

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД –
ХАРМАНЛИ**

**от Веселин Христов Коларов - съдия в Районен съд – Харманли,
кандидат в процедура за избор на „Административен ръководител -
Председател” на Районен съд – Харманли**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд Харманли, представям на Вашето внимание изготвената от мен концепция за стратегическо управление на съда.

Без да претендирам за изчерпателност, съм изложил своите виждания за организационното и административното ръководство на съда, както и предложения за предприемане на бъдещи действия, които по мое мнение ще подобрят начина на работа на Районен съд Харманли. По този начин правораздавателната му дейност да бъде по-открита и по-достъпна, а организацията за обслужване на гражданите ще се подобри и ускори. Не на последно място, предложенията ми имат и за цел повишаване на общественото доверие в дейността на съда.

Концепцията съдържа личната ми мотивация, анализ за състоянието на органа на съдебната власт, проблемите в работата на съда, набелязаните цели, както и мерките за тяхното постигане.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Работя като съдия в Районен съд -Харманли от 01.IX.2008г.

Завършил съм висше образование специалност „Право” в Бургаски свободен университет през 1996г. Една година бях стажант в Окръжен съд Хасково, след което придобих и юридическа правоспособност. През периода 03.VIII.1998г. - 31.VIII.2008г. работих като следовател при Окръжен следствен отдел -Хасково, Териториално отделение гр. Свиленград.

Имам придобит ранг - „Съдия от ВКС и ВАС”, по протокол № 21/03.VI.2010г. на ВСС.

Повече от 17 години работя в Районен съд Харманли, като разглеждам както граждански, така и наказателни производства. Дългогодишната ми работа в съда ми даде възможност да познавам детайлно дейността му, включително работата на административния ръководител при изпълнение на задълженията на председателя по време на отсъствията му.

През годините успях да изградя колегиални отношения както със съдиите, така и със съдебните служители, взаимно доверие и добра координация при работата си с тях, което според мен, допринесе за изграждане на авторитета и доброто ми име в колектива. Имам ясна и пълна представа за професионалните възможности на всеки един от съдиите и служителите в Районен съд Харманли.

Основни принципи в работата ми са били и са: приемственост, запазване и надграждане на добри резултати и практики. При вземането на решения от организационен характер съм се стремял, те да бъдат максимално прозрачни и информирани, да бъдат взети при зачитане на мнението както на колегите, така и на съдебните служители, ако са касаели тях. Всъщност повод да взема решение за участие в конкурса, са именно почти ежедневните разго-

вори, с магистратите и съдебната администрация, при които сме обсъждали възникналите в процеса на работата трудности и проблеми.

Мотивацията ми за заемане на длъжността, за която кандидатствам, е свързана основно с желанието ми за надграждане на постигнатото до момента, за продължаване на добрата организация на работа на съда като в същото време се положат усилия за решаване на текущи проблеми, с цел подобряване на дейността му.

Осъзнавам задълженията и отговорностите, които произтичат от заемането на длъжността, за която се кандидатирам. Считам, че имам знания, притежавам умения и качества да се справя с тази отговорност. Смятам, че мога да спомогна за подобряване на дейността на Районен съд Харманли, с оглед повишаване на доверието на обществото в съда като правораздавателен орган, в чиито отговорност и компетенции е възложено бързото и качествено разрешаване на правни спорове.

Кандидатирам се за длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд- Харманли убеден, че доброто управление и повишаване на общественото доверие към съда, са взаимно свързани процеси, които са обусловени от авторитета на административния ръководител като личност. За да породи доверие сред обществото, ръководителят на първо място следва да е спечелил доверието на колектива, който ръководи, и да бъде част от него. Считам, че именно личното отношение на всеки един служител и магистрат към административния ръководител и отношението на ръководителя към колектива, са в основата на формиране на общественото мнение към съда като цяло. Най-добрите защитници и застъпници на институцията сме си самите ние. Не може да желаем да ни уважават, ако ние самите не се уважаваме и не се отнасяме с разбиране към работата и проблемите на колектива.

Доброто управление се основава на приемственост на установени, утвърдени и доказали своята ефективност административни практики, както и на тяхното развитие и надграждане. В тази връзка, моята концепция се основава от една страна на желанието да бъдат запазени създадените добри практики в работата на съда, а от друга страна, по възможност те да бъдат усъвършенствани и подобрени, с цел постигане на бързо, справедливо, качествено правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност и високо доверие в институцията.

Вследствие на натрупания професионален опит в органите на съдебната система съм осъзнал, че добрите резултати могат да бъдат постигнати само чрез съвместните усилия на целия колектив - съдии и служители, действащ като едно цяло, в каквато насока работя и ще продължа да работя и занапред.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ: ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ И ПРОБЛЕМИ.

Районен съд- Харманли има дългогодишна история. До 1944г. се е наричал Мирови съд. В периода 1944г. - 1950г. се е наричал Околийски съд.

От 1950г. е преименуван в Народен съд до 1971г., когато става Районен съд и продължава да съществува и до днес.

Районен съд Харманли е един от петте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд Хасково. Съдебният район, който обслужва съда, обхваща Община Харманли с включените двадесет и четири села, Община Симеоновград, в която попадат осем села и Община Маджарово, в която попадат осемнадесет села. Общото население на съдебния район е около 43 000 души (п данни на Областна администрация Хасково).

В гр. Харманли се намира „Регистрационно приемателен център“ - Харманли от „открит тип“ - териториално поделение на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет за регистрация, настаняване, медицински изследвания, социално и медицинско подпомагане и провеждане на производства по молби за предоставяне на статут и по молби за убежище, с капацитет за настаняване над 2000 лица, търсеци закрила в Р.България. През територията на Община Харманли преминава участък от Автомагистрала „Марица“, което обуславя завишения брой престъпления против транспорта, включително и с участие на чужди граждани. Друга специфика на района е наличието на многобройно малцинствено население, обуславящо наличие на завишена степен на битовата престъпност в района на съда. От друга страна нивото на безработица, невисоката степен на образование и намалени или непостоянни доходи, в голяма степен определят състоянието, динамиката и структурата на престъпността, както и фактическата и правна сложност на разглежданите от съда както граждански спорове, така и административно - наказателни правоотношения.

Кадрова обезпеченост на Районен съд -Харманли.

По утвърдено щатно разписание в Районен съд -Харманли са отпуснати 5 щата за длъжността Съдия (от които 1 щатна бройка - Адм. ръководител - Председател и 4 щатни бройки за съдия), един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и 18 съдебни служители.

Съотношението между 5 съдии и 18 служители в съдебната администрация е 3.6. Процентно изразено: 27.78% - магистрати и 72.22% - съдебни служители.

Съотношението между 7 съдии (в това число съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител) и 18 служители, е 2.57. Процентно изразено: 38.89% - съдии и 61.13% - съдебни служители .

През 2024г. и 2025г. щатните бройки за районни съдии са заети като реално магистратите са работили в намален състав. На 01.II.2024г. съдия Ива Тодорова Гогова, след ползване на отпуск _____, се завърна на работа. Съдия Мария Димчева Иванова-Георгиева през този период ползва отпуск _____, а съдия Галина Славова Георгиева встъпва в длъжност на 11.VII.2024г.

За периода 2020г. - 2025г., щатните бройки на Държавен съдебен изпълнител и Съдия по вписванията са били заети.

В Районен съд -Харманли работи сравнително малък, но добър екип от съдии и служители, които ясно съзнават своята отговорност, за осъществяване на правораздавателната дейност. Съдиите и служителите са с различен стаж в съдебната система, но всички притежават необходимата квалификация, добра подготовка и отговорност, което им позволява да изпълняват стриктно служебните си задължения. Отношенията в колектива са добри, като е постигнат подходящ за работа микроклимат и готовност за взаимопомощ. Поради нарастващите изисквания и очаквания, на които следва да отговаря съдът, на съдиите и съдебните служители е предоставено възможност до посещават различни обучителни семинари.

Натовареността на съдиите и служителите е голяма, предвид установеното назад в годините високо постъпление на граждански, наказателни и административно наказателни дела, на факта, че Районен съд - Харманли обслужва три общини, както и че за много кратки периоди от време, съдиите са работили с пълен състав по щат.

Въпреки голямата натовареност, редки изключения са делата, по които е постановен акт извън законовите срокове, т.е. почти няма забавяне на делата, което се дължи на отговорното отношение на работещите в Районен съд – Харманли, съдиите към възложените им задължения и високия им професионализъм.

Управлението на съда се осъществява от Административния ръководител - Председателя. Съдът не разполага с бройка за заместник - административен ръководител като в случай на отсъствие на председателя, правомощията му се осъществяват от съдия, съгласно изрично издадени заповеди.

Дейността на съдиите се подпомага от съдебната администрация, която се ръководи от административния секретар, съгласно чл. 18 от Правилника за администрацията в съдилищата.

На ръководни длъжности, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата на основание чл.341 от Закон за съдебната власт, са: административният секретар и главният счетоводител. Специализираната администрация се състои от 14 човека - пет съдебни секретари, шест съдебни деловодители, от които един обслужва и „Бюро съдимост”, „Съдебно-изпълнителна служба”, „Регистратура”, съдебен помощник, един архивар и един призовкар. В общата администрация работят двама души - на експертна длъжност е системният администратор, а на техническа длъжност - чистачка.

По отношение на съдебната администрация, следва да се отбележи, че е постигнато оптимизиране на работата и голяма част от служителите съвместяват задълженията си с други възложени им функции на: „Касиер“, „Домакин“ и „Служител по сигурността на информацията“. Взети са съответни мерки и се работи в посока за непрекъснато повишаване качеството на работата и обслужване на гражданите.

Всички съдебни служители се атестират ежегодно и в съответствие с изискванията на ПАС, за целта е назначена нарочна комисия, която оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител и отчита професионалната му квалификация като съвкупност от зна-

ния и умения. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведена атестация. През 2025г. в ранг са повишени двама съдебни служители. Дисциплинарни наказания на съдебните служители не са налагани.

В Районен съд -Харманли е въведено е екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи състави от съдия и съдебен секретар. Този модел на работа е доказал своята ефективност. Обособяването на екипния принцип води до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да се прилага и към настоящия момент.

Въпреки, че в съда по щат са петима, реално през 2024-2025г. са работели четирима съдии. Назад във времето, за продължителни периоди са работели трима, а дори и двама съдии.

В Районен съд - Харманли няма обособени колегии - гражданска и наказателна.

Техническата дейност по определяне на съдия -докладчик по всички постъпващите в съда дела се извършва чрез Единната информационна система на съдилища като това по силата на Заповед № 323/20.XII.2021г. на Административния ръководител, считано от 21.XII.2021г., е възложено на Административния секретар, а при негово отсъствие от дежурния съдия.

Съдебните заседатели се определят за участие в наказателните производства, на случаен избор чрез Единната информационна система на съдилищата.

Натовареността за всеки един от съдиите е 100%, а на председателя - 90%. За всеки проведен избор на съдия-докладчик се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. След разпределението им, делата се докладват на определения съдия - докладчик в същия ден или най-късно на следващия. Делата се разпределят по входящ номер на документа, според порядността на постъпването им. За всяко отклонение от принципа на случайния избор се вписва основанието и причините за това: отпуски, отводи, връщане на дело за разглеждане от друг състав на съда и други. В Районен съд-Харманли стриктно се спазват правилата за случайно разпределение на делата.

В съда е създадена организация, съгласно която първият работен ден от месеца, Административният секретар извършва проверка на всички книги: описни, регистри, срочни, за изпълнение на наказания и други, за което се съставя нарочен протокол, който се докладва на Административния ръководител. Той от своя страна на всеки три месеца извършва проверка по книгите и отразява това, като полага подписа си.

До пето число на всеки месец се изготвя писмена справка за свършените дела, в която се отразява срочността на изписване и броя на висящите дела - по видове за всеки съдия- докладчик.

До пето число се изготвят писмени справки, в които се отразяват: неизготвените съдебни актове извън едномесечния срок, /вида на производс-

твото, номер на делото и съдия-докладчик/ и постановените през месеца отводи. Тези справки се предоставят на Административния ръководител на Окръжен съд -Хасково за сведение.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на магистратите и служителите през почивни и празнични дни, ежемесечно се изготвя график за дежурствата на съдии, секретари и деловодители, който се свежда до знанието на всички за изпълнение.

В съда са въведени регистър на отводите, регистър на спрените дела, водят се на отчет всички спрени дела, както и стари такива, за които на всеки 6 месеца се изготвя доклад , който се предоставя за сведение на Окръжен съд- Хасково. Наблюдават се всички дела с по-голяма продължителност на разглеждането.

Редовно се извършва проверка на сумите, съхранявани в набиращата сметка на съда, за което се съставя протокол.

Сграден фонд и техническа обезпеченост.

Районният съд се помещава в самостоятелна сграда, построена през 1933г. на място, което през 1930г. Харманлийска градска община, дарява на Министерството на Правосъдието, за строеж на съдебна сграда за Мирови съд. Строежът на сградата започва през 1931 г. и завършва през 1933г. Тя е едноетажна с приземен етаж - мазе.

Сградата на Съдебната палата в гр. Харманли е публична държавна собственост. Съгласно Решение на ВСС, стопанисването на имота е възложено на Административния ръководител.

Назад във времето са правени множество ремонти и преграждания с цел създаване на отделни помещения, които са обособени и функционират като: регистратура, деловодство, стая за секретар протоколисти, съдебно изпълнителна служба, служба вписвания, административен секретар и системен администратор, сървърно помещение и секретна секция, охрана, председателски кабинет и кабинети за съдии.

Вследствие на извършените ремонти през годините, състоянието на сградния фонд на Районен съд -Харманли, значително е подобро. Към настоящия момент сграда е санирана, с подменена дограма и отоплителна инсталация, която изцяло задоволява нуждите на съда. Въпреки предприетите действия по саниране и поддръжка, съдебната сграда не отговаря на нарасналите потребности от работни помещения - становище залегнало в изготвените до момента годишни доклади на Районен съд -Харманли и Окръжен съд -Хасково.

В Районен съд -Харманли, във връзка с изпълнение на предписанията, дадени от Главна дирекция "Охрана", Областно звено "Охрана"- Хасково, е обособено помещение в приземния етаж на съда за временен престой на задържаните и лишените от свобода лица.

Конструктивно, сградата не е пригодена за улеснен достъп на лица в неравностойно положение. През 2021г. е закупено самоходно устройство с гумени задвижващи вериги (тип стълбищен робот), марка „Sano“ модел

„Liftkar PTR 130“, с което да се улесни предвижването и обслужването на хора с увреждания, ползващи инвалидни колички.

Сградата има два входа като на единия се осъществява физическа охрана от служители на ОЗ „Охрана - Хасково“. През този вход влизат както всички работещи в съда, така и всички обслужвани от съда граждани. Задържаните лица се въвеждат от друг вход, който е задната страна на сградата - за настаняването им в обособената за това арестантска клетка и за довеждането им пред съда, за който вход има обособено място за паркиране. Пропускателният режим в съдебната палата се осъществява от служители на „Съдебна охрана“, чрез персонални проверки с ръчен метал-детектор. Няма скенер за багаж.

Съдът разполага с една съдебна зала, в която се използва специализирана звукозаписна уредба, която за носител на информацията се използват хард диск, вграден в записващия сървър.

Съдиите работят в самостоятелни кабинети, които са оборудвани с необходимите технически средства и обзавеждане.

Обособени са деловодство и стая на съдебните секретари, които са материално обезпечени.

Съдията по вписванията и държавният съдебен изпълнител нямат самостоятелни кабинети.

Държавният съдебен изпълнител изпълнява служебните си задължения в кабинет, съвместно с деловодителя на службата.

Съдията по вписванията изпълнява служебните си задължения в кабинет (стая), предоставена за ползване на Агенцията по вписванията като в същото помещение работи и единственият служител на Агенцията. В този кабинет се намира и част от архива на Агенцията. Условието за работа в този кабинет са неприемливи, тъй като единственото свободно място, което не е заето от бюра и стелажи, е мястото, през което преминава вратата - при отваряне и затваряне.

В тази връзка е отправено искане до Комисия по „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет за отпускане на средства за преустройство и ремонт на две от помещенията (на приземния етаж) на сградата, в които да се премести и помещава Службата по вписванията. Представена е количествено - стойностна сметка на необходимите средства за извършване на преустройството като средства до настоящия момент не са осигурени.

Съдът не разполага със стая за проучване на делата - адвокатска стая.

Въпреки описаното считам, че условията в сградата на Районен съд - Харманли са сравнително оптимални както за правораздаване, така и за дейността на съдебните служители и за ефективно обслужване на гражданите.

В Районен съд - Харманли се използват информационните системи за автоматизиране на движението на делата, а именно: ЕИСС - „Единната информационна система на съдилищата“, чрез която се регистрира и управлява целият документооборот по делата и чрез която се поддържат електронните папки на съдебните дела, която е и интегрирана с „Единния портал за електронно правосъдие“ - ЕПЕП; старата деловодна система САС - „Съдебно деловодство“ за довършване на започнатите по тази система дела, както и за справки по приключили дела; ЦАИС „Съдебен статус“ – „Централизираната автоматизирана информационна система“ за издаване на свидетелства и справки за съдимост, като в нея се съхраняват и всички бюлетини за съдимост; JES - програмен продукт използван от Съдебно-изпълнителната служба.

През 2025г. в съда започна използването на портала „E-CODEX“ – за осигуряване на комуникация в областта на електронното правосъдие чрез онлайн обмен на данни и възможност за цифрова свързаност между националните съдебни системи на държавите членки на Европейския съюз. Системата позволява бързо, сигурно и надеждно да се изпращат и получават по електронен път документи, правни формуляри, доказателства или друга информация.

Всички съдии, ДСИ и Съдия по вписванията в Районен съд - Харманли имат достъп до правно-информационната система „АПИС“.

Ползваните програми в съда притежават необходимите защиты от неоторизиран достъп. Всеки потребител ползва потребителско име и парола за достъп до служебния си компютър, а за достъп до информационните системи се използва квалифициран електронен подпис.

Всяко работно място е оборудвано с компютър и принтер. Осигурен е и необходимият брой сканиращи устройства.

Към момента всички компютри на съда, са свързани и работят в една локална мрежа и ползват 5 сървъра. Това позволява ползването на мрежовите ресурси от страна на всички съдии и служители. За подобряване на киберсигурността в съда периодично са подменяни компютрите, които са морално остарели, а тези с Windows 10, на които хардуера позволява безплатно надграждане, са обновени до Windows 11.

Районният съд - Харманли разполага с 24 броя работни станции (компютри), окомплектовани с 20бр. лазерни принтера, 2 копирни машини и 10 скенера за сканиране на документи. Към настоящия момент в сградата са монтирани и работят 5 сървъра : ЕПЕП – „Комуникационен“; Windows Server 2022 - изпълняващ ролята на домейн контролер и на който работят 2 виртуални машини, едната за счетоводния софтуер на съда – „Поликонт“, а на другата се съхраняват работните папки на САС; за програма СИС - съдебно изпълнение; за управление на съдебните дела САС и сървър за звукозапис на съдебните заседания.

Съдът разполага с 1 брой UPS висок клас, който се помещава в сървърното помещение и подsigурява непрекъсната работа на сървърите, а още 4 броя персонални UPS устройства са монтирани на други по-важни компютърни системи.

В съда мрежово устройство NAS осигурява централизирано място за съхранение на данни, като периодично на него се прави архив на базите данни на съда.

Техническото оборудване на съда осигурява изпълнението на служебните задължения на магистратите и служителите и може да се каже, че е сравнително добре обезпечено.

През 2025г. за нуждите на „Съдебно-изпълнителна служба - Районен съд – Харманли“, са закупени и добавени към програмната система „JES“ модули: програмен модул „Електронни справки чрез RegIX“, (система за интеграция на регистрите от държавната и съдебна администрация и улеснява максимално извършването на справки, необходими за целите на съдебното изпълнение) и програмен модул „JesEcase – Обмен на данни с ЕПЕП“, (за организиране на достъпа до електронните партии, като дава възможност за изтегляне на Електронния изпълнителен лист и другите придружаващи документи).

През месец октомври 2025г. е осъществено преминаване към работата с WEB интерфейс на счетоводния софтуер на съда „ПОЛИКОНТ“. Като някои от новите предимства на програмата са: че не е необходима инсталация на „ПОЛИКОНТ“ по работните места и базата от данни е достъпна чрез стандартен браузър от всяко устройство.

През месец ноември 2025г. със средства от бюджета на съда е закупена 16 GB RAM памет - монтирана на сървър DELL PowerEdge R450 с цел увеличаване на бързодействието на сървъра, на който е инсталиран счетоводният софтуер „ПОЛИКОНТ“ и се съхраняват работните папки на деловодната система „САС“.

През месец декември 2025г. със средства от бюджета на съда са закупени 5 броя принтера Brother HL-L2402D, които да обезпечат необходимостта от разпечатваща техника в съда.

Към настоящия момент интернет връзката се осъществява през ADSL модем по договор за статичен IP адрес от „ВИВАКОМ“, който е задължителен за идентификацията на трансферираните данни и достъп до софтуера предоставен за ползване от ВСС. Като втори интернет доставчик, който да обезпечи непрекъснатата нужда от достъп до интернет, е сключен договор с фирма „Е ООД“, която ползва пренос на интернет през оптичен кабел и служи за втори резервен интернет доставчик, който да подsigури работа при аварийно прекъсване на мрежата на основния доставчик на услугата.

В Районен съд - Харманли е въведена ИТ-политика, с която е регламентиран достъпът до интернет, опазването на компютърната и офис техника и програмното осигуряване. Всички магистрати и съдебни служители са запознати с нея, което гарантира ефективно и безопасно използване на компютрите и периферията, интернет връзката в съответствие с изпълнението на служебните им задължения и качествено обслужване на гражданите.

Във връзка с въвеждането на новите софтуерни приложения и нужда от по-висока скорост на предаване на данните, е необходимо да се подобри интернет свързаността и нейната скорост, тъй като в някои моменти се чувства недостиг на широчината на интернет канала. Изискването за въвеж-

дане на новите онлайн приложения, видеоконферентни връзки, въвеждането на електронно правосъдие и др., без които работата на Районен съд - Харманли е невъзможна, ще наложи подобряването на техническата база, като се осигурят средства за закупуване на нови компютърни системи и сървъри, лицензи за Windows операционни системи, нова съвременна версия на офис пакета на Microsoft, както и подобряване на комуникационните възможности.

Районен съд – Харманли има необходимост от закупуване на специализирана записваща и озвучителна система за съдебни зали, такава каквато е внедрена в много други съдилища. Липсата на такава система води до неравномерно озвучаване на цялата съдебна зала, лошо извършване на гласови съобщения пред залата и аудио запис с ниско качество на съдебните заседания.

Също така преди повече от 20 години е монтирано информационно табло за гражданите, на което да се изписват текущите съдебни заседания, но то вече е морално остаряло, използва стара технология за комуникация и въвеждане на данните за заседанията и е необходимо подмяната му със съвременна информационна система за съдебни зали.

Информационните технологии са изключително важни, тъй като те неимоверно улесняват дейностите ни, спестяват време и средства. В същото време те непрекъснато се развиват и усложняват. С оглед на това, че в информационните системи на съда се съдържат не само лични данни, но и лична, а понякога и поверителна информация, която не следва да става публично достояние, от съществено значение е да се предприемат мерки за защита на тази информация. В тази връзка следва да се осигури както техническа, така и организационна база за защита на информацията, в т.ч. и на личните данни. Достъп до интернет в Районен съд - Харманли имат малко на брой служители, и той е ограничен във всички случаи, в които не е необходим за изпълнението на преките служебни задължения. Това е предприето с цел намаляване на местата за проникване в системата и изтичане на информация. Възможностите за стартиране на софтуер и инсталирането му, също са ограничени. С цел както на предотвратяване на загуба на данни, вследствие на технически проблеми, така и при хакерски атаки или злоумишлени действия, всички данни от информационната система се архивират по начин, позволяващ бързото им възстановяване и връщането на системата в нормално ѝ състояние. В тази връзка, със защита от външна намеса и ограничаване на достъпа до сървърите на съда, е обособено и самостоятелно сървърно помещение с максимална степен на защита.

В организацията на работния процес и информационните технологии се включва и системният администратор, тъй като неговите функции не се състоят само в поддържане на техническата поддръжка на съда, но той отговаря и за цялостното управление и защита на информационната структура на съда.

Правораздавателна дейност.

През годините в Районен съд - Харманли са постигнати добри резултати по отношение на административното и организационно управление

на съда, за работата му в условията на публичност и прозрачност, тенденция която следва да се запази и доразвива и за напред.

Общият брой дела за разглеждане в Районен съд -Харманли за 2025г. са 2030 дела, от които: наказателни дела – 745 и граждански дела 1285. За последните четири години общият брой дела за разглеждане за всяка година е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
наказателни	745	794	841	796
граждански	1285	1571	1399	1275
общо	2030	2365	2240	2071
средномесечно	169.17	197.08	186.67	172.58

През 2025г. са постъпили 1803 дела, от които: наказателни дела - 642 и граждански дела - 1161, като постъплението на делата за последните четири години е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
наказателни	642	644	711	699
граждански	1161	1402	1249	1154
Общо	1803	2046	1960	1853
средномесечно	150.25	170.5	163.33	154.41

Спрямо предходната 2024г. е налице намаление на постъпилите гражданските дела, което се дължи главно на обстоятелството, че от 01.VII.2025г. стартира модула „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедните дела“ /МЗРЕОЗД/ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), интегриран с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). През второто полугодие на 2025г., заповедните производства в съда са 51бр., като 34бр. от тях са постъпили по подсъдност.

За сравнение през втората половина на 2024г. постъпилите в Районен съд -Харманли заповедни производства са били - 498бр.

Към 01.I.2025г. са останали несвършени от предходната година общо 227бр. дела, както следва:

	Граждански	Наказателни	Общо	% изразено
2022г.	121	97	218	10.52%
2023г.	150	130	280	12.5%
2024г.	169	150	319	13.49%
2025г.	124	103	227	11.18%

Броят на несвършените към 31.XII.2025г. спрямо свършените е както следва:

	Граждански	Наказателни	Общо	% изразено
2022г.	150	130	280	15.63%
2023г.	169	150	319	16.60%
2024г.	124	103	227	10.62%
2025г.	169	122	291	16.73%

Процентното съотношение спрямо всички дела за разглеждане е както следва:

	Всичко за разглеждане	Несвършени в началото на периода	%	Несвършени в края на периода	%
2022г.	2071	218	10.52%	280	13.52%
2023г.	2240	280	12.5%	319	14.24%
2024г.	2365	319	13.49%	227	9.60%
2025г.	2030	227	11.18%	291	14.33%

Налице е леко завишение на несвършените дела към 31.XII.2025г. спрямо предходните години.

Затруднението по срочното решаване на делата се дължи на това, че страните не търсят своевременно адвокатска помощ или въобще не се явяват. За гражданските дела след промените в ГПК се разглеждат в по-дълъг срок, което забавяне е свързано с призоваването по чл.47 ГПК, чрез залепване на уведомление, понякога на няколко различни адреси, с регламентирания двуседмичен срок по чл.47 ал.2 от ГПК, при неявяване на ответника се налага изискване на справка за адресна регистрация и ново поредно призоваване и изпълнение на разпоредбата на чл.47 ал.1 ГПК, залепване на уведомление в случай, че адреса не съвпада с посочения преди това. При призоваването по реда на чл.47 от ГПК на ответника и прилагане на процедурата по чл.47 ал.6 от ГПК, регламентираща назначаване на особен представител на страната от съда, на който се предоставя едномесечен срок по чл.131 ГПК. След образуване на делото, съгласно чл.131 ГПК се изчаква изтичане на едномесечен срок за отговор на ответника. След това съдът изготвя определение и проект за доклад по чл.140 ал.3 вр. чл.146, ал.1 ГПК, което изисква допълнително време за проучване на делото и вземане на становище по всички въпроси, повдигнати от страните, както и тези които съдът намира, че следва да бъдат изяснени, предвид служебно начало на съда.

Отлагането на делата се дължи на това, че страните упълномощават адвокати, които поради служебна ангажираност пред друг съд правят искане за отлагане на делата, които са подкрепени с писмени доказателства. Затруднения се срещат при намиране на вещи лица със съответната квалификация, служебната им ангажираност, водеща до често отлагане на делата, нежеланието им да се явяват в съд, който е в друго населено място и е свързано с допълнителни средства и време, непредставяне в срок на съответните писмени доказателства от страната за изготвяне на експертните и др.

Усложненото администриране на делата (след внедряване на ЕИСС), изискващо сериозен времеви ресурс, също се води до предпоставки за забавяне в тяхното движение и приключването им при повишено натоварване. Извършва се обемна техническа работа свързана с множество произнасяния в закрити съдебни заседания, която реално намалява разполагаемото време за чисто правораздавателна дейност.

Все още е налице известно забавяне при администрирането на гражданските дела, което главно се дължи на затруднения свързано с призо-

ваването на страните по реда на чл.47 от ГПК. Понякога се налага тази процедура да се изпълнява на няколко адреса. Не са редки случаите, в които длъжностните лица по призоваването (главно по селата), връщат некоректно оформени съобщения или призови, което налага повторното им изпращане.

Причините за отлагане на наказателни дела най-често са невявяване на подсъдимите, събиране на всички справки от отдел „Административен” към ОД на МВР гр.Хасково за задграничните пътувания на подсъдимия, от Министерство на правосъдието, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” гр.София, относно това дали подсъдимият се намира в някои от местата за лишаване от свобода, Национална следствена служба отдел „Информация и анализи”, относно това дали подсъдимият е задържан в следствените арести в страната, обявяването на подсъдимия за общодържавно издирване, при разглеждане на делото по реда на чл.269 ал.3 от НПК, в отсъствие на подсъдимия. Отлагането на наказателните дела е свързано с невявяване на свидетелите и вещи лица, несвоевременно ангажиране от подсъдимите на защитници и тяхната служебна ангажираност по други дела в други съдебни райони.

Правораздавателната работа на Районен съд -Харманли по постъпили наказателни дела - по видове, за предходните години е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
НОХД	184	179	203	208
НЧХД	4	8	7	10
АНД	214	190	190	161
78а НК	36	29	18	25
УБДХ	17	7	10	3
НЧД	187	231	283	292
Общо	642	644	711	699

Налице е увеличение през последната година на НОХД, АНД, делата по чл. 78а от НК и УБДХ, спрямо предходната 2024г.

Правораздавателната работа на Районен съд гр. Харманли по постъпили граждански дела - по видове, за предходните години е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
Др.дела от СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет.	113	83	60	68
Разводи	53	36	38	41
Издръжки	12	9	8	15
Облигационни искиове	64	47	56	33
Вещни искиове	43	34	23	19
Административни производства	2	3	8	7
Делби	16	7	12	9
Трудови спорове	3	5	4	3
Трудови спорове за отмяна на уволнение	0	3	3	8
Други дела	283	260	230	209
чл.410, 417 ГПК	572	915	807	742
Общо	1161	1402	1249	1154

Най - голям е броя на делата по чл.410 и чл.417 ГПК – 572бр. дела, след което - Други дела (включващи частните производства и установителните искиове) - 283 бр. дела, Облигационни искиове – 64 броя дела, Разводи – 53 бр. дела, Други дела от СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет. – 113 броя дела, Вещни искиви – 43 броя дела, Трудови спорове 3 бр. дела, Трудови спорове за отмяна на уволнение – 0 бр. дела, Делби – 16 бр. дела и Административни производства – 2 бр. дела.

През 2025г. е налице намаление на постъплението на гражданските дела в сравнение с предходната година, което, както бе отбелязано по-горе, се дължи най-вече на намалението на постъпили заповедни производства. При почти всички от останалите граждански дела е налице увеличение.

През 2025г. в Районен съд- Харманли са свършени 1739 дела, от които: наказателни дела - 623бр. и граждански дела – 1116 бр.

Съотношението на свършените през предходните години дела е както следва:

	2025г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.
Наказателни дела	623	691	691	666
Граждански дела	1116	1447	1230	1125
Общо свършени	1739	2138	1921	1791

Налице е намаление на свършените през последната година както граждански, така и наказателни дела спрямо предходните години.

Процентно изразена срочността на разглеждане на наказателни и граждански дела в съда е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
до 3 месеца	87.92%	85.5%	86.72%	87.60%
над 3 месеца	12.08%	14.45%	13.28%	12.40%

Налице е увеличение по този показател спрямо предходните години.

Процентно изразена срочността на разглежданите в съда наказателни дела е както следва:

	2025г.	2024 г.	2023 г.	2022 г.
до 3 месеца	78.33%	71.63%	76.27%	80.78%
над 3 месеца	21.67%	28.37%	23.73%	19.22%

Спрямо предходните години е налице тенденция за увеличение на броя на свършените в 3месечен срок наказателни дела.

Процентно изразена срочността на разглежданите граждански дела в Районен съд - Харманли е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
до 3 месеца	93.28%	92.19%	92.60%	91.64%
над 3 месеца	6.72%	7.81%	7.4%	8.36%

И при разглеждането на гражданските дела е постигната по-висока сročност на приключване на производствата спрямо предходните години.

През 2025г. в Районен съд-Харманли са решени по същество 1267 дела, от които наказателни дела - 377 и 890 граждански дела. Сравнението по този показател спрямо предходните години е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
наказателни дела	377	437	474	441
граждански дела	890	1219	1025	952
общо свършени	1267	1656	1499	1393

Налице е намаление на броя на решените по същество както граждански, така и наказателни дела. Намалението е особено осезателно при гражданските производство, където разликата е 389бр.дела

През 2025г. в Районен съд- Харманли са прекратени 472 дела, от които: наказателни - 246 и 226 граждански дела. Сравнено с предходните години:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
наказателни дела	246	254	217	225
граждански дела	226	228	205	173
общо	472	482	422	398

През 2025г. пред въззивната и касационна инстанция са обжалвани, респ. протестирани общо 105 съдебни акта по наказателни дела, което съставлява 15.57% от общия брой постановени актове по свършени наказателни дела.

Върнатите дела през 2025г. от инстанционен контрол (въззивна и касационна проверка), независимо кога са постановени, съдебни актове са общо 141бр., от които: потвърдени (в сила) – 93бр., изменени – 10бр., отменени – 35бр., оставено без уважение искането за възобновяване - 2бр. и по едно дело е отменен съдебния акт и евъзобновено наказателното производство.

За сравнение през 2024г. върнатите от въззивна и касационна проверка съдебни актове (независимо кога са постановени) са общо 96 дела, от които 58 бр. - потвърдени, 26 бр. - отменени, 4бр. - изменени, 3бр. - обезсилени, 3бр. - оставено без уважение искането за възобновяване и 2бр. - с отменен съдебен акт и възобновено наказателното производство.

През 2023г. върнатите от въззивна и касационна проверка съдебни актове (независимо кога са постановени) са общо 104 дела, от които: 73бр. - потвърдени, 17бр. - отменени, 8бр. - изменени, 6 бр. - оставено без уважение искането за възобновяване.

За 2022г. върнатите от въззивна и касационна проверка съдебни актове (независимо кога са постановени) са общо 98 дела, от тях 68бр. - потвърдени, 24бр. - отменени, 3бр. - изменени, 2бр. - оставено без уважение искането за възобновяване и 1бр. - с отменен съдебен акт и възобновено наказателното производство.

През 2025г., пред въззивна и касационна инстанция са обжалвани общо 65бр. съдебни акта, постановени по граждански дела.

Върнатите дела през 2025г. след инстанционен контрол (въззивна и/или касационна проверка), независимо кога са постановени съдебни актове са общо 59бр., от които: потвърдени - 34 дела, изменени - 6 дела, отменени - 17 дела и обезсилени от части - 2 дело.

За сравнение през 2024г., върнатите след инстанционен контрол (независимо кога са постановени съдебните актове), са общо 54бр., от които 30бр. - потвърдени, 16бр. - отменени, 5бр. - изменени, 2бр. - обезсилени и 1бр. - обезсилен отчасти.

През 2023г., върнатите след инстанционен контрол (независимо кога са постановени съдебни актове), са общо 81бр., от които: 31бр. - потвърдени, 14бр. - отменени, 3 бр. – изменени и 33бр. - обезсилени.

За 2022г., върнатите след инстанционен контрол (независимо кога са постановени съдебни актове), са общо 52бр., от които: 35бр. - потвърдени, 11бр. - отменени, 5бр. – изменени и 1 бр. - обезсилено в едната част.

Средната натовареност на Районен съд -Харманли - на база общ брой на дела за разглеждане, съобразно утвърдения щат е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
Дела за разглеждане	2030	2365	2240	2071
Средна натовареност годишно по щат	406	473	448	517.75
Средна натовареност месечно по щат	33.83	39.42	37.33	43.14

Действителна натовареност при база всички дела за разглеждане:

	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2022г.	2071	34.63	59.80
2023г.	2240	30	74.67
2024г.	2365	40.66	58.17
2025г.	2030	47.36	42.86

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2022г.	1791	34.63	5172.
2023г.	1921	30	64.03
2024г.	2138	40.66	52.58
2025г.	1739	47.36	36.72

В Районен съд -Харманли значителен е процентът на свършените дела в тримесечен срок - 87.92% , като при разглежданите граждански дело той е 93.28%, а при наказателните -78.33%. Тези данни свидетелстват за добре създадена организация и отговорна работа на съдиите. Следва да бъдат отчетени и допълнителните усилия, и времето за подготовка на делата, което се обуславя от липсата на разделение на работата по материи - гражданска и наказателна.

Изложените по-горе данни от инстанционния контрол на постановените от съдиите актове, свидетелства за едно добро качество на работа, ко-

ето е показателно за проявените от тях старание и желание за подобряване на работата им. Това от своя страна води до спазване на процесуалните срокове и приключване на делата в разумен срок.

Контролът върху спрените и висящите производства по делата, както и сročността при изготвянето на съдебните актове, се извършва съгласно заповеди на Административния ръководител – практика, която следва да се запази чрез ежемесечни справки и ежегодни проверки от съответния съдия-докладчик. Забавянията по администрирането на делата и постановяването на съдебните актове извън законоустановените срокове са сведени до минимум, което е видно от статистическите данни.

Налице са изменения в законите, които поставят пред съда нови предизвикателства, които напред във времето следва да намерят своето адекватно разрешение.

От 01.VII.2025г. образуваните по заявления за издаване на заповед за изпълнение и изпълнителен лист по чл.410 ГПК и чл.417 ГПК, в това число и тези по чл.417 ал.1 т.3, т.6 и т.10 ГПК, частни граждански дела се разпределят централизирано чрез модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД) в ЕИСС. Въпреки предварително преминалото от съдиите и служителите обучение, не са малко затрудненията - възникнали в хода на работата по системата.

Обработването на самите заповедни производства- образуване след измененията, които са изцяло в електронен формат, отнема много повече време както на определения съдия-докладчик, така и на съдебните служители. Срещат се трудности с прочитането на делото в електронен формат, с проследяване на държавната такса и др., както и генерирането на съдебно заседание за всяко едно техническо действие по администриране на издадената заповед за изпълнение. Това допълнително натоварва и повишава натовареността на съдиите. Въпреки, че в голямата си част заповедните производства не са с фактическа и правна сложност, тяхното администриране изисква повече време за проучване и подготовка на съдебния акт по тях.

След влизане в сила на измененията в Закон за медиацията и Граждански процесуален кодекс, е създадена организация на работата на съдебните служители в случаите на постановено от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация. Тези срещи, към настоящия момент, се провеждат в съдебния център по медиация към Окръжен съд – Хасково, като са предприети действия по създаване на такъв център и в гр.Харманли. С Решение на Общинския съвет при Община Харманли и издадена в тази връзка Заповед на Кмет на Община Харманли, е предоставено за временно и безвъзмездно за управление на Висш съдебен съвет за нуждите на Районен съд - Харманли за медиация, за срок от 10г., помещение с площ от 15кв.м. - общинска собственост, находящо се в централната част на града.

Направените изменения в ГПК, свързани с централизираното разпределение на заповедните производства, съдебната медиация по граждански

дела, производството по несъстоятелност на физически лица, и възникналите във връзка с тяхното прилагане въпроси неминуемо ще изисква съответно обучение и съответно повишаване на квалификацията на съдии и съдебни служители.

В Наказателно-процесуален кодекс също са налице изменения - Глава VII А, с която се въвежда процесуалната фигура на „Заинтересовано юридическо лице“ и Глава IX А- ,в която е уредено участието в наказателното производство на трети лица, чието имущество подлежи на отнемане при условията на чл. 53 от Наказателния кодекс. Изменения се направени и в Закон за административните нарушения и наказания – чл. 83а и следващите, където е предвидено налагане на имуществена санкция и на юридическо лице.

Прилагането на тези изменения, ще наложи допълнително обучение и повишаване на квалификацията на съдиите. Към настоящия момент Районен съд -Харманли няма практика по тези разпоредби, доколкото не са били налице предпоставките за прилагането им.

През предходните години работата на Районен съд- Харманли е проверявана както от Инспектората към Висшия съдебен съвет, така и от Окръжен съд -Хасково.

През 2025г., на основание Заповед № ПП-25-1 от 10.ІІІ.2025г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет, е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към ВСС в Районен съд - Харманли, обхващаща административната дейност и организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.І.2023г. – 31.ХІІ.2024г. Изводите в акта от извършената проверка са, че организацията и осъществяването на правораздавателната дейност на съда е на много добро ниво. Това позволява да се получават своевременно данни за дейността на съда по определени направления и относно количеството, качеството и сроковете на свършената работа от всеки съдия. Съдиите са разглеждали наказателни дела, по всички видове производства от подсъдните им. Разпределението им и натовареността е сравнително равномерна през проверявания период, като разликата в броя на постъпилите производства се дължи на разгледаните от съдията по дежурство, постъпили основно през съдебната ваканция и ползването на годишен отпуск. Посочено е, че в техническо отношение Районен съд -Харманли е добре оборудван, с добро програмно обезпечение, което подпомага по-ефективната работа на магистратите и служителите на съда. В Акта от извършената проверка не са дадени препоръки за работата в Районен съд -Харманли.

В периода 31.ІІІ.2025г. - 11.ІV.2025г., съгласно Заповед № ВСС-6158/ 13.ІІІ.2025г. на Представляващ ВСС, в Районен съд Харманли е извършен одит. Заключение на одитния доклад е, че в Районен съд -Харманли бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания като приходите от дейността и всички разходи (плащания) от бюджетната и набирателната сметка, се административират съгласно нормативните изисквания. Установено е, че утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени, като е

постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Дадените, в хода на проверката, препоръки са изпълнени още по време на одита.

През 2025г., на основание Заповед №АД-72 от 11.ІІІ.2025г. на И .ф. административен ръководител - председател на Окръжен съд -Харманли е извършена проверка, за организацията на работа в Районен съд -Харманли, за периода 01.І.2023г. - 31.ХІІ.2024г., като в доклада на комисията, извършила проверката, не са дадени препоръки. Проверяващите са констатирани, че в Районен съд -Харманли е създадена много добра организация на работа. Делата се разглеждат и решават в разумни срокове, въпреки високата натовареност на съда, поради непълния съдийски състав за периода 2023г.-2024г. Установено е, че воденето на деловодните книги в съда, както и организацията на административната дейност, са съобразени с изискванията на ПАС.

Изводът, който би могъл да се изведе от гореизложените данни е, че Районен съд -Харманли функционира като една ефективна и добре организирана структура.

Дейност на Съдебно - изпълнителната служба при Районен съд -Харманли.

През 2025г. дейността в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд -Харманли е изпълнявана от един Държавен съдебен изпълнител и един деловодител, като са постъпили 323 изпълнителни дела, или средно месечното постъпление - 26.92 изпълнителни дела.

За сравнение с предходните годите постъпленията са както следва : за 2024г. -постъпили 305 изп.дела (средно месечното -25.42 изп.дела), за 2023г. - постъпили 247 изп. дела (средно месечното – 20.58 изп.дела, за 2022г. - постъпили 278 изп. дела (средно месечно – 23.17изп. дела).

Налице е тенденция на увеличение на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с предходните години.

През 2025г. са свършени 302 изпълнителни дела (средно месечно – 25.17 изп. дела). За сравнение с предходните години свършените дела са както следва: за 2024г. -свършени 264 изп.дела (средно месечно - 22 изп.дела), за 2023г. - свършени 330 изп.дела, (средно месечно – 27.5 изп.дела), и за 2022г. - свършени 311 изп.дела (средно месечно -25.92 изп.дела).

Към 31.ХІІ.2025г. в СИС-Харманли са останали 3 164 несвършени изпълнителни дела.

Събраната през последната година сума възлиза в размер на 669 842лв., като останалата за събиране сума е в размер на 3 528 239лв.

В деловодството на Съдебно - изпълнителна служба през 2025г., са изготвени 7364бр. съдебни книжа, входирани са 6287 бр. съдебни книжа и са изходирани 7531 бр. съдебни книжа - което е значително завишение в сравнение с предходните години.

Служба по вписванията при Районен съд -Харманли.

През предходната година в дейността в Службата по вписванията е налице увеличение на нотариалните дела, което отнесено към предходните години е както следва:

Вид	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
Продажби	819	816	901	1097
Дарения	133	140	152	152
Констативни нот. актове	203	169	198	180
Др.актове	2048	1272	1403	1515
Дог. ипотеки	69	59	51	62
Общо	3272	2456	2705	3006

През 2025 год. в Агенцията по вписвания са постъпили 3272 молби за вписвания, по които са извършени вписвания, няма постановени откази. Издадени са 307бр. удостоверения, 1047бр. преписи и 150бр. справки.

Бюро съдимост.

Бюро съдимост при Районен съд гр. Харманли работи с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Съдебен статус“.

В работата на Бюро съдимост при Районен съд -Харманли през предходната година е налице леко завишение на издадените свидетелства и справки за съдимост като сравнението с предходните години е както следва:

	2025г.	2024г.	2023г.	2022г.
Св.съдимост	1573	1569	1623	1535
Справки съдимост	1068	1067	1122	1734
Общо	2641	2636	2745	3269

В съда е създадена техническа обезпеченост и организация , която позволява издаването на свидетелства и справки за съдимост , в деня на подаване на искането или най-късно на следващия - в случай, че лицето е родено в друг съдебен район.

Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на Районен съд - Харманли.

От изложените по-горе данни за съда става ясно, че този орган на съдебната власт е сравнително добре обезпечен откъм човешки и материални ресурси, така че да функционира много добре. Анализът на досегашната дейност сочи, че са реализирани редица мерки, с помощта на които съдът е успял да постигне посочените по-горе много добри резултати.

Съдебните актове са изготвени при спазване на процесуалните срокове като по-голямата част от обжалваните актове са потвърдени от горните инстанции. Създадена е добра организация на работата по образуването, движението и приключването на разглежданите дела. Делата се разпределят при стриктно спазване на случайния подбор.

Лекия спад на броя на постъпилите през последната година дела, не следва да се възприема като някаква тенденция, тъй като това се дължи единствено на намаления брой на заповедните производства. По отношение на другите видове дела е налице завишение (макар и малко) на постъпленията. Налице и увеличение спрямо предходните години на броя на делата приключили в три месечен срок.

Съдиите полагат усилия за непрекъснато повишаване на квалификацията си чрез участие в семинари и обучения.

Малкият колектив на съда е успял да създаде подходящ микроклимат, основан на доверие и уважение. Съдиите и съдебните служители се отнасят съвсем отговорно и професионално към задълженията си. В тази връзка следва да се положат допълнителни усилия, за да има адекватен отговор на нарастващите изисквания към качеството на работата на служителите и в отношенията им с гражданите.

Създадените в съда добри практики при обслужването на граждани, следва да се запазят и развият, като се спазват установените принципи за: бързина, качество и достъпност.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

За управлението и развитието на Районен съд -Харманли за следващите години считам, че следва да се набележат цели и съответно да се въведат мерки, които да подобрят създадената организация, отнасяща се най-общо до: правилното управление на човешките ресурси, съхраняване и обновяване на сградния фонд на съда, модернизирание на съда, подобряване на правораздателната дейност и не на последно място подобряване достъпа на информация и повишаване на доверието в съда.

За постигане на всяка една от целите, следва да се предвидят и предприемат различни по характер мерки, които в крайна сметка да подобрят облика на съда, съществуващата организация на работа и да доведат до това в Районен съд -Харманли да има ефективно, модерно, качествено и прозрачно правосъдие, каквито са очакванията на обществото.

Първата и основна насока за изпълнението на посочените цели според мен е създаване на условия за разгръщане на потенциала на магистратите и служителите в правораздавателния процес чрез повишаване на мотивацията им, тяхната отговорност и компетентност. Считам, че едно от най-важните условия за повишаване ефективността на правораздавателния процес е високата квалификация на съдиите и на съдебните служители.

В тази връзка следва да се изготви и реализира план за повишаване квалификацията на съдиите и служителите, като се развие вътрешна програма за обучение с практическа насоченост, ориентирана към спецификата на съдебния район. Това е необходимо, тъй като от една страна специализираните обучения, организирани от НИП, не са толкова много, а от друга посещенията на подобни обучения са свързани с финансови и организационни затруднения. Като лектори могат да бъдат поканени магистрати от Окръжен съд -Хасково, Апелативен съд- Пловдив и ВКС, както и ръководители на специализирани служби като същевременно това ще създаде и възможност за по-добра комуникация между представителите на различните съдилища и служби, както и анализ на практически въпроси.

Организирането на съвместни обучения със/или от съдиите в Окръжен съд -Хасково и Административен съд - Хасково, които са съответно

въззивна и касационна инстанция на делата разглеждани в съда, ще бъдат полезно. Чрез тези обучения би се постигнало уеднаквяване на практиката на съдилищата в съдебния район, а вследствие на това ще се повиши и качеството на правораздаване.

За уеднаквяване и недопускане на противоречива съдебна практика в постановените от Районен съд -Харманли съдебни актове, следва ежесечно да се провежда Общо събрание на съдиите, на което на основание чл.79 ал.2 т.1 ЗСВ, да се анализира и обобщава практиката на съда както по граждански, така и по наказателни дела.

С цел подобряване организацията и качеството на правораздавателната дейност, с оглед наличния към момента щат от 5-ма съдии, считам че в Районен съд -Харманли е възможно и следва да се обособят две отделения -наказателно и гражданско, съответно с по двама и трима съдии. Въвеждането на този модел на работа неминуемо ще доведе до повишаване квалификацията на съдиите, а това ще даде отражение и върху качеството на тяхната работа.

Обособяването на отделения, следва да се извърши след внимателен анализ на постъпващите в съда производства, предвид обстоятелството, че гражданските производства в съда са почти 2 пъти повече от наказателните. Тази разлика в постъпленията и избягване на прекомерната натовареност на някои съдии, би могла да бъде избегната чрез определяне на различни проценти на натовареност по отношение на дадена група от дела. За това следва да се разработят нови вътрешни правила за случайното разпределение на делата, при които и петимата съдии да бъдат с равна натовареност от по 100%.

При осъществяване на това обособяване следва да бъде определен съдия, на когото да се възложи функцията на ръководител на едно от отделенията, а председателят на съда да съвместява и задълженията на ръководител на другото отделение.

За обезпечаване и спазването на предвидените в закона срокове и недопускане на просрочие, следва по-ефективно да се следят - чрез ежесечни справки, изтичащите срокове, както на крайните съдебни актове, така и на актовете по движението на делата.

С цел оптимизиране на процеса на управление на делата, с оглед наличния към момента щат от 5 деловодители, считам че в Районен съд -Харманли е възможно да се въведе екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия, съдебен деловодител и съдебен секретар.

Обособяването на екипния принцип според мен ще доведе до недопускане на голяма натовареност на едни служители за сметка на други, до добра координация и бързина при техническото обработване на делата, но и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата.

Реализирането на такава организация на работа, ще даде възможност деловодителите да усвоят в детайли и да работят както гражданско, така и наказателно деловодство, а това от своя страна ще доведе до взаимозаменяемост при нужда.

Считам, че би могла да бъде установена практика за незабавно издаване на незаверени преписи от документите по делата по искане на страна или пълномощник, като това се отразява единствено от деловодителя с отбелязване върху подадената молба, че искането е удовлетворено. С това значително ще се облекчи комуникацията между съда и гражданите, като се постигне както процесуална икономия, така и облекчен и бърз ред за снабдяване с документи по делата.

С цел организация на човешките ресурси, съобразно действителните нужди, следва да се изготви анализ на действителната натовареност на служителите в отделните служби и предприемане на организационни мерки за осигуряване на ритмичност на работата (като се отчете, различната натовареност между секретарите и деловодителите), като се предприемат действия по създаване на организация за взаимозаменяемост и съвместяване на задълженията, в която да се включат всички служители, както и да се изготвят при необходимост ежеседмични, а не ежемесечни графици за разпределение на дежурствата.

Във връзка с оптимизирането на работата както на деловодството, така и на призовкаря, добре би било да се закупи мобилно устройство – таблет, на което да се инсталирана и ползва приложението „Мобилен призовкар“, което ще позволи връчваните книжа, призовки и други документи да се отразяват в реално време. Посредством този софтуер ще е налична директна връзка с деловодната система на съда и ще се отчита къде, кога и на кого е връчена призовката или книжата. Така ще се спести време и ще се улесни работата на служителите.

Считам, че на административния секретар следва да се предостави възможност, действайки в оперативна самостоятелност, да организира и разпределя ежедневната работа на отделните служби, при нужда и необходимост от това.

За да се обезпечи своевременното връчване на съдебни книжа и призовки, може да се възложи и на друг служител от съда, да съвместява и функцията призовкар, през определени периоди от време и за определени райони на града.

Във връзка с констатираните през годините проблеми, свързани с оформяне на връчването на съдебни книжа от кметове и кметски наместници, а и от длъжностни лица от общ. Симеоновград и Маджарово, би могло да се потърси съдействие с органите на местната власт и да бъде проведено обучение, в което съдии и съдебни деловодители да разяснят и онагледят законосъобразното оформяне при връчване на съдебни книжа и тяхното връщане в съда.

Повишаване на качеството на връчване и надлежно оформяне на съдебните книжа ще е от полза, не само на Районен съд - Харманли, но и на други съдилища, при което ще отпадне нуждата от повторно или последващо изпращане на книжа за връчване. Това от своя страна, ще доведе до ускоряване на процеса като цяло.

За ускоряване и съкращаване на сроковете за разглеждане на производствата, по които се провежда открито съдебно заседание, е належащо и необходимо създаването на функционална и реално работеща „Втора съдебна зала“. Създаването на работеща втора зала, ще доведе до възможност съдиите да насрочват провеждането на съдебни заседания поне в два или повече заседателни дни през седмицата, а не както е към настоящия момент - един ден в седмицата, а втори или трети - само по изключение.

Следва да се предприемат действия, които да позволят, обособяването на стая за проучване на делата (адвокатска стая), както и кабинет, който да позволи съдията по вписванията нормално да осъществява служебните си задължения.

Друга основна цел, която бих поставил, и за която ще предприема мерки, е в Районен съд- Харманли да се осигурят в максимална степен безопасни и здравословни условия на труд, за да се осигури на всички работещи добра и сигурна работна среда.

Посредством службата за трудова медицина следва да се извършат актуални замервания на факторите на работната среда. По мое лично мнение те следва да бъдат ежегодни. На базата на констатациите, ако е необходимо, следва да се изготви актуална оценка на риска и да се актуализират редица документи във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работещите в съда: заповеди, инструкции и правила за безопасност при работа.

Би могло да се разработи и утвърди физиологичен режим на труд и почивка за служителите в съда, съгласно изискванията на Наредба № 15/31.V.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа. В тази връзка биха могли за съдебната администрация да се наложат две активни почивки с продължителност от по 15 минути, в рамките на работното време.

Необходимо е и да се осигури стая за почивка на служителите, с оглед непрекъсваемостта на приемното време. Всички те работят с компютърни конфигурации и е препоръчително на определен период от време да не бъдат пред мониторите. В Районен съд -Харманли има възможността да обособи помещение - без достъп на външни лица, в което съдебните служители да могат да отдъхват, включително и за обедните почивки, като за това не са необходими много средства.

Значение за успешната работа на съда е създаването на благоприятна и спокойна среда за работа. Установяването и поддържането на спокойна работна среда, винаги е критерий за успешна работа.

В тази връзка ще положа всички усилия и ще мобилизирам целия си потенциал, с коректно отношение и добронамереност към всеки един от служителите и съдиите от съда, да създам диалогична среда на работа. Среда, в която да се говори открито за проблеми и грешки, за възможности за решаването или избягването им, както и за споделяне на опит и доказани добри практики на работа. Усилията ми ще бъдат насочени към подобряване на комуникацията, както между отделните служители, така и между тях и съдиите, защото считам, че, ако се работи в такава среда, това повишава както ефек-

тивността, така и резултатите на всеки един от работещите в съда, и в крайна сметка на съда като цяло. Възможността всеки един да изкаже мнението си по даден проблем и открито да се коментират допуснатите пропуски, би довело до бързо намиране на правилните решения и ще минимизира възможността за повтарянето на пропуските от други. Затова, не само магистратите, но и съдебните служители, следва да бъдат насърчавани, да вземат активно участие в процесите на вземане на отделни решения за съда, като изразяват мнение, дават препоръки или решение на възникнал проблем. Добра практика може да се окажат неформални събрания на колектива.

Следва да се предприемат конкретни мерки, които да спомогнат за повишаване на общественото доверие в съда. Съществуващата към настоящия момент нагласа на обществото към работата на Съдебната власт не е никак положителна, а доверието към съда е критично ниско и това неминуемо се отразява и върху общественото мнение за Районен съд - Харманли. Обществото не е наясно какво се случва в съда, как се случва и защо се случва. Това се дължи не само на липсата на правни познания, но и на сравнителната затвореност на съда като институция. Работата на съда следва да бъде не само предвидима и прозрачна, но и разяснявана.

Необходимо е всички работещи в съдебната система, да положим усилията за повишаване на общественото доверие, за максимална прозрачност в работата на съда, високо качество на предоставяните съдебни услуги, висока степен на подготвеност на всички - на съдиите и на съдебните служители. Гаранция за равен достъп до правосъдие. Тази отговорност е и лична, и солидарна - на всички нас.

Осъществяването на диалог между съда и гражданите като гаранция за общественото доверие, ще бъде основната цел в работата ми по тази линия. Мерките, които следва да се предприемат в тази насока, са утвърждаване и повишаване на постигнато качество и бързина на услугите, предоставени от съдебната администрация, опростяване на комуникацията между съда и обществеността, чрез насърчаване използването на електронната поща като средство за размяна на кореспонденция, даването на възможност на всички заинтересувани лица, чрез интернет страницата на съда, да изготвят предложение за оптимизиране на работата му.

За осъществяването на тази цел, следва да се продължи с организирането и провеждането на ден на отворени врати, което да не е единична проява, както и да се предостави възможност на граждани и организации да се запознават с ежедневната работа на съда.

В тази връзка би могло да се планира и образователна дейност с подрастващите - изнасяне на лекции/уроци пред ученици, с активното участие на съдии от съда. При тези срещи на достъпен за съответната възраст език, би могло да се разясни естеството на правораздавателната дейност.

Следва да се подобри и работата с медиите. При проявен интерес от тяхна страна, следва да им бъде предоставяна информация в рамките, допустими от закона. Това се налага, тъй като избягването на общуването с медиите, води до превратно в повечето случаи, пресъздаване конкретната дейност на съда. При тяхно желание, би могло веднъж месечно на представители на

местните медии, да бъде представяна информация за правораздавателната дейност на съда.

За повишаване на общественото доверие в съда би могла да се създаде практика на добро взаимодействие с органите, най-често имащи досег със Съда: Прокуратура, Полиция и Община. Да се осъществява под формата на ефективни работни отношения, чрез осъществяване на своевременни срещи за разрешаване на конкретни проблеми, засягащи дейността, както на съда, така и на другите структури.

Би могло да бъдат организирани периодични срещи с представители на Адвокатската колегия, на които да се обсъждат проблеми, свързани с нормалните работни отношения между съда и адвокатурата: предоставянето на правна помощ, професионалната етика, предприемане на инициативи, и др., които да доведат до взаимно улеснение в работата. Нормалните взаимоотношения между отделните институции също ще допринесе за издигане на техния авторитет в обществото.

С цел подобряване на финансовата политика и ефективно управление на бюджета на съда, редовно следва да се актуализират и сключените договори за услуги /напр. за доставка на телефонни услуги, интернет, електрическа енергия/, да се търсят алтернативни по-добри варианти на услугите. Договорите следва да бъдат с възможност за периодично актуализиране на ценовите параметри, в зависимост от нуждите на съда.

Уважаеми Членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Представяйки пред Вас настоящата концепция, не претендирам да съм бил изчерпателен както в постигнатите резултати, така и в описаните по-горе мерки за постигане на поставените цели. Наясно съм както с проблемите и трудностите, така и с отговорностите и предизвикателствата, свързани с дейността на един Административен ръководител-председател на съд.

Разработвайки настоящата концепция се ръководих от желанието, от една страна, да отразя действителното положение в Районен съд - Харманли: кадрови ресурс, сграден фонд, материална обезпеченост и правораздавателна дейност, а от друга, да очертая основните цели - насоки на развитие и мерките за тяхното постигане, които според мен следва да бъдат осъществени в съда следващите пет години.

Имам реална представа, че управлението на един съд е сложен и твърде динамичен процес, който изисква вземане на бързи, адекватни и отговорни решения, в отговор на очакванията както на работещите в него, така и на обществото като цяло.

Напълно осъзнавам, че визията на един съд до голяма степен зависи от действията и поведението на административния му ръководител и считам, че притежавам необходимите управленски и организационни качества. Имам желание и готовност да работя за утвърждаването на адекватни и добри управленски практики, които ще допринесат в Районен съд - Харманли да има ефективно, качествено и прозрачно правосъдие.

Вярвам, че всичко това е невъзможно, да бъде постигнато, без подкрепата на съдиите, а и на служителите на съда, защото добрите резултати на съда се дължат и са постигнати с общи усилия и екипна работа.

В случай на подкрепа от Ваша страна, съм убеден, че ще използвам целия си професионален и личностен потенциал, за да следвам поставените цели и утвърждаване на Районен съд - Харманли като независим и компетентен съдебен орган, в който чрез професионално и отговорно участие на работещите в него, се осигурява бързо, срочно и качествено правосъдие, което е достъпно за обществото.

02.ІІІ.2026г.
Гр.Харманли

Veselin
Hristov
С уважение: Kolarov
/Веселин Коларов/