



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, бул. "Шести септември" № 167, тел: 032 656 201, факс: 032 623 129, е – mail: osplovdiv@gmail.com

ЗАПОВЕД № РД 97126.06.2026 г.

ОТНОСНО: Осигуряване работата на съда през периода на съдебна ваканция – 2026 г.

С цел осигуряване работата на Окръжен съд – Пловдив за времето на съдебната ваканция (15.07.2026 г. – 31.08.2026 г.) и на основание чл. 86, ал. 1, т. 2 и чл. 329 от ЗСВ

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам графици (неразделна част от тази заповед), по предложение на заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив за:

- дежурства на съдии и секретари от наказателно отделение на съда за осигуряване разглеждането на производства, свързани с актовете и действията на органите на досъдебното производство;

- извънредни заседания по време на ваканцията за разглеждане на дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 – 7 от ЗСВ;

- задължения по обслужване на текущия доклад в отделенията и съставите, с предложени вариант на заместване, обезпечаващ обработването на доклада на всеки един отсъстващ съдия;

- ползване на платен годишен отпуск от съдиите;

- ползване на платен годишен отпуск от съдебните служители.

2. В изпълнение разпоредбата на чл. 329, ал. 3 от ЗСВ, заместник-председателите на Окръжен съд – Пловдив да осигурят разглеждането на дела, както следва:

- ежедневно осигуряване на дежурен наказателен съдия и съдебен секретар;

- ежедневно осигуряване на дежурен въззивен състав и съдебен секретар за разглеждане на дела по УБДХ и ЗООРПСМ;

- ежеседмично осигуряване на въззивен наказателен състав в дните вторник и четвъртък, за разглеждане на въззивни производства по чл. 64 и чл. 65 от НПК и по Закона за здравето, както и троен съдебен състав – съвпадащ с посочения вече въззивен такъв, за разглеждане на дела по ЗЕЕЗА и ЗПИИСРРПОУНПМАС;

- заседания по дела по чл. 329, ал. 3, т. 1 - 7 ЗСВ (извънредните дати по графика по т. 2).

ВЪРНО С ОРИГИНАЛ
СЕКРЕТАР

3. Съобразно графици за замествания и обслужване на текущия доклад, заместник-председателите на съда да осигурят, по време на ползването на отпуск от тяхна страна, чрез съответните заместващи ги съдии, разпределянето на случаен принцип на постъпващите дела чрез модула за разпределение на дела в ЕИСС.

За времето на заместване и за заместващия съдия, своевременно да бъде уведомена служба „Регистратура“, с оглед коректно насочване на задачите за разпределение на нови дела.

4. За времето 15.07.2026 г. – 31.08.2026 г. вкл., поради намаления състав на служители в съда, канцелариите и деловодствата да работят с граждани с работно време, както следва: 09:00 – 11:30 ч. и 12:30 - 15:30 ч. Служба „Регистратура“ и деловодство „Досъдебни производства“ остават с непроменено работно време.

За времето 15.07.2026 г. – 31.08.2026 г. вкл., поради намаления брой служители на работа в съда и невъзможността за осигуряване на служител в адвокатската стая, справки по дела да се извършват само в деловодствата на съда.

5. За периода от 15.07.2026 г. до 31.08.2026 г. вкл. удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност ще се подават и получават в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Пловдив.

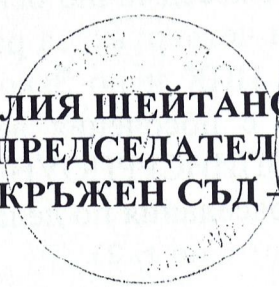
6. С цел постоянно осигуряване на състави и съдии, както и работата на канцеларии и деловодства, ползването на платен годишен отпуск на съдии и служители да се разрешава само съобразно утвърдените по т. 1 графици, като за съдиите това да става и след изпълнение на изискванията по чл. 337 ЗСВ – изготвяне и предаване на съдебните актове по всички възложени дела.

7. Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-председателите, на съдебния администратор и на административния секретар, на които да се връчат преписи. Заповедта, ведно с графици към нея, да се публикуват на вътрешната електронна поща на съда, за сведение и изпълнение от съдиите и служителите. На всяко деловодство да се постави съобщение за работното време по т. 5.

Съобщение за това работно време, както и информация за получаването на удостоверенията за липса/наличие на производство по несъстоятелност по т. 6 да се публикува и на интернет страницата на съда, като на САК Пловдив се изпрати нарочно писмо от административния секретар.

8. В изпълнение на решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 24/17.07.2018 г., т. 36.2., препис от заповедта да се изпрати на ВСС.

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: 


РОЗАЛИЯ ШЕЙТАНОВА
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ПЛОВДИВ