;

25.02.2015 г. Участие в семинар на тема „Престъпления против правата на гражданите – престъпления против равенството на гражданите – чл. 162-163 НК; Престъпления против изповеданията – чл. 164-166 НК; Престъпления против политическите права на гражданите – чл. 167-169 НК“;

17.02.2014 г. – 19.02.2014 г.
Удостоверение за участие в семинар на тема „Международна правна помощ и международно сътрудничество по наказателни дела“;

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
Други езици	
• Четене • Писане • Разговор	Английски език C 1 C 1 C 1
• Четене • Писане • Разговор	Френски език B 1 B 1 B 1
Социални умения и компетенции <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	Умея да работя успешно в екип, да вземам оперативни решение и да работя стриктно и в срок.
Организационни умения и компетенции <i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на куптурата и спорта) у дома и др.</i>	При изпълнение на служебните си задължения като прокурор и административен ръководител съм доказал способността си да организирам и координирам работния процес на различни нива.
Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Работя с Windows, Microsoft office – Word, Excel, Power point ect., Libra, Open office, Internet, работа с правноинформационни системи.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	В
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	Научна публикация „Изменение на обвинението“ - публ. в сп. „Норма“, бр. 9 от 2013 г., стр. 52-83 Член на Управителния съвет на Асоциацията на прокурорите в България
ПРИЛОЖЕНИЯ	Копие от трудова книжка Удостоверение от НИП

Подпис:  МАРИН МАЛЧЕВ/