

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация	Даниела Йорданова Игнатова
Фамилия (и), Собствено (и) име (на)	
Адрес ул., №, гр./с., пощ. код, държава	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българска
Дата на раждане	
Пол	жена
Предпочитана длъжност /Сфера на работа	Районен съдия в РС-Балчик
Трудов стаж	27г. 8месеца 04д - юридически стаж,от които стаж в съответната система на органите на СВ съгл.чл.191а,ал.1 ,изр.2-ро и чл.192,ал.1,изр.2-ро от ЗСВ - 20г.00м 04д./към дата 26.05.2026г./
Дати	От 01.11.1999г. до 14.05.2006г.
Заемана длъжност или позиция	Следовател в ОСлС-Добрич;
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	Гр.Добрич,ул."Максим горки"№12
Вид на дейността или сферата на работа	Наказателно право и процес
Дати	От 15.05.2006г. до момента 05.06.2026г.
Заемана длъжност или позиция	Районен Съдия В Районен Съд Гр.Балчик,Адм.ръководител-Председател на РС-Балчик.
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	Районен Съд Гр.Балчик ,Гр.Балчик,Обл.Добрич,Ул."Стара Планина"№2
Вид на дейността или сферата на работа	Наказателно и административно право и процес,гражданско право и процес
Дати	

Заемана длъжност или позиция																									
Основни дейности и отговорности																									
Име и адрес на работодателя																									
Образование и обучение	1. Средно образование; 2. Висше образование, специалност „Право“;																								
Дати	1. 1992г. в СОУ „Хр. Ботев“ в гр. Балчик 2. 1998г. Икономически Университет гр. Варна																								
Наименование на придобитата квалификация	Придобита Юридическа правоспособност през 1998г.																								
Основни предмети/застъпени професионални умения																									
Име и вид на обучаващата или образователната организация																									
Ниво по националната класификация	Магистър по Право																								
Лични умения и компетенции																									
Майчин (и) език (езици)	Български език																								
Чужд (и) език (езици)	Руски език – писмено и говоримо																								
Самооценяване Европейско ниво (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Разбиране</th> <th colspan="2">Разговор</th> <th colspan="2">Писане</th> </tr> <tr> <th>Слушане</th> <th>Четене</th> <th>Участие в разговор</th> <th>Самостоятелно устно изложение</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Разбиране		Разговор		Писане		Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение														
Разбиране		Разговор		Писане																					
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение																						
Език																									
Език																									
	(*) Единни европейски критерии за познания по езици																								
Социални умения компетенции	и Работоспособност, инициативност, дисциплинираност, отговорност, коректност; Способност за работа в екип, комуникативност. Способност за взимане на самостоятелни решения.																								
Организационни умения компетенции	и																								
Технически умения компетенции	и Работа със специализирани софтуерни продукти и програми; Работа с WINDOWS, WORD, EXCEL;																								
Компютърни умения компетенции	и																								

Артистични умения и компетенции	
Други умения и компетенции	Успешно завършени обучения и семинари за повишаване на професионалната квалификация в областта на наказателното и гражданското право и процес, медиация, морско право, работа с ЕИСС, ел. подпис, комуникационна дейност и др. организирани от НИП .
Свидетелство за управление на МПС	КАТЕГОРИЯ „В“
Допълнителна информация	
Приложения	

Гр. Балчик

ПОДПИС:

05.06.2026г.

/Даниела Игнџтова/