

УКАЗАНИЯ

за организационното, техническото и логистичното обезпечаване на изборите за членове на Висшия съдебен съвет от съдиите, прокурорите и следователите

Приети с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/17.09.2026 г., доп. с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 22/01.10.2026 г.

Настоящите указания уреждат практическата организация, техническото и логистичното обезпечаване на изборите за членове на Висшия съдебен съвет от съдиите, прокурорите и следователите. Действията се осъществяват при спазване на Закона за съдебната власт и Правилата за произвеждане на избори на членове на Висшия съдебен съвет от съдиите, прокурорите и следователите (Правилата).

Указанията не създават правила относно изборния процес и не изменят, не допълват и не тълкуват Закона за съдебната власт и Правилата.

При несъответствие се прилагат Законът за съдебната власт и Правилата.

Сроковете за изпълнение на дейностите по указанията са определени с план-графика по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Правилата.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА НА ИЗБИРАТЕЛНАТА СЕКЦИЯ

1.1. Административните ръководители на органите на съдебната власт, стопанисващи сгради, в които са разкрити избирателни секции за провеждане на изборите за членове на Висшия съдебен съвет (ВСС) от съдиите, прокурорите и следователите, определят помещение за гласуване, помещение за временно съхранение на изборните книжа и материали, както и създават организацията на достъпа и пропускателния режим в сградата за дните на провеждане на изборите. В сградите, които се ползват съвместно от съдилища и прокуратури, определянето на помещения за гласуване и временно съхранение на изборни книжа и материали за провеждане на изборите за членове на ВСС от прокурорите и следователите, се извършва след съгласуване между административния ръководител, който стопанисва сградата и административния ръководител на съответната окръжната прокуратура, а при избора от следователите – на съответната апелативната прокуратура за района, в който е разкрита избирателната секция. За секции № 22-1 и 22-2, определени за избор на

членове на ВСС от квотата на прокурорите, съгласуването е съответно с административния ръководител на Софийска градска прокуратура и на Софийска районна прокуратура. Действията по предходните изречения се извършват не по-късно от 7 дни от изпращане на настоящите указания.

1.2.1 Административният ръководител на органа, стопанисващ сградата, в която са разкрити избирателни секции определя съдебния администратор или друг съдебен служител с ръководни функции, който осъществява организационната координация на място и оказва съдействие на членовете на избирателната секция по въпроси от организационен, административен и логистичен характер. За изборите от прокурорите административните ръководители на съответните окръжни прокуратури определят съдебен администратор или друг съдебен служител с ръководни функции. За изборите от следователите служителите се определят от административния ръководител по изречение първо и от административните ръководители на съответните апелативни прокуратури.

1.2.2 Определените по т. 1.2.1 лица координират и контролират действията на служителите и взаимодействат с органа на съдебната власт, стопанисващ сградата, в която е разкрита избирателната секция.

1.3. За всеки изборен ден задължително се осигурява присъствието на системен администратор или друг съдебен служител с необходимата техническа компетентност. Той обезпечава работоспособността на компютърната и периферната техника, интернет свързаността и техническата възможност за сканиране и изпращане на протокола.

1.4. Определените съдебни служители оказват само организационно и техническо съдействие. Те не извършват действия, които съгласно Закона за съдебната власт и Правилата са от компетентността на членовете на избирателната секция.

1.5. Помещението за гласуване се оборудва с необходимите работни места за членовете на избирателната секция и пространство за избирателния списък, печата, бюлетините и избирателните кутии. Осигуряват се печатащо и сканиращо устройство, устойчива свързаност, необходимите консумативи и техническата възможност за сканиране и изпращане на подписания протокол по чл. 35, ал. 2 от Правилата.

1.6. Обособява се място за попълване на бюлетината, гарантиращо тайната на гласуването, с подходяща работна повърхност и химикалки, пишешци със син цвят. Пред мястото за попълване на бюлетината се поставя указателна табела за начина на попълването ѝ със знак „X“ или „V“.

1.7. За наблюдателите, застъпниците и акредитираните представители на средствата за масова информация се определят места, които се разполагат съобразно чл. 26, ал. 4 от Правилата.

1.8. На входа и при необходимост във вътрешните пространства на сградата се поставят указателни табели за местонахождението на изборителната секция.

1.9. Не по-късно от деня преди изборния ден определеният съдебен администратор или друг съдебен служител с ръководни функции проверява организационната готовност на сградата, помещението и мястото за гласуване, а системният администратор – работоспособността на компютърната и периферната техника, интернет свързаността и техническата възможност за сканиране и изпращане на протокола. За резултата от проверката, както и за всяко установено обстоятелство, което може да създаде пречка за произвеждането на гласуването, се уведомява незабавно председателят на изборителната секция.

1.10. Административният ръководител на органа на съдебната власт, стопанисващ сградата, в която са разкрити изборителни секции или упълномощен от него служител, съгласува и координира с представители на ГД „Охрана“ действията по отношение на охранителния процес във връзка с провеждане на избора, а в изборния ден действията по отношение на охранителния процес се координират и съгласуват с председателят на изборната секция или упълномощен от административния ръководител съдебен служител.

II. ПОЛУЧАВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ

2.1. Изборните книжа и материали за съответната изборителна секция се получават от председателя или определен член на секцията по предварително изготвен график и по реда, установен в Правилата чрез приемо-предавателен протокол по чл. 28, ал. 1 от Правилата.

2.2. Хартиените бюлетини за всеки изборен ден се предоставят в два самостоятелни комплекта за всеки изборен ден, пакетирани поотделно. За всеки изборен ден се предоставя по 1(една) изборителна кутия, обозначена с номера на изборителната секция.

2.3. След получаването изборните книжа и материали се транспортират до съответната изборителна секция. Транспортирането се осигурява от Министерството на правосъдието чрез Главна дирекция „Охрана“ по съгласувана с Висшия съдебен съвет организация.

2.4. Изборните книжа и материали за всяка избирателна секция се транспортират с отделен автомобил и се придружават от председателя или определен член на съответната избирателна секция от момента на приемането им за транспорт до поставянето им в помещението за временно съхранение.

2.5. Транспортирането на изборните книжа и материали до избирателната секция се отразява в приемо-предавателен протокол, подписан от председателя или определения член на съответната избирателна секция и служителя на Главна дирекция „Охрана“, с посочване на имената им и се вписват номерът, адресът на секцията; регистрационният номер на автомобила; часът на потегляне и часът на пристигане.

2.6. При авария, пътнотранспортно произшествие, необходимост от смяна на автомобила, претоварване или друго извънредно обстоятелство се осигуряват целостта и непрекъснатата проследимост на изборните книжа и материали. Придружаващият член на секцията присъства при действията и продължава да придружава материалите до крайното местоназначение. За обстоятелството се съставя отделен констативен протокол и се уведомяват председателят на избирателната секция и администрацията на Висшия съдебен съвет.

III. ВРЕМЕННО СЪХРАНЕНИЕ НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ

3.1. След доставянето изборните книжа и материали се поставят в предварително определеното от административния ръководител помещение за временно съхранение.

3.2. Определеният съдебен администратор или друг съдебен служител с ръководни функции оказва организационно съдействие на председателя или член на избирателната секция по въпросите, свързани с достъпа до сградата, пренасянето и поставянето на изборните книжа и материали в помещението за съхранение

Съдействието не включва приемане на изборните книжа и материали от името на избирателната секция, проверка на съдържанието им или други действия от компетентността на избирателната секция.

3.3. След поставянето на материалите помещението се заключва и запечатва по начин, позволяващ да се установи последващо отваряне. Ключът се съхранява от председателя на избирателната секция. Административният ръководител, съдебните служители и други лица нямат достъп до помещението и до съхраняваните в него изборни книжа и материали.

3.4. При получаване на сигнал за поставено взривно устройство, пожар, наводнение, авария или друго извънредно обстоятелство, което налага отваряне на помещението в отсъствие на председателя на изборителната секция, се изпълняват разпорежданията на компетентните органи. Председателят на изборителната секция, председателят на изборителна комисия и главният секретар на ВСС се уведомяват незабавно по телефон, а при възможност информацията се потвърждава и по електронна поща. За обстоятелствата, причините за отварянето на помещението, присъствалите лица и предприетите действия се съставя протокол.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ В ИЗБОРНИЯ ДЕН

4.1. Изборните книжа и материали за съответния изборен ден се пренасят от помещението за временно съхранение до помещението за гласуване в присъствието на председателя на изборителната секция или определен от него член на секцията със съдействието на определените съдебни служители. Преди изнасянето се проверява целостта на запечатването на помещението и наличността на получените изборни книжа и материали. При установено нарушение председателят на изборителната секция незабавно уведомява председателя на изборителна комисия и действа съобразно дадените указания.

4.2. Достъпът до сградата се осъществява при пропускателния режим, определен за съответната съдебна сграда. Проверката на входа е отделна от проверката, извършвана от членовете на изборителната секция при упражняване правото на глас.

4.3. Определените съдебни служители са на разположение през изборния ден и до приключване на необходимите организационни и технически действия. Те не работят с изборителните списъци и бюлетините, не установяват правото на глас и не участват в преброяването, определянето на резултатите и съставянето на изборните протоколи.

4.4. При техническо прекъсване на излъчването или видеозаснемането се прилага реда на чл. 32, ал. 10 до ал. 12 от Правилата, като техническата реакция се осигурява в срока по чл. 32, ал. 11 от Правилата чрез дежурство на техническо лице от Изпълнителя по договора за видеонаблюдение в реално време и видеозаснемане и наличие на резервно техническо средство. Причината, началният и крайният час на прекъсването и предприетите действия се съобщават незабавно на изборителната комисия и на Главния секретар на Висшия съдебен съвет.

4.5. При получаване на сигнал за поставено взривно устройство, пожар, наводнение, авария или при възникване на друго извънредно обстоятелство действията по обезопасяване на сградата и евакуацията на намиращите се в нея лица се извършват от ГД „Охрана“ по установения за съответния обект ред и в координация с компетентните органи, за което се уведомява председателя на избирателната секция.

Решението за преустановяване на гласуването се взема от избирателната секция и включва мястото и начина на съхранение на избирателната кутия, бюлетините, избирателния списък и печата.

Действията следва да гарантират запазване тайната на упражнението и не следва да бавят или възпрепятстват евакуацията.

Председателят/член на избирателната секция уведомява незабавно по телефон председателя на избирателна комисия и главния секретар на ВСС за горните обстоятелства и взетите решения. При възможност информацията се потвърждава и по електронна поща.

След приключване на проверката на сградата, компетентните органи докладват резултата от нея на избирателната секция, която взема решение относно възобновяването на гласуването, включително и относно необходимостта от удължаването на изборния ден.

За преустановяването и възобновяването на гласуването, продължителността на прекъсването и предприетите действия и взетите решения се съставя протокол от избирателната секция, който се изпраща на избирателната комисия.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ НОВ ИЗБОР ИЛИ ПОВТОРНО ГЛАСУВАНЕ

5.1. До обявяване на решението на избирателната комисия се поддържа необходимата организационна, техническа, охранителна и логистична готовност за провеждане на нов избор или повторно гласуване на следващия ден, когато са налице предпоставките по Закона за съдебната власт и Правилата.

5.2. Когато съгласно Закона за съдебната власт и Правилата се налага провеждане на гласуване и на следващия ден, председателите на избирателните секции уведомяват своевременно определените съдебен администратор или друг съдебен служител с ръководни функции и системния администратор или друг съдебен служител с необходимата техническа компетентност. Те осигуряват организационната и техническата готовност за произвеждане на изборите.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ОБРАТНО ТРАНСПОРТИРАНЕ

6.1. След приключване на преброяването изборителната секция съставя и подписва „Протокол за резултатите от гласуването в Изборителна секция № ...“ за избор на членове на Висшия съдебен съвет от съответната квота, съгласно утвърдения образец. Подписаният протокол се сканира и изпраща по реда на чл. 35, ал. 2 от Правилата на изборителната комисия.

6.2. След обявяване на окончателните изборни резултати определеният съдебен администратор или друг съдебен служител с ръководни функции съдейства за изпращането на изборните книжа и материали и взаимодействието с Главна дирекция „Охрана“, без да приема изборните книжа и материали от името на секцията и без да отваря изборителните кутии.

6.3. Обратното транспортиране се извършва с отделен автомобил за всяка изборителна секция, като изборните книжа и материали се придружават от председателя или определен член на секцията до окончателното им предаване.

6.4. За транспортиране на изборните книжа и материали от изборителната секция до изборителната комисия се съставя приемо-предавателен протокол със съдържанието по т. 2.5, като се посочва и видимо състояние на запечатаните изборителни кутии.

6.5. При извънредно обстоятелство по време на обратното транспортиране се прилага съответно редът за документиране и осигуряване на непрекъсната проследимост при първоначалното транспортиране.

VII. ОПЕРАТИВНА КОМУНИКАЦИЯ

7.1. За всяка изборителна секция съответния административен ръководител предоставя на Главния секретар на ВСС за оперативна връзка контактите на лицата по 1.2.1 и 1.3. При възникване на организационен, технически или логистичен проблем, информацията се предоставя от лицата по т. 1.2.1 незабавно по телефон на Главния секретар на ВСС, а в изборния ден и на изборителната комисия.

7.2. Когато в настоящите указания е предвидено уведомяване на главния секретар на ВСС, администрацията на ВСС, изборителната комисия или изборителната секция и не е определен друг ред, уведомяването се извършва по телефон и/или електронна поща на предварително обявените за изборния процес контакти. При възникване на извънредно обстоятелство или обстоятелство, което може да възпрепятства провеждането на гласуването, уведомяването се извършва незабавно по телефон.

7.3. Организационната координация на място се осъществява така, че да се осигури своевременно съдействие на членовете на избирателната секция, без намеса в нейните законови правомощия.

7.4. В изборния ден администрацията на Висшия съдебен съвет осигурява оперативна онлайн връзка чрез платформата Zoom (общ линк) между избирателната комисия и избирателните секции за своевременна комуникация по организационни и технически въпроси, свързани с провеждането на избора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Указанията се прилагат от приемането им и се изпращат за сведение, организация и изпълнение на административните ръководители по т.1.1.

8.2. Информацията, изисквана съгласно настоящите указания, се предоставя на администрацията на ВСС на е-мейл: avss_izbori@vss.justice.bg. За определените съдебни служители, се предоставят следните данни: трите имена, длъжност, телефон и електронен адрес.