

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**ИВАНОВ, ИВАН, КОСТОВ**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

04.06.2021 г. до момента

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Разград

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Административен ръководител, Районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

01.01.2020 г. - 04.06.2021 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Разград, Териториално отделение - гр. Исперих

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

прокурор

• Основни дейности и отговорности

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

22.06.2015 г. - 01.01.2020 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Исперих

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

Административен ръководител, Районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

25.03.2015 г. - 22.06.2015 г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура – гр. Исперих

• Вид на дейността или сферата на работа

Съдебна система

• Заемана длъжност

И.Ф. Административен ръководител, Районен прокурор

• Основни дейности и отговорности

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 17.04.2006 г. - 25.03.2015 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – гр. Исперих
- Вид на дейността или сферата на работа Съдебна система
- Заемана длъжност Зам. Административен ръководител, зам. районен прокурор
- Основни дейности и отговорности

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 17.01.2002 г. - 17.04.2006 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – гр. Исперих
- Вид на дейността или сферата на работа Съдебна система
- Заемана длъжност прокурор
- Основни дейности и отговорности

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 07.01.2000 г. - 17.01.2002 г.
- Име и адрес на работодателя Районна прокуратура – гр. Исперих
- Вид на дейността или сферата на работа Съдебна система
- Заемана длъжност Младши прокурор
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 01.04.1998 г. – 01.04.1999 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Окръжен съд - Разград
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Съдебен кандидат
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1990 г. - 1996 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Бургаски свободен университет
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Магистър юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1987 г. – 1990 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Гимназия „Васил Левски“ гр. Исперих
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Средно образование

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, САМОКОНТРОЛ, САМОКРИТИЧНОСТ, ПРИНЦИПНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, ОТГОВОРНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, СТРЕМЕЖ КЪМ ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ, ТЪРСЕНЕ И СПРАВЯНЕ С ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВОТА

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ВЪЗЛАГАНЕ НА ЗАДАЧИ И НАДЗОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ ПРОГРАМИ

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

### СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категории „А“, „В“ и „М“

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участия в семинари и обучения:

- „Основи на Европейското право в България“
- „Приложение на новия НПК“
- „Проблеми в пробацията“
- Курс квалификация „Решенията на Европейския съд по правата на човека“
- „Противодействие на организираната престъпност и корупция“
- семинар „Разследване и разкриване на компютърни престъпления“
- „Европейско сътрудничество по наказателни дела“
- Семинар „Европейско сътрудничество на наказателни дела“
- Професионално обучение Компютърна грамотност – I ниво
- Професионално обучение MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, Internet, Електронна поща
- Курс квалификация „Актуални проблеми в положението на АПК. Актуални проблеми в приложението на ДОПК. Преюдициално запитване до Съда на ЕО“
- IT Card
- Обучение „Ефективно противодействие на корупцията в България. Етични стандарти и работата на магистратите“
- Семинар „Член 14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ – гаранции за защитна от дискриминация“
- Обучение „Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организирана престъпност“
- Семинар „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система“
- Управление на ЧР; Обществени поръчки. Стопанисване на сградния фонд и у-е на имуществото; Организация на бюджетния процес. Текущо счетоводно отчитане на СО; Прилагане на системите за финансово управление и контрол: Експлоатация и поддръжка на СМПС.

ПОДПИС:

ИВАН ИВАНОВ