

Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **Марина Ангелова
Ненкова**

Адрес гр.

Националност българка

Дата на раждане 1975 година

Пол жена

Трудов стаж

Дати 20.08.2026г. до момента
Заемана длъжност или позиция Прокурор в Софийска градска прокуратура
Основни дейности и отговорности Отдел 05 „Антикорупция“
преписки и дела с висок обществен интерес в обхвата на Единен каталог на корупционните престъпления

Дати 02.12.2024г. до 20.08.2026г.
Заемана длъжност или позиция Заместник градски прокурор на Софийска градска прокуратура
Основни дейности и отговорности Отдел 05 „Антикорупция“
преписки и дела с висок обществен интерес в обхвата на Единен каталог на корупционните престъпления

Име и адрес на работодателя 1040, гр. София, бул. "Витоша" №2

Дати 03.08.2020 г. до 02.12.2024г.
Заемана длъжност или позиция Прокурор в СГП (командирован)
Основни дейности и отговорности Отдел 05 „Специализиран“
преписки и дела с висок обществен интерес в обхвата на Единен каталог на корупционните престъпления

Име и адрес на работодателя 1040, гр. София, бул. "Витоша" №2

Дати 12.08.2016г. до 03.08.2020г.
Заемана длъжност или позиция Прокурор в СРП
Основни дейности и отговорности Отдел II „Икономически престъпления“

Име и адрес на работодателя 1463, гр. София, бул. "Ген. М. Скобелев" № 23

Дати 16.04.2009 г. до 11.08.2016 г.
Разследващ полицай

Заемана длъжност или позиция СДВР на МВР
Отдел „Разследване“

Основни дейности и отговорности Разследване на икономически престъпления
Име и адрес на работодателя 1303, гр. София, ул. "Антим I" № 5

Дати 12.12.2008 г. до 16.04.2009 г.

Заемана длъжност или позиция Помощник нотариус при
Нотариална кантора 536 нотариус Нели Лукова

Основни дейности и отговорности Нотариална дейност
Име и адрес на работодателя 1000, гр. София, бул. "Цар Борис III" № 7

Дати 12.12.2007 г. до 12.12.2008 г.

Заемана длъжност или позиция Юрисконсулт при
Нотариална кантора 536 нотариус Нели Лукова

Основни дейности и отговорности Преглед съдържание и изготвяне на документи за нотариално производство
Име и адрес на работодателя 1000, гр. София, бул. "Цар Борис III" № 7

Образование и обучение

Дати 2001 г. до 2006 г.

Наименование на придобитата квалификация Юрист

Основни предмети/застъпени професионални умения „Публичноправни науки“, „Гражданскоправни науки“ и „Наказателноправни науки“

Име и вид на обучаващата или образователната организация Юридически факултет на Великотърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“

Ниво по националната класификация Магистър по право

Дати 1996 г. до 2001 г.

Наименование на придобитата квалификация филолог и учител по български език и литература

Основни предмети/застъпени професионални умения Българска филология

Име и вид на обучаващата или образователната организация Факултет „Българска филология“ на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

Ниво по националната класификация бакалавър

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) български

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Език

Език

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
C1	Английски	C1	Английски	C1	Английски	C1	Английски	C1	Английски
	-		-		-		-		-

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции	Добри комуникативни умения, бързо адаптиране, отговорност, много добра работа в екип, организираност и позитивно мислене.
Организационни умения и компетенции	На основата на натрупаният опит, образование, отлични резултати при изпълнение на дейността и придобити умения за управление на хора и ресурси съм придобила добри аналитични и организационни качества
Компютърни умения и компетенции	Работа с Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Internet
Свидетелство за управление на МПС	Да, категория В