

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Евгени Мирославов Узунов

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) 02.06.2021г.-понастоящем

• Име и адрес на работодателя Районен съд Бургас, „Александровска“ № 101

• Вид на дейността или сферата на
Работа

Правосъдие

• Заемана длъжност Председател РС Бургас

• Дати (от-до) 10.10.2020г.-01.06.2021г.

• Име и адрес на работодателя Районен съд Бургас, „Александровска“ № 101

• Вид на дейността или сферата на
Работа

Правосъдие

• Заемана длъжност Съдия

• Дати (от-до) 01.06.2020г.-09.10.2020г.

• Име и адрес на работодателя Районен съд Несебър, „Иван Вазов“ №23

• Вид на дейността или сферата на
Работа

Правосъдие

• Заемана длъжност и.ф. Председател

• Дати (от-до) 01.06.2015г. – 01.06.2020г.

• Име и адрес на работодателя Районен съд Несебър, „Иван Вазов“ № 23

• Вид на дейността или сферата на
работа

Правосъдие

• Заемана длъжност Председател

• Дати (от-до) 17.04.2012г.-31.05.2015г.

• Име и адрес на работодателя Районен съд Несебър, „Иван Вазов“ № 23

• Вид на дейността или сферата на
работа

Правосъдие

• Заемана длъжност Съдия

• Дати (от-до) 19.10.2007г. - 16.04.2012г.

• Име и адрес на работодателя Районна прокуратура Бургас, „Александровска“ № 101

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Правосъдие
Прокурор

- Дати (от-до)

22.03.2004г. - 18.10.2007г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

МВР, ГД "ППООРП" София „ИП при РУ"ТП" Бургас

Разследване
Ст.дознател

- Дати (от-до)

02.02.2001г. - 21.03.2004г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

АК Варна

Правораздаване
Адвокат

- Дати (от-до)

02.2000г. - 02.2001г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Окръжен съд Бургас, ул. "Александровска" №101

Правосъдие
Съдебен кандидат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

2008г.- 2011г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий"

Философски факултет

„Психолог"; „Учител по дисциплините от философския цикъл"

„Магистър по психология"

- Дати (от-до)

1994г. - 1999г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Бургаски свободен университет

Юридически факултет

„Юрист"

„Магистър по право"

- Дати (от-до)

1988г. - 1991г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

ПГ "С. Румянцев"

- Наименование на придобитата квалификация

Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома

Юридическа правоспособност; Психотерапевт в три направления; Конфликтология и медиация; Управление на човешки ресурси; Мотивация на поведението; Организация, управление, счетоводство и контрол на малка фирма;

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Английски
<ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>B2</p> <p>B2</p> <p>B2</p>
<p>СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p><i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	<p>2010г.-2015г.-асоцииран член на европейската правна академия, Трир, ФРГ; 2009г. -2013г. -член на АПБ ; 08.1996г. - 08. 1997г-член на УС на „Национална студентска организация” - клон БСУ; 08.1995г. - 08.1996г . член на УС на „Национална студентска асоциация по политически науки” и Председател на Асоциацията в БСУ</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p><i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i></p>	<p>Координация и управление на административна структура и човешки ресурси; Работа в екип, толерантност, диалогичност; Познания за административна организация и специфика на отношения в съд./РС, ВСС, НИП, ВТУ, БСУ и др./</p>
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p><i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	<p>Работа с РС и периферни устройства; MS - Office , Фотошоп и др.</p>
<p>АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p><i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i></p>	<p>Уоркшоп, семинари и пленери по цифрова фотография.</p>
<p>ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p><i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i></p>	<p>Семинари в НИП и регионални обучения; «Лидерството в съдебната система», «Мениджмънт предизвикателствата в съдебната власт»; «Правосъдие за деца. Актуални наказателноправни аспекти»; «Стандарти за съдебно обучение за развиване на ключови умения и компетентности», Обучения по програма «ОПАК»; Международни семинари по проекти на «ОЛАФ»; Обучения по програма «ФАР», Участие по програма на Фондация «Америка за България»; Квалификационни курсове и стажове по програми на ВТУ, Дистанционни обучения в САЩ и др.</p>
<p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p>	<p>Категория С, В, М, Т; Водач на кораб до 40 БТ по море;</p>
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	

ПОДПИС:

/Евгени Узунов/