

**ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

за стратегическо управление на Районен съд гр.Перник, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт от Явор Петров Джамалов, и.ф. председател на Районен съд гр.Перник, кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд гр.Перник

гр.Перник, август 2026г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция е разработена в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т. 2 от Закона за съдебната власт и съдържа: личната ми мотивация за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник“, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

1. Лична мотивация за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд гр.Перник“.

Мотивите ми за участие в обявения избор за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник“ се базират преди всичко на обстоятелството, че вече 25 години работя като съдия, а с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 49/05.12.2017г., т.18.4, съм назначен за заместник-председател на РС – Перник и встъпих в длъжност на 18.12.2017г. Желанието ми да участвам в тази процедура произтича преди всичко от моята принадлежност към съда, натрупания опит като граждански съдия, продължителното участие в административното му ръководство и непосредствената ми отговорност за организацията на гражданското отделение. Това обстоятелство ме обвързва не само професионално но и емоционално с успехите и проблемите на съда. В периода, в който съм бил заместник административен ръководител, са назначени почти всички съдебни служители, работещи към настоящия момент, като в голяма част от конкурсите за заемане на дадена длъжност, съм участвал и аз, като председател на комисията. В последствие служителите са проявили очакваната отговорност и справяне с трудовите им задължения, което ме кара да се чувствам удовлетворен от реалните достижения, постигнати през предходните години от магистратите и служителите при Районен съд – Перник, както и отговорен за бъдещите такива. С оглед горното, целта ми е да успеем съвместно да изградим колектив на базата на взаимно доверие, уважение и колегиалност и успешно да се справяме с предизвикателствата на професията. Но тя носи и цялата тежест на очакванията към мен и предполага изключителна отговорност при вземане на всяко едно решение. Не на последно място, мотивира ме и натрупаният от мен управленски, административен, професионален и житейски опит.

Настоящата концепция се базира на визията ми за управление и развитие на Районен съд Перник през следващия управленски мандат, предвид заеманата от мен длъжност Заместник административен ръководител – заместник – председател на Районен съд –Перник за периода от 18.12.2017г., а към настоящия момент и изпълняващ функциите на административен ръководител. Убеден съм, че тази дейност изисква високо чувство за лична ангажираност, отговорност и самодисциплина, способност да се гарантира пред обществото авторитета и независимостта на съда, умение да се проявява дължимото

отношение към проблемите на всеки отделен съдия и съдебен служител - както в служебен, така и в личен аспект. Всичко това може да се постигне само в условията на екипност, взаимна подкрепа и доверие, като смятам занаят, заедно с магистратите и служителите в Районен съд - Перник, да работим за реализиране на бъдещите стратегически цели и постите ангажименти за развитието на съда, за по-добро правораздаване, по-положителен облик на съдебната система пред обществото и за продължаване утвърждаването на Районен съд - Перник сред най-добрите съдилища в страната.

Предвид посочената връзка между личната ми мотивация и професионална биография намирам, че следва да акцентирам на основните моменти от нея.

Непосредствено след завършване на висшето ми юридическо образование, започнах работа като Съдебен кандидат при Окръжен съд - Перник за срок от една година. На тази позиция работих до 05.05.1998г., като след придобиване на юридическа правоспособност, от 01.07.1998г. започнах работа като съдия-изпълнител в Районен съд - гр.Радомир. Впоследствие, от 06.10.1999г. до 01.03.2001г. работих като съдия в Районен съд - Радомир, а от 01.03.2001г. до 16.07.2009г. - като съдия в Районен съд - Перник.

Считано от 16.07.2009г., бях назначен за и.ф. административен ръководител на Районен съд - гр.Трън, на която длъжност работих до 16.12.2009г. Макар и за кратко на тази позиция, успях да придобия сериозен опит в областта на административното ръководство в съдебната власт, комуникация с граждани, със служители и с представители на управленско ниво.

Впоследствие, в периода от 16.12.2009г. до 17.12.2017г. отново заемах длъжността - съдия в Районен съд - Перник, а от 18.12.2017г. до настоящия момент съм Заместник административен ръководител - заместник - председател на Районен съд - Перник.

С цел професионално усъвършенстване и повишаване на качеството на работата ми, продължавам обучението и квалификацията си в сфери и области, които смятам, че са пряко свързани с дейността ми. Участвал съм в множество обучения, организирани от Националния институт на правосъдието, както и в международни такива, като по-значими са следните:

- Професионална етика и антикорупция;
- Проблеми във връзка с прилагането на ГПК;
- Първоначално обучение по международно частно право и международен граждански процес в областта на семейното и наследственото право;
- Специализирано обучение по проблеми в производството по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди за дейност на правозащитните органи и на органите на съдебната власт. Основания за иски. Анализ на съдебната практика;
- Дистанционно обучение „Съдебно сътрудничество по граждански дела“;
- Обучение на тема „Имуществени отношения между съпрузите по новия СК. Синдром на родителското отчуждаване“;

- Регионална работна среща по темите: „Текущи въпроси по реда на връчване на съдебни книжа, призовки и съобщения и начина на оформянето им в съдебните райони“ и „Въпроси, възникващи по наказателни дела, изпратени по подсъдност в различните съдебни райони по реда на чл.43 НПК“, организирано от РС – Дупница и проведено в к.к. Паничище;

- Семинар на тема: „Установителни искове по чл.124 и чл.439 ГПК във връзка с приложението на института на давността и указанията, дадени в ТР № 2/2013 г. на ОСГТК на ВКС“;

- Обучение по проект „Медиация в подкрепа на бизнеса“ Насърчаване на справедливото и целесъобразно разрешаване на спорове чрез съдебни програми за медиация“, изпълняван от Център за разрешаване на спорове, проведено в гр. Велико Търново;

- 14.06.2018г.-15.06.2018г. – работни срещи, свързани със създаване на Център по медиация към РС – Пазарджик и относно функционирането на Център по медиация към ОС и РС – Варна, проведени съответно в Съдебната палата на гр.Пазарджик и в гр.Варна;

- 15.05.2019г. – участие в Публично събитие, част от Етап 3 „Провеждане на обществено обсъждане на разработената методология и извършения въз основа на нея пилотен анализ“, част от изпълнението на Договор № 93-00-408/04.12.2018 г. с предмет „Въвеждане на методология за оценка на прилагането на Гражданския процесуален кодекс (ГПК), Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и Административно-процесуалния кодекс (АПК) в рамките на проект „Ефективен достъп до правосъдие“, изпълняван от Министерство на правосъдието, проведено в гр. София;

- 06.06.2019г. – работна среща на тема „Защита на лични данни – проблеми и решения“, организирана от РС – Пазарджик и проведена в Съдебната палата на гр.Пазарджик;

- 06.06.2019г.-08.06.2019г. – регионално обучение на тема „Ефективната комуникация – специализирани техники в помощ на съдията при препращане към медиация“, организирано от РС – Варна и проведено в гр.Варна;

- 19.09.2019г. – участие в информационен ден по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на Единна информационна система на съдилищата, проведен в гр.София;

- 21.10.2019г. – участие в публична дискусия на тема „Методология за анализ на факторите, водещи до зависимост на съдебната власт“, организирана и проведена от ВСС в рамките на проект № BG05SFOP001-3.001-0022 с наименование „Ефективен достъп до правосъдие“, финансиран по ОПДУ с бенефициент Министерство на правосъдието и партньор Висшия съдебен съвет, в гр.София;

- 07.11.2019г.-09.11.2019г. – обучение на тема „Практическите особености при прилагането на този алтернативен способ за решаване на спорове, проблемите, пред които се изправят съдите при препращането към медиация и съответно възможните решения“, организирано от РС – Пазарджик, проведено в гр.Велинград;

- 11.05.2021г. – участие в Национална конференция „Медиацията в различните обществени сфери“, проведена в Университетски център по медиация към Икономически университет – Варна;
- 17.06.2021г.-19.06.2021г. – участие в среща на работната група за въвеждане на задължителна съдебна медиация по граждански и търговски дела в съдилищата към ВСС, проведена в гр.Варна;
- 24.09.2021г. – регионално обучение на тема „Актуални промени в ГПК“, организирано в рамките на Програмата за регионални обучения на НИП 2021г. по инициатива на РС - Перник и проведено в с.Кладница, х.“Вила Магус“;
- 11.11.2021г.-13.11.2021г. – семинар на тема „Потребителски договори. Договори за кредит“, организиран от НИП, проведен в к.к.“Боровец“;
- 25.11.2021г.-27.11.2021г. – обучение на тема „Работата на магистратите и съдебните служители в условията на Covid-19“, организирано от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, проведено в к.к.“Боровец“;
- 15.12.2021г.-16.12.2021г. – обучение на тема „Професионалната компетентност за ефективно изпълнение на професионалните задължения на магистратите и съдебните служители“, организирано от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, проведено в с.Кладница, х.“Вила Магус“;
- 12.01.2022г.-15.01.2022г. – обучение на тема „Взаимодействие между Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с други държавни органи“, организирано от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, проведено в с.Равда;
- 24.03.2022г. – участие в работна среща за обсъждане на нормативната уредба и прилагането ѝ при защитата на човешки и граждански права в Република България, проведена в Окръжен съд – Перник;
- 17.02.2022г.-19.02.2022г. - обучение „Зонално съвещание за съдиите от ОС – Перник, РС – Перник и РС – Пазарджик за обсъждане на етичните предизвикателства пред съдиите и съдебните служители. Практически въпроси за работа с ЕИСС“, гр.Велинград;
- 15.04.2022г.-17.04.2022г. – регионално обучение на тема „Препращане от съда на дела за медиация“, организирано и проведено от НИП в партньорство със СРС;
- 11.05.2022г.-12.05.2022г. – участие в национална конференция „Медиацията в различните обществени сфери“, проведена в гр.Варна;
- 28.06.2022г.-30.06.2022г. – обучение на тема „Детекция на измамно поведение“, организирано от НИП по проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, по договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, финансиран от ОПДУ, съфинансиран от ЕС чрез ЕСФ, к.к.“Слънчев бряг“;
- 02.11.2022г.-03.11.2022г. – обучение на тема „Изграждане на психологичен профил на неизвестен извършител на престъпление срещу

личността. Техники за ефективна комуникация“, ОПДУ, Проект „Правосъдие през 21 век – развиване на професионална компетентност и интегритет на магистратите и съдебните служители“, договор № BG05SFOP001-3.006-0001-C01, гр.Велинград;

- 07.06.2023г.- 08.06.2023г. - обучение на тема „Съдебна медиация - практически въпроси по приложението на Закона за медиацията и ГПК. Изграждане и работа на съдебните центрове по медиация. Ангажираност на съдебните служители“;

- 13.12.2023г.-14.12.2023г. – обучение на тема „Проблеми в обезпечителното производство по граждански и наказателни дела. Противоречива практика в съдебния район, включително и по въпроси извън обезпеченията“, организирано от РС – Перник, проведено в хотел „Вила Магус“, с.Кладница;

- 27.05.2024г.- 31.05.2024г. – обучение на обучителите на съдебните медиатори, част от групата от обучители на съдебни медиатори (писмо изх. № ВСС-5877/21.05.2024 г.), проведено в Съюза на юристите в България, гр.София;

- 03.06.2024г.-06.06.2024г. – обучение на тема „Нововъведения, предизвикателства и проблеми при работата с ЕИСС. Интеграция с ЕДИС на административните съдилища.“, организирано от РС – Перник и проведено в УБ на ВКС с.Лозенец, общ. Царево;

- 17.06.2024г.-20.06.2024г. – лектор в специализираното обучение на класираните съдебни медиатори в Апелативен район – Пловдив, проведено в УБ на Прокуратура на РБ „Дигов чарк“, гр.Батак;

- 11.12.2024г.-13.12.2024г. – обучение на тема „Предизвикателства в работата на магистратите, съдиите по вписванията и държавните съдебни изпълнители. Взаимодействие с други органи на съдебната власт. Електронен обмен на дела между използваните информационни системи - ЕИСС и ЕДИС“, организирано от РС – Перник и проведено в гр.Банско;

- 27.03.2025г., участие в дискусия „Лидерството в съдебната система“, по Инициатива за развитие на лидерски умения в съдебната система и обучение на професионалисти в съдебната система, НФМ 2014-2021г., гр.София, НИП;

- 15.05.2025г.-16.05.2025г.- участие в VI-та Национална научна конференция“ Медиацията в различните обществени сфери“- организирано от Институт „Итера“ и Университетският център по медиация към Икономическия университет -- гр.Варна;

От изложеното по горе е видно, че от 23.04.2018г. съм посетил и съм бил участник в многократни обучения, срещи и конференции, касаещи въведената от 01.07.2025г. съдебна медиация с чл.140а ГПК. Притежавам сертификат и съм включен в групата „Обучител на съдебни медиатори“ (писмо изх. № ВСС-5877/21.05.2024 г.), като съм провел такова обучение на класираните съдебни медиатори в Апелативен район – Пловдив, проведено в УБ на Прокуратура на РБ „Дигов чарк“, гр.Батак.

Със Заповед № 166/30.03.2026г. на Административния ръководител - председател на Окръжен съд - Перник съм определен като представител на Пернишкия съдебен район за участие в дискусии за обсъждане на всички въпроси и предложения на работната група по отношение работата на модул

„Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд гр.Перник и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

1.Кадрова обезпеченост.

Кадровата обезпеченост е основната предпоставка за устойчивото правораздаване. Формалното увеличение на щата през периода трябва да се оценява съвместно с реалната наличност, командированятия, продължителните отпуски, повишаванията и текучеството в администрацията.

Фактическо състояние и тенденции.

Общият щат на съда нараства от 70 бройки през 2017г. до 94 през 2026г. Магистратските щатове се увеличават от 17 на 23, а съдебната администрация - от 47 на 64. Разширението признава реалния обем работа и новите електронни функции, но не премахва фактическите дефицити.

Към края на 2025г. заетите щатни бройки са 90 от 94. В администрацията има незаети места за съдебни секретари и деловодители, а пет длъжности са временно заети до конкурс. През годината има пенсионирания, премествания в други органи, вътрешни преназначавания и напускане на съдебен помощник след конкурс за младши съдия.

През 2025г. четирима съдии от РС - Перник са командировани в други съдилища, а дейността на районния съд се подпомага от съдии, командировани от други районни съдилища. Наличието на запълнен щат следователно не означава пълен фактически капацитет. В края на годината има граждански и наказателен състав без постоянен докладчик.

Към настоящия момент, извън овакантената длъжност „Административен ръководител – Председател на Районен съд гр. Перник“, има един свободен щат за съдия. След проведено общо събрание от 14.07.2026г. на съдиите при Пернишки районен съд беше взето решение този щат да бъде зает от наказателен съдия, поради прекомерна натовареност на съдиите в Наказателно отделение, предвид кратките процесуални срокове по редица дела, предвидени съобразно разпоредбите на НПК. Своевременно отправих искане до Окръжен съд Перник, при евентуална възможност, на свободното място да бъде командирован младши съдия Велислав Иванов от Окръжен съд Перник, до назначаването му на длъжност съдия в районен съд. Шестима съдии от РС - Перник са командировани в други съдилища, а именно – трима съдии в Окръжен съд – Перник, един съдия в Административен съд – Перник, един - в Административен съд – София град и един в Софийски районен съд. Един съдия е в отпуск за отглеждане на дете.

В съда са формирани две отделения – Наказателно и Гражданско, в първото са включени седем съдии, а във второто - седемнадесет състава. Съгласно утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Перник, всички съдии разглеждат дела при 100% натовареност,

заместник-председателите разглеждат дела при 80% натовареност, председателят – 60%. До въвеждането на модула „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП“, при разпределението на граждански дела от групата „Дела по чл.410 ГПК – „Топлофикация“ ЕАД и „ВиК“ ООД“, участваха всички съдии, включително и наказателните такива, а при разпределение на наказателни дела от групата „ЧНД по чл.146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165 от НПК“ по дежурство през почивните дни, участваха и гражданските съдии. Тази организация на работата целеше спазването на принципа на случайно разпределение на делата, както и постигане на равномерност на натоварването на съдиите от двете отделения. След 01.07.2025г., след проведено общо събрание на съдиите при Пернишки районен съд и взето решение след гласуване, делата по чл.410 ГПК – „Топлофикация“ ЕАД и „ВиК“ ООД“, се разглеждат само от съдии от Гражданско отделение при ПРС, предвид спецификите при дела по реда на чл.417 ГПК и въведеното задължение за следене за неравноправни клаузи при издаване на заповеди за парично изпълнение. Съответно в делата от групата „ЧНД по чл.146, чл.158, чл.161, чл.164, чл.165 от НПК“, които се разглеждат по дежурство както и при дежурствата през почивните дни, се разглеждат само от наказателните състави, което доведе до по – високата им натовареност, което бе отбелязано по -горе.

Съдебните служители по щат са 64 /за сравнение през 2017 година техния брой е бил 47/, от които трима са на ръководни длъжности, а именно: съдебен администратор, административен секретар, главен счетоводител. Специализираната администрация се състои от трима съдебни помощници, осемнадесет деловодители в гражданско и наказателно деловодство, трима деловодители при СИС, четирима деловодители „Регистратура“, деветнадесет съдебни секретари, двама архивари и четирима призовкари. Общата администрация се състои от един счетоводител и двама системни администратори и един статистик. Техническите длъжности са два щата за чистач и един шофьор.

Предвид изключително високия брой постъпления по реда на чл.410 ГПК, „Заповедни производства“, бе обособено „Заповедно деловодство“, в което работят 4 деловодители, които поемат обработката на постъпващите и изготвените документи във връзка с тези производства на всички граждански съдии. Посочената организация е създадена с цел оптимизация на работния процес, доколкото еднотипната дейност по обработката на документи, свързани със заповедното производство, води до по голяма бързина и по добро познаване спецификите на това производство и съответно по добра и качествена работа на съответните служители. От своя страна останалите деловодители в „Гражданско деловодство“ работят с два, а понякога и с три граждански съдебни състава.

Незаети към 01.01.2026г. са 4 щатни бройки – за деловодители и за съдебни секретари, на които са назначени служители на срочни трудови договори до провеждане на конкурс.

През последните години се наблюдава трайна тенденция за отлив на съдебни секретари и деловодители от Районен съд - Перник, които се

преместват на работа в Пернишки Окръжен – съд, Пернишки административен съд, както и в Окръжна и Района прокуратура – Перник, поради по ниската натовареност на служителите в тези звена на съдебната власт.

Считам, че за преодоляване на този проблем, следва своевременно да се обявяват конкурси за незаетите щатни бройки за съдебни служители. Обявяването на конкурсите следва да се извърша по начин, по който това да стане известно на максимално много евентуални кандидати, например чрез обяви не само на местата, на които до сега са били публикувани, а и на места, до които имат достъп широк кръг от хора, включително и чрез електронни медии и социални платформи, както и да бъдат провеждани във възможния минимален срок от време. Също така считам, че максималното обезпечаване на заемането на свободните щатни бройки, може да бъде постигнато, като лица, които са участвали и са показали добри резултати на проведен конкурс, но не са го спечелили, бъдат назначавани като служители на срочен трудов договор до провеждане на конкурс. Това би ги мотивирало да подобрят знанията и уменията си до провеждане на нов конкурс, на който, ако считат, че са удовлетворени от предложената им работа, могат да се явяват отново.

От назначаването ми като зам.административен ръководител на Районен съд – Перник отдадох цялата си енергия, знания и професионализъм за просперитета на съда. Работех в пълен синхрон с Административния ръководител и другия заместник-председател, като заедно обсъждахме проблемите и постиженията.

Както бе посочено с цел облекчаване работата в гражданско деловодство, бе обособено заповедно деловодство, в което четирима деловодители извършват деловодната работа и документооборота по заповедните производства на всички граждански съдии, като считам, че това е удачно решение, което се споделя и от деловодителите в обособените граждански деловодства. Такава организация беше създадена и при съдебните секретари, където трима служители изцяло поемат дейността по администриране на електронните заповедни производства.

Във връзка с високата натовареност и направените мотивирани искания, бяха отпуснати и три щатни бройки за съдебни помощници, като към настоящия момент на тези служители е възложено основно да изготвят проекти на всички актове по заповедните производства, както и проекти на финализиращи съдебни актове.

Като член на комисията по атестиране на служителите съм взимал предвид резултатите от атестирането във всеки случай, когато това е било допустимо и необходимо. Правил съм предложения до административния ръководител, например за предсрочно повишаване в ранг, определяне размера на трудовото възнаграждение, евентуално допълнително такова, определяне броя дни на допълнителен годишен отпуск и др., и съм убеден в правилността на този подход.

Считам, че при констатирани нарушения на трудовата дисциплина по смисъла на чл.187 от КТ следва да се налагат съответните наказания – с цел постигане на дисциплиниращ ефект - както индивидуален, така и общ. Разбира се, дисциплинарите наказания следва да бъдат налагани след проучване и

анализ на причините, довели до съответното нарушение и предоставяне еднократна възможност на съдебния служител да ги отстрани, за да не се предприемат горните мерки.

Към момента няма данни за констатирани сериозни пропуски в дейността на съдебната администрация - породени било от недостиг на кадри, било от неправилно разпределение на функциите на съдебните служители, което налага извода за много добре структурирана и ръководена съдебната администрация.

За повишаване нивото на компетентност на съдебните служители считам, че всички новоназначени такива задължително следва да посещават обучителни семинари, организирани от Национален институт на правосъдието. Следва да им бъде оказвана и помощ от служители с дългогодишен стаж, за по бързо усвояване на спецификата на трудовите им задължения. Останалите служители, съобразно работния график, целящ обезпечаване на трудовия процес, следва също да посещават такива семинари - в зависимост от заеманата длъжност и относимостта на темата на обучение. Убеден съм, че периодичното обучение на съдебните служители следва да стане задължителен елемент от трудовата им дейност, за да придобият онази степен на квалификация, щото да бъдат в синхрон с динамичното развитие на правораздавателната дейност.

2. Правораздавателна дейност

През 2025 година в Районен съд - гр.Перник са разгледани общо 12 137 броя дела. От тях 2 191 бр. са наказателните дела и 9 946 бр. са граждански дела.

Новообразуваните през 2025 година наказателни дела са 1 975 бр. и 216 дела останали несвършени от предходния период. Данните за предходните години за броя на новообразуваните наказателни дела е, както следва: 2024 – 1 941 бр., 2023- 2 100 бр. и 2022г.-1 969бр. дела. Увеличение се установява в броя на новопостъпилите през 2025 година дела в сравнение с 2024г с 1,8%. При НОХ делата увеличението е с 37,4% спрямо 2024г., при НЧХ делата – със 100%, а при делата по чл.78а от НК увеличението също е със 100%. Намаление с 1,1% се наблюдава при частните наказателни дела. Приключваемостта на делата от наказателните съдии отново е изключително висока, тъй като свършените дела са 89,5% от всички разгледани дела. През 2025г. се е увеличил общия брой на разглежданите наказателни дела с 2,1% спрямо 2024г., като увеличение е налице и при свършените дела с 1,7% или с 33 дела повече. Образованите през 2025 година наказателни дела по отделни видове са, както следва: НОХД- 301 бр., по чл.78а от НК- 20 бр., НЧХД – 27 бр., ЧНД – 1 231 бр. В сравнителен план постъпилите новообразувани наказателни от общ характер дела, съпоставими с предходните години имат следния израз: през 2024 година са постъпили 219 бр., през 2023 година - 223 бр., през 2022 година - 226 бр., което показва стабилност в броя на наказателните от общ характер дела. През 2026г. са свършени 1 962 бр. наказателни дела, което е голям процент от всички разгледани дела, а именно 89,5% от делата са свършени. В тримесечен срок от образуването са приключили 88% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през 2025 година са разгледани 9 946 броя граждански дела. От тях новообразувани са 9 230 бр. дела и останали несвършени от предшестваш период 716 броя дела. От новопостъпилите граждански дела: 1 293 броя са по общия ред, бързи производства - 18 броя, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 2 броя, 566 броя частни граждански дела и 7 351 броя дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК. От горното може да се направи извода, че през 2025 година се е увеличил броят на заповедните производства, а именно с 43,6% спрямо предходната 2024 година, като високият ръст на заповедните производства през 2025г. се дължи на изменението на ГПК, което влезе в сила от 01.07.2025г. Тази кардинална и структуроопределяща промяна беше предизвикателство, тъй като се касае за промяна в стила на работа на съдиите и съдебните служители. От гражданските дела са свършени общо 9 328 дела от общо за разглеждане 9 946 дела. Свършените дела към общия брой за разглеждане представляват 94%. Несвършени в края на 2025г са 618 дела, които представляват 6,2% от общия брой на делата за разглеждане. В тримесечен срок от образуването им, респективно насрочването им, до постановяването на съдебния акт, са приключили 95% от общо свършените дела, което показва наличие на бързина на съдопроизводството.

По отношение на качеството на постановените актове, атестат е основно броят на потвърдените такива от въззивната инстанция. От постановените през 2025г. 11 290 присъди, решения и определения, приключващи делото, по граждански и наказателни дела, са били обжалвани 615 бр. или 5,4 %. Върнати от инстанционен контрол до края на 2025г. са 598 акта. От тях 378 акта (или 63,2%) са потвърдени, 112 бр. (или 18,7%) - отменени, и 108 бр. (или 18%) са били изменени.

През 2025г. действителната натовареност на съдиите по отношение на делата за разглеждане е 51,32 дела месечно, а по отношение на свършените дела е 47,74 дела месечно. Предвид тези показатели и възприетите критерии от ВСС, Районен съд - град Перник е сред високо натоварените съдилища, като действителната натовареност е над средната за районните съдилища в областните центрове, която е 46,77 спрямо делата за разглеждане и 40.64 спрямо свършените дела.

Посочените статистически данни за 2025 година в Отчета за работата на Районен съд - Перник показват, че институцията продължава да работи при сериозна натовареност. Разгледаните дела през 2025 година са 12 137 броя /2024г.- 10 023 бр./, което е показателно за продължаващата постоянна тенденция за висока натовареност на Районен съд - Перник. Действителната натовареност за 2025г. на съдиите в Районен съд - Перник е 51.32 спрямо делата за разглеждане /2024г.- 50.75, 2023г.- 52.88, 2022г.- 50.50/ и 47.74 спрямо свършените дела /2024г.- 46.03, 2023г.-47.71, 2022г.-45.70/, а натовареността по шат е 43.97 спрямо делата за разглеждане /за 2024г.- 36.32/. Налице е увеличение на натовареността спрямо предходната година поради по – високия брой дела за разглеждане и свършени такива през 2025г. Това е така, защото през 2025 година от 23 щатни бройки за съдии в Районен съд – Перник, реално са работили 20 съдии. Действителната натовареност е реалният показател, тъй

като незаетите съдийски бройки от щатната численост на съда се елиминират в този показател и същият отразява същинската натовареност на магистратите.

Положителните резултати сочат на добра професионална подготовка на магистратите и изцяло се дължат на проявявания професионализъм и отговорност от страна на съдиите в Районен съд - Перник в условията на висока действителна натовареност - откъм вид и брой на разглежданите дела, обема на цялостната правораздавателна дейност, динамиката в кадровата обезпеченост. За това категорично допринася и компетентността на съдебните служители, стриктното изпълнение на задълженията им и много добре организираната административна и деловодна дейност.

Във връзка с измененията в ГПК и въвеждане в ЕИСС на модула за работа с електронните заповедни производства, натовареността на съдебните помощници, съдебните деловодители и съдебните секретари се повиши изключително много, тъй като работата с повишения брой електронни дела, спрямо предходния етап, изисква значителен човешки ресурс и време.

През 2025г. съдиите по вписванията при Районен съд - гр.Перник са извършили 16 759бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, издадени удостоверения за тежести и преписи от актове, като през 2024г. те са били 15 301бр. през 2023г. – 15 115бр., а през 2022г. – 14 705бр. Сравнителният анализ показва, че обемът на натовареност на съдиите по вписванията през последните години бележи постоянен растеж, като увеличението през 2025г. е значително спрямо предходната година, а именно с 9,5%.

През 2025г. в Съдебно - изпълнителната служба са постъпили 578 изпълнителни дела, като държавните съдебни изпълнители са свършили 447 бр. През предходните години постъпленията са както следва: 586бр. за 2024г., 678бр. за 2023г., 644бр. за 2022г. Налице е стабилност на постъпленията в разглежданите години, който отчасти се дължи и на нарасналия брой на постъпленията, представляващи публични вземания, възложени за събиране от съдилища и други държавни институции. Наблюдава се тенденция за увеличаване събираемостта по изпълнителните дела и срочното им приключване.

В Районен съд – Перник, със Заповед на Административния ръководител на съда, ми бе възложено обработката, движението, и предприемане на всички процесуални действия, касаещи образуването, движението и приключването на изпълнителни производства, образувани въз основа на издадени в полза на съда изпълнителни листа за дължими държавни такси и глоби. Смяя да твърдя, че и по тези дела се наблюдава висока събираемост на вземанията, като не се допуска изтичане на давностни срокове в поза на длъжниците.

През 2025г. от „Бюро съдимост“ при Районен съд - Перник са издадени 6 032 броя свидетелства за съдимост и 1 069 броя справки за съдимост. Бюрото за съдимост работи с централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

През първото полугодие на 2026 година в Районен съд - Перник са разгледани общо 8 791 броя дела. От тях 1 386бр. са наказателни дела и 7 405бр. са граждански дела.

По отношение на наказателните дела през първо полугодие на 2026 година са разгледани 1 386 броя. Новообразуваните през полугодията дела са 1 157бр. и 229бр. дела, останали несвършени от предходния период. От новопостъпилите наказателни дела: 116 броя са НОХ дела, 17 броя са НЧХ дела, 7 броя са дела по чл.78а от НК, 260 броя са АНД и 757 броя са ЧНД. През първо полугодие на 2026г. са свършени 1 181бр. наказателни дела, което е голям процент от всички разгледани дела, а именно 85,2% от делата. В тримесечен срок от образуването са приключили 86% от наказателните дела.

По отношение на гражданските дела през първо полугодие на 2026 година са разгледани 7 405 броя. От тях новообразувани са 6 787бр. дела и останали несвършени от предшестващ период 618 броя дела. От новопостъпилите граждански дела: 794 броя са по общия ред, бързи производства - 7 броя, административни по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 5 броя, 281 броя частни граждански дела и 5 700 броя електронни заповедни дела по заявления по чл.410 и чл.417 от ГПК.

Към настоящия момент броят на гражданските дела е 8 122, а броят наказателни дела е 1 297.

Отново е видно, че през първото полугодие на 2026г. има изключително увеличение на електронните заповедни производства, като заповедните производства за цялата 2025г. са били 7 351 броя, а към момента за половин година броят им е 5 700, като прогнозата е да удвоят броя си до края на 2026г.

През първото полугодие на 2026 година действителната натовареност на съдиите от Районен съд – Перник по отношение на делата за разглеждане е 73,87 дела месечно, а по отношение на свършените дела е 66,22 дела месечно.

Считам, че към момента е създадена организация и условия, които максимално да способстват за бързото разглеждане /предвид краткия тридневен процесуален срок/ на заповедните производства, като се постановяват качествени актове с отчитане на неравноправни клаузи по договори за кредит, въз основа на които се и образуват заповедните производства и които представляват висок процент от всички производства по реда на чл.410 ГПК. За горното способства, като бе посочено, обособяването на заповедно деловодство, съдебни секретари и съдебни помощници, подпомагащи съдиите при разглеждане на тези дела.

Оценка и анализ:

Данните показват, че съдът е изградил по-голям капацитет за приключване и не пренася механично ръста на постъпленията в остатък. Това е съществено постижение, но зависи от ежедневна организационна координация и може бързо да бъде загубено при прекратяване на командироване или продължително отсъствие на съдии.

Кадровият модел е едновременно силен и уязвим: съдът подготвя кадри, които се развиват в системата, но понася разхода по загубата на натрупано знание. Затова целта не е задържане на всяка цена, а бързо предаване на знания, резерв от служители и стандартизирани процеси.

Натовареността трябва да се оценява не само по брой дела, а по фактическа и правна сложност, неотложност и допълнителни административни функции. Масовите заповедни дела влияят различно от исковите и наказателните дела с пълно съдебно следствие.

Основни рискове

- зависимост от командироване и решения на външни органи
- масово преразпределяне при състав без докладчик
- пенсиониране на служители
- временно заемане на длъжности и повтарящи се конкурси
- професионално прегаряне при продължително заместване

Предложени управленски мерки

- годишен кадрови сценарий с очаквани отпуски, конкурси и командировки
- карта на критичните компетентности и минимум две взаимозаменяеми лица за ключова позиция при служителите
- програма за въвеждане на нов съдия или служител с наставник и оценка на 30/60/90 дни
- правила при освобождаване или прекратено командироване
- тримесечна оценка на фактическата, а не само шатната обезпеченост

3. Управленска и организационна дейност.

В Районен съд - гр.Перник е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/ въз основа на ЗФУКПС, която през годините беше актуализирана с оглед допълнително въведени контроли, както и дадени указания след проведения през 2021г. одит от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС. Ориентир в работата на съда е Стратегически план на Районен съд – Перник за периода 2025г.- 2029г., в който са набелязани стратегическите цели до 2029 година. В Районен съд – Перник е утвърдена Стратегия за управление на риска. Към настоящия момент се работи със Стратегия за управление на риска, която е актуализирана през 2024г. за три-годишен период - до края на 2026г. Води се и Риск – регистър на Районен съд - Перник, който се актуализира ежегодно, като Съвета по управление на риска /СУР/ в съда изготвя доклад с анализ на рисковете и набелязани мерки за тяхното ограничаване.

В Районен съд – Перник функционират: Правила за изграждане на СФУК в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за случайното разпределение на делата в РС - Перник, които постоянно се допълват и изменят, Счетоводна политика на Районен съд - Перник, Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за подбор, назначаване, преместване и подобряване на професионалната квалификация на съдебните служители в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за реда и

начина на изплащане на хонорари на вещи лица, особени представители, съдебни заседатели и свидетели в РС -Перник, Вътрешни правила за плащане чрез ПОС терминални устройства на държавни такси, депозити за вещи лица и наложени със съдебни актове глоби по сметка на РС - Перник, Вътрешни правила за връщане на погрешно внесени такси по сметка на РС - Перник, Вътрешни правила за събиране на съдебните вземания, Вътрешни правила за бракуване на движими вещи в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за дейността на Учрежденския архив и служба "Архив" на Районен съд - Перник, Вътрешни правила за осигуряване на противопожарна безопасност на територията на Районен съд - Перник и план за действие на личния състав за гасене на пожари и аварийно спиране на електрозахранването, Вътрешни правила за реда и начина на получаване в Районен съд - Перник на информация от Национална база данни "Население", Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по производства на Районен съд - Перник, Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове на Районен съд - Перник на интернет страницата на съда, Вътрешни правила за определяне реда и условията за командироване в страната на магистрати и съдебни служители от Районен съд - Перник, Вътрешни правила за реда и начина на ползване в Районен съд - Перник на безплатен достъп за извършване на справки чрез услугата "Отдалечен достъп" до данните в информационната система на имотен регистър, предоставен от Агенция по вписванията чрез приложението И-кадастър, Вътрешни правила за приемане, регистриране, съхраняване и унищожаване на веществени доказателства в РС - Перник, Вътрешни правила за класифициране на съдебните дела и работа с материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на Районен съд - Перник, Вътрешни правила за получаване, създаване, регистриране, обработване, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на материали, съдържащи КИ в Регистратурата за КИ на РС-Перник, Вътрешни правила за получаване на информация от Регистъра на банковите сметки и сейфове на БНБ, Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в РС-Перник, Правила за отдаване под наем на недвижими имоти-частна държавна собственост, предоставени за управление на РС-Перник за жилищни нужди, Вътрешни правила за провеждане на дисциплинарни производства срещу съдебни служители в РС-Перник, Вътрешни правила за прием на граждани в РС-Перник, Вътрешни правила за заместване на отсъстващ магистрат в РС-Перник, Вътрешни правила за организация на достъпа до електронни съдебни дела на РС-Перник в ЕПЕП на ВСС на Република България, Вътрешни правила за полагане на извънреден труд от магистрати и/или съдебни служители в РС-Перник, Вътрешни правила за осъществяване на контрол при събиране на държавни такси от РС-Перник, Вътрешни правила за отчитане средствата по набирателната сметка на РС-Перник, Вътрешни правила за организация на работната заплата в РС-Перник, Правила за организацията и дейността на КПЕ в РС - Перник, Вътрешни правила за организацията на работа и документооборота в съдебно изпълнителна служба, Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в Районен съд - Перник, Вътрешни правила за реда за предоставяне и използване на преносими

технически устройства (лаптопи и таблети) в Районен съд – Перник, Вътрешни правила за работа с Уеб базирано приложение за електронно разпределение на откритите заседания по зали и информационни табла /e-PO33A/.

Създаването на правила и тяхното постоянно актуализиране, спрямо промените в нормативната база и промените нужди и условия в работата на съда, създава сигурност и предвидимост в дейността на съдебните служители и магистратите.

Същевременно големият брой правила може да доведе до формализъм, като един Централен регистър на вътрешните актове ще покаже кои са актуални и кои дублират други:

- неактуални или дублиращи вътрешни правила
- непроследени препоръки от проверки
- неправилна настройка или недостатъчна проследимост при разпределение
- конфликт на интереси и неправомерен достъп
- финансов риск при чужди средства и договори

Предложени управленски мерки

- електронен регистър на вътрешните актове
- годишен календар за задължителните теми на Общото събрание
- шестмесечен преглед на правилата за случайно разпределение
- таблица за всички препоръки със статус и доказателство за изпълнение
- годишна оценка на стичните и корупционните рискове
- запазване на двойния финансов контрол и тримесечен бюджетен анализ.

Съгласно утвърдените вътрешни правила, всяка година в съда се извършват текущи проверки – проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране, проверка на държавните такси и т.н.

Делата в съда се разпределят на случаен принцип, като се използва Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Утвърдени са Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Разпределението на граждански, наказателни и административни дела в Районен съд - Перник се извършва на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им в групи дела, в рамките на отделението, чрез електронно разпределение посредством функционалност на ЕИСС. Достъп до функционалността за разпределение на Единната информационна система на съдилищата имат само определени със заповед на Административния ръководител на РС - Перник лица, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП), към които при регистриране на инициращия документ е изпратена задача за разпределение. За вход в системата всеки оторизиран потребител използва потребителско име, парола и прикачен експортиран КЕП сертификат, съдържащ информация за КЕП.

Административния ръководител - председател на Районен съд - Перник или заместник на административния ръководител - заместник председател на Районен съд - Перник, или по изключение съдия, определен със Заповед на административния ръководител, образува дело, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя типа дело, групата на разпределение и статистическия шифър, след което се извършва разпределение. Делата през почивните и празничните дни се образуват от дежурния съдия, съгласно утвърдения график за дежурствата. Разпределението на гражданските, наказателните и административните дела се извършва по поредността на регистрационния им номер за съответната група за разпределение в рамките на отделенията от определените със Заповед съдебни служители на основание чл.35, ал.5 от ПАС, включени в група „За разпределение“ в ЕИСС. За всяко от постъпленията горепосочения съдебен служител проверява дали въведените при регистриране на инициращия документ код/шифър дело, група дело, входящ регистрационен номер, дата на постъпване, са идентични с поставените на печата при образуването му, след което електронно образува дело в ЕИСС и го разпределя съгласно определения от образуващия режим на разпределение. След решение на Общото събрание на съдиите в РС - Перник е определен и процентът на натовареност на съдебните състави – 100 % на съдиите, 60% на председателя на съда и 80% на заместник-председателите на съда. Няма регламентирано изключение от правилото за разпределение на всички граждански дела на случаен принцип, между всички съдии от Гражданско отделение. Книжата, по които се образуват граждански, наказателни и административни дела в Районен съд - Перник, постъпват в служба "Регистратура", където служителят, който ги е приел, поставя номер, дата, час - при необходимост или при поискване на вносителя, и се подписва. В същия ден или най-късно на следващия работен ден служителят в служба „Регистратура“ докладва постъпилите книжа на административния ръководител - председател на ПРС или заместник на административния ръководител – заместник-председател на ПРС, или на определен със заповед ad hoc съдия, на когото е възложено образуването на делата.

В Районен съд - гр.Перник е създадена организация, посредством която всеки работещ в съда има създаден служебен електронен имейл, на който след разпореждане на председателя, респективно негов заместник, се изпращат всички общи, относими за магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията и съдебни служители, заповеди, утвърдени графици за дежурства, съдебна статистика, писма от ВСС, анкетни форми, съдебна практика и други.

Административният ръководител на Районен съд - гр.Перник ежесечно, или за по - дълъг период от време утвърждава график на дежурствата на съдиите в работни и почивни дни за следващия месец. Графикът за почивните дни се изпраща на Районна прокуратура - гр.Перник и РУП-Перник, с цел създаване на по-добра организация на работата.

Последните проверки от Инспектората към ВСС в Районен съд – Перник по отношение организацията и резултатите от администрирането, движението и работата по гражданските и наказателните дела, както и проверка по

контролиране на бюджетния процес, са извършени през 2021г. и 2022г., както следва:

1. Със Заповед № ВСС-21-33/04.10.2021г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС е извършена проверка по гражданските дела на Районен съд - Перник относно спазване на разпоредбата на чл.80 от Правилника за администрацията в съдилищата, приключилите дела с акт по същество, вписаните актове в книгите за открити заседания и коректното им посочване в статистическите отчети на съдилищата. Обхватът на проверката включва образуваните в РС – Перник граждански дела в периода от 01.01.2020г. до 31.12.2020г. В Акта за резултатите от проверката не са констатирани нарушения и не са дадени препоръки по отношение на Районен съд – Перник при отчитането на делата по всички посочени критерии.

2. Със Заповед № ВСС-21-2/29.09.2021г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС е извършена проверка по наказателните дела на Районен съд - Перник относно спазване на разпоредбата на чл.80 от Правилника за администрацията в съдилищата по наказателните дела, брой прекратени дела в рамките на един месец от датата на образуване на делото, вписаните актове в книгите за открити заседания по наказателни дела. Обхватът на проверката включва образуваните в РС – Перник наказателни дела в периода от 01.01.2020г. до 31.12.2020г. В Акта за резултатите от проверката не са констатирани нарушения и не са дадени препоръки по отношение на Районен съд – Перник при отчитането на делата по всички посочени критерии.

3. Комплексна планова проверка на организацията по образуването, движението и приключването на гражданските дела, образувани в периода от 01.01.2020г. до 31.12.2021г., както и на неприключени към момента на проверката производства, образувани в Районен съд – Перник, е извършена от Инспектората на ВСС в периода от 18.07.2022г. до 22.07.2022г., съгласно Заповед № ПП-22-41/08.07.2022г. на Главния инспектор. Извършена е и проверка на организацията по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл.80 от ПАС, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда, както и тематична планова проверка за образуваните в ЕИСС след 30.06.2021г. граждански дела в техния хартиен еквивалент, с оглед установяване съдържа ли се на хартиен носител издаденият в електронна форма акт на съда и в какъв вид. В Акта за резултатите от проверката е дадена една препоръка, а именно: „Съдиите от Районен съд – Перник на общо събрание да анализират, обобщят и уеднаквят практиката на съда по допускане и приемане на доказателства с определенията по чл.140 от ГПК, при делата, разглеждани по реда на бързото производство по отношение вида на акта /разпореждане или определение/, с който съдът е обявил доклада по делото и е насрочил открито съдебно заседание, при делата, образувани по реда на чл.130 от Семейния кодекс по отношение на вида на акта /разпореждане или определение/, с който е приключвано делото, при обезпечителното производство, съобразно Тълкувателно решение от 14.03.2014 г. по тълкувателно дело №6/2013г. на ВКС, както и практиката на съда при отсрочване на съдебните заседания по делата“.

Във връзка с дадената препоръка в Акта за проверката, със Заповед №1013/17.11.2022г. е свикано Общо събрание на съдиите от Районен съд – Перник, на което е извършен анализ, обобщаване и уеднаквяване на практиката на съда с решение на Общото събрание.

4. Съгласно Заповед № ПП-22-58/04.10.2022г. на Главния инспектор от Инспектората на ВСС в периода от 11.10.2022г. до 14.10.2022г. е извършена комплексна планова проверка на организацията по образуването, движението и приключването на наказателните дела за периода 01.01.2020г. 31.12.2021г., както и на неприключени към момента на проверката производства, образувани в Районен съд – Перник. Извършена е и проверка на организацията по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл.80 от ПАС, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда, както и такава за образуваните в ЕИСС за периода 30.06.2021г. – 01.09.2022г. наказателни дела в техния хартиен еквивалент, с оглед установяване съдържа ли се на хартиен носител издаденият в електронна форма акт на съда и в какъв вид.

В Акта на ИВСС за резултатите от проверката по наказателните дела - проверяващите са установили, че в Районен съд - Перник е създадена добра организация на административната дейност. Процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Създадена е добра организация на работата на съда за разглеждане на делата при условията на чл.329, ал.3 ЗСВ и по време на дежурство. Работата на служителите в деловодствата и другите служби на съда отговаря на изискванията, предвидени в ПАС и приетите в съда правила. Деловодните книги по наказателните дела се водят по утвърден образец и съгласно изискванията, предвидени в ПАС. Проверяващите не са установили нарушения при извършените вписвания в деловодните книги и регистри. Всички книги са приключени по надлежния ред. Книгата за изпълнение на присъдите и определенията се води стриктно съгласно изискванията, като предвидените в чл.104 от ПАС проверки се извършват всеки месец, без изключение, за което има съставени протоколи.

Деловодителите в Служба „Регистратура“ предават книгата, по които се образуват дела, в деня на постъпването им, на административния ръководител на съда. Съдебните деловодители стриктно прилагат по всяко дело протоколите от избор на съдията-докладчик, а съдебните секретари - справките за разпределение на съдебните заседатели.

Новообразуваните дела и новопостъпилите документи към висящите дела се докладват от деловодителите на съдията-докладчик в деня на завеждането или най-късно на следващия ден. Изготвянето на призовките и съобщенията след образуване на делото се извършва от съдебните деловодители в деня на предаване на делото от съдията-докладчик, а призовките след съдебно заседание се изготвят от съдебните секретари в тридневен срок, много често и в по-кратък срок. Обявленията и съобщенията се връчват от служителите на длъжност „призовкар“ най-късно в 14-дневен срок от получаването им. Изключение при връчването има в случаите, когато лицето е търсено и не е открито на посочения адрес.

Съдебните секретари съставят протоколите за съдебните и за

разпоредителните заседания в тридневен срок от провеждането им, много често и в по-кратък срок. Преписи от решенията или жалби на страните се изпращат от съдебните деловодители най-късно на следващия ден след предаване на решеното дело в деловодството. Получените в служба „Съдебно деловодство“ протести и жалби се докладват не по-късно от следващия работен ден и се изпращат на по-горния съд по разпореждане на съдията-докладчик в 3-дневен срок след изтичане на срока за възражение или от изтичане на срока за обжалване и протестиране.

Делата в деловодствата се подреждат и съхраняват от съдебните деловодители по предвидения в чл.82 от ПАС ред и върху кориците на папките се отбелязват наименованието на съда, номер, предмет, страните по делото, дата на образуване и свършване, съдията - докладчик, датите на съдебните заседания. Делата, чието разглеждане е свързано с кратки процесуални срокове задължително се обозначават с жълт етикет съгласно изискванията по чл.82 ал.5 от ПАС.

Приемането, съхраняването, разпореждането и унищожаването на веществените доказателства се извършва при условията, по реда и в сроковете, предвидени в ПАС. Всяка година се извършва проверка на веществените доказателства от комисия, назначена от административния ръководител, в която участват съдебни деловодители и административния секретар. Комисията стриктно проверява наличността на веществените доказателства, правилното им съхранение, а за тези от тях, които следва да бъдат унищожени, се спазва процедурата по безопасно ликвидиране.

При проверка от ИВСС на информацията в изготвяните от съда статистически формуляри е констатирано правилно отразяване на данните и не са установени нарушения съгласно чл.80 от ПАС.

По всички проверени дела е установено, че деловодителите прилагат стикери със съдържанието, предвидено в чл.60 ал.4 ПАС.

Като пропуски в Акта от проверката е отбелязано, че по незначителен брой дела в стикера за край на делото има нанесена ръкописна корекция на цифрите за броя листове, съдържащи се в делото, без отбелязване на причината и името на длъжностното лице, което незабавно е отстранено чрез издаване на заповед от административния ръководител.

5. Съгласно Заповед № ПЛД-22-17/10.05.2022г. на Главния инспектор от Инспектората на ВСС е извършена проверка на Районен съд – Перник, в качеството му на администратор на лични данни, при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, за спазване принципа на отчетност, установен в чл.5, параграф 2 от Регламент /ЕС/ 2016/679 /ОРЗД/ и чл.45 ал.4 ЗЗЛД. Проверката включва изискване на информация за наличие на вътрешни правила и политики, за техническите и организационни мерки, които са предприети за защита на правата и свободите на физическите лица при обработване на личните им данни от съда. В Акта за резултатите от проверката е дадена препоръка „ Да бъде разписана процедура за докладване и управление на инциденти в съответствие с чл.33 от Регламент (ЕС) 2016/679, респективно чл.67 от ЗЗЛД, като бъде създаден Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в Районен съд – Перник. Така също да бъде допълнен воденият в

Районен съд – Перник Регистър на дейностите по обработване на лични данни, на основание чл.30 от ОРЗД, респективно чл.62 ал.1 от ЗЗЛД с информация извършва ли се профилиране на личните данни, както и предаването на данни.

Във връзка с дадената препоръка в Акта от проверката е издадена Заповед на административния ръководител на Районен съд – Перник за изменение и допълнение на Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни, обработвани в Районен съд – Перник, в които е разписана процедура за докладване и управление на инциденти в съответствие с чл.33 от Регламент (ЕС) 2016/679, респективно чл.67 от ЗЗЛД, включително и процедура при случаите, в които нарушението на сигурността на личните данни е допуснато при обработването им от РС-Перник като администратор на лични данни. Въведен е и Регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в Районен съд – Перник. Допълнен с информация относно профилиране на личните данни, както и предаването на данни е и Регистърът на дейностите по обработване на лични данни, на основание чл.30 от ОРЗД, респективно чл.62 ал.1 от ЗЗЛД, воден в Районен съд – Перник.

6. През 2021г. в Районен съд – Перник беше извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2101 от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, чийто обхват бе цялостната дейност на съда – административна, финансова, контрол и политики. Всички препоръки на одиторите бяха изпълнени по време на самия одитен ангажимент и Докладът от проверката не съдържа допълнителни препоръки и срокове за изпълнението им. Одиторското мнение в доклада е следното:

Резултатите от извършените проверки ни дават достатъчно основание да изразим следното одиторско мнение:

Бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания.

Приходите от дейността се администратират съгласно нормативните изисквания.

Всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администратират съгласно нормативните изисквания.

Утвърдените параметри по бюджета на съда са спазени и е постигнато добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства.

Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания

Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите, свързани с активите и тяхното опазване.

Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове.

Процесите, извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент, са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове.

Вътрешния контрол по отношение на одитираните процеси е организиран и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Прилаганите контролни дейности осигуряват законосъобразното извършване на одитираните процеси и ограничават проявлението на рисковете.

Констатираните пропуски посочени в раздел II от доклада са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда и още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия за отстраняването им.

7. В края на 2025г. беше извършена основна проверка №8 по заповед на началника на отдел „Държавен архив“- град Перник, в резултат на която бяха актуализирани Вътрешните правила за дейността на Учрежденския архив и Служба „Архив“ на Районен съд – Перник.

Във връзка с Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ бяха създадени нови сайтове на съдилищата, включително и на Районен съд – Перник, който функционира по унифициран шаблон, като е предоставен публичен достъп на потребителите. Страницата съдържа информация за дейността на съда - насрочените за разглеждане дела и постановените и влезли в сила съдебни актове по делата. Съдебните актове се публикуват, съгласно Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, чрез които е регламентирано актовете по кои дела подлежат на публикуване, както и какви действия /включително и обезличаване, чрез заличаване на имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица, участници в процеса/ и от кого следва да бъдат извършени преди публикуването им, и кой служител извършва самото публикуване. Интернет страницата съдържа подробна информация за историята на Районен съд - гр.Перник, съдебния район, структурата на съда, примерни образци на документи, работно време, обявления за публична продажба, декларации по Закона за сметната палата, информация за контакт, банкови сметки на съда.

Наред с горното, високото ниво на компетентност и дължимото уважително отношение при обслужване на граждани, адвокати, представители на държавни и общински органи и юридически лица следва да е приоритет и през следващите пет години от мандата на бъдещия административен ръководител на съда.

Районен съд – Перник активно участва всяка година в подготовката и провеждането на годишните инициативи „Ден на отворените врати“ и в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. В образователната програма, която се провежда всяка учебна година, Районен съд – Перник активно участва с лектори измежду съдиите от гражданското и наказателното отделения. В изпълнение на програма на ВСС, ученици от различни училища посещават съда и се запознават най-общо с правораздавателната дейност, присъстват в съдебни заседания. В лекциите си обучителите засягат актуални теми, представляващи интерес за учениците, при което се създават предпоставки за информиране относно структурата и функциите на съдебната система. Провеждат се

имитационни съдебни заседания с участието на ученици, които показват височка предварителна подготовка.

За популяризиране на дейностите по образователната програма Районен съд - Перник публикува на интернет страницата си прессъобщения.

Инициативата „Ден на отворени врати“, която се провежда ежегодно, се оповестява предварително с прессъобщение на интернет страницата на съда, на таблото за обявления и чрез местните медии. Един от способите за осъществяване на връзка е интернет страницата на съда, като на нея се публикуват новини, обяви, образци на документи, обявления за конкурси и др.

Несъмнено от значение за повишаване на общественото доверие в съдебната система е провеждане на активна и адекватна медийна политика. Медийната политика следва да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима, безпристрастна и професионална институция, към повишаване правната култура на обществото, включително и чрез запознаването му със спецификата на съдийската работа, към улесняване на достъпа до информация.

4. Сграден фонд и техническа обезпеченост

През преходния мандат на административния ръководител на Районен съд – Перник, бяха положени усилия за подобряване на работната среда, както и осигуряване на комфорт на съдиите и служителите посредством закупуване на ново офис обзавеждане, а също така и с модернизирание на компютърните системи, с оглед използване на новите технологии в информационните системи. Почти напълно е подновено старото компютърно оборудване чрез предоставени от ВСС компютърни конфигурации, както и закупени със средства от бюджетната сметка на РС- Перник.

За подмяна на остаряла компютърна техника за съдиите и съдебните служители, както и в съдебните зали бяха закупени девет броя компютърни конфигурации с операционни системи, четиринадесет броя монитори, девет броя преносими компютри, четири броя скенери, два броя мултифункционални устройства, закупили се клавиатури и мишки, както и слушалки-висок клас, за използване от съдебните секретари, четири броя телевизори за съдебни зали, които притежават smart-функции, за модернизирание и улесняване работата по визуализиране на делата, разглеждани в съдебната зала, а така също на тези телевизори е инсталирана и Система за електронно разпределение на открити съдебни заседания по зали /e-PO33A/. Закупени бяха и пет баркод скенери за работата на призовкарите, с които при сканиране на баркода на съобщението или призовката незабавно се визуализира точния документ в ЕИСС, където се отразява статуса му. Освен описаната по-горе техника, закупена със средства от бюджета на Районен съд – Перник, на съда ни бяха предоставени с приемо-предавателен протокол и 21 броя лаптопи, 12 броя компютри и 12 броя монитори, във връзка с изпълнение на „Договор №ВСС-10330/01.08.2024г., сключен между Висшия съдебен съвет и „Лирекс –БГ“ ООД за доставка и гаранционна поддръжка на 2200 броя мобилни компютри /лаптопи/ с операционна система за нуждите на съдилищата“. Получените преносими

компютри - лаптопи са изключително полезни за работата на съдиите в онлайн среда, посредством отдалечен достъп през vpn-канал до ЕИСС.

През периода от 2023г. до 2026г. РС-Перник придоби 11 броя климатици за подмяна на остарялата климатична техника и по този начин до голяма степен се решиха проблемите, които съдът имаше с недостига и повредата на тази техника. През 2025г. беше закупен един брой климатик – висок клас и мощност, за обезпечаване отоплението и охлаждането в най-голямата съдебна зала на Районен съд - Перник.

Бяха направени разходи за ремонт и профилактика на сървърите на Районен съд - Перник, с оглед защита на информацията. Беше създаден нов сървър, който към момента се ползва за основен и който е структуриран по начин за ограничаване достъпа на всички служители и магистрати до цялата налична информация, в повечето случаи ненужна за работата на отделните структури, като така се обезпечават сигурността и поверителността на наличната информация. Наред с това новия сървър, от техническа гледна точка, има възможността да пази информацията от всички служебни компютри в съда, което възпрепятства евентуални хакерски атаки, изтичането или изгубването на налична информация и блокиране работата на съда.

Беше закупен и софтуерен продукт, а именно допълнителен модул „Кадри“ към счетоводния продукт „Поликонт“, с който се работи в Районен съд – Перник.

Бяха одобрени и успешно реализирани средства от ВСС за изграждане на система за управление на клиентопотока в Районен съд – Перник, която значително регулира и облекчи работата на служба „Регистратура“ в съда, която е много натоварено звено. Клиентите – граждани, адвокати и други потребители на услугите на РС-Перник, бързо се ориентираха във въведения нов ред и успешно биват обслужвани, чрез изтегляне на билет с пореден номер, което значително успокои хората и регулира създаването на опашки от чакащи.

Беше подписан договор с фирма - изпълнител и реализирано изграждане на пасивна и активна мрежова инфраструктура (оптични и медни кабели, суичове, рутери и др.), настройка и конфигурация на мрежови устройства и други дейности, свързани с мрежовата инфраструктура, за подмяна на старата мрежа първо на първия етаж, а впоследствие и на четвъртия етаж на съдебната палата – Перник, в помещенията ползвани от съда.

Приключи и изграждането на нови, допълнителни архивни помещения на приземния етаж в съдебната палата – Перник, от които две помещения се предоставиха на Районен съд – Перник, предвид значителния обем дела, които се архивират, и крайната необходимост от още площ за съхраняването им. След сключен договор с изпълнител бяха оборудвани новите помещения с изграждане на метални стелажи.

Беше закупено офис обзавеждане - бюра, контейнери, етажерки, столове и машини за унищожаване на документи за три съдийски кабинета, едно деловодство и три стаи на съдебни секретари

Районен съд – Перник сключи договори с фирми изпълнители за извършване на дейности, за които е получено съгласие от ВСС и е бил одобрен бюджет, както следва:

-За закупуване на сървърни системи с включена операционна система, непрекъсваеми ТЗИ и дисков масив.

-За инсталиране и настройка на сървъри за различни услуги във виртуализационната инфраструктура на съда.

-За оборудване на съдебна зала.

-За подмяна на 40 броя интериорни врати и 2 броя огнеупорни врати в работни помещения и архив на Районен съд – Перник.

За нуждите на РС-Перник се закупи професионална подпочистваща машина, която изключително много облекчава работата на служителите на длъжност „чистач“, а така също е и много ефективна, тъй като почиства в дълбочина и професионално големите площи и пространства във фойетата.

Закупена бе и машина за подвързване на документи, която намали драстично средствата за подвързване на деловодни книги и регистри, които съда изразходваше за тази дейност.

След сключени договори с фирми-изпълнители, в Районен съд – Перник беше доставена и положена подова настилка – ламиниран паркет за всички помещения – кабинети и съдебни зали на първи и четвърти етажи, като тази дейност беше осъществена в две поредни години. Беше извършен ремонт – боядисване с латекс на всички работни помещения на съдии и служители, както и на съдебните зали, поставиха се окачени тавани.

В края на 2025 година Районен съд – Перник отправи мотивирано искане до КБФ на ВСС за отпускане на средства за планиран текущ ремонт за бюджетната 2026г. на 4 броя санитарни помещения – служебни тоалетни, поради крайно компрометираното им състояние, което е неприемливо за съдебната институция, които средства все още не са одобрени.

В Районен съд – Перник са внедрени и функционират следните лицензирани програмни продукти:

Магистратите, съдиите по вписвания и държавните съдебни изпълнители използват мрежовия програмен продукт “Апис 7” в пакет с няколко актуални модула.

Деловодителите, съдебните секретари, служба “Регистратура” и призовкарите работят с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, а от 01.07.2025г. и с модула за работа с електронните заповедни производства. Работи се и с деловодната програма САС “Съдебно деловодство” /само по делата, които са образувани преди внедряването на ЕИСС/.

В счетоводството се използва ПП “Поликонт” и програма „Конто“.

В Бюро “Съдимост” се работи с Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

В съдебно-изпълнителна служба на Районен съд - Перник използват деловодната програма за изпълнителни дела “JES”, която е въведена отдавна в експлоатация и надградена с всички необходими допълнителни модули и значително оптимизира работата на държавните съдебни изпълнители. Към “JES” е свързана и компютърна система NForce за управление на паричните потоци. Държавните съдебни изпълнители използват и програмния модул „Електронни справки към Регистъра на банковите сметки и сейфове“ към системата “JES”.

Служителите в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ работят успешно с ЕИСС. Попълването на данни от тези служители в деловодните системи е добро решение по отношение контрола в работата им и проследяване редовното посещаване на адресите и връчването на съдебните книжа.

Разпределението на делата на принципа на случайния избор се осъществява в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Стриктно се следи за спазването на принципа на случайния избор и не се допускат отклонения от Вътрешните правила, които се актуализират при всяка възникнала необходимост.

Във връзка с Договор, сключен между ВСС и „Информационно обслужване“ АД за оптимизиране на ЕПЕП и указанията на ВСС, Районен съд – Перник има сключен договор за виртуални ПОС-терминали, чрез които гражданите могат да заплащат такси към РС-Перник.

Предвид обстоятелството, че Районен съд – Перник борави с класифицирана информация, преди две години, по инициатива на служителя по сигурността на информацията в РС-Перник, беше стартирана пред „ДАНС“ процедура по акредитиране на комуникационна и информационна система /КИС/ за работа с КИ, с използване на технологията TEMPEST, което представлява дълъг и сложен процес, който продължава и към момента, като се работи по етапите му.

В регистратурата по ЗЗКИ в РС-Перник се извършва унищожаване на материали, съдържащи класифицирана информация с изтекъл срок на съхранение, при стриктно спазване на процедурата за уведомяване на ДКСИ и получаване на решение.

Двамата системни администратори поддържат техника, потребители, съдебни зали и множество системи. Това е функция с концентрация на знание.

Предвид изложеното считам, че са налице всички битови, функционални и технологични условия, в ползваните от Район съд – Перник към момента помещения в Съдебната палата, за нормалното функциониране на работещите в тях и поддържането на наличните софтуерни продукти и архив. Проблем остават наличните помещения, тъй като в 6 кабинета работят по двама магистрати, а деловодителите са от три до пет човека в едно деловодство, съобразно размера на помещението. Това създава определени неудобства, тъй като помещенията не са с необходимата за толкова служители квадратура. Намирам, че е необходимо и създаването на още една заседателна зала, предвид броя магистрати, доколкото съществуващите 4 зали са крайно недостатъчни, като се отчитат и броя наказателни производства, които следва да бъдат разгледани в кратки срокове, извън заседателните дни на съответния съдия.

5. Финансова политика

Бюджетът на Районен съд - гр.Перник е приет с протокол № 11/31.03.2022г. на ВСС и е в размер на 4355710 лв., а след извършени актуализации към 24.08.2025г. е в размер на 6983557 лева. До настоящия момент не е искано неговото увеличаване. С протокол № 33/19.08.2026г. на

ВСС е приет нов бюджет в размер на 3790555 евро, като по параграф 10 – „издръжка“ е заложена сумата в размер на 92206 евро.

Прилаганата счетоводна политика в Районен съд - Перник е в съответствие с принципите, регламентирани в чл.4 от Закона за счетоводството, а именно: текущо начисляване както на приходите, така и на разходите, към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства, предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

За бюджетната и набирателната сметка се прилага отчетност на касова основа в съответствие с Единната бюджетна класификация и отчетност на начислена основа. Задълженията се начисляват текущо, като аналитичната отчетност се въвежда и в „Кonto“.

С цел постигане на финансова дисциплина в съда се прилагат различни контролни дейности като: контролна процедура разрешаване на поемането на задължение, както и последваща такава за извършване на разхода, система за двоен подпис при поемането на финансовите задължения и извършване на плащанията, правила за достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда, процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

С оглед проверка за пълното събиране на дължимите държавни такси и тяхното постъпление по бюджетната сметка на съда е въведена проверка непосредствено след образуване на делото дали е внесена дължимата държавна такса и дали тази такса е постъпила по сметката на съда, като проверката е на принципа „анализ на риска“. В тази връзка са утвърдени Вътрешни правила за контрол на Държавните такси в Районен съд – Перник, където с контрола на таксите са ангажирани съдебните деловодители и главният счетоводител.

III. Набелязване на цели за развитието на Районен съд - гр.Перник и мерки за тяхното реализиране.

Обобщена оценка на състоянието на съда

Основните положителни страни на Районен съд - Перник са устойчиво подобрене на срочността и висящността в гражданското отделение, висока обща приключваемост на съдебните дела през 2025г, професионален съдийски състав и способност за кадрова адаптация, развита технологична среда и електронни услуги, активно Общо събрание и широка система от вътрешни правила, финансова дисциплина и конкретни материални подобрения, пълна институционална структура - отделения, ДСИ, Служба по вписванията и Бюро „Съдимост“. Тези обстоятелства показват, че съдът разполага с професионален

потенциал и утвърдени организационни практики, върху които може да бъде изграден следващият етап на развитие.

Същевременно следва да бъдат отчетени и слабите страни: зависимост от командироване на съдии от други съдилища и състави без докладчик, висока действителна натовареност, незаети и временно заети длъжности, нееднаква аналитична детайлност по видове дела, ограничен кръг вещи лица, нарастване на броя на останалите несвършени дела при ДСИ през 2025г, както и допълнителен нотариален архив и ограничено пространство. Тези слабости не обезценяват постигнатите резултати, а очертават областите, в които управлението трябва да предприеме действия за активно преодоляване на затрудненията, чрез предварително планиране и измърване на риска.

Възможностите за развитие се свързват с управленски план, базиран на данните в ЕИСС и специализираните системи, стандартизираното електронното заповедно производство с разширяване на софтуерната обезпеченост, включително и за проследяване на неравноправни клаузи в договорите за потребителски кредит, междусъдебно сътрудничество за експерти и практика, политика за приемственост и обучение, развитие на електронното връчване и плащания, медиация и образователна дейност, както и многогодишно бюджетно планиране. Реализирането им обаче е поставено в среда на външни заплахи, сред които внезапно прекратяване на командирования, нов ръст на централизирано разпределените дела,, пенсиониране на служители с дългогодишен опит, недостатъчен бюджет за ремонт и сигурност, увеличаване на сложни граждански и наказателни дела, както и намаляване на наличните експерти, преводачи и заседатели. Следователно управленската концепция следва да съчетава приемственост, превенция, измеримост и способност за бърза корекция при промяна на фактическите обстоятелства.

Цели за развитието на Районен съд - Перник и мерки за тяхното реализиране.

Моята визията за развитието на Районен съд – Перник е същият да бъде предвидим, устойчив и достъпен съд, който приключва делата своевременно и качествено, реагира превантивно на кадрови и технологични рискове, използва електронните системи за реално улесняване на гражданите и работи в професионална среда на уважение, отчетност и независимост.

Сравнителният преглед на концепции за управление, публикувани от Висшия съдебен съвет, показва, че убедителната управленска програма не се изчерпва с формулиране на общи намерения. Необходима е пряка връзка между установения проблем, конкретното действие, отговорното лице, срока и начина за оценка на резултата. По тази причина изложените по-долу цели са обвързани с фактическото състояние на Районен съд - Перник и с правомощията на административния ръководител, без показателите да се превръщат в средство за въздействие върху вътрешното убеждение и независимостта на отделния съдия.

Стратегическа цел 1. Устойчиво срочно правораздаване и контрол на висиящността

През 2025г. приключваемостта по граждански дела е 93,8%, като 95% от делата са в тримесечен срок, приключваемостта по наказателни дела е 89,5%, като 88% са в тримесечен срок. Общият брой останали несвършени дела е 847 броя.

Управленският проблем се състои в това, че общите показатели са добри, но могат да прикриват групи от „бавни“ дела. Липсва обобщена информация за срока на просрочие на дела и конкретни причини за отлагане.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: месечна справка по отделения, състави и видове дела, както и на дела над 12 и 24 месеца, отделни групи за заповедни, семейни, делбени, общи иски, НОХД и административно наказателни дела, тримесечен анализ на причините за отлагане, както и ранно предупреждение при ръст на броя на останалите несвършени дела над 5% или увеличаване на делата без предприети процесуални действия.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: до края на втората година - граждански дела в тримесечен срок - не по-малко от 93%, наказателни дела в тримесечен срок - 90%, общ брой останали несвършени дела по-малко от 900 броя и без трайна възходяща тенденция, 100% дела над две години с установена организационна причина, както и липса на дела над три години, освен при документирана обективна пречка.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на председателят, заместник-председателите и съдебният статистик.

При изпълнението на тази цел следва да бъде съобразено обстоятелството, че контролът не трябва да се превръща в натиск върху съдията, анализът е на процеса и ресурсите, а не на изхода по същество.

Стратегическа цел 2. Качество, предвидимост и професионален диалог

Делът на обжалваните граждански актове е 4,4% през 2025 г., отчетите съдържат инстанционни индекси за граждански и наказателни дела, но няма обобщаване на данните.

Управленският проблем се състои в това, че Единичният процент на потвърждаване или отмяна не показва дали има повтарящ се правен или процесуален проблем. Противоречивата практика с въззивната инстанция може да създава непредвидимост.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните взаимно свързани организационни действия: шестмесечен анонимен анализ на потвърдени, изменени и отменени актове по причини, тематични срещи във всяко отделение поне веднъж на тримесечие, две съвместни професионални срещи годишно с Окръжен съд - Перник, електронен вътрешен бюлетин с практика на ВКС, СЕС, ЕСПЧ и въззивния съд, както и годишен план за обучения, основан на установените проблемни области и въпроси.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: два аналитични бюлетина годишно, минимум четири тематични срещи за всяко отделение, две срещи с въззивния

съд, документирана мярка при всяка повтаряща се причина за отмяна, както и запазване на ниска обжалваемост без превръщането ѝ в индивидуална квота.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Първи бюлетин до края на шестия месец, постоянна дейност с годишен отчет.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на заместник-председателите и ръководителите на отделения.

При изпълнението следва да бъде съобразен рискът от персонализиране - данните се представят обобщено, а обсъждането има обучителна, а не санкционна цел.

Стратегическа цел 3. Кадрова устойчивост на съдийските състави

Към края на 2025г. има състави без докладчик и зависимост от командировани съдии, като същевременно съдии от РС-Перник са командировани в други органи.

Управленският проблем се състои в това, че формалният щат не отразява реално фактическия капацитет. Внезапното прекратяване на командироване може да наложи масово преразпределяне на дела и да влоши сročността.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: годишен кадрови сценарий с очаквани отпуски, конкурси и командировки, оценка на минималния фактически капацитет по отделения, предварителни правила при отсъствие и прекратено командироване, своевременни мотивирани искания до компетентните органи, шестмесечен преглед на процентите на натоварване и допълнителните функции.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: организационно решение до пет работни дни от овакантяване, нито едно новообразувано дело без действащ докладчик извън техническия период, годишен доклад за фактическата кадрова обезпеченост, намаляване на масовите преразпределяния чрез превантивен план.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Кадрови сценарий до 90 дни и актуализация на всеки шест месеца.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на председателя и на Общото събрание на съдиите.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че част от решенията са в правомощията на ВСС, ВКС и други органи.

Стратегическа цел 4. Стабилна администрация, приемственост и професионална среда

В края на 2025г. в администрацията на Районен съд - Перник има незаети административни длъжности и пет временно заети щата. Годината е белязана от пенсионирания, премествания и конкурси.

Управленският проблем се състои в това, че текучеството увеличава натоварването и риска от грешки, а значимото професионално знание е концентрирано в опитни служители, които следва да обучават новопостъпилите такива.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: обявяване на конкурс до 15 дни при трайно свободна длъжност,

въвеждаща програма с наставник и оценки на 30/60/90 дни, статистика на критичните компетентности и заместващите лица, писмени процесни карти за регистратура, деловодства, секретари, връчване и архив, анонимно годишно проучване на организационния климат и мерки срещу прегаряне, както и годишен план за рангово и професионално развитие.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: 100% новоназначени служители с конкретна програма за развитие, за всяка функция поне едно заместващо лице, намаляване на временно заетите длъжности след конкурсите, две вътрешни практически обучения на служба годишно, както и годишен анализ на тежестта и отсъствията.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Програмата до 100 дни, карта на компетентностите до шест месеца, ежегодно обновяване.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на съдебният администратор и ръководителите на служби.

При изпълнението следва да бъдат съобразени ограничения кадрови пазар и възнаграждения, които не се определят изцяло от председателя. Акцентите следва да бъдат върху организация, обучение и справедливо натоварване.

Стратегическа цел 5. Надеждно управление на електронните заповедни производства

През 2025г. електронните заповедни дела са 7 351 и нарастват с 43,07%, като 5 830 дела са постъпили през второто полугодие, след централизацията.

Управленският проблем се състои в това, че входящият поток е непредвидим и зависи от национално разпределение. Малко забавяне в адресни справки, техническа обработка или връчване може да доведе до голям процент несвършени дела.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: месечен анализ на дела над 30 и 60 дни, проследяване на срочно за изготвяне на адресни справки и връчване, гъвкаво разпределяне на административния ресурс при пик, регистър на техническите инциденти.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: 95% техническа обработка в деня на постъпване или следващия работен ден, 100% дела над 60 дни с установена причина, измерване и намаляване на грешните прикачвания, годишен тест на резервната процедура, отделен отчет за натоварването на гражданското деловодство.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: първи отчет до 100 дни, постоянен месечен контрол.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на ръководителят на гражданското отделение, съдебният администратор и системните администратори.

При изпълнението следва да бъде съобразено наличието на външна зависимост от централните системи и алгоритъма за разпределение, местният контрол ще бъде върху организацията и резервната реакция.

Стратегическа цел 6. Специализиран подход към семейни дела, домашно насилие и дела с деца.

Делата по ЗЗДН са над 100 годишно през 2022-2025г. Процесите по този вид дела изискват незабавност, социални доклади и специална организация.

Управленският проблем се състои в това, че общата срочност не измерва качеството на защитата. Ограничените помещения /липсата на синя стая в сградата на съда/, външната зависимост от полиция, социални служби и експерти, могат да забавят или да изложат участниците на риск.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните взаимно свързани организационни действия: незабавно разпределение и докладване при постъпване, актуални контакти и определени служители за спешни връзки с полиция и социални служби, щадящо изслушване на деца и обучение по травма и оценка на риск при дела с участие на деца, шестмесечни координационни срещи по организационни въпроси, както и анализ на срока за социални доклади и експертизи.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: 100% неотложни молби докладвани в деня на постъпване, най-малко едно специализирано обучение на магистрати и съдебни служители годишно, две координационни срещи годишно, работещ режим за разделяне на страните, както и годишен анализ на причините за отлагане на тези дела.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: материална организация до края на първата година, постоянен мониторинг.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на ръководителят на гражданското отделение, председателят и съдебният администратор.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че е налице недостиг на помещения, което ще се компенсира с организационни решения и междинни мерки, докато се осигури ресурс.

Стратегическа цел 7. Стабилност, срочност и сигурност в наказателното отделение

През 2025 г. 88% от наказателните дела приключват до три месеца, броят на останалите несвършени дела е 229, а един състав е без докладчик. НОХД нарастват значително спрямо 2024 г.

Управленският проблем се състои в следните обстоятелства: кадровия дефицит, неизменността на състава по наказателните дела, зависимостта от свидетели, вещи лица, защитници, конвой и заседатели създават по-висок риск за всяко организационно решение.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: систематизирано отчитане на причините за отлагане, план за заместване с оглед категориите дела и етапа на производството, организационен план за дела над една година, работни срещи с прокуратура, МВР, съдебна охрана и местата за лишаване от свобода, ежегодно обучение и актуален регистър на съдебните заседатели.

Изпълнението на мерките ще се оценява посредством следните показатели: 90% дела в тримесечен срок до края на втората година, по-малко от 220 несвършени дела при съпоставим поток, тримесечен анализ на отлаганията, 100% заседатели с документирано обучение, както и нула отложени дела поради предотвратим административен пропуск при определяне на заседател.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: планът за заместване до шест месеца, постоянен контрол.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на ръководителя на наказателното отделение и съдебния администратор.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че част от причините за отлагане са извън компетенциите на съда.

Стратегическа цел 8. Активно управление на работата на държавните съдебни изпълнители

През 2025г. броят на останалите несвършени дела на ДСИ нараства до 1 665 дела, свършените са 447, а събраните суми са по-ниски от 2024г. Значителна част от делата остават висящи поради липсата на активност на вискателите и липса на основание за прекратяване.

Управленският проблем се състои в това, че общият брой свършени дела не различава общи, трудно събираеми и формално висящи производства.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: групиране по срок, вискател, размер, последно действие и установено имущество, тримесечен преглед на дела без действие над шест месеца, месечен контрол на събрани, разпределени, преведени и неразпределени суми, годишен анализ на жалбите и отменените действия, работни срещи с основните публични вискатели, както и план за заместване и непрекъсваемост на JES/NForce.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: групиране до края на първата година, 100% дела без действие над шест месеца с документирана причина, нула необяснени просрочия при превеждане на суми, намаляване на броя на останалите несвършени дела с поне 5% до края на мандата при съпоставими условия, както и годишен анализ на събираемостта по групи вискатели.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Пилотна извадка до 100 дни, пълно групиране до 12 месеца, тримесечни прегледи.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на ръководителя на ДСИ и главният счетоводител.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че събираемостта зависи от имуществото на длъжника и активността на вискателя, целта е активна и законосъобразна работа, а не изкуствено приключване.

Стратегическа цел 9. Устойчиви вписвания и управление на нотариалния архив

През 2025г. дейността достига 16 759 действия по вписвания, приет е архив на заличен нотариус, а десет обжалвани отказа са отменени.

Управленският проблем се състои в това, че ръстът на услугите и допълнителният архив натоварват трите щата. Кадровото заместване може да намали капацитета на ДСИ. Резултатът от обжалваните откази изисква тематичен анализ.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните взаимно свързани организационни действия: месечен отчет за вписвания, удостоверения, преписи и срокове, план за опис, достъп, съхранение и постепенно унищожаване на документите от нотариалния архив на заличения нотариус, за които изтича срока за съхранение, протокол за заместване и предаване на преписки, годишен анализ на отказите и въззивния контрол, предоставяне на ясна информация на гражданите и юридическите лица, както и оценка на необходимия административен и архивен ресурс.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: непрекъсваемо ежедневно обслужване, анализ на причините на всички обжалвани откази, годишен измерим напредък по архива, липса на просрочени удостоверения и преписи без обективна причина, както и документално проследим режим на заместване.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: План за архива на заличения нотариус до шест месеца, първи анализ на отказите до края на първата година.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на ръководителят на съдиите по вписванията и председателя.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че проблемите с архивния обем и кадровото заместване са дългосрочни, необходим е ресурс от ВСС и Министерството на правосъдието.

Стратегическа цел 10. Електронно правосъдие, киберсигурност и непрекъсваемост

Съдът използва множество критични системи и продължава процедура по акредитация на КИС за класифицирана информация. Двата системни администратори поддържат широка гама от техника, софтуер и приложения.

Управленският проблем се състои в това, че срыв или киберинцидент може да засегне приемането, разпределението, връчването, плащанията и достъпа до дела. Концентрацията на ИТ знание и непланираната подмяна на техника увеличават риска.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните действия: регистър на системите и активите със значимост, собственик и експлоатационен срок, план за непрекъсваемост за ЕИСС, интернет, ток и ограничен достъп до помещения, ежегоден анализ на пропуските, годишно обучение по киберхигиена и симулация за фишинг, тримесечен преглед на

потребителските права, план с етапи и бюджет за КИС и TEMPEST, както и извадков контрол на пълнотата на електронните дела.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: 100% служители с ежегодно обучение, един тест на непрекъсваемостта годишно, 100% критични активи с планирана подмяна, тримесечен преглед на активните права, изпълнение на одобрените етапи за акредитация, както и намаляване на техническите грешки след установяване на база.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Регистър и план до шест месеца, първо упражнение до края на първата година.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на системните администратори, служителят по сигурността на информацията и председателя.

При изпълнението следва да бъде съобразена зависимостта от централни доставчици и бюджет.

Стратегическа цел 11. Достъпно правосъдие, медиация и публично доверие

Съдът поддържа актуален сайт, ЕПЕП, електронно връчване и POS плащания и участва в образователни инициативи.

Управленският проблем се състои в това, че гражданите срещат различни процедури и технически изисквания. Неясната информация води до непълни документи и допълнително натоварване. Медиацията и обратната връзка не са систематизирани.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: практически ръководства на разбираем език за основните услуги, анонимна анкета на място и онлайн, годишен анализ на административните жалби по тема и основателност, статистика за насочени дела, първи срещи и споразумения при медиация, годишен календар за образователни събития, стандарт за комуникация с уязвими лица и лица без дигитални умения, както и протокол за медийна комуникация при обществен интерес.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: актуализация на ръководствата два пъти годишно, годишен публичен отчет за жалби и удовлетвореност, измерване на резултата от медиацията по вид спор, минимум четири образователни събития годишно, намаляване на административно непълните заявления.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Първи пакет ръководства и анкета до шест месеца, ежегодно отчитане.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на председателя, административния секретар и определен координатор по медиация.

При изпълнението следва да бъде съобразено, че е възможно ниско участие в анкетите и наличие на ограничен комуникационен ресурс, ще се използват кратки инструменти и съществуващият сайт.

Стратегическа цел 12. Материална, бюджетна и етична устойчивост

Съдът приключва бюджетната година без неразплатени задължения, извършва поетапни ремонти и покупки. Има нужда от ремонт на санитарните помещения, увеличаване на архивно пространство, дългосрочна ИТ подмяна.

Управленският проблем се състои в това, че едногодишното бюджетиране затруднява планирането на по-големи инвестиции.

За постигането на целта ще бъдат предприети следните организационни действия: тригодишен инвестиционен план, актуализиран ежегодно, приоритизиране по риск за сигурност, непрекъсваемост и достъп, тримесечен бюджетен анализ и регистър на договорите, оценка на общата цена на притежаваните техника и оборудване, годишна оценка на етичните и корупционните рискове, проследяване на всички препоръки от проверки с отговорник и срок, мерки за енергийна ефективност и намаляване на външните разходи.

Изпълнението и практическото въздействие на мерките ще се оценяват посредством следните показатели: приет инвестиционен план до края на първата година, нула неразплатени задължения, 100% препоръки със статус, отговорник и доказателство за изпълнение, годишна етична оценка, 100% критична техника с план за замяна, изпълнение на приоритетния ремонтен график според отпуснатия бюджет.

Предвижданият срок и етапност на изпълнението са следните: Инвестиционен и етичен план до 12 месеца, ежегодна актуализация.

Основната отговорност за изпълнението ще бъде възложена на председателя, главния счетоводител и съдебния администратор.

При изпълнението следва да бъде съобразено обстоятелството, че част от инвестициите зависят от бюджетни решения на ВСС, при неизпълнение се документира рискът и се прилагат временни мерки.

13. План за първите сто дни

В този период ще бъдат извършени индивидуални и групови срещи с всички съдии, ДСИ, съдии по вписванията и ръководители на служби, проверка на фактическата кадрова обезпеченост и предстоящите промени, извеждане на дела над 12 и 24 месеца и актове извън срок в обобщен организационен вид, преглед на настройките за случайно разпределение и процентите на натоварване, преглед на неизпълнени препоръки, ремонти, договори, утвърждаване на ежеседмична координация между председателя, заместниците и съдебния администратор.

В периода от шестдесет и първия до стотния ден ще се премине към колективно обсъждане, приемане и първоначално отчитане, включително обсъждане на план риск-регистъра с Общото събрание, утвърждаване на кадрови сценарий за 12 месеца, първа среща с Окръжен съд - Перник във връзка със съдебната практика и организационни проблеми, пилотна сегментация на портфейла на ДСИ, начало на плана за нотариалния архив, публикуване на първи пакет ръководства за гражданите, вътрешен отчет за изпълненото през първите сто дни.

Планът за първите сто дни не представлява самостоятелна краткосрочна програма, а начало на четиригодишен цикъл. През първата година акцентът ще бъде върху стабилизирането, измерването и приемането на необходимите вътрешни правила, през втората - върху оптимизацията на процесите и специализираните програми, през третата - върху устойчивостта, инфраструктурата и приемствеността, а през четвъртата - върху оценката на ефекта, корекциите и предаването на институционално знание.

IV. Заключение

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Без да претендирам за всеобхватност и изчерпателност на представената от мен концепция, посочих състоянието на Районен съд - гр.Перник, постигнатите резултати и въведените добри практики, които смятам да продължа и да надградя с горепосочените мерки, базирани на досегашния ми опит като зам.административен ръководител, ако получа вашето доверие и бъда избран за Административен ръководител.

Убеден съм, че съдиите и служителите в Районен съд – Перник, притежават всички необходими качества и разполагат със сили и ресурс да продължим заедно да работим за реализирането на поставените цели и за утвърждаването на съда ни като ефективна, безпристрастна и независима институция.

гр.Перник, 27.08.2026г.

С уважение:

/Явор Петров Джа/малов/