

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



З А П О В Е Д

№ РД – 11 –

гр. Добрич

09.07.2026 г.

На основание на чл. 93, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 329, ал. 3, т. 6 и т. 8 във връзка с чл. 329, ал. 4 от Закона за съдебната власт и с оглед на организацията на съдебната дейност в Административен съд – Добрич през периода на съдебната ваканция

НАРЕЖДАМ:

1. За периода на съдебната ваканция от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г. в Административен съд – Добрич се насрочват и разглеждат в закрити и открити съдебни заседания съобразно законовите разпоредби следните съдебни производства:

1.1.

- самостоятелни искания по чл. 60 от АПК;
- искания по чл. 250 от АПК;
- искания по чл. 75 от ДОПК;
- делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
- делата за обезпечаване на доказателства;
- други случаи на незабавни произнасяния в деня на постъпването им, предвидени в закон.

1.2.

- искания по чл. 60, ал. 5 от АПК, постъпващи заедно с жалба;
- искания за спиране на предварителното изпълнение по чл. 166 от АПК, постъпващи заедно с жалба;
- искания за допускане на предварително изпълнение по чл. 167 от АПК, постъпващи заедно с жалба.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



- искания за спиране изпълнението на административен акт по други закони;

- искания по чл. 121 от ДОПК;
- искания по чл. 157 от ДОПК;
- искания по чл. 276 и сл. от ЗИНЗС;
- жалби по чл. 111 от ЗИНЗС;
- всички други дела, за които със закон се предвижда разглеждането им в срок, по-кратък от един месец.

1.3.

- искания по чл. 60, ал. 5 от АПК по вече постъпила жалба;
- искания за спиране на предварителното изпълнение по чл. 166 от АПК по вече постъпила жалба;
- искания за допускане на предварително изпълнение по чл. 167 от АПК по вече постъпила жалба.

2. Всички дела в Административен съд - Добрич се разпределят чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата, като:

- Делата по т.1.1. се разпределят на дежурен съдия съгласно утвърден от председателя на съда график за дежурства;

- Делата по т.1.2. се разпределят между всички съдии, като се изключват ползващите отпуск или командировка;

- Исканията по т.1.3. се разглеждат от съдия - докладчика, на който е разпределено делото по жалбата срещу административния акт. Когато същият ползва отпуск или е в командировка, искането се разглежда от дежурен съдия;

- Делата извън тези по т.1 се разпределят между всички съдии;

3. За периода на съдебната ваканция администрирането на делата на отсъстващите съдии се извършва от дежурния съдия, определен със заповед на председателя.

4. Съдиите в Административен съд – Добрич излизат в отпуск по предварително съгласуван график след изготвяне и обявяване на съдебните актове в срок.

5. По време на съдебната ваканция съдебният администратор да следи за осигуряване на необходимия брой служители в служби

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



„Деловодство“ и „Съдебни секретари“ с оглед добрата организация на работа.

Контролът по настоящата заповед възлагам на съдебния администратор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на състава на съда и да се обяви във вътрешната поща, както и да се публикува на интернет - страницата на Административен съд - Добрич.

Съгласно Решение по протокол № 24 от 17.07.2018 г. на СК на ВСС настоящата заповед да се изпрати за публикуване в Регистъра на заповедите на административните ръководители по чл. 329, ал. 3 от ЗСВ на интернет - страницата на ВСС.

ЛЮБОМИР ГЕНОВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
ДОБРИЧ

Изготвил:
ПИ/СА

РАЙОНЕН СЪД ГР. АЙТОС

ЗАПОВЕД № 240/08.07.2026 г.

На основание чл. 80, ал. 1 и чл. 329, ал.1 и ал.3 от Закона за съдебната власт и във връзка с организацията на работата през съдебната ваканция, при наличие и на утвърден график за ползване на полагаемия платен годишен отпуск от магистрати и съдебните служители – Мария Дучева – Административен ръководител - Председател на Районен съд – гр. Айтос

НАРЕЖДАМ :

През периода на съдебната ваканция от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г., ДА СЕ НАСРОЧВАТ И РАЗГЛЕЖДАТ в открити съдебни заседания, само делата изрично указани и изброени в ал.3 на чл.329 от Закона за съдебната власт, в частност от подсъдните на Районен съд, а именно:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;

- граждански дела по искове за издръжка, за родителеки права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;

- искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;

- граждански дела по Закона за защита от домашното насилие;

- граждански дела и частни граждански дела - заповедни производства и др., за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец, респ. или незабавно произнасяне;

- наказателни дела - от общ характер или частни наказателни дела по искания към съда от досъдебното производство, за които в НПК е предвиден срок за разглеждането им, по-кратък от един месец, респ. или незабавно.;

- административно-наказателни дела, образувани на основание УБДХ или ЗООРПСМ;

- наказателни дела - Частни наказателни дела, образувани по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, в.т.ч. и за определяне на общо наказание, на основание чл.23 и чл.25 НПК, по реда на чл.306,ал.1 ,т. 1 НПК.

- граждански дела - бързи производства по чл.310 ГПК и указаните искове в тази

разпоредба -чл.310, ал.1 ,т.1 -6 ГПК, в случай, че е постъпил писмен отговор или е изтекъл срокът за последния, преди началната дата на съдебната ваканция .

По висящи граждански дела, чийто докладчик отсъства поради отпуск и по които са постъпили документи или книжа, дежурните съдии, да придвижват всички онези молби или искания на страните, които не касаят предмета на спора, допускането на доказателства или отлагането на насрочени о.с.з., както и се произнасят по исканията за допускане на обезпечения, подлежащи на незабавно разглеждане съгласно процесуалните закони.

Дежурните съдии, администрират делата и по отношение връчването на съобщения и призовки до страните, при нередовност или необходимост от приложение на др. способ за връчване, както и постъпилите жалби против съдебния акт.

Дежурните съдии по граждански дела, не извършват подготовката на дело за разглеждане и насрочването му в о.с.з., когато то е възложено на др. съдия-докладчик, независимо от постъпването на отговор по исковата молба.

По бързи производства по чл.310 ГПК, в случай на отсъствие на съдия-докладчик по делото към деня на постъпването на отговора или изтичането на срока за това, делото да се докладва на дежурен съдия, който изготвя определението по чл. 312 ГПК /насрочва делото, изготвя доклад и т.н./, като насрочва делото в законоустановения срок за разглеждане от него, в своя график, когато съдия-докладчика няма да се е завърнал до последната възможна дата на 3-седм. срок, а в обратния случай насрочва датата за о.с.з. в графика на докладчика, който ѝ го продължава и разглежда по същество. Тези дела, да се преразпределят само ако реално са приключени с окончателен съдебен акт от др. съдия, различен от първоначално определения.

Свидетелства и справки за съдимост да се подписват от съответния дежурен съдия, като същият извършва и необходимите отбелязвания в бюлетини за съдимост.

Настоящата заповед да се публикува на вътрешната поща на Районен съд Айтос, за сведение и изпълнение от районните съдии и съдебните служители.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛАРС:

/М. ДУЧЕВА/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

ЗАПОВЕД № 115
гр. Панагюрище, 07.07.2026 г.

На основание чл. 80, ал. 1 и чл. 329 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

В периода на съдебната ваканция от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г. да се разглеждат следните видове дела:

1. Наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение „задържане под стража“.

2. Граждански дела:

2а. Делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца, включително делата, образувани по иск за развод, съединен с иск за родителски права; делата по чл. 26 и сл. от ЗЗДетето; дела по чл. 50 от СК; делата за незаконно уволнение и други дела по КТ, които се разглеждат по реда на глава 25 от ГПК (бързо производство).

2б. Искания за обезпечаване на искове, искания за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, включително делата по чл. 127а от СК.

2в. Дела по Закона за защита от домашното насилие.

3. Граждански и наказателни дела, които се разглеждат по дежурство, съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Панагюрище, както и делата, за които закон предвижда разглеждането им в срок, по-кратък от един месец.

4. Други дела – граждански и наказателни, по преценка на Административния ръководител на съда.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



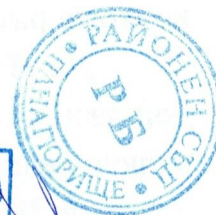
5. Вече насрочените граждански и наказателни дела, датите на които попадат в периода на съдебната ваканция, следва да бъдат разгледани от съответните съдии.

В изпълнение на решение по Протокол № 24 от заседание на СК на ВСС от 17.07.2018 г., копие от заповедта да се изпрати на Висшия съдебен съвет за публикуване на интернет страницата на ВСС.

Заповедта да се изпрати по служебните ел. пощи на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на РС - Панагюрище.

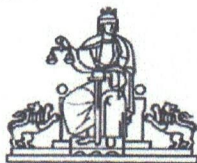
ЕМИЛИАН ВЕНЧЕВ

Административен ръководител-
Председател РС – Панагюрище



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД-02-28

ГР. СЛИВЕН, 08.07.2026 ГОДИНА

ОТНОСНО: ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪДЕБНАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН ПРЕЗ ПЕРИОДА
НА СЪДЕБНАТА ВАКАНЦИЯ

На основание чл. 86, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 99 и чл. 329 от Закона за съдебната власт, съгласно решение по протокол № 24, т. 36 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 17.07.2018 г., както и с оглед организация на съдебната дейност във Военен съд – Сливен през периода на съдебната ваканция,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. За периода на съдебната ваканция – от 15 юли до 1 септември 2026 г., във Военен съд – Сливен да се разглеждат:
 - наказателни дела, по които е постановена мярка за неотклонение „Задържане под стража“;
 - дела, за които законът предвижда разглеждане в срок, по-кратък от един месец;
 - дела, насрочени за разглеждане от съдията-докладчик;
 - други дела по преценка на административния ръководител на съда.
2. По време на съдебната ваканция в служба „Деловодство“ да бъде осигурен необходимият брой служители с оглед бързото и качествено обслужване на гражданите и организациите.
3. Със заповедта да се запознаят съдебните служители, за които се отнася, за сведение и изпълнение.
4. Препис от заповедта да се изпрати на Висшия съдебен съвет за публикуване на интернет-страницата на ВСС.
5. Заповедта да се публикува на интернет-страницата на Военен съд – Сливен от системния администратор.

Изготвил: Даниела Добрева
Административен секретар

СТ. ЛЕЙТ-ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ
И Ф. Административен ръководител -
Председател на Военен съд - Сливен



