

КРАТЪК ПРОТОКОЛ № 28
ОТ ДИСТАНЦИОННОТО ЗАСЕДАНИЕ ЧРЕЗ ВИДЕОКОНФЕРЕНТНА ВРЪЗКА
НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,
ПРОВЕДЕНО НА 28 ЮЛИ 2026 Г.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: Галина Захарова – председател на Върховния касационен съд

ОТСЪСТВАТ: Атанаска Дишева, Олга Керелска

На заседанието присъства Тихомир Димитров – главен секретар на Висшия съдебен съвет

Откриване на заседанието – 09.43 ч.

По внесените допълнения и на основание последвалите разисквания по дневния ред

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. ВКЛЮЧВА в дневния ред следните допълнителни точки:

12. Произнасяне по определение от 24 юли 2026 г. на дисциплинарния състав по дисциплинарно дело № 5/2026 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

Внася: Дисциплинарен състав

13. Молба от Розалия Шейтанова – изпълняваща функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд-Пловдив, вх. № ВСС-6820/27.07.2026 г.

Внася: Галина Захарова – председателстващ Съдийската колегия на ВСС

ПО ДНЕВНИЯ РЕД
АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ

1.1. ПООЩРЯВА, на основание чл. 304, ал. 1 от ЗСВ във връзка с чл. 303, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и т. 2, буква „а“ и ал. 3, т. 1 от ЗСВ, Спас Николов Иванчев – съдия във Върховен касационен съд, с отличия „служебна благодарност и грамота“, „личен почетен знак първа степен – златен“, както и с парична награда в размер на 770 евро (седемстотин и седемдесет евро), за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.

1.2. Решението по т. 1.1 да се предостави на дирекция „Бюджет и финанси“, по компетентност.

2. ОСВОБОЖДАВА, на основание чл. 160 във връзка с чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, Спас Николов Иванчев от заеманата длъжност „съдия“ във Върховен касационен съд, считано от 29.07.2026 г.

3.1. ПООЩРЯВА, на основание чл. 304, ал. 1 от ЗСВ във връзка с чл. 303, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и т. 2, буква „а“ и ал. 3, т. 1 от ЗСВ, бригаден генерал Румен Любенов Петков – изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ и съдия във Военно-апелативния съд, с отличия „служебна благодарност и грамота“, „личен почетен знак първа степен – златен“, както и с парична награда в размер на 770 евро (седемстотин и седемдесет евро), за проявен висок професионализъм, безупречно и образцово изпълнение на служебните задължения и високи нравствени качества.

3.2. Решението по т. 3.1 да се предостави на дирекция „Бюджет и финанси“, по компетентност.

4. ОСВОБОЖДАВА, на основание чл. 160 във връзка с чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, бригаден генерал Румен Любенов Петков – изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Военно-апелативния съд от заеманата длъжност „съдия“ във Военно-апелативен съд, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, считано от 01.08.2026 г.

5. ОТНОСНО: Определяне на изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Военно-апелативен съд поради настъпили нови обстоятелства

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

5.1. ОПРЕДЕЛЯ, поради настъпили нови обстоятелства, на основание чл. 175, ал. 4, изр. 2-ро от ЗСВ, в изпълнение на решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 31/23.10.2018 г., т. 15, полковник Лидия Петрова Евлогиева-Иванова – заместник на административния ръководител – заместник-председател на Военно-апелативен съд, за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Военно-апелативен съд, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1 на ВСС за определяне на максималните основни месечни работни заплати на съдии, прокурори и следователи, считано от 01.08.2026 г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

5.1.1. Решението може да се обжалва в 14-дневен срок от съобщаването му пред Върховния административен съд.

6. ОТНОСНО: Отлагане приемането на решение по мотивирано предложение на Комисията по атестирането и конкурсите за повишаване в длъжност на класираните кандидати за заемане на 17 (седемнадесет) длъжности „съдия“ в административните съдилища съгласно обявения конкурс с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 46/10.12.2024 г. (обн. в ДВ, бр. 2/07.01.2025 г.)

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

ОТЛАГА, на основание чл. 30, ал. 8 и ал. 9, т. 2 от ЗСВ във връзка с § 37 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ (обн. ДВ, бр. 60/01.07.2026 г.), приемането на решения по мотивирано предложение за повишаване в длъжност на класираните кандидати за заемане на 17 (седемнадесет) длъжности „съдия“ в административните съдилища съгласно обявения конкурс с решение на

Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 46/10.12.2024 г. (обн. ДВ, бр. 2/07.01.2025 г.).

7. ОТНОСНО: Предложение от административния ръководител - председател на Районен съд-Свиленград за увеличаване на щатната численост на Районен съд-Свиленград с 1 (една) длъжност „съдия“

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

7.1. ОТЛАГА разглеждането на точката за следващо заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

7.2. ВЪЗЛАГА на Комисия „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет да изготви необходимите анализи и справки за натовареността на районните и апелативните съдилища и въз основа на данните от Комисията по атестирането и конкурсите за наличните свободни щатни бройки да се изготви справка за натовареността на всички органи, в които са налице свободни щатни бройки, за последващо внасяне за разглеждане в Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

8.1. ПРОВЕЖДА, на основание чл. 196, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 197, ал. 5, т. 1 от ЗСВ, извънредно атестиране на Елена Савова Тахчиева – съдия в Апелативен съд-София.

8.2. ПРИЕМА, на основание чл. 206, ал. 1 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на Елена Савова Тахчиева – съдия в Апелативен съд-София.

9.1. ПРОВЕЖДА, на основание чл. 196, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 197, ал. 5, т. 2 от ЗСВ, извънредно атестиране на Татяна Димитрова Даскалова – изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд-Търговище.

9.2. ПРИЕМА, на основание чл. 206, ал. 1 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на Татяна Димитрова Даскалова – изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд-Търговище.

СЪДЕБНА КАРТА, НАТОВАРЕНОСТ И СЪДЕБНА СТАТИСТИКА

10. ОТНОСНО: Обсъждане на предложения за изменение и допълнение на Правила за разпределение на делата по реда на чл. 9, ал. 3 от Закона за съдебната власт *(приети с решение по т. 29 от Протокол № 46/10.12.2024 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет)*

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

10.1. ПРИЕМА ЗА СВЕДЕНИЕ докладите на Даниела Марчева и дирекция „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“, ведно с приложените към тях справки и таблици.

10.2. ИЗПРАЩА на всички районни съдилища всички постъпили предложения за изменение и допълнение на Правилата за разпределение на делата по реда на чл. 9, ал. 3 от ЗСВ, ведно с мотивите към тях, за изразяване на становище в срок до 07.09.2026 г.

10.3. ИЗПРАЩА на всички районни, окръжни и апелативни съдилища предложенията за изменение и допълнение на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, обобщени от временната работна група, сформирани с решение по Протокол № 14/16.12.2025 г. на КСКНСС към Съдийската колегия на ВСС, за изразяване на становище, включително алтернативни предложения, в срок до 07.09.2026 г.

10.4. ВЪЗЛАГА на дирекция „Съдебна карта, натовареност и съдебна статистика“ да обобщи постъпилите становища по т. 2 и т. 3, както и да внесе същите за обсъждане в заседание на комисия „Съдебна карта, натовареност съдебна статистика“.

10.5. ПРИЕМА ЗА СВЕДЕНИЕ доклада и **ИЗРАЗЯВА СЪГЛАСИЕ** решенията на работната група, създадена с решение по т. 17 от Протокол № 6/10.10.2024 г. на Пленума на Висшия съдебен съвет, относно необходимите технически промени в работата на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“, да бъдат изпратени на „Информационно обслужване“ АД и работната група за последващ мониторинг по отношение изпълнението на предложенията за оптимизация на ЕИСС, сформирани в изпълнение на решение на Пленума на Висшия съдебен съвет

по Протокол № 26/22.10.2020 г., с оглед предприемане на по-нататъшни действия по разработване, изменение и допълване на функционалностите в ЕИСС, касаещи работата на модула. Да се изпрати писмо до „Информационно обслужване“ АД, в което да се укаже, че в срок до 15.08.2026 г. следва да изпрати писмен отговор, съдържащ обоснована оценка на техническата възможност, необходимите уточнения и предварителни условия, срокове за реализация и необходимите финансови средства за реализацията на възложените промени.

СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

11. ОТНОСНО: Оптимизиране на щатната численост на съдебната администрация в съдилищата чрез съкращаване и разкриване на щатни бройки за съдебни служители

(на заседанието на Съдийската колегия на 23.06.2026 г. са гласувани диспозитивите до 5 включително)

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

11.6. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. „началник отдел „Обща администрация“ по щата на **Административен съд – Велико Търново**.

Налице е съгласие от председателя на АдмС-Велико Търново за съкращаването на щ. бр. за „началник отдел „Обща администрация“.

11.6.1. РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „началник отдел „Учебни бази и организация на обучителната дейност“ и 1 (една) щ. бр. за длъжност „камериер“ в Учебна база – с. Бели Искър по щата на **Върховен административен съд**.

МОТИВИ: *Необходимост от разкриване на посочената щ. бр. във Върховния административен съд предвид обособяване на самостоятелно звено – отдел „Учебни бази и организация на обучителната дейност“ с цел осигуряване на високо качество както при организацията и провеждането на*

обучителните мероприятия на магистрати и съдебни служители, така и при ползване на базите през летния сезон.

Към момента Учебна база – с. Бели Искър по щат разполага само с 2 щ. бр. – „ръководител учебен център“ и 1 „камериер“, отговарящ за почистването и дезинфекцирането на всички помещения, своевременната смяна на спалното бельо, почистването, поддържането и обезпаразитяването на тревните площи в учебната база, отдаването и отчитането на заплащането на велосипедите в базата и др., което е недостатъчно, предвид увеличения интензитет на посещаемост на учебния център след откриването му през 2025 г. Наличието само на един служител на длъжност „камериер“, спецификата и обема на възложената му работа и ежеседмичното използване на учебната база препятстват отсъствието му при ползване на платен годишен отпуск или временна нетрудоспособност.

По направените предложения е налице финансов ресурс от бюджета на Върховния административен съд.

11.7. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „главен счетоводител“, заета от съдебен служител, **придобил право на пенсия и осигурителен стаж и възраст на 12.05.2026 г.**, и 1 (една) щ. бр. за длъжност „човешки ресурси“, **заета от пенсионер**, по реда на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ, по щата на **Апелативен съд – София**, считано от 01.09.2026 г.

МОТИВИ: Висок брой съдебни служители в общата администрация. АС-София е на първо място в апелативните съдилища по обезпеченост със съдебни служители както за общата, така и за специализираната администрация. Съотношението брой обща администрация /магистрати е 0,78 при 0,63 средно за АС. По щат съдът разполага с 83 щ. бр. за съдия, от които 64 заети и 142 щ. бр. за съдебни служители, от които 4 свободни щ. бр. към 09.07.2026 г.

Предложените за съкращаване щ. бр. са от общата администрация, подпомагаща дейността на съда, където отново има много високо съотношение – 0,78 при 0,63 средно за АС. За сравнение съотношението за останалите АС е следното:

АС-Бургас – 0,60;

АС-Велико Търново – 0,53;

АС-Варна – 0,42 и

АС-Пловдив – 0,41.

До 28.07.2022 г. съдът е разполагал с 1 щ. бр. за „началник отдел „Финансова дейност, снабдяване и ЧР, той и главен счетоводител“. След прехвърлянето на 1 щ. бр. „главен счетоводител“ от закрития АпСпНС и поради забраната да се съкращават заети щ. бр., се дублираха функциите за двете длъжности, т.е. имаше двама главни счетоводители. Поради това от 28.07.2022 г. председателят на съда е трансформирал бройката „н-к отдел ФДСЧР, той и главен счетоводител“ в „н-к отдел ФСЧР“.

Служителят н-к отдел ФСЧР е напуснал и от м. август 2025 г. до момента, длъжностите – главен счетоводител и „началник отдел ФСЧР“ се съвместяват от един служител - този на длъжността „началник отдел ФСЧР“, който получава възнаграждение само за нея, но изпълнява и функцията на главен счетоводител.

Съдебният служител е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на 12.05.2026 г.

С цел избягване дублиране на функции, се съкращава длъжността „главен счетоводител“, т.к. функциите се изпълняват от „началник отдел ФСЧР“ и препоръчва на административния ръководител функциите на главния счетоводител да бъдат възложени на „началник отдел ФСЧР“, той и главен счетоводител.

За сравнение, така се процедира и в други съдилища:

АССГ с щ. численост 318 - началник отдел, той и главен счетоводител;

РС-Пловдив с щ. численост 229 - началник отдел ФДС, той и главен счетоводител;

РС-Варна с щ. численост 227,5 имат само с главен счетоводител и без каквито и да е началник отдел.

ВСС също е с началник отдел, той и главен счетоводител.

По отношение управлението на човешките ресурси:

Налице са общо 3 щ. бр., свързани с управлението на човешките ресурси – 2 щ. бр. ЧР (едната е заета по заместване при условията на чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ, другата- от работещ пенсионер от 2024 г.) и 1 щ. бр. специалист-административна дейност.

Апелативен съд – София разполага с **2 щ. бр. за длъжност „човешки ресурси“**, едната от които е разкрита с решение на СК на ВСС по протокол № 39/10.11.2020 г. във връзка с решение на Пленума на ВСС по протокол № 10/30.04.2020 г., относно възлагане стопанисването на Съдебната палата в гр. София. Съществуващата до тогава само една щ. бр. за ЧР няколко години е съвместявана не от титуляр, а от друг служител – специалист административни дейности, който е трансформиран от административен секретар. Предложената за съкращаване 1 щ. бр. ЧР е заета от съдебен служител, **упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст от м. октомври 2024 г.**

От 2024 г. и към момента за длъжността няма обявен конкурс, въпреки че на председателя на съда са изпращани решения на комисията и писма за предприемане на действия през 2025 г. и през 2026 г.

За сравнение:

АССГ с щ. численост 318 щ. бр. и 2 щ. бр. за ЧР.

РС-Пловдив с щ. численост 229 щ. бр. и само 1 щ. бр. за ЧР.

РС-Варна с щ. численост 227,5 щ. бр. и нито една за ЧР. Дейностите се изпълняват от главния счетоводител и административния секретар.

ОС-Варна с щ. численост 184,5 щ. бр. и 1 щ. бр. за ЧР.

ОС-Пловдив с щ. численост 181 щ. бр. и 1 щ. бр. за ЧР.

След съкращаването на посочените 2 щ. бр. съотношението съдебни служители/съдии – 1,69 ще бъде отново над средното за АС – 1,57.

11.8. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“, заета от съдебен служител, **придобил право на пенсия и осигурителен стаж и възраст м. юни 2025 г.**, по щата на **Апелативен съд – Варна**, считано от 01.09.2026 г.

МОТИВИ: По щат Апелативен съд – Варна разполага с 12 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“, подпомагащи дейността на 22^{-ма} реално работещи съдии. За сравнение АС-Пловдив разполага с 9 щ. бр. за „съдебен деловодител“ при 22^{-ма} реално работещи съдии, АС-Велико Търново е със 7 деловодители и 15^{-ма} реално работещи съдии. Натовареността на съда е под средната за апелативните съдилища. Броят на делата за разглеждане от един съдия месечно за 2025 г. е 7,17 при 7,76 средно за АС.

11.9. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) **свободна** щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ по щата на **Районен съд – Момчилград**.

МОТИВИ: Изключително високо съотношение съдебни служители/съдии – 6,50 при 4,09 средно за РС, извън областните градове. По щат РС-Момчилград разполага с 13 щ. бр. съдебна администрация. През 2019 г. след среща с председателите на съдилища, разполагащи с щат от двама съдии е прието щатната численост на съдебните служители да бъде 11 щ. бр.

11.10. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, на 1 (една) **свободна** щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ по щата на **Районен съд – Тутракан**.

МОТИВИ: По щат РС-Тутракан разполага с 3 щ. бр. за съдия и 15 щ. бр. за съдебни служители, от които 5 щ. бр. за „съдебен деловодител“. Изключително високо съотношение съдебни служители/съдии – 5,00 при 4,09 средно за РС, извън областните градове. След съкращаването на 1 щ. бр. това съотношение ще бъде 4,67.

11.11. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, на 1 (една) **свободна** щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ по щата на **Административен съд – Сливен**.

МОТИВИ: Високо съотношение съдебни служители/съдии – 3,33 при 2,94 средно за административните съдилища и нарежда съда на 10 място по обезпеченост с администрация. По щат АдмС-Сливен разполага с

5 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ при 6 щ. бр. за съдия, което е над предвиденото 1 : 2. Натовареността на АдмС-Сливен за 2025 г. е под средната. Броят на делата за разглеждане от един съдия месечно е 13,52 при 15,30 средно за АдмС.

След съкращаването на 1 щ. бр. за „съдебен деловодител“ съотношението съдебни служители/съдии – 3,17 отново ще бъде над средното 2,94.

11.12. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „управител сгради“ по щата на **Окръжен съд – Монтана**, считано от 01.09.2026 г.

МОТИВИ: Високо съотношение съдебни служители/съдии – 2,50 при средно за ОС 2,25. С решение на Пленума на ВСС по Протокол № 15/29.06.2026 г. е съкратена 1 щ. бр. за съдия. Натовареността на съда е изключително ниска. Броят на делата за разглеждане от един съдия месечно за 2025 г. е 9,76 при 14,79 средно за окръжните съдилища и нарежда съда на 25 място от 28 общо. Натовареността на съдиите за периода 01.01.2025 г. - 31.12.2025 г. по § 12 от ПОНС е 72,81 и нарежда съда на 22 място. Към момента 9 ОС не разполагат с длъжност „управител сгради“. Предвид високото съотношение се съкращава щатът за длъжността и се препоръчва на административния ръководител при необходимост сключване на граждански договор с външно лице за изпълнение функциите на длъжност „управител сгради“.

11.13. СЪКРАЩАВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) **свободна** щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ по щата на **Районен съд – Велико Търново**.

МОТИВИ: По щат Районен съд – Велико Търново разполага със 17 щ. бр. за съдия и 9 щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ за подпомагане дейността на съдиите. Освен посочените по щат съдът има и 2 щ. бр. за съдебно-изпълнителната служба, 1 щ. бр. за бюрото по съдимост и 2 щ. бр. за служба Регистратура. Натовареността на РС-Велико Търново

е под средната за РС в областните градове. Броят на делата за разглеждане от един съдия месечно е 45,25 при 48,09 средно и нарежда съда на 14^{то} място от общо 27 съдилища. Натовареност по данни, генерирани от модула за статистическа информация в ЕИСС за районните съдилища за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. по § 12 от ПОНС средното натоварване в дела е 86,94 и нарежда съда на 96 място от 113 общо.

11.14. РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 4 (четири) щ. бр. за длъжности за съдебни служители във **Върховен административен съд**, считано от 01.09.2026 г., както следва:

- 1 (една) щ. бр. за длъжност „експерт-протокол“;
- 1 (една) щ. бр. за длъжност „юрисконсулт“ в кабинета на председателя;
- 2 (две) щ. бр. за длъжност „експерт-мрежова и информационна сигурност“ в отдел „Информационно обслужване“;

МОТИВИ: *Необходимост от разкриване на щ. бр. за длъжностите „експерт-протокол“ и „юрисконсулт“ в кабинета на председателя във връзка с осигуряване на:*

- *процесуалното представителство на съда по дела, организацията и изпълнението на работната програма на председателя и връзките му с държавните органи и организации, изготвяне на проекти на отговори по постъпилите писма и сигнали;*
- *организиране и координиране участието на съда и съдиите от ВАС в програми и проекти на национални, европейски и международни организации, като Международната организация на върховните административни юрисдикции (International Association of Supreme Administrative Jurisdictions/IASAJ) и ACA-Europe - европейска асоциация, на които ВАС е член и се налага провеждането на протоколни мероприятия, както и участието в организирани такива на държавно и международно ниво, за които се изисква детайлно познаване на държавния и дипломатическия протокол, осъществяване на връзки с дипломатически мисии, държавни институции и партньори и др.*

С цел осигуряване на мрежовата информационна сигурност на активите на ВАС и на административните съдилища, доколкото ЕДИС е централизирана деловодна система, обслужваща документооборота по съдебни дела на всички административни съдилища в страната, както и препоръките направени към ръководството на съда след приключване на проверката от страна на Инспектората на Висшия съдебен съвет, извършената по повод реализираната към информационните системи на ВАС масирана хакерска атака е необходимо разкриване на щ. бр. за „експерт-мрежова и информационна сигурност“ в отдел „Информационно обслужване“.

11.15. РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ и 4 (четири) щ. бр. за длъжност „чистач“, считано от 01.10.2026 г., и 2 (две) щ. бр. за длъжност „работник, поддръжка сгради“, считано от 01.11.2026 г., по щата на **Административен съд София-град**.

МОТИВИ: *Налице е необходимост от разкриване на щ. бр. за длъжност „съдебен деловодител“ с цел осигуряване своевременното изпълнение на съдопроизводствените дейности. По щат АдмС-София-град разполага с 87 щ. бр. за съдия и 46 щ. бр. за съдебен деловодител, подпомагащи 87 първоинстанционни състави и 29 касационни, което е недостатъчно предвид високата натовареност. Броят на делата за разглеждане от един съдия месечно за 2025 г. е 18,25 при 15,30 средно за административните съдилища и запазва тенденцията за висока натовареност.*

Към момента съдът се помещава на 2 700 кв. м. и разполага с 1 щ. бр. за длъжност „работник, поддръжка сгради“ и 9 щ. бр. за „чистач“. Предстоящото преместване на АдмС-София-град в нова сграда – 15 300 кв. м., води до необходимост от разкриване на нови щатни бройки за съдебни служители, свързани с почистването на сградата.

11.16. РАЗКРИВА, на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ, 1 (една) щ. бр. за длъжност „призовкар“ по щата на **Окръжен съд – Русе**, считано от 01.09.2026 г.

МОТИВИ: Към момента ОС-Русе по щат разполага със 7 призовкари, които обслужват РС-Русе, Съдебно-изпълнителната служба и имат задължение да връчват и постъпилите от други съдилища съдебни книжа. Специфика на граничния район и ГКПП „Дунав мост“, международния трафик, мащабните индустриални зони и териториално разрастване с десетки предприятия и складови бази води до значителното увеличаване обема на работата на призовкарите. Броят на връчените призовки, съобщения и съдебни книжа за изминалата 2025 година възлиза на 29 314 бройки, което физически надхвърля възможността за връчването им в рамките на законовите срокове на назначените в Окръжен съд – Русе 7 призовкари.

Предвид изложеното и с цел оптимизация на работата на призовкарите и гарантиране на своевременно връчване на призовки, съобщения и съдебни книжа е необходимо разкриването на 1 щ. бр. за длъжност „призовкар“ в ОС-Русе.

11.17. Да се уведоми дирекция „Бюджет и финанси“ за коригиране на бюджетните сметки на съдилищата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ

12. ОТНОСНО: Произнасяне по определение от 24 юли 2026 г. на дисциплинарния състав по дисциплинарно дело № 5/2026 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

ПРИСЪЕДИНЯВА дисциплинарно дело № 5/2026 г. към дисциплинарно дело № 2/2026 г., двете на Съдийската колегия на ВСС, образувани срещу **Росица Радославова Радославова** – съдия в Окръжен съд-Русе, за разглеждане в едно общо производство, което да продължи по дисциплинарно дело № 2/2026 г.

13. ОТНОСНО: Молба от Розалия Шейтанова – изпълняваща функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд-Пловдив, вх. № ВСС-6820/27.07.2026 г.

СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

Р Е Ш И:

ПРИЕМА за сведение молбата от Розалия Шейтанова – изпълняваща функциите „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд-Пловдив, вх. № ВСС-6820/27.07.2026 г.

Закриване на заседанието – 12.26 ч.

Стенографи:

Зорница Божкова

Лидия Здравкова

Зоя Костова

(Изготвен на 28.07.2026 г./ЛЗ)

СЪГЛАСУВАЛ:

Тихомир Димитров

Главен секретар на ВСС

(29.07.2026 г.)

Публикуван на 29.07.2026 г.