

К О Н Ц Е П Ц И Я

за

работата като административен ръководител,
изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за

съдебната власт

от Мирослав Цветанов Марков – и.ф. Административен
ръководител - председател на Районен съд - Шумен

Август, 2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ

УВОД.....	3 стр.
I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.....	3 стр.
II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД – ШУМЕН.	
1. Съдебен район.....	4 стр.
2. Кадрова обезпеченост.....	4 стр.
2.1. Съдии.....	4 стр.
2.2. Държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията.....	5 стр.
2.3. Съдебни служители.....	5 стр.
3. Правораздаване. Организация. Натовареност.....	5-7 стр.
4. Съдебна администрация. Организация.....	7 стр.
III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД – ШУМЕН.....	7-9 стр.
IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-ШУМЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.....	9 – 17 стр.
1. Кадрова обезпеченост.....	9 стр.
2. Правораздаване. Организация. Натовареност.....	9-10 стр.
3. Съдебна администрация.....	11 стр.
4. Организационно и административно ръководство на Районен съд – Шумен.....	12-14 стр.
5. Електронно правосъдие. Електронно управление.....	14-15 стр.
6. Финансово, материално и информационно осигуряване.....	16 стр.
7. Сграден фонд и условия на труд.....	16-17 стр.
8. Комуникационна дейност. Публичност и информираност.....	17 стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18 стр.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на Вашето внимание, на основание чл.194а, ал.2 от ЗСВ концепция за работата като административен ръководител, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд - Шумен“, във връзка с процедурата за избор открита с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 25/07.07.2026 г.; обн. ДВ бр. 64/14.07.2026 г.

Концепцията съдържа лична мотивация за заемане на длъжността; анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Шумен; очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност; набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане. Представям вижданията и разбиранията си за управлението и развитието на Районен съд Шумен в краткосрочен и дългосрочен план, като ще акцентирам, освен на общите цели и начала, така и на конкретни дейности и добри практики.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Дейността и работата ми в съдебната система са в основата на мотивацията ми, за това да съм кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Районен съд – Шумен. Стажът ми като магистрат /следовател и заместник-директор в Окръжна следствена служба-Шумен от 07.02.2000г. до 01.05.2006г.; съдия в Районен съд-Шумен от 01.05.2006г. до 15.07.2007г.; административен ръководител-председател на Районен съд-Велики Преслав от 16.07.2007г. до 20.12.2017г.; съдия в Районен съд-Шумен от 21.12.2017г. до 01.08.2021г. и административен ръководител-председател на Районен съд-Шумен, вкл. изпълняващ функциите на такъв от 02.08.2021г. до момента/, немалкият ми житейски и професионален опит, са изградили в мен професионални качества, които намирам, че са полезни на Районен съд-Шумен, като институция и като колектив, ако бъда избран за втори мандат административен ръководител. Във всеки един от органите на съдебната власт където съм работил, съм се отнасял добросъвестно и отговорно към служебните си задължения, за което има само положителни отзиви. Намирам, че натрупаните през годините знания, умения и навици ще ми

бъдат от полза както в бъдещото ми професионално развитие, така и в реализиране на целите, които съм посочил в настоящата концепция.

През годините, съм имал възможност да участвам в дейността на районния съд от две различни позиции, позволяващи натрупване на съответните познания и опит. Като съдия съм разглеждал всички подсъдни на районните съдилища дела, поради което имам преки и непосредствени наблюдения от организацията, движението и администрирането на граждански, наказателни, административнонаказателни дела и граждански дела по реда на АПК.

Като административен ръководител съм имал задължението и възможността за създаване на подходяща организация на работа, при която да се даде възможност на всички работещи в органа на съдебната власт да изпълняват функциите си при спокойна и колегиална работна атмосфера.

В този смисъл намирам, че с натрупания от мен през годините опит: за създаването на много добри условия на труд; за предвиждането и решаването на трудности от управленско и административно естество; за управлението на човешките ресурси и професионалната реализация; за бюджетирането и планирането на финансовата дисциплина; за контрола и разходването на финансовите средства; за създаването на подходяща социалната среда и социалната закрила; за организацията на активите на съда и тяхната поддръжка; за дейността свързана със стопанисване на съдебната сграда; за планиране на електронните и компютърни технологии и др. бих допринесъл положително за състоянието и развитието на Районен съд - Шумен.

Съзнавам задълженията, която поемам и отговорността, която ще нося, ако СК на ВСС ми гласува доверие и ме избере за втори мандат на тази длъжност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД - ШУМЕН .

1. СЪДЕБЕН РАЙОН.

Районен съд - Шумен е един от трите районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд - Шумен. Осъществява своята дейност на територия, включваща общо 61 населени места от три общини - Шумен, Хитрино и Венец, с обща площ от 1151,57 кв.км. Регистрираните по постоянен адрес лица в общините Шумен, Хитрино и Венец са общо 135 209 лица /по данни от ЕСГРАОН към 15.01.2026г./.

2. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

2.1. Съдии.

Към датата на изготвяне на настоящата концепция щатната численост на Районен съд - Шумен е както следва: районни съдии - 14 щатни бройки, в т.ч. административен ръководител - председател, един заместник на административен ръководител и 12 районни съдии. В Районен съд - Шумен няма незаети бройки за длъжността „съдия“.

2.2 Държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

В съдебно - изпълнителната служба на Районен съд-Шумен работят трима държавни съдебни изпълнители. Щатът на държавните съдебни изпълнители е напълно зает. Информацията за делата е въведена в компютърна система. Разпределението на делата между държавните съдебни изпълнители се извършва, чрез програма за разпределение на делата на случаен принцип.

В Районен съд - Шумен са налице две щатни бройки за съдия по вписванията, които са заети. На едната щатна бройка е назначен съдия по вписванията до провеждане на конкурс. До момента не е обявен конкурс за заемане на тази свободната щатна бройка.

2.3. Съдебни служители.

Към 01.07.2026г. общата численост на съдебните служители включва 43 щатни бройки, в т.ч. съдебен администратор и съдебен помощник. Няма незаети щатни бройки.

3. ПРАВОРАЗДАВАНЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ. НАТОВАРЕНОСТ.

Правораздавателната дейност в съда, към датата на изготвяне на настоящата концепция се осъществява от 12 съдии, от които 7 съдии разглеждат граждански дела и заповедни производства; 5 съдии разглеждат наказателни дела; председателят, съответно зам.председателят на съда разглеждат граждански дела, заповедни производства и производства по ЗЕС. Всички магистрати в РС-Шумен са включени в графици за дежурства на седмичен интервал.

В Районен съд - Шумен работят съдии с продължителен юридически стаж, значителен професионален опит и висока квалификация, отчетени при атестирането им с много добра оценка. Почти всички съдии, са с придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

От отчета за 2025г. е видно, че в Районен съд Шумен са разгледани 7566 бр. граждански и наказателни дела. От тях 2889 бр. наказателни и 4677 бр. граждански дела. През този период общата действителна

натовареност на съдиите в Районен съд - Шумен към делата за разглеждане е 55.23, а към свършените дела 50.89.

За сравнение, от отчета за 2020г. е видно, че в Районен съд Шумен са постъпили 5313 бр. граждански и наказателни дела. От тях 2328 бр. наказателни и 2985 бр. граждански дела. През този период общата действителна натовареност на съдиите в Районен съд - Шумен към делата за разглеждане е 33.62, а към свършените дела 29.93.

Анализирайки тези данни следва да отчете, че за пет години делата като цяло, са се увеличи с около 30%, наказателните с около 20%, а гражданските с 40%.

От публикуваните в сайта на ВСС обобщени официални статистически таблици за дейността на съдилищата за 2025г., Районен съд Шумен е на 2-ро място по натовареност по отношение на брой дела на 1 съдия средно месечно в областните центрове.

По действителна натовареност по брой дела за разглеждане за 2025г. Районен съд - Шумен е на 2-ро място по натовареност, които са 55,23, при среден брой за страната 48,09, по отношение на брой дела на 1 съдия средно месечно в областните центрове.

По действителна натовареност по брой постъпили дела за 2025г. Районен съд - Шумен е също на 2-ро място по натовареност, които са 51,50, при среден брой за страната 38,62, по отношение на брой дела на 1 съдия средно месечно в областните центрове.

Натовареността по щат за 2025г., независимо, че съдът е работил с намален състав е 41,99, при средно за страната 31,68 за постъпили дела.

Видно от данните за първите седем месеца на 2026г. тази тенденция не само се запазва, но и се увеличава значително.

За първото полугодие на 2026г., делата за разглеждане са 5402 броя, от които граждански дела са 3917 броя, а наказателни 1485 броя. при новообразувани до 30.06.2025г. - 1698 броя.

За първото полугодие на 2026г. действителна натовареност по брой дела за разглеждане е 64,31, при среден брой за страната 48,09 за календарната 2025г., по отношение на брой дела на 1 съдия средно месечно в областните центрове.

Натовареността на районните съдии съгласно ПОНС за цялата 2015г. е в интервала от 114,28 до 172,99, или средно 143,63 пункта.

Натовареността по ПОНС за първото полугодие на 2026г. на годишна база е в интервала от 138,60 до 237,56, или средно 188,08 пункта.

Предвид констатираната натовареност, над 180 пункта съгласно ПОНС, което прави Районен съд - Шумен свръхнатоварен съд, от

01.07.2026г. са предприети незабавни мерки, като е попълнен щата на съда с връщане на командирования съдия.

Предвид възприетите от Съдийската колегия на ВСС норми за средна стойност и данните за разгледаните и свършените дела в Районен съд - Шумен, както в отчетните форми, така и съгласно ПОНС, ако на годишна база свръхнатовареността се запази, следващите организационни мерки, са увеличаване на щата на районните съдии.

4. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ.

Администрацията на Районен съд – гр.Шумен, към месец юли 2026г. включва 43 щатни бройки, като няма незаети бройки. Ръководните длъжности се заемат от двама служители - съдебен администратор и главен счетоводител. Към настоящия момент в специализираната администрация работят общо 34 служители, които са организирани в „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Архив“, „Съдебни секретар-протоколисти“, Бюро „Съдимост“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и „Съдебно-изпълнителна служба“. Общата администрация се състои от четирима служители: счетоводител, двама системни администратори и управител сгради, той и домакин. Техническите длъжности са общо четири, три служители на длъжност „куриер“.

По отношение на съдебната администрация, следва да се отбележи, че е постигнато максимално оптимизиране на работата, като голяма част от служителите съвместяват задължения, възложени им от административния ръководител. Ежегодно се работи в насока за повишаване квалификацията, качеството на работа на съдебната администрация.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ШУМЕН.

Както беше посочено по-горе, в Районен съд - Шумен работят съдии с продължителен професионален опит и висока квалификация. Делата се разглеждат във възможно най-кратки срокове. Няма случаи на дела, неприключили в разумните срокове.

За периода 02.08.2021г.-29.07.2026г. са извършени проверки в Районен съд - Шумен от Инспектората към ВСС и от Вътрешен одит към ВСС, както следва:

През 2022г. бяха извършени две проверки от Инспектората към ВСС по гражданските дела - комплексна планова и тематична проверка.

Комплексната планова проверка включваше дейността на Районен съд Шумен в периода от 01.01.2020г. до 31.12.2021г. по образуването, движението и приключването на гражданските дела, както и на неприключили производства към момента на проверката, водените книги и регистри, издадени заповеди и вътрешни правила, спазването на чл.80 от ПАС с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда. Проверката е разпоредена със Заповед № ПП-22-19/11.05.2022г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет.

Със Заповед № ТП 22-2/25.07.2022г. на Главния инспектор на Инспектората към Висшия съдебен съвет е извършена и тематична проверка по гражданските и наказателните дела в РС Шумен, образувани в ЕИСС след 30.06.2021г. в техния хартиен еквивалент, която да установи съдържа ли се на хартиен носител издаденият в електронна форма акт на съда и в какъв вид.

Констатациите в следствие на направения анализ на материалите от проверките са, че от административното ръководство на съда е създадена много добра организация на административната дейност, на дейността по образуване, разпределение, движение и приключване на гражданските дела в установените процесуални и разумни срокове. Административният капацитет е на много високо ниво, като дадените препоръки са с цел надграждане и постигане на по-голяма прецизност и качество в правораздавателната дейност в съда. Няма негативни констатации по отношение на работата на административния ръководител и магистратите в съда. Не са констатирани пропуски в работата.

През 2023г. беше извършена планова проверка по заповед № ПЛД-23-14/03.05.2023г. на главния инспектор на Инспектората към ВСС по ЗЗЛД и Регламент /ЕС/ 2016/679. Комплексната планова проверка включваше дейността на Районен съд Шумен относно защитата на личните данни и правата на физическите лица при обработката на личните им данни, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Констатациите в следствие на направения анализ на материалите от проверките са, че от ръководство на съда е създадена много добра организация на административната дейност и на дейността на съда като администратор на лични данни. При извършения цялостен преглед и анализ на вътрешните актове, които регулират обработването на личните данни на физическите лица в Районен съд Шумен не се констатира необходимост да се пристъпи към утвърждаване на нови.

В края на 2023 г. в Районен съд Шумен е извършена проверка от Вътрешни одитори към ВСС за Одитен ангажимент за даване на

увереност, в доклада за извършения одитен ангажимент за увереност ОА/У-2307 с цел оценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол на дейността на РС Шумен. Обект на одит бяха всички структурни единици на съда и тяхната дейност. Одиторското мнение е, че бюджета на съда, администрирането на приходите, отчитането на бюджетния ресурс, отчитането на средствата по набирателната сметка е в съответствие с нормативните изисквания. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен надеждността на финансово-счетоводната информация и опазването на активите. Вътрешния контрол е адекватен, установените слабости са нискорискови и не оказват влияние върху дейността на съда. Всички констатирани пропуски са отстранени в процеса на одита в доклада няма дадени препоръки, които не са изпълнени.

Няма негативни констатации по отношение на работата на административния ръководител и магистратите в съда.

Последната комплексна планова проверка се проведе през месец май на 2026г., която обхваща наказателните дела за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2025 г. извършена от инспектората на ВСС съгласно Заповед ПП-26-10/04.05.2026г. на главния инспектор на ИВСС. Актът за резултатите от проверката е получен на 13.07.2026г.

Констатациите са, че е създадена много добра организация на административната дейност, процесът на обслужване на граждани е максимално оптимизиран, като е осигурена откритост, достъпност, прозрачност и информираност на действията на съда на максимално ниво. Спазени са изцяло изискванията на ПАС. Не са установени пропуски. Няма безпричинно отлагане на дела, няма изгубени дела, няма спрени дела, няма нарушение на сроковете за насрочване и разглеждане на делата. В тримесечен срок са приключили 92.6% от делата. Въз основа на направените констатации и изводи Инспектората към ВСС не е дал препоръки.

Във връзка с приложението на чл.86, ал.1, т.6 от ЗСВ, със заповед на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Шумен, всяка година се извършват проверки на организацията на дейността на съдиите от районен съд, както и на държавните съдебни изпълнители и на съдиите по вписванията. Всички проверки завършват с констатацията, че работата на съдиите в Районен съд - Шумен е добра, срочна и качествена.

Обобщената констатация от всички извършени проверки по смисъла на ЗСВ, че съдиите при Районен съд - Шумен спазват процесуалните срокове за насрочване, разглеждане на делата и постановяване на съдебни актове. Не са констатирани пропуски, които да влияят

съществено върху работата на съда и качеството на постановените актове. По делата се извършва своевременна подготовка, спазват се разпоредбите за изготвяне на разпореждания и определения по движението на делата за допускане на доказателства и пр. От административното ръководство на съда е създадена много добра организация на административната дейност, административният капацитет е на много високо ниво, което води до качество в правораздавателната дейност в съда.

Съществени проблеми в досегашната работа на съда не бих посочил, по-скоро са налице предизвикателства, които са преодоляни, за да се постигне надграждане и постигане на по-голяма прецизност в дейността на Районен съд – Шумен.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-ШУМЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

С оглед наличните бройки за съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и и съдебни служители, намирам, че щатната численост не е оптимална към датата на изготвяне на настоящата концепция.

Както беше посочено по-горе РС-Шумен за последната година е високо натоварен съд по правилата на ПОНС, а за първото полугодие на 2026г. следва да се приеме за свръхнатоварен съд.

Районните съдии и съдебните служители работят при изключително висока натовареност, като за това допринасят увеличени брой дела, въведените и внедрени нови деловодни програми, които непрекъснато се актуализират, както и недалновидната кадрова политика на СК на ВСС. Само за последните пет години, щатът на съда беше намален 2 две щатни бройки за районни съдии и 4 щатни бройки са съдебни служители.

2. ПРАВОРАЗДАВАНЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ. НАТОВАРЕНОСТ.

В края на 2021г. бяха обособени самостоятелни гражданско и наказателно отделение, с което се въведе пълна специализация на районните съдии. Основната цел на специализацията е подобряване качеството на правосъдието; бързина, ефективност и предвидимост на съдебните актове, както и равномерната натовареност между районните съдии.

Обособените отделения за разглеждане на граждански и наказателни производства позволяват придобиването на съответната специализация по съответния вид дела, а това улеснява подготовката на съдията при разглеждането и решаването им, както и времето му за почивка. С това са защитени в пълен обем и правата на страните в процеса.

Основно бяха изменени вътрешните правила за разпределение на делата, както и организацията на дейността на дежурните съдии, като случаите, които се разглеждат по този ред са сведени до минимален брой, както по граждански така и по наказателни дела. Създаде се и нова организация, свързана с командироване на магистрати, чрез приети вътрешни правила.

3. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ.

По отношение на съдебната администрация, намирам, че осигурена равномерна натовареност на служителите, което води до подобряване качеството на работа, свързано преди всичко със своевременната обработка на данните в електронна среда.

Щатът на съда е осигурен с една щатна бройка за съдебен помощник. Според мен ще е необходима още една бройка за съдебен помощник. Съдебните помощници ще бъдат особено необходими при подпомагане образуването на делата, проверка за спазване на законоустановените срокове, обобщаване на съдебната практика по конкретни въпроси, както и работата по производства свързани с правото на ЕС.

След въвеждането на ЕИСС се промени съществено работата на специализираната администрация, както и на служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“. В съда работят трима призовкари, което е крайно недостатъчно, особено след въвеждането на Модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ в Единната информационна система на съдилищата.

Намаляването на щата с 4 щатни бройки за съдебни служители, 2 за съдебни деловодители и 2 за призовкари по предложение на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС беше едно недобро решение, което съществено затруднява работата и обработването на книжата в разумни срокове.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО И АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО НА РАЙОНЕН СЪД – ШУМЕН.

С оглед посоченото по-горе и от постигнатото до момента, съм на мнение, че следва при условията на приемственост да се продължи развитието на Районен съд-Шумен, като се утвърдят достиженията и се преодоляват трудностите, при осъществяване на основната функция на съда.

Намирам, че не са необходими съществени промени, тъй като е създадена една много добра организация на работа, изградена е много добра екипна среда, което се констатира и от всички външни наблюдатели.

Принципът на случайният подбор на разпределението на делата, съгласно чл.9, ал. ал. 1-3 от ЗСВ е разширен в максимална степен. Изключенията са сведени до минимум и са свързани с делата разпределяни на дежурни съдии.

В Районен съд – Шумен са налице множество утвърдени вътрешни правила, чрез които са регламентирани работните и административни процеси. Където е необходимо, тези вътрешни правила се актуализират и се допълват своевременно. Процесите, протичащи в съдебната система, налагат периодично актуализиране на тези правила и тяхното постоянно наблюдение, оценка и анализ. Всички вътрешни правила са качени на вътрешната мрежа на съда и са на разположение за справка и запознаване.

Общото събрание на съда, се свиква когато е необходимо. Всички разпореждания на административния ръководител, свързани с дейността по общото организационно и административно ръководство на районния съд; както и постъпващата кореспонденция от ВСС, МП и другите институции свързани с органите на съдебната власт се публикуват своевременно на вътрешната мрежа на съда.

Създадена е многопосочна обратна връзка между административното ръководство на съда и съдебните служители, което дава изключително високи положителни резултати. Служителите свободно изразят своето становище по въпросите свързани с работните процеси. С това са изградени много добри условия за работа и положителен „микроклимат“.

Екипния принцип на работа е изведен на много високо ниво. Създаден е механизъм за взаимозаменяемост на съдебните служители, като във всеки един момент, всеки служител знае, от кого ще бъде заместван, ако отсъства по някакви причини от работа и обратно.

Въведена и разширена е практиката в рамките на трудовата медицина да се договарят профилактични прегледи на работещите в съда в един сравнително пълен обем, в рамките и само на планирания бюджет, одобрен от ВСС, като една форма на социална закрила.

Създадени са условия, районните съдии и съдебните служители да присъстват на всички организирани срещи под различна форма, с колеги както от района на Апелативен съд-Варна, така и от другите апелативни райони, с цел обмяна опит и на добри практики.

Не на последно място е насърчаване и създаване на условия за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез участие в различни формати, организирани от Националния институт на правосъдието, или от други институции, вкл. и регионални такива.

По отношение на съдебните заседатели, следва да се продължи на същите да се организират обучения по възможност съвместно с Националния институт на правосъдието.

Важната дейност по призоваване, както и връчване на книжа и съобщения по делата в общините и кметствата извън населеното място, където се намира районния съд, е възложена предимно на общински служители, кметове, кметски наместници и други определени длъжностни лица, които в някои случаи изпитват трудности относно начините за връчване на призовки и съдебни книжа, съгласно процесуалните закони.

След местните избори и встъпването в длъжност на кметовете и общинските съветници в съдебния район на РС-Шумен, се проведеха срещи от административното ръководство на съда с тези длъжностни лица по призоваване. Разработени са малки наръчници, които са много полезни за тях, във връзка с връчването на призовки и книжа.

5. ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ. ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ.

Дигитализацията в РС-Шумен е на много високо ниво. Поддържането на електронно деловодство с електронно досие на всяко дело, по което имат достъп страните, гарантира прозрачност в дейността на съда.

Вътрешната мрежа на съда, т.н. „интранет“ система се поддържа своевременно. В мрежата се публикуват всички разпореждания и заповеди на административния ръководител, вътрешни правила, решения на ВСС, графици, писма и други документи, относими към дейността на съдиите и съдебните служители. Налице са и вътрешни конференции връзки.

Районните съдии разполагат с отдалечен достъп и могат да осъществяват връзка извън сградата на съда, с възможност за организиран работен процес на работа от разстояние.

Електронните програми, правно-информационните системи и такива за електронен обмен, постоянно се усъвършенстват и разширяват.

6. ФИНАНСОВО, МАТЕРИАЛНО И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

Приоритет на административния ръководител, във връзка с финансовата дейност и бюджетирането на съда следва да бъдат принципите на целесъобразност, необходимост и икономичност. Осъществяването на разумно финансово управление и контрол е предпоставка за законосъобразност и спазване на финансовата дисциплина. Периодичното актуализиране на финансовите правила се налага от постоянно променящите се условия, при които функционира съдебната система.

Създадена е организация за текущо анализиране изпълнението на бюджета, оценка на разходите и поемане на задължения в рамките на утвърдения бюджет. Планирането на бъдещите разходи е необходимо предвид непрекъснато подобряване на условията на труд на работещите в съда.

Както беше посочено и по-горе, РС-Шумен беше предмет на одиторска проверка от вътрешните одитори от ВСС. Одиторското мнение е, че бюджета на съда, администрирането на приходите, отчитането на бюджетния ресурс, отчитането на средствата по набирателната сметка е в съответствие с финансовите изисквания. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен надеждността на финансово-счетоводната информация и опазването на активите. Вътрешния контрол е адекватен, установените слабости са нискорискови и не оказват влияние върху дейността на съда.

7. СГРАДЕН ФОНД И УСЛОВИЯ НА ТРУД.

Районен съд - Шумен се помещава в две сгради. Основната част е в Съдебната палата в град Шумен, на ул."Съединение" №1, заедно с Окръжен съд - Шумен, Окръжна и Районна прокуратура - Шумен. Втората сграда е на ул."Съединение" №107, където на етаж 2, са разположени: служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“; службата по вписванията, съдебно-изпълнителна служба и ОЗ „Охрана“.

Към месец юли 2021г. посочих на ВСС, че предстои провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител на обект „ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА ПИ 83510.674.453 В СГРАДА С ПРИСТРОЙКА ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОНЕН СЪД И РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ШУМЕН“, намиращ се на ул. "Карел Шкорпил" №1.

На 12.09.2022г. - ДЗЗД „ШУМЕН 2002“ с БУЛСТАТ 0180815847, със седалище гр.Благоевград, ул."Трайчо Китанчев" №1, представлявано от инж.Рi : К : избрана за изпълнител на строително – монтажните работи. На 22.11.2022 г. между Висшия съдебен съвет и дружеството е сключен договор с изпълнителя на посочения по-горе недвижим имот, като обобщената количествено-стойностна сметка е в размер на 7 164 502,41 лева.

На 24.04.2023г. е подписан протокол за откриване на строителна площадка за изпълнение на строително – монтажни работи на обекта находящ се на ул."Карел Шкорпил" №1 в гр.Шумен. Срокът за изпълнение на СМР е 420 календарни дни от датата на откриване на строителната площадка, или 14 месеца, или 1 г. и 2 месеца

След като бъде извършено преустройството на сградата, находяща се на ул."Карел Шкорпил" № 1 и бъдат оформени работни помещения, сградата ще се използва от Районен съд – Шумен и Районна прокуратура - Шумен. Одобрената документация е изпратена във ВСС. С преместването на Районен съд - Шумен ще се преодолеят трудностите, свързани с недостиг на кабинети, липса на помещения за архиви и съдебни зали, места за съхраняване на веществени доказателства и др.

Процедурата по предстоящия строеж на новата съдебна сграда е в застой и тъй като това е предстоящо за изпълнение в следващия мандат, ще бъде едно от големите предизвикателства на бъдещия административен ръководител.

8. КОМУНИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНОСТ.

Безспорно е, че Районен съд – Шумен, трябва да продължи да се утвърждава като стабилна, отговорна, безпристрастна и авторитетна институция. За това информираността и публичността за дейността на съда трябва бъде актуална и разбираема. В тази връзка ангажираността и отговорността на административния ръководител трябва да бъде постоянна.

Необходимо е да се продължат редовното провеждане на инициативите „Ден на отворените врати" и участието в образователната програма „Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие.

Отворени съдилища и прокуратура." Практиката на добро взаимодействие с държавните институции и другите органи на съдебната власт, са доказали своята полезност.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В концепцията си, съм се постарал да изложа вижданията и разбиранията си за управлението и развитието на Районен съд - Шумен, за съществуващите проблеми и преодоляване на трудностите. Основното задължение на административния ръководител е да осигури такива условия за работа, чрез ясни правила и осъществени добронамерени идеи и концепции, че районните съдии, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители да изпълняват задълженията си без притеснение и в нормална среда. Уверен съм, че мога да реализирам целите, които съм посочил в настоящата концепция в следващите години, за да може Районен съд - Шумен институция да продължи да се ползва с високо обществено доверие. Натрупаният от мен през годините опит ми дава увереността и осъзната отговорност, която ще нося ако СК на ВСС ми гласува доверие и ме избере за втори мандат за Административен ръководител-председател на Районен съд - Шумен.

С уважение,

.....
/Мирослав Марков/