

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

за стратегическо управление на Районен съд гр. Перник, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт от **Христина Христова Ангелова-Владиминова** Заместник-председател на Районен съд гр. Перник, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Перник

гр. Перник 12.08.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I.	ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.....	3
II.	АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ГР. ПЕРНИК ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ.....	7
1.	КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....	8
2.	КРАТЪК АНАЛИЗ НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДИТЕ ПО ВПИСВАНИЯТА И ДЪРЖАВНИТЕ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ,КАКТО И АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА БЮРО „СЪДИМОСТ“. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА.....	10
3.	МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИ	16
4.	ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ:	18
5.	УПРАВЛЕНСКА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ	19
III.	НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА СЪДА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ.	31
1.	ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И НА СРОЧНОСТТА НА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ И УЕДНАКВЯВАНЕ НА СЪДЕБНАТА ПРАКТИКА:.....	31
2.	ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ:.....	32
3.	КОМУНИКАЦИЯ С МЕДИИ И ДЕЙНОСТ ПО ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ.	32
4.	ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА:.....	34
5.	СЪДИЙСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ:	34
6.	РАБОТА В ЕКИП:.....	34
7.	ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ НА ВСЕКИ:	35
IV.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194 б ал.1 т.2 от ЗСВ предлагам на Вашето внимание настоящата Концепция за стратегическо управление на РС - Перник в качеството ми на кандидат в открита процедура по избор на Административен ръководител-председател.

При изготвяне на концепцията съм се ръководила от принципите за компетентно, открито и прозрачно управление на органите на съдебната власт, основаващо се на диалог и спазване на етични правила. Успешното управление е управление в синхрон с потребностите на работещите в институцията при спазване на закона и морала. Концепцията съдържа личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Перник, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд гр. Перник

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Перник се основават на придобитите от мен в резултат на изминатия професионален път знания и опит. Към датата на изготвяне на настоящата концепция имам 30 години и 29 дни юридически стаж по чл.164 от ЗСВ. Той е протекъл, както следва: за периода от 06.05.1996 г. до 06.05.1997 г. бях „съдебен кандидат“ в Окръжен съд – Перник, за периода от 01.07.1997 г. до 01.02.2006 г. заемах длъжността „Следовател“ в Окръжна следствена служба - Перник, за периода от 01.02.2006 г. до 01.06.2006 г. бях прокурор в РП Перник, за периода от 01.06.2006 г. до 17.12.2017 г. съдия в РС Перник, за периода от 18.12.2017 г. до 31.07.2026 г. и до настоящия момент съм Заместник-председател на РС-Перник.

През този период ми е проведено периодично атестиране. С Решение на ВСС по Протокол №48/30.10.2014 г., получих комплексна оценка „Много добра“. Съгласно Решение на СК на ВСС по Протокол № 24/16.09.2025г., след проведено извънредно атестиране на основание чл.196, ал.1, т. 4 във връзка с чл.197, ал. 5, т.1 от ЗСВ ми бе определена комплексна оценка „Много добра“.

С Решение на СК на ВСС по Протокол № 11/14.03.2017 г. съм повишена в ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

По време на работата ми в различните органи на съдебната власт съм се

стремяла с труд, упоритост и постоянство да издигам авторитета на същата и доверието на обществото към нея. През същия период съм взела участие в множество обучения и форуми, насочени към повишаване на професионалната ми квалификация, натрупване и на управленски опит след встъпването ми в длъжност като Заместник председател на РС гр. Перник и повишаване на доверието към органите на съдебната власт в тяхната високоотговорна задача да утвърждават върховенството на закона.

Обученията в които съм взела участие са: Особенности на правната система на ЕС; Сексуална злоупотреба и експлоатация на деца и подрастващи; Екстрадиция и европейска заповед за арест; Установителни иски по чл.124 и чл. 439 ГПК във връзка с приложението на института на давността и указанията, дадени в ТР № 2/2013 г. на ОСГТК на ВКС. За периода от 27.04.2018г. до 28.04.2018г. взех участие в Национална конференция по медиация на тема: „Съвременната медиация – постижения, предизвикателства и перспективи в България“, организирана от неправителствени организации, работещи в сферата на медиацията и ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр.Благоевград, проведена в гр. Благоевград в Университетски център „Бачиново“. За периода от 27.11.2018г. до 30.11.2018г. преминах на Задължително първоначално обучение по защита на класифицираната информация на служители по сигурността на информацията, организирано от ДКСИ и проведено в Учебния център на ДКСИ в град Баня, За периода от 07.11.2019г. до 08.11.2019г. взех участие в обучение на тема: „Практическите особености при прилагането на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове, проблемите, пред които се изправят съдиите при препращането към медиация и съответно възможните решения“, проведено в гр. Велинград. На 10.10.2019 г. взех участие в „Обучение на обучители на съдебни заседатели“, организирано от НИП. На 16.07.2021г. извърших преподавателска дейност в присъствено обучение на тема „Начално обучение на съдебни заседатели от Районен съд – Перник“. На 11.03.2022г. взех участие в регионално обучение на тема: „Измененията в Закона за административните нарушения и наказания, в сила от 23.12.2021 г., проведено в РС – Перник, организатори НИП, с партньорството на РС – Перник. За периода от 02.11.2022г. до 04.11.2022г. взех участие в семинар на тема: „Изграждане на психологичен профил на неизвестен извършител на престъпление срещу личността. Техники за ефективна комуникация, ОПДУ, Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, гр. Велинград. На

11.04.2024г. взех участие в семинар на тема: „Последни промени в ЗАНН. Актуални проблеми на административното производство, специализиран онлайн семинар, организиран и проведен от Обучителен център „Темида“. На 12.04.2024г. взех участие в уебинар на тема: „Задължителното лечение по Закона за здравето и решенията на ЕСПЧ и Съда на ЕС“, организиран и проведен в НИП, София. На 18.04.2024г взех участие в уебинар: „Нови положения при престъпленията против интелектуална собственост“, организиран и проведен от НИП. На 16.10.2024г. участие в уебинар „Код: Екип“, организиран и проведен от НИП. За периода от 12.11.2024 г. до 13.11.2024 година взех участие в уебинар на тема „Проблеми при разследване на длъжностно присвояване“, проведен от НИП. За периода от 11.12.2024г. до 13.12.2024 г. взех участие в обучение на тема „Предизвикателства в работата на магистратите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители. Взаимодействие с други органи на съдебната власт. Електронен обмен на дела между използваните информационни системи - ЕИСС и ЕДИС“, организирано от РС – Перник, проведено в гр. Банско За периода от 06.02.2025г. до 10.02.2025г. взех участие в уебинар с форум „Практически аспекти на групиране на наказанията – примери и разрешения в съдебната практика“, НИП, София. На 09.05.2025г. взех участие в уебинар на тема: „Престъпленията трафик на хора и каналджийство: правна характеристика и отлики“.

На 19.04.2022г. извърших преподавателска дейност в присъствено обучение на тема „Начално обучение на съдебни заседатели от Окръжен съд - Перник и от Районен съд – Радомир“, проведено в РС – Радомир. За периода от 24.10.2022г. до 25.10.2022г. взех участие в Зонално съвещание за съдиите от района на Апелативен съд гр.София, организирано в рамките на проекта на НИП „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, финансиран по ОПДУ, гр. Банско. На 28.06.2023г. взех участие в XVII-та Национална конференция по проблемите на превенцията на употребата и злоупотребата с наркотични вещества, проведена в гр. Перник и направих презентация на добрите практики за работа.

На 07.12.2023г. получих Грамота за реален принос в ограничаване разпространението и употребата на наркотици, проституцията, детската порнография, корупцията, тероризма и изразена подкрепа на каузи в полза на обществото, за формиране на хуманни модели на поведение у подрастващото поколение, връчена от Община Благоевград и Посолство на Република

Италия. Наградата е на името на италианския магистрат Джовани Фалконе.

Осъществявам дейност във връзка с инициативата „Ден на отворените врати“ и с Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Тази образователна програма представих и популяризирах с участие в предаването 100% будни по БНТ на 28.03.2023 г.

В качеството на член на Общинския съвет по наркотични вещества град Перник, организирам и провеждам с ученици различни срещи и дискусии, една от които бе на тема: „Превенция на употребата на наркотични вещества от непълнолетни“.

За периода от 28.05.2025г. до 29.05.2025г. бях назначена в състава на Държавна зрелостна комисия за подготовка, провеждане и оценяване на дипломни проекти в VI –то СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Перник. -

За периода от 27.05.2026г. . до 28.06.2026г. бях член на Държавна зрелостна комисия за подготовка, провеждане и оценяване на дипломни проекти в VI –то СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Перник.

Изминатият мой професионален път е бил насочен към непрекъснато надграждане на знанията и компетенциите ми като магистрат, изготвяне на мотивирани и обосновани съдебни актове и издигане на авторитета и доверието към съдебната система в обществото. Приемайки предложението да заема длъжността Заместник председател на РС – Перник, и работейки като такава, съм отдала цялата си енергия, професионален и житейски опит за подпомагане на административния ръководител, съобразно правомощията ми по ЗСВ в осъществяване на дейността на съда. Изградила съм отлични взаимоотношения с колегите-магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители. Същите се основават на взаимно уважение и колегиално, етично отношение. Всеки въпрос от значение за организацията на работа на съда, който ми е бил възложен е решаван в условията на диалог, колегиалност и толерантност. Изградила съм и отлични взаимоотношения със служителите от съдебната администрация. С дейността, поведението и отношението си към тях съм се стремяла да утвърдя разбирането, че сме един екип, който има ясно очертани приоритети и еднакви цели.

От подписване на акта ми за встъпване през 2017 година. като Заместник на административния ръководител съм изградила отлична комуникация с органите на адвокатурата, на Министерство на вътрешните работи, Община Перник и Областна администрация Перник, учебните заведения на територията на Община Перник и други държавни

институции. Цялостната дейност на съда е била и е подчинена на принципите на професионализъм, безпристрастност, стриктно спазване на законите, борба срещу престъпността, достъп до правосъдие на всеки гражданин. С убеденост мога да заявя, че общественото доверие към дейността на РС Перник е на високо ниво и че е постигнато в резултат и на личните ми усилия. Работещите в РС Перник от всички нива са отлични професионалисти и хора с безупречна репутация.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр. Перник и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Районен съд гр. Перник има над стогодишна история. Съдът е официално учреден на 02.03.1921 година като основен първоинстанционен орган на съдебната власт. В него се разглеждат ежегодно над 10000 граждански и наказателни дела, което го поставя сред най-натоварените институции в страната. Архивни данни свидетелстват за съществуването на заповедни книги, датиращи от 1919 година, което подсказва, че процесът на институционално утвърждаване на РС започва още от ранния следосвобожденски период.

Районен съд гр. Перник е най-големият първоинстанционен съд на територията на Община Перник. Районът е населен и развит в икономическо и инфраструктурно отношение. Посочените обстоятелства определят и динамиката и сложността на гражданските и наказателни дела, разглеждани в съда като първа инстанция.

Районен съд - Перник е разположен в сградата на Съдебната палата в Областният град - Перник. .

Съдът се ръководи от председател и двама заместник – председатели. Има две отделения – гражданско и наказателно. Заместник председателите на съда са ръководители съответно на „Гражданско отделение“ и на „Наказателно отделение“. Районен съд гр. Перник, предоставя на гражданите, юридическите лица и административните органи, с които осъществява взаимодействие във връзка с правораздавателната си дейност, надеждна, достъпна и ефективна възможност за контакт чрез интернет страницата си, Единния портал за електронно правосъдие и Системата за сигурно електронно връчване. През последните години във връзка с администрирането и дейността на съда са извършени множество проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет, от отдел „Вътрешен одит“ към Висшия съдебен съвет, както и от Окръжен съд - Перник. Считам, че резултатите от такива проверки са най-добрия атестат за работата на административния ръководител,

осъществявал ръководството на съда до момента, но и на неговите заместници, съдиите,осъществяващи правораздаване по граждански и наказателни дела,съдиите по вписванията, държавните съдебни изпълнители, както и на съдебните служители. Показателно за горното е, че в хода на извършените проверки не са констатирани пропуски и отправени препоръки относно дейността на съда.

1.Кадрова обезпеченост.

Данните за кадровата обезпеченост на РС - Перник са относими към 01.01.2026 година,съобразно и датата на изготвяне на настоящата концепция.

Към 01.01.2026г. според утвърденото щатно разписание от ВСС общата щатна численост на Районен съд – Перник е 94 щатни бройки. От тях 24 за магистрати, съответно 1 бр. председател, 2 бр. заместник –председатели, 21 бр. съдии, 4 бр. държавни съдебни изпълнители, 3 бр. съдии по вписванията, 64 бр. съдебни служители. Съдийската численост е увеличена от 01.01.2026г. на 24 щатни бройки, от които: 1 председател, 2-ма заместник председатели и 21 броя съдии, като всички щатове за съдии са заети.

През 2026г. щатната численост на държавните съдебни изпълнители е 4 щатни бройки. От тях един е Ръководител на Държавна съдебно-изпълнителна служба и трима държавни съдебни изпълнители.

През 2026г. щатната численост на съдиите по вписванията е 3 щатни бройки. От тях една е за Ръководител на Службата по вписванията и две бройки за съдии по вписванията.Със Заповед № СД-01-44/04.03.2025г. на Министъра на правосъдието на длъжност "съдия по вписванията", до завръщане на титуляра, който към настоящия момент ползва отпуск поради бременност и раждане и отглеждане на малко дете е назначена съдия .

Ръководните длъжности за съдебните служители са 1 съдебен администратор, 1 главен счетоводител и 1 административен секретар. Общата администрация в съда включва: 1 счетоводител и 2-ма системни администратори.Специализираната администрация включва:3 –ма съдебни помощници, 1 статистик, 4-ма- съдебни деловодители - регистратура, 17 съдебни секретари, от които един е Завеждащ служба, 10 съдебни деловодители-гражданско отделение, от които един е Завеждащ служба, 6 - съдебни деловодители- наказателно отделение, от които един е Завеждащ служба, 3 -ма съдебни деловодители в Съдебно изпълнителната служба, 2 -ма съдебни архивари, които изпълняват и функцията на „Бюро съдимост“ и 4 ма призовкари. Технически длъжности в съда са 3 –ма чистачи и 1 шофьор.

Към 01.01.2026г. незаетите щатни бройки за служители са 4, от които 2 за съдебен секретар и 2 за съдебен деловодител.

С Решение по протокол № 31/04.12.2025г. на Пленума на Висшия съдебен съвет, е разкрита една нова длъжност „съдия,, в Районен съд-Перник, считано от 03.01.2026г. С решение по протокол № 36/09.12.2025г., считано от 03.01.2026г. на основание чл.160, във връзка с чл.243 от ЗСВ е назначен младши съдия от Окръжен съд-Перник, на длъжност „съдия,, в Районен съд-Перник.

В Районен съд-Перник и през календарната 2026г. продължиха да функционират двете обособени отделения – гражданско и наказателно.

В началото на 2026г. в гражданско отделение функционираха 14 /четиринадесет/ състава, а в наказателно отделение – 6 /шест/ състава.

Към 31.07.2026 година в гражданско отделение функционират 16 състава, а в наказателно отделение 6 състава.

На Общо събрание на съдиите от Районен съд - Перник, проведено на 14.07.2026г. е взето решение един съдийски щат, който към настоящия момент не е разпределени нито в гражданско, нито в наказателно отделение, да бъде разпределен в наказателно отделение.

Към настоящия момент един магистрат продължава да ползва отпуск по чл.164, ал.1 от КТ за отглеждане на малко дете до 2-годишна възраст.

Съгласно утвърдените със Заповед на Административния ръководител-председател на РС Перник вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС Перник съдиите разглеждат делата при 100 процента натовареност, заместниците на административния ръководител, заместник председатели на РС Перник при 85 процента натовареност, а председателят при 80 процента натовареност. В разпределението на делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, „Топлофикация“ ЕАД и „ВиК“ ООД участват всички съдии от „Гражданско отделение“ на съда. В разпределението на делата по чл.146, чл.158, чл.161, чл.164 и чл.165 от НПК по дежурство, включително и през празничните и почивните дни участват съдиите от „Наказателно отделение“ на съда. Това решение за начина на разпределение на този вид дела е резултат от разбирането на съдиите от РС Перник и постигнат консенсус в тази насока, обосновано от виждането да се правораздава приоритетно в желаната материя. Същото решение подкрепям. Намирам, че така организирано разпределението не води да нарушаване на принципите за случайно електронно разпределение и същевременно създава спокойствие и

комфорт на съдиите при осъществяване на правораздавателната им дейност.

В Районен съд – Перник функционира териториално поделение на Съдебния център по медиация към Окръжен съд – Перник, като за изпълняващ функциите на съдебен координатор е назначен служител от съда.

В РС Перник е създадена организация за работа в екип. Всеки съдия-докладчик работи с определен съдебен-секретар и съдебен деловодител. Този начин на работа е успешен и не следва да бъде променян. Същият създава предпоставки за организация на работа, отговаряща на изискванията на съдията-докладчик, изгражда усещане за екипност и води до бързина и експедитивност в работата на състава. Същата подкрепям напълно.

Съдебните помощници подпомагат дейността по случайно електронно разпределение на делата в нейната техническа част. Подпомагат основно и работата на съдиите от „Гражданско отделение“ по заповедните производства. Намирам, че в бъдеще същата организация следва да претърпи промяна, като съдебните помощници се включат и в подпомагане и на дейността на наказателните съдии по изготвяне на проекти на съдебни актове.

Съотношението по щат на магистрати, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители към броя на съдебните служители е 2,06, а съотношението към магистрати е едно към 2,66.

Положителен показател за дейността на съда е увеличението на щатната численост на съдебните служители през 2025 година с една щатна бройка за длъжността „съдебен статистик“. Горното доведе до оптимизиране на дейността на съдебните деловодители и съдебните секретари от гледна точка на изготвяне на статистически форми. Информацията, предоставена от този служител е максимално точна и води до яснота относно дейността на съда във всеки един момент на необходимост от получаване на такава.

Към 31.07.2026 година 6-ма магистрати са командироваани в други органи на съдебната власт, а именно Административен съд-гр.Перник, Административен съд-гр.София, и Окръжен съд гр.Перник. Към 31.07.2026 година петима магистрати са командироваани в РС Перник от други органи на съдебната власт.

2. Кратък анализ на правораздавателната дейност, на дейността на съдиите по вписванията, държавните съдебни изпълнители и на дейността на Бюро „Съдимост“.

През 2025 година общият брой дела за разглеждане в Районен съд-Перник е бил 12 137 дела, от които 11 205 броя са постъпили през 2025 година.

Постъпленията на гражданските дела през 2025г. са се увеличили спрямо 2024г. с 28,18%, /2025г.-9230бр.; 2024г.-7201бр.; 2023г.-5994бр.; 2022г.-6427бр. Най-сериозно е увеличен броят на производствата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които през 2025г. са 7351 броя и са с 2213 броя повече спрямо 2024 година, или увеличението е с 43,07%. Постъпилите граждански дела по общия ред спрямо предходната година са с 99 броя дела по-малко, или намаление със 7,11%. Бързите производства са с 3 повече от предходната година. Постъпленията по административни дела следват тенденция на намаление като през 2024г. са постъпили 4 такива дела, през 2023г. - 1 брой, през 2022г. -3 броя, а през 2025г. броят им е 2. След високият ръст на частните граждански дела извън заповедните производства през 2024г. с 12% то през 2025г. същите са намалели с 86бр. дела или с 13% по-малко, като разпределението на постъпленията по тези дела е както следва: Производства за прием и отказ от наследство през 2025 година са 249 броя или с 31% по-малко от 2024г. когато са били 361 броя; през 2023г. са били 337 броя, а през 2022г. са били 326 броя; Броят на производствата за разпореждане с имущество на деца е константна величина, тъй като през 2025г. тези дела са 126 броя, за сравнение през 2024 година 129бр., през 2023г.-100бр., през 2022г. - 132бр.. Банковите тайни през 2025 година са 71 броя и са увеличени с 3 броя дела, или е налице ръст с 4,5% спрямо 2024г. когато са били 68 броя. Делата, свързани с приложение на Регламенти на ЕС през 2025г. са намалели и са 5 броя. Постъпления от група „други граждански дела“ през 2025г. е 1 брой дело.

През 2025г. постъпленията на наказателни дела в Районен съд – Перник са 1975 броя, като е налице увеличение със 7,6% спрямо предходната 2024г., когато тези дела са били 1941 броя По-високият ръст засяга почти всички видове наказателни дела, както следва: Увеличение през 2025г. спрямо 2024г. се наблюдава в наказателните общ характер дела, които са повече с 82 броя дела или с 37, 4% повече, за сравнение - 2025г.-301бр.; 2024г.-219бр.; 2023г.-223бр.; 2022г.-226бр. През 2025г. наказателните частен характер дела са се увеличили двойно или със 108% спрямо 2024г. За сравнение 2025г.-27бр.; 2024г.-13бр.; 2023г.-28бр. ; 2022г. -14бр. Делата по чл. 78а от НК са се увеличили двойно, а именно със 100% през 2025г. и техния брой е 20 бр., като през 2024г. са били 10 броя, през 2023г.-17 броя, през 2022г.-28 броя; Частните наказателни дела /без разпитите/ бележат намаление с 13 броя дела, или с 1,1% .Частните наказателни дела – разпити в последните две години бележат тенденция на намаление,като през 2025г. са намалели с 36 броя

спрямо 2024г., а през 2024г. са били с 15 броя дела по-малко в сравнение с 2023г. През 2025 година се отчита намаление при административно наказателния характер дела.

През първото полугодие на 2026 година в Районен съд гр.Перник са разгледани общо 8791 броя дела. От тях 1386 бр. са наказателните дела и 7405 бр. са граждански дела.

По отношение на наказателните дела през първо полугодие на 2026 година са разгледани 1386 броя наказателни дела. Новообразуваните през полугодието наказателни дела са 1157 бр. 229 дела са останали несвършени от предходния период. От новопостъпилите наказателни дела 116 броя са НОХД 17 броя са НЧХД; 7 броя са дела по чл. 78а от НК; 260 броя са АНД и 757 броя са ЧНД. През първо полугодие на 2026г. са свършени 1181 бр. наказателни дела, което представлява висок процент от всички разгледани дела, а именно 85,2%. В тримесечен срок от образуването са приключили 86% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през първо полугодие на 2026 година са разгледани 7405 броя граждански дела. От тях новообразувани са 6787 бр. дела и останали несвършени от предшестващ период 618 броя дела. От новопостъпилите граждански дела: 794 броя са по общия ред; бързи производства, 7 броя административни. По ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ 5 броя; 281 броя частни граждански дела и 5700 броя дела електронни заповедни дела по заявления по чл. 410 и чл. 417 от ГПК. От гражданските дела са свършени общо 6699 дела от общо за разглеждане 7405 дела. Свършените дела към общия брой за разглеждане представляват 90%. Несвършени в края на полугодието са 706 дела, които представляват 9,5% от общия брой на делата за разглеждане. В тримесечен срок от образуването им, респективно насрочването им, до постановяването на съдебния акт, са приключили 96% от общо свършените граждански дела, което показва наличие на бързина на съдопроизводството.

През 2025 година съдиите в Районен съд - Перник са работили при висока натовареност, съобразно критерия „действителна натовареност.“ Натовареността по щат общо спрямо разглежданите дела е 43.97, а спрямо свършените дела 40.91. Действителна натовареност общо спрямо разглежданите дела е 52,00 процента спрямо свършените дела - 47.74%

През първото полугодие на 2026 година действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Перник по отношение на делата за разглеждане е 73,87 дела месечно, а по отношение на свършените дела е 66,22 дела месечно.

В Обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата през 2024г. /не са налични публични данни за 2025г/, изготвени от ВСС, в Приложение №79 за натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите в районните съдилища в областните центрове, сред които е и Районен съд – Перник, при сумиране на общия брой на показателите за действителна натовареност на съдилищата, разделена на техния брой отчита средна действителна натовареност на един съдия месечно, както следва: спрямо разглежданите дела - 46.77, спрямо свършените дела - 40.64

Действителната натовареност на Районен съд – Перник за поредна година е значително над средната за страната .Спрямо дела за разглеждане е 51.32; а спрямо свършени дела – 47.74.

През първото полугодие на 2026 година се отчита увеличение на електронните заповедни производства, които за цялата 2025г. са били 7351 броя, а към момента за половин година броят им е 5700. Този отчетен висок ръст на заповедните производства се дължи основно на тяхното централизирано разпределение и изравняване на натовареността между съдилищата.

Въпросът за натовареността на съдиите и по-конкретно натовареността на съдиите в отделенията спрямо броя на съставите –граждански и наказателни е проблем, който бих подложила на сериозна дискусия в случай, че бъде избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник. Съотношението между броя на съдиите, разглеждащи граждански дела и тези, разглеждащи наказателни дела в РС Перник е очевидно неравномерно. Ще пристъпя към анализ, съвместно с всички съдии, позовавайки се на техния висок професионализъм и дългогодишен професионален, а на част от тях и управленски опит като административни ръководители или техни заместници. Следва да бъде постигната равномерна натовареност на магистратите не само от гледна точка на брой дела за разглеждане, но и по-равномерна натовареност от гледна точка на сложност на разглеждани дела. Горното би било възможно и с увеличаване на щатната численост на съдиите от „Наказателно отделение“ на РС - Перник. В тази насока са положени усилия и в рамките на настоящия мандат на досегашния председател на съда. Следва да бъдат разработени критерии за „Средна норма на натовареност“, както и разработването на критерии за „Равномерна натовареност“ между отделенията.

Важен въпрос от гледна точка и на преценка на натовареността и кадровата обезпеченост на съда е въпросът за командироването на съдии.

Командиrowането е възможност на съдията да са запознае с дейността на съда, в който е командирован, да развие професионалната си подготовка и да разполага с възможност за преценка относно участие в обявени конкурси за заемане на тази длъжност. Командиrowането е и израз на подкрепа към състава на съда, който се нуждае от командироване на съдия. Във всички случаи този въпрос следва да бъде подлаган на дискусия със съдиите, както и да бъдат изградени обективни критерии в тази насока. Ако бъде избрана за Административен ръководител бих положила усилия, насочени към предоставяне на възможности на съдиите за кариерно израстване, без това да се отразява върху дейността на съдебната институция и в частност РС Перник.

Тук в настоящата концепция е мястото да се посочи, че отменените или изменени съдебни актове по граждански и наказателни дела са малък процент. Горното води до извод за изключителен професионализъм на колегите съдии при изготвяне на съдебните актове по възложените им за разглеждане дела. Същите ги приключват в законоустановените срокове. Налице са незначителни забавяния в тази насока, които се дължат на нередовно призоваване на страните, депозирани молби за отлагане, молби от свидетели и вещи лица, съдържащи изявления за невъзможност за явяване, поради причини от здравословен характер, пътуване или ангажираност по други по-рано насрочени дела. Незаготвянето на съдебни актове в срок обичайно е по причина, че следва да се оцени и анализира значителен обем доказателствен материал по дела, които представляват фактическа и правна сложност. В заключение по отношение на правораздавателната дейност на РС Перник може да се отбележи с увереност, че същата е на високо ниво. Изготвените съдебни актове са мотивирани. Спазва се реда на съдебните заседания и реда в съдебната зала. Тази тенденция ще продължа да утвърждавам и подпомагат ако бъде избрана за Административен ръководител. Убедена съм и като магистрат, че доброто правораздаване е в резултат на ежедневното отговорно, професионално и всеотдайно отношение на колегите съдии и на съдебните служители с които работят в екип. Като административен ръководител бих подпомагала и насърчавала запазването на високото ниво на правораздавателната дейност, тъй като тя е основният показател за състоянието и на съда, в който се осъществява, и на взаимоотношенията между работещите в него.

Държавни съдебни изпълнители

През 2025 год. в Съдебно- изпълнителната служба са постъпили 578 изпълнителни дела. Свършени са 447, от които 28 са били прекратени и

изпратени на друг съдебен изпълнител за продължаване на изпълнителните действия. През 2025 година средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е било 12 дела. Средно месечно свършените дела от един държавен съдебен изпълнител възлизат на по 9 дела. През периода се наблюдава спад на свършените изпълнителни дела в сравнение с отчетеният ръст през 2024г. Горното се дължи на факта, че изпълнителните дела не са подлежали на прекратяване по реда на чл. 433, ал.1 т. 8 от ГПК или на друго правно основание, като основна роля за това е имала активността на вискателите по висящите изпълнителни дела. В ДСИ при Районен съд гр.Перник към деловодна програма „JES“ и внедрен модул по ЕПЕП, съгласно който издадените електронни изпълнителни листове по делата се образуват в електронната платформа. Постъпленията в ДСИ при Районен съд - Перник са предимно публично държавни и частни държавни вземания.

През първото полугодие на 2026г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 406 изпълнителни дела, като държавните съдебни изпълнители са свършили 452 бр. Налице е увеличение на постъпленията през първото полугодие на 2026г.

При отчитане на долупосочените резултати следва да се вземе предвид, че събраните суми са разделени на две, тъй като в общо събраните такива са включени и тези, които са изплатени направо на вискателя, изпратени са на друг съдебен изпълнител и други.

Съдии по вписванията

2025 год. е приключила за съдиите по вписванията при РС – Перник с общо 16 759 броя вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове. За сравнение същите през 2024г. са били 15 301, 2023 г. са били 15 115, а през 2022 год. са били 14 705 броя. През 2025 година произнасянията на съдиите по вписванията са се увеличили с 2054 бр. От извършените през 2025 година 6699 вписвания, отбелязвания и заличавания:- 2586 са покупко-продажби - 503 са дарения ,891 са ипотеките, 2408 са други вписвания, отбелязвания и заличавания. През периода съдиите по вписванията са постановили общо 124 бр. определения за отказ по постъпили в Службата по вписванията молби за вписвания, отбелязвания и заличавания на вписванията. От тях десет броя са обжалвани, като всички са отменени от ОС гр.Перник Сравнителният анализ на периода с предходната година сочи, че през 2025 год. броят на постъпленията по отношение на всички действия, извършвани от съдиите по вписванията, е нараснал, като спрямо 2024 год. е налице увеличение с 1458 бр.

През първото полугодие на 2026г. при Районен съд гр. Перник са

извършили 7538 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове.

През последните две години обемът на натовареност на съдиите по вписванията е с тенденция към увеличаване при трима работещи съдии по вписванията.

Бюро съдимост.

Деятелността на Бюрото за съдимост при Районен съд - Перник през 2025г. година е регулирана със заповеди на административния ръководител като съдия от наказателно отделение е определян за лице, изпълняващо функциите на ръководител на Бюрото за съдимост в Районен съд гр. Перник, за периоди от по два и три месеца. Този процес се осъществява на ротационен принцип. През 2025 година от Бюро "Съдимост" при Районен съд - Перник са издадени 6032 броя свидетелства за съдимост и 1069 броя справки за съдимост. При тези данни средно дневно са издавани по 29 броя свидетелства и справки за съдимост. През първото полугодие на 2026г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд Перник са издадени 2660 броя свидетелства за съдимост и 437 броя справки за съдимост.

Ако бъде избрана за административен ръководител, предвиждам да изготвя предложение за вземане на решение съдията, на когото е възложено да се произнася по доклада на Бюро „Съдимост“, да бъде включен в случайното разпределение на делата в РС гр. Перник, но да осъществява дейността си при по-нисък процент на натовареност или алтернативно да бъде изключен от разпределението на делата, за които се предвижда произнасяне в кратки процесуални срокове. Мотивирана за горното съм от знанието, че действията по произнасяне по доклада на Бюро „Съдимост“ изискват в повечето от случаите по-сериозен обем време за работа. Горното отклонява съответния съдия от времето, което би отделил за подготовка за открити съдебни заседания, насрочване на такива и изготвяне на обявените за решаване съдебни актове в законоустановения срок. Считам, че едно такова решение във всички случаи би оптимизирало работата от една страна на Бюро „Съдимост“ и от друга страна би създало баланс при организиране на ежедневния работен процес на съдиите от наказателно отделение на РС - Перник., натоварени с осъществяване на тази дейност.

3. Материално техническа обезпеченост и информационни технологии.

Районен съд - град Перник се намира в сградата на Съдебната палата в град Перник, на ул. "Търговска" № 37. Заема два етаж от Съдебната палата - Перник, както и част от партера, където се намират служба „Регистратура“ и три съдебни зали на Районен съд Перник. Реализират се разходи за поддръжка

и дезинфекция. През 2024/2025 година от бюджета на Районен съд Перник е закупена необходимата за работата на състава компютърна и периферна техника, а така също са предоставени от ВСС с приемо-предавателни протоколи компютри, лаптопи и монитори. Закупената техника със средства от бюджетната сметка на Районен съд – Перник през 2025г. представлява два монитора за обезпечаване работата на двама съдии, две мултифункционални устройства за съдебни служители, клавиатури и мишки, слушалки-висок клас за използване от съдебните секретари при изготвяне на протоколи от открити съдебни заседания. През месец юли на 2025г. е закупен един брой климатик, висок клас и мощност за обезпечаване отоплението и охлаждането в най-голямата съдебна зала на Районен съд - Перник, поради морално остарялата налична климатична техника. Закупено е офис обзавеждане- бюра, контейнери и етажерки за три работни помещения на съдебните секретари, поради обстоятелството, че използваните от тях до момента са остарели и частично негодни за употреба. Закупени са офис столове за съдии и служители, както и машини за унищожаване на документи. През 2025 година е закупена професионална подпочистваща машина. През същата година е закупена машина за подвързване на документи. През 2025 година са закупени и поставени комарници на всички помещения. Сключени са договори с фирми-изпълнители за извършване на дейности, в рамките на бюджетната сметка на съда за доставка и полагане на подова настилка – ламиниран паркет за 23 броя помещения, кабинети и съдебни зали на Районен съд – Перник на 4 –ти етаж, за сглобяване и монтаж на мебели в три помещения на Районен съд – Перник. В края на 2025 година е отправено мотивирано искане до КБФ на ВСС за отпускане на средства за планиран текущ ремонт за бюджетната 2026г. на 4 броя санитарни помещения–служебни тоалетни, поради крайно компрометираното им състояние. През 2025 беше извършен ремонт - боядисване с латекс на работни помещения на съдии и служители.

През 2025 година Районен съд – Перник работи с лицензирани програмни продукти. Магистратите, съдиите по вписвания и държавните съдебни изпълнители използват мрежовия програмен продукт “Апис 7” в пакет с няколко актуални модула. През 2026 година е закупен нов програмен продукт „АПИС ЈРТ.Деловодителите, съдебните секретари, служба „Регистратура“ и призовкарите работят с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/; а от 01.07.2025г. и с модула за работа с електронните заповедни производства. Работи се и с деловодната програма САС “Съдебно деловодство“ само по делата, които са образувани преди внедряването на

ЕИСС. В счетоводството се използва ПП "Поликонт" и програма „Конто“. В Бюро "Съдимост" се работи с Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“. В съдебно-изпълнителна служба на Районен съд Перник използват деловодната програма за изпълнителни дела "JES", която е въведена отдавна в експлоатация и надградена с всички необходими допълнителни модули и значително оптимизира работата на държавните съдебни изпълнители. Към "JES" е свързана и компютърна система NForce за управление на паричните потоци. Държавните съдебни изпълнители използват и програмния модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към системата "JES". Служителите в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ работят успешно с ЕИСС. Попълването на данни от тези служители в деловодните системи е добро решение по отношение контрола в работата им и проследяване редовното посещаване на адресите и връчването на съдебните книжа. Във връзка с Договор, сключен между ВСС и „Информационно обслужване“ АД за оптимизиране на ЕПЕП и указанията на ВСС, Районен съд гр.Перник има сключен договор за виртуални ПОС-терминали, чрез които гражданите могат да заплащат такси към РС-Перник. Интернет страницата на Районен съд гр. Перник функционира по унифицирания шаблон за съдържанието на интернет страниците на съдилищата по проект на ВСС. Постоянно се обновява с най-актуалната информация, предоставен е публичен достъп на потребителите.

За подобряване на материално-техническата обезпеченост на съда е необходимо доизграждането на архивно помещение, както и подобряване на състоянието на използваните към настоящия момент помещения в които се съхраняват веществени доказателства, в каквато насока ще предприема действия и положи усилия. Необходимо е да се пристъпи и към градивна дискусия с Окръжен съд-гр.Перник и Административен съд-гр.Перник относно изграждане на система за автоматично пожароизвестяване и пожарогасене на помещението в което е разположен съдът.

4. Финансово управление

Бюджетът на РС Перник за 2025 година е приет с Протокол №12/15.05.2025 година на Пленума на ВСС. В размер на 64 341 36 лева е, като след извършена актуализация към 31.12.2025 година е в размер на 6 983 559 лв. От началото на 2026 година РС Перник няма утвърден бюджет. Счетоводната политика на съда се основава на принципите на текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване,

предпазливост, оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди, стойностна връзка между начален и краен баланс. По отношение на бюджетната и касовата сметка се прилагат отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислената основа. Задълженията се начисляват текущо и се въвеждат в „Кonto“. За постигане на отлична финансова дисциплина в съда се прилагат различни контролни дейности като контролна процедура разрешаване на поемането на задължения, последваща такава за извършване на разходи, система за двоен подпис при поемане на финансови задължения и извършване на разходи, правила за достъп само на определени лица до финансова информация за съда, процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции. Добра практика в съда, която смятам да следвам е още при регистриране на входящия документ, по който се образува дело, да се извършва проверка дали е внесена дължимата държавна такса, постъпила ли е по сметката на съда на принципа анализ на риска. В РС Перник са утвърдени Вътрешни правила за контрол на държавните такси. В контрола на таксите са ангажирани съдебните деловодители и счетоводителя.

5. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд гр. Перник е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на Закона за държавния бюджет и ЗФУКПС, която през годините е актуализирана с оглед допълнително въведени контроли, както и дадени указания след проведения през 2021г. одит от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС. В РС Перник е разработен Стратегически план на Районен съд - Перник за периода 2015г. - 2019г., а от 2020г. са набелязани нови стратегическите цели. В съда е утвърдена Стратегия за управление на риска, която е актуализирана през 2020г. поради възникване на извънредно обстоятелство, а именно пандемията от COVID-19. Води се и Риск - регистър на Районен съд Перник, който се актуализира ежегодно. В Районен съд - Перник функционират Счетоводна политика на Районен съд-Перник; Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в РС - Перник; Вътрешни правила за бракуване на

движими вещи в Районен съд- Перник; Вътрешни правила за дейността на Учрежденския архив и служба "Архив" на Районен съд- Перник; Вътрешни правила за осигуряване на противопожарна безопасност на територията на Районен съд- Перник и план за действие на личния състав за гасене на пожари и аварийно спиране на електрозахранването; Вътрешни правила за реда и начина на получаване в Районен съд- Перник на информация от Национална база данни "Население", предоставена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, съгласно Наредба №14/18.11.2009г.; Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на Районен съд- Перник на интернет страницата на съда; Вътрешни правила за определяне реда и условията за командироване в страната на магистрати и съдебни служители от Районен съд- Перник; Вътрешни правила за реда и начина на ползване в Районен съд - Перник на безплатен достъп за извършване на справки чрез услугата "Отдалечен достъп" до данните в информационната система на имотен регистър, предоставен от Агенция по вписванията чрез приложението И-кадастър; Вътрешни правила за приемане, регистриране, съхраняване и унищожаване на веществени доказателства в РС - Перник; Правила за организацията и дейността на КПЕ в РС - Перник; Вътрешни правила за класифициране на съдебните дела и работа с материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на Районен съд - Перник; Вътрешни правила за получаване, създаване, регистриране, обработване, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на РС-Перник; Вътрешни правила за реда и начина на назначаване на вещи лица и особени представители; Вътрешни правила за използване на ПОС терминални устройства за събиране на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби по сметки на РС-Перник; Вътрешни правила за връщане на погрешно внесени такси по сметка на РС-Перник; Вътрешни правила за събиране на съдебните вземания; Вътрешни правила за получаване на информация от Регистъра на банковите сметки и сейфове на БНБ; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в РС-Перник; Вътрешни правила за достъп до обществена информация.

През мандата ми като Зам-административен ръководител съм взела участие в изготвяне на проекти за нови вътрешни правила, регулиращи различни дейности на съда, както и промени в приетите вече такива. От встъпването ми в длъжност до датата на изготвяне на настоящата концепция са изготвени Правила за отдаване под наем на недвижими имоти-частна

държавна собственост, предоставени за управление на РС-Перник за жилищни нужди; Вътрешни правила за реда и начина на приемане, обработване и експедиране на книжа в служба „Регистратура“ при Районен съд - Перник; Вътрешни правила за реда и начина на получаване в РС-Перник на информация от информационната система на НОИ; Вътрешни правила за заместване на отсъстващ магистрат в РС-Перник; Вътрешни правила за прием на граждани в РС-Перник; Вътрешни правила за провеждане на дисциплинарни производства срещу съдебни служители в РС-Перник; Вътрешни правила за полагане на извънреден труд от магистрати и/или съдебни служители в РС-Перник; Вътрешни правила за организацията на работното време и за ползване на отпуски от съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители в Районен съд - Перник; Вътрешни правила за организация на достъпа до електронни съдебни дела на РС-Перник в Единния портал за електронно правосъдие на ВСС на Република България; Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по производства на Районен съд-Перник; Вътрешни правила за определяне натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на съдиите от районния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи; Вътрешни правила за осъществяване на контрол при събиране на държавни такси от РС-Перник; Вътрешни правила за отчитане средствата по набирателната сметка на РС-Перник; Вътрешни правила за организация на работната заплата в РС-Перник; Вътрешни правила за организацията на работа и документооборота в СИС при РС-Перник; Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в Районен съд - Перник. Неизменно съм оказвала подкрепа на председателя на РС Перник в разбирането му, което е и мое такова, че ясно разписаните вътрешни правила във връзка с многобройните дейности, осъществявани в РС Перник са предпоставка за успешно управление. Ако бѣда избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник бих затвърдила тази тенденция, като бих пристъпила след дискусия с колегите магистрати, която и към настоящия момент се провежда към разработване на Вътрешни правила за извършване на звукозапис в съдебните зали, които ще са допълнителна гаранция за достъпност и прозрачност на правораздавателната дейност при стриктно спазване на законите.

В Районен съд-Перник е създадена добра организация на административната дейност. Процесът на обслужване на гражданите е

максимално оптимизиран. Създадена е добра организация на работата на съда за разглеждане на делата при условията на чл.329, ал.3 ЗСВ и по време на дежурство. Работата на служителите в деловодствата и другите служби на съда отговаря на изискванията, предвидени в ПАС и приетите в съда правила. Деловодните книги по наказателните дела се водят по утвърден образец и съгласно изискванията, предвидени в ПАС. Всички книги се приключват по надлежния ред. Книгата за изпълнение на присъдите и определенията се води стриктно, съгласно изискванията и предвидените в чл.104 от ПАС, проверки се извършват всеки месец, без изключение, за което се съставят протоколи. Деловодителите в Служба „Регистратура“ предават книжката, по които се образуват дела, в деня на постъпването им на административния ръководител на съда. Новообразуваните дела и новопостъпилите документи към висящите дела се докладват от деловодителите на съдията-докладчик в деня на завеждането или най-късно на следващия ден. Съдебните секретари съставят протоколите от открити съдебни заседания в триденен срок от провеждането им, много често и в по-кратък срок. Получените в служба „Съдебно деловодство“ протести и жалби се докладват не по-късно от следващия работен ден и се изпращат на по-горния съд след администрирането им по надлежен ред. Делата в деловодствата се подреждат и съхраняват от съдебните деловодители по предвидения в чл. 82 от ПАС ред и върху кориците на папките се отбелязват наименованието на съда, номер, предмет, страните по делото, дата на образуване и свършване, съдията - докладчик, датите на съдебните заседания. Делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове задължително се обозначават с жълт етикет .

Приемането, съхраняването, разпореждането и унищожаването на веществените доказателства се извършва при условията, по реда и в сроковете, предвидени в ПАС. Комисия в състав, определен със Заповед на Административния ръководител-председател на РС-гр.Перник ежегодно извършва проверка на веществените доказателства .В хода на проверката се проверява наличността на веществените доказателства, правилното им съхранение и необходимост от процедура по тяхното унищожаване.

Съгласно утвърдените вътрешни правила ежегодно в съда се извършват текущи проверки - проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране, проверка на държавните такси и др. В качеството на Зам-административен ръководител извършвам проверки, касаещи

текущата дейност на съда, като например такива във връзка с дейността на администрацията по влезли в законна сила съдебни актове, суми за конфискация, унищожаване на веществени доказателства, инвентаризации. Участвала съм не само формално, но и реално в осъществяване на горните дейности, съвместно с колеги магистрати, определени за същото и със съдебни служители. Разбирането ми е, че активното ми участие като заместник на административния ръководител в тези дейности доведе до утвърждаване на екипния принцип на работа в съда и изгради доверие между ръководството, съдиите и съдебните служители в реализирането на целите на неговата дейност. Ако бъда избрана за административен ръководител, бих продължила тази безспорно добра практика.

Важна стъпка в повишаване на организацията на дейност на съда е и обособяването на заповедно деловодство. Горното с оглед броя на електронните заповедни производства и необходимостта от кадрови ресурс в осъществяване на работата по тях.

Делата в РС Перник се разпределят на случаен принцип, като се използва модул в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Разпределението на граждански, наказателни и административни дела в Районен съд - Перник се извършва на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им в групи дела, в рамките на отделението, чрез електронно разпределение, посредством функционалността на ЕИСС. Достъп до функционалността за разпределение на Единната информационна система на съдилищата имат само определени със заповед на Административния ръководител на РС гр. Перник лица, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП), към които при регистриране на инициращия документ е изпратена задача за разпределение. Административният ръководител - председател на Районен съд - Перник или заместник на административния ръководител - заместник председател на Районен съд - Перник, или по изключение съдия, определен със Заповед на административния ръководител образува дело, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя типа дело, групата на разпределение и статистическия шифър, след което се извършва разпределение. Делата през почивните и празничните дни се образуват от дежурния, съгласно утвърдения график за дежурствата. Техническата дейност по разпределението на гражданските, наказателните и административните дела се извършва по поредността на регистрационния им номер за съответната група за

разпределение в рамките на отделенията от определените със заповед съдебни служители на основание чл.35, ап. 5 от ПАС, включени в група „За разпределение“ в ЕИСС. За всяко от постъпленията горепосочения съдебен служител проверява дали въведените при регистриране на инициращия документ код/шифър дело, група дело, входящ регистрационен номер, дата на постъпване са идентични с поставените на печата при образуването му, след което го разпределя съгласно определения от образуващия режим на разпределение. В качеството ми на Зам-административен ръководител Зам-председател на РС Перник участвам по утвърден график в разпределението на постъпленията, по които се образуват наказателни дела, а при отсъствие на заместник-председателя и ръководител на „Гражданско отделение“ и в разпределението на постъпленията, които се образуват като граждански дела. Ръководителят на „Гражданско отделение“ и Зам-председател на РС - Перник извършва разпределението на постъпленията, които се образуват в граждански дела, а в мое отсъствие извършва разпределение и на наказателни дела. Горната дейност изисква ежедневно отговорно отношение към начина на извършване на разпределението на делата и по-конкретно решението на разпределящия относно съдиите, които следва да бъдат включени в разпределението на конкретен вид дело. Следва да се отбележи изключително високото ниво на взаимодействие между заместниците на административния ръководител в осъществяване на тази дейност, което в годините доведе до липса на нарушения в принципа за случайно разпределение на делата. Техническата дейност по разпределението на делата в РС Перник се осъществява от съдебните помощници. Считам, че създадената в РС Перник организация по разпределение на делата е удачна и не следва да бъде променяна в рамките на един бъдещ мандат.

През мандата на предишния административен ръководител, Висшият съдебен съвет изпълни проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“. В изпълнение на този проект бе създаден сайт на съдилищата, включително и на Районен съд гр. Перник. Новосъздаденият сайт функционира по унифициран шаблон, като е предоставен публичен достъп на потребителите. Страницата съдържа информация за дейността на съда и по-конкретно, насрочените за разглеждане дела и постановените и влезли в сила съдебни актове по тях. Съдебните актове се публикуват, съгласно Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, чрез която е регламентирано актовете

по кои дела подлежат на публикуване, както и какви действия ,включително и обезличаване, чрез заличаване на имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица участници в процеса и от кого следва да бъдат извършени преди публикуването им, както и кой служител извършва самото публикуване. Интернет страницата съдържа подробна информация за историята на Районен съд гр. Перник, съдебния район, структурата на съда, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по ЗПУКИ, информация за контакт, банкови сметки на съда.

В Районен съд гр. Перник е създадена организация, посредством която всеки работещ в съда има създаден служебен имейл, на който след разпореждане на председателя, респективно негов заместник се изпращат всички общи, относими за магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми, съдебна практика и други. По този начин работещите в РС Перник във всеки момент своевременно биват информирани за всички въпроси, касаещи дейността на съдебната институция и тяхната пряка дейност в зависимост от заеманата длъжност

Положителен показател за дейността на РС Перник е предоставяното на отдалечен достъп по делата, образувани в РС Перник, като дори и преди създаването на ЕПЕП, същият се осъществяваше въз основа на тристранно споразумение, сключено между Районен съд Перник, Адвокатска колегия Перник и „Информационно обслужване“ АД - клон Варна, с което на адвокатите от АК Перник беше предоставен дистанционен достъп до огледални електронни папки на делата, водени в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, по които те са страни. Към настоящия момент, посредством функционалността в ЕПЕП, която е свързана с ЕИСС, страните по делата, адвокатите и вещите лица разполагат с възможност да се запознават с електронните документи по делата отдалечено. Ежедневно се увеличава и броя на заявленията за отдалечен достъп по делата, което пести процесуално време, свързано с посещение на място в съда на страни по делата, техни пълномощници и вещи лица и е гаранция за преодоляване на предпоставките за отлагане на делата.

Също положителен показател за дейността на РС Перник е призоваването и връчването чрез ЕПЕП и електронна поща. Същото води до бързина, икономия на консумативи и труд от страна на съдебните служители.

Следващата стъпка в тази насока е надграждане и разширяване на приложението на функционалността за връчване чрез ЕПЕП, което обаче е в пряка връзка с възможността за извършване на процесуални действия чрез ЕПЕП и приложение на разпоредбата на чл.38а, ал.2 ГПК. Самостоятелна мярка за увеличаване на бързина и същевременно реализиране на икономии е разширяване обсега на наказващите органи или учреждения, или организации, чиито органи издават акт по чл. 58д, т. 4 ЗАНН, които да се призовават по ССЕВ и имейл, което може да бъде постигнато с провеждане на допълнителни разговори с представляващите ги.

Със Заповед на Административният ръководител на Районен съд гр. Перник за всяко тримесечие се утвърждава график на дежурствата на съдиите през работните дни, както и през празничните и почивни дни. Изготвените графици се изпращат на РП Перник и на ОД на МВР Перник с цел създаване на по-добра организация на работата. Отразените в последните три абзаца добри практики бих подкрепила и надградила в случай, че бъде избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник и надградила чрез използване на функционалностите на ЕИСС.

Също добра практика, която се наложи в Районен съд - Перник, която смятам, че следва да продължи и занапред са ежемесечните проверки в деловодната програма относно сročността на приключване на делата; които позволяват на Административния ръководител и неговите заместници да следят за спазване на законовите срокове, както за насрочването, така и за приключването на делата и своевременно да бъдат вземани съответните мерки. Като Ръководител на „Наказателното отделение“ на РС - Перник се запознавам с върнатите от въззивната и касационна инстанция дела, нанасям съответните индекси, съгласно Утвърдените с решение на ВСС по протокол №45/14.12.2021 година Правила за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционна проверка и от производствата по възобновяване на наказателни дела. При необходимост организирам срещи със съдиите от отделението. Следва да се отбележи, че традиционни за РС Перник станаха и срещите по различни въпроси, касаещи дейността на съдилищата в съдебния район, организирани и с личното ми съдействие. Такива са провеждани и с РП Перник и ОЗ „Охрана“ Перник, на които е протичал професионален дебат по оперативни въпроси. Отчитам същото като положителна тенденция, тъй като тя изгражда взаимоотношения на колегиалност между съдиите от съдебния район, на които се предоставя възможност за обсъждане на съществени за правораздавателната им дейност

въпроси. Тези срещи са удачен способ за разрешаване на наболели въпроси и са гарант за прозрачност в осъществяването на съдебната дейност. Същото води и до изключително добро ниво на организация на работа при насрочването и разглеждането на дела, по които се предвижда произнасяне в кратки процесуални срокове.

В РС гр.Перник има изградена Регистратура за класифицирана информация. Като Служител по сигурността на информацията в РС Перник ежедневно оказвам методическо и организационно ръководство на служителите в РС Перник, на които е предоставен достъп до класифицирана информация ниво „Секретно“.Извършвам съвместно със съдебния администратор ежемесечни проверки на дейността на регистратурата за класифицирана информация, броя на произнасянията по ЗЕС и движението на материали, съдържащи класифицирана информация.Веднъж годишно, съобразно правомощията си по ЗЗКИ организирам и провеждам обучение на служителите, притежаващи достъп до класифицирана информация по въпроси, касаещи тяхната дейност. Част от обученията са с участие на служителите на ДАНС Перник, които в хода на същите са отчитали отлични резултати в дейността на организационната единица. Регулярно под мое ръководство се провежда експертиза на материалите, съдържащи класифицирана информация и се извършва преценка за необходимостта от унищожаване на такива материали при спазване на законовите процедури. В РС-Перник беше стартирана пред „ДАНС“ процедура по акредитиране на комуникационна и информационна система /КИС/ за работа с КИС, с използване на технологията TEMPEST. Горното представлява дълъг и сложен процес, който следва определени етапи и спазване на процедури. Дейността на РС Перник в тази част е на изключително добро ниво. Налице е необходимост от обособяване при възможност за горното на ново помещение, в което да се разположи Регистратурата за класифицирана информация, тъй като наличното е малко като квадратура и създава неудобства при осъществяване на реалната дейност в него. Горното припознавам като своя цел в случай, че бъде избрана на длъжността.Със Заповед № 643/06.11.2019 година на Административен ръководител-председател на РС гр.Перник съм оправомощена да се произнасям по Искания по ЗЕС, а в мое отсъствие се оправомощава друг съдия от наказателно отделение на РС гр. Перник.

Ежегодно участвам в процедура по атестиране на съдебните служители. Уверено мога да заявя, че съвместно с останалите членове на комисията извършваме задълбочена и всеобхватна проверка на

притежаваните от съдебните служители професионални и личностни качества, съобразно критериите, залегнали в ПАС. Считам, че с тази си част от дейността съм допринесла за мотивирането на съдебните служители да изпълняват съвестно и отговорно служебните си задължения и съм създавала предпоставки за отлична кадрова обезпеченост на съдебната администрация. Ако бъда избрана за Административен ръководител бих продължила дейността в тази насока, но вече в качеството на председател, без да участвам в атестационната комисия.

Включена съм като председател на различни комисии по провеждане на конкурсни процедури за назначаване на съдебни служители. Винаги и безусловно отношението ми към тази дейност е било насочено към подпълване на кадровия състав на РС Перник с добре подготвени и мотивирани граждани, които да заемат различни позиции в структурата на съдебната администрация. Ако бъда избрана за Административен ръководител, бих продължила вече започналата дейност от страна на административния ръководител по организиране на текущи обучения на съдебните служители, с оглед повишаване на тяхната професионална квалификация и адаптивност към законодателните промени. Добра практика в дейността на съда е наложилата се такава на новоназначените съдебни служители да бъдат определяни наставници, които да ги обучават в началния период на осъществяване на дейността им.

В рамките на двата мандата на административния ръководител-председател на РС Перник, чиито заместник бях, съм развила активна дейност по популяризиране на образователната програма „Съдебната власт. Информирани избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“ През месец март 2024 година взех участие в предаването „100 процента будни“ по БНТ, в рамките на което разясних целите на образователната програма и ролята на органите на съдебната власт в тяхното реализиране. Поставих си за цел да популяризирам същата във всички учебни заведения на територията на Община Перник. От информацията, съдържаща се на официалната страница на съда е видно, че не едно учебно заведение е посетило РС гр. Перник в рамките на реализирането на тази ми цел. Считам, че на територията на Община Перник съдържанието на тази програма е разпознаваемо и ползващо се с голям интерес, което припознавам и като свой личен принос. Именно тази ми дейност допринесе в голяма степен и за издигане на авторитета на съда. Не мога да не отбележа, че осъществяването ѝ беше невъзможно без съдействието и подкрепата на РП гр. Перник и службите

на ОЗ „Съдебна охрана“ гр.Перник, с които се отчита отлично ниво на комуникация.Във връзка с осъществяването на тази дейност през месец август 2023 година получих благодарствено писмо от Представляващия Висшия съдебен съвет. Ако бъда избрана за председател на РС гр.Перник, бих продължила тази дейност и насочила по-широк кръг колеги-магистрати и съдебни служители за участие в нея.

Във връзка с тази се дейност се изградиха взаимоотношения на изключително високо професионално ниво между РС Перник и съставът на VI –то СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Перник.В това учебно заведение има паралелка „съдебна администрация“. Същото в годините е било партньор по реализиране на образователната програма и на РС гр.Перник и на ОС-гр.Перник.

За периода от 28.05.2025г. до 29.05.2025г взех участие в комисия за подготовка, провеждане и оценяване на дипломни проекти в VI –то СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Перник. Член на тази комисия съм била и през учебната 2025-2026 година. Ежегодно в РС Перник под мое ръководство се провежда задължителен,предвиден по утвърдена образователна програма стаж на ученици от 6-то СОУ „Св. Кирил и Методий“ гр.Перник по специалността „Съдебна администрация“. Не мога да не отчета своята удовлетвореност и от дейността на съдебните служители, ангажирани в тази насока, които са подкрепяли безусловно и отговорно тази кауза. Удовлетворена съм също, че РС гр.Перник е желано и предпочитано място за осъществяване на тази част от учебния процес на учениците от специалността. Част от тях изразяват желание да започнат професионалния си път в съда ,като участват в конкурси за заемане на различни позиции. Горното е израз и на изключително доброто взаимодействие между органите на съдебната власт и образователните институции на територията на Община Перник.

Значителна част от дейността ми като Заместник на Административния ръководител заместник-председател на РС гр. Перник е и тази, насочена към обучението и интегритета на съдебните заседатели. На 10.10.2019г. преминах на „Обучение на обучители на съдебни заседатели“, организирано от НИП. На 16.07.2021г. бях преподавател в присъствено обучение на тема „Начално обучение на съдебни заседатели от Районен съд – Перник“. На 19.04.2022г. осъществих преподавателска дейност в присъствено обучение на тема „Начално обучение на съдебни заседатели от Окръжен съд гр. Перник и от Районен съд гр. Радомир“, проведено в РС гр. Радомир. Тези обучения подпомагат съдебните заседатели при запознаването им с техни права и

задължения като такива, както и с етичните правила, които следва да съблюдават при осъществяване на функциите си. Категорично мога да отбележа, че в РС гр.Перник е изградена отлична комуникация между ръководството на съда, съдиите и служителите на съдебната администрация във връзка с решаване на въпроси от методическо и организационно естество, касаещи и съдебните заседатели. Същото е и с оглед изключително професионалното отношение на колегите съдии от наказателно отделение и съдебните служители към работата.

Член съм на Общинския съвет по наркотични вещества към Община Перник. В това си качество посещавам редовните заседания на съвета, ръководени от Заместник кмета на Община Перник. Взела съм участие в дискусии на тема: "Противодействие на употребата и злоупотребата на наркотични вещества сред подрастващите, организирани и от мен в качеството на Заместник председател на съда, съвместно с представители на Превантивно-информационния център към Община Перник, служители на ОЗ „Съдебна охрана“ гр.Перник,РП-гр.Перник ,ОД на МВР Перник, педагози и психолози. Тези срещи са се осъществявали не само на територията на РС Перник, но и с мое съдействие и създаване на организация в различни учебни заведения на територията на Община Перник. За периода от 28.06.2023г. до 30.06.2023г. във връзка с тази си дейност взех участие в представянето на добри практики за работа по време на XVII-та Национална конференция по проблемите на превенцията на употребата и злоупотребата с наркотични вещества, проведена в гр. Перник. Отново във връзка с тази си дейност на 07.12.2023г. бях удостоена с Грамота за реален принос в ограничаване разпространението и употребата на наркотици, проституцията, детската порнография, корупцията, тероризма и изразена подкрепа на каузи в полза на обществото, за формиране на хуманни модели на поведение у подрастващото поколение, връчена от Община Благоевград и Посолство на Република Италия, Благоевград, награда на името на италианския магистрат Джовани Фалконе.

Член съм на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. В това си качество съм взела участие в множество инициативи,насочени към превенцията срещу осъществяване на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Вземам активно участие в организирането съвместно и с Националния институт на правосъдието на различни обучения на магистрати и съдебни служители. През 2026 г. Районен съд - Перник

продължи да участва като партньор на Националния институт на правосъдието в изпълнение на „ Програма за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите“.

Така очертаните добри практики и постижения на РС гр. Перник са резултат от отговорното отношение на целия състав на съдебната институция към задълженията им, произтичащи от тяхната пряка дейност, както и израз на високия морал и ценностна система на хората, които са част от съда. Същото безспорно изгради високо обществено доверие към съда.

III. Набелязване на цели за развитието на съда и мерки за тяхното реализиране.

Анализът на състоянието и дейността на РС гр. Перник, направен от мен води до извод, че в съда са създадени много добри условия за осъществяване на правораздавателната дейност на магистратите, на дейността на съдиите по вписванията, на държавните съдебни изпълнители и на съдебните служители. Считаю, че освен целите, които бяха следвани и реализирани в мандата на предишния председател на съда, а именно намаляване времето за разглеждане на делата, повишаване на качеството на съдебните актове, повишаване на квалификацията на съдиите, намаляване на натовареността на съдиите и на качеството на административната дейност, следва да бъдат поставени на обсъждане и надградени в следващия мандат и други такива. Тези цели са свързани с повишаването на бързината, ефективността, прецизността, разумното разпределение на задачите, колегиалността и етичността в дейността на магистратите и съдените служители. Принципиите, израз на които са тези цели са: законност, независимост, почтеност и морал, насочени към утвърждаване на високата обществена оценка и доверие в дейността на органите на съдебната власт и в частност на РС Перник.

1. Подобряване на качеството и на сročността на правораздавателната и дейности уеднаквяване на съдебната практика.

Проблемът за противоречивата съдебната практика се явява основен проблем в правораздавателната дейност. Ще задълбоча положените усилия за запознаване на съдиите с практиката на въззивната и касационна инстанция и задължителната практика на ВКС. На настоящия етап в качеството на Ръководител на „Наказателно отделение“ при РС Перник аз се запознавам с решенията на въззивната и касационна инстанция по наказателни дела и по преценка организирам работни срещи със съдиите от наказателно отделение. По отношение на гражданските дела тази дейност се осъществява от

съдебните помощници. Същите проучват всяко едно върнато от касационната инстанция гражданско дело и накратко анотират приетото от горния съд, което е достъпно за всички съдии. Ще продължа усилията за създаване на вътрешноведомствен сайт, на който да се обособи рубрика „Съдебна практика“, както и дейността по анализ на евентуално противоречива съдебна практика в рамките на отделенията. Ще продължа усилията си и по организиране на текущи обучения на съдиите и съдебните служители по всички въпроси, касаещи не само решаването, но и движението на делата. Ако бъда избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник, ще организирам разширяването и обогатяването на библиотеката на съда, като при възможност се обособи отделно помещение за горното, в което колегите съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители в спокойна обстановка да имат възможност за запознаване със съдебната практика.

2. Информационно обслужване и електронно правосъдие.

Важен приоритет в дейността ми ще бъде развитието на електронното правосъдие. Ще подкрепям всяка инициатива, свързана с усъвършенстване на електронния документооборот и улесняване на достъпа на граждани до информацията за делата. Следва да продължи използването на функционалността на Единната информационна система на съдилищата и разширяване на нейните функции, чрез изграждане на връзки с други публични регистри. В тази връзка следва да продължат обученията на съдиите и съдебните служители в тази насока. Следва да продължи използването и надграждането на въведения в експлоатация модул „Мобилен призовкар“, отразяващ данните за процеса на призоваване, включително и чрез записи на джигиес координати на връчването чрез използването на таблети. Следва да бъде изградена модерна видеоконферентна връзка, съвместима с различните платформи за комуникация. Горното с оглед възможност на съдиите за прилагане на процесуалните възможности за използване на видеоконферентна връзка в производствата по възложените им за разглеждане дела. Към момента такава е възможна единствено през приложението „Вайбър“.

3. Комуникация с медиите и повишаване на общественото доверие.

Комуникацията с медиите и тяхното отношение към работата на институцията е важен елемент, формиращ обществената оценка за дейността на съдебната система от всички нива. Председателят и заместник-председателите на РС гр. Перник всеки месец имат определен приемен ден, в който всеки гражданин може да зададе своите въпроси и да сподели за евентуални проблеми. Ежегодно РС Перник взема участие и е

домакин на традиционно организирания „Ден на отворените врати“. Към настоящия момент е постигнато споразумение с Председателя на ОС гр.Перник служителят, който заема длъжността „Връзки с обществеността“ в ОС-Перник, своевременно да предоставя информация на медиите по поставени от тях въпроси. Именно посредством този подход обществото е запознато и към настоящия момент с дейностите на РС Перник. Намирам, че между РС Перник и местните и национални медии е установен позитивен диалог. Горното води до формиране на обективна и вярна представа на обществото към дейността на съда. Служителят „Връзки с обществеността“ при ОС гр. Перник изпраща своевременно по имейл на пресофиса на ВСС информация за всички инициативи и събития, проведени в РС Перник. Чрез публикуването им на пресстраницата на ВСС същите се популяризират след широк кръг от потребителите и сред обществото. В духа на изложеното намирам, че съдът следва не само да продължи, но и да надгради медийната си политика, посредством организиране на брифинги по дела със значим обществен интерес, организиране на пресконференции за представителите на медиите във връзка с отчетните доклади за работата на съда и резултатите, обективирани в същите. Считам, че между съдебната институция, в частност РС Перник и представителите на средствата за масова информация следва да бъдат следвани ясни правила, основаващи се на институционална култура и толерантност. Независимо от постигнатото споразумение с ОС-гр. Перник намирам, че следва да бъде възложено на съдия от РС гр.Перник осъществяването на контакти с медиите и представяне на дейността на съда по въпроси от значение за формирането на висока обществена оценка, чрез информираност и достъпност на информацията и чрез проактивно поведение на представителите на съдебната институция. В контекста на изложеното намирам, че следва да продължи разяснителната кампания по въвеждането и приложението на задължителната медиация и ползите за гражданите от същата.

Следва да продължи и дейността, нереализирана до момента по обективни причини, по изграждането на „Синя стая“. Същата следва да бъде на територията на РС Перник или в помещение, намиращо се в близост до същия. Практиката сочи, че провеждането на разпит в помещение „Синя стая“ е успешен способ за събиране на доказателства и че същото се отразява благоприятно върху емоционалната сфера на разпитваните.

Ще положи усилия за реализиране на нововъведената идея през 2024 година за изграждане на „оранжева стая“ с оглед зачестилите дела по Закона за

защита от домашно насилие и необходимост от физическа и психическа сигурност на лицата,жертви на домашно насилие.

4.Противодействие на корупцията.

Въпросът за противодействие на корупцията е актуален на всеки етап, без значение от състава на ръководството на съда. В духа на казаното следва да бъдат продължени и надградени мерките, прилагани до момента за противодействие на корупцията,а именно:Разпределение на делата на принципа на случайния избор, прозрачност при назначаването на съдебни служители,спазване на етичните правила от страна и на магистратите и съдебните служител.

5.Съдийско самоуправление.

Темата за съдийското самоуправление е особено актуална в настоящия момент в духа на реформите, извършващи се в съдебната система на РБ. Съдийското самоуправление е допълнителна гаранция за независимостта на съда.Считам, че съдиите следва да участват активно в дейността и управлението на институцията, в която работят. Същото би следвало да се изразява в общото събрание на съдиите, участието на съдиите в избор на административни ръководители, участието им в процедури по изготвяне на вътрешни правила и вземане на становища по значими кадрови и управленски въпроси. Ако бъда избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник, бих предложила на колегите-съдии формирането на работни групи, които да изготвят проекто-правила по различни въпроси. Намирам, че по този начин колегите биха се чувствали като част от състава на съда. Съдийското самоуправление обаче не следва се ползва като инструмент за преодоляване на несъгласията от определени управленски решения в които следва да има и значителен обем оперативна самостоятелност.

6.Работа в екип.

На 16.10.2024г. взех участие в уебинар „Код: Екип“, организиран и проведен от НИП. Моето вътрешно убеждение винаги е било, че авторитетът на една институция и обществената оценка за същата са хората, работещи в нея.Спокойната работа среда,колегиалността, етиката и човешкото отношение са гаранция за успех и ще бъдат приоритет в работата ми в случай, че бъда избрана за административен ръководител.Създаването на такава среда е гаранция за успешна работа на съдиите и на съдебните служители. Мотивирана съм да създам предпоставки същите да се чувстват като част от състава на институцията, да осъществяват дейността си в спокойна обстановка и да имат етични взаимоотношения помежду си.

7. Достъп до правосъдие на всеки

Основен принцип, залегнал в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, Европейската конвенция за правата на човека“ и Хартата на основните права на ЕС е гарантиране на достъп до правосъдие, вкл. на хората с увреждания. Съдът следва да бъде институция, която спазва законите, но и честта и достойнството на гражданите. Достъпността не следва да бъде само физическа, каквато към момента е налице, но и да включва комуникация и информираност. Тази дейност е свързана с приемане на вътрешни правила за работа с хора с увреждания, обучение на съдии и съдебни служители в тази насока, създаване на система за обратна връзка, в която насока смятам, че следва се положат усилия. Горното е свързано с осъществяване на срещи с различни институции, ангажирани в работата с хора с увреждания и приемане на съвместен подход в осъществяване на тази дейност.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет. Анализът и оценката на състоянието на РС Перник, неговите достижения и набелязани цели, са част и от бъдещите решения, които следва да бъдат реализирани. Ако бъде избрана за Административен ръководител-председател на РС Перник съм убедена, че успешното управление на съда в дългосрочен план би следвало да се основа на принципа на приемственост, запазване и усъвършенстване на утвърдените добри практики и подобряване и оптимизиране на работата на съда. Същото припознавам не само като моя лична отговорност, но и като отговорност на всеки, който се чувства като част от състава на съда.

12.08.2026 година

С уважение:

Христина Ангелова-Владимирова