

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**ДИЯНА ЛЮБЕНОВА ИЛИЕВА-СТОЯНОВА**

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

От 11.04.2022 година до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжна прокуратура-Плевен

• Заемана длъжност

Заместник на административния ръководител – заместник-окръжен прокурор

• Дати (от-до)

От 10.01.2014 година до 11.04.2022 година

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура -Плевен

• Заемана длъжност

Прокурор

• Дати (от-до)

От 02.07.2012 година до 10.01.2014 година

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура -Троян

• Заемана длъжност

Прокурор

• Дати (от-до)

От 11.11.2003 година до 01.07.2012 година

• Име и адрес на работодателя

ОД на МВР Плевен

• Заемана длъжност

Ст. разследващ полицай във Второ РУ-Плевен

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

От 1996 до 2002 година

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“

• Специалност, образователно-квалификационна степен

Право, Магистър

**Лични умения и компетенции**

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Умение за работа в екип.  
Ефективно общуване с други органи на съдебната и изпълнителната власт.  
В изпълнение на функциите ми на говорител в Районна прокуратура-Плевен и в Окръжна прокуратура-Плевен съм придобила опит за представяне на работата на институцията пред медиите и обществото по разбираем и етичен начин.  
Умения за намиране на конструктивни решения.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Способност за формулиране на ясни цели, приоритети и вземане на аргументирани решения в законоустановени срокове.  
Умение за мотивиране на служители, разпределение на натовареността и контрол върху изпълнението на задачите.  
Способност за бърза реакция при критични събития.  
Следене за стриктното спазване на процесуалните срокове и подобряване на ефективността на работата.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Познаване на работата с УИС на Прокуратурата на РБ.  
Умение за работа с електронни документи, както и софтуер.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Преминала съм редица обучения, подробно описани в концепцията, които са допринесли за професионалната ми квалификация и развитие.  
Отличена съм с награда със Заповед №РД- от 10.12.2021 година на Главен прокурор на РБългария

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Притежавам СУМПС , категория В

09.04.2026 година

С уважение:

*Дияна Илиева-Стоянова*