

ПРОТОКОЛ № 7
от заседание на комисия „Бюджет и финанси”
към пленума на Висшия съдебен съвет,
проведено на 18 февруари 2026 г.

ПРИСЪСТВАЛИ НА ЗАСЕДАНИЕТО: Стефан Петров – председател
Гергана Мутафова
Драгомир Кояджиков
Севдалин Мавров

ОТСЪСТВАТ: Боян Магдалинчев и Калина Чапкънова

От администрацията на ВСС присъстваха: *Маргарита Радкова – директор на дирекция „Бюджет и финанси” и Гинка Георгиева – н-к отдел „Счетоводство и методология”, той и главен счетоводител.*

При обсъжданията по точка 20 присъства Димитър Ненов - директор на дирекция „Правна”.

I. Комисия „Бюджет и финанси“ с делегирани правомощия с решения на Пленума на ВСС по Протокол № 3 от 19.09.2024 г., т. 4 и Протокол № 4 от 13.02.2025 г., т. 10.

1. ОТНОСНО: Искания от органи на съдебната власт за осигуряване на средства за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

Комисия „Бюджет и финанси”
с делегирани правомощия с решения на Пленума на ВСС
от 19.09.2024 г. и 13.02.2025 г.

РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ органите на съдебната власт да извършат разход за 2026 г. по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ в размер на 109 429 евро, съгласно [Приложение № 1](#) за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата в размер на 109 429 евро да бъдат заложили при разработване на бюджетите на ОСВ за 2026 г.

2. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Апелативен съд – Велико Търново за осигуряване на средства за изплащане на обезщетение по изпълнителен лист.

Комисия „Бюджет и финанси”
РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Апелативен съд - Велико Търново да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в общ размер на 537 евро необходими за

изплащане на предявено вземане по издаден изпълнителен лист № 44 от 30.01.2026 г., в полза на „Интер Престиж“ ЕООД.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Апелативен съд - Велико Търново за 2026 г.

3. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Софийски окръжен съд за осигуряване на средства за изплащане на обезщетение по изпълнителен лист.

Комисия „Бюджет и финанси“
РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Софийски окръжен съд да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в размер на 256 евро необходими за изплащане на предявено вземане по издаден изпълнителен лист от 07.08.2023 г., с който Софийски окръжен съд е осъден да заплати на адв. Преслава Иванова сумата 256 евро, представляваща адвокатско възнаграждение.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Софийски окръжен съд за 2026 г.

4. ОТНОСНО: Искане от и.ф. административен ръководител на Районен съд – Пловдив за осигуряване на средства за изплащане на обезщетения по изпълнителни листове.

Комисия „Бюджет и финанси“
РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Районен съд – Пловдив да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в размер на 37 018 евро с цел осигуряване на средства за изплащане на обезщетения по изпълнителни листове /№№ 857, 858, 861, 862, 919, 920, 921, 922/, издадени от Районен съд – Пазарджик по дела заведени срещу Районен съд – Пловдив.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Районен съд – Пловдив за 2026 г.

5. ОТНОСНО: Писмо от Националния институт на правосъдието с вх. № ВСС - 2317/11.02.2026 г. за необходимите средства за изплащане на възнаграждения и осигурителни вноски на кандидатите за младши магистрати, випуск 2025 г.-2026 г. във връзка с актуализирана Таблица № 1 на ВСС.

Комисия „Бюджет и финанси“
РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Националния институт на правосъдието да извърши разход по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ в размер **до 42 064 евро** за изплащане на възнагражденията на 86 кандидати за младши съдии, младши прокурори и младши следователи от випуск 2025 г./2026 г., за периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г. във връзка с актуализирана Таблица № 1 на ВСС в сила от 01.01.2026 г.

Забележка:

Разходът до 42 064 евро е над размера на определения разход за изплащане на възнаграждения по т. 1 от протокол № 2/14.01.2026 г. на комисия „Бюджет и финанси“.

2. ДАВА СЪГЛАСИЕ Националният институт на правосъдието да извърши разход по § 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“ в размер **до 13 797 евро** за средства за държавно обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравно осигуряване на 86 кандидати за младши съдии, младши прокурори и младши следователи от випуск 2025 г./2026 г., за периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г. във връзка с актуализирана Таблица № 1 на ВСС в сила от 01.01.2026 г.

Забележка:

Разходът до 13 797 евро е над размера на определения разход за изплащане на осигурителни вноски по т. 1 от протокол № 2/14.01.2026 г. на комисия „Бюджет и финанси“.

3. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ след утвърждаване на бюджетите на органите на съдебната власт за 2026 г. да бъде коригиран бюджета на Националния институт на правосъдието със сумите по т. 1 и т. 2.

6. ОТНОСНО: Искане от и.ф. административен ръководител на Районен съд – Кърджали за даване на съгласие за изплащане на присъдени съдебни разноски по административни дела.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Районен съд – Кърджали да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в общ размер на 1 227 евро за изплащане на съдебни разноски по адм. дело № 100/2025 г. на Административен съд – Пловдив и по адм. дело № 9608/2025 г. на Върховен административен съд.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Районен съд – Кърджали за 2026 г.

7. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол за осигуряване на средства за смяна на газов котел, част от отоплителната инсталация в Съдебна палата – Ямбол.

Извлечение от протокол № 5/11.02.2026 г. от заседание на КУС.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Окръжен съд - Ямбол да извърши разход по § 52-00 „Придобиване на ДМА“ в размер на 3 738 евро за аварийен ремонт - доставка и монтаж на нов газов котел с мощност 35 kW за отоплителната инсталация на сградата на Съдебна палата - Ямбол.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Окръжен съд - Ямбол за 2026 г.

8. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Софийски градски съд за даване на съгласие за извършване на разход за окончателно плащане на извършен ремонт на вентилационна система.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

ДАВА СЪГЛАСИЕ Софийски градски съд да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в размер на 12 369 евро необходими за окончателно плащане за извършен цялостен ремонт на вентилационна система на подземен паркинг в сградата на съда.

9. ОТНОСНО: Решение по т. 24 от протокол № 4/10.02.2026 г. на Съдийската колегия на ВСС относно поощрения на съдии – членове на работна група.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

ВРЪЩА решение по т. 24 от протокол № 4/10.02.2026 г. на Съдийската колегия на ВСС за преразглеждането му при спазване разпоредбите на Правилата за определяне на условията, реда и критериите за поощряване на съдии, прокурори и следователи.

Мотиви:

Разпоредбата на т. 9 от Правилата за определяне на условията, реда и критериите за поощряване на съдии, прокурори и следователи въвежда изискване за наличие на произнасяне на съответната Етична комисия при органа на съдебна власт относно нравствените качества на предложения за поощрение магистрат като положителна предпоставка за разглеждането на предложението. Предложението и становището на местните етични комисии се разглежда от Комисия по атестиране и конкурси към СК на ВСС. В случаите, когато се предлага парична награда, нормата на т. 10 от Правилата постановява, че решението се съгласува с Комисия „Бюджет и финанси“ за наличие на финансова обезпеченост. Едва след изпълнение изискванията на посочените разпоредби предложението следва да се внесе за разглеждане по същество в съответната колегия.

В случая не са налице данни да са предприети действия за изпълнение изискванията на т. 9 и т. 10 от Правилата.

10. ОТНОСНО: Писмо от Върховен касационен съд с вх. № ВСС – 2777/12.02.2026 г. относно прилагането на Таблица № 1 на ВСС и Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата в сила от 01.01.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

1. Не е налице възможност за актуализиране на основната месечна заплата на магистрати и съдебни служители, чийто трудово правоотношение е прекратено в периода преди постановяване на решение по т. 9 от протокол № 2/05.02.2026 г. на Пленума на ВСС за утвърждаване на Таблица № 1 на ВСС за определяне на максималните основни месечни работни заплати на съдии, прокурори и следователи, Класификатор на длъжностите в администрацията на Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието и Инспектората към ВСС, на основание чл. 341, ал. 3 от ЗСВ, решение по т. 22 от протокол № 4/10.02.2026 г. на СК на ВСС за утвърждаване на Класификатор на

длъжностите в администрацията на съдилищата, на основание чл. 341, ал. 1 от ЗСВ и решение по т. 19 от протокол № 4/11.02.2026 г. на ПК на ВСС за утвърждаване на Класификатор на длъжностите в администрацията на Прокуратурата на Република България, на основание чл. 341, ал. 1 от ЗСВ.

2. Решението по т. 1 не се прилага за лицата, които имат пълен отработен месец към 31.01.2026 г.

11. ОТНОСНО: Проект на решение за утвърждаване на Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2025 г. в органите на съдебната власт.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

1. **УТВЪРЖДАВА** Въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2025 г. в органите на съдебната власт.

2. Въпросникът да се изпрати на служебните страници до органите на съдебната власт за попълване и представяне **в срок до 31.03.2026 г.**

3. **Възлага** на Главния секретар на ВСС да организира попълването и представянето на Въпросника за ВСС и неговата администрация в определения срок.

12. ОТНОСНО: Писмо от Министерство на отбраната на Република България вх. № ВСС – 1879/09.02.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

ОДОБРЯВА проект на писмо до Министерство на отбраната на Република България с приложенията към него, във връзка с изисканата информация с писмо вх. № ВСС - 1879/09.02.2026 г.

13. ОТНОСНО: Информация от Националния статистически институт за средната месечна работна заплата на заетите в бюджетните организации и фондове, управлявани от държавата за четвъртото тримесечие на 2025 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

Приема за сведение информацията от Националния статистически институт за средната месечна работна заплата на заетите в бюджетните организации и фондове, управлявани от държавата за четвъртото тримесечие на 2025 г.

II. Предложения за включване на проекти на решения в проекта на дневен ред за следващото заседание на пленума на ВСС.

14. ОТНОСНО: Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на финансиране на съдебната власт за 2026 г. във връзка с осъществяване на реформата за задължителна съдебна медиация.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 19.02.2026 г.

**Комисия „Бюджет и финанси”
Р Е Ш И :**

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ПРИЕМА Проекта на Решение на Министерския съвет за одобряване на финансиране на съдебната власт за 2026 г., с приложен проект на финансова обосновка.

2. Проектът на Решение на Министерския съвет, с приложения проект на финансова обосновка да бъде изпратен на министъра на правосъдието и министъра на финансите.

15. ОТНОСНО: Определяне на процент на провизия на несъбраните вземания от Националната агенция по приходите, Камарата на частните съдебни изпълнители и държавните съдебни изпълнители за 2025 г.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 19.02.2026 г.

**Комисия „Бюджет и финанси”
Р Е Ш И :**

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ в годишният финансов отчет на Висшия съдебен съвет да бъдат начислени непогасени вземания към 31.12.2025 г., разпределени по периоди в зависимост от датата на влизане в сила на съответните актове и възложени за събиране от НАП в размер на **245 204 968,58 лв.**, в т.ч. както следва:

- вземания по регистрирани актове за периода до 2015 г. вкл. /главница/ - 45 855 219 лв.

- вземания за лихви по актове за периода до 2015 г. /вкл./ - 48 922 152 лв.

- вземания за лихви по справка на НАП, по актове за периода от 2016 г. до 2025 г. /вкл./, неначислени от ОСВ – 150 427 597,58 лв.

2. ОПРЕДЕЛЯ процент на провизиране на категоризираните от Национална агенция по приходите вземания към 31.12.2025 г., както следва:

2.1. Вземания от лица с прекратена регистрация, попадащи в хипотезата на чл. 86, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ДОПК (главница + лихва) - 100%;

2.2. Вземания от лица в открито производство по несъстоятелност (главница + лихва) – 100%;

2.3. Вземания от лица с дълг категоризиран като несъбираем (главница + лихва) - 100%;

2.4. Вземания от лица с дълг категоризиран като трудно-събираем (главница + лихва) – 100% и

2.5. Вземания от лица с общ размер на публичния дълг под 100 лв. (главница + лихва) – 100%.

3. ДАВА СЪГЛАСИЕ за разликата между категоризираните от НАП трудносъбираеми и несъбираеми вземания и общо посочените в информацията непогасени вземания за периода до 2015 г. (включително) да бъде начислена провизия 70%.

4. ДАВА СЪГЛАСИЕ възложените за събиране публични вземания от органите на съдебната власт на Национална агенция по приходите, Камарата на частните съдебни изпълнители и държавните съдебни изпълнители, за периода 2016 г.-2025 г. да се провизират с 20%.

16. ОТНОСНО: Приемане на годишния финансов отчет на съдебната власт за 2025 г., съгласно чл. 366, ал. 1 от ЗСВ.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 19.02.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ПРИЕМА консолидираният годишен финансов отчет на съдебната власт към 31.12.2025 година.

2. УПЪЛНОМОЩАВА г-н Боян Магдалинчев, представляващ Висшия съдебен съвет и разпоредител по бюджета на съдебната власт да представи на Министерството на финансите и Сметна палата отчет за изпълнението на бюджета на съдебната власт, съгласно чл. 366, ал. 1 от ЗСВ в срока определен от Министъра на финансите с ДДС № 11/17.12.2025 г.

17. ОТНОСНО: Приемане на тримесечната информация за разходите по бюджетни програми за 2025 г. на съдебната власт, съгласно чл. 366, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 19.02.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ПРИЕМА тримесечна информация за разходите по бюджетни програми на съдебната власт към 31.12.2025 г.

2. Информацията да бъде предоставена в Министерството на финансите в определения срок от упълномощените лица, съгласно решение по т. 9 от протокол № 19/03.07.2025 г. от заседание на Пленума на ВСС.

18. ОТНОСНО: Упълномощаване на представляващия Висшия съдебен съвет да подписва през 2026 г. договорите за наем на зали и аудитории за целите на провеждането на писмените изпити за конкурсите за млади магистрати и за първоначално назначаване в органите на съдебната власт.

Извлечение от протокол № 5/16.02.2026 г. от заседание на КАК-СК.

Извлечение от протокол № 6/17.02.2026 г. от заседание на КАК-ПК.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 19.02.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

УПЪЛНОМОЩАВА представляващия Висшия съдебен съвет да подписва през 2026 г. договорите за наем на зали и аудитории за целите на провеждането на писмените изпити в конкурсите за младши магистрати и за първоначално назначаване в органите на съдебната власт.

19. ОТНОСНО: План за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори в дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС през 2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

Утвърждава план за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори в дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС през 2026 г., съгласно приложения проект.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ:

20. ОТНОСНО: Доклад от Димитър Ненов - директор дирекция „Правна“ и Маргарита Радкова - директор дирекция „Бюджет и финанси“ в АВСС относно Решение от заседание, проведено на 15 януари 2026 г. на работна група, създадена в изпълнение на решение на пленума на ВСС по протокол № 6/10.10.2024 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

1. ПРИЕМА доклада на Димитър Ненов – директор дирекция „Правна“ и Маргарита Радкова – директор дирекция „Бюджет и финанси“ в АВСС.

2. ПРИЕМА, че поставените с решение от заседание, проведено на 15 януари 2026 г. на работна група, създадена в изпълнение на решение на пленума на ВСС по протокол № 6/10.10.2024 г. задачи на Димитър Ненов – директор дирекция „Правна“ и Маргарита Радкова – директор дирекция „Бюджет и финанси“ в АВСС са извън функционалната компетентност на Дирекция „Правна“ и Дирекция „Бюджет и финанси“ в АВСС.

МОТИВИ:

Посочените в цитираното решение на работната група задачи попадат в обхвата на функционалните задължения на отдел МРЦИС, Дирекция „ИТ“, АВСС, който се състои от 10 служители с началник отдел, са регламентирани в чл. 72, т. 3 от Правилника за организация на дейността на Висшия съдебен съвет и на неговата администрация, а именно:

„3. (изм. – ДВ, бр. 107 от 2024 г.) във връзка с методологията и развитието на централизираните информационни системи:

а) участва в изграждането и актуализирането на централизираните информационни системи в органите на съдебната власт;

б) осигурява развитието и управлението на централизираните информационни системи в органите на съдебната власт;

в) осигурява оперативната съвместимост между системите, използвани от органите на съдебната власт;

г) осъществява контрол на разработчиците по време на разработване и внедряване на системите;

д) обобщава постъпили искания от съдилищата за добавяне на нови и/или промяна на съществуващи функционалности в системите на база на реалната им работа и/или при промяна на действащото законодателство;

е) преценява необходимостта от извършване на промени по архитектурата на системите;

ж) изпълнява функциите на единствена и единна централизирана точка за контакт между разработчиците и потребителите на системите;

з) отговаря на запитвания и оказва техническа и методологична помощ при възникнали въпроси и/или проблеми при работата с централизираните информационни системи;

и) координира дейностите по ефективното прилагане на мерките за публичност и прозрачност във връзка с публикуването на съдебните актове на съдилищата.“

3. ОБРЪЩА ВНИМАНИЕ на г-жа Даниела Марчева – член на ВСС, че ръководената от нея работна група по т. 2 от настоящото решение няма правомощия да възлага задачи на администрацията на ВСС.

4. ИЗПРАЩА настоящото решение и материалите по точката на членовете на ВСС, за сведение.

5. ДА СЕ УВЕДОМИ работната група, създадена в изпълнение на решение на пленума на ВСС по протокол № 6/10.10.2024 г. за решенията по т. 2 и т. 3.

6. ДА СЕ УВЕДОМИ главния секретар на ВСС за решенията по т. 1-5.

21. ОТНОСНО: Информация за основното месечно възнаграждение на председателя на Конституционния съд, считано от 01.01.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

Приема за сведение информацията за основното месечно възнаграждение на председателя на Конституционния съд, считано от 01.01.2026 г.

22. ОТНОСНО: Предложение за включване на проекти на решения от днешното заседание на комисията в проекта на дневен ред за следващо заседание на Пленума на ВСС.

Комисия „Бюджет и финанси“

Р Е Ш И :

ПРЕДЛАГА в проекта на дневен ред за **следващо заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет** да бъдат включени следните проекти на решения:

1. План за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори в дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС през 2026 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“: /П/**

СТЕФАН ПЕТРОВ