



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

ЗАПОВЕД

№ РД-14/90

Разград, 17.06.2026 г.

На основание чл. 86, ал. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл. 329, ал. 3 ЗСВ, и с оглед организацията на съдебната дейност в Окръжен съд – Разград за периода на съдебната ваканция от 3.08.2026 г. до 14.09.2026 г.

НАРЕЖДАМ:

1. За периода на съдебната ваканция от 3 август до 14 септември 2026 г., съдебните дела да се образуват от административния ръководител-председател, а в негово отсъствие от дежурния заместник-председател или от определен съдия, с изключение на бързите производства в извънработно време, които се образуват и разглеждат от дежурен съдия.
2. За периода на съдебната ваканция в Окръжен съд - Разград, да се насрочват и разглеждат в закрити, съответно открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните съдебни производства:
 - По чл. 390 ГПК;
 - По чл. 96 и сл., чл. 122 и сл., чл. 139 и сл. от СК;
 - По чл. 625 и сл. от ТЗ;
 - По чл. 344 КТ;
 - По чл. 8 ЗЗДН;
 - По чл. 64, чл. 65, чл. 68, чл. 70, ал. 1, чл. 161, чл. 164, чл. 222 и чл. 223 НПК;
 - По чл. 43 и чл. 44 ЗБЕЗЗ;
 - Други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок, по малък от един месец.
3. Разпределението и разглеждането на делата, както и администрирането и останалите дейности по движението на делата да се осъществява съобразно приетите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата и на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

4. Разпределението се извършва от дежурния административен ръководител, а при невъзможност и спешна необходимост от старшия съдия от съответното отделение.

5. Делата по несъстоятелност се разпределят между съдиите от Гражданско отделение, които са на работа, включително и по дежурство.

6. В случаите, когато се образува първоинстанционно производство по т. 2, делото се разпределя на дежурния съдия от съответното отделение, когато има определен такъв. В останалите случаи делото се разпределя на случаен принцип измежду съдиите от съответното отделение, които са на работа. В случаите когато се образува въззивно производство по т. 2, въззивния дежурен състав, когато има определен такъв, се състои от двамата дежурни съдии и определеният по график член-съдия. В останалите случаи освен съдия-докладчика, във въззивния състав се избират съдии от съответното отделение, ако има такива на работа, а когато няма, такива се избират от другото отделение. При необходимост от насрочване на съдебно заседание за дата, в която съдията-докладчик или членове на въззивния състав са в отпуск, делото се преразпределя на съответния дежурен съдия към датата на съдебното заседание, а ако не е определен такъв, на друг избран съдия, който е на работа по това време, като по същия начин се преразпределят и членовете на въззивния състав.

7. По време на съдебната ваканция, дежурният съдия, когато има определен такъв, или избран съдия от съответното отделение се произнася по постъпили по делата неотложни молби, по които съдия-докладчикът е в отпуск, само ако те не касаят предмета на делото и редовността на съответното оспорване.

8. По искания по ЗСРС се произнася дежурният за периода административен ръководител.

9. Молбите и исканията по висящите дела по несъстоятелност, които са по движение на делата, да се докладват на съдия-докладчик, ако той е на работа. В противен случай се докладват на дежурен съдия от гражданско отделение, когато има определен такъв или на избран съдия от същото отделение измежду съдиите, които са на работа.

10. Съдиите излизат в отпуск съгласно Заповед № РД-14/89/17.06.2026 г. за графика на дежурствата за периода от 3 август 2026 г. до 14 септември 2026 г., след изготвяне и предаване на съдебните актове по обявените за решаване и по висящите дела в служба „Деловодство“, както и всички останали дела, намиращи се в кабинетите на съдиите. Към

заявленията за отпуск да се прилагат справки от съответното деловодство, удостоверяващи предаването на делата от съответния съдия.

11. По време на периода на съдебната ваканция се осигурява необходимия брой съдебни служители, с оглед навременното произнасяне по делата и обслужването на гражданите и страните по делата.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор на Окръжен съд - Разград.

Заповедта се състави в един екземпляр. Същата да се доведе до знанието на съдиите, съд. администратор, служба „Деловодство” и служба „Съдебни секретари” за сведение и изпълнение, а на системния администратор за публикуване на Интернет страницата на Окръжен съд - Разград.

ЛАЗАР МИЧЕВ

и. ф. Административен
ръководител-Председател на
Окръжен съд – Разград

