

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

ВЕСЕЛКА ВЕЛКОВА ЗЛАТЕВА - КОЖУХАРОВА

Националност

българска

Дата на раждане

1973г.

Трудов стаж

• Дати (от-до)

- Административен съд - Пазарджик – административен ръководител – председател – от 05.06.2023 г.
- Административен съд -Пазарджик – съдия – от 22.12.2022 г. до 05.06.2023 г.
- Административен съд - Пловдив – съдия – от 28.11.2022 г. до 22.12.2022 г.
- Районен съд - Пазарджик - административен ръководител - председател – от 10.12.2014 г. до 28.11.2022 г.
- Районен съд - Пазарджик – съдия – от 01.03.2000 г. до 10.12.2014 г.
- Окръжен съд - Пазарджик – младши съдия – от 15.03.1999 г. до 01.03.2000 г.
- Окръжен съд - Пазарджик – съдебен кандидат – от 01.11.1997 г. до 01.11.1998 г.

• Име и адрес на работодателя

Висш съдебен съвет, гр.София, ул."Екзарх Йосиф"" №12

• Вид на дейността или сферата на работа

правораздаване

• Засемана длъжност

Председател

• Основни дейности и отговорности

Правораздаване, административно управление на съда

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ • Дати (от-до)	средно - Езикова гимназия "Бертолт Брехт", гр.Пазарджик – 1987г. – 1992г. висше - Пловдивски университет "Паисий Хилендарски" - 1992г. - 1997г.
Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ	Административен капацитет, отговорност, комуникативност, диалогичност и работоспособност; организационни и управленски умения; умения за работа в екип и координация на дейности; управленски опит при работа с хора; способност за анализ и вземане на решения, включително в динамична среда; умения за конструктивен диалог и институционална комуникация; способност за отстояване на самостоятелна професионална позиция; умения за разрешаване на организационни и практически проблеми; опит в управлението на финансови средства; работа в условия на висока натовареност и др.
МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Езикова гимназия - немски език
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Работа с ОС Windows, Офис софтуер: MS Office (Word, Excel, Outlook), Комуникация и работа в екип: MS Teams, Zoom
КВАЛИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	- член на работната група за изготвяне на Концепцията за въвеждане на задължителна съдебна медиация – 2021г. - член на работната група по проект REFORM/SC2020/133 „Продължаване на реформата на заповедното производство“ – 2020г. - член на междуведомствена работна група към Министерството на правосъдието по нормативната уредба на медиацията – 2021г. - член на работната група по изпълнение на Концепцията за въвеждане на задължителна съдебна медиация – 2021г. - член на проектния екип по дейности I.3, I.4, I.5 и I.6 от проекта по ПВУ за алтернативно решаване на спорове и съдебна медиация – 2022г. - участие в проект VOICE-TO-TEXT; поощрена със „служебна благодарност и грамота“ за изпълнение на конкретни задачи по проекта – 2022г. - член на работната група по Реформа 3 „Въвеждане на задължителна съдебна медиация“ от НПВУ – 2024г. - участие в двустранна инициатива по Норвежкия финансов механизъм за защита правата на децата в производства пред съд – 2024г. - член на Съвета по въпросите на медиацията по висящи съдебни дела – 2025г. - Над 130 участия в обучения и семинари, подробно описани в кадровата справка

Veselka Velkova
Zlateva-Kozhuharova

Digitally signed by Veselka Velkova Zlateva-Kozhuharova
 Date: 2026.09.17 16:12:34 +03'00'