

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр. СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО**

на основание чл.194а, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт

от Галин Николов Косев – съдия в Административен съд – Габрово, кандидат за длъжността административен ръководител – председател на същия съд

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт представям своята концепция за стратегическо управление на Административен съд – Габрово, изготвена в качеството на кандидат за заемане на длъжността „административен ръководител-председател“. Тя е съобразена с изискванията на чл. 47, ал. 5, т. 6 от Наредба № 1 от 9.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет.

Утвърждаването на Административен съд – Габрово като ефективен, стабилен, заслужил общественото доверие съдебен орган може да бъде извършено въз основа изпълнение на набора от стратегически задачи, одобрени в стратегическия план на съда, чиято цел е да поддържат вече постигнатото и да надграждат и способстват развитието на съда в посока осигуряване на равен достъп до правосъдие, защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, както и повишаване доверието на обществото в съдебната система. Възможно е повишаване ефективността на управлението, постижимо посредством разгръщане и пълноценно използване потенциала на човешкия ресурс в съда, посредством повишаване на мотивацията, компетентността, отговорността и ангажираността към институцията, като се преследва основната цел - осигуряване на справедлив процес и ефективна защита на правата на отделните граждани.

Концепцията съдържа лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на орана на съдебна власт, очертаване на достиженията и проблеми в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане. Изработена е въз основа на данни в обобщените статистически таблици и анализи, публикувани на интернет страниците на Висшия съдебен съвет и Административен съд – Габрово, годишния

доклад за дейността на съда за 2025 г., Стратегическия план за дейността на съда за периода 2026-2030 година и други вътрешни актове. Концепцията отговаря на моето виждане за състоянието на Административен съд – Габрово към момента и насоките за неговото бъдещо развитие, които се изразяват основно в запазване на качеството и бързината на съдопроизводството, прозрачност и предвидимост на съдебните актове, гарантиране на равни права и достъп до правосъдие на страните и повишаване на общественото доверие в институцията в частност и в съдебната система.

Настоящата концепция за стратегическо управление отразява приоритетите, целите и задачите, които поставям пред себе си, за осъществяването на които бих работил и принципите, които бих отстоявал, в случай че ми бъде гласувано доверие да изпълнявам отново тази ръководна длъжност в Административен съд – Габрово.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Завърших висшето си образование във Великотърновския университет „Св. Св. Кирил и Методий“ през 1998 година. Проведах задължителния стаж в Окръжен съд – Габрово в периода 1998 – 1999 година. От месец януари 2000 година до края на 2001 встъпих в длъжност и изпълнявах функции като младши съдия в Окръжен съд – Габрово. От началото на 2002 година до 15.02.2007 година бях съдия в Районен съд – Габрово, като разглеждах преимуществено наказателни и административнонаказателни дела. След спечелен конкурс през 2006 година, встъпих в длъжност съдия в Административен съд – Габрово, където от 15.02.2007 година, правораздавам и до днес. От 31.07.2021 година до 30.07.2026 година съм заемал длъжността „административен ръководител-председател“ на Административен съд – Габрово.

Считам, че съдийската професия за всеки юрист е възможност за реализация на придобити знания, умения и опит, в съчетание с качества като нравственост и етичност. Съдията трябва да бъде преди всичко човек с морални ценности, независимо мислене и чувство за справедливост. Ръководейки се от изброените по-горе ценности и морални категории, винаги съм се стремил да проявявам в работата си отговорност, задълбоченост, организираност, като непрекъснато развивам и разширявам познанията си. Базиран на опита си, съм запознат с изискванията към всяка длъжност от общата и специализираната администрация на съдебната институция. Стремя се да формирам позиция и отстоявам мнение при обсъждане на въпроси от компетентността на общото събрание, както и да оказвам съдействие и помощ при необходимост. Подхождам с отговорност към всеки проблем като оценявам развитието му в перспектива и търся най-верния подход за разрешаването му. В резултат от дългогодишния ми опит като съдия съм успял за изградя в себе си умения, да се вслушвам в становищата на другите, да приемам съветите и критиките като възможност за избягване на грешки и оценявам предложеното по-добро разрешение, което да се приложи. Споделям напълно диалогичността и възможностите за разумен компромис, съчетани с решителност и целеустременост, като считам същите за основни подходи за добро управление на работата във всеки колектив. Проявявам респект към всеки съдия и служител в съда, уважавайки и зачитайки тяхното мнение. Наясно съм с отговорността да бъдеш ръководител на колектив от утвърдени професионалисти.

Заявявам готовността си да работя за запазването на подходяща работна среда, което е едно от условията за качествено правораздаване, за отстояване интересите на магистратите и съдебните служители, за повишаване на доверието на хората в работата на съда. Познавам добре индивидуалните качества на всички работещи в Административен съд - Габрово и считам че мога с тяхната подкрепа, при полагане на максимални усилия, да спомогна за утвърждаване на съда като ефективно, прозрачно, предвидимо и безпристрастно работещ орган на съдебната власт. Основание за тази оценка ми дават отличните резултати от осъществяваната правораздавателна дейност в Административен съд – Габрово. И при предходната си концепция заложих на приемствеността като предпоставка за развитие и надграждане на добрите създадени практики в съда за постигане на крайната цел Административен съд – Габрово да продължи да се развива като институция, покриваща европейските стандарти за ефективно, достъпно, качествено, предвидимо и прозрачно правосъдие.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АС – ГАБРОВО. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДЕЙНОСТТА

За постигане на възложените цели е необходимо непрекъснато извършване на действия, процедури и контроли, които да гарантират:

1. качествено, срочно и достъпно административно правораздаване, открит и прозрачен процес на работа, устойчивост и повишено обществено доверие;
2. функционираща система за финансово управление, целяща пълноценно организиране на дейностите и използване на ресурсите, при спазване на принципите за икономичност, ефективност, ефикасност и прозрачност;
3. оптимизиране дейността на съда, чрез усъвършенстване и унифициране на работния процес, подобряване и автоматизиране на процедурите, информационно и технологично модернизиране, изграждане на облика на съда като обективен, защитаващ и гарантиращ правата гражданите правораздавателен орган;
4. развитие и интегриране кадровия потенциал на съда, посредством повишаване квалификацията на магистрати и съдебни служители, постигане на оптимална мотивираност и повишаване качеството на обслужване на гражданите.

Постигането на търсените резултати може да се осъществи благодарение на последователното, коректно и качествено изпълнение на следните приоритети и утвърдените мерки за постигането им:

1. Ефективно, законосъобразно, отговорно, предвидимо и прозрачно управление на съда, чрез:
 - 1.1. Планиране, адекватни управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и актуална информация.
 - 1.2 Ефективно управление на човешките ресурси.
 - 1.3. Изграждане и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол (СФУК).
 - 1.4. Опазване и ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии и функциониращите елементи на електронното правосъдие за оптимизиране на работните процеси.
 - 1.5. Активни антикорупционни мерки
 - 1.6. Опазване на личните данни

2. Осигуряване на справедливо, бързо, качествено и ефективно административно правораздаване, посредством:

- 2.1. Ефективна вътрешна организация и администриране на работата
- 2.2. Качествено административно правораздаване
- 2.3. Бързина на съдебното производство
- 2.4. Електронно правосъдие

3. Повишаване доверието на обществото в работата на съда, при изпълнение на следните мерки:

3.1. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

3.2. Оптимизиране на комуникацията с обществеността. Съблюдаване на Медийната стратегия на съда по отношение насоките на взаимодействие със средствата за масова информация, с оглед обезпечаване на обективност, своєвременност и адекватност на информацията по делата и дейността на съда. Популяризиране на функциите на съдебната власт.

3.3. Популяризиране на дейността на Административен съд - Габрово чрез различни инициативи, проекти, програми и др.

3.4. Обмен на добри практики със съдилищата

Административен съд – Габрово е един от 28-те административни съдилища в Република България и обхваща територията на общините Севлиево, Дряново, Трявна и Габрово. От районните съдилища в областта в Административен съд – Габрово постъпват административнонаказателни дела и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

В Административен съд – Габрово по щат работят четирима съдии, от които един „административен ръководител-председател“. Към момента съдия Мария Ботева-Иванова е командирована в Административен съд – София град, а на нейно място в Административен съд - Габрово правораздава съдия Мариета Спасова, командирована от Районен съд – Дряново. Съдебните служители са 19, като през изминалата година всички щатни бройки са попълнени.

ЗВЕНА И ЧИСЛЕННОСТ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО

В съответствие с утвърдено от Висшия съдебен съвет щатно разписание, числеността на Административен съд – Габрово е разпределена в 23 (двадесет и три) длъжности в следните звена:

1. Административен ръководител – Председател	-	1
2. Съдии	-	3
3. Съдебен администратор	-	1
4. Специализирана администрация	-	12
5. Обща администрация	-	6

МАГИСТРАТИ. НАТОВАРЕНОСТ

През 2025 година съдиите в Административен съд – Габрово осъществяват правораздавателна дейност в четири еднолични и два касационни състава, като съдиите в тях участват на ротационен принцип. Всички съдии, с изключение на съдия Мария Ботева-Иванова са с придобит статут на несменяемост и с ранг „съдия във ВКС/ВАС“. В съда няма обособени отделения и всички видове дела се

разпределят между всички съдии посредством централизиран програмен продукт на Висшия съдебен съвет.

Съгласно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата през 2025 година, Административен съд – Габрово има натовареност малко над средната за административните съдилища в страната, както на база брой дела за разглеждане, така и по отношение брой свършени дела за един съдия месечно. При така публикуваните данни за предходната година може да се направи обоснован извод, че съдът е обезпечен с достатъчен брой съдии по щат.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Щатната численост на съдебните служители в Административен съд – Габрово през 2025 година се състои от 19 служители. Работещите съдебни служители са на длъжности, както следва: съдебен администратор – 1 бр., главен счетоводител – 1 бр., съдебен помощник – 1 бр., съдебен деловодител – 4 бр., съдебен секретар – 4 бр., архивар – 1 бр., призовкар – 2 бр., системен администратор – 1 бр., шофьор-домакин – 1 бр., работник поддръжка – 1 бр., куриер чистач – 2 бр. Дейностите на липсващите длъжности по щат са възложени за изпълнение, чрез съвместяване на задължения, на други служители. Към настоящия момент щатът от 19 съдебни служители е попълнен.

Съдебните служители са структурирани в обща и специализирана администрация, като работата им е организирана съобразно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. Съдебната администрация осъществява дейността си под ръководството на съдебния администратор, който изпълнява задълженията и на завеждащ служба „човешки ресурси“, задълженията, възложени от ПАС на административния секретар, изпълнява функциите и на финансов контролор. Счетоводната дейност се осъществява под ръководството на председателя от главния счетоводител и се подпомага от заемания длъжността „съдебен деловодител“, който е и „каснер“. На един от съдебните деловодители е възложено извършването на съдебната статистика, и дейностите на „служител по сигурността на информацията“. На системния администратор е възложено изпълнението на задълженията на „снабдител“. Шофьорът изпълнява задължения на „домакин“. Въз основа на заповед на председателя е определен ротационен принцип за всяка година съдия да изпълнява функции „връзки с обществеността“.

Съдебният помощник активно подпомага съдиите при осъществяване на тяхната правораздавателна дейност, като изготвя проекти на решения, определения и разпореждания. Анализира актуална съдебна практика и приложението ѝ по конкретни дела. На него се възлагат и дейности по администриране на делата. Участва и в изготвяне на становища по тълкувателни решения, както и по такива, по които страна в производството е Административен съд – Габрово.

В едно и също помещение са ситуирани служба „Регистратура“ и служба „Деловодство“. В същото помещение е обособена и стая за четене на дела. По този начин се получава най-ефективно обслужване на гражданите и юридическите лица.

В служба „Деловодство“ работят четиримата съдебни деловодители. Тъй като Административен съд – Габрово не разполага с щатна длъжност „съдебен деловодител-регистратура“, дейностите се изпълняват от деловодителите на ротационен принцип. Съдебните секретари са четирима, като са обособени в

едноличните състави, а протоколите по касационните производства се водят от всички съдебни секретари на ротационен принцип. Съдебните призовкари са двама с обособени райони на връчване на съдебните книжа. Дейността на служба „Архив“ се осъществява от един служител.

Осигурена е непрекъсваемост на процеса на обслужване на гражданите в служба „Деловодство“, който продължава в рамките на работния ден от 9,00 до 17,00 часа.

Така представената информация за кадровата обезпеченост на Административен съд – Габрово по отношение на съдебна администрация налага извода, че звената са обезпечени кадрово и материално, като е осигурена необходимата координация при заместване. Това води до спазване на трудовото законодателство, съхраняване на добър микроклимат и спомага за доброто обслужване на граждани и юридически лица, като подпомага в голяма степен извършваната правораздавателна дейност на съда. Служителите се поощряват да участват в текущи обучения. Организирането на периодични обучения с оглед повишаване на квалификацията, възможностите и условията за взаимозаменяемост и преразпределение на служебните задължения, както и създаване на организация за прехвърляне и комбиниране на задълженията на съдебните служители по време на обедната почивка и при отсъствие биха допринесли за оптимизиране на работния процес.

Извършват се периодични атестации за всеки атестационен период, които приключват с поставянето на крайни оценки, съобразно утвърдените показатели. От оценяването през последната 2025 година е видно, че служителите изпълняват задълженията си качествено и в срок, което е отразено в поставените оценки.

При анализ на съотношение между брой съдии и съдебна администрация следва да се отчете факта, че част от съдебните служители осъществяват функциите на обща администрация, което е задължително и необходимо условие за функциониране на съда и не влияе пряко и не подпомага на правораздавателния процес. Без тези служители съдът не може да функционира. В този смисъл съотношението брой съдии и съдебни служители следва да се преценява по отношение на специализираната администрация, а не към общия брой съдебни служители.

За подобряване организацията и ефективността на работата на съдебната администрация в Административен съд – Габрово, следва да бъдат прилагани мерки за ефективно управление на съдебните служители и поддържане нивото на компетентността им, чрез стриктно изпълнение на утвърдените вътрешни актове, а именно Етичния кодекс на съдебните служители, Правилника за вътрешния трудов ред, Вътрешните правила за организация и управление на човешките ресурси и прилагане на въведените стандарти за обслужване на граждани.

Възможността за изграждане на ефективен екип, състоящ се от качествени и мотивирани съдебни кадри, е резултат не само от усъвършенстването на процедурите за подбор и назначаване на съдебни служители. Необходимо е да бъдат търсени методи за мотивация на работещите в съда служители, провокиране на ангажираност и отговорност при извършване на основните задължения, както и стимулиране на инициативност към поемане на допълнителна работа. Възможно е търсенето на начини за усъвършенстване на прилаганата процедура за атестиране на съдебните служители и на критериите за оценка на етичната регулация и

дисциплинарната практика по отношение на съдебните служители. Оценката на удовлетвореността на съдебните служители от работата им може да бъде основа за разработване на методи и средства за мотивиране на екипа, както и разработването на методология и въвеждане на принципи за мотивиране на съдебните служители при постигнати високи резултати в работата, чрез предвиждане на поощрения като връчване на отличия или награди, допълнително стимулиране и др. Коректив за отношението и качествено изпълнение на възложеното от страна на служителите би било предприемането на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при констатиране на дисциплинарни нарушения.

Развитието на кадровия потенциал и повишаване качеството на работа е възможно да бъде базирано върху събиране на информация и периодичен анализ и оценка на потребностите от обучение и квалификация по конкретни теми и проблемни области, с цел непрекъснато повишаване нивото на компетентност на магистрати и съдебни служители в Административен съд – Габрово и изграждане на механизми за модерно съдебно администриране.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ. БРОЙ И СТРУКТУРА НА ДЕЛАТА. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА. БЪРЗИНА И КАЧЕСТВО НА ПРАВОРАЗДАВАНЕТО

БРОЙ И СТРУКТУРА НА ДЕЛАТА. ПОСТЪПЛЕНИЯ

На база данните от годишния доклад за дейността на съда през 2025 година и публикуваните на сайта на ВСС статистически таблици за дейността на съдилищата през 2025 година може да се направят следните анализи

През 2025 г. в Административен съд - Габрово са постъпили общо 454 дела, което е с 16 дела по - малко от постъпилите през 2024 г. Заедно с останалите висящи от 2024 г. – 107 дела и върнати за продължаване на съдопроизводството – 5 дела, за разглеждане и решаване са стояли 566 дела. От тях са свършени 479, а към 31.12.2025 г. са останали висящи за разглеждане 87 дела. В тримесечен срок са свършени 355 дела, което представлява 74,11 % от свършените.

Нерешените в тримесечен срок дела да представляват сравнително малък процент (25,89%).

Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи в края на периода
107	459	566	479	87

Постъпването и движението на делата в Административен съд – Габрово през изминалите пет години е както следва:

Година	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела
2021	512	601	525

2022	452	528	452
2023	489	565	444
2024	475	596	489
2025	459	566	479

ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ ДЕЛА

През 2025 г. са постъпили 304 първоинстанционни дела, към които следва да прибавим останалите висящи от 2024 г. – 81 първоинстанционни дела и върнати за продължаване на съдопроизводството – 5 дела.

Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи в края на периода
81	309	390	327	63

Разгледаните през 2025 година дела по материи са: ДОПК и ЗМ – 37 бр., ЗУТ и ЗКИР – 41, КСО и ЗСП – 24 дела, ЗДСл, ЗМВР и ЗСВ – 18 бр., ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм. – 13 бр., Искове по АПК – 45 бр., Дела по 304 АПК – 3, Други административни дела – 109 и частни административни – 33 бр.

Постъпилите през изминалите пет години първоинстанционни административни дела са, както следва:

Година	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела
2021	313	367	318
2022	242	291	244
2023	314	361	264
2024	315	412	331
2025	309	390	327

КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетния период в Административен съд – Габрово са постъпили 150 касационни дела. От тях наказателни от административен характер дела са 147, по чл. 306 от АПК – 1 и др. кас. /ЗСПЗЗ/ - 2.

Висящи в началото на периода	Постъпили през годината	Всичко дела за разглеждане	Свършени дела	Висящи в края на периода
26	150	176	152	24

Разгледаните през 2025 година касационни дела са общо 176, от които с административно наказателен характер 173 и 3 други касационни дела.

Постъпилите през изминалите пет години касационни административни дела са, както следва:

Година	Постъпили дела	Дела за разглеждане	Свършени дела
2021	199	234	207
2022	210	237	208
2023	175	204	180
2024	160	184	158
2025	150	176	152

Сравнението с данните от обобщените статистически таблици за дейността на Административен съд - Габрово през 2025 година показва, че средномесечната натовареност по шат на база всички дела, стояли за разглеждане е 11,79 и 9,98 на база свършени.

През текущата година се наблюдава завишение на постъпващите в съда дела, като не може да се посочи определен тип дела или конкретна правна материя по която са постъпващите по- голям брой дела. Не може да се анализира и определи причина която обуславя постъпването на повече дела от предходните години.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В Административен съд – Габрово няма обособени отделения. Съдиите разглеждат първоинстанционните дела в четири първоинстанционни състава, а касационните дела в два състава – по двама постоянни членове и трети на ротационен принцип.

Разпределението на делата в съда се извършва чрез програмен продукт „Централизирана система за разпределение на делата“. Достъп до програмата за разпределение има председателят или нарочно определен съдия. Стриктно се спазват изискванията на чл.9, ал.1 и 2 от ЗСВ разпределението на делата и преписките да се извършва на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им и при спазване на изискванията на чл. 360б от ЗСВ.

След приключване на разпределението се отпечатва протокол, отразяващ същото, който се прилага към делото. Образованите дела се предават незабавно в служба „Деловодство“, като съответния деловодител го предава незабавно на съдията-докладчик.

В съда се води регистър на отводите на съдебните състави, в който се отбелязва всяко отстраняване на съдия от разглеждане на дело.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

През 2025 година всички съдебни актове по делата са изготвени в законоустановения едномесечен срок. Процента на приключилите дела в тримесечен срок от момента на тяхното образуване е 74,11%, като забавянето често се дължи на отлагане по молба на някоя от страните или поради срещани затруднения при намиране на вещи лица в случай, че е допусната съдебна експертиза. Приключването на дела извън този срок в никой от случаите не е по вина на съдията-докладчик.

Анализът на движението на делата говори за професионално отношение и полагане на необходимите усилия, както от страна на съдията

докладчик, така и на съдебните служители, които изпълняват задълженията си отговорно и в срок.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

Обжалвани са 123 първоинстанционни административни дела. През 2025 г. общо върнати след извършен инстанционен контрол са 109 акта, като в това число са и обжалвани дела по описа за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. Резултатите от тях са както следва:

1. потвърдените актове на Административен съд – Габрово са 82, което представлява 72,57%;
2. отменени изцяло с постановен акт по същество са 12 – 10,62 %;
3. изцяло отменени и върнати за ново разглеждане или за продължаване на съдопроизводствените действия са 11 – 9,74 %;
4. съдебен акт, който е изцяло отменен и обезсилен в комбинация на случаите по индекси 2-3а, 2-3б, 2-3в, 2-3г – 2 – 1,77%;
5. съдебен акт, който в другата част е отменен на основание чл. 209, т. 3 АПК и е постановен акт по същество – 4 – 3,54%;
6. акт, който в другата част е обезсилен на основание чл. 221, ал. 3 АПК, върнат или не за ново разглеждане 2 – 1,77%.

Ако бъдат сравнени тези показатели в предходните пет години, резултатът е следния:

- през 2021 г. - потвърдени 77,06%,
- през 2022 г. - потвърдени 71,26%,
- през 2023 г. - потвърдени 64,38%,
- през 2024 г. - потвърдени 59,57%,
- през 2025 г. както вече се посочи, са потвърдени 72,57%.

Данните за работата и свършените дела в Административен съд – Габрово през 2025 година показват много високо качество и справяне в срок с образуваните дела.

Следва да продължат усилията за подобряване на резултатите по критерия “качество” на правораздавателния процес, който намира своето практическо изражение в процента на потвърдените от касационната инстанция съдебни актове на Административен съд – Габрово. Въпреки че и по този критерий резултатите ни в годините се подобряват, намирам че има възможност да постигнем още по-добри резултати, които да ни поставят на по-челно място в това неписано и необявено съревнование между административните съдилища.

За тази цел квалификацията на магистрати и съдебни служители следва да продължи да се усъвършенства. Следва да продължи и добрата според мен практика да се обсъждат на работни съвещания с колегите делата по които съдебните ни актове са отменени от ВАС с цел анализиране на причините довели до отмяна. Следва да продължат усилията да не допускаме противоречива практика по сходни дела посредством обсъждането им при постъпване на поредица от идентични случаи, както и провежданите ad hoc срещи по питання от страна на районните съдилища от съдебния район на Административен съд – Габрово. Срещите с представители на районните съдилища в съдебния район се провеждат на всеки шест месеца, като е предоставена възможност предварително да бъдат зададени въпросите, които ще се обсъждат. За проведената среща се съставя

протокол, отразяващ обсъжданите въпроси и постигнати решения при дискусията, като екземпляр от същия се изпраща за сведение на всички поканени на срещата.

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. СГРАДЕН ФОНД

Всички работни места в Административен съд – Габрово са обезпечени с компютри, многофункционални устройства или принтери, както и непрекъснати токозахранващи устройства, като в служба „Деловодство“ е на разположение многофункционална копирна машина. Съдебните зали са озвучени и оборудвани със системи за паралелен звукозапис, улесняващи значително процеса на изготвяне на протоколите от съдебните заседания. Те също са оборудвани с всичко необходимо – компютърна конфигурация за съдебния секретар с допълнителен монитор за съдебния състав. Звукозаписната и озвучителната техника, включва възможност за извикване на страните по делата, информационно табло, отразяващо актуалното състояние на делата, предмет на разглеждане в съответната зала – “приключили”, “разглежда се в момента” и “предстои”.

Пред залите са монтирани електронни информационни табла за осведомяване на участниците в делата за графика на заседанията.

От месец март 2024 година съдиите и съдебните служители използват в продуктивна среда деловоден продукт „ЕДИС“. Тази програма допринася в значителна степен за създаване на по-пълни електронни папки на делата, като към системата се присъединяват всички постъпили документи и съдебни актове. Паралелно, заедно с ЕДИС за сигурност на информацията, все още се използва и САС Съдебно деловодство.

Достъп до ресурсите на Национална база данни „Население“ се осъществява от двама съдебни служители с осигурен достъп.

В служба „Счетоводство“ се използва софтуерен продукт „АЛАДИН“, в които се съхраняват и обработват данните за съдии и служители, вещи лица, съдебни преводачи, особени представители, както и модул за електронно разплащане MULTICASH, предоставен от обслужващата съда банка. Използва се и софтуерен уеббазиран продукт „КОНТО“, който обработва счетоводно данните за възнаграждения и други плащания на съдии, съдебни служители, вещи лица, преводачи, свидетели, особени представители, контрагенти и др. ПП е реализиран от Висшия съдебен съвет, достъпен онлайн и не е базиран на сървър на Административен съд – Габрово. Банковото обслужване се осъществява от банка „ДСК“ ЕАД, чрез която се извършват всички плащания на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени глоби. Инсталиран е и ПОС терминал за плащане на място на дължими суми в съда. Използва се и виртуален ПОС-терминал, чрез който се осъществява плащане чрез отдалечен достъп. Връчването на съобщения и получаване на документи по електронен път облекчава гражданите и юридическите лица. По този начин се постигат процесуална бързина и икономия. Потребителите на правни услуги ползват активно функционалностите на Единният портал за електронно правосъдие и Системата за сигурно електронно връчване. Предоставена е и възможност на вещите лица за отдалечен достъп до дела, по които е назначена съдебна експертиза, което спестява време за вземане на делото, изготвяне на експертиза и предоставяне на заключение по същата, тъй като част от експертите са от друг град или съдебен район.

Съдът поддържа интернет страница <https://gabrovo-adms.justice.bg/>, в която съгласно ЗСВ, АПК и установените вътрешни правила се публикуват със заличени лични данни актовете по решените дела, протоколи от съдебни заседания, графици за съдебни заседания, докладите за дейността на съда, актове по висящи дела, информация за дела от обществен интерес, прессъобщения и други.

Посоченото по-горе относно техническата обезпеченост на Административен съд – Габрово свидетелства за наличие на необходимите компютри и техника, както за съдиите така и за служителите в съда. Необходимо е постепенно обновяване както на техническите устройства, така и на програмните продукти за да е възможно да отговарят на изискванията за въвеждане на електронното правосъдие.

СГРАДЕН ФОНД

Административен съд - Габрово осъществява своята дейност в предоставен за безвъзмездно ползване недвижим имот частна общинска собственост, представляващ "Втори и трети етаж от сградата на ул. Райчо Каролев № 4, със застроена площ 397 кв.м" за всеки от етажите, върху който имот Община Габрово при предоставянето му на съда през 2007 г. е учредила безвъзмездно право на ползване на Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд – Габрово за срок от 10 /десет/ години. След изтичане на този срок, през 2017 година между Висш съдебен съвет и Община Габрово бе сключен нов договор в полза на съда, с който правото на ползване бе подновено за нов десетгодишен период.

Към настоящия момент се извършват постъпки за сключване на нов договор, който ще даде възможност на съда да продължи дейността си в същата сграда, поради факта, че независимо от положените системни усилия за извършване на замяна на имот държавна собственост срещу имота, в който е разположен съда, до настоящия момент същите не са реализирани. Наложително е тези усилия да продължат и занапред, с оглед трайното решаване на проблема със съдебната сграда на Административен съд - Габрово.

От 2016 г. в изпълнение на законовите изисквания и в резултат на дългогодишните усилия на ръководството на съда за осигуряване на достъп на лица с двигателни проблеми, в съда са изградени и монтирани платформа и асансьорна уредба, които дават възможност на лицата с увреждания на опорно двигателния апарат да имат самостоятелен и независим от други лица достъп до съдебната сграда на Административен съд - Габрово.

От 2020 година ползваните от съда части от сградата са газифицирани.

В началото на настоящата година собственикът на сградата - Община Габрово получи принципно съгласие от Висшия съдебен съвет да кандидатства с проектно предложение по схема „Енергийна ефективност“ към Инвестиционна програма за климата на Националния доверителен екофонд, насочена към инвестиции в енергоспестяващи мерки, които да доведат до намаляване на потреблението на енергия, както и на емисиите на парникови газове. Одобрението на проектното предложение на община Габрово ще доведе до икономия на енергия, като ще подобри състоянието на покрива и външните части на сградата, в която се помещава съда, тъй като към настоящия момент части от фасадата са компрометирани и създават опасност за посетителите и преминаващите граждани.

На втория етаж са разположени работните помещения на всички съдебни служители – архив, с разположени работни места и за връчители на

призовки и съдебни книжа, главен счетоводител и шофьор-домакин, деловодство комбинирано със стая за четене на дела, две помещения за съдебните секретари, помещение за системния администратор и работника по поддръжката. На този етаж е изградена и оборудвана също и "регистратура за класифицирана информация". В края на коридора, посредством преграждането на същия, е оформено и съвременно помещение, което отговаря на специфичните изисквания за такива помещения – топло и шумоизолация, защита срещу вибрации, собствена климатизация, поддържане на въздуха в определени норми за влажност.

На третия етаж са разположени две съдебни зали, кабинетите на съдиите, на съдебния помощник и на съдебния администратор.

Всички помещения в сградата на съда са оборудвани с необходимата мебелировка, осигуряваща комфорт и практичност.

ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Административен съд – Габрово участва в различни инициативи, насочени към подобряване работата на съдебната система и повишаване на доверието на обществото в нея.

Интернет страницата на съда поддържа данни за структурата и службите в съда, условията за обслужване, банкова информация, нормативни и вътрешни актове, обяви и конкурси. В съответствие със ЗСВ, АПК и установените вътрешни правила се публикуват със заличени данни актовете по решени и прекратени дела, протоколи от съдебни заседания, графици за съдебни заседания и доклади за дейността на съда, информация за дела от обществен интерес. В щатното разписание на съда не е предвидена длъжност „връзки с обществеността“. Създадена е организация като при наличие на дела с обществен интерес на ротационен принцип връзките с обществеността и съответната информация се предоставя на граждани и медии от определен съдия.

Стратегически приоритет е повишаване на общественото доверие в Административен съд – Габрово и утвърждаването му като достъпна, прозрачна, обективна и отлично работеща съдебна институция, е приоритет, чието осъществяване се постига чрез гарантиране на прозрачност и достъп до информация за дейността на съда, оптимизиране на връзките с обществеността и медиите, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси, както и стимулирането на участие в изготвяне на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

Приоритет е оптимизиране дейността на администрацията в съда с цел извършване на качествени и бързи административни услуги, наблюдение и оценка на ефикасността и ефективността на операциите и процесите и разработване на процедури за документиране, архивиране и съхраняване на различни видове информация, гарантиращи, че във всеки момент е ясно кой, кога, какво и как извършва, с каква цел и какъв документ се създава.

Оптимизирането на достъпа до информация и подобряване на механизмите за предоставяне на информация на обществото за дейността на съда в насока информационни технологии, следва да се извършва посредством търсенето на възможности за въвеждане на нови технологии – внедряване на софтуер, позволяващ търсене на информация в страницата на съда по различни признаци. Като добър пример в тази насока може да се посочи програмата, внедрена и използвана от ВАС. Разработването и усъвършенстването на въведената възможност за електронен обмен на информация и призоваване на страните по

електронен път позволява на Административен съд – Габрово да отговори на нормативните и европейските изисквания. Използването на информационните технологии е приоритет, работата по който гарантира повишаване на качеството на правораздавателната дейност и ефективността на работата. За да бъде целесъобразно използването на информационните технологии, както и с оглед регламентиране на правата и задълженията на магистратите и служителите, в специална папка на споделено място в локалната мрежа на съда, са публикувани всички утвърдени вътрешни правила и процедури на Административен съд – Габрово. За целта се налага да бъдат стриктно прилагани утвърдените политики за използване на компютърното оборудване. Използването на технологиите неминуемо предполага известен риск от нерегламентиран достъп до информацията, съхранявана при работата на съда. За осигуряване на високо ниво на защита ще продължи извършването на системни проверки на информационните системи и бази данни, както и периодичното им архивиране на сървър. Периодично следва да се предприемат мерки за защита на компютърната мрежа от посегателства през интернет и да се извършват тестове за сигурност. Осигуряването на прозрачност в работата на съда се поддържа чрез своевременно актуализиране на информацията, публикувана на интернет страницата на съда, както и чрез незабавно публикуване на всички постановени съдебни актове на съда и на протоколите от откритите съдебни заседания, при спазване разпоредбите по защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Предоставянето на информация и изграждането на доверие сред обществото в съдебната власт и в частност в дейността на Административен съд – Габрово е предизвикателство пред ръководството, поради общото неразбиране и ниската правна култура на част от гражданите. Пропуските в образователната система, ведно с липсата на достъпност и яснота на използвания от магистратите език също пораждат недоверие в системата. Липсата на ясно дефинирана и провеждана единна политика на прозрачност и достъпност на информацията от всички органи на съдебна власт обърква обществото и създава отрицателни нагласи към правораздавателния процес. Недоверието е в резултат и на забавения процес на унифициране и внедряване на информационните стандарти, които да гарантират ефективност и надеждност на обмена на информация вътре в съдебната система, от една страна, и от друга да позволят правно регламентиран открит, защитен и равен достъп до документи и данни от дейността на съдилищата. За целта е необходимо усъвършенстването на възможностите за предоставяне на информация, както и събирането на информация и анализ на проблемите и затрудненията при осъществяване на достъп до съдебна информация от страна на обществеността, медиите и участниците по делата.

Медиите се приемат за коректив на правосъдната система и посредник с обществеността, принцип при работата с тях е предоставянето на актуална информация по въпроси и дела, представляващи интерес за гражданите; използване на възможността за осведомяване на гражданите и обществеността за ролята и функциите на съда чрез медиите, както и стриктно прилагане на утвърдената Медийна стратегия и периодичното адаптиране на правилата за работа с медиите към променящата се медийна среда, при съблюдаване на актуалните нормативни условия в тази насока.

Полезно за подобряване на вътрешно-организационните дейности би било проучването на общественото мнение и нагласи към Административен съд – Габрово посредством използване на приложимите начини – анкети, интервюта и

интернет страницата на съда, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда, удовлетвореност от предоставените услуги. Общественото доверие към правосъдната система може да се изгради в положителен аспект само посредством предприемане на реални действия на ефективна и ясна борба с непрофесионалното, неморалното, корупционно поведение. Превенцията на корупцията ще продължава да се осъществява чрез коректното извършване на ежемесечна проверка на кутията за сигнали за корупция; обявяване на таксите и сумите, които се събират от съда, на видно за гражданите място; провеждане на открита и прозрачна процедура за подбор и назначаване на съдебни служители; разработване на специфични антикорупционни мерки по отношение дейността на съдебните служители с отчитане на специфичните рискове, свързани с функциите им; стриктно спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в съда; проучване на общественото мнение чрез изготвяне и разпространение на анкетни листове, включващи въпроси относно организацията на работа в съда, начина на обслужване на гражданите – бързина, точност и коректност, отношение на служителите към гражданите, както и констатиране на слабости и недостатъци.

ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Габрово за 2025, след съответните актуализации е била в размер на 62 096 лева. За сравнение през годините на съществуване на съда сумите за издръжка са били както следва:

- 2024 година - 64 217 лева
- 2023 година - 58 363 лева
- 2022 година – 58 471 лева
- 2021 година – 49 376 лева

Като се има предвид обстоятелството, че цените на всякакви консумативи и услуги през годините не са намалели, а напротив, налице е значително увеличение особено през предходната и настоящата година, то се налага еднозначен извод че одобрената финансова рамка е недостатъчна.

С оглед разграничаване на функции и съблюдаване на правилното изпълнение на бюджетната дейност, се прилага принципа на разделение на задълженията, като дейността се извършва от главен счетоводител, а задълженията на касиер са възложени за изпълнение на съдебен деловодител.

При осъществяване на финансово-бюджетната дейност на съда се спазва стриктно Закона за държавния бюджет за съответната година, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за счетоводството, приетите от Пленума и Съдийската колегия на ВСС решения и указания за изпълнението им, както и утвърдените вътрешни правила, изграждащи Системата за финансово управление и контрол в Административен съд – Габрово.

Основните процеси са свързани с разработване на проект на бюджет, приемане на бюджет, коригиране и отчитане на бюджета, поемане на задължение и извършване на разход. В съда са утвърдени вътрешни правила, регламентиращи отделните финансови дейности, като те са част от Системата за финансово управление и контрол и се спазват стриктно.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

При формулиране на целите за развитие на Административен съд – Габрово и определяне на конкретните мерки за тяхното постигане, както и преди съм отбелязвал, че трябва да се вземат предвид всички постижения до момента, да се отчетат положителните насоки в развитието на съда и да се анализират подлежащите на разрешаване проблеми, при което да се набележат конкретни стъпки, които да се предприемат.

В одобрения стратегически план за периода 2026-2030 година са поставени три основни стратегически цели, дейности и приоритети, като е необходимо непрекъснато извършване на конкретни действия, процедури и контроли, които да гарантират:

1. качествено, срочно и достъпно административно правораздаване, открит и прозрачен процес на работа, устойчивост и повишено обществено доверие;

2. функционираща система за финансово управление, целяща пълноценно организиране на дейностите и използване на ресурсите, при спазване на принципите за икономичност, ефективност, ефикасност и прозрачност;

3. оптимизиране дейността на съда, чрез усъвършенстване и унифициране на работния процес, спазване на утвърдените времеви стандарти, подобряване и автоматизиране на процедурите, информационно и технологично модернизиране, изграждане на облика на съда като обективен, защитаващ и гарантиращ правата гражданите правораздавателен орган;

4. развитие и интегриране кадровия потенциал на съда, посредством повишаване квалификацията на магистрати и съдебни служители, постигане на оптимална мотивираност и повишаване качеството на обслужване на гражданите.

Постигането на търсените резултати може да се осъществи благодарение на последователното, коректно и качествено изпълнение на следните стратегически цели и утвърдените мерки за постигането им:

1. Ефективно, законосъобразно, отговорно, предвидимо и прозрачно управление на съда, чрез:

1.1. Планиране, адекватни управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и актуална информация.

1.2 Ефективно управление на човешките ресурси.

1.3. Изграждане и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол (СФУК).

1.4. Опазване и ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии и функциониращите елементи на електронното правосъдие за оптимизиране на работните процеси.

1.5. Активни антикорупционни мерки

1.6. Опазване на личните данни

2. Осигуряване на справедливо, бързо, качествено и ефективно административно правораздаване, посредством:

2.1. Ефективна вътрешна организация и администриране на работата

2.2. Качествено административно правораздаване

2.3. Бързина на съдебното производство

2.4. Електронно правосъдие

3. Повишаване доверието на обществото в работата на съда, при изпълнение на следните мерки:

3.1. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

3.2. Оптимизиране на комуникацията с обществеността. Съблюдаване на Медийната стратегия на съда по отношение насоките на взаимодействие със средствата за масова информация, с оглед обезпечаване на обективност, своевременност и адекватност на информацията по делата и дейността на съда. Популяризиране на функциите на съдебната власт.

3.3. Популяризиране на дейността на Административен съд - Габрово чрез различни инициативи, проекти, програми и др.

3.4. Обмен на добри практики със съдилищата

За да бъде гарантирано качествено, срочно и достъпно правосъдие е необходимо оптимизиране на управлението на съда с цел постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и доверие в правораздавателния процес. Необходимо е да бъдат заложили контроли за обратна връзка с оглед получаване на коректна информация, отразяваща действителното състояние и ефективността на мерките, чрез способите за оценка на постигнатите резултати от извършваните дейности.

Управлението на съда, като институция следва да се базира върху превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол, необходимо е да бъде извършвано непрекъснато наблюдение и контрол върху дейностите по въведените работни инструкции за управление и контрол на процесите в съда, наблюдение на ефективността на въведения предварителен контрол за законосъобразност, предварителен контрол при поемане на задължение и преди извършване на разход, осъществяване на периодичен контрол върху събирането на държавните такси и мониторинг на процедурите за управление и контрол на постъпването, съхраняването, изпълнението и отчитането на средства, както и разработване на система за преглед на въведените политики за управление и контрол в съда, с цел гарантиране ефективност на системата за финансово управление и контрол в съда.

Ефективното управление на Административен съд – Габрово се гарантира от коректно спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване, посредством прилагане на утвърдените вътрешни правила за извършваните дейности и процедури, техния периодичен преглед и актуализация, с оглед привеждането им в съответствие с промени в нормативната уредба, с предоставени указания от Висш съдебен съвет или при друга възникнала необходимост. За набелязване на мерки за непрекъснато подобряване на финансовото управление и контрол се извършва систематизиране на информацията от изготвяните въпросници и доклади за прилагане на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Прозрачността на публичните средства се гарантира от пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции и въвеждане на работещи процедури. Спазването на принципите за разпределяне на отговорностите, по начин, който не позволява един служител едновременно да носи отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; както и на системата за двоен подпис, която не разрешава поемане на финансово задължение или извършване на плащане, без подписите на председателя

на съда и главния счетоводител, гарантират добро планиране, управление и отчитане на публичните средства с оглед постигане целите на Административен съд – Габрово.

За оптимизиране и повишаване на качеството на управление статистическите отчети следва да бъдат използвани за повишаване на ефективността, навременността и ефикасността в дейността на съда, като целта е извършване на своевременен анализ и вземане на конкретни управленски решения, както за ефективно разпределение на ресурсите и намаляване забавянето на делата, така и за изготвяне на бюджета и бъдещото планиране.

Събирането на информация, извършването на периодичен анализ на проблемните области в работата на съда с оглед вземане на адекватни управленски решения, както и извършването на периодичен мониторинг на финансовите разходи на съда и предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите могат да бъдат използвани за оптимизиране на дейностите по управление.

Ефективното управление на Административен съд – Габрово и спазването на принципа за безпристрастност, се гарантират от стриктно прилагане на въведените механизми за прозрачност при разпределение на делата от административния ръководител, посредством изпълнение на утвърдените вътрешни правила за случайно разпределение на делата в съда и използване на съответния софтуер, както и от надлежното съхраняване на информацията от извършения избор. Търсената ефективност в управлението на делата, бързина, оптимизиране и дисциплиниране на процеса, се постига посредством спазване на принципа за случайно разпределение на съдебните дела, което гарантира справедлива и равномерна натовареност на съдиите. Следва да се прилагат конкретни методи за подобряване управлението на делата, посредством търсене на механизми за намаляване забавянето им, както и броя на старите дела. За целта следва да се извършва детайлен преглед на всяко забавено дело, да бъдат изяснени причините за забавянето му, както и да бъдат набелязани необходимите действия за своевременното му приключване. За предотвратяване забавянето на делата следва да се осъществява непрекъснат административен контрол чрез месечен мониторинг на движението на делата, посредством автоматизираната деловодна система. При извършването на прегледите, следва да бъде обърнато внимание на ненасрочените дела, както и да бъдат изяснени и отстранени причините за спирането или оставянето им без движение. Резултатите от извършваните периодични проверки да бъдат своевременно анализирани, като се набелязват конкретни действия за отстраняване на възникналите проблеми. Продължаването на практиката за осъществяване на наблюдение по отношение образуването и движението на делата, както и на въведените времеви стандарти за администриране на производството дават възможност за ясна регулация и на всички съпътстващи правоприлагането дейности.

С оглед повишаване качеството на работа на съда е необходимо да бъде продължена утвърдената вече практика на периодично провеждане на общи събрания на съдиите в Административен съд - Габрово, за обсъждане и анализ на възникнали при текущата работа проблеми и въпроси, както и провеждане на работни срещи с представители на други административни съдилища и останалите съдилища в съдебния район, с оглед изясняване на процедурни въпроси и преодоляване на различия в съдебната практика, както и с цел укрепване и унифициране начина на работа и въведените процедури, доколкото това е

възможно. Намирам за необходимо и полезно провеждането на периодични срещи с административните органи във връзка с настъпили промени в законодателството или с оглед възникването на често срещани проблеми при оспорването на административните актове, както и за уеднаквяване на съдебната практика. Добър ефект би произвело провеждането на периодични срещи и обсъждането на проблеми в работния процес с прокуратурата, с оглед намиране на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на производството. Полезно е подновяването на практиката върнатите от ВАС дела с отменителни решения да бъдат докладвани на председателя на съда и в последствие да бъдат обсъждани от всички колеги, както и за необходимо провеждането на работни обсъждания при постъпване на групи идентични дела, с цел установяване на единна практика и предвидимост в работата на съда.

За подобряване и оптимизиране на различните дейности полезно би било да бъде продължено организирането на работни срещи между представители на Административен съд - Габрово и Адвокатската колегия в Габрово, за обсъждане на организационни въпроси, свързани със съвместната работа.

Извършването на периодичен контрол върху изпълнението и анализ на резултатите от възложените задачи и при необходимост прецизиране дейността на съдебните служители гарантира качествено изпълнение не само на възложените задължения, но и отговорното отношение и ангажираността на служителите към съдебния процес. Повишаване на качеството и ефективността на извършваните дейности може да бъде постигнато, като резултат от непрекъснато подобряване на административните процедури и работата с документи, което изисква периодичен преглед на начина на работа на съда, за да се гарантира спазване на всички изисквания за работа с документите и сроковете. Гаранция за ефективност е прилагането на унифицираната система за подреждане на делата в съдебното деловодство, с оглед спазване на нормативните изисквания и улесняване взаимозаменяемостта и преразпределението на задълженията между служителите. Качеството на работата е обвързано пряко с поддържане на утвърдената надеждна система за водене на съдебните протоколи, осигуряваща точност и навременност. Използването на внедрената звукозаписна техника улеснява и подпомага процеса на протоколиране, гарантира вярност при отразяване на случилото се в съдебното заседание. Ще се запази практиката, изготвянето на протоколите да се извършва най-късно в деня, следващ съдебното заседание.

Извършването на заложените механизми за наблюдение на процесите в дейността на специализираната администрация, като периодичен контрол върху събираемостта на таксите, проверката на съответствието на записите в деловодните книги с тези в деловодната програма, утвърдената периодика на наблюдение на спрените дела, организацията за мониторинг на събирането на вземанията в полза на съда, осъществяването на текущ контрол върху работата на съдебните служители, използването на средствата за обратна връзка с представители на гражданите и адвокатурата, могат да бъдат използвани не само като способи за оценка на постигнатите резултати, а и като средство за поставяне на цели и набелязване на насоки и мерки за подобряване на конкретните процеси.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА
КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Настоящата концепция отразява действителното състояние на Административен съд – Габрово, както и вижданията ми за развитието на основните дейности в близките години, предстоящите приоритети и възможностите за реализацията им. Невъзможно е изчерпателно и детайлно описание на всички процеси, поради факта че функционирането на съда е динамичен процес, изпълнен с предизвикателства, в който участието на човешкия фактор е от огромно значение. За оптимизиране управлението на съда намирам за изключително важно ангажирането на магистратите и служителите с конкретни проблеми и проекти, свързани с пряката дейност на съда. Участието в различни професионални дебати и във вземането на конкретни решения оформя вътрешно-професионална ангажираност, която формира мотивация за необходимите промени. Целта е всеки представител на съда да има желанието, а и възможността да участва и влияе в някаква степен върху управлението, както и да има отговорността да го прави. Вземането на бързи и адекватни решения спрямо всяка конкретна ситуация изискват креативност и гъвкавост, необходимо е в екипа да бъде създадено усещането за съпричастност, да бъдат поддържани отношения на доверие, съпричастност и уважение към дейността на всеки. В този аспект поставените управленски цели ще се превърнат и ще бъдат усещани като общи, а достигането им – лесно и реално постижимо.

Подобряването и оптимизирането на цялостната дейност на съда е основата, върху която следва да се гради по-нататъшното развитие на Административен съд – Габрово. Постигнатото до настоящия момент в утвърждаването на съда, като една добре работеща система се дължи на непрекъснатите усилия и доброто взаимодействие между ръководството на съда, магистратите, съдебните служби и всеки от служителите. Ясната визия за стратегическите задачи, както и за дългосрочните цели и действията, необходими за постигането им, са гаранция за развитие на съда. Спазването на досега утвърдените и добре работещи принципи на поведение в отношенията, доказаните организационни способности, уравниовесеност и позитивен подход към екипа, осигуряват отлична перспектива за изпълнение на специфичните цели и задачи, поставени пред Административен съд – Габрово, а именно утвърждаване облика на съда като гарант за бързо, безпристрастно и справедливо правораздаване.

ГАБРОВО
11.08.2026г.

С УВАЖЕНИЕ:
/Галин Косев/