



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков“ №21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: pleven-adms@justice.bg

ЗАПОВЕД

№РД-08 -142

гр. Плевен, 10.07.2026 г.

На основание чл.93, ал.1, т.2 и ал.2, във връзка с чл.329, ал.3, т.6 и т.8 от Закона за съдебната власт, с оглед организацията на съдебната дейност в Административен съд гр.Плевен през периода на съдебната ваканция от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г. и до 25.09.2026 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. През периода на съдебната ваканция – от 15.07.2026 г. до 01.09.2026 г. и до 25.09.2026 г. – в Административен съд - Плевен да се насрочват и разглеждат следните съдебни производства:
 - жалби по чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК);
 - искания по чл.75 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК);
 - делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
 - делата за обезпечаване на доказателства;
 - искания за спиране на предварителното изпълнение по чл.166 от АПК;
 - искания за допускане на предварително изпълнение по чл.167 от АПК;
 - жалби по чл.197 от АПК;
 - искания за спиране изпълнението на административен акт по други закони;
 - искания по чл.121 от ДОПК;
 - искания по чл.157 от ДОПК;
 - искания по чл.276 и сл. от ЗИНЗС;
 - жалби по чл.111 от ЗИНЗС;

- искания по чл.250 от АПК;
 - Дела по Закона за закрила на детето, с които се оспорва заповед за настаняване на дете.
 - всички други дела, за които със закон се предвижда разглеждането им в срок, по-кратък от един месец.
2. Постъпващите в съда през периода на съдебната ваканция административни и касационни дела, с изключение на бързите производства и тези по т.1 от настоящата заповед, да се разпределят на случаен принцип между всички съдии, независимо дали същите са в платен годишен отпуск. Постъпващите бързи производства и тези по т.1 да се разпределят на определения със заповед дежурен съдия за съответния ден.
 3. Постъпващите в петък дела-бързи производства, които не подлежат на разглеждане в същия ден, в случаите в които дежурния съдия отсъства през следващата седмица, да се разпределят на дежурния съдия през следващата седмица, чрез опция „ръчно“, като дежурния съдия в петък извърши проверка за редовност на жалбата/изиска преписка. Постъпващите в последния петък на дежурствата бързи производства да се разпределят по общите правила между съдиите които са на работа в деня на постъпване на жалбите/исканията.
 4. Дежурните съдии да се произнасят по всички искания, по които се дължи незабавно произнасяне, включително по дела на съдии, които са в платен или друг отпуск, по исканията за издаване на разпореждане за издаване на изпълнителен лист и издаване на изпълнителни листове по дела на съдии които към момента на постъпване на искането са в платен годишен отпуск.
 5. През периода на съдебната ваканция постъпилите в Административен съд - Плевен дела да се разпределят на случаен принцип от председателя на съда, зам.-председателя на съда, определения със заповед изпълняващ функциите председател, в случай на отсъствие на председателя или зам. председателя или дежурния съдия;
 6. По време на съдебната ваканция съдебният администратор да следи за осигуряване на необходимия брой служители в служби „Деловодство“ и „Съдебни секретари“ с оглед добрата организация на работа.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии, съдебния администратор, съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебния архивар – за сведение и изпълнение, както и да се публикува в мрежовото устройство „G:“, папка ЗАПОВЕДИ/2026.

Заповедта да се публикува на интернет-страницата на съда.

Съгласно решение по протокол №24/17.07.2018 г. на СК на ВСС, настоящата заповед да се изпрати за публикуване в Регистъра на заповедите на административните ръководители по чл.329, ал.3 от ЗСВ на интернет-страницата на ВСС.

**ДАНИЕЛА ДИЛОВА – /П/
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**