

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
E-mail
Националност
Дата на раждане

ВЕРА СВЕТОСЛАНОВА НАЙДЕНОВА

българска

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

27,04,2021 г. до настоящия момент
Районен съд гр.Плевен
Правораздаване

Административен ръководител – Председател на РС Плевен

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

16,04,2010 г. – 26,04,2021 г.
Районен съд гр.Плевен
Правораздаване

районен съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

16,04,2007 г. – 15,04,2010 г.
Окръжен съд Плевен
Правораздаване

младши съдия

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

18,05,2005 г. – 05,03,2007 г.
Агенция за държавни вземания
Държавна администрация

Младши публичен изпълнител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

01,09,2001 г. – 01,10,2003 г.
Еллен Дебоа ООД
Производство на облекла

Офис мениджър

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

22,03,2000 г. – 01,09,2000 г.
Кока Кола Хеленик Ботълинг कंपनी ООД
Производство на безалкохолни напитки

Контрольор СМЦ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати 1997 г. – 2003 г.
- Дати 2006 г. – 2009 г.
- Дати :1993 г. – 1997 г.

Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“ Специалност „Право“
Великотърновски университет „Св.св. Кирил и Методий“, магистратура „Европейска интеграция“
Математическа гимназия „Гео Милев“ гр.Плевен – средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

ДОБРИ КОМУНИКАЦИОННИ УМЕНИЯ; ИНИЦИАТИВНОСТ, ОТГОВОРНОСТ, КОРЕКТНОСТ, ДИАЛОГИЧНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ КЪМ ЧУЖДО МНЕНИЕ; УМЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНА РАБОТА В ЕКИП

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЮРИДИЧЕСКИ АНГЛИЙСКИ ЕЗИК – НИВО С1

Отлично

Отлично

Отлично

СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИ РЕШЕНИЯ И СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТНИ СИТУАЦИИ, ПРИДОБИТИ В ПРОЦЕСА НА РАБОТА КАКТО КАТО СЪДИЯ, ТАКА И КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ, И ОТ УЧАСТИЕТО В МНОЖЕСТВО СЕМИНАРИ И ОБУЧЕНИЯ; УМЕНИЯ ЗА ДЕФИНИРАНЕ НА ПРОБЛЕМНИ СИТУАЦИИ; УМЕНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ В РАБОТАТА ;

WINDOWS, MS OFFICE , INTERNET, ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Завършени обучения и семинари за повишаване на професионалната квалификация:

- 2016 г. Конференция „Въздействие на задържането върху затворниците“, ERA, Мадрид, Испания;
- 2017 г. „Алтернативи на лишаването от свобода в ЕС“, Букурещ, Румъния;
- 2017 г. „Медиация в подкрепа на бизнеса. Насърчаване на справедливо и целесъобразно разрешаване на споровете чрез съдебни програми за медиация“, Велико Търново;
- 2017 г. „Разследване, предварително производство и съдебен процес по отношение на криминалните престъпления в онлайн пространството“, Трир, Германия
- 2017 г. „Разследване в онлайн-пространството 2.0 - акцент върху интернет-търсачките“, Лисабон, Португалия;
- 2018 г. „Прилагане на Европейска заповед за разследване“, Барселона, Испания;
- 2019 г. „Компютърна криминалистика в съдебни производства“, Загреб, Хърватия;
- 2023 г. „Подобряване на прилагането на презумцията за невинност при използването на електронни доказателства“, Велико Търново;
- 2023 г. „Хората с увреждания жертви на домашно насилие и насилие, основано на пола: достъп до права и правосъдие“;
- 2024 г. „Работа по случаи, свързани с деца в досег с наказателното производство, свидетели или в риск от насилие“, Плевен;
- 2024 г. „Вещноправни аспекти на урегулирането на недвижими имоти и кадастралното им заснемане. Значение при спорове относно реална част от недвижими имоти“, НИП София;
- 2024 г. „Експертизи на почерк“, НИП София;
- 2024 г. „Предизвикателствата в наказателното правосъдие след Ковид-19“, ERA;
- 2024 г. „Добри практики за ефективно екипно функциониране по координирания механизъм по случаи на деца-пострадали и извършители на престъпления“, с. Старосел;
- 2024 г. „Сезиране на Конституционния съд от съд по чл.150, ал.2 от Конституцията на РБ – актуални проблеми“, Плевен;
- 2025 г. „Комуникацията с медиите и имиджът на съдията“, НИП София;
- 2025 г. „Лидерството в съдебната система“, НИП София;
- 2025 г. „Искове за собственост при твърдения и възражения за грешки или негълното в КК за имоти в урбанизираната територия и извън нея“, НИП София;
- 2025 г. „Приложение на изкуствения интелект в правото. Електронни доказателства. Доказателства в социалните мрежи и криптовалюти“, НИП съвместно с ОС Русе;
- 2025 г. Уебинар „Криминалистични експертизи на цифрови и комуникационни технологии“, НИП;
- 2025 г. Уебинар „Съдебно-психиатрични експертизи – гражданскоправни аспекти“, НИП;
- 2025 г. – 2026 г. Уебинар „Несъстоятелност на физическите лица“ Модул 1-Модул 4, НИП;

Участие в работни групи:

- Работна група, създадена в изпълнение на Дейност 2 от Проект „Укрепване, доразвитие и надграждане на ЕИСС“ – създаване на модул в ЕИСС за централизирано разпределение и изцяло електронна обработка на заповедни дела, с Решение на Пленума на ВСС, протокол №27 от 15.09.2022 г. - по т.11.1. и т.11.2.
- Работна група, създадена във връзка с изпълнение на Дейност 2 от Инвестиция

1, „Бизнес среда“, в НПВУ: „Укрепване, доразвитие и надграждане на ЕИСС“, която да подпомага възложителя във връзка с провеждане на мониторинг и контрол на изпълнението на предвидените дейности, описани в Приложение 1 – Техническа спецификация към Договор №ВСС-10823/28,08,2024 г. за проектиране, разработка и внедряване в ЕИСС на модул „ЦРЕОЗД“, с Решение на Пленума на ВСС, протокол №6 от 10,10,2024 г., т.17.1 и т.17.2.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МПС

Да - В, М

06,04,2026 г.
Гр.Плевен

подпис:
/Вера Найденова/