



European Network of Councils  
for the Judiciary (ENCJ)

Réseau européen des Conseils  
de la Justice (RECJ)

**ПРАВИЛА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ  
2026 г.**

ЕМСС бе избрана да получи безвъзмезден оперативен грант, съгласно новото Рамково споразумение за партньорство с Европейската комисия за 2026-2028 г. Държавите, които отговарят на изискванията за получаване на тези средства са държавите членки на ЕС с изключение на Дания.

Два пъти в годината (юли и декември) членовете на ЕМСС ще бъдат поканени да изпратят своите искания за възстановяване на разходи, свързани с проектните екипи и органите на ЕМСС. Членовете трябва да използват формуляра за възстановяване, предоставен от Офиса на ЕМСС. Заявките за възстановяване на извършени разходи до 31 юли 2026 г., следва да бъдат изпратени до Офиса преди 1 септември 2026 г. Заявките за възстановяване на извършени разходи от 31 юли 2026 г. до края на годината, следва да бъдат изпратени до Офиса преди 10 януари 2027 г. Заявките следва да се изпращат по електронна поща на [support@encj.eu](mailto:support@encj.eu)

**Заявките за възстановяване на разходи представени след изтичане на  
горепосочените срокове, няма да бъдат разглеждани.**

Европейската комисия взе решение за набор от правила за изчисляване на разходите за пътуване/настаняване и издръжка (хранене). Новото изчисление (което означава сумата, на която ЕМСС ще има право, съгласно условията за субсидията) се основава на единични цени, определени от [Европейската комисия](#). Сумите, посочени в решение С (2024) 5405 final ЕС, са приложими за разходите, направени през 2026 г.

Подкрепящи документи, които ЕМСС трябва да съхранява за изчисляване на единиците и за докладване Европейската комисия са:

- За пътуване: регистрационни формуляри и подписани списъци на участниците (посочващи мястото на произход и времето на пътуване), за да оправдават единичните разходи за пътуване;
- За разходите за настаняване: доказателство за броя на нощувките (дневен ред & пътни връзки) тъй като тази единична цена е за нощувка, прекарана за срещата;

- За дневни разходи: дневен ред и програма на събитието и списък с посочване на брой участници, за да се оправдае броят на единиците на ден (24 часа).

**Следователно участниците винаги трябва да се уверят, че са подписали присъствения списък. Без подпис възстановяването няма да е възможно.**

## **Проектни екипи / Семинари / Работни групи**

### **Пътуване**

ЕМСС ще възстанови разходите за пътуване на **1 участник от член на ЕМСС** за дейност. Възстановяването ще бъде изчислено на базата на единичните разходи за пътуване, определени от Европейската комисия (приложение).

ЕМСС няма да организира пътувания.

### **Настаняване**

Възстановяването ще се извършва на базата на единичните разходи, определени от Европейската комисия (приложение). За едnodневни срещи (дори ако са разпределени в рамките на два дни) по принцип ще бъде възстановена 1 нощувка, освен ако не са необходими повече нощувки, тъй като няма налични полети (тежестта на доказване е на членовете на ЕМСС).

За да поискате възстановяване на разходите за всяка нощувка, е необходимо да докажете, че пътуването на датата на събитието е било невъзможно. Членовете на ЕМСС, които се регистрират за събитието, трябва да докажат, че не е имало разумни полети. Полетите, изискващи пътуване късно/посред нощ, не се считат за разумни.

Екранни снимки на уебсайтове с разписания на полетите (например Skyscanner) могат да се използват, за да се докаже, че е необходима допълнителна нощувка. Моля, имайте предвид, че писмените обяснения не са достатъчни. Заявки без придружаващи документи няма да бъдат приемани.

### **Хранене/Издръжка**

ЕМСС ще плати храната, предоставена на приемащата институция. Сумите ще се изчисляват на базата на единичните разходи за издръжка, определени от Европейската комисия. Сумите са калкулирани въз основа на броя на участниците за 24 часа, като за по-дълги срещи сумата ще бъде закръглена до най-близкия пълен ден.

ЕМСС може да плаща директно за храната, предоставена на събитията, организирани в други членове или наблюдатели на ЕМСС, до единична цена, определена от ЕК, предмет на предварително споразумение.

## Общо събрание

ЕМСС ще възстанови разходите за пътуване на **2 участници от член на ЕМСС** за Общото събрание. Възстановяването ще бъде изчислено на базата на единичните разходи за пътуване, определени от Европейската комисия (приложение).

ЕМСС няма да организира пътувания.

### Настаняване

Възстановяването на разходите за настаняване също ще се извършва за 2 участници от член на ЕМСС. Възстановяването ще се извършва на базата на единичните разходи, определени от Европейската комисия (приложение). По принцип 2 нощувки ще бъдат възстановени, освен ако не са необходими повече нощувки, тъй като няма налични полети (тежестта на доказване е върху члена на ЕМСС). Екранни снимки на уебсайтове с разписания на полетите (например Skyscanner) могат да се използват, за да се докаже, че е необходима допълнителна нощувка. Моля, имайте предвид, че писмените обяснения не са достатъчни. Заявки без подкрепящи документи няма да бъдат приемани.

### Хранене/Издръжка

ЕМСС ще заплати храната, предоставена на приемащата институция. Сумите ще бъдат изчислени на базата на 2 x единични разходи (48 часа) за издръжка, определени от Европейската комисия за участник. Допълнителна единична цена (1 единица на човек) ще бъде компенсирана за членовете, които са участвали в сесията само за членове.

## Изпълнителен борд

### Пътуване

ЕМСС ще възстанови разходите за пътуване на членовете на борда. Възстановяването ще бъде изчислено на базата на единичните разходи за пътуване, определени от Европейската комисия (приложение).

ЕМСС няма да организира пътувания

### Настаняване

Възстановяването на разходите ще се извършва на базата на единичните разходи, определени от Европейската комисия (приложение). За едnodневни срещи (дори ако са разпределени в рамките на два дни) по принцип 1 нощувка ще бъде възстановена, освен ако не са необходими повече нощувки, тъй като няма налични полети (тежестта на доказване е на члена на ЕМСС). Екранни снимки на уебсайтове с разписания на полетите (например Skyscanner) могат да се използват, за да се докаже, че е необходима допълнителна нощувка. Моля, имайте предвид, че писмените обяснения не са достатъчни. Заявки без подкрепящи документи няма да бъдат приемани.

## **Хранене/Издръжка**

ЕМСС ще заплати храната, предоставена на приемащата институция. Сумите ще бъдат изчислени въз основа на броя на участниците x единичните разходи за издръжка, определени от Европейската комисия.

Сумите се изчисляват за 24 часа, за по-дълги срещи сумата ще бъде закръглена до най-близкия пълен ден. Ако срещите се провеждат в Брюксел, ЕМСС ще плати директно за предоставената храна. ЕМСС може да плати директно за храната, предоставена в други членове на ЕМСС, при условие че е налице предварително споразумение.

### **Президент (или друг представител)**

Ако резервациите се извършват от офиса на ЕМСС, разходите ще бъдат възстановени (наличен е специален формуляр за искане за възстановяване на разходи):

- Действителни пътни разходи (икономична класа самолетни билети и първа класа билети за влак);
- Трансфери/от летището/ ж.п. гарата на база цени за публичен транспорт или такси в изключителни случаи.
- Разходи за настаняване
- Не за изплащат дневни пари.

Ако резервациите са направени от институцията член на ЕМСС:

- Пътни разходи: единична цена, определена от Европейската комисия (приложение);
- Настаняване: единична цена, определена от Европейската комисия (приложение);
- Трансфери от летище/гара с обществен транспорт или такси в изключителни случаи: ако заедно със самолетните/влаковите билети е над единичната цена, определена от Европейската комисия (приложение);
- Няма да се изплащат дневни/издръжка.

Въз основа на РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА от 31.07.2024 г. за изменение на Решение С(2021)35 на Комисията, с което се разрешава използването на единични разходи за пътни, квартирни и дневни разходи по действие или работна програма по многогодишната финансова рамка за периода 2021-2027 г.

Разстояние в km	Сума в EUR за двупосочно пътуване
400-600	340
601-1600	365
1601-2500	429
2501-3500	541
3501-4500	743
4501-6000	857
6001-7500	1 021
7501-10000	1 250
10001-Max	1.595

Всички разстояния се изчисляват с помощта на железопътния и/или полетния калкулатор:  
[https://ec.europa.eu/info/calculate-unit-costs-eligible-travel-costs\\_en](https://ec.europa.eu/info/calculate-unit-costs-eligible-travel-costs_en)

MS	AT	BE	BG	CZ	DE	DK	EE	EL	ES	FI	FR	HR	HU	IT	LT	LU	LV	NL	PL	PT	RO	SE	SI	SK	
AT				72	104/ 260						93	84	85	80/ 200					85		85		68	72	
BE					136/ 340						136/ 340					76		136							
BG								54				81	59								38				
CZ	72				64/ 160						93	81	76						48/ 120		43		54	44	
DE	104/ 260	136/ 340		64/ 160		108/ 270					136/ 340	95		108/ 270		136/ 340		100/ 250	96/ 240				95		
DK					108/ 270													111				96/ 240			
EE															50		44								
EL			54																						
ES											136/ 340									64/ 160					
FI																						96/ 240			
FR	93	136/ 340		93	136/ 340				136/ 340					136/ 340		132/ 330		132/ 330							
HR	84		81	81	95								68	68/ 170							68		54		
HU	85		59	76								68		73					59		52		52	56	
IT	80/ 200				108/ 270						136/ 340	68/ 170		73									56/ 140		
LT							50										56		45						
LU		76			136/ 340						132/ 330								108						

	Настаняване - EUR за нощувка	Издръжка – дневна ставка в EUR
Австрия	126	102
Белгия	137	102
България	110	57
Хърватия	104	75
Кипър	120	88
Чехия	107	70
Естония	107	80
Финландия	146	113
Франция	166	102
Германия	119	97
Гърция	107	82
Унгария	105	64
Ирландия	139	108
Италия	114	98
Латвия	95	73
Литва	94	69
Люксембург	163	98
Малта	141	88
Нидерландия	133	103
Полша	103	67
Португалия	109	83
Румъния	109	62
Словакия	98	74
Словения	113	84
Испания	117	88
Швеция	158	117