

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

НЕДКО СЕВДАЛИНОВ СИМОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

От 23.12.2020г. до момента

Административен ръководител – окръжен прокурор на ОП-Смолян, ранг „прокурор във ВКП“

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

28.12.2009г. - до 23.12.2020 г.;

Окръжна прокуратура – Смолян
Заместник окръжен прокурор

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

01.03.2006г. - 28.12.2009г.

Окръжна прокуратура – Смолян
Прокурор

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

20.06.2002г. – 01.03.2006г.

Районна прокуратура – Смолян
Прокурор

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

18.06.2001г. - 20.06.2002г.

Районна прокуратура – Смолян
Мл.прокурор

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

16.11.2000г. - 17.06.2001г.

Община – Смолян
Директор на дирекция „ПНИОТ.ОМП“, той и Главен юрисконсулт

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя
Заемана длъжност

02.10.2000г. - 16.11.2000г.

Инспекторат по образованието - Смолян към МОП
Главен юрисконсулт

25.10.1999г. - 25.10.2000г.

Окръжен съд – Смолян
Съдебен кандидат

Дати (от-до)

Име и адрес на работодателя

От 1990год. до 1999год. съм работил на различни длъжности, при различни работодатели, в хотел "Смолян" като сервитьор и бюфетчик, в хотел „Персенк“, к.к Пампорово като сервитьор, в „Тераком“ ООД гр Смолян като измерител и барман

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

1994г - 1999г.

УНСС – София, юридически факултет

Висше образование, степен „Магистър“ по специалност „Право“

1983г - 1987год.

ЕСПУ"Г Кирков" с преподаване на западни езици, гр.Пловдив, англ език

Основно образование - завършено в ОУ „Проф.д-р Асен Златаров“ гр.Смолян

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ниво езикова гимназия
ниво езикова гимназия
ниво езикова гимназия

РУСКИ ЕЗИК

отлично
добро
много добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения за работа в екип

Устойчивост при работа под стрес

Толерантност и търпение

Комуникативност

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Управленския ми опит се формира предимно от заеманата длъжност – административен ръководител на ОП-Смолян за времето от декември 2020г. до момента, както и повече от 10 г. на длъжността заместник на административния ръководител на ОП-Смолян.

Преди да постъпя в Прокуратурата, също съм заемал ръководни постове - в община Смолян като директор на дирекция „ПНИОТ.ОМП“, той и Главен юрисконсулт съм ръководил една от най-големите дирекции с много служители и различни отговорности.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Работа с компютри, със специфично
оборудване, машини и др*

при изпълнение на ежедневните ми задължения постоянно работя с всякаква офис техника, компютърни системи, периферни устройства и др. , като не срещам затруднения при използването им. Потребител съм на целия пакет на MICROSOFT, APIS, SIELA, УИС на ПРБ

Други умения и компетенции
*Компетенции, които не са споменати
по-горе.*

В изпълнение функциите на говорител на ОП-Смолян съм натрупал опит в комуникация с журналисти и други представители на медиите, като мисля, че умея да се изразявам спокойно пред камери.

Свидетелство за управление
на МПС

Притежавам свидетелство за управление на МПС, категория „В“ от 29.10.1990год.

Допълнителна информация

Преминал съм много обучения по време на 24 годишния трудов стаж в ПРБ, които подробно са описани в кадровата справка. Голяма част от обученията са допринесли за повишаване на квалификацията ми като прокурор, но има и такива, които са ми помогнали да натрупам знания по управление на човешките ресурси, вземане на решения при стресови ситуации, разрешаване на конфликти и др.

Приложения

{ Опишете всички приложения. }

Гр.Смолян
14.11.2025год.

С УВАЖЕНИЕ:
НЕДЪО/СИМОНОВ