

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **РОСИЦА СТОЯНОВА НЕНОВА**

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност **Българка**

Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **24.06.2021 г. до момента.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд – Нова Загора**
- Заемана длъжност **Административен ръководител – Председател**
  
- Дати (от-до) **26.08.2008 г. до 24.06.2021 г.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд – Нова Загора**
- Заемана длъжност **Районен съдия**
  
- Дати (от-до) **01.07.2002 г. – 25.08.2008 г.**
- Име и адрес на работодателя **Районна прокуратура – Раднево**
- Заемана длъжност **Прокурор**
  
- Дати (от-до) **25.01.2000 г. – 01.07.2002 г.**
- Име и адрес на работодателя **Районна прокуратура – Раднево**
- Заемана длъжност **Младши прокурор**
  
- Дати (от-до) **01.07.1998 г. – 01.07.1999**
- Име и адрес на работодателя **Окръжен съд - Сливен**
- Заемана длъжност **Съдебен кандидат**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) **1993 г. – 1998 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, гр. Варна – Юридически факултет**
- Наименование на придобитата квалификация **Юрист**
  
- Дати (от-до) **1989 г. – 1992 г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **ТСС „Д-р Иван Пашов“, гр. Нова Загора**
- Наименование на придобитата **Средно образование**

квалификация  
МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ ЕЗИК    АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

добро

Добро

Добро

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП. КОМУНИКАТИВНОСТ.

РАБОТОСПОСОБНОСТ. ОТГОВОРНОСТ. СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНИ РЕШЕНИЯ.

КОРЕКТНОСТ. ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И СТРЕМЕЖ КЪМ УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

УСПЕШНО ЗАВЪРШЕНИ СЕМИНАРИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В

02.06.2026 г.

ПОДПИС:

Rositsa  
Stoyanov  
a Nenova