

ДО
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на Районен съд – Бяла Слатина

Изготвена от Ивайло Параскевов Шабански – ИФ Адм.
ръководител – Председател на Районен съд – Бяла Слатина, кандидат
за заемане на длъжността „Административен ръководител –
Председател” на Районен съд - Бяла Слатина.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Концепцията си за стратегическо управление на Районен съд -
Бяла Слатина е разработена на основание чл.194, ал.2 и чл.194 б, ал.1,
т.2 от ЗСВ и чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1 за конкурсите за
магистрати и избор на административни ръководители в органите на
съдебната власт.

В концепцията се съдържа обобщен анализ на сегашното
състояние на Районен съд - Бяла Слатина, като за изготвянето ѝ са
използвани статистически данни за правораздавателната дейност на
съда, както и вижданията ми, които ще следвам при управлението, ако
ми бъде гласувано доверие и бъда избран за ръководител на Районен
съд – Бяла Слатина. Основната ми цел ще бъде надграждане на
постигнатото през годините. Създадената добра организация в съда,
екипност в работата, както и взаимозаменяемост на служителите при
изпълнение на функциите. Запазване на добрия климат и
затвърждаване на традиционно високите показатели за качествено и
бързо правораздаване.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Както е видно от приложената ми автобиография, аз съм роден в гр.Бяла Слатина. В този град съм израсъл и съм получил средното си образование. След завършване на висшето си образование, отново се завърнах и работя в този град до настоящия момент. Следователно познавам хората в него, както и те познават мен, поради което съм запознат добре с особеностите на съдебния район, както и с обществено - икономическите условия, които се отразяват и върху правораздавателната дейност.

През 2021 г. бях избран за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Бяла Слатина. Отчитам работата си в Районен съд – Бяла Слатина като един от най-важните ми професионални етапи, не само защото това е един от най-натоварените районни съдилища в Окръжен съд – Враца, но и в страната и работата в този съд изисква максимална дисциплина, професионализъм и отдаденост. През целият ми стаж, като магистрат съм работил с изключително чувство на отговорност и стремеж към издигане авторитета на длъжността, която съм заемал, както и на съдебната система, като цяло. Всички усилия и постигнатите резултати в Районен съд – Бяла Слатина бяха отчетени, защото по оценка, дадена от проверките от Инспектората към ВСС и Вътрешния одит, съдът бе определен като много добре функциониращ и управляван съд.

Тези резултати и изключителната подкрепа от съдиите в Районен съд – Бяла Слатина ми дадоха морално право и стимул да кандидатствам отново за Административен ръководител – Председател на Районен съд – Бяла Слатина.

Анализ и оценка на състоянието на Районен съд – Бяла Слатина, достижения и проблеми в досегашната му дейност.

СЪДИИ

Щатът на Районен съд гр.Бяла Слатина включва 7 /седем/ щатни бройки за длъжността „Съдия“, в т.ч. Административен ръководител, Съдия по вписванията и Държавен съдебен изпълнител.

В съда са обособени две колегии – гражданска и наказателна, което дава възможност за специализацията на магистратите, както и за по – високото качество на правораздаването.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрацията на Районен съд - Бяла Слатина, съгласно одобреното щатно разписание, наброява 18 /осемнадесет/ бр. съдебни служители и се състои от обща и специализирана администрация.

Общата администрация се състои от трима служители – административен секретар, главен счетоводител и системен администратор.

Специализираната администрация към момента е организирана в следните служби:

- регистратура;
- наказателно деловодство;
- гражданско деловодство;
- архив;
- бюро съдимост;
- съдебни секретари;
- съдебно изпълнителна служба;
- връчване на призовки и съдебни книжа;
- съдебен помощник.

В тези служби работят общо 13 /тринадесет/ броя съдебни служители.

Техническите длъжности са 2 /два/ броя – работник поддръжка сграда и чистач.

Работата на служителите в Районен съд - Бяла Слатина е организирана, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата. Постигнато е максимално възможното оптимизиране на работата на съдебната администрация. Съдебните служители работят изключително отговорно, срочно и качествено, с готовност поемат изпълнението и на допълнително възлагана им работа. В съда са разработени и утвърдени, и се прилагат ефективно вътрешни правила и процедури по управление на човешките ресурси, подбор на кадри, назначаване на нови служители, въвеждане и обучение на новоназначените съдебни служители и обучение и повишаване квалификацията на останалите, атестиране, повишаване в ранг и заплащане, служебна и трудова дисциплина, санкциониране. Голяма част от съдебните служители съвместяват задълженията си по начин, допускащ взаимната им заменяемост при отсъствия на титуляр. Благодарение на това, се осигурява нормалното функциониране на деловодствата и службите в съда.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

През първото полугодие на 2026 г. в Районен съд - Бяла Слатина са постъпили новообразувани общо 1752 броя дела, от които 1510 броя граждански дела и 242 броя наказателни дела. През 2025 г. са постъпили и новообразувани общо 2047 броя дела, от които 1548 броя граждански дела и 499 броя наказателни дела. В сравнение с 2024 година, когато са постъпили общо 2594 броя, през 2025 г. имаме с 547 броя по-малко дела.

През първото полугодие на 2026 г. в Районен съд - Бяла Слатина са разгледани общо 1973 броя дела. През 2025 г. са разгледани общо 2333 броя дела, при 2869 броя дела за 2024 г., а през 2023 г. те са били 2564 броя дела.

От общо 2333 броя разгледани дела през 2025 г., в края на периода несвършените са 221 броя дела, което съставлява от тях 9,47 %, докато този процент през 2024 г. е бил 9,96 %.

През първото полугодие на 2026 г. са свършени 1774 броя дела. През 2025 г. те са били общо 2112 броя дела, при 2583 броя дела за 2024 г. и 2289 броя дела за 2023 г.

През 2025 г. относителния дял на свършените дела (2112 броя) спрямо постъпилите /2047 броя/ е 103 %, като съответно за 2024 г. това отношение е било 99,6% и 99,2% за 2023 г.

През 2025 г. относителния дял на свършените дела (2112 броя) спрямо разгледаните дела /2333 броя/ е 90,52 %, като за 2024 г. това отношение е било 90,03 % и 89,27 % за 2023 г.

В края на 2025 г. са останали общо 221 броя несвършени дела, при 286 броя през 2024 г. и съответно 275 броя за 2023 г.

През първото полугодие на 2026 г. средно месечното постъпление за един съдия в Районен съд - Бяла Слатина е 59,13 броя, а на база на общо разгледаните дела е 65,77 броя.

През 2025 г. средно месечното постъпление за един съдия в Районен съд - Бяла Слатина е 39,85 броя, а на база на общо разгледаните дела е 44,02 броя.

Действителната натовареност на съдиите в Районен съд – Бяла Слатина през 2025 г. възлиза при дела за разглеждане на 44,02 броя месечно на един магистрат, а при свършените дела – 39,85 броя. Действителната натовареност на съдиите за 2024 г. за делата за разглеждане е 58,55 броя и при свършените дела е 52,71 броя, а за 2023 г. съответно – 54,55 броя и 48,70 броя.

През първото полугодие на 2026 г. в срок до 3 месеца са свършени 1697 броя дела, като това е 96% от всички свършени дела.

През 2025 г. в срок до 3 месеца са свършени 1806 броя като това е 86 % от всички свършени дела (при 90 % за 2024 г. и 89 % за 2023 г.).

През 2025 г. са обжалвани или протестирани общо 136 съдебни акта, през 2024 г. са обжалвани или протестирани общо 74 съдебни акта, съответно 71 съдебни акта за 2023 г. От обжалваните актове през 2025 г. - 136 съдебни акта, 65 броя са постановени по граждански дела и 71 броя са постановени по наказателни дела.

От върнатите обжалвани и протестирани през отчетния период 136 броя дела, по 112 броя има решение, като от тях 73 броя съдебни акта са потвърдени, 34 броя са отменени, 2 броя са изменени и 3 броя са обезсилените съдебни актове.

КОНТРОЛ

За недопускане неоправдано забавяне и отчитане на дейността на Районен съд - Бяла Слатина, ежесечно се извършват справки за дейността на съдиите по показатели: постъпили дела, върнати за допълнително разследване дела, разгледани дела, свършени дела, забавени дела, висящи дела и такива отменени от по – горна инстанция.

На всеки три месеца системният администратор и административния секретар извършват проверка за спазване на сроковете по ГПК и НПК, свързани с насрочването на делата, тяхното отсрочване и постановяване на съдебния акт.

Ежесечни проверки се извършват на правилния обмен на данни между информационните системи и ядрото на ЕИСП и на спазване разпоредбите на чл.64 от ЗСВ.

Изготвят се също така и посочените в чл.92 от ПАС справки, касаещи делата, които не са насрочени.

Ежесечно се извършва проверка от административния секретар на всички книги водени в съда.

Имайки предвид броя постъпили и решени дела, отменени, изменени и потвърдени от въззивната инстанция мога да направя извода, че съдиите в Районен съд - Бяла Слатина са добре подготвени, следят законодателството, имат желание за работа, което се вижда и от постигнатите резултати.

Най-малко два пъти в месеца се провеждат работни срещи по състави по възникнали проблеми по прилагането на законите, следят се настъпилите изменения в тях.

Ежегодно се извършва атестиране на съдебните служители на основание ПАС от постоянно действаща комисия.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съдебно - изпълнителна служба при Районния съд - Бяла Слатина се ръководи от Държавен съдебен изпълнител – Меглена Бешовишка.

През отчетната 2025 г. в съдебно - изпълнителната служба при Районен съд - Бяла Слатина са постъпили и образувани общо 423 броя изпълнителни дела, като от тях в полза на държавата са 303 броя изпълнителни дела, в полза на юридически лица и търговци са 64 броя изпълнителни дела, в полза на частни лица и издръжки – 31 броя, за изпълнение на обезпечителни мерки 25 броя. Новообразуваните дела са на обща стойност 2 844 553,80 лв.

В началото на 2025 г. са останали несвършени 2087 броя дела.

През 2025 г. са били прекратени общо 364 броя изпълнителни дела, като от тях изпратени на друг съдебен изпълнител са 13 броя изпълнителни дела.

Средно месечно натоварване на държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Бяла Слатина по новопостъпили дела е 35 броя, а по свършени дела е над 30 броя /през 2024 г. по новопостъпили дела е 29 броя, а по свършени дела е 26 броя, а през 2023 г. по новопостъпили дела е 32 бр., а по свършени дела е 27 броя.

Анализът на работата като цяло в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд – Бяла Слатина през 2025 г. сочи устойчивост спрямо предходните години.

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

През 2025 г. от Съдия по вписванията в Районен съд – Бяла Слатина Илона Василева са извършени 3119 вписвания, отбелязвания и заличавания и са издадени 1739 бр. удостоверения, преписи и справки. Сравнено с 2024 г. са извършени - 3173 броя вписвания, а през 2023 г. – 4144 броя вписвания. От данните е видно, че броя им е намалял, но не значително.

ДЕЙНОСТ НА БЮРО СЪДИМОСТ

През отчетната 2025 г. дейността на Бюро съдимост при Районен съд - Бяла Слатина е била свързана изцяло при спазване изискванията на Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

През 2025 г. са издадени общо 1112 броя свидетелства за съдимост /2024 г. – 1210 броя, 2023 г. – 1264 броя/ и 1059 броя справки за съдимост /2024 г. – 991 броя, 2023 г. – 883 броя/.

Въведени са общо 289 броя бюлетина за съдимост /2024 г. – 260 броя, 2023 г. – 291 броя/.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ В РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА

През 2023 г. е извършена комплексна планова проверка на РС-Бяла Слатина, по наказателни дела възложена със Заповед № ПП-23-5/21.02.2023 г. на главния инспектор на ИВСС. От Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка по организацията на административната дейност, образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2021 г. и 2022 г. в Районен съд – Бяла Слатина е констатирано, че е създадена много добра организация на административната дейност. Организацията на работата в деловодствата и другите служби на Районен съд - Бяла Слатина е на високо професионално ниво. Постъпилите в съда книжа по наказателни дела се вписват, обработват, подготвят за доклад и докладват своевременно и с необходимата прецизност. Съдиите в Районен съд - Бяла Слатина са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове. При проверката не са констатирани допуснати от магистратите нарушения на материалния и процесуалния закон, както и от тълкувателната практика на ВКС.

В Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка няма направени препоръки по административната дейност или работата по наказателни дела.

Съгласно Заповед № 750/13.12.2022 г. на адм. ръководител - председател на Окръжен съд – Враца е извършена периодична комплексна проверка за цялата 2022 г. на Районен съд – Бяла Слатина. От полученият доклад от извършената проверка в наказателното отделение на Районен съд - Бяла Слатина са дадени препоръки да се полагат всички възможни усилия за преимуществено разглеждане и приключване на делата с продължителност над 1 година, чрез насрочването им във възможно най-кратки срокове.

Съгласно Заповед № 701/13.12.2023 г. на адм. ръководител - председател на Окръжен съд – Враца е извършена периодична комплексна проверка за цялата 2023 г. на Районен съд – Бяла Слатина. От получения доклад от извършената проверка в наказателното отделение на Районен съд – Бяла Слатина са дадени препоръки да се полагат всички възможни усилия за преимуществено разглеждане и приключване на делата с продължителност над 1 /една/ година, чрез насрочването им във възможно най-кратки срокове. В доклад от извършената проверка в гражданското отделение на Районен съд – Бяла Слатина е отбелязано, че в съда е създадена много добра организация на работата свързана с администрирането, образуването, насрочването и движението на граждански дела, както и на работата по водене на регистрите и книгите. Разглеждането на делата става

преимуществено в разумни срокове, съобразно изискванията на чл. 13 ГПК. Препоръка на изготвящия доклада е да се полагат всички възможни усилия за преимуществено разглеждане и приключване на делата с продължителност над 1 /една/ година, чрез насрочването им във възможно най-кратки срокове.

През 2024 г. е извършена комплексна планова проверка на РС-Бяла Слатина, по граждански дела възложена със Заповед № ПП-24-49/30.09.2024 г. на главния инспектор на ИВСС. От Акт за резултатите от извършената комплексна планова проверка по организацията на административната дейност е отбелязано, че работата в деловодствата и другите служби на Районен съд – Бяла Слатина е на високо професионално ниво. Създадена е много добра организация на работа по образуване на делата, постъпващи в съда. Служителите в службите „Регистратура“ и „Гражданско деловодство“ изпълняват прецизно задълженията си. Служителите в съда работят много съвместно, професионално и екипно, изпълняват стриктно дадените указания по делата и ръководството на съда упражнява постоянен административен контрол.

За работата на съдиите е констатирано, че бързите производства се разглеждат с нужната бързина и прецизност.

При разглеждане на делата по ЗЗДетето съдиите следва да се съобразяват със законовите разпоредби относно насрочването и разглеждането на този тип дела.

За делата по ЗЗДН проверяващите са констатирани, че е спазена разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗДН и решенията са обявявани в открито съдебно заседание.

За делата с отменен ход по същество е констатирано, че са постановени в предвидения срок и следващото открито съдебно заседание е насрочвано максимално бързо.

За производства по чл. 390 от ГПК, които са малко на брой за проверявания период, е отбелязано, че са администрирани и приключени в максимално кратки срокове.

В Акта има отправени две препоръки към работата на съдиите – за спазване на сроковете предвидени в ГПК по движението и приключването на гражданските дела и при образуване на дела по реда на ЗЗДетето.

Проведено е Общо събрание на съдиите и съдебните служители на 10.12.2024 г., на което административния ръководител - председател на Районен съд – Бяла Слатина е запознал всички съдии и съдебни служители със съдържанието на Акта. Във връзка с проведеното общо събрание е издадена Заповед № 114/16.12.2024 г., с която са взети мерки по изпълнение на препоръките дадени в Акта.

През 2025 г. във връзка с годишния план за одитните ангажменти на дирекция „Вътрешен одит“ във Висш съдебен съвет, одобрен с протоколно решение № 3/30.01.2025 г. на Висшия съдебен съвет, е извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ - 2503 в Районен съд - Бяла Слатина.

В доклада за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2503 в Районен съд – Бяла Слатина е отбелязано, че извършените действия в съда по отношение на изготвяне на бюджетна прогноза и проект на бюджет на съда са в съответствие с нормативните изисквания.

Администрирането на приходите и разходите е в съответствие с нормативните изисквания.

Действащата счетоводна политика е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Отчетите за касово изпълнение на бюджета на съда, са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси. Вътрешният контрол е на много добро ниво и е осигурил надеждност на информацията за съставянето на годишния финансов отчет на съда.

Управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания и въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване.

Утвърдени са и се прилагат политики и практики по управлението на човешките ресурси, които са адекватни и са създали много добра организация на работа и са осигурили назначаването на компетентни служители.

Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент се изпълняват в съответствие с нормативните изисквания.

Системата за вътрешен контрол обхваща всички процеси и дейности в съда и е в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/ и методологията за вътрешен контрол в публичния сектор.

Допуснатите слабости отразени в раздел II в одитния доклад са с нисък стойностен дял в общия обхват, не оказват съществено влияние върху изпълнението на административно - управленските дейности и дейностите на специализираната администрация и може да се направи извода, че въведените контролни процедури по отношение на тях са адекватни.

В Доклада са дадени четири препоръки, като е отбелязано, че същите са изпълнени още по време на одита.

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И

ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

Сградата на Съдебната палата в гр. Бяла Слатина се стопанисва и управлява от Районен съд – Бяла Слатина. Районен съд Бяла Слатина се помещава на първите три от общо четири етажа от сградата на съдебната палата, която е собственост на ВСС, считано от 09.08.2016 г. Тя е в много добро състояние и осигурява отлични условия за работа на съдии и съдебни служители.

В сградата се помещават също Службата по вписвания и звено от съдебната охрана, както и Районна прокуратура – Враца, ТО - Бяла Слатина.

Проблемът с липсата на изграден асансьор, който е бил предвиден още с преустройството на сградата за съдебна палата продължава да стои. Още през 2011 г. са предприети мерки за отпочване на процедура за изграждането на такъв, като през годините многократно се писани писма до ВСС, но засега проблемът не е решен.

В съда е обособена „Стая за изслушване на деца“, в която се провеждат разпити на деца участници в гражданския процес. Същата е изградена по проекта „Правосъдието – приятел на детето“.

Техническото оборудване в съда е обезпечено. Всички съдебни служители, съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията в Районен съд – Бяла Слатина работят на работни места, оборудвани с компютърни системи. Някои от работните места са оборудвани и с мултифункционални устройства и копирни машини. Изградена е локална компютърна мрежа с 36 работни точки.

Районен съд Бяла Слатина разполага със сървър DELL T340 работещ с операционна система Windows Server 2019.

През 2022 г. за съдебните зали на РС Бяла Слатина са доставени 4 броя компютъра Lenovo в комплект с по два монитора 24“ с цел облекчаване и подпомагане на работата на съдебните състави.

През 2022 г. за бюро съдимост е предоставен от Министерството на правосъдието нов компютър с цел гарантиране на безпроблемна работа с нововнедрената система „ЦАИС Бюро Съдимост“.

На всички стари компютри след поставяне на новите е направена профилактика, където е възможно и е отворено едно работно място - в съвещателната стая на Зала 1 използващо се за разпитване на малолетни лица. В момента в съда реално работят 29 персонални компютри и един сървър с операционна система Windows Server 2019. През 2020 г. след обявяване на обществена поръчка, ВСС отпусна 15 бр. компютърни конфигурации марка HP, работещи с ново поколение твърди дискове SSD. Абсолютно на всякъде са сменени старите компютри с отпуснатите през 2020 г.

нови компютри от ВСС. Компютрите закупени през 2015 г. и тези дадени ни от ВСС през 2016 г. се използват поради факта, че към момента не са констатирани дефекти и забавяне на работата. Въпреки това над 50 % от действащите компютри в РС – Бяла Слатина не могат да поддържат Windows 11 и Trelix.

В момента в Районен съд гр. Бяла Слатина работят 5 копирни машини формат А4 и А3. Те поемат 80 % от натоварването и се използват много по малко тонер касети за локалните принтери, чиито брой е значително намален.

Към момента работещите в Районен съд Бяла Слатина локални принтери са: на първи етаж – 2 бр. на втори етаж – 4 бр. на трети етаж – 7 бр.

За нуждите на административния секретар през 2024 г. е закупено мултифункционално устройство Konica Minolta bizhub C250i.

През 2022 г. във всички съдебни зали бяха монтирани цифрови звукозаписни системи от ново поколение. Тези системи улавят звукове дори да се говори тихо навсякъде в залата, усилват записа и същия се записва локално на твърдия диск, за да може да се достъпи от съдебните секретари за прослушване. Това от своя страна обезсмисля ползването на цифровите диктофони.

След утвърждаване за използване на новата деловодна система ЕИСС софтуера за случайното разпределение е вграден изцяло в ЕИСС както и данните за натовареността на съдиите по предварително утвърдени от ВСС **мапинг таблици**, в които е описано при какви видове дела каква натовареност трябва да се начислява на съдия докладчика.

Внедрена е и се актуализира правно - нормативният продукт „Апис“, с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на Европейския съюз. Осигурен е и достъп до Интернет с поддържана скорост 100 Mb/s, което гарантира безпроблемната работа с уеб базираните системи.

Инсталираните в Районен съд гр. Бяла Слатина програми – САС „Съдебно деловодство“ и „JES“ оптимизират работата на съдии и съдебни служители, а също така осигурява бърз достъп до справки по делата. През 2018 г. към деловодната програма JES е инсталиран модул за изготвяне на платежни нареждания NFORCE с цел улесняване дейността на ДСИ и главния счетоводител при изготвяне на пълното проучване на длъжниците. В „Бюро съдимост“ е внедрена информационната система АИС „Бюро съдимост – CSCS2“ на „Индекс България“, чрез която комуникацията между съдилищата и прокуратурите е изключително лесна.

В Бюро съдимост се използва системата „ЦАИС СЪДЕБЕН СТАТУС“ разработена от Министерството на правосъдието, която е единна за всички районни съдилища в България.

Предаването на данни става с УЕБ услуги и Services, които осигуряват комуникация чрез идентификация с ел. подпис и с това отпадна и необходимостта от следването на тромавите процедури по издаването на цифровите сертификати.

С оглед възможността за бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по дела през изминалата година е осигурен директен достъп на двама служители до Уеб базираната система - Национална база данни „Население“, чрез извършване на идентификация с електронен подпис.

След утвърждаването на ЕИСС всички външни справки са вградени в системата и всеки служител на база идентификация с КЕП може да има достъп до справките от ВЪНШНИ СИСТЕМИ.

Счетоводното обслужване на съда се осъществява чрез използването на уеб базирана счетоводна програма Конто, разработена от DWARE. Успешно се използва и инсталираната програма Omeks 2000 – Заплати, Omeks 2000 – Хонорари и Omeks 2000 - Кадри. За ежедневно наблюдение на сметките на съда се използва електронно банкиране на ЦКБ АД.

В Районен съд гр.Бяла Слатина е налице ПОС терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

През декември 2025 година са закупени и внедрени в експлоатация три програмни модула ("Експорт от JES към HP3", JesEcase "Обмен на данни с ЕПЕП" и "JES Regix") към програмата JES с цел ускоряване на работата.

В Районен съд – Бяла Слатина са утвърдени и се прилагат Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес. Популяризирането, включително чрез интернет страницата на съда, на възможността за този бърз и улеснен начин на изпращане на съобщения и призовки, го прави предпочитан от страните в производствата. Случаите, при които се използва постепенно се увеличават.

Районен съд – Бяла Слатина разполага и поддържа своя интернет страница, която се хоства централно на сървър на ВСС. Поддържа се от системните администратори на съдилищата на база на дадени им права от ВСС за публикуване на информация, но без да се нарушава структурата и главната визия на страницата. Тя съдържа актуален календар на насрочените в съда делата, както и публикувани съдебни актове, в изпълнение на чл. 64 от ЗСВ. На интернет - страницата на съда, освен информацията относно делата, през отчетната 2025 г. беше публикувана и актуализирана

информация относно всички стъпки в развитието и значими събития за Районен съд - Бяла Слатина. Страницата съдържа и друга информация относно събития и конкурси по заповед на Адм. ръководител – Председател.

С цел осигуряване на достъпна среда за населението, включително и хора с увреждания, възрастни и трудно подвижни до всички 4 /четири/ етажа на Съдебната палата, Адм. ръководител – Председател на РС-Бяла Слатина през м. май 2025 г. е направил искане до ВСС за прехвърляне на 6 кв. м. от имот собственост на МВР в собственост на ВСС, за изграждане на асансьорна уредба в РС - Бяла Слатина.

Проблеми при функционирането на Районен съд – Бяла Слатина.

Както бе посочено и в предишната ми концепция, сградата на Районен съд – Бяла Слатина е открита през 2006 г., като достъпа на инвалиди е ограничен до първия етаж на сградата. Т.е. инвалидите нямат достъп до съдебните зали и съответно до прокуратурата. Необходимо е изграждане на асансьор, с който те да имат достъп до всички етажи на сградата.

Необходимо е в Районен съд – Бяла Слатина в поне две зали да бъдат изградени системи за видео - конферентна връзка, с оглед разглеждане на делата с отдалечен достъп. Необходимо е закупуване на лиценз за такава платформа или създаване на собствена, с която могат да се разглеждат делата с отдалечен достъп на страните.

При разглеждане на делата се усеща дефицит на вещи лица в района на Окръжен съд – Враца. Особено остър е този дефицит при назначаването за изготвяне на психолого - психиатрични експертизи. Това налага да се търсят вещи лица от други места - области, които да извършат експертизата. Не са редки случаите, в които се назначават за една експертиза вещи лица, от три различни града. Идентично е положението и с изготвяне на съдебно - техническите експертизи, нужни за делбените производства, за което се изисква познание по Геодезия и Картография. В област Враца има само едно вещо лице. По този начин се забавя твърде много изготвянето на заключението и съответно разглеждане и решаване на делото в разумен срок. Това увеличава и разходите за изготвената експертиза.

Цели за развитието на Районен съд – Бяла Слатина и мерките за тяхното достигане.

Дейността на Районен съд – Бяла Слатина следва да бъде продължена към изпълнение на следните стратегически мерки: качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие, развитие на материалната обезпеченост и човешки ресурси, лесен и открит достъп до съдебна информация, повишаване на общественото доверие в работата на съда.

С оглед постигане на целите смятам, че би следвало да се продължи работата по квалификацията на съдиите и съдебните служители, които следва да посещават обученията, организирани от НИП, Окръжен съд или други организации.

Смятам, че утвърдената практика в Районен съд – Бяла Слатина на контрол върху управление на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите е дала добри резултати, като за напред същата следва да бъде запазена, като по този начин ще се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. Следва да продължи и ежемесечните справки в деловодната програма за делата с изтичащ срок. Тази практика е доказала своята ефективност и допринася за срочно изготвяне на съдебните актове. Електронният обмен на документи между съда и прокуратурата следва да продължи, тъй като той до голяма степен ще улесни работата и на двете институции.

Необходимо е провеждането на общи събрания, съвместно със съдиите и съдебните служители, с цел изглаждане на недоразумения, ако възникнат такива, както и предложения от всички за подобряване работата в съда и взаимодействието между самите служители и служители - магистрати. Това ще позволи запазване добрата атмосфера в Районен съд – Бяла Слатина.

Както беше споменато по-горе в Районен съд – Бяла Слатина следва да бъде изграден асансьор, който да улесни достъпа на инвалиди до всички институции, находящи се в сградата, заедно с Районен съд - Бяла Слатина. Такава процедура е отпочнатата, макар и в начален етап и предвижваща се много бавно.

С оглед подобряване на взаимодействието с различни институции, имащи отношение към дейността на Районен съд – Бяла Слатина, следва да бъдат провеждани съвместни работни срещи с Прокуратурата, РУ - Бяла Слатина, Пробационна служба, социални служби и адвокатите.

Дейността на Районен съд - Бяла Слатина следва да бъде популяризирана и това може да стане чрез продължаване провеждането на ден на откритите врати, която практика вече е въведена в Районен съд – Бяла Слатина.

Екипният принцип, който е изграден в Районен съд – Бяла Слатина следва да продължи да съществува, тъй като той дава добри

результати, като следва при нововъведения в програмата системния администратор да провежда консултации или необходими обучения на служителите.

С оглед значителното ограничаване на издръжката на Районен съд - Бяла Слатина, следва да бъде продължена водената политика на разумни разходи.

Заклучение:

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В представената от мен концепция съм изложил в синтезиран вид състоянието на Районен съд - Бяла Слатина, като преди всичко съм набелязал основните насоки в развитието на Районен съд - Бяла Слатина. От части съм описал и въведените добри практики през управленския ми предходен мандат, като се базирам на опита си и на помощта на колегите.

В случай, че ми гласувате доверие и бъдат избран от Вас за втори мандат за Председател на Районен съд –Бяла Слатина,

Ще работя за запазване на високата мотивация в работата на магистратите и съдебните служители. Ще продължа да насърчавам екипният принцип на работа, както и етичността във взаимоотношенията. Ще продължа да работя за повишаване на общественото доверие и повишаване качеството на обслужване на гражданите и юридическите лица. Ако ми бъде гласувано доверие, ще работя упорито, честно и почтено, както съм работил и до сега за изграждане атмосфера на разбирателство и взаимно уважение, което е гаранция за реализиране на ефективно, прозрачно, достъпно и качествено правосъдие.

13.08.2026 г.
Гр.Бяла Слатина

Ivaylo
Paraskevov
Shabanski
Date: 2026.08.13
16:45:47 +03'00'

С уважение: Шабански
Ивайло Шабански