

ПРОТОКОЛ № 10
от заседание на комисия „Бюджет и финанси”
към пленума на Висшия съдебен съвет,
проведено на 11 март 2026 г.

ПРИСЪСТВАЛИ НА ЗАСЕДАНИЕТО: Стефан Петров – председател
Гергана Мутафова
Калина Чапкънова
Севдалин Мавров

ОТСЪСТВАТ: Боян Магдалинчев и Драгомир Кояджиков

От администрацията на ВСС присъстваха: *Маргарита Радкова – директор на дирекция „Бюджет и финанси” и Гинка Георгиева – н-к отдел „Счетоводство и методология”, той и главен счетоводител.*

I. Комисия „Бюджет и финанси“ с делегирани правомощия с решения на Пленума на ВСС по Протокол № 3 от 19.09.2024 г., т. 4 и Протокол № 4 от 13.02.2025 г., т. 10.

1. ОТНОСНО: Искания от органи на съдебната власт за осигуряване на средства за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

Комисия „Бюджет и финанси”
с делегирани правомощия с решения на Пленума на ВСС
от 19.09.2024 г. и 13.02.2025 г.

РЕШИ:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ органите на съдебната власт да извършат разход за 2026 г. по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ в размер на 173 873 евро, съгласно [Приложение № 1](#) за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата в размер на 173 873 евро да бъдат заложи при разработване на бюджетите на ОСВ за 2026 г.

3. ДАВА СЪГЛАСИЕ Върховен касационен съд да извърши разход за 2026 г. по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ в размер на 30 306 евро за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

Забележка:

Съгласно писмо с вх. № ВСС – 4156/24.02.2026 г. сумите в размер на 30 306 евро ще бъдат изплатени с финансови средства от бюджета на Върховен касационен съд за 2026 г.

4. ДАВА СЪГЛАСИЕ Върховен административен съд да извърши разход за 2026 г. по § 02-00 „Други възнаграждения и плащания на персонала“ в размер на 176 868 евро за изплащане на обезщетения по КТ и ЗСВ.

2. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Софийски градски съд за осигуряване на средства за изплащане на обезщетение по изпълнителен лист.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Софийски градски съд да извърши разход по § 10-00 „Издръжка“ в общ размер на 353 евро необходими за изплащане на предявено вземане по издаден изпълнителен лист от Софийски окръжен съд, Гражданско отделение, I Въззивен състав, на основание чл. 404, т. 1 и чл. 405, ал. 1 от ГПК в полза на адв. Радостина Иванова.

2. ПРЕПОРЪЧВА на административния ръководител на Софийски градски съд разходът в размер на 353 евро за изплащане на предявено вземане по изпълнителен лист да бъде извършен в рамките на бюджета на съда, който ще бъде утвърден за 2026 г.

3. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Окръжен съд - Търговище за осигуряване на средства за подмяна на циркуляционна помпа, част от отоплителната инсталация в Съдебна палата – Търговище.

Извлечение от протокол № 7/25.02.2026 г. от заседание на КУС.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Окръжен съд - Търговище да извърши разход по § 52-00 „Придобиване на ДМА“ в размер на 1 608 евро за изпълнение на аварийен ремонт - доставка и монтаж на нова помпа за гореща вода тип Yohos тахо 25/0.5 – 120 за отоплителната инсталация в сградата на съда.

2. УКАЗВА на административния ръководител на Окръжен съд - Търговище след възстановяване на суми от Застрахователя да не иска осигуряване на допълнителни средства по бюджета на съда.

3. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета на Окръжен съд - Търговище за 2026 г.

4. ОТНОСНО: Искане от административния ръководител на Районен съд – Карлово за осигуряване на средства за товаро-разтоварни и транспортни дейности, свързани с преместването в новата сграда.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ Районен съд - Карлово да извърши разход за 2026 г. по § 10-00 „Издръжка“ в размер на 4 000 евро за допълнителни товаро-разтоварни, монтажни и транспортни дейности във връзка с преместването в новата сграда.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ средствата да бъдат заложени при разработване на бюджета за 2026 г. на Районен съд - Карлово.

5. ОТНОСНО: Писмо от административния ръководител на Апелативен съд – Пловдив с вх. № ВСС – 4514/04.03.2026 г. относно предстоящо изплащане на обезщетения.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

Информация за изплатените обезщетения по Закона за съдебната власт и Кодекса на труда е налична в органа на съдебна власт, където магистрата е работил.

Забележка:

Съгласно данни от кадровото досие на Васил Гатов, лицето е било съдия във Военен съд – Пловдив и Апелативен съд – Пловдив, като в периода м.04.1990 г. – м.05.1993 г. е работило като следовател /към МВР в РДВР – Пловдив, отдел „Следствен“/ към МВР.

6. ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивни бази на органите на съдебната власт (приет с протоколно решение № 16/31.03.2016 г. на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/21.05.2020 г. на Пленума на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/24.04.2025 г. на Пленума на ВСС).

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивните бази на органите на съдебната власт (приет с протоколно решение № 16/31.03.2016 г. на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/21.05.2020 г. на Пленума на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/24.04.2025 г. на Пленума на ВСС), както следва:

1. В Приложение № 1, I. „Нощувки“ се правят следните изменения:

1.1. в т. 1) израза „25 лева“; се заменя с израза „13 евро“

1.2. в т. 2) израза „35 лева“ се заменя с израза „18 евро“;

1.3. в т. 3) израза „54 лева“ се заменя с израза „28 евро“;

1.4. в т. 4) израза „72 лева“ се заменя с израза „37 евро“;

1.5. в т. 5) израза „нощувки в размер на 10 лева“ да се чете „нощувки в размер на 5 евро“.

2. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ /в сила от 1 май 2026 г./

§.1. В Преходните и заключителни разпоредби се създава нов **§ 8** със следното съдържание:

„§ 8. Измененията и допълненията в Приложение **№ 1. I. Нощувки** от настоящия правилник влизат в сила от **1 май 2026 г.**

7. ОТНОСНО: Решение на комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС по протокол № 4/25.02.2026 г., т. 4 във връзка с искане от председателя на Районен съд – Казанлък за трансформиране на 1 /една/ щ. бр. за длъжност „призовкар“ в 1 /една/ щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител-архивар“.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

1. НЕ ВЪЗРАЗЯВА да бъде трансформирана 1 /една/ щ. бр. за длъжност „призовкар“ в 1 /една/ щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител-архивар“ по щата на Районен съд - Казанлък, след приемане на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г. и утвърждаване на бюджета на съдебната власт.

2. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ необходимите средства да бъдат предвидени при утвърждаване на бюджета на Районен съд – Казанлък за 2026 г.

3. ИЗПРАЩА решението по т. 1 на комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС.

8. ОТНОСНО: Необходимост от сключване на договор за извършване на геодезическо заснемане на помещения, ползвани от органите на съдебната власт в сграда, находяща се в гр. Велико Търново, ул. „Цанко Церковски“ № 40 и изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

ДАВА СЪГЛАСИЕ за сключването на договор с ЕТ „НИКАД – НИКОЛАЙ КАДИЕВ“ за извършване на геодезическо заснемане на помещения, ползвани от органите на съдебната власт в сграда, находяща се в гр. Велико Търново, ул. „Цанко Церковски“ № 40 и изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, на стойност 766,94 евро без включено ДДС.

9. ОТНОСНО: Сключване на договор за пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини, марка XEROX.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

ДАВА СЪГЛАСИЕ за сключването на договор с „ИНФО - АДЛ“ ЕООД за изпълнение на услуга с предмет: „Пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя многофункционални копирни машини марка XEROX, модели: AltaLink B8065 - 2 (два) броя, AltaLink B8075 - 2 (два) броя и AltaLink B8170 - 3 (три) броя, на стойност 15 287,63 евро без вкл. ДДС или 18 345,16 евро с ДДС, за срок от 2 (две) години, считано от 26.03.2026 г.

10. ОТНОСНО: Сигнал от Панайот Велчев – административен ръководител на Районен съд – Пловдив с вх. № ВСС – 16923/27.02.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

ВЪЗЛАГА на директора на дирекцията за вътрешен одит да организира извършването на одитен ангажимент в Районен съд – Пловдив.

11. ОТНОСНО: Проект на решение за командироване на Камелия Ненкова – съдия в Районен съд - Перник, член на Националната съдебна мрежа за международно сътрудничество по наказателни дела в Република България (НСММСНД) за участие в Международна конференция на тема „Свързване на границите: Европейски действия срещу трафика на хора –

Международна конференция за наказателноправната система“ – за периода 23-26.03.2026 г. в гр. Синая, Румъния.

Комисия „Бюджет и финанси”
Р Е Ш И :

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ да бъде командирована за участие в Международна конференция на тема „Свързване на границите: Европейски действия срещу трафика на хора – Международна конференция за наказателноправната система“, за периода 23-26.03.2026 г. в гр. Синая, Румъния:

- Камелия Ненкова – съдия в Районен съд – Перник, член на Националната съдебна мрежа за международно сътрудничество по наказателни дела в Република България и звено за контакт в Европейската съдебна мрежа.

2. Пътните разходи, разходите за 3 (три) нощувки, както и хранения съгласно приложените покана и програма, са за сметка на организаторите на срещата.

3. Разходите за медицинска застраховка и дневни пари за 4 (четири) дни, както следва: за първия и последния ден от срещата дневните пари - в размер на 65% от полагащите се за Република Румъния, а за втория и третия - в размер на 30% от полагащите се, съгласно чл. 18, ал. 3 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, са за сметка на Висшия съдебен съвет.

II. Предложения за включване на проекти на решения в проекта на дневен ред за следващото заседание на пленума на ВСС.

13. ОТНОСНО: Информация за изпълнението на бюджета на съдебната власт към 31.12.2025 г.

Комисия „Бюджет и финанси”
Р Е Ш И :

1. ПРИЕМА информацията за изпълнението на бюджета на съдебната власт **към 31.12.2025 г.**

2. Информацията за изпълнението на бюджета на съдебната власт **към 31.12.2025 г. да се публикува** на Интернет страницата на ВСС.

14. ОТНОСНО: Съгласуване на комплект документи във връзка с проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на финансиране на съдебната власт за 2026 г.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 12.03.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”
Р Е Ш И :

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. СЪГЛАСУВА комплект документи относно проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на финансиране на съдебната власт за 2026 г., във връзка с изпълнението на Закона за изменение и допълнение на

Гражданския процесуален кодекс, обнародван в ДВ, бр. 55 от 8 юли 2025 г., Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 30 октомври 2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация и Наредба № 12 от 28 юли 2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

2. Изпраща решението на Министерството на правосъдието.

15. ОТНОСНО: Закриване на бюджетна сметка в евро на Висшия съдебен съвет, открита преди 01.01.2026 г.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 12.03.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ да се закрие банкова бюджетна сметка в евро в Българска народна банка с IBAN: BG21 BNBG 9661 3400 1738 40 с титуляр Висш съдебен съвет, в срок до 27.03.2026 г.

2. ДАВА СЪГЛАСИЕ паричните средства налични по банковата сметка по т. 1 да бъдат прехвърлени по банкова бюджетна сметка с IBAN: BG69 BNBG 9661 3100 1738 01 с титуляр Висш съдебен съвет, в срок до 27.03.2026 г.

3. ВЪЗЛАГА на дирекция „Бюджет и финанси“ да предприеме необходимите действия пред Българска народна банка, във връзка с прилагането на т. 1 и т. 2.

16. ОТНОСНО: Изплащане на средства за облекло за 2026 г.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 12.03.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси“

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. УКАЗВА на административните ръководители на органите на съдебната власт изплащането на суми за облекло за 2026 г. да се извърши при спазване на Правилата за определяне и изплащане на суми за облекло на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители в органите на съдебната власт, утвърдени с решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/06.04.2023 година.

Иницирирането на платежни нареждания за изплащане на суми за облекло по СЕБРА да се извърши с отделно платежно нареждане по код 18 „Други разходи“, не по-късно от 20.03.2026 година.

Преди иницирирането на платежните нареждания е необходимо да бъде изготвена и изпратена, **само в електронен вариант**, чрез „Служебните страници“ /"Изпращане на документи"/ За отдел „Бюджетно финансиране“ справка за сумите за облекло, предстоящи за изплащане.

2. ОПРЕДЕЛЯ изплащането на суми за облекло за 2026 г. да е в размер на две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера по отчетни данни на НСИ за IV-то тримесечие на 2025 г. - 2832 евро, с

изключение на лицата по чл. 352 от ЗСВ, за които определя сума в размер на 2414 евро.

След приемане на ЗДБРБ за 2026 г. и утвърждаване на бюджета на съдебната власт за 2026 г., при наличие на финансова възможност и след решение на Пленума на ВСС на лицата по чл. 352 от ЗСВ да се изплати разликата до максимално полагащия се размер.

Мотиви:

Съгласно разпоредбата на чл. 87, ал. 1 от Закона за публичните финанси извършването на разходи и предоставянето на трансфери е в размер не по-голям от размера им за същия период на предходната година. Размерът на предоставения лимит от МФ за средства за разходи за облекло през 2025 г. е 37.8 млн. евро.

17. ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнението на програмния бюджет на съдебната власт за 2025 г., съгласно чл. 366, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 12.03.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

1. ПРИЕМА Отчета за изпълнението на програмния бюджет на съдебната власт за 2025 г.

2. Информацията да бъде предоставена в Министерството на финансите, Народното събрание и в Сметната палата на Република България в определения срок и да се публикува на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

18. ОТНОСНО: Одобряване на разход за възнаграждения на служители на Главна дирекция „Охрана“ при Министерство на правосъдието за провеждане на писмените изпити по обявените конкурси за младши магистрати.

Включена в обявения дневен ред за заседанието на пленума на ВСС на 12.03.2026 г.

Комисия „Бюджет и финанси”

РЕШИ:

Предлага на Пленума на ВСС да приеме следното решение:

ОДОБРЯВА извършването на разход в общ размер до 18 612 (осемнадесет хиляди шестстотин и дванадесет) евро за възнаграждения на служителите на Главна дирекция „Охрана“ при Министерство на правосъдието с цел осигуряване на пропускателния режим, сигурността и охрана на писмените изпити по конкурсите за младши съдии, младши прокурори, младши следователи през 2026 г., след провеждане на съответното мероприятие и издаване на документ за крайната сума.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ:

19. ОТНОСНО: Доклад от директора на дирекция „ЧРАТОКИ“ с вх. № ВСС – 951/09.03.2026 г. относно изплащане на допълнително възнаграждение, съгласно разпоредбата на чл. 345, ал. 4 от ЗСВ.

**Комисия „Бюджет и финанси”
РЕШИ:**

1. Приема, че когато в периода на командироване на служители (шофьори) от администрацията на Висшия съдебен съвет попадат почивни и/или празнични дни, през които същите фактически изпълняват служебните си задължения, на служителите се изплащат както командировъчни средства по реда на Наредбата за командировките в страната, така и възнаграждение за положен труд в почивен и/или празничен ден, съгласно решенията на Пленума на Висшия съдебен съвет.

2. Полагането на труд през почивни и/или празнични дни се удостоверява чрез подробен писмен отчет, изготвен от служителя, в който се описват извършените служебни дейности, времето на тяхното изпълнение и служебната необходимост от тях. Към отчета се прилагат съответните служебни документи – командировъчна заповед, пътен лист, график, служебна задача или друг документ, удостоверяващ изпълнението на служебните задължения.

3. Подробният отчет се съгласува от прекия ръководител на служителя и се представя в дирекция „Човешки ресурси, административно и техническо обслужване и класифицирана информация“. Заплащането се извършва въз основа на действително отработеното време, удостоверено с представените документи и отчета на служителя, след проверка и съгласуване с дирекция „Човешки ресурси, административно и техническо обслужване и класифицирана информация“ и дирекция „Бюджет и финанси“.

4. **Възлага** на главния секретар на Висшия съдебен съвет да организира прилагането и контрола по изпълнението на настоящото решение.

20. ОТНОСНО: Извлечения по т. 9 от протокол № 3/10.03.2026 г. на комисия „Дисциплинарна дейност и взаимодействие с ИВСС“ към ПК на ВСС.

**Комисия „Бюджет и финанси”
РЕШИ:**

1. **УТВЪРЖДАВА** план-сметка за извършване на разход в размер до 15 270 евро за обучителен семинар за административните ръководители на Прокуратурата на Република България относно провеждането на дисциплинарните производства по Глава шестнадесета, Дисциплинарна отговорност, Раздел I от ЗСВ, съгласно *Приложение № 1*, неразделна част от решението.

2. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** да бъде извършен разход в размер до 15 270 евро, в т.ч. 30% /тридесет процента/ авансово плащане от сумата за събитието в мястото на настаняване, за обучителен семинар за административните ръководители на Прокуратурата на Република България относно провеждането на дисциплинарните производства по Глава шестнадесета, Дисциплинарна отговорност, Раздел I от ЗСВ в периода 13-14 май 2026 г.

Забележка:

При възникване на непредвидени обстоятелства, налагащи промяна, семинара да се проведе в рамките на утвърдената сума по т. 1.

21. ОТНОСНО: Предложение за включване на проекти на решения от днешното заседание на комисията в проекта на дневен ред за следващо заседание на Пленума на ВСС.

Комисия „Бюджет и финанси”

Р Е Ш И :

ПРЕДЛАГА в проекта на дневен ред за **следващо заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет** да бъдат включени следните проекти на решения:

1. Изменение и допълнение на Правилника за ползване, финансиране и отчитане на дейността на учебните и почивни бази на органите на съдебната власт (*приет с протоколно решение № 16/31.03.2016 г. на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/21.05.2020 г. на Пленума на ВСС, изм. и доп. с протоколно решение № 11/24.04.2025 г. на Пленума на ВСС*).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ”: /П/**

СТЕФАН ПЕТРОВ