

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 28

от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на  
Пленума на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 29 септември 2022 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**  
**БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ**  
**Одитни доклади**

**24. ОТНОСНО:** Доклад от директора на дирекция „Вътрешен одит“ за резултатите от извършен одитен ангажимент за даване на увереност в Окръжен съд гр. Враца

**ПЛЕНУМЪТ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**Р Е Ш И:**

**24.1.** Приема резултатите – констатация, изводи и препоръка от изпълнението на одитния ангажимент за даване на увереност в Окръжен съд гр. Враца.

**24.2.** Одобрява плана за действие, изготвен от административния ръководител на Окръжен съд гр. Враца.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ:** /п/ Крум Зарков

Вярно с оригинала.  
Ст. специалист

МС/

**РЕЗЮМЕ**  
**на одитен доклад за ОАУ - 2210**

Въз основа и в съответствие с одобрения годишен план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит“ с решение на Пленума на ВСС по Протокол № 5/03.02.2022 г. и заповед № ВСС – 7510 /12.05.2022 г. на За представляващия ВСС - г - н Севдалин Мавров /заповед № ВСС – 7192 от 04.05.2022 г./, се извърши одитен ангажимент за увереност в Окръжен съд – Враца.

Целта на одитния ангажимент е:

Да оцени адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на:

- управлението на риска в одитираните процеси;
- надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на одитираните процеси в специализираната администрация;

Одитният ангажимент е извършен от г-жа \_\_\_\_\_ - главен вътрешен одитор в дирекция „Вътрешен одит“ във Висш съдебен съвет.

Докладът за резултатите от извършения одитен ангажимент е връчен на 20.06.2022 г. с протокол за връчване на административния ръководител – председател на съда – г-жа Надя Пеловска - Дилкова.

Одитният ангажимент е извършен в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.

Резюмето съдържа съкратено изложение на съществени констатации и изводи, направени в резултат на извършения одит и намерили подробно отражение в одитния доклад.

**Въз основа на резултатите от одитния ангажимент може да се даде увереност, че:**

Извършените действия в съда по отношение на изготвяне на бюджетна прогноза и проект на бюджет на съда са в съответствие с нормативните изисквания.

Администрирането на приходите и разходите е в съответствие с нормативните изисквания.

Действащата счетоводна политика е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Отчетите за касово изпълнение на бюджета на съда, са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси. Вътрешният контрол е на отлично ниво и е осигурил надеждност на информацията за съставянето на годишния финансов отчет на съда.

Управлението и стопанисването на съдебното имущество е в съответствие с нормативните изисквания и въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване.

Утвърдени са и се прилагат политики и практики по управлението на човешките ресурси, които са адекватни и са създали отлична организация на работа и са осигурили назначаването на компетентни служители.

Процесите извършвани в специализираната администрация, които са обхванати по време на одитния ангажимент са в съответствие с нормативните изисквания.

Системите за финансово управление и контрол /вътрешния контрол/ обхващат всички процеси и дейности в съда и са в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/.

Допуснатият пропуск отразен в раздел II в одитния доклад е с нисък стойностен дял в общия обхват, не оказва влияние и може да се направи извода, че въведените контролни процедури по отношение на административно – управленската и специализираните дейности са адекватни и ефективни.

**В резултат на извършените проверки е установена следната слабост:**

Не е документиран преглед на правилата и процедурите изграждащи вътрешния контрол, което не е в съответствие с чл.15, ал.1 от ЗФУКПС.

В хода на одитния ангажимент констатираното несъответствие е обсъдено с ръководството на съда. С цел недопускане в бъдеще на установената слабост, одитора даде следната препоръка:

Да се извърши преглед и актуализация на вътрешните правила, като те бъдат съобразени със ЗФУКПС и методологията за вътрешен контрол, така, че да осигурят условия за законосъобразно протичане на дейностите в съда.

В хода на изпълнение на одитния ангажимент, административния ръководител на районния съд със заповед № 317 от 26.05.2022 г. е определил работна група, която да извърши преглед и актуализация на вътрешните правила съобразно ЗФУКПС, методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на МФ в срок до 30.09.2022 г. В своята заповед административния ръководител на съда е разпоредил след осъществения преглед да бъде изготвен протокол, в който да се посочат подлежащите на актуализиране, допълване или отмяна на съществуващите правила и процедури и срок за привеждането им в съответствие с нормативната уредба.

За изпълнението на препоръка се изисква по - голям обем от действия и време, за което административния ръководител на съда е представил План за действие с планирани действия, срокове за изпълнение и отговорни длъжностни лица.

**Главен вътрешен одитор:**

**Съгласувал:**

**– директор на дирекция „Вътрешен одит“**



## СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

### АКТ № 8

#### ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес - 23 февруари 2022 година в гр. София, на основание чл. 161, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт, се състави настоящият акт в уверение на това, че

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**

Съдия в Окръжен съд-Враца с ранг „съдия във ВКС и ВАС“

назначена с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 4, т. 3 от заседание, проведено на 08.02.2022 г., за административен ръководител - председател на Окръжен съд-Враца, встъпи в изпълнение на длъжността „Административен ръководител-председател“ на Окръжен съд-Враца, считано от 23 февруари 2022 г.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТ

(НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА)

И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН  
СЪД-СОФИЯ



(ДАНИЕЛ ДИЛКОВ ЗА)



## СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

### А К Т

#### ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА

№ 9

гр. София, 23.02.2022 г.

На основание чл. 161, ал. 3 от Закона за съдебната власт,

### ИЗДАВАМ

АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА ОТ НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА – досега съдия в ОС-Враца с ранг „съдия във ВКС и ВАС“,

В съответствие с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 4, т. 3 от заседание, проведено на 08.02.2022 г.,

### ОПРЕДЕЛЯМ

на НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА за длъжността „административен ръководител - председател“ на Окръжен съд - Враца, считано от 23.02.2022 г.

|                                                                                                                          |   |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 1. Основна месечна заплата                                                                                               | - | лв;  |
| 2. Допълнително месечно възнаграждение за ранг „съдия във ВКС/ВАС“                                                       | - | лв.; |
| 3. Допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит: 25 години, 11 месеца, 21 дни - 40 % | - | лв;  |
| Брутно месечно възнаграждение                                                                                            | - | лв.  |

Актът се изготви в пет еднообразни екземпляра, от които по един за Апелативен съд - София, кадровото досие във ВСС, съдия Пеловска-Дилкова, кадровото досие и счетоводството на Окръжен съд - Враца.

**И. Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ**



РХ/ЕГ  
АК

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 4  
от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка  
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 8 февруари 2022 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**ИЗБОР НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИ  
НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

**3. ОТНОСНО: ИЗБОР** на административен ръководител –  
председател на Окръжен съд - Враца

*Кандидат:*

- Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд –  
Враца, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ (*Атестирана с решение на Съдийската  
колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 44/07.12.2021 г.,  
комплексна оценка „Много добра“*).

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

След проведеното гласуване с вдигане на ръка и при  
обявения резултат: 10 гласа „за“ и 0 гласа „против“, на основание чл. 194б,  
ал. 4 от ЗСВ, **НАЗНАЧАВА** Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в  
Окръжен съд – Враца, на длъжността „административен ръководител  
– председател“ на Окръжен съд – Враца, с ранг „съдия във ВКС и ВАС“,  
с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1 на  
ВСС за определяне на максималните основни месечни работни заплати на  
съдии, прокурори и следователи, считано от датата на встъпване в  
длъжност.

**(Мотивите се съдържат в пълния стенографски  
протокол и в приложените към него материали)**

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/ Лозан Панов и  
Георги Чолаков**

Вярно с оригинала  
Ст. специалист

МС/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 44

от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка  
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 7 декември 2021 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД  
ВЪЗРАЖЕНИЯ СРЕЩУ КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ПРИ  
АТЕСТИРАНЕ**

**4. ОТНОСНО:** Изслушване на Надя Георгиева Пеловска – Дилкова - съдия в Окръжен съд – Враца, във връзка с постъпило възражение срещу изготвената ѝ комплексна оценка от извънредно атестиране

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**4.1. ИЗСЛУШВА**, на основание чл. 205, ал. 2 от ЗСВ, Надя Георгиева Пеловска – Дилкова – съдия в Окръжен съд – Враца, срещу изготвената комплексна оценка от извънредно атестиране.

**4.2. УВАЖАВА ИЗЦЯЛО** възражението на Надя Георгиева Пеловска – Дилкова – съдия в Окръжен съд – Враца, срещу изготвената комплексна оценка от извънредно атестиране.

**4.3. ПРОВЕЖДА**, на основание чл. 196, ал. 1, т. 4, във връзка с чл. 197, ал. 5, т. 2 ЗСВ, извънредно атестиране на Надя Георгиева Пеловска – Дилкова – съдия в Окръжен съд – Враца.

**4.4. ПРИЕМА**, на основание чл. 205, ал. 4 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „Много добра“ – 100 (сто точки) на Надя Георгиева Пеловска – Дилкова – съдия в Окръжен съд – Враца.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Георги Чолаков**

Вярно с оригинала.  
Ст. специалист: '

МС/

ИЗВЛЕЧЕНИЕ  
ОТ ПРОТОКОЛ №40  
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯТА ПО АТЕСТИРАНЕТО И КОНКУРСИТЕ  
КЪМ СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС,  
ПРОВЕДЕНА НА 22.11.2021 г.

В-1. ОТНОСНО: Възражение от Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд - Враца, срещу изготвената комплексна оценка от извънредно атестиране.

*На доклад на г-жа Ирина Ганева*

*Приложение: Решение по протокол № 13/19.04.2021 г., т. С-6, комплексна оценка "Много добра" - 97 точки, с приложено възражение*

*След проведено гласуване и при обявения резултат с 6 гласа "за"*

КОМИСИЯТА ПО АТЕСТИРАНЕТО И КОНКУРСИТЕ  
РЕШИ:

1.1 ПРЕДЛАГА НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС, на основание чл. 205, ал.2 от ЗСВ да изслуша Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд - Враца, срещу изготвената комплексна оценка от извънредно атестиране.

1.2 ПРЕДЛАГА НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ДА УВАЖИ ИЗЦЯЛО възражението на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд - Враца, срещу изготвената комплексна оценка от извънредно атестиране.

*Мотиви: Възражението е срещу намаляване на оценката по критерия „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ с една точка, по критерия „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ – с една точка и по критерия „Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове; потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените или обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“.*

*КАК приема за основателно възражението срещу намаляване на оценката по критерия „Умение за анализ на правнорелевантните факти“, като споделя изложените във възражението съображения. Установява се, че за целия период на атестиране съдия Пеловска-Дилкова има два отменени съдебни акта – решение по гр.д. № 421/2017г., с предмет разваляне на договор за прехвърляне на имот срещу задължение за гледане и издръжка, което е отменено от ВКС поради неправилно прилагане на материалния закон и определение по гр.д. № 803/2015г. за връщане на въззивна жалба поради неправилно прилагане на процесуалния закон. Основанията за отмяна на актовете не отразяват липса у атестирания магистрат на умения за анализ на правнорелевантните факти по критериите, заложиени в чл.31 от Наредба № 2 от 23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, и в този смисъл ПАК неправилно е изложила констатации за отмяната им поради неправилна преценка на събраните доказателства и*

необсъждането им в съвкупност. При това положение не следва да се приема липса на умения за анализ на правнорелевантните факти, която да води до намаляване на оценката по втория общ критерий и същата следва да се определи на максималната такава от 20 т. Основанията за отмяна на двата акта могат да съставляват евентуален повод за преценка на правните познания на съдията по първия общ критерий по смисъла на чл.30 от Наредбата, но незначителността на техния брой не предполага намаляване на оценката и по този критерий, за което КАК вече е извършила преценка при потвърждаване на максималния брой точки по първия общ критерий.

Свързана с горните изводи е и преценката за основателност на възражението срещу намаляване на оценката по критерия „Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове; потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените или обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“. Отменените актове са два от обжалвани общо четиридесет и два съдебни акта, което означава, че процентът на отменените актове спрямо обжалваните е 4,76%. Практиката на КАК е да намалява с една точка оценката по този критерий, ако процентът е над 20%, което в случая не е така. Ето защо оценката по този критерий следва да се увеличи с една точка и да се определи максималната такава от 5 т.

Във връзка с възражението срещу намаляване на оценката по критерия „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ КАК приема следното: ПАК е изложила констатации в ЕФА, че в качеството си на съдия атестираната своевременно се произнася по исканията на страните и по администрирането на жалбите, по редовността и допустимостта на исковите молби, изготвя подробни предварителни доклади по чл.140 ГПК, администрира своевременно делата, оставени без движение.

За да отнеме една точка по този показател, ПАК е изложила констатации в ЕФА, че съдия Пеловска-Дилкова в качеството си на председател на ОС – Враца е получила препоръки от ИВСС да предприеме мерки относно работата на определени съдии за спазване на процесуалните срокове при обявяване на решенията, както и да свика ОС на съдиите за обсъждане на въпроси във връзка с обезпечаване на своевременните процесуални действия на съда. КАК споделя изцяло аргументите във възражението, че по този критерий меродавни са единствено действията на атестирания магистрат, в качеството му на докладчик по всяко от разпределените му дела, и това следва от показателите, заложили в чл.37 от Наредба №2 от 23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд. Организационно-ръководните функции на председателя на съда се оценяват отделно, в част VIII от ЕФА, и нямат отношение към коментирания критерий. Оценката следва да се увеличи с една точка и да се определи максималната такава от 10 т.

Предложението на КАК е да се уважи подаденото възражение и комплексната оценка да се увеличи от „Много добра“ – 97 т. на „Много добра“ – 100 т.

1.3. Предлага на Съдийската колегия на ВСС, на основание чл. 196, т. 4 във връзка с чл. 197, ал. 5 т. 2 ЗСВ ДА ПРОВЕДЕ извънредно атестиране на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд – Враца.

1.4 Предлага на Съдийската колегия на ВСС, на основание чл. 205, ал. 4 от ЗСВ ДА ПРИЕМЕ комплексна оценка от атестирането „Много добра“ – 100 (сто точки) на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд – Враца.

1.5 ВНАСЯ предложението в заседанието на Съдийската колегия, насрочено на 07.12.2021 г., за разглеждане и произнасяне.

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО  
АТЕСТИРАНЕТО И КОНКУРСИТЕ  
И ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ЗАСЕДАНИЕТО

ЗДРАВКА ШУМЕНСКА (п)

**ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ  
НА  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**ВЪЗРАЖЕНИЕ**

от

**Надя Георгиева Пеловска-Дилкова-  
съдия в Окръжен съд-Враца**

**против изготвената на основание чл.204а, ал.3, т.3 от ЗСВ комплексна оценка от  
Комисията по атестирането и конкурсите при Съдийската колегия на Висшия  
съдебен съвет, съгласно решение на КАК при СК на ВСС по протокол  
№13/19.04.2021г., т.С-6**

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС,**

На основание чл.63, ал.1 от НАРЕДБА № 2 от 23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, възразявам против оценките, поставени ми от Комисията по атестирането и конкурсите при СК на ВСС по:

- т.2- „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ от Част VI на атестационния формуляр -Общи критерии за атестиране;
- т.3- „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ от Част VII-Специфични критерии за атестиране, на атестационния формуляр;
- т.4- „Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“ от Част VII-Специфични критерии за атестиране, на атестационния формуляр.

Съображенията ми за това са следните:

**1.Относно оценката по т.3- „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ от Част VII-Специфични критерии за атестиране, на атестационния формуляр:**

Поставената ми по този показател оценка е 9 точки, при максимално допустима оценка от 10 точки. Видно от изложените от Помощната атестационна комисия и от Комисията по атестирането и конкурсите при СК на ВСС мотиви, констатациите са, че лично като съдия насрочвам делата своевременно, своевременно се произнасям по молбите и доказателствените искания на страните и по жалбите, като извършвам обстойна проверка за редовността и допустимостта на молбите, давам точни и ясни указания на страните с нарочни и добре мотивирани актове. Липсва каквато и да е отрицателна констатация за работата ми по делата, като оценката ми е занижена единствено заради това, че са налице препоръки от страна на ИВСС по извършена планова проверка, съгласно които, в качеството ми на председател на Окръжен съд-Враца следва да предприема мерки за спазване на процесуалните срокове за обявяване на съдебните актове от един от съдиите в ОС-Враца, както и мерки, касаещи спазването на срока по чл.692, ал.1 от ТЗ от страна на двама съдии.

Изразявам категорично несъгласие с това оценката ми да бъде намалявана по изложените от КАК причини, които считам за неотносими към показателите за оценка по този специфичен критерий, уредени в Наредба №2/23.02.2017г.за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд

Съгласно разпоредбите на чл.11, ал.2 и ал.3 от Наредба №2/23.02.2017г.за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, атестирането на съдия се провежда въз основа на общи и специфични критерии по чл.12-22, а атестирането на председател и заместник-председател включва освен общите и специфични критерии за атестиране на съдия, също и оценка на професионалната му пригодност за ръководна длъжност по критериите по чл.23-28.

Съгласно чл.21 от Наредба №2, критерият „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ е специфичен критерий за атестиране на съдия, а не на административен ръководител, и се отнася до уменията на атестирания да проучва своевременно и задълбочено възложените му дела, да се произнася своевременно по движението на делата и жалбите. Следователно, **обект на оценка по този критерий следва да бъде само личната ми работа като съдия, а не тази на административен ръководител, поради което и щом като препоръките на ИВСС не се отнасят до работата ми на съдия, те не би**

следвало да бъдат основание за намаляване на оценката ми по този показател.

В случая по критерий „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ помощната атестационна комисия и самата КАК не са констатирали никакви пропуски, проблеми или недостатъци, свързани личната ми работа по администриране на делата и подготовката ми за съдебно заседание. Констатации за пропуски в работата ми като съдия не са направени и от ИВСС при извършената от него планова проверка. Поради това считам, че оценката ми неправилно е намалена на основание констатации на ИВСС, свързани с работата на други съдии от ОС-Враца и препоръките към мен, но като председател, да предприема мерки за подобряване на работата на тези съдии. Следва да посоча също, че против част от препоръките по акта на ИВСС съм подала възражение до Главния инспектор, което е прието за основателно и те не следва да бъдат зачитани /в случая да осъществявам контрол върху съдиите от гражданското и търговското отделения при спазване на задълженията им по чл.101 от ГПК, както и да бъдат спазвани сроковете по чл.692, ал.1 от ТЗ от двама от съдиите/. Това обстоятелство обаче не е отчетено нито от ПАК, нито от КАК, последната от които изобщо не е взела отношение по първоначално подаденото от мен възражение. Отделно от това считам, че председателите на съдилища не разполагат с почти никакъв ефективен инструментариум за дисциплиниране на съдиите по отношение спазването на сроковете за написване на делата, още повече в случаите, при които и предприетите мерки не са дали резултат. Във всички случаи отговорността на съдиите при забавяне е лична и оценката на председателя на съда в качеството му на съдия няма нищо общо с професионалните качества или дисциплинарните нарушения на останалите съдии.

**2. Относно оценката по т.2-„Умение за анализ на правнорелевантните факти“ от Част VI-Общи критерии за атестиране, на атестационния формуляр и оценката по т.4-„Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“ от Част VII-Специфични критерии за атестиране, на атестационния формуляр:**

Независимо, че първата от посочените оценки се отнася до общите критерии за атестиране, а втората до специфичните, считам, че те следва да бъдат разглеждани едновременно, доколкото изложената от ПАК и КАК

причина за намаляване на оценката ми по двата критерия е една и съща - отменените 2 бр.съдебни акта.

Видно от атестационния формуляр броят на необжалваните от подлежащите на обжалване съдебни актове, броят на които е общо 236 дела, за целия атестиран период е 96. От обжалваните актове общо 42 бр., потвърдени са 7 акта, изцяло отменени са 2, изменени са 5 и 20 бр. не са допуснати до касация. Прието е също, че в процентно отношение броят на отменените актове е 4,76% без да е конкретизирано спрямо кои.

Във всички случаи считам, че нито 2 бр.отменени акта, нито 4,76% отменени акта могат да бъдат основание за намаляване на оценката ми както по общия критерий-„Умение за анализ на правнорелевантните факти“, така и по специфичния -„Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“. Както в числен, така и в процентен израз отменените актове са минимални и не следва да влияят върху оценката за работата ми, още повече като се имат предвид констатациите във формуляра за *„перфектно изготвени и мотивирани съдебни актове“*.

Един от двата отменени съдебни акта е определение за връщане на въззивна жалба, поради неотстранена нередовност и то след като на страната са давани указания за отстраняване на нередовността, но въпреки това от горната инстанция е прието, че вероятно се касае до допусната техническа грешка в изписването на подателя на жалбата и определението ми е отменено. Както моето определение, така и определението на САС са налични в атестационните книжа и при прегледа им може ясно да се види, че в крайна сметка не се касае до неумение за анализ на правнорелевантните факти, като причина за отмяната на съдебния ми акт.

По отношение на втория отменен акт-решение №311/31.10.2017г.по в.гр.дело №421/2017г. поддържам, че съм се придържала към дългогодишната съдебна практика по исковете по чл.87, ал.3 от ЗЗД, извършила съм обстоен анализ на всички доказателства по делото и съм се произнесла по всички възражения на страните. Считам също, че отменителното решение съставлява отстъпление от досегашната практика на ВКС.

Независимо от изложеното факт е, че заради отмяната само на два акта оценката ми бива едновременно намалена както по общия критерий-„Умение за анализ на правнорелевантните факти“, така и по специфичния -„Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“, което считам за неправилно и в противоречие с разпоредбите на чл.31 и чл.38 от Наредба №2/23.02.2017г.за показателите,

методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд.

Съгласно чл.31 от Наредбата показателите за оценяване по критерий „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ са разбираемо и обосновано мотивиране на актовете, правилна и законосъобразна преценка на относимите факти и обстоятелства, изчерпателно обсъждане на спорните въпроси по делата и пр. Макар в атестационния формуляр да са направени категорични констатации, че съдебните ми актове отговарят на така посочените изисквания, оценката ми по въпросния критерий е занижена и то заради отменените **само 2** съдени акта, единият от които е по администриране на жалба. Това очевидно следва да се приеме за неправилно най-малко, защото броят на решенията ми дела е 236 и работата ми по тях е оценена не само без забележки, но и като особено качествена, съобразно показателите по чл.31 от Наредбата. Освен това настоявам, че и по двата отменени акта показателите по чл.31 от Наредбата са спазени и причината за отмяната им, която посочих по-горе, не касае тези показатели.

Що се отнася до намаляването на оценката ми по специфичен критерий- „Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“, поддържам, че зададеното в разпоредбата на чл.38 от Наредбата съотношение в случая не предполага такова намаляване, още повече, че заради отменените 2 акта оценката ми едновременно са намалява и по предходния критерий.

### **УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС,**

Моля, след като се запознаете с мотивите, които излагам в настоящето възражение, да приемете нова комплексна оценка, с която оценките ми по общия критерий „Умение за анализ на правнорелевантните факти“ и по специфичните критерии „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ и „Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове;потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените и обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това“, да бъдат завишени.

С уважение:

/Надя Дилковска-Дилкова/

**Част I**  
**Кадрова справка**

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лични данни за лицето<br>(име, презиме, фамилия)                                                                                                          | Надя Георгиева Пеловска-Дилкова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Дата и място на раждане                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ЕГН                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Телефон, e-mail                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Диплома за висше образование по специалността „Право“ №.... /дата; университет                                                                            | Бургаски свободен университет, диплома № за завършено юридическо образование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Удостоверение за правоспособност № .... /дата                                                                                                             | Удостоверение за придобита юридическа правоспособност №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Орган на съдебната власт                                                                                                                                  | Окръжен съд - Враца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 ЗСВ)                                                                                                       | Съдия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Юридически стаж:<br>- в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт): | <p><b>Окръжен съд – Враца – съдия:</b><br/>от 29.07.2019г. до настоящия момент</p> <p><b>Окръжен съд – Враца – адм.ръководител-председател:</b><br/>от 28.07.2014г. до 28.07.2019г.</p> <p><b>Районен съд – Враца – адм.ръководител-председател:</b><br/>от 18.03.2011г. до 28.07.2014г.</p> <p><b>Районен съд – Враца – изпълняващ функциите на адм.ръководител-председател:</b><br/>от 11.11.2010г. до 17.03.2011г.</p> <p><b>Районен съд – Враца – адм. ръководител-председател:</b> от 10.11.2005г. до 10.11.2010г.;</p> <p><b>Районен съд – Враца – заместник на адм.ръководител - зам.-председател:</b><br/>от 24.11.2004г. до 09.11.2005г.;</p> <p><b>Районен съд – Враца - районен съдия:</b><br/>от 01.10.1998г. до 23.11.2004г.;</p> <p><b>Окръжен съд – Враца – младши съдия:</b><br/>от 04.03.1997г. до 30.09.1998г.</p> <p><b>Окръжен съд – Враца – съдебен кандидат:</b><br/>от 15.11.1995г. до 14.11.1996г.</p> |
| - извън органите на съдебната власт                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Допълнителни квалификации и специализации</p>                    | <p><b>Семинар</b> "Основи на европейското право";<br/> <b>Семинар</b> "Граждански процес";<br/> <b>Българо-германски семинар за съдии</b> "Гражданско право и гражданско - процесуално право в правната система на ЕС";<br/> <b>Семинар</b> "Лидерство и стратегическо планиране";<br/> <b>Семинар</b> "Обучение по новия ГПК";<br/> <b>Семинар</b> "Практически аспекти на ГПК";<br/> <b>Семинар</b> "Обучение по новия ГПК";<br/> <b>Семинар</b> "Проблеми в прилагането на новия ГПК и на медиацията като алтернативен способ за решаване на граждански спорове";<br/> <b>Дистанционно обучение</b> "Съдебно сътрудничество по граждански дела";<br/> <b>Обучение</b> на тема "Практически проблеми по приложението на чл.250а-чл.250е от ЗЕС";<br/> <b>Семинар</b> "Определяне на показателите за натовареността на магистратите в отделните нива и звена на съдебната власт";<br/> <b>Обучение</b> на тема "Заповедно производство";<br/> <b>Семинар</b> "Съдебно сътрудничество по граждански дела";<br/> <b>Семинар</b> "Заповедно производство";<br/> <b>Обучение</b> "Съдебно сътрудничество по граждански дела";<br/> <b>Семинар</b> "Атестиране и конкурси за магистрати";<br/> <b>Конференция</b> "Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на адм.ръководители на ОСВ чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС";<br/> <b>Семинар</b> "Добри практики в държави членки на Съвета на Европа в областта на електронното призоваване и анализ на законодателството им в тази сфера";<br/> <b>Обучение</b> "Специализирано обучение за адм.ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС";<br/> <b>Конференция</b> "Втори шанс за децата, престъпили закона";<br/> <b>Конференция</b> "Затвор след свободата, свобода сред затвора";<br/> <b>Семинар</b> "Съдебни програми за медиация на САЩ и следващи стъпки в България";<br/> <b>Семинар</b> "Специални разузнавателни средства-разрешаване, използване, контрол";<br/> <b>Обучение</b> "Актуални изменения на ГПК".</p> |
| <p>Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)</p> | <p>По закон</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                       |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повишаване на място в по-горен ранг и възнаграждение (последен ранг - решение на ВСС) | Повишена на място в ранг "Съдия във ВКС", съгласно Решение на ВСС по протокол № 30 от 24.09.2019г.              |
| Дата, място и резултати от предходната атестация                                      | Проведена периодична атестация с оценка "Много добра", съгласно Решение на ВСС по протокол № 58 от 26.11.2015г. |
| Период на атестацията                                                                 | 15.06.2015г. – 15.06.2020г.                                                                                     |



**ВЕСЕЛКА ИВАНОВА**  
 И.Ф. АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
 ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
 ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА

### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

*Комисията се запозна с надлежно изискани, избрани на принципа на случайния подбор граждански дела, както следва:*

1. гр.д.№ 91/2018г. по описа на РС-Оряхово, ведно с в.гр.д. № 34/2019г. на ОС-Враца /разпределено на доклад на атестирания съдия/, и гр.д. № 2889/2019г. по описа на ВКС вкл. ч.гр.д.№ 848/2020г. по описа на ВКС; неразделна част от него.

2. гр.д. № 477/2016г. по описа на РС-Козлодуй, ведно с въззивно гр.д.№ 462/2016г. на ОС-Враца и гр.д.№ 572/2017г. по описа на ВКС;

3. въззивно гр.д.№685/2017г. по описа на ОС-Враца, ведно с изп.д.№ 20147220401195 по описа на ЧСИ Георги Нацков Борисов, с рег. № 722, район на действие ОС-Враца и ч.гр.д. № 935/2018г. на АС-София;

*Комисията се запозна и с представени от съдия Пеловска, преписи на изготвени от нея актове в атестирания период от време, които са с влезли в сила актове и преминали инстанционен контрол, като допълнително изиска целите дела по приложените актове, а именно:*

4. гр.д. № 3353/2017г. по описа на РС-Враца, ведно с в.ч.гр.д. № 29/2020г. по описа на ОС-Враца, в.гр.д. № 91/2018г. по описа на ОС-Враца, т.д.№ 2855/2016г. по описа на ВКС, гр.д.№ 10195/2014г. по описа на СГС, т.д.№ 1386/2016г. по описа на АС-София, т.д.№ 57/2017г. по описа на ОС-Враца, ч.гр.д.№ 1589/2017г. по описа на РС-Враца и в.ч.гр.д.№ 383/2017г. по описа на ОС-Враца;

5.гр.д.№ 1609/2017г. по описа на РС-Враца, ведно с в.гр.д.№ 5/2018г. по описа на ОС-Враца и гр.д.№ 1817/2017г. по описа на ВКС;

6. гр.д.№ 1400/2014г. по описа на РС-Враца, ведно с в.гр.д.№ 352/2015г. по описа на ОС-Враца, гр.д.№ 5987/2015г. по описа на ВКС и в.гр.д.№ 652/2014г. по описа на ОС-Враца.

7. както и два акта по отменени от по-горна инстанция дела, а именно - решение по гр.д. 421/2017г. и определение по гр.д.№ 803/2015г.

#### **Посетени съдебни заседания:**

Съдебно заседание не бе реално посетено, поради факта на повторно въведени ограничителни мерки в страната, свързани с разпространяването на КОВИД 19, необходимостта от използване на обществен транспорт, както и отдалечеността на ОС-Враца от гр.София. От друга страна при проведеното предварително събеседване, бе установено, че съдия Пеловска се намира в отпуск по болест, поради заболяване от КОВИД 19. Затова Комисията изиска от съдията-докладчик три протокола от проведени в последния месец открити заседания, председателствани от атестирания колега. Затова Комисията изиска от съдията-докладчик три протокола от проведени в последния месец открити заседания, председателствани от атестирания колега. Бяха приложени съответно протоколите от о.с.з. на 26.11.2020г. по гр.д.№ 269/2018г., о.с.з. от 10.09.2020г. по гр.д.№ 228/2020г. и о.с.з. на 23.07.2020г. по гр.д.№ 104/2020г.

**Събеседвания:**

Събеседване с членовете на комисията и атестиращия магистрат се проведе на 14.12.2020г. по телефон

**Достоверна писмена информация:**

Акт с резултати от извършени две планови комплексни проверки от Инспектората към ВСС в ОС-Враца, и двете от 2016г.

Становище на Комисията по професионална етика на ОС-Враца.

Справки за извършените проверки на организацията и дейността на магистрата и управлявания от него съдебен орган за периода на атестиране, а именно: за периода от 15.06.2015г. до 29.07.2019г. в Окръжен съд - Враца са извършени 5 (пет) проверки от Инспектората към ВСС, а именно:

съгласно Заповед № ПП-01-58/29.06.2016г. на главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна планова проверка на първоинстанционните граждански и търговски дела и въззивните граждански дела в Окръжен съд - Враца;

съгласно Заповед № ПП-01-42/01.06.2016г. на главния инспектор на ИВСС е извършена комплексна планова проверка на наказателните дела в Окръжен съд - Враца;

съгласно Заповед № ТП-01-3/24.10.2016г. на главния инспектор на ИВСС е извършена тематична планова проверка относно практиката на съда при определяне на приложимия процесуален ред за разглеждане на жалби от трети лица срещу действията на съдебните изпълнители - чл. 435, ал. 4 и ал. 5 и чл. 437 ГПК. Обхвата на проверката включва общо 10 окръжни съдилища;

съгласно Заповед № Ж-17-551/17.10.2017г. на главния инспектор на ИВСС е извършена проверка по организацията на дейността в ОС- Враца по образуването и разпределението на търговските дела през 2016г. и през първата половина на 2017г., както и по изпълнението на дадената препоръка с т.1 от Акта с резултатите от извършената комплексна проверка по Заповед № ПП-01-58/29.06.2016г. на гл.Инспектор на ИВСС относно разпределението на въззивните търговски дела. Проверката е по сигнал на две търговски дружества.

съгласно Заповед № ТП-01-17/31.10.2017г. на главния инспектор на ИВСС е извършена тематична проверка на делата по несъстоятелност.

**Част IV-а**  
**А. Съдии - граждански, административни**

|            |                                                                                                        |              |           |             |                 |                   |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------|---------|
| <b>1.</b>  | <b>Общ брой и вид на делата, разгледани от атестирания, включително и висящите от предходен период</b> |              |           |             |                 |                   |         |
| <b>1.1</b> | <b>Първоинстанционни дела</b>                                                                          |              |           |             |                 |                   |         |
|            | граждански                                                                                             | ч.граждански | търговски | ч.търговски | администр.      | ч.администр.      | фирмени |
|            | 45                                                                                                     | 10           |           |             |                 |                   |         |
| <b>1.2</b> | <b>Въззивни дела</b>                                                                                   |              |           |             |                 |                   |         |
|            | граждански                                                                                             | ч.граждански | търговски | ч.търговски |                 |                   |         |
|            | 125                                                                                                    | 71           |           |             |                 |                   |         |
| <b>1.3</b> | <b>Касационни дела</b>                                                                                 |              |           |             |                 |                   |         |
|            | граждански                                                                                             | ч.граждански | търговски | ч.търговски | административни | ч.административни |         |
|            |                                                                                                        |              |           |             |                 |                   |         |

**Констатации:**

|            |                                                                                                                                                                      |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2.</b>  | <b>Спазване на сроковете</b>                                                                                                                                         |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
| <b>2.1</b> | <b>Брой и вид на неприключилите дела и времевата им продължителност от датата на образуване към крайния момент на атестационния период</b>                           |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | до 3 месеца                                                                                                                                                          | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година | над 1 година                                                                       |                                                          |
|            | 7                                                                                                                                                                    | 7                |                         | 1                                                                                  |                                                          |
| <b>2.2</b> | <b>Срокове за разглеждане на делото от образуването до постановяване на съдебния акт или обявяване на делото за решаване (независимо дали е изготвено решението)</b> |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | <b>Дела през периода на атестиране</b>                                                                                                                               |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | година/вид                                                                                                                                                           | постъпили        | свършени                | останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото |                                                          |
|            |                                                                                                                                                                      |                  |                         | брой                                                                               | причина за неприключване/спиране на делото – констатации |
|            | <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b>                                                                                                                                  |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | граждански дела                                                                                                                                                      | 7                | 6                       |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.гр.дела                                                                                                                                                            | 4                | 4                       |                                                                                    |                                                          |
|            | в.гр.дела                                                                                                                                                            | 16               | 17                      |                                                                                    |                                                          |
|            | в.ч.гр.дела                                                                                                                                                          | 9                | 9                       |                                                                                    |                                                          |
|            | търговски дела                                                                                                                                                       |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.търг.дела                                                                                                                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | в.търг.дела                                                                                                                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | в.ч.търг.дела                                                                                                                                                        |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | фирмени дела                                                                                                                                                         |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | адм.дела                                                                                                                                                             |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.адм.дела                                                                                                                                                           |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | касац.адм.дела                                                                                                                                                       |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.касац.адм.дела                                                                                                                                                     |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                                                                                             | <b>36</b>        | <b>36</b>               |                                                                                    |                                                          |
|            | <b>01.01.2016г.-31.12.2016г.</b>                                                                                                                                     |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | граждански дела                                                                                                                                                      | 6                | 7                       |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.гр.дела                                                                                                                                                            | 2                | 2                       |                                                                                    |                                                          |
|            | в.гр.дела                                                                                                                                                            | 19               | 20                      |                                                                                    |                                                          |
|            | в.ч.гр.дела                                                                                                                                                          | 9                | 9                       |                                                                                    |                                                          |
|            | търговски дела                                                                                                                                                       |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | ч.търг.дела                                                                                                                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|            | в.търг.дела                                                                                                                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |

|                                  |           |           |  |  |
|----------------------------------|-----------|-----------|--|--|
| в.ч.търг.дела                    |           |           |  |  |
| фирмени дела                     |           |           |  |  |
| адм.дела                         |           |           |  |  |
| ч.адм.дела                       |           |           |  |  |
| касац.адм.дела                   |           |           |  |  |
| ч.касац.адм.дела                 |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>         | <b>36</b> | <b>38</b> |  |  |
| <b>01.01.2017г.-31.12.2017г.</b> |           |           |  |  |
| граждански дела                  | 12        | 11        |  |  |
| ч.гр.дела                        | 1         | 1         |  |  |
| в.гр.дела                        | 24        | 25        |  |  |
| в.ч.гр.дела                      | 18        | 17        |  |  |
| търговски дела                   |           |           |  |  |
| ч.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.ч.търг.дела                    |           |           |  |  |
| фирмени дела                     |           |           |  |  |
| адм.дела                         |           |           |  |  |
| ч.адм.дела                       |           |           |  |  |
| касац.адм.дела                   |           |           |  |  |
| ч.касац.адм.дела                 |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>         | <b>55</b> | <b>54</b> |  |  |
| <b>01.01.2018г.-31.12.2018г.</b> |           |           |  |  |
| граждански дела                  | 11        | 10        |  |  |
| ч.гр.дела                        | 1         | 1         |  |  |
| в.гр.дела                        | 31        | 30        |  |  |
| в.ч.гр.дела                      | 16        | 17        |  |  |
| търговски дела                   |           |           |  |  |
| ч.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.ч.търг.дела                    |           |           |  |  |
| фирмени дела                     |           |           |  |  |
| адм.дела                         |           |           |  |  |
| ч.адм.дела                       |           |           |  |  |
| касац.адм.дела                   |           |           |  |  |
| ч.касац.адм.дела                 |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>         | <b>59</b> | <b>58</b> |  |  |
| <b>01.01.2019г.-31.12.2019г.</b> |           |           |  |  |
| граждански дела                  | 1         | 3         |  |  |
| ч.гр.дела                        | 1         | 1         |  |  |
| в.гр.дела                        | 10        | 14        |  |  |
| в.ч.гр.дела                      | 6         | 6         |  |  |
| търговски дела                   |           |           |  |  |
| ч.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.търг.дела                      |           |           |  |  |
| в.ч.търг.дела                    |           |           |  |  |
| фирмени дела                     |           |           |  |  |
| адм.дела                         |           |           |  |  |
| ч.адм.дела                       |           |           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|---------------|
| касац.адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |   |               |
| ч.касац.адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |   |               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>18</b>  | <b>24</b>  |   |               |
| <b>01.01.2020г.-15.06.2020г.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |   |               |
| граждански дела                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7          | 1          | 1 | ГД 269/2018г. |
| ч.гр.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1          | 1          |   |               |
| в.гр.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19         | 12         |   |               |
| в.ч.гр.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13         | 12         |   |               |
| търговски дела                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |   |               |
| ч.търг.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |   |               |
| в.търг.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |   |               |
| в.ч.търг.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |   |               |
| фирмени дела                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |   |               |
| адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |   |               |
| ч.адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |   |               |
| касац.адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |   |               |
| ч.касац.адм.дела                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |   |               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>40</b>  | <b>26</b>  |   |               |
| <b>ОБЩО за периода на атестация:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>244</b> | <b>236</b> |   |               |
| <b>Констатации:</b><br><i>(При дела с продължителност над 1 год. да се отишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят.)</i><br><b>Забележка:</b><br><i>(да се отрази броят на делата, прекратени с медиация или съдебна спогодба)</i> |            |            |   |               |

## ДЕЛА С ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НАД 1 ГОДИНА - ПРИЧИНИ:

### Гражданско дело № 269/2018г.

Делото е образувано на 18.05.2018г., въз основа на предявени от КПКОНПИ обективно съединени иски по ЗОПДНПИ /отм./ против четирима ответници. С определение от 31.05.2018г. исковата молба е била оставена без движение за вписването ѝ.

С разпореждане от 28.06.2018г. е разпоредено извършването на размяна на исковата молба по реда на чл.131 от ГПК, за представяне на отговор от ответниците. Последният отговор е постъпил на 27.09.2018г. Тъй като в отговорите е направено възражение за недопустимост на исковите /с оглед образуваното т.д.№1/2018г.на ОСГК на ВКС/, с разпореждане от 05.10.2018г. е постановено отговорите да бъдат връчени на ищеца за становище по възражението за недопустимост. Становището е постъпило на 29.10.2018г., но с молба от 01.11.2018г. ответниците са поискали спиране на производството по делото, поради наличието на висящ преюдициален спор, отнасящ се до придобиването на имотите, чието отнемане се иска. С оглед представените в тази насока доказателства, с определение от 05.11.2018г. производството по гр.дело №269/2018г.по описа на ОС-Враца е било спряно на основание чл.229, ал.1, т.4 от ГПК до приключването на гр.дело №1214/2018г.по описа на РС-Мездра. От РС-Мездра са изисквани периодични справки за движението на гр.дело №1214/2018г., като след приключването му с влязло в сила решение, на 21.05.2020. то е било изпратено на Окръжен съд-Враца за прилагане към гр.дело №269/2018г. С определение от 28.05.2020г. производството по гр.дело №269/2018г. е било възобновено, като с оглед изхода на преюдициалния спор на ищеца е указано да посочи кои от поисканите експертизи

поддържа и иска ли промени в задачите към тях. След постъпване на отговор от ищеца, на 19.06.2020г. е постановено определението по чл.140 от ГПК, с което делото е насрочено за разглеждане в открито с.з. на 05.11.2020г. при съобразяване на изискванията на чл.76 от ЗОПДНПИ/отм./затова.

| <b>2.3 Срокове за изготвяне на съдебните актове (от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт)</b> |                       |                             |                              |                              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| година/вид                                                                                                      | брой изготвени актове | изготвени в срок до 1 месец | изготвени в срок до 3 месеца | изготвени в срок до 1 година | изготвени в срок над 1 година |
| <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b>                                                                             |                       |                             |                              |                              |                               |
| граждански дела                                                                                                 | 6                     | 6                           |                              |                              |                               |
| ч.гр.дела                                                                                                       | 4                     | 4                           |                              |                              |                               |
| в.гр.дела                                                                                                       | 17                    | 16                          | 1                            |                              |                               |
| в.ч.гр.дела                                                                                                     | 9                     | 9                           |                              |                              |                               |
| търговски дела                                                                                                  |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.търг.дела                                                                                                     |                       |                             |                              |                              |                               |
| в.търг.дела                                                                                                     |                       |                             |                              |                              |                               |
| в.ч.търг.дела                                                                                                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| фирмени дела                                                                                                    |                       |                             |                              |                              |                               |
| първоинст.адм.дела                                                                                              |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.първоинст.адм.дела                                                                                            |                       |                             |                              |                              |                               |
| касац.адм.дела                                                                                                  |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.касац.адм.дела                                                                                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                                        | <b>36</b>             | <b>35</b>                   | <b>1</b>                     |                              |                               |
| <b>01.01.2016г. - 31.12.2016г.</b>                                                                              |                       |                             |                              |                              |                               |
| граждански дела                                                                                                 | 7                     | 6                           |                              |                              |                               |
| ч.гр.дела                                                                                                       | 2                     | 2                           |                              |                              |                               |
| в.гр.дела                                                                                                       | 20                    | 20                          |                              |                              |                               |
| в.ч.гр.дела                                                                                                     | 9                     | 9                           |                              |                              |                               |
| търговски дела                                                                                                  |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.търг.дела                                                                                                     |                       |                             |                              |                              |                               |
| в.търг.дела                                                                                                     |                       |                             |                              |                              |                               |
| в.ч.търг.дела                                                                                                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| фирмени дела                                                                                                    |                       |                             |                              |                              |                               |
| първоинст.адм.дела                                                                                              |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.първоинст.адм.дела                                                                                            |                       |                             |                              |                              |                               |
| касац.адм.дела                                                                                                  |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.касац.адм.дела                                                                                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                                        | <b>38</b>             | <b>37</b>                   | <b>1</b>                     |                              |                               |
| <b>01.01.2017г. - 31.12.2017г.</b>                                                                              |                       |                             |                              |                              |                               |
| граждански дела                                                                                                 | 11                    | 11                          |                              |                              |                               |
| ч.гр.дела                                                                                                       | 1                     | 1                           |                              |                              |                               |
| в.гр.дела                                                                                                       | 25                    | 23                          | 2                            |                              |                               |
| в.ч.гр.дела                                                                                                     | 17                    | 17                          |                              |                              |                               |
| търговски дела                                                                                                  |                       |                             |                              |                              |                               |
| ч.търг.дела                                                                                                     |                       |                             |                              |                              |                               |

|                                    |           |           |          |  |  |
|------------------------------------|-----------|-----------|----------|--|--|
| в.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.ч.търг.дела                      |           |           |          |  |  |
| фирмени дела                       |           |           |          |  |  |
| първоинст.адм.дела                 |           |           |          |  |  |
| ч.първоинст.адм.дела               |           |           |          |  |  |
| касац.адм.дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.касац.адм.дела                   |           |           |          |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>           | <b>54</b> | <b>52</b> | <b>2</b> |  |  |
| <b>01.01.2018г. - 31.12.2018г.</b> |           |           |          |  |  |
| граждански дела                    | 10        | 10        |          |  |  |
| ч.гр.дела                          | 1         | 1         |          |  |  |
| в.гр.дела                          | 30        | 27        | 3        |  |  |
| в.ч.гр.дела                        | 17        | 17        |          |  |  |
| търговски дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.ч.търг.дела                      |           |           |          |  |  |
| фирмени дела                       |           |           |          |  |  |
| първоинст.адм.дела                 |           |           |          |  |  |
| ч.първоинст.адм.дела               |           |           |          |  |  |
| касац.адм.дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.касац.адм.дела                   |           |           |          |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>           | <b>58</b> | <b>55</b> | <b>3</b> |  |  |
| <b>01.01.2019г. - 31.12.2019г.</b> |           |           |          |  |  |
| граждански дела                    | 3         | 2         | 1        |  |  |
| ч.гр.дела                          | 1         | 1         |          |  |  |
| в.гр.дела                          | 14        | 10        | 4        |  |  |
| в.ч.гр.дела                        | 6         | 6         |          |  |  |
| търговски дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.ч.търг.дела                      |           |           |          |  |  |
| фирмени дела                       |           |           |          |  |  |
| първоинст.адм.дела                 |           |           |          |  |  |
| ч.първоинст.адм.дела               |           |           |          |  |  |
| касац.адм.дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.касац.адм.дела                   |           |           |          |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>           | <b>24</b> | <b>19</b> | <b>5</b> |  |  |
| <b>01.01.2020г.-15.06.2020г.</b>   |           |           |          |  |  |
| граждански дела                    | 1         | 1         |          |  |  |
| ч.гр.дела                          | 1         | 1         |          |  |  |
| в.гр.дела                          | 12        | 12        |          |  |  |
| в.ч.гр.дела                        | 12        | 12        |          |  |  |
| търговски дела                     |           |           |          |  |  |
| ч.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.търг.дела                        |           |           |          |  |  |
| в.ч.търг.дела                      |           |           |          |  |  |
| фирмени дела                       |           |           |          |  |  |
| първоинст.адм.дела                 |           |           |          |  |  |

|                                      |            |            |           |  |  |
|--------------------------------------|------------|------------|-----------|--|--|
| ч. първоинст. адм. дела              |            |            |           |  |  |
| касац. адм. дела                     |            |            |           |  |  |
| ч. касац. адм. дела                  |            |            |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>             | <b>26</b>  | <b>26</b>  |           |  |  |
| <b>ОБЩО за периода на атестация:</b> | <b>236</b> | <b>224</b> | <b>12</b> |  |  |

**Констатации:**  
(При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината)

| 3. Брой потвърдени и отменени актове, и основанията за това |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------|------------|-----------------|----------|------------|--------------------------|---------------------------------|
| година/вид                                                  | поста-новени | подлежащи на обжалване | обжалвани | потвърдени | изцяло отменени | изменени | прекратени | уважени жалби за бавност | недопуснати до касац. обжалване |
| <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b>                         |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| граждански дела                                             | 6            | 6                      |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. гр. дела                                                 | 4            | 2                      |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. гр. дела                                                 | 17           | 7                      | 4         |            |                 |          |            |                          | 1                               |
| в. ч. гр. дела                                              | 9            | 2                      |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| търговски дела                                              |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. ч. търг. дела                                            |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| фирмени дела                                                |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| първоинст. адм. дела                                        |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. първоинст. адм. д.                                       |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. касац. адм. дела                                         |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                    | <b>36</b>    | <b>17</b>              | <b>4</b>  |            |                 |          |            |                          | <b>1</b>                        |
| <b>01.01.2016г. - 31.12.2016г.</b>                          |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| граждански дела                                             | 7            | 6                      | 3         |            |                 | 1        |            |                          |                                 |
| ч. гр. дела                                                 | 2            |                        |           |            | 1               |          |            |                          |                                 |
| в. гр. дела                                                 | 20           | 12                     | 7         |            | 1               |          |            |                          | 2                               |
| в. ч. гр. дела                                              | 9            | 3                      |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| търговски дела                                              |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. ч. търг. дела                                            |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| фирмени дела                                                |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| първоинст. адм. дела                                        |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. първоинст. адм. д.                                       |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. касац. адм. дела                                         |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                    | <b>38</b>    | <b>21</b>              | <b>10</b> |            | <b>1</b>        | <b>1</b> |            |                          | <b>2</b>                        |
| <b>01.01.2017г. - 31.12.2017г.</b>                          |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| граждански дела                                             | 11           | 10                     | 2         |            |                 | 1        |            |                          | 1                               |
| ч. гр. дела                                                 | 1            | 1                      |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. гр. дела                                                 | 25           | 10                     | 5         |            |                 | 1        |            |                          | 5                               |
| в. ч. гр. дела                                              | 17           | 3                      | 1         |            |                 |          |            |                          |                                 |
| търговски дела                                              |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. търг. дела                                               |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| в. ч. търг. дела                                            |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| фирмени дела                                                |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| първоинст. адм. дела                                        |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. първоинст. адм. д.                                       |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |
| ч. касац. адм. дела                                         |              |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                 |

|                               |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
|-------------------------------|-----|----|----|---|---|---|--|--|----|
| ОБЩО за годината:             | 54  | 24 | 8  |   |   | 2 |  |  | 6  |
| 01.01.2018г. - 31.12.2018г.   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| граждански дела               | 10  | 9  | 2  | 2 |   |   |  |  |    |
| ч.гр.дела                     | 1   |    |    |   |   |   |  |  | 1  |
| в.гр.дела                     | 30  | 11 | 10 | 1 |   |   |  |  | 5  |
| в.ч.гр.дела                   | 17  | 2  | 2  |   |   |   |  |  |    |
| търговски дела                |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.ч.търг.дела                 |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| фирмени дела                  |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| първоинст.адм.дела            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.първоинст.адм.д.            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.касац.адм.дела              |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ОБЩО за годината:             | 58  | 22 | 14 | 3 |   |   |  |  | 6  |
| 01.01.2019г. - 31.12.2019г.   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| граждански дела               | 3   | 2  | 1  | 2 |   | 1 |  |  |    |
| ч.гр.дела                     | 1   |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.гр.дела                     | 14  | 5  | 3  |   | 1 |   |  |  | 3  |
| в.ч.гр.дела                   | 6   | 1  |    | 1 |   |   |  |  |    |
| търговски дела                |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.ч.търг.дела                 |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| фирмени дела                  |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| първоинст.адм.дела            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.първоинст.адм.д.            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.касац.адм.дела              |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ОБЩО за годината:             | 24  | 8  | 4  | 3 | 1 | 1 |  |  | 3  |
| 01.01.2020г.-15.06.2020г.     |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| граждански дела               | 1   | 1  |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.гр.дела                     | 1   | 1  |    |   |   |   |  |  |    |
| в.гр.дела                     | 12  | 1  | 1  | 1 |   | 1 |  |  | 2  |
| в.ч.гр.дела                   | 12  | 1  | 1  |   |   |   |  |  |    |
| търговски дела                |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.търг.дела                   |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| в.ч.търг.дела                 |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| фирмени дела                  |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| първоинст.адм.дела            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.първоинст.адм.д.            |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ч.касац.адм.дела              |     |    |    |   |   |   |  |  |    |
| ОБЩО за годината:             | 26  | 4  | 2  | 1 |   | 1 |  |  | 2  |
| ОБЩО за периода на атестация: | 236 | 96 | 42 | 7 | 2 | 5 |  |  | 20 |

Запознаване на атестиращия с данните посочени в част IV-а

Замовизата съм с данните, посочени в част IV-а.

Снежана Илия Теловска - Дилкова

**Част IV-6**  
**А. Съдии – наказателни**

|              |                                                                                                              |       |      |       |                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|---------------------------------|
| 1.           | Общ брой и вид на преписките и делата, разгледани от атестирания, включително и висящите от предходен период |       |      |       |                                 |
| 1.1          | Първоинстанционни дела                                                                                       |       |      |       |                                 |
|              | НОХД                                                                                                         | НЧХД  | ЧНД  | АНД   | Дела по реда на възобновяването |
|              | -                                                                                                            | -     | 54   | -     |                                 |
| 1.2          | Въззивни дела                                                                                                |       |      |       |                                 |
|              | ВНОХД                                                                                                        | ВНЧХД | ВЧНД | ВНАХД |                                 |
|              | -                                                                                                            | 1     | -    | -     |                                 |
| 1.3          | Касационни дела                                                                                              |       |      |       |                                 |
|              | КНОХД                                                                                                        |       | КАНД |       |                                 |
|              |                                                                                                              |       |      |       |                                 |
| Констатации: |                                                                                                              |       |      |       |                                 |

|            |                                                                                                                                                                               |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b>  | <b>Брой и вид на неприключилите дела и времевата им продължителност от датата на образуване към крайния момент на атестационния период</b>                                    |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
| <b>2.1</b> | <b>Брой висящи дела (от датата на образуване)</b>                                                                                                                             |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | <b>до 3 месеца</b>                                                                                                                                                            | <b>от 3 до 6 месеца</b> | <b>от 6 месеца до 1 година</b> | <b>над 1 година</b>                                                                       |                                                                 |
|            | -                                                                                                                                                                             | -                       | -                              | -                                                                                         |                                                                 |
| <b>2.2</b> | <b>Срокове за разглеждане на делото от образуването до постановяване на съдебния акт или обявяване на делото за решаване (независимо дали е изготвено решението/мотивите)</b> |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | <b>Дела през периода на атестиране</b>                                                                                                                                        |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | <b>година/вид</b>                                                                                                                                                             | <b>постъпили</b>        | <b>свършени</b>                | <b>останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото</b> |                                                                 |
|            |                                                                                                                                                                               |                         |                                | <b>брой</b>                                                                               | <b>причина за неприключване/спиране на делото - констатации</b> |
|            | <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b>                                                                                                                                           |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | нохд                                                                                                                                                                          |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | нохд, внесено със споразумение                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК)                                                                                                                 |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | нчхд                                                                                                                                                                          |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | нахд                                                                                                                                                                          |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                                                                                                                                   |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | чнд - разрешения/ одобрения по чл.164 НПК                                                                                                                                     |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                                                                                                                                    |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | чнд - определения по чл.243 НПК                                                                                                                                               |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | чнд - други                                                                                                                                                                   | 9                       | 9                              |                                                                                           |                                                                 |
|            | внохд                                                                                                                                                                         |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК                                                                                                                  |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | внчхд                                                                                                                                                                         |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |
|            | внахд                                                                                                                                                                         |                         |                                |                                                                                           |                                                                 |

|                                                               |           |           |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|--|
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.243 НПК                                          |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>9</b>  | <b>9</b>  |  |  |
| <b>01.01.2016г. - 31.12.2016г.</b>                            |           |           |  |  |
| нохд                                                          |           |           |  |  |
| нохд, внесено със споразумение                                |           |           |  |  |
| нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |           |  |  |
| нчхд                                                          |           |           |  |  |
| нахд                                                          |           |           |  |  |
| чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                   |           |           |  |  |
| чнд - разрешения/одобрения по чл.164 НПК                      |           |           |  |  |
| чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                    |           |           |  |  |
| чнд - определения по чл.243 НПК                               |           |           |  |  |
| чнд - други                                                   | 15        | 15        |  |  |
| внохд                                                         |           |           |  |  |
| внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК  |           |           |  |  |
| внчхд                                                         |           |           |  |  |
| внахд                                                         |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.243 НПК                                          |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>15</b> | <b>15</b> |  |  |
| <b>01.01.2017г. - 31.12.2017г.</b>                            |           |           |  |  |
| нохд                                                          |           |           |  |  |
| нохд, внесено със споразумение                                |           |           |  |  |
| нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |           |  |  |
| нчхд                                                          |           |           |  |  |
| нахд                                                          |           |           |  |  |
| чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                   |           |           |  |  |
| чнд - разрешения/одобрения по чл.164 НПК                      |           |           |  |  |
| чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                    |           |           |  |  |
| чнд - определения по чл.243 НПК                               |           |           |  |  |

|                                                               |           |           |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|--|
| чнд - други                                                   | 17        | 17        |  |  |
| внохд                                                         |           |           |  |  |
| внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК  |           |           |  |  |
| внчхд                                                         |           |           |  |  |
| внахд                                                         |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд –по чл.243 НПК                                           |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>17</b> | <b>17</b> |  |  |
| <b>01.01.2018г. - 31.12.2018г.</b>                            |           |           |  |  |
| нохд                                                          |           |           |  |  |
| нохд, внесено със споразумение                                |           |           |  |  |
| нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |           |  |  |
| нчхд                                                          |           |           |  |  |
| нахд                                                          |           |           |  |  |
| чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                   |           |           |  |  |
| чнд - разрешения/одобрения по чл.164 НПК                      |           |           |  |  |
| чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                    |           |           |  |  |
| чнд - определения по чл.243 НПК                               |           |           |  |  |
| чнд - други                                                   | 13        | 13        |  |  |
| внохд                                                         |           |           |  |  |
| внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК  |           |           |  |  |
| внчхд                                                         | 1         | 1         |  |  |
| внахд                                                         |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд –по чл.243 НПК                                           |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>14</b> | <b>14</b> |  |  |
| <b>01.01.2019г. - 31.12.2019г.</b>                            |           |           |  |  |
| нохд                                                          |           |           |  |  |
| нохд, внесено със споразумение                                |           |           |  |  |
| нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |           |  |  |
| нчхд                                                          |           |           |  |  |
| нахд                                                          |           |           |  |  |

|                                                               |           |           |  |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|--|
| чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                   |           |           |  |  |
| чнд - разрешения/ одобрения по чл.164 НПК                     |           |           |  |  |
| чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                    |           |           |  |  |
| чнд - определения по чл.243 НПК                               |           |           |  |  |
| чнд - други                                                   |           |           |  |  |
| внохд                                                         |           |           |  |  |
| внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК  |           |           |  |  |
| внчхд                                                         |           |           |  |  |
| внахд                                                         |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд –по чл.243 НПК                                           |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |  |
| <b>01.01.2020г.-15.06.2020г.</b>                              |           |           |  |  |
| нохд                                                          |           |           |  |  |
| нохд, внесено със споразумение                                |           |           |  |  |
| нохд -съкрат.съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |           |  |  |
| нчхд                                                          |           |           |  |  |
| нахд                                                          |           |           |  |  |
| чнд- разпити пред съдия (чл.222, чл.223НПК)                   |           |           |  |  |
| чнд - разрешения/ одобрения по чл.164 НПК                     |           |           |  |  |
| чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                    |           |           |  |  |
| чнд - определения по чл.243 НПК                               |           |           |  |  |
| чнд - други                                                   |           |           |  |  |
| внохд                                                         |           |           |  |  |
| внохд - приключило пред първата инстанция по чл.371, т.2 НПК  |           |           |  |  |
| внчхд                                                         |           |           |  |  |
| внахд                                                         |           |           |  |  |
| вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                                   |           |           |  |  |
| вчнд –по чл.243 НПК                                           |           |           |  |  |
| вчнд – други                                                  |           |           |  |  |
| дела по реда на възобновяването                               |           |           |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                      | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |  |
| <b>ОБЩО за периода на атестация:</b>                          | <b>55</b> | <b>55</b> |  |  |

**Констатации:**

(При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят).

**Забележка:**

(да се отрази броят на делата, прекратени с медиация или съдебна спогодба)

**2.3 Срокове за изготвяне на съдебните актове (от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт)**

| година/вид                          | брой изготвени актове | изготвени в срок до 1 месец | изготвени в срок до 3 месеца | изготвени в срок до 1 година | изготвени в срок над 1 година |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b> |                       |                             |                              |                              |                               |
| нохд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нчхд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нахд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| чнд                                 | 9                     | 9                           |                              |                              |                               |
| вчнд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| вчнд-по чл.243 НК                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| внохд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внчхд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внахд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| дела по реда на възобновяването     |                       |                             |                              |                              |                               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>            | <b>9</b>              | <b>9</b>                    |                              |                              |                               |
| <b>01.01.2016г. - 31.12.2016г.</b>  |                       |                             |                              |                              |                               |
| нохд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нчхд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нахд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| чнд                                 | 15                    | 15                          |                              |                              |                               |
| вчнд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| вчнд-по чл.243 НК                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| внохд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внчхд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внахд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| дела по реда на възобновяването     |                       |                             |                              |                              |                               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>            | <b>15</b>             | <b>15</b>                   |                              |                              |                               |
| <b>01.01.2017г. - 31.12.2017г.</b>  |                       |                             |                              |                              |                               |
| нохд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нчхд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нахд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| чнд                                 | 17                    | 17                          |                              |                              |                               |
| вчнд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| вчнд-по чл.243 НК                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| внохд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внчхд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| внахд                               |                       |                             |                              |                              |                               |
| дела по реда на възобновяването     |                       |                             |                              |                              |                               |
| <b>ОБЩО за годината:</b>            | <b>17</b>             | <b>17</b>                   |                              |                              |                               |
| <b>01.01.2018г. - 31.12.2018г.</b>  |                       |                             |                              |                              |                               |
| нохд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нчхд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| нахд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| чнд                                 | 13                    | 13                          |                              |                              |                               |
| вчнд                                |                       |                             |                              |                              |                               |
| вчнд-по чл.243 НК                   |                       |                             |                              |                              |                               |
| внохд                               |                       |                             |                              |                              |                               |

|                                                                                                |           |           |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|--|--|
| внчхд                                                                                          | 1         | 1         |  |  |  |
| внахд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| дела по реда на възобновяването                                                                |           |           |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                       | <b>14</b> | <b>14</b> |  |  |  |
| <b>01.01.2019г. - 31.12.2019г.</b>                                                             |           |           |  |  |  |
| нохд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| нчхд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| нахд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| чнд                                                                                            |           |           |  |  |  |
| вчнд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| вчнд-по чл.243 НК                                                                              |           |           |  |  |  |
| внохд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| внчхд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| внахд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| дела по реда на възобновяването                                                                |           |           |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                       | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |  |  |
| <b>01.01.2020г.-15.06.2020г.</b>                                                               |           |           |  |  |  |
| нохд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| нчхд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| нахд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| чнд                                                                                            |           |           |  |  |  |
| вчнд                                                                                           |           |           |  |  |  |
| вчнд-по чл.243 НК                                                                              |           |           |  |  |  |
| внохд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| внчхд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| внахд                                                                                          |           |           |  |  |  |
| дела по реда на възобновяването                                                                |           |           |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                       | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за периода на атестация:</b>                                                           | <b>55</b> | <b>55</b> |  |  |  |
| <b>Констатации:</b><br>(При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината) |           |           |  |  |  |

|                                                                 |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------------|
| <b>3.</b>                                                       | <b>Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това</b> |                          |            |             |                  |           |             |              |
| година/вид                                                      | поста-новени                                                   | подле-жащи на обжал-ване | обжал-вани | потвър-дени | изцяло отмене-ни | изме-нени | прекра-тени | възоб-новени |
| <b>15.06.2015г. - 31.12.2015 г.</b>                             |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| нохд                                                            |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| нохд - внесено със споразумение                                 |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| нохд – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| нчхд                                                            |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| нахд                                                            |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| чнд - мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| чнд-определения по чл.243 НПК                                   |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |
| чнд - други                                                     | 9                                                              | 0                        |            |             |                  |           |             |              |
| внохд                                                           |                                                                |                          |            |             |                  |           |             |              |

|                                                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|
| ВНЧХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>9</b>  | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>01.01.2016г. - 31.12.2016г.</b>                              |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД - внесено със споразумение                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НЧХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НАХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД-определения по чл.243 НПК                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - други                                                     | 15        | 0        |  |  |  |  |  |  |
| ВНОХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ВНЧХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>15</b> | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>01.01.2017г. - 31.12.2017г.</b>                              |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД - внесено със споразумение                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НЧХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НАХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД-определения по чл.243 НПК                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - други                                                     | 17        | 0        |  |  |  |  |  |  |
| ВНОХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ВНЧХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>17</b> | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>01.01.2018г. - 31.12.2018г.</b>                              |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД - внесено със споразумение                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НЧХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НАХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД-определения по чл.243 НПК                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД - други                                                     | 13        | 0        |  |  |  |  |  |  |
| ВНОХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |
| ВНЧХД                                                           | 1         | 0        |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>14</b> | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>01.01.2019г. - 31.12.2019г.</b>                              |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |
| НОХД - внесено със споразумение                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |

|                                                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| НОХД – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НЧХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НАХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД – мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД-определения по чл.243 НПК                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД – други                                                     |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ВНОХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ВНЧХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>0</b>  | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>01.01.2020г.-15.06.2020г.</b>                                |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НОХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НОХД - внесено със споразумение                                 |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НОХД – съкрат. съдебно следствие по чл.371, т.2 НПК (гл.27 НПК) |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НЧХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| НАХД                                                            |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД – мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК                     |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД-определения по чл.243 НПК                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ЧНД – други                                                     |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ВНОХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| ВНЧХД                                                           |           |          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за годината:</b>                                        | <b>0</b>  | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОБЩО за периода на атестация:</b>                            | <b>55</b> | <b>0</b> |  |  |  |  |  |  |  |

Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV-б

Запозната съм с данните, посочени в част IV-б

судия Анастасия Телова - Дилкова

| Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| година/<br>натовареност                                                                                                                                                       | брой<br>постъпили<br>дела | брой дела за<br>разглеждане | брой<br>свършени<br>дела | отработени<br>човеко<br>месеци | Действителна<br>натовареност |                      |
|                                                                                                                                                                               |                           |                             |                          |                                | към делата за<br>разглеждане | към свършени<br>дела |
| 15.06.2015г. - 31.12.2015 г.                                                                                                                                                  |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 800                       | 990                         | 739                      | 121                            | 8.18                         | 6.52                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 420                       | 525                         | 445                      | 49                             | 10.71                        | 9.08                 |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 286                       | 319                         | 289                      | 46                             | 6.93                         | 6.28                 |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 45                        | 52                          | 45                       | 6,5                            | 8                            | 6.92                 |
| 01.01.2016г. - 31.12.2016г.                                                                                                                                                   |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 1370                      | 1530                        | 1346                     | 229                            | 6.68                         | 5.88                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 691                       | 776                         | 700                      | 96                             | 8.08                         | 7.29                 |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 492                       | 523                         | 501                      | 91                             | 5.75                         | 5.50                 |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 51                        | 58                          | 53                       | 12                             | 4.83                         | 4.42                 |
| 01.01.2017г. - 31.12.2017г.                                                                                                                                                   |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 1600                      | 1740                        | 1539                     | 213                            | 8.17                         | 7.22                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 697                       | 773                         | 696                      | 96,5                           | 8.01                         | 7.21                 |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 739                       | 761                         | 730                      | 82,5                           | 9.22                         | 8.84                 |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 72                        | 77                          | 71                       | 12                             | 6.42                         | 5.92                 |
| 01.01.2018г. - 31.12.2018г.                                                                                                                                                   |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 1547                      | 1710                        | 1504                     | 208                            | 8.22                         | 7.23                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 706                       | 783                         | 704                      | 88                             | 8.90                         | 8                    |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 666                       | 697                         | 669                      | 80                             | 8.71                         | 8.36                 |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 73                        | 79                          | 72                       | 12                             | 6.58                         | 6                    |
| 01.01.2019г. - 31.12.2019г.                                                                                                                                                   |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 1501                      | 1705                        | 1452                     | 196,5                          | 8.68                         | 7.39                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 746                       | 825                         | 697                      | 83                             | 9.94                         | 8.40                 |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 565                       | 593                         | 570                      | 77,5                           | 7.65                         | 7.35                 |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 22                        | 29                          | 26                       | 6                              | 4.83                         | 4.33                 |
| 01.01.2020г.-15.06.2020г.                                                                                                                                                     |                           |                             |                          |                                |                              |                      |
| Натовареност на органа<br>на съдебната власт                                                                                                                                  | 543                       | 794                         | 531                      | 88                             | 9.02                         | 6.03                 |
| Натовареност на<br>гражданско отделение                                                                                                                                       | 246                       | 392                         | 270                      | 38,5                           | 10.18                        | 7.01                 |
| Натовареност на<br>наказателно отделение                                                                                                                                      | 224                       | 248                         | 208                      | 27,5                           | 9.02                         | 7.56 16              |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                                                                                                                                      | 42                        | 43                          | 26                       | 5,5                            | 7.82                         | 4.73                 |

| Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (РС) в съответния съдебен район    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Районен съд - .....                                                                          |  |  |
| Районен съд - .....                                                                          |  |  |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (ОС) в съответния апелативен район |  |  |
| Окръжен съд - .....                                                                          |  |  |
| Окръжен съд - .....                                                                          |  |  |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната власт (АдС)                              |  |  |
| Административен съд - .....                                                                  |  |  |
| Административен съд - .....                                                                  |  |  |

**Забележка:** По посочените параметри - постъпили, за разглеждане и свършени дела са включени общ брой граждански и наказателни дела.

Индивидуалната натовареност на атестирувания съдия се определя според статистическите данни и данните от Системата за изчисляване натовареността на съдиите, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015 г., изменени и допълнени на 24.03.2016 г. и на 08.11.2016 г.

**Част VI**  
**Общи критерии за атестиране на съдия, председател и**  
**заместник-председател - констатации, цифрова оценка**

**I. Правни познания и умения за прилагането им**

*Констатации:*

Броят на необжалваните от подлежащите на обжалване съдебни актове, броят на които е общо 236 дела, за целия атестиран период е 96. От обжалваните актове общо 42 бр., бройката на потвърдените е 7 акта; на изцяло отменените – 2 акта; на изменените – 5 акта и 20 – недопуснати до касация.

Комисията следва да отбележи перфектно изготвените и мотивирани съдебни актове по казуси с правно основание по чл.108 ЗС, чл.26 ЗЗД, чл.344 ал.1 т.1,2 и 3 КТ, както следва: решение № 210 от 23.06.2016 г. по в. гр. д. № 251/2016г. на ОС-Враца, с което е потвърдено решение № 152 от 12.03.2016г. по гр.д.№3058/2015 г. на Врачанския районен съд, с което са били уважени предявени искове по чл.108 ЗС и недопуснато до касация от ВКС, I ГО, определение № 137/06.03.2017г., както и въззивно решение № №49/17.02.2016г. по гр. дело № 804/2015г. на Врачанския окръжен съд, и двете по чл.108 ЗС, което също не е допуснато до касация от ВКС, II ГО. с определение от 24.01.2017г., решение № 366/24.07.2015г. по гр.д.№ 352/2015г., с което е обезсилено решение № 327 от 24.03.2015г. по гр. дело № 1400/2014г. на Врачански районен съд, недопуснато до касация от ВКС, Трето ГО, по гр.д.№ 5987/2015г.

Така например по въззивно решение № №49/17.02.2016г. по гр. дело № 804/2015г. на Врачанския окръжен съд, по чл.108 ЗС, което също не е допуснато до касация от ВКС, II ГО. с определение от 24.01.2017г., тъй като ищецът се легитимира като собственик на 1/8 ид.ч. от процесните земеделски имоти на основание реституция по ЗСПЗЗ и наследство. Безспорно е установено, че ответникът осъществява владение върху имотите. Той се позовава на две самостоятелни основания, изключващи правата на ищцата- действителност и обвързваща сила на договора за доброволна делба от 07.02.2007г. и на настъпил вещно-прехвърлителен ефект на сделките, извършени след делбата и на оригинално придобивно основание по чл.79, ал.2 от ЗС, а именно осъществено добросъвестно владение по смисъла на чл.70, ал.1 от ЗС, което присъединил към това на праводателя. Съделители по договора за доброволна делба от 07.02.2007г., не са от кръга на наследниците на общия наследодател. Затова е приела, че те не са съсобственици на имота, предмет на делбата и тя е извършена без участието на действителните наследници. Неотносима е хипотезата на чл.75, ал.2 ЗН, защото делбата не е извършена с участието само на някои от наследниците, а между лица, които изобщо не са съсобственици. Ето защо делбата не поражда правни последици и не следва да се прогласява като нищожна. Вещно прехвърлителното действие настъпва само тогава, когато праводателят е бил титуляр на вещното право. След като праводателят не притежава това право, то липсва вещно прехвърлителният ефект на сделката. Правата на собствениците не се засягат от нейните последици. Тъй като тази делба не е нищожна, то липсата на вещно-прехвърлително действие не следва да се установява чрез самостоятелен иск, както това е необходимо при нищожност на делбата. От друга страна, извършената от несобственици делба не подлежи и на отмяна по реда на чл.537, ал.2 ГПК. След като по силата на договора за доброволна делба не е възникнала и индивидуална собственост върху новообразуваните имоти, то последващите прехвърлителни сделки не са породили желаните правни последици т.е. приобретателите по тях не са придобили право на собственост от несобственици. Неоснователно е и второто правоизключващо възражение на ответника - че е придобил собствеността върху процесните имоти по давност. Съгласно разпоредбата на чл.70, ал.1 ЗС, владелецът е добросъвестен, когато владее вещта на правно основание, годно да го направи собственик, без да знае, че праводателят му не е собственик или че предписаната от закона форма е била опорочена. Съответно, ако владението е добросъвестно, правото на собственост се придобива с непрекъснато владение в продължение на 5 години. Кратката придобивна давност е приложима и в случаите, при които купувачът не е

знаел, че праводателят му не е собственик, стига тази субективна добросъвестност да е била налице към момента на сключване на сделката. По тази причина и с оглед установеното по делото, че ответникът е придобил от неособственик, то следва да се приеме, че той разполага с възможността да се позове на кратката придобивна давност, включително и като присъедини владението на праводателя си по реда на чл.82 от ЗЗД. След анализ на събраните доказателства въззивният съд е приел за недоказано непрекъснатото добросъвестно владение в продължение на 5 години до завеждане на иска, осъществено от ответника, включително и в условията на присъединяване на владението на праводателя му. Последният е установил владение върху имот №022014, считано от 19.02.2010г., а върху имот №022015, считано от 30.04.2010г., поради което дори неговото владение да бъде присъединено към това на ответника, който владее от 28.09.2010г., то изискуемият 5 годишен срок до датата на предявяване на иска -28.07.2014г. не е изтекъл. Ответникът разполага с възможност за присъединяване единствено на владението на своя праводател, но не и на владението, осъществено от съделителите А. и И.. Последните нямат качество на добросъвестни владелци по смисъла на чл.70, ал.1 от ЗС, тъй като е установено от наказателното производство, че са знаели за разпореждането с права, които не притежават. Владението им е било недобросъвестно.

**Причини за отмяна на аковете:**

1. допуснато е касационното обжалване на решение № 311/31.10.2017 на Врачанския окръжен съд постановено по гр. д. № 421/2017, с което е потвърдено решение № 59/03.04.2017 на РС-Мездра по гр. д. № 166/2016, с което е уважен предявеният иск по чл.87 ал.3 ЗЗД за разваляне на алеаторен договор за издръжка и гледане. Обжалването е допуснато поради значението на материалноправните въпроси за обема на дължимите издръжка и грижи при отчитане на потребностите на кредитора и неговата способност да се справя сам и възможността дължимото, да бъде изпълнено от трето лице, без такава възможност да е уговорена изрично, когато при сключването на договора прехвърлителят е знаел, че приобретателят живее в друго населено място. *ВКС е приел, че когато кредиторът приеме предоставеното изпълнение от трето лице, длъжникът се освобождава от задължението си. При това е без значение дали третото лице е натоварено да изпълни от длъжника или изпълнява по своя воля. Приеме ли изпълнението (макар да не е бил длъжен), кредиторът се счита удовлетворен. Следва да се има предвид също, че ако той е доволен от получените издръжка и грижи, длъжникът не може да му натрапи повече, отколкото той е съгласен да приеме, поради което наследниците на кредитора не могат да претендират последиците от такова „непълно“ изпълнение. Затова е направен извод, че правилно съдът е приел, че възможност за полагане на грижи от трето лице не е уговорена в договора, но в нарушение на закона е приел, че макар необходимите грижи да са получавани и приемани от прехвърлителката, те не се считат за изпълнение от приобретателите, както и че за тях е съществувало задължение да вземат приобретателката да живее при тях в София в общо домакинство.*

2. Второто е отменено определение по постъпила частна жалба срещу определение № 4 от 04.01.2016 г. по гр. д. № 803/2015 г. на Врачански окръжен съд, ГО, с което е оставена без разглеждане въззивна жалба на срещу решение № 199 от 17.09.2015 г. по гр. дело № 1110/2014 г. на РС - Козлодуй, поради процесуалната ѝ недопустимост и е прекратено производството по въззивното дело пред ОС- Враца. САС е приел, че въззивна жалба с вх. № 5711 от 14.10.2015 г. не е нередовна по смисъла на чл.262 ГПК към момента на изпращането ѝ на Врачански окръжен съд, тъй като ищец в исковия процес е \_\_\_\_\_, в качеството му на физическо лице, а въззивната жалба е подадена от упълномощения от него процесуален представител, като е очевидно че се касае до допусната техническа грешка в изписването на подателя на жалбата като едноличен търговец. От друга страна едноличният търговец и физическото лице, вписано като такъв в търговския регистър, са един и същи правен субект, като едноличният търговец макар като правен субект по действащото право да е еднозначен на физическото лице, разполага с разширена правосубектност с оглед осъществяваната търговска дейност. Следователно нито може да има съмнения с оглед индивидуализацията на предмета на

въззивното обжалване, нито има основания в закона с оглед правосубектността на ЕТ, да се приеме че подател на въззивната жалба е правен субект, различен от ищеца в исковото производство - ФЛ. Затова е направен извод, че като е оставил без разглеждане като недопустима - подадена от неучастващо в исковото производство въззивната жалба, ОС е постановил неправилен съдебен акт, който подлежи на отмяна.

**Оценка: 20**

## 2. Умение за анализ на правнорелевантните факти

### Констатации:

Съдия Пеловска притежава много добро ниво на правна култура и логическо мислене, които ѝ позволяват правилно да се ориентира в релевантните за спора факти, съответно да ги приеме за установени или да ги отрече, въз основа на допустимите доказателствени средства. В процеса на работата си като съдия показва задълбочени правни познания и умения за прилагането им, както и умение за анализ на правнорелевантните факти. Съдебните актове са ясни и разбираеми, а също така и много добре мотивирани както от фактическа, така и от правна страна. Атестираният съдия умее да систематизира относимите факти и обстоятелства към конкретния спор, оценява ги в съответствие с приложимите правни норми. Придържа се стриктно към предмета на доказване, отделя спорното от безспорното и разглежда изчерпателно всички възражения на страните. Умее да мотивира логично и последователно своите правни и фактически становища, показва високо ниво на езикова култура и грамотност.

При определяне на оценката по този показател комисията взе предвид отменените съдебни актове на съдията поради неправилна преценка на събраните доказателства или необсъждане на доказателствата в тяхната съвкупност намира, че следва да бъде отнета една точка.

**Оценка: 19**

## 3. Умение за оптимална организация на работата

### Констатации:

Съдия Пеловска разглежда граждански и наказателни дела като първа и въззивна инстанция в ОС Враца, като заема длъжността председател на съда през периода на атестиране. За периода на атестиране е разгледала общо 299 броя дела, от които като граждански 244 дела и 55 наказателни дела. Постъпилите граждански дела са 244 броя, от които свършените са 236 броя, като има само едно с продължителност над една година. Действителната натовареност на съдия Пеловска за периода на атестиране и по-ниска от средната спрямо разгледани дела е 6.92 за 2015г., 4.42 за 2016г., 5.92 за 2017г., 6 за 2018г. и 4.33 за 2019г.

Установеното забавяне в изготвянето на един съдебен акт /до 3 месеца/ и то само по граждански дела се дължи на факта, че атестирания магистрат е заемал административна длъжност Председател на окръжен съд за периода от 28.07.2014г. до 28.07.2019г., като едновременно с това е разглеждала и наказателни дела. В качеството ѝ на административен ръководител- председател на ВрОС, е имала процентна натовареност, както следва: 60 % натовареност, съгласно заповед №

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70/03.02.2015 г.; 47 % натовареност, съгласно заповед № 267/18.05.2016 г.; 50 % натовареност, съгласно заповед № 17/16.01.2018 г.; Със заповед № 697/17.02.2019 г., считано от 02.01.2020г. и към момента, съдия Надя Пеловска е включена в разпределението на граждански дела при 100% натовареност. От друга страна през 2019г. се е намирала в продължителен отпуск за временна нетрудоспособност в периода от 09.05.2019г. до 04.11.2019г. /около 6 месеца/ |
| <b>Оценка: 15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Експедитивност и дисциплинираност</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Констатации:</b></p> <p>Обстоятелството, че въпреки изпълняваната административна длъжност и съвместяването на гражданска и наказателна материя, актовете на съдия Пеловска са много добре мотивирани, като посочените закъснения са в рамките на разумните срокове, говори за експедитивност и дисциплинираност при изпълнение на служебните задължения. Съдията се произнася в закрити заседания, като спазва процесуалните срокове. При извършената проверка на дела на случаен принцип не беше констатирана забава. Няма негативни констатации от извършените проверки. Единственото дело, чиято висиящност е продължила повече от 1 година е образувано на 18.05.2018г., въз основа на предявени от КПКОНПИ обективно съединени иски по ЗОПДНПИ /отм./ против четирима ответници. С определение от 31.05.2018г. исковата молба е била оставена без движение за вписването ѝ. С разпореждане от 28.06.2018г. е разпоредено извършването на размяна на исковата молба по реда на чл.131 от ГПК, за представяне на отговор от ответниците. Последният отговор е постъпил на 27.09.2018г. Тъй като в отговорите е направено възражение за недопустимост на исковите /с оглед образуването т.д.№1/2018г.на ОСГК на ВКС/, с разпореждане от 05.10.2018г. е постановено отговорите да бъдат връчени на ищеца за становище по възражението за недопустимост. Становището е постъпило на 29.10.2018г., но с молба от 01.11.2018г. ответниците са поискали спиране на производството по делото, поради наличието на висящ преюдициален спор, отнасящ се до придобиването на имотите, чието отнемане се иска. С оглед представените в тази насока доказателства, с определение от 05.11.2018г. производството по гр.дело №269/2018г.по описа на ОС-Враца е било спряно на основание чл.229, ал.1, т.4 от ГПК до приключването на гр.дело №1214/2018г.по описа на РС- Мездра. От РС-Мездра са изисквани периодични справки за движението на гр.дело №1214/2018г., като след приключването му с влязло в сила решение, на 21.05.2020. то е било изпратено на Окръжен съд-Враца за прилагане към гр.дело №269/2018г. С определение от 28.05.2020г. производството по гр.дело №269/2018г. е било възобновено, като с оглед изхода на преюдициалния спор на ищеца е указано да посочи кои от поисканите експертизи поддържа и иска ли промени в задачите по тях. Делото е насрочено в о.с.з. на 05.11.2020г.</p> |
| <b>Оценка: 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>5. Спазване на правилата за етично поведение</b> |
|-----------------------------------------------------|

**Констатации:**

Становището на КПЕ е положително.

Среду съдията не са постъпвали сигнали по раздел Първи „б“ от глава девета на ЗСВ. Съдия Пеловска е подала декларация за имущество и интереси, проверката по раздел Първи „а“ от глава девета на ЗСВ е приключила с доклад за съответствие.

От приложената справка от ИВСС се установи, че по отношение на атестирания не са постъпвали сигнали по ЗПУКИ и няма данни за извършвани проверки. От изготвеното от Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Враца становище е видно, че съдия Пеловска спазва принципа за независимост и взема решенията си на основата на закона и на вътрешното си убеждение. Няма сигнали да е допускала или да се е поддавала на външно влияние, натиск, заплахи, пряка или косвена намеса в работата ѝ. С поведението си извън службата защитава и утвърждава в обществото представата за независимост на съдебната власт. Липсват данни да е допускала предпочитание, предубеждение или предразсъдъци въз основа на някой признак. Съдия Пеловска не е допускала отклонения в своята безпристрастност в случаите на създадени в обществото настроения на симпатия или антипатия към участници във висящи пред нея производства. Няма данни да е правила публични изявления и коментари, чрез които да се ангажира за крайния изход на дело или да създаде впечатление за пристрастност и предубеденост. Към съдиите и съдебните служители се отнася с уважение и търпение, зачитане на личното им достойнство, поради което се ползва с авторитет сред колегите и персонала.

**Оценка:12**

## Част VII

### Специфични критерии за атестиране на съдия, председател и заместник-председател - констатации, цифрова оценка

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания</b> |
| <i>Констатации:</i><br>От непосредствените впечатления от проверените дела, посочени по-горе и приложените протоколи от о.с.з. е видно, че съдия Пеловска предварително се подготвя за разглеждането му. От проверените дела се установява, че своевременно се произнася по постъпилите искания в закрито заседание и по текущия доклад. Не допуска отклонения от графика за разглеждане на делата без наложителна причина. При насрочването на делата съдията отчита евентуалната продължителност на процесуалните действия, които следва да бъдат извършени в съответното съдебно заседание като например събиране на гласни доказателства, изслушване на заключение по допуснати съдебни експертизи. В случай, че се налага делото да бъде отложено, това става в рамките на разумен срок.<br>Предвид изложеното, по този критерий се определя следната |                                                               |
| <b>Оценка:3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол</b> |
| <i>Констатации:</i><br>Съдия Пеловска умее да води съдебното заседание делово, владее процесуалните правила и не допуска забавяне в графика на насрочените дела. Съдебните протоколи са синтезирани, отразяват в пълнота изявленията на страните и техните процесуални представители. Разпитите на свидетели и изслушването на заключенията на вещи лица се извършва съобразно процесуалните правила, като в протоколите от съдебните заседания показанията и отговорите се вписват в пълнота. Определенията на съда държани в съдебни заседания са добре мотивирани, с ясен и разбираем за страните диспозитив. В процеса на работата си като съдия показва задълбочени правни познания и умения за прилагането им, както и умение за анализ на правнорелевантните факти. Притежава отлична организация на работата, както при администрирането на делата, тяхното насрочване и разглеждане, така и по отношение спазването на процесуалните срокове. При провеждане на съдебните заседания показва старателна предварителна подготовка, спазване на графика и умение за водене на процеса. От постановените съдебни актове е видна способност за правилно очертаване предмета на доказване и за ясно и убедително мотивиране, основано на прецизен анализ на доказателствата и привързване на конкретните юридически факти към приложимите правни норми. |                                                                      |
| <b>Оценка:7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |

### 3. Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание

#### *Констатации:*

При извършена проверка на произволно избрани дела се установи, че съдията насрочва делата своевременно, като при насрочването съобразява и възможностите за редовно призоваване на страните до датата на съдебното заседание. От проверените дела комисията установи своевременно произнасяне по молбите и доказателствените искания на страните, както и по администрирането на жалби. Извършва се обстойна проверка за редовността и допустимостта на исковите молби, предявени по общия исков ред, като съдията изготвя подробни предварителни доклади по чл.140 ГПК, които се връчват на страните, разпределя се доказателствената тежест. Делата без движение се администрират своевременно, дават се подробни, ясни и точни указания относно нередовностите на исковите молби, съдебните актове съдържат указания и относно последиците за страната от неотстраняването на нередовностите. Постъпилите въззивни жалби се администрират своевременно като проверката по чл.262 от ГПК се извършва в рамките на два-три дни след постъпването им. Съдията дава подробни и ясни указания за отстраняване на нередовности по въззивните жалби в нарочни, добре мотивирани разпореждания.

**Що се отнася до качеството ѝ на Председател на ОС** - при извършената планова проверка на наказателните дела в Окръжен съд - Враца не са били констатирани пропуски и нарушения и ИВСС не е дал никакви препоръки. От извършената проверка относно практиката на съда при определяне на приложимия процесуален ред за разглеждане на жалби от трети лица срещу действията на съдебните изпълнители по чл. 435, ал. 4 и ал.5 и чл.437 ГПК няма конкретни препоръки към Окръжен съд - Враца. От извършената планова проверка на първоинстанционните граждански и търговски дела и въззивните граждански дела в Окръжен съд - Враца са направени препоръки от ИВСС относно атестирания съдия, в качеството ѝ на Председателя на Окръжен съд - Враца да упражни правомощията си по чл. 86, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, като предприеме мерки за спазване на процесуалните срокове за обявяване на съдебните актове от страна на съдия Мирослав Досов. Единствено в доклада на Инспектората от 2016г. са констатирани известни проблеми на незначителен брой от делата по несъстоятелност в търговско отделение. От извършената тематична проверка на делата по несъстоятелност са направени препоръки от ИВСС, а именно : Председателят на ОС-Враца да упражни правомощията си по чл. 86, ал. 1, т. 7 ЗСВ и да свика общо събрание на съдиите, на което:

Да се обсъдят причините за неспазване на срока за одобряване на списъците за приетите и служебно вписани вземания при липса на възражения и съответно при постъпили такива (чл. 672 ТЗ), както и да се предложат мерки за отстраняване на допуснатите забави.

Председателят на ОС-Враца да упражни правомощията си по чл. 86, ал. 1, т. 2 вр. чл. 329, ал. 4 ЗСВ и да издаде заповед, с която да предприеме действия по осигуряване на съдебни състави, които да разглеждат делата за несъстоятелност през съдебната ваканция.

по изпълнението на дадената препоръка е т.1 от Акта е резултатите от извършената комплексна проверка по Заповед № ПП-01-58/29.06.2016г. на гл. инспектор на ИВСС относно разпределението на въззивните търговски дела, са направени препоръки от ИВСС относно:

Препоръчва на съдия Радослава Симеонова да спазва стриктно служебното си задължение да следи за надлежното извършване на процесуалните действия от страните съгласно чл. 101 от ГПК във връзка с чл. 660, ал. 2 от ТЗ;

Препоръчва на съдия Радослава Симеонова и съдия Росица Иванова да спазват законовия срок по чл. 692, ал. 1 от ТЗ за постановяване на определението за одобряване на списъците на приетите и служебно вписани вземания при липса на възражения по делата за несъстоятелност, разпределението им за разглеждане;

Препоръчва на председателя на ОС-Враца:

да осъществи контрол по отношение на спазването на задължението по чл. 101 от ГПК във връзка с чл. 660, ал. 2 от ТЗ от съдиите от търговското и гражданското отделение на съда с цел

да упражни административните си правомощия, като предприеме мерки относно спазването на законовия срок за постановяване на определението, предвиден в чл. 692, ал. 2 от ТЗ. Препоръките на ИВСС са надлежно изпълнени от атестиращия магистрат. Единствените проблеми по подадени сигнали, сочат нарушения свързани с дейността на търговско отделение през 2016г., но в проверките, извършени по сигнали, не са отразени констатации или направени изводи за допуснати нарушения респ. прието е, че сигналите са неоснователни.

**Оценка: 9**

**4. Брой необжалвани от подлежащите на обжалване съдебни актове; потвърдените обжалвани съдебни актове; отменените или обезсилени съдебни актове, изцяло или частично, и основанията за това**

*Констатации:*

Броят на необжалваните от подлежащите на обжалване съдебни актове, броят на които е общо 236 дела, за целия атестиран период е 96. От обжалваните актове общо 42 бр., бройката на потвърдените е 7 акта; на изцяло отменените – 2 акта; на изменените – 5 акта и 20 – недопуснати до касация. Следователно процентното съотношение на отменените актове е 4.76%, което предвид сравнително ниската натовареност следва да бъде отчетено.

*Причини за отмяна на едно решение и едно определение в атестиращия период:*

1. допуснато е касационното обжалване на решение № 311/31.10.2017 на Врачанския окръжен съд постановено по гр. д. № 421/2017, с което е потвърдено решение № 59/03.04.2017 на РС-Мездра по гр. д. № 166/2016, с което е уважен предявеният иск по чл.87 ал.3 ЗЗД за разваляне на алеаторен договор за издръжка и гледане. Обжалването е допуснато поради значението на материалноправните въпроси за обема на дължимите издръжка и грижи при отчитане на потребностите на кредитора и неговата способност да се справя сам и възможността дължимото, да бъде изпълнено от трето лице, без такава възможност да е уговорена изрично, когато при сключването на договора прехвърлителят е знаел, че приобретателят живее в друго населено място. ВКС е приел, че когато кредиторът приеме предоставеното изпълнение от трето лице, длъжникът се освобождава от задължението си. При това е без значение дали третото лице е натоварено да изпълни от длъжника или изпълнява по своя воля. Приеме ли изпълнението (макар да не е бил длъжен), кредиторът се счита удовлетворен. Следва да се има предвид също, че ако той е доволен от получените издръжка и грижи, длъжникът не може да му натрапи повече, отколкото той е съгласен да приеме, поради което наследниците на кредитора не могат да претендират последиците от такова „непълно“ изпълнение. Затова е направен извод, че правилно съдът е приел, че възможност за полагане на грижи от трето лице не е уговорена в договора, но в нарушение на закона е приел, че макар необходимите грижи да са получавани и присмани от прехвърлителката, те не се считат за изпълнение от приобретателя, както и че за тях е съществувало задължение да вземат приобретателката да живее при тях в София в общо домакинство.

2. Второто е отменено определение по постъпила частна жалба срещу определение № 4/04.01.2016г. по гр.д.№ 803/2015г. на Врачански окръжен съд, ГО, с което е оставена без разглеждане въззивна жалба на срещу решение № 199 от 17.09.2015 г. по гр. дело № 1110/2014 г. на РС - Козлодуй, поради процесуалната ѝ недопустимост и е прекратено производството по въззивното дело пред ОС- Враца. САС е приел, че въззивна жалба с вх. № 5711 от 14.10.2015 г. не е нередовна по смисъла на чл.262 ГПК към момента на изпращането ѝ на Врачански окръжен съд, тъй като ищец в исковия процес е \_\_\_\_\_, в качеството му на физическо лице, а въззивната жалба е подадена от упълномощения от него процесуален представител, като е очевидно че се касае до допусната техническа грешка в изписването на подателя на жалбата като едноличен търговец. От друга страна едноличният търговец и физическото лице, вписано като такъв в търговския регистър, са един и същи правен субект, като едноличният търговец макар като правен субект по действащото право да е еднозначен на физическото лице,

разполага с разширена правосубектност с оглед осъществяваната търговска дейност. Следователно нито може да има съмнения с оглед индивидуализацията на предмета на въззивното обжалване, нито има основания в закона с оглед правосубектността на ЕТ, да се приеме че подател на въззивната жалба е правен субект, различен от ищеца в исковото производство - ФЛ. Затова е направен извод, че като е оставил без разглеждане като недопустима - подадена от неучастващо в исковото производство въззивната жалба, ОС е постановил неправилен съдебен акт, който е отменен от САС.

**Оценка: 4**

**Част VIII**  
**Допълнителни критерии за заемане на ръководна длъжност -**  
**словесна оценка**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | <p><i>Констатации:</i> В работата си съдия Надя Пеловска е работила в екип със зам.-председателите, съдебния администратор и гл. счетоводител, както е работила в сътрудничество и е поддържала продуктивни работни отношения с всички съдии и съдебни служители в съда. Организирано е оптимално разпределение и съвместяване на дейностите между председателя и зам.-председателите на съда, отнасящи се до разпределение на делата и извършване на контрол върху съответните отделения. Проведена е политика на предварително съгласуване и обсъждане с ръководния екип на всички важни въпроси, касаещи организацията на работа в съда.</p> <p>Притежава отлични умения за сътрудничество и способност за ръководство на работата в екип. Общува ефективно и с лекота с останалите членове на екипа. Умее да разпределя задълженията в съответствие с уменията и знанията на отделните членове на екипа. Съдия Пеловска е свиквала и провеждала периодични общи събрания на съдиите за обсъждане на: противоречива съдебна практика, причините за отменени и изменени съдебни актове, актуални организационни въпроси.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.</b> | <b>Способност за вземане на решения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | <p><i>Констатации:</i> Притежава необходимата управленска компетентност и тя се признава от всички. Правилно възприема и анализира ситуациите, свързани с изпълнение на служебните ѝ задължения. Проявява принципност и равно отношение към всички. Взема решенията си обмислено, навременно и след предварително проучване на обстоятелствата. Провежда последващи проверки за адекватност на взетите решения и провежданите политики, като оценява чуждо мнение и препоръки. Надлежно осъществявала контрол за публикуването на съдебните актове на страницата на Окръжен съд - Враца при спазване Закона за защита на личните данни. Съвместно с екипа си и със съдии и служители съдия Надя Пеловска е разработила и актуализирала вътрешни правила и процедури., отнасящи се до управлението на документите и записите, управленската отговорност, правосъдната дейност, общото административно управление, управлението на човешките ресурси, финансово-счетоводната дейност и материално-техническото осигуряване. В качеството си на Председател на ОС е полагала последователни усилия за избягване на противоречива съдебна практика, чрез регулярното ѝ обсъждане по отделения, като целта е била достигане на общо разрешение по сходни казуси, без да се посегне на вътрешното убеждение на съдията-докладчик. В тази насока на <b>20.10.2016г.</b> е свикано и проведено общо събрание на съдиите за обсъждане приложението ТР № 6/14.03.2014г. по тълк. дело № 6/2013г. на ОСГТК на ВКС и на ТР № 2/19.11.2014г. по тълк.дело № 2/2014г. на ОСГТК на ВКС. Отново в качеството си на Председател на ОС Враца е издала Заповед № 551/17.10.2016г., с която е наредено: през всеки последен работен ден от месеца зам.-председателя и председател на гражданското отделение, да извършва проверка на дейността на съдиите от гражданското и търговското отделение на съда, по отношение спазването на сроковете за постановяване на съдебните актове, предвидени в чл. 235, ал. 5, изр.1-во от ГПК и в чл. 316 от ГПК. В случай, че при проверката се констатира просрочие, да се докладва на адм.ръководител чрез представяне на справка по съдии и номера на делата с просрочени съдебни актове.</p> |

**3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт**

**Констатации:**

От изготвеното от Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Враца становище е видно, че съдия Пеловска спазва принципа за независимост и взема решенията си на основата на закона и на вътрешното си убеждение. Няма сигнали да е допускала или да се е поддавала на външно влияние, натиск, заплахи, пряка или косвена намеса в работата ѝ. С поведението си извън службата защитава и утвърждава в обществото представата за независимост на съдебната власт. Липсват данни да е допускала предпочитание, предубеждение или предразсъдъци въз основа на някой признак. Няма данни да е правила публични изявления и коментари, чрез които да се ангажира за крайния изход на дело или да създаде впечатление за пристрастност и предубежденост. С внимание решава въпросите, свързани със свободата и репутацията на гражданите, гарантирала е публичност на действията и решенията си.

Съдия Пеловска има добри обноси и държание както в служебните, така и в обществените си контакти. С колегите си е учтива, внимателна и коректна и основава отношенията си с тях на уважение и толерантност. Не е допускала действия, с които би могла да компрометира честта на професията. Избягвала е постъпки или действия, явяващи се в разрез с утвърдените в обществото разбирания за благоприличие. Дискретна е, пази служебната тайна в социалното си общуване и в частния си живот относно фактите или сведенията, станали ѝ известни при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

**4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица**

По време на мандата си като административен ръководител на съда съдия Пеловска е провеждала последователна медийна политика, основана на принципите на откритост, навременност и точност на подаваната информация, стремеж към пълна информираност на гражданите и повишаване на правната им култура. При провеждането на тази политика е комуникирала както лично с медиите, така и чрез говорителя на съда, като задачите, които е поставяла на говорителя са били свързани и с популяризирането на положителните достижения на ОС-Враца. Средствата за масово осведомяване своевременно получават информация за движението на дела със значим обществен интерес и причините за отлагането им. Периодично се информира обществеността за конкретните инициативи на съда, вътрешните правила за работа, създадените програми и проекти, насочени към подобряване и оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.

Съдия Пеловска е реформирала и провеждането на Деня на отворените врати, како в провеждането му е включвала както традиционното участие на ученици, така и участие на представители на държавни органи, общината и медиите.

През целия си мандат като административен ръководител съдия Пеловска е провеждала ежеседмичен прием ден, в рамките на който гражданите са имали възможността да получат личен отговор на интересуващите ги организационни въпроси, свързани с движението на делата и правата им като участници в процеса.

Регулярно са се провеждали формални и неформални срещи с Окръжна прокуратура, с административните ръководители на районните съдилища и съдиите от Врачанския съдебен район. Съдия Надя Пеловска има отлични лични и професионални взаимоотношения с административните ръководители, както на изброените

|                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| институции, така и с тези на РУ - Враца, ОД на МВР - Враца, Адвокатска колегия - Враца, Община Враца и други, които имат взаимодействие с Окръжен съд - Враца, което способства за изключително доброто взаимоотношение между институциите. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Словесна оценка:**

**Част IX**  
**Обобщен доклад на атестационния състав,**  
**предложение за комплексна оценка**

**1. Обобщен доклад от атестационния състав:**

Въз основа на извършената проверка на съдията за периода 28.07.2014г. до 28.07.2019г. и констатациите, отразени по-горе, Помощната атестационна комисия намира следното:

През проверявания период съдия Пеловска при изпълнение на служебните си задължения е проявила професионализъм, добросъвестност и отговорност, няма данни за нарушаване на етичните стандарти за съдийско поведение. Анализът на работата ѝ налага извода, че притежава много добра подготовка в областта на гражданското материално и процесуално право. Развила е много добри умения да разпределя и групира служебните си задачи съобразно тяхната значимост и тежест. Делата и жалбите се администрират експедитивно, в рамките на процесуалните срокове. Съдебните актове са добре обосновани и мотивирани, диспозитивите им са ясни, точни и разбираеми. Аtestираният съдия притежава много добри умения за прилагане на правилата на формалната логика при анализа на фактите, относими за конкретния спор и подвеждането им към съответната правна норма. При провеждане на съдебните заседания се спазват процесуалните права на страните, дава се думата за изказвания. Протоколите от съдебните заседания се водят подробно, точно и прегледно, при стриктно спазване на процесуалните правила. Съдията се ползва от доверието на съдиите и съдебните служители.

Като административен ръководител на Окръжен съд-Враца, съдия Пеловска показва отлични способности за работа в екип и за оптимална организация на работата в съда чрез разпределение на задълженията и координация между ръководство, съдии и служители. Дългогодишният ѝ административен опит е изградил у нея способности за вземане на самостоятелни, своевременни и правилни управленски решения и за поемане на лична отговорност за тези решения. В качеството си на административен ръководител съдия Пеловска демонстрира и умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица, както и поведение, насочено към укрепване авторитета на ръководения от нея орган и повишаване доверието в съдебната власт.

Предвид гореизложеното предлагаме на съдия Надежда Пеловска-Дилкова да бъде определена комплексна оценка „много добра“ - 97 точки.

**2. Предложение за комплексна оценка:**

| Положителна:     | Точки | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |       | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |       | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 97    | Много добро изпълнение на работата             |
| Отрицателна:     |       | Неприемливо изпълнение на работата             |

**Атестационен състав:**

- 1...НЕЛИ ПЕТРОВА КУЦКОВА.....  
(име и фамилия) (подпис)
- 2...ЦВЕТКО АСПАРУХОВ ЛАЗАРОВ.....  
(име и фамилия) (подпис)
- 3.....АСЯ ПЛАМЕНОВА СЪБЕВА.....  
(име и фамилия) (подпис)

Единният формуляр е изготвен на: 15.12.2022 г.  
(дата)

2. Предложение за комплексна оценка:

| Положителна:     | Точки | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |       | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |       | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 97    | Много добро изпълнение на работата             |
| Отрицателна:     |       | Неприемливо изпълнение на работата             |

Атестационен състав:

- 1...НЕЛИ ПЕТРОВА КУЦКОВА.....  
(име и фамилия) (подпис)
- 2...ЦВЕТКО АСПАРУХОВ ЛАЗАРОВ.....  
(име и фамилия) (подпис)
- 3.....АСЯ ПЛАМЕНОВА СЪБЕВА.....  
(име и фамилия) (подпис)

Единият формуляр е изготвен на:  
(дата)

15.12.2020 г.

Попусих Единия атестационен формуляр.  
Прилагам възражение по т.3 "Администриране  
на дела и жалби, подготовка за съдебно  
заседание" от Част VI на атестационния  
формуляр.

17.12.2020г.

И. Петовска-Дюкова

## ВЪЗРАЖЕНИЕ

от

Надя Георгиева Пеловска-Дилкова-  
съдия в Окръжен съд-Враца

по оценката на Помощната атестационна комисия по т.3 „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ от част VI от Единния формуляр за атестиране

Възразявам единствено против оценката, поставена ми от ПАК по т.3- „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ от част VI на атестационния формуляр. Съображенията ми за това са следните:

Съгласно разпоредбите на чл.11, ал.2 и ал.3 от Наредба №2/23.02.2017г.за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, атестирането на съдия се провежда въз основа на общи и специфични критерии по чл.12-22, а атестирането на председател и заместник-председател включва освен общите и специфични критерии за атестиране на съдия, също и оценка на професионалната му пригодност за ръководна длъжност по критериите по чл.23-28.

Съгласно чл.21 от Наредба №2, критерият „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ е специфичен критерий за атестиране на съдия, а не на административен ръководител, и се отнася до уменията на атестирувания да проучва своевременно и задълбочено възложените му дела, да се произнася своевременно по движението на делата и жалбите. Следователно, обект на оценка по този критерий следва да бъде само личната ми работа като съдия, а не тази на административен ръководител, поради което и щом като препоръките на ИВСС не се отнасят до работата ми на съдия, те не би следвало да бъдат основание за намаляване на оценката ми по този показател.

В случая по критерий „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ помощната атестационна комисия не е констатирала никакви пропуски, проблеми или недостатъци, свързани с личната ми работа по администриране на делата и подготовката ми за съдебно заседание. Поради това считам, че оценката ми неправилно е намалена на основание констатации на ИВСС, свързани с работата на други съдии от ОС-Враца и препоръките към мен, но като председател, да предприема мерки за подобряване на работата на тези съдии.

17.12.2020г.

/Надя Пеловска/

**СТАНОВИЩЕ ОТ ПАК** по депозираното възражение от  
Надя Георгиева Пеловска-Дилкова-  
съдия в Окръжен съд-Враца

по оценката на Помощната атестационна комисия по т.3 „Администриране на дела и жалби, подготовка за съдебно заседание“ от част VI от Единния формуляр за атестиране

Съгласно чл. 63. (1-3) от Наредба № 2/2017г. Комисията по атестирането и конкурсите при съдийската колегия предоставя комплексната оценка по чл. 204а, ал. 3 ЗСВ на атестирания, който в 7-дневен срок може да направи писмено възражение пред съдийската колегия на Висшия съдебен съвет. При постъпило възражение съдийската колегия на Висшия съдебен съвет изслушва атестирания, като при необходимост събира допълнителна информация. Атестираният се уведомява най-малко 7 дни преди датата на заседанието. Когато съдийската колегия на Висшия съдебен съвет уважи направеното възражение, Комисията по атестирането и конкурсите при съдийската колегия на ВСС изготвя нова комплексна оценка.

*С оглед гореизложеното ПАК намира, че не е компетентна да разгледа депозираното на 17.12.2020г. възражение от атестирания съдия.*

*Независимо от това Комисията счита, че не са налице основания за изменение на вече постановеното общо становище.*

Съгласно разпоредбите на чл.11, ал.2 и ал.3 от Наредба №2/23.02.2017г.за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, атестирането на съдия се провежда въз основа на общи и специфични критерии по чл. 12-22, а атестирането на председател и заместник-председател включва освен общите и специфични критерии за атестиране на съдия, също и оценка на професионалната му пригодност за ръководна длъжност по критериите по чл.23-28.

В този смисъл обект на оценка в конкретната хипотеза е не само личната работа на атестирания като съдия, но и главно тази в битието ѝ на административен ръководител на ОС-Враца, доколкото атестацията се изготвя именно с цел участието ѝ в предстоящ конкурс за административен ръководител, поради което и предвид вече даваните препоръки към атестирания, в качеството на Председател,/а именно да предприеме мерки за подобряване на работата на конкретни съдии/ е от съществено значение при определяне на общия бал. Същевременно в част VIII – в случаите по чл. 201, ал. 1 ЗСВ е предвидена единствено словесна оценка по допълнителните критерии за атестиране на председател и заместник-председател на съд, поради което общата оценка бе намалена по този ред

04.02.2021г.

**АСЯ СЪБЕВА/ДОКЛАДЧИК/**

# Част X

## Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по атестирането и конкуренте

| Положителна:     | Точки | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |       | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |       | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 97    | Много добро изпълнение на работата             |
| Отрицателна:     |       | Неприемливо изпълнение на работата             |

ПРИЕМА ИЗЦЯЛО обобщения доклад на атестационния състав ведно с направеното предложение за комплексна оценка за извънредно атестиране на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд – Враца.

ПРЕДОСТАВЯ, на основание чл. 205, ал. 1 от ЗСВ, на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд – Враца, резултатите от атестирането, за запознаване.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол №13/19.04.2021 г. т. С-6.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА  
ПО АТЕСТИРАНЕТО И КОНКУРСИТЕ  
КЪМ СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВСС

КРАСИМИР ШЕКЕРДЖИЕВ (п)

Единният формуляр ми бе връчен на: 02.06.2021 г.  
(дата)

Надя Пеловска - Дилкова  
(име/и фамилия) (п)

К. М. М. Върбанекич  
(имам/нямам възражения) (подпис)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА**

---

**СТ А Н О В И Щ Е**

на Комисията по професионална етика при  
Окръжен съд -Враца

**ОТНОСНО:** Извънредна атестация на **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова** - съдия в Окръжен съд-Враца, по повод участието ѝ в процедура за заемане на длъжността "административен ръководител - председател" на Окръжен съд-Враца.

Съдия **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова** е започнала работа в органите на съдебната власт на 04.03.1997 год. като младши съдия в Окръжен съд-Враца, която длъжност е заемала до 30.09.1998 год. От 01.10.1998 год. до 23.11.2004 год. е заемала длъжност съдия в Районен съд-Враца, от 24.11.2004 год. до 09.11.2005 год. е заемала длъжност заместник председател на Районен съд-Враца, а от 10.11.2005 год. до 28.07.2014 год. е заемала длъжността административен ръководител - председател на Районен съд-Враца. В периода от 28.07.2014 год. до 28.07.2019 год. е заемала длъжността административен ръководител - председател на Окръжен съд-Враца, а от 29.07.2019 год. и понастоящем заема длъжността съдия в Окръжен съд-Враца.

Съгласно решение на ВСС по Протокол №30 от 24.09.2019 год., съдия **Надя Пеловска** е повишена на място в ранг "Съдия във ВКС".

Съгласно решение на ВСС по Протокол №58 от 26.11.2015 год., при проведена периодична атестация съдия **Надя Пеловска** е получила комплексна оценка "Много добра".

Пред Комисията по професионална етика при ОС - Враца за периода на работата на съдия **Пеловска** като административен ръководител - председател на ОС-Враца и като съдия в ОС-Враца по време и след последното ѝ атестиране не са постъпвали сигнали за отклонение и нарушение на някой от принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Комисията счита, че при изпълнение на служебните си задължения съдия **Пеловска** спазва принципа за независимост и взема решенията си на основата на закона и на вътрешното си убеждение. Няма сигнали да е допускала или да се е поддавала на външно влияние, натиск, заплахи, пряка или косвена намеса в работата ѝ. С поведението си извън службата защитава и утвърждава в обществото представата за независимост на съдебната власт. Липсват данни да е вземала свои решения под натиск.

Няма данни съдия **Пеловска** да е допускала отклонение от правилата за етично поведение, произтичащи от принципа за непристрастност. Прилагала е еднакво материалния и процесуалния закон и е зачитала правото на участниците в процеса да бъдат третираны по еднакъв начин. Липсват данни да е допускала

предпочитание, предубеждение или предразсъдъци въз основа на някой признак. Съдия Пеловска не е допускала отклонения в своята безпристрастност в случаите на създадени в обществото настроения на симпатия или антипатия към участници във висящи пред нея производства. Няма данни да е правила публични изявления и коментари, чрез които да се ангажира за крайния изход на дело или да създаде впечатление за пристрастност и предубежденост.

Съдия Пеловска спазва правилата за етично поведение, произтичащи от принципа за справедливост и прозрачност. Постановява решенията си в рамките на закона, отчитайки справедливостта спрямо всички участници в процеса. С внимание решава въпросите, свързани със свободата и репутацията на гражданите, гарантирала е публичност на действията и решенията си.

В комисията не са постъпвали сигнали съдия Пеловска да е нарушавала правилата за етично поведение, произтичащи от принципа за вежливост и толерантност, има добри обноси и държание както в служебните, така и в обществените си контакти. С колегите си е учтива, внимателна и коректна и основава отношенията си с тях на уважение и толерантност.

Съдия Пеловска не е нарушавала и правилата за поведение, произтичащи от принципа на почтеност и благоприличие. Липсват данни да е получавала облаги от трети лица и да е правила компромиси със своята честност и почтеност, да се е възползвала от служебното си положение или да е използвала правомощията си за извличане на лична облага. Не е допускала действия, с които би могла да компрометира честта на професията. Избягвала е постъпки или действия, явяващи се в разрез с утвърдените в обществото разбирания за благоприличие.

От представената кадрова справка, отразяваща участието на съдия Пеловска в различни семинари, провеждани от НИП - София, както и в други обучения се установява, че тя е работила активно за повишаване на своята компетентност и квалифицираност. Вземала е необходимите мерки за поддържане и повишаване на своите познания, умения и лични качества, като своевременно се е информирала за съответните новости във вътрешното и Европейско право.

Съдия Пеловска спазва и правилата за поведение, произтичащи от принципа на конфиденциалност. Дискретна е, пази служебната тайна в социалното си общуване и в частния си живот относно фактите или сведенията, станали й известни при или по повод изпълнение на служебните си задължения. Не са постъпвали сигнали да е използвала неправомерно информацията, която ѝ е станала служебно известна.

Няма данни в качеството си на председател на ОС-Враца съдия Пеловска да е нарушавала и някое от специфичните правила за етично поведение на административни ръководители.

В заключение Комисията по професионална етика при Окръжен съд-Враца е на становище, че в работата си съдия Надя Пеловска е спазвала и спазва принципите, заложи в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

24.06.2020 год.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....  
/Росица Иванова/

ЧЛЕНОВЕ:1. ....

/Петя Вълчев

2. ....

/Миротслав Ценов/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ

## ЗАПОВЕД

№ А-416

Гр. София, 25.06.2020 г.

Във връзка с процедурата за избор на случаен принцип на помощни атестационни комисии за атестиране на съдии от окръжните съдилища от съдебния район на Апелативен съд – София, съгласно разпоредбата на чл. 39а, ал. 3 от ЗСВ, на основание чл. 106, ал. 1, т. 13 от ЗСВ,

### ОПРЕДЕЛЯМ

Постоянна комисия в състав:

съдебен администратор,  
системен администратор и – специалист –  
административна дейност и резервни членове: – съдебен  
помощник и – системен администратор.

която комисия, чрез системата, предоставена в тази връзка от ВСС за разпределяне на принципа на случайния подбор по електронен път, да изтегля имена на съдии от съответната колегия на Апелативен съд – София, при спазване изискванията на чл. 39а, ал. 4 от ЗСВ и чл. 56, ал. 2 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и заместник-председател на съд, за участници в помощни атестационни комисии за атестиране на съдии окръжните съдилища от съдебния район на Апелативен съд – София.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от Наредбата, след определяне на персоналния състав на всяка помощна атестационна комисия, да се уведомяват членовете на помощната атестационна комисия и атестирания съдия, като им се връчва препис от протокола за избор, като членовете на ПАК могат да направят мотивирани самоотводи, съгласно чл. 57, ал. 3 от Наредбата, съобразени с разпоредбата на чл. 55 от Наредбата.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на членовете на комисията за изпълненис.



Вярно с оригинал,  
Специалист –

ДАНИЕЛА ДОНЧЕВА-  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – СОФИЯ

Печат**ПРОТОКОЛ**

за избор на ПАК и докладчик

за атестиране на **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова** от **ОС - Враца** Дата: 13.10.2020 г.  
15:46:29Членове на ПАК: Ася Пламенова Събева, Цветко Аспарухов Лазаров, Нели Петрова Куцкова  
Докладчик: Ася Пламенова Събева Резервен член: Иво Лъчезаров ДачевИзборът е извършен от списък на *АС-София, СК*  
при следните параметри :

| Име                         | Брой комисии | Брой докладчик |
|-----------------------------|--------------|----------------|
| Ася Пламенова Събева        | 1            | 0              |
| Атанас Неделчев Кеманов     | 2            | 1              |
| Джулиана Иванова Петкова    | 2            | 1              |
| Диана Ганчева Коледжикова   | 2            | 0              |
| Елена Савова Тахчиева       | 2            | 2              |
| Елизабет Лопес Петрова      | 2            | 0              |
| Златина Георгиева Рубисва   | 2            | 0              |
| Иванка Николова Ангелона    | 2            | 1              |
| Иво Лъчезаров Дачев         | 1            | 0              |
| Камелия Величкова Първанова | 2            | 0              |
| Красимир Атанасов Машев     | 2            | 1              |
| Мария Анастасова Георгиева  | 2            | 1              |
| Мария Кръстева Яначкова     | 2            | 1              |
| Нели Петрова Куцкова        | 1            | 0              |
| Цветко Аспарухов Лазаров    | 1            | 0              |



# СВЕДЕНИЕ

по чл. 39а от ЗСВ и чл. 55 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите,  
методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на  
съд

Подписаният/ата НЕЛИ ПЕТРОВА КУЦКОВА - съдия в Апелативен съд – София, \_\_\_\_\_ колегия, член на помощна атестационна комисия за атестиране на съдия НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА от ОС-ВРАЦА, с настоящото удостоверявам, че:

1. Съм придобил статут за несменяемост,
2. Имам положителна комплексна оценка от последното атестиране „много добра“,
3. Не ми е налагано дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1, т. 3, 4, 5 или 6 от ЗСВ с влязло в сила решение.
4. Не са налице основанията за самоотвод по чл. 55, т. 1 и т. 2 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на съд.

СОФИЯ  
19.10.2020 г.

Съдия: \_\_\_\_\_

(НЕЛИ КУЦКОВА)

# СВЕДЕНИЕ

по чл. 39а от ЗСВ и чл. 55 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите,  
методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на  
съд

Подписаният/ата ЦВЕТКО АСПАРУХОВ ЛАЗАРОВ- съдия в Апелативен съд – София, ГРАЖДАНСКА колегия, член на помощна атестационна комисия за атестиране на съдия НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА от ОС-ВРАЦА, с настоящото удостоверявам, че:

1. Съм придобил статут за несменяемост,
2. Имам положителна комплексна оценка от последното атестиране „много добра“,
3. Не ми е налагано дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1, т. 3, 4, 5 или 6 от ЗСВ с влязло в сила решение.
4. Не са налице основанията за самоотвод по чл. 55, т. 1 и т. 2 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на съд.

СОФИЯ  
19.10.2020 г.

Съдия: \_\_\_\_\_

(ЦВЕТКО ЛАЗАРОВ)

# СВЕДЕНИЕ

по чл. 39а от ЗСВ и чл. 55 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите,  
методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на  
съд

Подписаният/ата АСЯ ПЛАМЕНОВА СЪБЕВА - съдия в Апелативен съд - София, Гражданска колегия, член на помощна атестационна комисия за атестиране на съдия Надя Георгиева Пеловска-Дилкова от ОС-Враца, с настоящото удостоверявам, че:

1. Съм придобил статут за несменяемост,
2. Имам положителна комплексна оценка от последното атестиране „много добра“,
3. Не ми е налагано дисциплинарно наказание по чл. 308, ал.1, т. 3, 4, 5 или 6 от ЗСВ с влязло в сила решение.
4. Не са налице основанията за самоотвод по чл. 55, т. 1 и т. 2 от Наредба № 2/23.02.2017 г. за показателите, методиката и реда за атестиране на съдия, председател и зам.председател на съд.

СОФИЯ  
19.10.2020 г.

Съдия: \_\_\_\_\_

(Ася Събева)

по чл. 39а, ал. 6 от ЗСВ

## С единодушие, Комисията

Избира за председател на помощната атестационна комисия  
съдия Нели Петрова Куцкова.

Съдия: Л - и - а - в - с - а

(Нели Куцкова)

Съдия: \_\_\_\_\_

(Цветко Лазаров)

Съдия. \_\_\_\_\_

(Аҗя Стыбава)

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 30  
от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,  
проведено на **24 септември 2019 г.**

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**  
**АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ**

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**РЕШИ:**

**33. ПОВИШАВА**, на основание чл. 234 от ЗСВ, Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - съдия в Окръжен съд - Враца, с ранг „съдия в АС“, на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица 1 на ВСС, считано от датата на вземане на решението.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ:**     /п/ Георги Чолаков

Вярно с оригинала.  
Ст. специалист:

МС/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

А К Т

ЗА

**ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ ПО РЕДА НА § 205, АЛ.1 ОТ ПЗР КЪМ  
ЗИДЗСВ**

Днес, 30.07.2019г., на основание чл. 169, ал. 5 от ЗСВ, във връзка с § 205, ал. 1 от ПЗР на ЗИДЗСВ и Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 25 от заседание, проведено на 30.07.2019 г., **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА** встъпи в длъжност "съдия" в Окръжен съд – Враца, считано от 29.07.2019г.

Екземпляр от акта да се връчи на лицето, на служителя „ЧР“, на счетоводството при ВрОС и такъв да се изпрати на ВСС, за сведение.

ВСТЪПИЛЪ В ДЛЪЖНОСТ:

.....  
(Н а д я П е л о в с к а - Д и л к о в а)

И.Ф. АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА:



.....  
(В е с е л к а И в а н о в а)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

---

А К Т  
ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
„СЪДИЯ” В ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА

№ 436  
гр. Враца, 30.07.2019 г.

НА ОСНОВАНИЕ чл. 161, ал. 3 от Закона за съдебната власт, чл. 169, ал. 5 от ЗСВ, във връзка с § 205, ал. 1 от ПЗР на ЗСВ и Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 25 от заседание, проведено на 30.07.2019 г.,

О П Р Е Д Е Л Я М:

На **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА** за длъжността „съдия” в Окръжен съд – гр. Враца, с ранг "съдия в АС", считано от 29.07.2019 г.:

1. Основно месечно възнаграждение: лв.  
в т.ч. ранг съгласно чл. 233 от ЗСВ - "съдия в АС": тв.
2. Допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит:  
23 години 4 месеца 28 дни – 40% (съгласно чл. 219 от ЗСВ) лв.  
Брутно месечно възнаграждение: лв.

Лицето е отстъпило от длъжност " административен ръководител-председател" на Окръжен съд – Враца и е встъпило в длъжност "съдия" в Окръжен съд – Враца, считано от 29.07.2019г. с акт за встъпване от 30.07.2019г.

Актът се изготви в пет еднообразни екземпляри – един за лицето, един за служебното кадрово досие, един за заповедната книга, един за ВСС и един за счетоводството на ОС – Враца, за сведение и изпълнение.

И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОКРЪЖЕН СЪД-ВРАЦА:



.....  
/Веселка Ичанова/

СЪДИЯ:

.....  
/Гладя Пеловска-Дилкова/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: ..... ..



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД-СОФИЯ

## АКТ № 250

### ЗА НАПУСКАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

Днес – 01.08.2019 г., в гр. София, във връзка с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 25/30.07.2019 г. – т. 22, с което на основание чл. 169, ал. 5 от ЗСВ съдия Надя Пеловска-Дилкова – адм.ръководител-председател на Окръжен съд – Враца е преназначена за съдия в ОС – Враца, с настоящия акт

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**  
Административен ръководител-председател на  
Окръжен съд – Враца,

напусна длъжността „административен ръководител-председател“ на Окръжен съд – Враца, считано от 29.07.2019 г.

Актът се изготви в пет еднообразни екземпляра, по един за Апелативен съд – София, кадровото досие във ВСС, напусналия длъжността, кадровото досие в ОС – Враца и счетоводството на ОС – Враца.

НАПУСНА ДЛЪЖНОСТТА

\_\_\_\_\_  
(НАДЯ ПЕЛОВСКА)

ЗАМ.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ  
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН  
СЪД-СОФИЯ  
(ЕЛЕНА КАРАКАШЕВА)



(Заповед № А-709/30.07.2019 г. – чл. 168, ал. 7 от ЗСВ)

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 25  
от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 30 юли 2019 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**  
**АТЕСТИРАНЕ И КОНКУРСИ**

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**Р Е Ш И:**

22. **ПРЕНАЗНАЧАВА**, на основание чл. 169, ал. 5 от ЗСВ, във връзка с § 205 ал. 1 от ПЗР на ЗСВ, Надя Георгиева Пеловска – Дилкова на длъжност „съдия“ в Окръжен съд - Враца, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица №1 на ВСС, считано от 29.07.2019 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ:**    /п/ Лозан Панов  
                                                      /п/ Георги Чолаков

Вярно с оригинала  
Ст. специалист:

МС/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 58  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 26 ноември 2015 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**СЪДИЛИЩА**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**Р Е Ш И :**

**6. ПРОВЕЖДА** периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова** - административен ръководител - председател на Окръжен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“.

**6.1. ПРИЕМА**, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова** - административен ръководител - председател на Окръжен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ ВСС:/п/ Христо Иванов,**  
**Соня Найденова и Светла Петкова**

Вярно с оригинала,  
Адм. секретар:

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И  
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I  
Кадрова справка**

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лични данни за лицето<br>(име, презиме, фамилия)                                                                                                                                                    | НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Дата и място на раждане:<br>ЕГН                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Телефон, e-mail                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Диплома за висше образование по специалността „Право“ №... и дата, на която е издадена и от кой университет                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Удостоверение за правоспособност № ... и дата                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Орган на съдебната власт                                                                                                                                                                            | Окръжен съд - Враца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):                                                                                                                                             | Административен ръководител-председател                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Юридически стаж:<br>- в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт)<br><br>- извън органите на съдебната власт | <p>Окръжен съд - Враца - младши съдия<br/>от 04.03.1997г. до 30.09.1998г.</p> <p>Районен съд - Враца - съдия<br/>от 01.10.1998г. до 23.11.2004г.</p> <p>Районен съд - Враца - зам.адм.ръководител-зам.председател<br/>от 24.11.2004г. до 09.11.2005г.</p> <p>Районен съд - Враца - адм.ръководител-председател<br/>от 10.11.2005г. до 27.07.2014г.</p> <p>Окръжен съд - Враца - адм.ръководител-председател<br/>от 28.07.2014г.</p> |
| Допълнителни квалификации и специализации                                                                                                                                                           | <p>семинар "Основи на европейското право"</p> <p>семинар "Граждански процес"</p> <p>семинар "Гражданско право и гражданско-процесуално право в правната система на ЕС"</p> <p>семинар "Лидерство и стратегическо планиране"</p> <p>семинар "Обучение по новия ГПК"</p> <p>семинар "Практически аспекти на ГПК"</p> <p>семинар "Обучение по новия ГПК"</p> <p>семинар "Проблеми в прилагане на новия ГПК и на</p>                    |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>медиацията като способ за решаване на граждански спорове"</p> <p>дистанционно обучение"Съдебно сътрудничество по граждански дела"</p> <p>обучение"Практически проблеми по приложението на чл.250а-чл.250е от МЕС"</p> <p>семинар"Определяне на показателите за натовареността на магистратите в отделните нива и звена на съдебната власт"</p> <p>обучение"Заповедно производство"</p> <p>Регионално обучение"Съдебно сътрудничество по граждански дела"</p> <p>Регионално обучение"Заповедно производство"</p> <p>семинар"Атестиране на магистрати"</p> <p>семинар"Добри практики в държави, членки на Съвета на Европа в областта на електронното призоваване"</p> |
| Придобиване статут на несменяемост (дата, решение, по закон)                        | по закон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Повишаване на място в по-горен ранг и възнаграждение (последен ранг-решение на ВСС) | "Съдия в АС" с решение на ВСС по Протокол № 28/12.09.2007г                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Дата, място и резултати от предходната атестация                                    | Протокол на ВСС № 10/17.03.2011 г.- комплексна оценка "много добра"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Период на атестацията:                                                              | 27.01.2011-27.01.2015г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Административен ръководител

председател на ОС-Враца

/Н.Пеловска-дилкова/

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

|                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Орган на съдебната власт                                                                                                            | СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД |
| И.ф.Административен ръководител                                                                                                     | Стефан Гроздев.         |
| Становище: за Надя Георгиева Пеловска-Дилкова - административен ръководител на Врачански окръжен съд<br>Съдия Надя Пеловска-Дилкова |                         |

Завършила е Бургаския свободен университет, юридически факултет, специалност право през 1995г.

Последователно е била младши съдия в Окръжен съд-Враца, районен съд в Районен съд-Враца, административен ръководител-председател на РС-Враца, а с решение на Висшия съдебен съвет е избрана за адм.ръководител-председател на ОС-Враца, като е встъпила в длъжност на 28.07.2014 г.

В работата си като съдия и административен ръководител съдия Пеловска показва много добри професионални и нравствени качества.

Ползва се с авторитет и уважение сред съдиите и служителите съда.

Взимала е участие в различни семинари по гражданско и търговско право, като „Основи на Европейското право“, „Граждански процес“, „Обучение по новия ГПК“, „Съдебно сътрудничество по граждански дела“ и много други.

Съдия Пеловска решава делата си след задълбочено проучване, изследване на съдебната практика и теоретичните постановки. Притежава аналитично мислене и способност за бързо и своевременно вземане на решения.

Има чувство за отговорност и прецизност в подготовката на делата, провеждане на съдебните заседания и постановяване на съдебните актове.

Има готовност за работа с различни правни материи и способност за бързо възприемане на нови информационни технологии.

С решение на ВСС по протокол № 28/12.09.2007 г. е повишена в ранг „съдия в АС“.

Не са ѝ налагани дисциплинарни наказания и не са образувани дисциплинарни производства за налагане на такива наказания.

СОФИЯ,  
05.02.2015 г.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА С  
АПЕЛАТИВЕН СЪД  
(СТ. Г.



### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

##### *Проверени дела:*

Протокол от 31.10.2012 г. по гр.д. 3591/2012 г.  
Протокол от 11.06.2014 г. по гр.д. 2305/2014 г.  
Протокол от 14.11.2012 г по гр. д. 3913/2012 г.  
Протокол от 21.11.2012 г. по гр.д. 3590/2012 г.  
Протокол от 26.01.2011 г. по гр.д. 3596/2010 г.  
Определение от 21.02.2013 г. по гр.д. 5465/ 2012 г.  
Определение от 13.05.2013 г. по гр.д. 335/ 2013 г.  
Определение от 17.02.2012 г. по гр.д. 27/ 2012 г.  
Определение от 25.01.2012 г. по гр. д. 5391/2011 г.  
Разпореждане от 24.09.2013 г. по гр.д. 3278/2013 г.  
Решение от 08.07.2013 г. по гр.д. 1337/2013 г, с което искът се приема за основателен в частта му за претендираната лихва за забава и отхвърля предявения иск в останалата му част.  
Решение от 24.02.2012 г. по гр.д. 2612/2011 г. , с което искът е отхвърлен като неоснователен  
Неприсъствено решение от 22.01.2014 г. по гр.д. 4223/2013 г., с което предявеният иск се приема за основателен и доказан и е уважен изцяло  
Решение от 01.02.2012 г. по гр.д. 91/2012 г. по 3ЗДН  
Решение от 18.03.2014 г. по гр.д. 5051/2013 г., с което се допуска съдебна делба

##### *Посетени съдебни заседания:*

Не са посетени съдебни заседания

##### *Събеседвания:*

След проведеното събеседване със съдия Пеловска- Дилкова, впечатленията са за последователно, коректно и категорично изпълнение на залегналите в концепцията и за управление на съда основни пунктове, представени при провеждането на избора и за административен ръководител през месец юли 2014 г.  
Познава проблемите на региона и на органа на съдебна власт в дълбочина. Успяла е да създаде добра работна атмосфера в съда, който ръководи.  
Много добре подготвен юрист. Не допуска отклонения в работата си като съдия по отношение на образуването , движението и приключването на делата, които са на неин доклад.

Достоверна писмена информация:

ч. I, II и IV от ЕФ

Копия на постановени от съдия Пеловска- Дилкова съдебни актове, избрани на принципа на случайния подбор

Мнение на Комисията по професионална етика при САС

Становище на Комисията по професионална етика при ОС гр. Враца

Отчетен доклад за работата на ОС гр. Враца за 2014 г.

Отчетен доклад за работата на РС гр. Враца за 2014 г.

Заповед, определяща процентната натовареност на административния ръководител

**Част IV-а**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**А. Съдии – граждански, административни**

|     |                                                                                |           |            |         |            |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|------------|--------|
| 1   | Брой и вид на преписките и делата за периода от 28.07.2014 г. до 27.01.2015 г. |           |            |         |            |        |
| 1.1 | Първоинстанционни дела                                                         |           |            |         |            |        |
|     | граждански                                                                     | ч.гражд.  | търговски  | ч.търг. | администр. | ч.адм. |
|     | 1                                                                              | 3         |            |         |            |        |
| 1.2 | Въззивни дела                                                                  |           |            |         |            |        |
|     | граждански                                                                     | ч.гражд.  | търговски  |         |            |        |
|     | 6                                                                              | 5         |            |         |            |        |
| 1.3 | Касационни дела                                                                |           |            |         |            |        |
|     | граждански                                                                     | търговски | администр. | ч.адм.  |            |        |
|     |                                                                                |           |            |         |            |        |

**Констатации:**

2.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Спазване на сроковете                                                                                                                                     |                                                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
| 2.1                                                                                                                                                       | Брой висящи дела /от датата на образуване/                                                            |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | до 3 месеца                                                                                           | от 3 до 6 месеца              | от 6 месеца до 1 година    | над 1 година                                                                       |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | 7                                                                                                     |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
| Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/                                                       |                                                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
| 2.2                                                                                                                                                       | Дела през периода на атестиране                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | Година/<br>Вид                                                                                        | постъпили                     | свършени                   | останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                       |                               |                            | брой                                                                               | причина за неприключване/<br>спиране на делото –<br>констатации |                              |
|                                                                                                                                                           | година                                                                                                | 28.07.2014 г. - 27.01.2015 г. |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | гр.д.                                                                                                 | 1                             |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | ч.гр.д.                                                                                               | 3                             | 2                          |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | в.гр.д.                                                                                               | 6                             | 1                          |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | в.ч.гр.д.                                                                                             | 5                             | 5                          |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | търг.д.                                                                                               |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | ч.търг.д.                                                                                             |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | в.търг.д.                                                                                             |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | в.ч.трг.д.                                                                                            |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | фирм.д.                                                                                               |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | адм. д.                                                                                               |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | ч.адм.д.                                                                                              |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | кас.адм.дела                                                                                          |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | ОБЩО за годината:                                                                                     | 15                            | 8                          |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | ОБЩО за периода на атестация                                                                          | 15                            | 8                          |                                                                                    |                                                                 |                              |
| Констатации:                                                                                                                                              |                                                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
| /При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят / |                                                                                                       |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
| 2.3                                                                                                                                                       | Срокове за изготвяне на съдебните актове /от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт / |                               |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |
|                                                                                                                                                           | Година/<br>Вид                                                                                        | брой свършени дела            | свършени в срок до 1 месец | свършени в срок до 3 месеца                                                        | свършени в срок до 1 година                                     | свършени в срок над 1 година |
|                                                                                                                                                           | година                                                                                                | 28.07.2014 г. - 27.01.2015 г. |                            |                                                                                    |                                                                 |                              |

|                                       |   |   |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| гр.д.                                 |   |   |  |  |  |  |
| ч.гр.д                                | 2 | 2 |  |  |  |  |
| в.гр.д.                               | 1 | 1 |  |  |  |  |
| в.ч.гр.д.                             | 5 | 5 |  |  |  |  |
| търг.д.                               |   |   |  |  |  |  |
| ч.търг.д.                             |   |   |  |  |  |  |
| в.търг.д.                             |   |   |  |  |  |  |
| в.ч.трг.д.                            |   |   |  |  |  |  |
| фирм.д.                               |   |   |  |  |  |  |
| първоинста<br>нц.адм. д.              |   |   |  |  |  |  |
| ч.първоинс<br>т.адм.д                 |   |   |  |  |  |  |
| кас.адм.д.                            |   |   |  |  |  |  |
| ч.кас.а.д.                            |   |   |  |  |  |  |
| ОБЩО за<br>годината:                  | 8 | 8 |  |  |  |  |
| ОБЩО<br>за периода<br>на<br>атестация | 8 | 8 |  |  |  |  |

**Констатации:**  
/ При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината /

| 3.                                 | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|---------------|----------------|------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Година/<br>Вид                     | Постано<br>вени<br>актове                               | Го-<br>дина | Подлеж<br>ащи на<br>обжал-<br>ване | Обжал<br>вани | Потвъ<br>рдени | Изцяло<br>отмене<br>ни | Изме-<br>нени | Пре-<br>кратен<br>и | Уваже-<br>ни<br>жалби за<br>бавност | Недопус<br>нати до<br>касацио<br>нно<br>обжал-<br>ване |
| година                             | 28.07.2014 г. - 27.01.2015 г.                           |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| гр.д.                              |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| ч.гр.д                             | 2                                                       |             | 2                                  |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| в.гр.д.                            | 1                                                       |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| в.ч.гр.д.                          | 5                                                       |             | 1                                  |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| търг.д.                            |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| ч.търг.д.                          |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| в.търг.д.                          |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| в.ч. търг.д.                       |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| фирм.д.                            |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| първоинстан<br>ц. адм. д.          |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| ч.първоинст.<br>адм.д              |                                                         |             |                                    |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| ОБЩО за<br>годината:               | 8                                                       |             | 3                                  |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |
| ОБЩО<br>за периода<br>на атестация | 8                                                       |             | 3                                  |               |                |                        |               |                     |                                     |                                                        |

Констатации: Да се приложат копия на всички отменени актове, като се посочат конкретните причини

4. Запознаване на атестираня с данните посочени в част IV

**Част IV-а**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**А. Съдии – граждански, административни**  
**НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**

|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |
|---|-----------------------------------|------------------------|----------|-----------|------------|------------|--------|
| 1 | Брой и вид на преписките и делата |                        |          |           |            |            |        |
|   | 1.1                               | Първоинстанционни дела |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             | ч.гражд. | търговски | ч.търг.    | администр. | ч.адм. |
|   |                                   | 372                    | 1260     |           |            | 13         |        |
|   | 1.2                               | Въззивни дела          |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             |          |           | търговски  |            |        |
|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |
|   | 1.3                               | Касационни дела        |          |           |            |            |        |
|   |                                   | граждански             |          | търговски | администр. |            | ч.адм. |
|   |                                   |                        |          |           |            |            |        |

**Констатации:**

|     |                                                                                                     |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.  | Спазване на сроковете                                                                               |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | 2.1                                                                                                 | Брой висящи дела /от датата на образуване/ |                  |                                                                                    |                                                          |
|     |                                                                                                     | до 3 месеца                                | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година                                                            | над 1 година                                             |
|     |                                                                                                     |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
| 2.2 | Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/ |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | Дела през периода на атестиране                                                                     |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | Година/<br>Вид                                                                                      | постъпили                                  | свършени         | останаха несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото | причина за неприключване/спиране на делото – констатации |
|     |                                                                                                     |                                            |                  | брой                                                                               |                                                          |
|     | 27.01.2011г.<br>31.12.2011г.                                                                        |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | гр.д.                                                                                               | 103                                        | 100              | 40                                                                                 |                                                          |
|     |                                                                                                     |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | ч.гр.д.                                                                                             | 318                                        | 319              | 2                                                                                  |                                                          |
|     | в.гр.д.                                                                                             |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | в.ч.гр.д.                                                                                           |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | търг.д.                                                                                             |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | ч.търг.д.                                                                                           |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | в.търг.д.                                                                                           |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | в.ч.търг.д.                                                                                         |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | фирм.д.                                                                                             |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | адм. д.                                                                                             | 3                                          | 3                |                                                                                    |                                                          |
|     | ч.адм.д.                                                                                            |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | кас.адм.дела                                                                                        |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | ОБЩО за годината:                                                                                   | 424                                        | 422              | 42                                                                                 |                                                          |
|     | 2012 година                                                                                         |                                            |                  |                                                                                    |                                                          |
|     | гр.д.                                                                                               | 107                                        | 118              | 42                                                                                 |                                                          |

|  |                                  |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------|------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                  |            |            | 1         | гр. дело № 923/2010г. – по делото е извършвано връчване на книжа по реда на Регламент №1393/2007 и поръчката не е изпълнявана от приемащия орган, въпреки изпращани напомки и търсено съдействие от МП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | ч.гр.д.                          | 367        | 365        | 1         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.гр.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.ч.гр.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | търг.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ч.търг.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.търг.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.ч.търг.д.                      |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | фирм.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | адм. д.                          | 5          | 4          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ч.адм.д.                         |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | кас.адм.дела                     |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>ОБЩО за годината:</b>         | <b>479</b> | <b>487</b> | <b>44</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>2013 година</b>               |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | гр.д.                            | 95         | 103        | 31        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                  |            |            | 1         | гр. дело № 2679/2011г. – делото е за делба на наследство и е образувано на 10.06.2012г. По същото участват 12 съделителя, които преимуществено са от гр.София и това създава затруднение при призоваването. Решението по I-ва фаза на делбата е от 29.02.2012г. След което поради смъртта на една от страните са издирвани, конституирани и призовавани наследници. Назначена е експертиза във II-та фаза на делбата, която към 01.01.2013г. все още не е била изготвена. Затруднения е имало и при внасяне на разносните за експертизата. |
|  | ч.гр.д.                          | 381        | 382        | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.гр.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.ч.гр.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | търг.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ч.търг.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.търг.д.                        |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | в.ч.търг.д.                      |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | фирм.д.                          |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | адм. д.                          | 5          | 5          | 1         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | ч.адм.д.                         |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | кас.адм.дела                     |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>ОБЩО за годината:</b>         | <b>481</b> | <b>490</b> | <b>36</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | <b>01.01.2014г. 28.07.2014г.</b> |            |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | гр.д.                            | 27         | 51         | 24        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                          |                               |                                |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                  | ч.гр.д.                                                                                                | 192                      | 194                           | 2                              |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.гр.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.ч.гр.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | търг.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.ч.тр.г.д.                                                                                            |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | фирм.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | адм. д.                                                                                                |                          | 1                             | 1                              |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.адм.д.                                                                                               |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | кас.адм.дела                                                                                           |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                               | <b>219</b>               | <b>246</b>                    | <b>27</b>                      |                                   |
|                                                                                                                                                                  | <b>ОБЩО за периода на атестация</b>                                                                    | <b>1 603</b>             | <b>1 645</b>                  | <b>149</b>                     |                                   |
| <b>Констатации:</b>                                                                                                                                              |                                                                                                        |                          |                               |                                |                                   |
| <i>/При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят /</i> |                                                                                                        |                          |                               |                                |                                   |
| 2.3                                                                                                                                                              | Срокове за изготвяне на съдебните актове / от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт / |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | Година/<br>Вид                                                                                         | брой<br>свършени<br>дела | свършени в срок<br>до 1 месец | свършени в срок<br>до 3 месеца | свършени в<br>срок до 1<br>година |
|                                                                                                                                                                  | 27.01.2011г.<br>31.12.2011г.                                                                           |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | гр.д.                                                                                                  | 100                      | 96                            | 4                              |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.гр.д.                                                                                                | 319                      | 319                           |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.гр.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.чгр.д.                                                                                               |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | търг.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.ч.тр.г.д.                                                                                            |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | фирм.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | първоинстанц.адм. д.                                                                                   | 3                        | 3                             |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.първоинс<br>т.адм.д                                                                                  |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | кас.адм.д.                                                                                             |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.кас.а.д.                                                                                             |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | <b>ОБЩО за годината:</b>                                                                               | <b>422</b>               | <b>418</b>                    | <b>4</b>                       |                                   |
|                                                                                                                                                                  | <b>2012 година</b>                                                                                     |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | гр.д.                                                                                                  | 118                      | 113                           | 5                              |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.гр.д.                                                                                                | 365                      | 365                           |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.гр.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.чгр.д.                                                                                               |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | търг.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.търг.д.                                                                                              |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | в.ч.тр.г.д.                                                                                            |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | фирм.д.                                                                                                |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | първоинстанц.адм. д.                                                                                   | 4                        | 4                             |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | ч.първоинс<br>т.адм.д                                                                                  |                          |                               |                                |                                   |
|                                                                                                                                                                  | кас.адм.д.                                                                                             |                          |                               |                                |                                   |

|                                                                   |              |              |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|--|--|
| ч.кас.а.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| <b>ОБЩО за</b><br><b>годината:</b>                                | <b>487</b>   | <b>482</b>   | <b>5</b>  |  |  |
| <b>2013</b><br><b>година</b>                                      |              |              |           |  |  |
| гр.д.                                                             | 103          | 101          | 2         |  |  |
| ч.гр.д.                                                           | 382          | 382          |           |  |  |
| в.гр.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| в.чгр.д.                                                          |              |              |           |  |  |
| търг.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| ч.търг.д.                                                         |              |              |           |  |  |
| в.търг.д.                                                         |              |              |           |  |  |
| в.ч.трг.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| фирм.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| първоинста<br>нц.адм. д.                                          | 5            | 5            |           |  |  |
| ч.първоинс<br>т.адм.д                                             |              |              |           |  |  |
| кас.адм.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| ч.кас.а.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| <b>ОБЩО за</b><br><b>годината:</b>                                | <b>490</b>   | <b>488</b>   | <b>2</b>  |  |  |
| <b>01.01.2014г.</b><br><b>28.07.2014г.</b>                        |              |              |           |  |  |
| гр.д.                                                             | 51           | 48           | 3         |  |  |
| ч.гр.д.                                                           | 194          | 194          |           |  |  |
| в.гр.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| в.чгр.д.                                                          |              |              |           |  |  |
| търг.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| ч.търг.д.                                                         |              |              |           |  |  |
| в.търг.д.                                                         |              |              |           |  |  |
| в.ч.трг.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| фирм.д.                                                           |              |              |           |  |  |
| първоинста<br>нц.адм. д.                                          | 1            | 1            |           |  |  |
| ч.първоинс<br>т.адм.д                                             |              |              |           |  |  |
| кас.адм.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| ч.кас.а.д.                                                        |              |              |           |  |  |
| <b>ОБЩО за</b><br><b>годината:</b>                                | <b>246</b>   | <b>243</b>   | <b>3</b>  |  |  |
| <b>ОБЩО</b><br><b>за периода</b><br><b>на</b><br><b>атестация</b> | <b>1 645</b> | <b>1 632</b> | <b>14</b> |  |  |



|                                                 |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------|-------------|--|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| гр.д.                                           | 118         |  | 106         | 18        | 16        | 2        | -        | -        | -        | 3        |
| ч.гр.д                                          | 365         |  | 365         | 1         | 1         | -        | -        | -        | -        | -        |
| в.гр.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч.гр.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| търг.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| ч.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч. търг.д.                                    |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| фирм.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| първоинстан<br>ц. адм. д.                       | 4           |  | 4           | 1         | 1         | -        | -        | -        | -        | -        |
| ч.първоинст.<br>адм.д                           |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| <b>ОБЩО за<br/>годината:</b>                    | <b>487</b>  |  | <b>475</b>  | <b>20</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>3</b> |
| <b>2013<br/>година</b>                          |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| гр.д.                                           | 103         |  | 94          | 21        | 15        | 1        | 3        | -        | -        | 1        |
| ч.гр.д                                          | 382         |  | 382         | 4         | 3         | 1        | -        | -        | -        | -        |
| в.гр.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч.гр.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| търг.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| ч.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч. търг.д.                                    |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| фирм.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| първоинстан<br>ц. адм. д.                       | 5           |  | 1           | 1         | -         | -        | -        | -        | -        | -        |
| ч.първоинст.<br>адм.д                           |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| <b>ОБЩО за<br/>годината:</b>                    | <b>490</b>  |  | <b>477</b>  | <b>26</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |
| <b>01.01.2014г.<br/>28.07.2014г.</b>            |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| гр.д.                                           | 51          |  | 36          | 5         | 1         | -        | 2        | -        | -        | -        |
| ч.гр.д                                          | 194         |  | 190         | 2         | 1         | 1        | -        | -        | -        | -        |
| в.гр.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч.гр.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| търг.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| ч.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.търг.д.                                       |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| в.ч. търг.д.                                    |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| фирм.д.                                         |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| първоинстан<br>ц. адм. д.                       | 1           |  | 1           | -         | -         | -        | -        | -        | -        | -        |
| ч.първоинст.<br>адм.д                           |             |  |             |           |           |          |          |          |          |          |
| <b>ОБЩО за<br/>годината:</b>                    | <b>246</b>  |  | <b>227</b>  | <b>7</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>ОБЩО<br/>за периода<br/>на<br/>атестация</b> | <b>1645</b> |  | <b>1586</b> | <b>70</b> | <b>52</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>4</b> |

Констатации: Да се приложат копия на всички отменени актове, като се посочат конкретните причини

4. Запознаване на атестирания с данните посочени в част IV

|  |
|--|
|  |
|--|

**Част IV-6**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**А. Съдии – наказателни**  
**НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**

|   |                                   |                        |      |      |              |
|---|-----------------------------------|------------------------|------|------|--------------|
| 1 | Брой и вид на преписките и делата |                        |      |      |              |
|   | 1.1                               | Първоинстанционни дела |      |      |              |
|   |                                   | НДОХ                   | НДЧХ | ЧНД  | АНД          |
|   |                                   |                        |      | 94   |              |
|   | 1.2                               | Въззивни дела          |      |      |              |
|   |                                   | НДОХ                   | НДЧХ | ВНЧД | ВНАХД        |
|   |                                   |                        |      |      | чл.78а от НК |
|   | 1.3                               | Касационни дела        |      |      |              |
|   |                                   | НДОХ                   |      | АНД  |              |
|   |                                   |                        |      |      |              |

**Забележка:**

С влизането с сила на Правилника за администрацията в съдилищата, постъпващите искания по ЗЕС се образуват в ЧНД.

Брой произнасяния по искания по ЗЕС, които не се отчитат в статистическите форми:

За периода 27.01.2011г. – 31.12.2011г. -

за 2012г. – 89 бр.;

за 2013г. – 171 бр.;

за 2014г. – 37 бр.

**Констатации:**

|                                                                                                     |                       |                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                  | Спазване на сроковете |                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     | 2.1                   | Брой висящи дела /от датата на образуване/               |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | до 3 месеца                                              | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година | над 1 година                                                                       |                                                          |
| Срокове за разглеждане на делото до постановяване на съдебния акт в заседание /открито или закрито/ |                       |                                                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     | 2.2                   | Дела през периода на атестиране                          |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | Година/ Вид                                              | постъпили        | свършени                | останали несвършени след изтичане на една година от датата на образуване на делото |                                                          |
|                                                                                                     |                       |                                                          |                  |                         | брой                                                                               | причина за неприключване/спиране на делото - констатации |
|                                                                                                     |                       | 01.02.2014г.<br>28.07.2014г.                             |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | ндчх                                                     |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | нохд                                                     |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | нахд                                                     |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | нохд по<br>чл.78а от НК                                  |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | нохд -<br>съкрат.<br>съдебно<br>следствие<br>(гл.27 НПК) |                  |                         |                                                                                    |                                                          |
|                                                                                                     |                       | чнд-<br>разпити пред<br>съдия<br>(чл.222,чл.223<br>НПК)  |                  |                         |                                                                                    |                                                          |

|  |                                               |    |    |  |  |
|--|-----------------------------------------------|----|----|--|--|
|  | чнд-разрешения/о добрения по чл.164 от НПК    |    |    |  |  |
|  | чнд-мерки за неоткл. По чл.64 и чл.65 НПК     |    |    |  |  |
|  | чнд-определения по чл.243 НПК                 |    |    |  |  |
|  | чнд-други                                     | 94 | 94 |  |  |
|  | внчхд                                         |    |    |  |  |
|  | внохд                                         |    |    |  |  |
|  | внахд                                         |    |    |  |  |
|  | вчнд – по чл.64 и чл.65 НПК                   |    |    |  |  |
|  | вчнд – по чл.243 от НПК                       |    |    |  |  |
|  | внохд по чл.78а от НК                         |    |    |  |  |
|  | внохд - съкрат. съдебно следствие (гл.27 НПК) |    |    |  |  |
|  | вчнд – други                                  |    |    |  |  |
|  | ОБЩО за годината:                             | 94 | 94 |  |  |
|  | ОБЩО за периода на атестация                  | 94 | 94 |  |  |

Констатации:

При дела с продължителност над 1 год. да се опишат причините за отлагане на делото; при дела с продължителност под една година да се посочи само броят /

|     |                                                                                                        |                    |                            |                             |                             |                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 2.3 | Срокове за изготвяне на съдебните актове / от обявяването за решаване до изготвянето на съдебния акт / |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | Година/Вид                                                                                             | брой свършени дела | свършени в срок до 1 месец | свършени в срок до 3 месеца | свършени в срок до 1 година | свършени в срок над 1 година |
|     | 01.02.2014г.<br>28.07.2014г.                                                                           |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | ндчх                                                                                                   |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | нохд                                                                                                   |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | нахд                                                                                                   |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | чнд                                                                                                    | 94                 | 94                         |                             |                             |                              |
|     | чл.78а от НК                                                                                           |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | вчнд                                                                                                   |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | вчнд-по чл. 243 от НК                                                                                  |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | внчхд                                                                                                  |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | внохд                                                                                                  |                    |                            |                             |                             |                              |
|     | внахд                                                                                                  |                    |                            |                             |                             |                              |

|  |                              |    |    |  |  |  |
|--|------------------------------|----|----|--|--|--|
|  | ОБЩО за годината:            | 94 | 94 |  |  |  |
|  | ОБЩО за периода на атестация | 94 | 94 |  |  |  |

**Констатации:**

/При забава на съдебния акт с повече от 3 месеца, се посочва причината/

|    |                                                         |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------|-----------|------------|-----------------|----------|------------|-------------|
| 3. | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | Година/Вид                                              | Постановени актове | Година | Подлежащи на обжалване | Обжалвани | Потвърдени | Изцяло отменени | Изменени | Прекратени | Възобновени |
|    | 01.02.2014г.<br>31.05.2014г.                            |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | ндчх                                                    |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | нохд                                                    |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | нохд - споразумения (гл.29)                             |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | нохд - съкрат. съдебно действие (гл.27 НПК)             |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | нахд                                                    |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | чл.78а от НК                                            |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | чнд- мерки за неоткл. по чл.64 и чл.65 НПК              |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | чнд- определения по чл.243 НПК                          |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | чнд- други                                              | 94                 |        | -                      |           |            |                 |          |            |             |
|    | внчхд                                                   |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | внохд                                                   |                    |        |                        |           |            |                 |          |            |             |
|    | ОБЩО за годината:                                       | 94                 |        | -                      |           |            |                 |          |            |             |
|    | ОБЩО за периода на атестация                            | 94                 |        | -                      |           |            |                 |          |            |             |

**Констатации:**

/ Да се приложат копия на всички отменени актове, като се посочат конкретните причини /

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                                                                                                                                                                  | <p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i><br/> <b>РС- Враца:</b><br/> Решение № 737/13.06.2011 г. по гр.д.118/2011 г., с което исковете са отхвърлени като неоснователни. Отменено с решение по в.гр.д. № 619/2011 г. на Врачански окръжен съд, като неправилно.<br/> Решение № 243/20.03.2012 г. по гр.д. 4880/2011 г., с което искът е отхвърлен като неоснователен. Отменено с решение по в.гр. д. 359/2012 г. на ОС- Враца, поради несподеляне на крайните фактически и правни изводи, което прави първоинстанционното решение неправилно, постановено в противоречие с материалния закон.<br/> Решение № 869/29.11.2012 г. по гр.д. 2889/2012 г., с което предявеният иск е уважен. Отменено с решение по в.гр.д. № 123/2013 г., поради това че решаващите правни изводи на районния съд са формирани в нарушение на процесуалните правила и на материалния закон.<br/> Решение № 710/2013 г. по гр.д. 1819/2013 г., с което предявеният иск е отхвърлен като недоказан. Отменено като неправилно, с решение по в.гр.д. №801/2013 г. на ОС- Враца.<br/> Разпореждане № 7693/21.08.2013 г. по гр.д. 3432/2013 г., с което е отхвърлено заявлението за издаване на заповед за незабавно изпълнение. Отменено е с определение в.ч.гр.д. № 752/2013 г. на ОС- Враца, като неправилно.</p> |
| 6.                                                                                                                                                                                                  | <p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i><br/> За периода на атестиране на съдия Пеловска – Дилкова не са извършвани проверки от Инспектората на ВСС на Окръжен съд гр. Враца, както и на РС гр. Враца</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 (а)                                                                                                                                                                                               | <p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Не е поощрявана по ЗСВ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7 (б)                                                                                                                                                                                               | <p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации</i> За периода на атестиране на магистрата не са образувани дисциплинарни производства и няма налагани наказания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.                                                                                                                                                                                                  | <p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации :</i> Съгласно становището на Комисията по професионална етика към Софийски апелативен съд , няма данни за неетично поведение от страна на съдия Пеловска- Дилкова към колеги и съдебни служители, както и за нерегламентирани контакти, които биха могли да компрометират честта на магистрата в професията и обществото, неговата конфиденциалност, безпристрастност и справедливост.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт - приложена справка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Година       | Дела за разглеждане – ОС Враца | Дела за разглеждане – ОС в страната | Свършени – ОС Враца | Свършени дела – ОС в страната |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 2010-2013 г. | 8,01                           | 11,66                               | 7,20                | 9,86                          |
| 2014 г.      | 7,87                           | 15,49                               | 7,15                | 12,03                         |

| Година       | Дела за разглеждане – РС Враца | Дела за разглеждане – РС в страната | Свършени – РС Враца | Свършени дела – РС в страната |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 2010-2013 г. | 59,17                          | 42,93                               | 53,97               | 38,17                         |
| 2014 г.      | 50,20                          | 49,02                               | 45,89               | 41,82                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | <p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i> Съдия Пеловска- Дилкова притежава правни познания и умения за прилагане на процесуалните закони, както и практически опит и много добра теоретична подготовка, които и помагат да се справя със задълженията, свързани с образуването и движението на делата. Отличава се с висока степен на организираност, не допуска забавяне при насрочването и разглеждането на възложените и дела и при изготвяне на съдебните актове.</p> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | <p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p> <p>В работата на съдия Пеловска- Дилкова проличава способността и да дава правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства по делата и умело да ги систематизира в хода на производството. Постановените от нея съдебни актове съдържат задълбочен анализ на доказателствения материал, съобразен с изискванията на закона. Решенията и са точни, обосновани и принципни, недопускащи намеса или влияние от частни интереси, политически и обществен натиск. Показва способност за решаване на сложни дела , като прави обективна оценка на фактите и взема правилни и добре мотивирани решения.</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт

|                                                              | Брой<br>постъпили<br>дела | Брой дела за<br>разглеждане | Брой<br>свършени<br>дела | Отработени<br>човеко<br>месеци | Утвърдена<br>щатна<br>численост | Заета щатна<br>численост |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 28.07.2014 г. - 27.01.2015 г.                                |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 | 775                       | 954                         | 756                      | 111                            | 22                              | 21                       |
| Натовареност на<br>отделението                               | 469                       | 612                         | 453                      | 67                             | 14                              | 13                       |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     | 15                        | 15                          | 8                        | 6                              |                                 |                          |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |

*Забележка: По посочените параметри - постъпили, общо за разглеждане и свършени дела са включени общ брой граждански и наказателни дела.*

Констатации:

9. Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии от същия орган на съдебната власт

|                                                              | Брой<br>постъпили<br>дела | Брой дела за<br>разглеждане | Брой<br>свършени<br>дела | Отработени<br>човеко<br>месеци | Утвърдена<br>щатна<br>численост | Заета щатна<br>численост |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <b>27.01.2011г.-31.12.2011г.</b>                             |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 | 7 478                     | 8341                        | 7 602                    | 140                            | 14                              | 13                       |
| Натовареност на<br>отделението                               | 5 723                     | 6306                        | 5 836                    | 77                             | 7                               | 7                        |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     | 424                       | 466                         | 422                      | 10                             |                                 |                          |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |                           |                             |                          |                                |                                 |                          |

|                                                              |       |       |       |       |    |    |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----|----|
| <b>2012 година</b>                                           |       |       |       |       |    |    |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 | 7 057 | 7 796 | 6 993 | 131,5 | 14 | 12 |
| Натовареност на<br>отделението                               | 5 473 | 5 943 | 5 412 | 74    | 7  | 7  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     | 479   | 523   | 487   | 12    |    |    |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |       |       |       |       |    |    |

|                                                              |       |       |       |     |    |    |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----|----|----|
| <b>2013 година</b>                                           |       |       |       |     |    |    |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 | 7 091 | 7 894 | 7 325 | 140 | 14 | 13 |
| Натовареност на<br>отделението                               | 5 584 | 6 115 | 5 710 | 74  | 7  | 6  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     | 481   | 517   | 490   | 12  |    |    |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |       |       |       |     |    |    |

|                                                              |       |       |       |      |    |    |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------|----|----|
| <b>01.01.2014г. – 28.07.2014г.</b>                           |       |       |       |      |    |    |
| Натовареност на органа на<br>съдебната власт                 | 4 527 | 5 096 | 4 479 | 85,5 | 14 | 13 |
| Натовареност на<br>отделението                               | 3 491 | 3 896 | 3 427 | 43,5 | 7  | 6  |
| Натовареност на<br>атестирания магистрат                     | 219   | 246   | 246   | 7    |    |    |
| Натовареност на равни по степен органи на съдебната<br>власт |       |       |       |      |    |    |

**Забележка:** По посочените параметри - постъпили, общо за разглеждане и свършени дела са включени общ брой граждански и наказателни дела.

Констатации:

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаната **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА** -  
Административен ръководител-председател на Окръжен съд - Враца, с  
настоящата

## **ЗАЯВЯВАМ:**

че съм запозната с данните посочени в част IV от Единния формуляр  
за атестиране.

**ПОДПИС:**

/Надя Пеловска-Дилкова/

27.05.2015г.

гр.Враца

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**А. Съдии**

|                                                                                                                                                                                                   | <b>Констатации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>                                           | Съдия Пеловска- Дилкова стриктно спазва графика за провеждане на съдебните заседания. При насрочване на делата се стреми да преценява възможността за реалното им разглеждане в определеното време, за да не се допусне забава в графика и да не се създават условия за дълго изчакване на страните за започване разглеждането на конкретното дело. Подготвя се за всяко съдебно заседание, проявява уважение към останалите участници в процеса. |
| Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i> | Атестираният магистрат притежава отлични умения за водене на съдебни заседания и съставяне на протоколите, като се изразява ясно, точно и обосновано. Показва добро познаване и прилагане на правната терминология. Извършва правилна преценка на фактите и обстоятелствата по делото. Реагира бързо и точно на отправените от страните искания, като ги съобразява със закона, правната теория и съдебната практика.                             |

## Част VI

### Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

|                                                                                                                                                                                                                                                       | Констатации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него –<br><i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>                                                                                                 | <p>Коректна и внимателна във взаимоотношенията с колегите. Отнася се с необходимото уважение и разбиране. Зачита достойнството и труда на служителите в съда, като изисква от тях уважение, лоялност и отговорно изпълнение на задълженията им. Добре работи в екип.</p> <p>В качеството си на Административен ръководител-Председател на ОС гр. Враца, както и на РС гр. Враца, която длъжност е заемала до 27.07.2014 г., съдия Пеловска-Дилкова, има разработени и ясно очертани стратегически цели и оперативни приоритети относно управлението и на двете съдилища. Това е видно както от публикувания на Интернет страницата на ОС гр. Враца стратегически план за дейността на съда, така и от годишните отчетни доклади и на Окръжния и на Районния съд на гр. Враца. Съгласно разработения план и времеви стандарти за управление движението на делата е създадена добра организация на работата на съдиите.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Способност за вземане на правилни управленски решения –<br><i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i> | <p>Като административен ръководител, съдия Пеловска – Дилкова притежава необходимите умения за управление и поддръжка на движимото и недвижимото имущество на съда, възложено и за стопанисване, което е условие за нормална работна среда. ОС гр. Враца разполага с достатъчно компютърна техника, принтери и копирни машини. Инсталиран е и софтуерен продукт за синтез на реч Speechlab 2.0, който улеснява достъпа до съдебна информация за слабовиждащи и незрящи хора.</p> <p>Регистратурата на съда е оборудвана с високоскоростни скенери, което позволява създаването на електронни папки на делата. За доброто управление на фирмените дела, съдът разполага и с компютърна конфигурация и високоскоростен двустранен скенер, както и със софтуер за оптично разпознаване на текст.</p> <p>Подобно е положението и с техническата обезпеченост в РС гр. Враца, като за възникналите проблеми се реагира незабавно и адекватно, като се търси необходимото съдействие от страна на други органи и институции. Всичко това показва способността на Административния ръководител да взема правилни, своевременни и законосъобразни управленски решения, както и добре да управлява бюджета на поверения му съд.</p> |
| 3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт –<br><i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>       | <p>И в двете съдилища, под ръководството на Председателя се провежда последователна политика на прозрачност и достъпност, като своевременно се предоставя информация за работата на съда по достъпен и разбираем за обществеността начин. Периодично се дава информация за конкретните инициативи, вътрешните правила за работа, създадените програми и проекти, насочени към оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>През месец септември 2014 г. е стартирана пилотна програма „ Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури ”.</p> <p>На работна среща на Ръководството на ОС гр. Враца, през 2014 г. са обсъдени установените антикорупционни механизми, като резултатите са оповестени на сайта на съда.</p>                                     |
| <p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p> | <p>В отношенията с колегите и съдебните служители е толерантна, умее да изслушва и възприема нови и различни гледни точки и аргументи.</p> <p>Доброто взаимодействие с представителите на други държавни органи, граждани и юридически лица се осъществява при стриктно спазване на принципа на законосъобразност и съблюдаване на морално- етичните норми на поведение.</p> |

### Част VIII

#### Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

| № | Критерии на атестацията                      | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Правни познания и умения за прилагането им   | 20 т.   | Съдия Пеловска- Дилкова стриктно спазва процесуалните норми, регламентиращи образуването, движението и администрирането на делата. За периода на атестиране, от постановени 1653 бр. съдебни актове по граждански дела, подлежащи на обжалване са 1589 бр. Обжалвани са 70 бр., от тях отменени са 6 бр. или 8,57 % от обжалваните. По наказателни дела е постановила 94 бр. съдебни актове, които не подлежат на обжалване. |
| 2 | Умение за анализ на правнорелевантните факти | 20 т.   | Атестираният магистрат мотивира много добре съдебните си актове, притежава отлични способности за писмено изразяване, умело си служи с юридическата терминология. Оценката на относимите към предмета на доказване факти, в постановените съдебни актове се извежда въз основа на обстоен анализ на доказателствата при спазване на процесуалните изисквания за обективност, всестранност и пълнота.                         |

|   |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Умение за оптимална организация на работата | 20 т. | <p>Натрупаният практически опит позволява на съдия Пеловска- Дилкова да организира оптимално работата си, с оглед конкретната степен на натовареност, при стриктно съблюдаване на процесуалните срокове по движението на делата. За периода на атестиране е приключила 1747 бр. дела. От тях 1653 бр. граждански дела и 94 бр. наказателни. 149 бр. граждански дела са останали несвършени в срок над 1 година, което е обусловено от характера и сложността на делата.</p> <p>При изготвянето на съдебните актове се наблюдава добра срочност. От постановени 1747 бр. съдебни актове, само 14 бр. са изготвени в срок до три месеца. Всички останали актове са изготвени в едномесечен срок.</p> <p>ОС гр. Враца е с натовареност под средната за окръжните съдилища в страната, а натовареността на РС гр. Враца е над средната за районните съдилища в страната.</p> <p>Като административен ръководител- Председател на РС- Враца, съдия Пеловска – Дилкова е работила с натовареност 70 %, а като Председател на ОС гр. Враца – 60 %.</p> |
| 4 | Експедитивност и дисциплинираност           | 20 т. | <p>В служебната и извънслужебната дейност, съобразява поведението си с правилата за професионална етика и морал, установени в КЕБМ. Притежава умения за работа в екип и поддържа добри взаимоотношения както с колегите си, така и със служителите от съдебната администрация.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**А. Съдии**

| <b>№</b> | <b>Критерии на атестацията</b>                                | <b>Оценка:</b> | <b>Коментари и забележки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания        | 10 т.          | Съдия Пеловска- Дилкова стриктно спазва графика за провеждане на съдебните заседания. При насрочване на делата се стреми да преценява възможността за реалното им разглеждане в определеното време, за да не се допусне забава в графика и да не се създават условия за дълго изчакване на страните за започване разглеждането на конкретното дело. Подготвя се за всяко съдебно заседание, проявява уважение към останалите участници в процеса. |
| 2        | Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол | 10 т.          | Атестираният магистрат притежава отлични умения за водене на съдебни заседания и съставяне на протоколите, като се изразява ясно, точно и обосновано. Показва добро познаване и прилагане на правната терминология. Извършва правилна преценка на фактите и обстоятелствата по делото. Реагира бързо и точно на отправените от страните искания, като ги съобразява със закона, правната теория и съдебната практика                              |

**Част X**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

| Критерии на атестацията                                        | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него | 15 т.   | <p>Коректна и внимателна във взаимоотношенията с колегите. Отнася се с необходимото уважение и разбиране. Зачита достойнството и труда на служителите в съда, като изисква от тях уважение, лоялност и отговорно изпълнение на задълженията им. Добре работи в екип.</p> <p>В качеството си на Административен ръководител- Председател на ОС гр. Враца, както и на РС гр. Враца, която длъжност е заемала до 27.07.2014 г., съдия Пеловска-Дилкова, има разработени и ясно очертани стратегически цели и оперативни приоритети относно управлението и на двете съдилища. Това е видно както от публикувания на Интернет страницата на ОС гр. Враца стратегически план за дейността на съда, така и от годишните отчетни доклади и на Окръжния и на Районния съд на гр. Враца. Съгласно разработения план и времеви стандарти за управление движението на делата е създадена добра организация на работата на съдиите.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.Способност за вземане на решения                             | 15 т.   | <p>Като административен ръководител, съдия Пеловска – Дилкова притежава необходимите умения за управление и поддръжка на движимото и недвижимото имущество на съда, възложено и за стопанисване, което е условие за нормална работна среда. ОС гр. Враца разполага с достатъчно компютърна техника, принтери и копирни машини. Инсталиран е и софтуерен продукт за синтез на реч Speechlab 2.0, който улеснява достъпа до съдебна информация за слабовиждащи и незрящи хора. Регистратурата на съда е оборудвана с високоскоростни скенери, което позволява създаването на електронни папки на делата.. За доброто управление на фирмените дела, съдът разполага и с компютърна конфигурация и високоскоростен двустранен скенер, както и със софтуер за оптично разпознаване на текст. Подобно е положението и с техническата обезпеченост в РС гр. Враца, като за възникналите проблеми се реагира незабавно и адекватно, като се търси необходимото съдействие от страна на други органи и институции. Всичко това показва способността на Административния ръководител да взема правилни, своевременни и законосъобразни управленски решения, както и добре да</p> |

|                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт и умение да отстоява и защитава независимостта на съдебната власт</p> | <p>10 т.</p> | <p>управлява бюджета на поверения му съд.</p> <p>И в двете съдилища, под ръководството на Председателя се провежда последователна политика на прозрачност и достъпност, като своевременно се предоставя информация за работата на съда по достъпен и разбираем за обществеността начин. Периодично се дава информация за конкретните инициативи, вътрешните правила за работа, създадените програми и проекти, насочени към оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация. През месец септември 2014 г. е стартирана пилотна програма „ Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури ”. На работна среща на Ръководството на ОС гр. Враца, през 2014 г. са обсъдени установените антикорупционни механизми, чиито резултати са оповестени на сайта на съда</p> |
| <p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица</p>                                               | <p>10 т.</p> | <p>В отношенията с колегите и съдебните служители е толерантна, умее да изслушва и възприема нови и различни гледни точки и аргументи.</p> <p>Доброто взаимодействие с представителите на други държавни органи, граждани и юридически лица се осъществява при стриктно спазване на принципа на законосъобразност и съблюдаване на морално- етичните норми на поведение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Част XI**  
**Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането**

| <b>Положителна:</b> | <b>Точки</b>  | <b>Изпълнение на работата</b>                  |
|---------------------|---------------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна    |               | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра            |               | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра      | <b>150 т.</b> | Много добро изпълнение на работата             |
| <b>Отрицателна:</b> |               | Неприемливо изпълнение на работата             |

**Извършил:**

**Гая Георгиева** ..... *GA* .....

**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

**1. Милка Итова**

**2. Румен Боев** .....

**3. Светла Петкова** .....

**4. Магдалена Лазарова** ..... ..

**5. Камен Иванов** .....

**6. Гая Георгиева** .....

**7. Михаил Кожарев** ..... *X* .....

**8. Даниела Костова** ..... *X* .....

**9. Елка Атанасова** .....

**10. Ясен Тодоров** .....

**Част XII**  
**Окончателно предложение за комплексна оценка на**  
**Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи**  
**към ВСС**

| Положителна:     | Точки     | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |           | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |           | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 150 точки | Много добро изпълнение на работата             |
| Отрицателна:     |           | Неприемливо изпълнение на работата             |

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 150 (сто и петдесет) точки на **Надя Георгиева Целовска-Дилкова** - административен ръководител - председател на Окръжен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол №53/20.10.2015 г., т. А-1

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО  
ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО:**

*Заявявам, че не възразявам  
против изготвената ми  
комплексна оценка.*  
**Единният формуляр ми бе връчен на:**

**НАДЯ ИТОВА**

22.10.2015г.  
 (дата)

*Надя Целовска-Дилкова*  
 (име и фамилия)

(копие)

## **СТАНОВИЩЕ**

на Етичната комисия при Окръжен съд гр.Враца  
на НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА

ОТНОСНО:Периодична атестация на съдия Надя Георгиева Пеловска-Дилкова.

Съдия Пеловска е започнала съдийския си стаж като младши съдия към Окръжен съд - Враца от 04.03.1997г.След изтичане на мандата ѝ като младши съдия е преназначена на длъжността "районен съдия" в Районен съд - Враца. От 10.11.2005г. е административен ръководител-председател на същия съд до 28.07.2014г., от която дата с решение на ВСС е избрана за административен ръководител-председател на Окръжен съд гр.Враца, на която длъжност е към момента.

За периода за работата на съдия Пеловска пред Етичната комисия на Окръжен съд - Враца и след утвърждаване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, не са постъпвали сигнали за нарушаване на някои от неговите основни принципи.

Няма постъпили данни, съдия Пеловска при изпълнение на служебните си задължения като съдия и като административен ръководител на РС-Враца да се е подавала на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния от представители на която е да е друга власт - публична или частна, вътрешна или външна на съдебната система. В този смисъл Етичната комисия на ОС-Враца счита, че съдия Пеловска е спазвала принципа за независимост.

Няма данни пред ЕК на окръжния съд, съдия Пеловска да е нарушавала принципа за непристрастност. Считаме, че тя основава своята дейност след обективен анализ на доказателствата по делата, създава условия за равнопоставеност между страните и избягва поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък основани на някой принцип.

Пред Етичната комисия на окръжния съд няма постъпили сигнали съдия Пеловска да е нарушавала принципа за справедливост и прозрачност. Тя отчита особеностите на всеки конкретен случай и го решава при спазване на критериите, свързани с принципите и ценностите на демократичната правна уредба. Постановява справедливи съдебни актове. Като административен ръководител, тя спазва принципа за прозрачност, което е гаранция за вземането на справедливи решения.

Съдия Пеловска спазва и принципа за вежливост и толерантност, като в действията и актовете си дължи уважение към своите колеги, гражданите, адвокатите и страните, участници в съдебния процес. Ръководи се от мненията на останалите си колеги, като изтъква и своите аргументи и гледни точки ако има различно мнение.

Пред Етичната комисия на окръжния съд не са постъпвали сигнали съдия Пеловска да е нарушавала принципа за почтенност и благоприличие.

Няма данни да е получавала облаги от трети лица, което би се възприело като резултат от компромис с нейната честност, като тя избягва действия и постъпки, явяващи се в разрез с утвърдените в обществото разбирания за благоприличия. Няма данни да е използвала служебното си положение и правомощията си с цел извличане на лична облага. Ползва се с добра репутация в обществото.

Съдия Пеловска спазва и принципа за компетентност и квалифицираност. От представанета ѝ кадрова справка се установява, че тя е участвала в периода на заемане на длъжността си в поредица от семинари, свързани с правоприложението на гражданското право и гражданскопроцесуалното право, както на българското такова, така и приложимото в ЕС. Участвала е в редица национални съвещания в качеството си на административен ръководител. Стреми се да повишава своята професионална квалификация.

Съдия Пеловска спазва и принципа за конфиденциалност, като няма данни пред Етичната комисия на окръжния съд да е нарушавала изискващата се дискретност и служебна тайна в социалното си общуване и частен живот относно фактите или сведенията, станали ѝ известни при или по повод

изпълнение на служебните си задължения. Няма данни да е изразявала публично предварително становище по конкретни преписки и дела.

В качеството си на административен ръководител на районния съд, съдия Пеловска полагаше необходимата грижа за организацията и дейността на районния съд и работещите в него районни съдии и съдебни служители, с цел постигане на най-добри резултати за този съд. Следеше за своевременното изготвяне на актовете на своите колеги, както и за спазване на задълженията на административния персонал и съдебните служители.

Като отчита горното и в заключение, Етичната комисия при Врачански окръжен съд, счита че съдия Пеловска спазва принципите залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати, приет от ВСС.

ЕТИЧНА КОМИСИЯ ПРИ Окръжен съд - ВРАЦА

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/Г.Александрова/

ЧЛЕНОВЕ:1.

/Цв.Михайлова/

2.

/Р.Симеонова/

## М Н Е Н И Е

на Комисията по Етика при Софийски апелативен  
съд за съдия Надя Георгиева Пеловска-Дилкова

Съдия Дилкова е със седемнадесет години юридически стаж. Работила е последователно като младши съдия в окръжен съд гр. Враца, съдия в РС Враца, зам.адм.ръководител-зам.председател на РС Враца,председател на РС Враца , а от 28.07.2014г. е избрана за административен ръководител – председател на Окръжен съд-гр. Враца.

Съдия Дилкова е специалист в областта на гражданското право. Познава нормативната уредба на РБ и правото на ЕС и притежава умения за тяхното прилагане.

Етичната комисия при САС не разполага с данни за неетично поведение на съдия Дилкова към колеги и съдебни служители, както и за нерегламентирани контакти , които биха могли да компроментират честта на магистрата в професията и обществото, както и за неговата конфиденциалност, безпристрастност и справедливост.

### Етична комисия при САС:

1. Снежана Душкова.....

2. Анна Палазова.....

3. Иванка Ангелова. ....

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 49  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 1 октомври 2015 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ**

**Одитни доклади**

67. ОТНОСНО: Проект на решение по доклад от директора на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС за резултатите от извършен одитен ангажимент за даване на увереност в Окръжен съд гр. Враца

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

67.1. ПРИЕМА резултатите от извършения одитен ангажимент – констатации, изводи и дадените препоръки за подобряване дейността на Окръжен съд гр. Враца.

67.2. ОДОБРЯВА плана за действие, утвърден от административния ръководител – председател на Окръжен съд гр. Враца за изпълнение на препоръките и изпълнението на препоръките по т. 3, т. 4.2 и т. 5, от плана за действие, съгласно представената писмена информация.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова**

Вярно с оригинала,  
Адм. секретар:

МГ/

## РЕЗЮМЕ

Настоящият доклад е резултат от извършения одитен ангажимент с цел: „Оценка на риска, адекватността и ефективността на вътрешния контрол по отношение на:

- надеждността и всеобхватността на финансово - счетоводната информация, опазването на активите и съответствието с нормативните изисквания и утвърдените вътрешните правила и процедури при осъществяването на бюджетния процес;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при управление на човешките ресурси;
- съответствието с нормативните изисквания и вътрешните правила и процедури при изпълнение на процесите в специализираната администрация;

Одита обхваща следните процеси:

1. Бюджетен процес, включващ планиране, администриране и отчитане на бюджетния ресурс;
2. Процес по управление на човешките ресурси;
3. Процеси в специализираната администрация;

Одитният ангажимент е извършен в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор /ЗВОПС/, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.

***В резултат на извършените проверки беше установено:***

1. В ОС – Враца за изпълнение на чл. 4, ал. 1 от ЗФУКПС и със заповед №185/30.04.2013 г. на административния ръководител е въведена Интегрирана система за управление и контрол /ИСУК/.

ИСУК е структуриран от Наръчник по управление на ИСУК – 85 страници, шест елемента, включващи осемнадесет подсистеми с основни процедури /ОП/, работни инструкции /РИ/, оперативни и вътрешни документи /ОД и ДОК, като общо е над 500 страници, съдържащи десетки политики, вътрешни правила, основни процедури, работни процедури и документи, което затруднява не само процеса на финансово управление и контрол, но и изпълнението на дейностите в съда.

*При извършения преглед за адекватност и анализ „разходи – ползи“ на въведената ИСУК по елементи се установи следното:*

- голяма част от информацията съдържаща се в наръчника се препokrива с разписаното в останалите части от ИСУК - вътрешни правила, процедури и инструкции.

- в Наръчника се съдържат някои несъответствия с нормативните изисквания и указанията на МФ и са цитирани отменени нормативни и поднормативни актове.

- в по-голямата си част разписаните системи от Интегрираната система за управление и контрол, са приложими, но са твърде неудобни поради факта, че в основните процедури и инструкции има повтарящи се текстове, препращащи към други работни инструкции, съпътстващи се от основни и/или работни документи, което на практика затруднява потребителите на системата като цяло.

- не бяха представени документи за извършени вътрешни прегледи на основание Годишен план за вътрешни прегледи на ИСУК, /ОД 09\_01-01/ „...2.3.1.1. Всички клаузи на Наръчника и всички Основни процедури (ОП), Работни инструкции (РИ) и Документи с вътрешен характер (ДОК) се подлагат минимум веднъж годишно на вътрешен преглед и оценка.“;

Като цяло ИСУК съдържа неадекватни и излишни текстове и при разработването и прилагането и не е съобразен принципа „разходи – ползи“.

2. Съгласно чл.12, ал.2 от ЗФУКПС... „Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е

*предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати...*

Идентифицирането на рисковете са свързани с анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел и определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес.

В ОС - Враца са утвърдени системи за управление и контрол на риска. В тях са разписани основни процедури, работни инструкции и основни документи по отношение на стратегията, методология по управление на риска, идентификацията и оценката му. Въведен е риск-регистър, който е разработен като рисковете са групирани по области – политика и репутация, управление на съдебната дейност, човешки ресурси, правен риск, инфраструктурен риск, природен риск, технологичен и финансов риск. Риск - регистъра, не е съобразен с "Насоки за въвеждане на управлението на риска в организациите от публичния сектор" на Министерство на финансите от 25.02.2008 г. в гл. II, т.3 „Документиране“, където е дадена основната информация, която следва да бъде отразена в него, а именно: **идентифицираните съществени рискове за дейността на организацията, респ. съда**; оценката на тяхното влияние и вероятност; предприетите действия (реакции на риска); рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия (**остатъчни рискове**) и тяхната оценка; допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове; срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

Във въведеният риск-регистър липсва ...*Цел (стратегическа/оперативна):* ... В колона 8 в риск - регистъра е отразен срок - *постоянен*, което е неприемливо, защото следва да съдържа крайния срок, до който допълнителните действия (ако са необходими) следва да бъдат предприети и не е в съответствие с гл. II, т.3 „Документиране“ от дадените насоки на МФ.

3. В индивидуалната длъжностна характеристика на гл. специалист - предварителен контрол, освен основните му задължения по извършване на предварителен контрол, са му възложени и допълнителни задължения, по отношение на изпълнение, осчетоводяване и контрол, което не е в съответствие с разписаната основна процедура „Разделяне на отговорностите „т.2.2.3..“..*по преценка на административния ръководител-председател на съда, две от посочените дейности (одобрение (разрешаване), изпълнение, осчетоводяване и контрол) могат да се съвместяват от едно лице, като следва да компенсира не прилагането на механизма за разделяне на отговорностите с ротация на служителите, ротация на задълженията или допълнителен контрол...*

На извършващите предварителен контрол за законосъобразност лица, не са определени кои процеси/дейности ще се извършва от тях, в зависимост от функциите им и компетентността им, което не е в съответствие с раздел I и раздел III от указанията за осъществяване на предварителен контрол на министъра на финансите от 11.09.2006 г.

4. На съдебен служител е определен по - висок % за ДТВ за ТСПО, като допълнителното споразумение № 420 към трудов договор №187 от 01.11.1999 г. е изготвено от 01.10.2007 г., което не е в съответствие с протоколни решения № 25/18.07.2007 г. и 27/05.09.2007 г. на ВСС "...ДТВ за ТСПО на магистратите и съдебните служители, което надвишава 40 на сто се запазва в определения размер **като достигнат процент, който не може да се увеличава, считано от 01.07.2007 г...**"

В кадровите досиета на съдебните служители няма изготвена справка за трудовия стаж, от която да е видно, как и на какво основание е определен % за ДТВ за ТСПО. През 2014 г. са освободени пет съдебни служители, като в кадровите им досиета липсват справки за трудовия стаж от които да е видно, как и на какво основание е определен % за ДТВ за ТСПО. Не са представени и копия на трудови книжки/осигурителни и др. документи на освободените съдебни служители, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит, които са необходими във връзка с определянето на размера на ДТВ за ТСПО.

5. През месец декември 2014 г. е допусната слабост по отношение на възстановяване на сума за облекло от напуснал съдебен служител. \_\_\_\_\_ с прекратено трудово правоотношение от 01.12.2014г. по чл.328, ал.1, т.2 от КТ и е следвало да възстанови сумата 137,50 лева пропорционално на неотработеното време. Не са спазени изискванията на чл.2, ал.8 от Правилата утвърдени от ВСС и утвърдените в т.6.2 правила в работна инструкция 07\_13 от ИСУК.

***В резултат на това могат да бъдат направени следните изводи/заключения:***

Извършените действия в съда по отношение на прогнозирането и предложението за разпределението на средствата по бюджета са в съответствие с нормативните изисквания и указанията на ВСС.

Администрирането и отчитането на бюджетния ресурс в ОС - Враца е в съответствие с нормативните изисквания.

Действащата счетоводна политика е изградена в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Вътрешният контрол е осигурил надеждна информация за съставянето на годишния финансов отчет на съда. Отчетите за касово изпълнение на бюджета на съда, са изготвени в съответствие с Единната бюджетна класификация и са спазени изискванията на чл. 12, ал.2 от Закона за устройството на държавния бюджет.

В съответствие с изискванията на чл.11, ал.2, т.4 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, са утвърдени и се прилагат политики и практики по управлението на човешките ресурси, които са адекватни и са в съответствие с нормативните изисквания.

Разписаните вътрешни процедури и инструкции за процесите и дейността в служба „Архив“ са адекватни и са в съответствие с разпоредбите на част четвърта, глава X от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/.

Съхраняването на веществени доказателства, воденето на книгата и отразената в нея информация са в съответствие с разпоредбите на глава XIX от ПАС.

Управлението на риска не се извършва съобразно ЗФУКПС и методологията на министъра на финансите.

Съгласно ЗФУКПС е изградена интегрирана система за управление и контрол /ИСУК/, в която са разписани процедури, инструкции и правила, които са обхванали всички процеси и дейности в съда, но съдържа неадекватни и излишни текстове и при разработването и прилагането и не е съобразен принципа „разходи – ползи“.

Допуснатите слабости отразени в раздел II в одитния доклад, не оказват влияние и може да се направи извода, че въведените процедури, инструкции и вътрешни правила по отношение на административно – управленската, финансово – счетоводната и специализираната дейности дават увереност за разкриване на допуснати нарушения, грешки и пропуски и за тяхното отстраняване.

***За предприемането на мерки от ръководството за прекратяване на нередности, грешки, пропуски, слабости и недостатъци, и отстраняване на причините и предпоставките за допускането им вътрешния одитор формулира следните препоръки:***

1. Да се извърши пълен преглед и актуализация на ИСУК, като бъде съобразена със ЗФУКПС, методологията за вътрешен контрол, действащата нормативна уредба и адаптирана към конкретните дейности в съда.

2. Да бъде актуализиран риск-регистъра съобразно изискванията на ЗФУКПС и указанията на министъра на финансите.

3. Да се определят конкретните задължения и отговорности на определените лица, извършващи предварителен контрол за законосъобразност в отделните структури, дейности и процеси.

4.1. Да се актуализират вътрешните правила така, че да указват съдържанието на личните трудови досиета, воденето, съхранението, редът и начинът за подреждане и окомплектоването им.

4.2. Да бъдат проверени всички досиета за правилното определяне на размера в процент и правилното начисляване и изплащане на сумите за ДТВ за ПТСПО на всички съдии и съдебни служители и да се извърши корекция в случай на установени грешки и нарушения.

5. Да се възстанови сумата в размер на \_\_\_\_\_ лева от лицето \_\_\_\_\_ с прекратено трудово правоотношение считано от 01.12.2014 г., съобразно изискванията на чл.2, ал.8 от Правилата.

*Отстраняването на нередности, грешки, пропуски, слабости и недостатъци и изпълнението на препоръките следва да се осъществи в кратки срокове, като за целта бъде утвърден от административния ръководител план за действие.*

Съгласувал:

Директор на дирекция „Вътрешен одит“

Главен вътрешен одитор: \_\_\_\_\_



## СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

### АКТ

#### ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес - 28 юли 2014 година в гр. София, се състави настоящият акт в уверение на това, че

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**

Адм.ръководител-председател на Врачански районен съд с ранг „съдия в АС“

назначена с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 33 от заседание, проведено на 17.07.2014 г., за административен ръководител - председател на Врачански окръжен съд, встъпи в изпълнение на длъжността „Административен ръководител-председател“ на Врачански окръжен съд, считано от 28 юли 2014 г.

ВСТЪПИЛ В  
ДЛЪЖНОСТ

(Н.ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА)



ЗАМ.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН  
СЪД:

(Д.ДЖАНДЖЕВ)

(Заповед)





## СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

### А К Т

#### ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

№ 630

гр. София, 22.07.2014 г.

На основание чл. 161, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт и решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 33 от заседание, проведено на 17.07.2014 година,

### ИЗДАВАМ

АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД ОТ НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА - досега административен ръководител-председател на РС-Враца с ранг „съдия в АС“, СЧИТАНО от 28.07.2014 г.

В съответствие с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 33 от заседание, проведено на 17.07.2014 г.,

### ОПРЕДЕЛЯМ

на НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА за длъжността „административен ръководител - председател“ на Врачански окръжен съд, считано от 28.07.2014 г.

1. Основна месечна заплата в размер на . лв;
2. Допълнително месечно възнаграждение  
за придобит трудов стаж и професионален  
опит: 18 години, 4 месеца, 19 дни - 36% . . . . . лв;  
Брутно месечно възнаграждение . } лв.

Актът се изготви в пет еднообразни екземпляра, от които по един за съдия Надя Пеловска-Дилкова, Софийски апелативен съд, Висшия съдебен съвет, административния секретар и счетоводство на Врачански окръжен съд за сведение и изпълнение.

**ЗАМ. АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ - ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН  
СЪД:**

(Датум: 1. 07. 2014 г.)  
(Заповед № 557/1. 07. 2014 г.)



**АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД:**

(Надя Пеловска-Дилкова)





## ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

гр. Враца 3000, бул. "Христо Ботев" № 29  
Тел. 092/ 682 100 факс 092/ 62 60 97

### А К Т за НАПУСКАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ

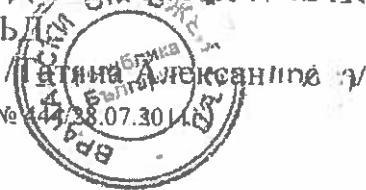
Днес, 28.07.2014г. се състави настоящия акт в четири еднообразни екземпляра, в уверение на това, че **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**, административен ръководител-председател на Районен съд гр.Враца, назначена на длъжност "административен ръководител-председател" на Окръжен съд гр.Враца, с решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 33/17.07.2014г., **НАПУСНА ДЛЪЖНОСТТА "административен ръководител-председател" в Районен съд-Враца.**

Екземпляр от акта да се връчи на лицето, на гл.специалист "ЧР" при ВрОС, съд.администратор при ВрРС и един да се изпрати на висш съдебен съвет за прилагане към кадровото дело на лицето.

НАПУСНАЛ ДЛЪЖНОСТТА:

/Надя Георгиева Пеловска-Дилкова/

ЗАМ.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВРАЧАНСКИ  
ОКРЪЖЕН СЪД



(Съгласно заповед № 44/28.07.2014г.)

ГЛ.СПЕЦИАЛИСТ "ЧР":

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 33  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 17 юли 2014 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**ИЗБОР НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИ  
НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

3. ОТНОСНО: Избор на административен ръководител –  
председател на Окръжен съд гр. Враца

**Кандидати:**

- Агнеса Борисова Ставарова-Заркова – административен  
ръководител – председател на Окръжен съд гр. Враца, с ранг „съдия във ВКС  
и ВАС“ /Атестирана с Решение на ВСС по Протокол № 47/28.11.2013 г. -  
комплексна оценка „много добра“/

- Надя Георгиева Пеловска-Дилкова – административен  
ръководител – председател на Районен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“  
/Атестирана с Решение на ВСС по Протокол № 10/17.03.2011 г. -  
комплексна оценка „много добра“/

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

След проведеното електронно гласуване и при обявения  
резултат: със 7 гласа „за“, 9 „против“, 7 „въздържали се“ за Агнеса  
Борисова Ставарова-Заркова и 15 гласа „за“, 6 „против“, 2 „въздържали  
се“ за Надя Георгиева Пеловска-Дилкова, и на основание чл. 194б, ал. 4  
от ЗСВ НАЗНАЧАВА Надя Георгиева Пеловска-Дилкова, административен  
ръководител – председател на Районен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“, на

длъжността „административен ръководител – председател“ на Окръжен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

/Мотивите се съдържат в пълния стенографски протокол и в приложените към него материали/

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Соня Найденова**

Вярно с оригинала,  
Адм. секретар:

МГ/



# **ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД**

3000, бул. "Христо Ботев" № 29  
Тел. 092/ 682 100 факс 092/ 62 60 97

## **А К Т ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА "АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ" НА ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД**

**№ 154**

**гр.Враца, 18.03. 2011г.**

**На основание чл.161 ал.1 и ал.3 от Закона за съдебната власт и Решение на Висшия съдебен съвет по Протокол № 10 от заседание, проведено на 17.03.2011г.**

### **ИЗДАВАМ:**

**АКТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА "АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ" НА ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД ОТ НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА, СЧИТАНО от 18.03.2011г.**

**В съответствие с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10 от заседание, проведено на 17.03.2011г.**

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

**На НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА за длъжността "Административен ръководител-председател на Районен съд гр.Враца, считано от 18.03.2011г.**

- |                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 1.Основна месечна заплата в размер на     | лв. |
| 2.Допълнително месечно възнаграждение     |     |
| за придобит трудов стаж и професионален   |     |
| опит -15години, 01 месеца и 23 дни - 30 % | лв. |
| Брутно месечно възнаграждение             | лв. |

Актът се изготви в четири еднообразни екземпляра, от които по един за Надя Пеловска-Дилкова, за административен секретар на Окръжен съд гр. Враца, административен секретар и счетоводство на Врачански районен съд, за сведение и изпълнение.

АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

/Агнеса Ставарова/



АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД

/Надя Пеловска-Дилкова/





# ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

3900, бул. "Христо Ботев" № 29  
Тел. 092/ 682 100 факс 092/ 62 60 97

## А К Т

### ЗА ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес 18.03.2011г. гр.Враца, се състави настоящият акт в уверение на това,  
че

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**  
съдия с ранг "съдия в АС"

назначен с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10 от заседание, проведено на 17 март 2011г., за Административен ръководител-председател на Врачанския районен съд, **ВСТЪПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА СИ.**



/Н.Георгиева-Дилкова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН  
СЪД:.....



/Али Ставанова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 10  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 17 март 2011 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**ИЗБОР ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ  
РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

**1. ОТНОСНО: Провеждане на избор за заемане на длъжността  
"Административен ръководител - председател" на Районен съд гр.  
Враца**

**Кандидат:**

**Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - досегашен  
административен ръководител - председател и и.ф. административен  
ръководител на Районен съд гр. Враца, с ранг "съдия в АС"**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**1.1. На основание чл. 45, ал. 1 от Наредба № 1/19.12.2007 г. вр. §  
127, ал. 1 от ЗИДЗСВ /ДВ, бр.1/04.01.2011г./ ОПРЕДЕЛЯ на Надя Георгиева  
Пеловска - Дилкова - досегашен административен ръководител -  
председател и и.ф. административен ръководител на Районен съд гр. Враца,  
с ранг "съдия в АС", комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".**

**1.2. След проведеното електронно гласуване и обявения  
резултат: с 21 /двадесет и един/ гласа „за“, 0 /нула/ „против“, 0 /нула/  
„въздържали се“, на основание чл. 171, ал. 1 от ЗСВ НАЗНАЧАВА Надя**

**Георгиева Пеловска - Дилкова** - досегашен административен ръководител - председател и и.ф. административен ръководител на Районен съд гр. Враца, с ранг "съдия в АС" на длъжността „Административен ръководител - председател" на Районен съд - гр. Враца, с ранг "съдия в АС", с основно месечно трудово възнаграждение съгласно Таблица № 1, считано от датата на встъпване в длъжност.

**/Мотивите се съдържат в пълния стенографски протокол и в приложените към него материали/**

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Маргарита Попова**

Вярно с оригинал  
Адм. секретар:

МГ/



**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И  
СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И  
ЗАМЕСТНИЦИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

**Част I  
Кадрова справка**

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лични данни за лицето<br>(име, презиме, фамилия,)                                                                                                                                                                      | <b>НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дата и място на раждане:                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕГН                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Телефон, e-mail                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Орган на съдебната власт                                                                                                                                                                                               | Районен съд гр.Враца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Длъжност:                                                                                                                                                                                                              | административния ръководител - председател                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Юридически стаж:<br>1. в орган на<br>съдебната власт<br>(конкретизира се всяка заемана<br>длъжност и периода на заемането<br>й в съответния орган на съдебната<br>власт)<br>2. извън органите<br>на съдебната<br>власт | Районен съд-Враца – адм. ръководител -председател<br>от 10.11.2005г. /Протокол №32/ 02.11.2005г. на ВСС/<br>Районен съд-Враца – зам.председател –<br>от 24.11.2004г. до 09.11.2005г.<br>Районен съд – Враца - районен съдия -<br>от 01.10.1998г. до 23.11.2004г.<br>Окръжен съд - Враца – младши съдия –<br>от 04.03.1997г. до 30.09.1998г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Допълнителни квалификации и<br>специализации                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар "Основи на европейското право".</li> <li>2. Семинар "Граждански процес".</li> <li>3. Българо-германски семинар за съдии "Гражданско<br/>право и гражданско-процесуално право в правната<br/>система на ЕС".</li> <li>4. Семинар "Лидерство и стратегическо планиране".</li> <li>5. Семинар "Обучение по новия ГПК".</li> <li>6. Семинар "Практически аспекти на ГПК".</li> <li>7. Семинар "Обучение по новия ГПК" -16.05.2008г.<br/>гр.Враца.</li> <li>8. Семинар "Проблеми в прилагането на новия ГПК<br/>и на медиацията като алтернативен способ за<br/>решаване на граждански спорове" – 09-10.05.2009г.</li> <li>9. Дистанционно обучение "Съдебно сътрудничество<br/>по граждански дела"-16.12.2009г.-17.12.2009г.</li> <li>10. Среща на председателите на съдилищата-модели<br/>и съдилищата-партньори – 19.02.2010г.-20.02.2010г.</li> <li>11. Заключителна присъствена среща дистанционно<br/>обучение "Съдебно сътрудничество по граждански<br/>дела"-20.04.2010г.-21.04.2010г.</li> <li>12. Работна среща "Практически проблеми по<br/>приложението на чл.250а-чл.250е от Закона за<br/>електронните съобщения" – 21.04.2010г.</li> </ol> |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>13. Национално съвещание за представяне и обсъждане на становища по изготвената Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС” – 28.06.2010г.</p> <p>14. Семинар “Определяне на показателите за натовареността на магистратите в отделните нива и звена на съдебната власт “ -30.09.2010г.</p> <p>15.Национално съвещание за представяне и обсъждане на становища и идеи, както и набелязване на конкретни мерки за изпълнение на критериите, заложиени в Механизма за сътрудничество и оценка за напредъка на България в областта на съдебната реформа и противодействието на организираната престъпност и корупция – 01.10.2010г.</p> |
| Повишаване на място в ранг и заплата<br>(последен ранг- решение на ВСС) | <p>основна заплата 2032.00 лв. – Решение № 8 от 25.02.2010г на ВСС</p> <p>ранг “съдия в АС” – решение №28/12.09.2007г. ВСС</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дата, място и резултати от предходната атестация                        | <p>Съгласно решение на ВСС по Протокол № 30/16.07.2010г. – оценка “Много добра”</p> <p>09</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Период на атестацията:                                                  | <p>01.01.2007г. – 10.11.2010г.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

АДМ. СЕКРЕТАР:

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Орган на съдебната власт    | Окръжен съд Враца         |
| Административен ръководител | Агнеса Борисова Ставарова |

Съдия Надя Пеловска-Дилкова е родена в гр.София. Завършила е Правния факултет на Бургарския свободен университет, специалност "право" и степен "магистър" през 1995 г. През м.декември 1996г. успешно е издържала изпита за придобиване на юридическа правоспособност. Последователно е заемала следните длъжности: от 04.03.1997г. до 30.09.1998г. е била младши съдия в Окръжен съд гр.Враца; от 01.10.1998г. до 23.11.2004г. е районен съдия в РС-Враца, а от 24.11.2004г. до 09.11.2005 г. е заместник председател на същия съд; с решение на ВСС по Протокол № 32/02.11.2005г. е назначена на длъжността "административен ръководител-председател" на Районен съд гр.Враца, който пост заема до момента. С решение на ВСС по Протокол № 28/12.09.2007г. атестираната е повишена в ранг "съдия в АС". Данните показват, че целият юридически стаж на г-жа Пеловска е придобит като съдия.

За периода 01.01.2007г. - 10.11.2010г. съдия Пеловска е разгледала общо 1346 граждански дела, от които 981 ч.граждански дела.

От справката за обжалваните дела се вижда, че за същия период са обжалвани общо 110 броя съдебни акта, от които 46 броя са потвърдени, изцяло отменени са 19 бр. и изменени 11 бр.

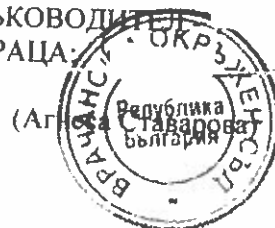
В процеса на работа като съдия в Районен съд Враца съдия Пеловска показва висока степен на професионализъм и качество на съдебните актове. Спазва установените от закона процесуални срокове.

Съдия Пеловска е отличен професионалист и много добър колега, който непрекъснато работи за повишаване на квалификацията си. Показала е, че може да работи в екип, притежава необходимата активност и организираност, като създава отношения на толерантност и добра работна атмосфера, не допуска възникването на конфликти. Притежава висок морал и е доказала своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Ползва се с много добър авторитет, както в обществото, така и сред съдиите и служителите на съда.

Като административен ръководител ръководи поверения ѝ съд компетентно, създава добра организация на работа, показва нетърпимост към негативни прояви на магистратите, към нарушения на морала, които биха довели до уронване престижа на съдебната система.

Съдия Надя Пеловска-Дилкова е много добър администратор и считам, че притежава всички качества, отговарящи на изискванията за заемане длъжността "административен ръководител-председател" на Районен съд гр.Враца.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС ВРАЦА:



### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела: 5279/10г., 4377/10г., 4232/10г., 3779/2010г., 3597/10г., 3362/10г., 2034/10г., 922/10г., 1622/10г., 2035/10г., 1170/10г., 3237/10г., 2701/10г., 2186/10г., 226/10г., 4110/10г., 25541/10г., 1696/10г., 1950/10г. 2696/10г.

Посетени съдебни заседания: 01.12.2010г. - по гр.д. № 4034/10г., 3867/10г., 4941/10г., 3596/10г., 4010/10г., 4379/10г., 2253/10г.

Събеседвания: 07.12.2010г. виждания на атестираната за развитие на РС - Враца:  
- оптимизация на процеса на администриране на делата, която се налага от увеличения им обем - с около 2000 броя от предходната година;  
- оптимизация на работния процес и повишаване квалификацията на съдии и служители;  
- обезпечаване работния процес при увеличения обем постъпващи дела със съдии и служители;  
- усъвършенстване на техническото състояние на съдебните зали и въвеждане на съвременните технологии при провеждане на съдебния процес.  
- успешно завършване на проекта на ГРСС.

Достоверна писмена информация: Годишни доклади за дейността на РС-Враца - 2009г. и становище от Комисия за професионална етика при РС-Враца. Данни за натовареността на районни съдилища в областните центрове, публикувани на интернет страница на ВСС. Акт за резултати от проверка на Инспектората при ВСС за 2010г.

**Част IV**  
**Констатации по общите критерии за атестиране по чл. 198 ЗСВ**  
**А. Съдии**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |            |      |      |     |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------|------|-----|-----|
| 1    | Брой и вид на преписките и делата - Количество възложени и разгледани преписки и дела ( <i>специализация на правните познания на атестираните по материя</i> ); Сложност и тежест на преписките и делата ( <i>способност на атестираните да разглежда и решава преписки и дела с правна сложност и фактическа тежест</i> ) |           |            |      |      |     |     |
| 1.1  | Първоинстанционни дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |            |      |      |     |     |
|      | граждански                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ч.гр.д.   | администр. | НДОХ | НДЧХ | ЧНД | АНД |
| 2007 | 125                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 152       | 1          |      |      |     |     |
| 2008 | 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 211       | 1          |      |      |     |     |
| 2009 | 63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 316       | -          |      |      |     |     |
| 2010 | 86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 302       | -          |      |      |     |     |
| 1.2  | Въззивни дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |            |      |      |     |     |
|      | граждански                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | търговски |            | НДОХ | НДЧХ |     |     |
| 1.3  | Касационни дела                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |            |      |      |     |     |
|      | граждански                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | търговски | администр. | НДОХ | НДЧХ | АНД |     |

Констатации:

|      |                                                                                                       |                     |                            |                             |                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.   | Спазване на сроковете – <i>Проявена в дейността на атестираните експедитивност и дисциплинираност</i> |                     |                            |                             |                             |
| 2.1  | Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик                                                |                     |                            |                             |                             |
| 2.2  | Брой висящи дела /от датата на образуване/                                                            |                     |                            |                             |                             |
|      | до 3 месеца                                                                                           | от 3 до 6 месеца    | от 6 месеца до 1 година    | над 1 година                |                             |
| 2007 | 11                                                                                                    | 7                   | 4                          | 7                           |                             |
| 2008 | 14                                                                                                    | 6                   | 5                          | 4                           |                             |
| 2009 | 23                                                                                                    | 8                   | -                          | 1                           |                             |
| 2010 | 12                                                                                                    | 1                   | 1                          | -                           |                             |
|      | Срочност на изготвяне на съдебните актове                                                             |                     |                            |                             |                             |
| 2.3  | Дела през периода на атестиране                                                                       |                     |                            |                             |                             |
|      | година                                                                                                | останали несвършени | постъпили                  | насрочени                   | свършени                    |
| 2007 |                                                                                                       | 36                  | 272                        | 244                         | 285                         |
| 2008 |                                                                                                       | 25                  | 303                        | 161                         | 296                         |
| 2009 |                                                                                                       | 32                  | 379                        | 104                         | 397                         |
| 2010 |                                                                                                       | 14                  | 388                        | 82                          | 360                         |
| 2.4  | Срокове за изготвяне на съдебните актове                                                              |                     |                            |                             |                             |
|      | година                                                                                                | брой свършени дела  | свършени в срок до 1 месец | свършени в срок до 3 месеца | свършени в срок до 1 година |
| 2007 |                                                                                                       | 285                 | 197                        | 51                          | 41                          |
| 2008 |                                                                                                       | 296                 | 227                        | 45                          | 21                          |
| 2009 |                                                                                                       | 397                 | 320                        | 31                          | 45                          |
| 2010 |                                                                                                       | 360                 | 304                        | 46                          | 10                          |

| 3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това – <i>Ниво на правните познания на атестираните и способност за постановяване на законосъобразни актове</i> |        |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-----------|------------|-----------------|----------|------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Постановени актове                                                                                                                                                    | Година | Подлежащи на обжалване | Обжалвани | Потвърдени | изцяло отменени | Изменени | Прекратени | Уважени жалби за бавност | Недопустими до касационно обжалване |
| 285                                                                                                                                                                   | 2007   | 109                    | 29        | 20         | 1               | 4        |            |                          |                                     |
| 296                                                                                                                                                                   | 2008   | 60                     | 26        | 13         | 3               | 2        |            |                          |                                     |
| 397                                                                                                                                                                   | 2009   | 65                     | 39        | 6          | 11              | 3        |            |                          |                                     |
| 360                                                                                                                                                                   | 2010   | 56                     | 16        | 7          | 4               | 2        |            |                          |                                     |
|                                                                                                                                                                       |        |                        |           |            |                 |          |            |                          |                                     |

*Констатации:*

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете – <i>Аналитично мислене и умение за правилен анализ на правнорелевантните факти</i></p> <p><i>Констатации:</i> Атестираната съумява да се концентрира върху предмета на доказване. Успешно отделя спорното от безспорното, обсъжда задълбочено и изчерпателно спорните въпроси, становищата и възраженията на страните. Мотивира актовете си логично и последователно. Притежава много добра езикова култура, използва ясен професионален език и борави успешно с правната терминология.</p> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет – <i>Обективно констатираните резултати във връзка с организацията по образуването и движението на възложените на атестираните преписки и дела, сроковете за приключването им и анализа на постановените от него и влезли в сила актове</i></p> <p><i>Констатации:</i> Извършената проверка от Инспектората на ВСС по образуването, движението и насрочването на граждански дела, разпределени на атестираната не включва констатации по отклонение от възприетите правила и норми на ПАРОВАС, свързани с работата на атестираната като съдия.</p> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 (а) | <p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите положителни прояви на атестираните</i></p> <p><i>Констатации:</i> Няма награди и поощрения.</p> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 (б) | <p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането – <i>Официално признатите негативни прояви на атестираните</i></p> <p><i>Констатации:</i> Няма данни за наложени наказания и негативни прояви на атестираната.</p> |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Спазване правилата за професионална етика – <i>Съобразяване на поведението на атестираните с правилата, установени от Кодекса за етично поведение на българските магистрати</i></p> <p><i>Констатации:</i> Спазва етичния кодекс на магистраните, като заключението на комисията по етика при РС-Враца, е че съдия Пеловска се ползва с професионален авторитет и уважение сред колегите си и служителите на РС-Враца. В служебната си и извънслужебна дейност е с поведение, което съответства на заеманата досега длъжност, като проявява висок морал и почтеност.</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | <p>Натовареност</p> <p><i>Констатации:</i> Съобразена със средната натовареност на РС-Враца, като са отчетени и задълженията ѝ на административен ръководител.</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ**

**А. Съдии**

|                                                                                                                                                                                                   | <b>Констатации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>                                           | Притежава умение акуратно и адекватно да планира обема на процесуалните действия, които следва да се извършат в съдебно заседание. и спазва времевите рамки на същото. Извършва много добра предварителна подготовка на делата за съдебно заседание.                                                                                                                                         |
| Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i> | Притежава много добри познания в областта на процесуалното право, които ползва при разглеждане на делата. Съобразява правата на участниците в процеса. Полага успешни усилия по обективно и всестранно поясняване на делата. Разрешава своевременно и адекватно въпросите, възникващи при разглеждането на делата. Експедитивна и целенасочена с. Има необходимото поведение в съдебна зала. |

**Б. Прокурори**

|                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Констатации</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирания за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i> |                    |
| Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирания към работата му</i>                                                                                                     |                    |
| Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирания за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>   |                    |

**Част VI**  
**Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност**  
**по чл. 201 ал.1 от ЗСВ**

|                                                                                                                                                                                                                                      | Констатации                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>                                                                            | <p>Атестираната притежава много добра способност за работа в екип, като проявява необходимата колегиалност. Има необходимите умения и възможности за комуникация със съдиите, съдебните служители и, гражданите и медиите. Умее да разпределя работата равномерно и справедливо.</p> |
| <p>2. Способност за вземане на решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p> | <p>В работата си досега атестираната сее показала като деен, енергичен, инициативен административен ръководител. Умее да взема управленски решения в интерес на работния процес. Отстоява позицията си.</p>                                                                          |
| <p>3. Представителност – <i>Персонални достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>                         | <p>Атестираната е показала конкретни положителни резултати в положителна промяна на работата на Районния съд и работи последователно за издигане на доброто име и промяна на обществените нагласи към съда.</p>                                                                      |

**Част VII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

| № | Критерии на атестацията                                                | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата                    | 15      | Разглежда всякакъв вид граждански дела с всякаква сложност.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Спазване на сроковете                                                  | 10      | Спазва предвидените законови срокове. Не допуска неоснователно отлагане на делата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това                | 12      | За периода на атестирането от 01.01.2007г. до 10.11.2010г., съдия Пеловска има общо 46 потвърдени актове и 19 отменени. Причина за отмяна на постановените съдебни актове е нарушение на материалния закон.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете                         | 15      | Показва аналитично мислене и умение задълбочено да обсъжда правно релевантните факти. Концентрира се върху предмета на доказване. Обсъжда задълбочено и обстойно спорните въпроси.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | Резултати от проверките на Инспектората към ВСС                        | 3       | Констатациите от акта на Инспектората на ВСС обективно отразява работата на съда.<br>Дадени препоръки:<br>Предприемане на мерки за подобряване работата на служба "Деловодство" за ежемесечно извършване проверка на делата, които не са насрочени и да докладва резултатите на адм.ръководител и администриране на спрените производства по граждански дела.<br>Да се анализира и обобщи практиката на съда по спрените дела, ненасрочените дела, обезпечителното производство по отношение началния момент, от който започва да тече срока за предявяване на бъдещия иск. |
| 6 | Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането | 0       | няма поощрения и наказания през периода за който се извършва атестирането.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите | 10 | Атестираната има безупречно поведение съответстващо на правилата на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.                                                                                             |
| 8 | Натовареност                                                                      | 4  | Натовареността на атестираната е на база 50 % от възложените дела на останалите съдии при РС-Враца, с оглед на това, че е административен ръководител. Средномесечно за 2009г. натоварването ѝ е било 33 дела месечно. |

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**  
**А. Съдии**

| № | Критерии на атестацията                                       | Оценка: | Коментари и забележки                                  |
|---|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания        | 10      | Оценката е формулирана на база констатациите в част V. |
| 2 | Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол | 10      | Оценката е формулирана на база констатациите в част V  |

**Част IX**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна**  
**длъжност по чл. 201, ал. 1 от ЗСВ**

| Критерии на атестацията                                        | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него | 15      | Оценката е формулирана на база констатациите в част VI.                                                                                             |
| 2.Способност за вземане на решения                             | 20      | Има качествата да поема инициативи и с подкрепяне на колектива да ги отстоява.                                                                      |
| 3.Представителност                                             | 15      | Като административен ръководител има поведение внушаващо респект и уважение, както в рамките на ръководения от нея съд, така и пред обществеността. |

**Част X**  
**Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия**

| Положителна:     | Точки | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |       | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |       | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 139   | Изключително изпълнение на работата            |
| Отрицателна:     |       | Неприемливо изпълнение на работата             |

Обобщен доклад от помощната атестационна комисия: Основанието за атестиране на съдия Надя Пеловска-Дилкова е избор на административен ръководител-председател на Районен съд - Враца.

Обективната преценка за деловите, професионалните и нравствените качества на съдия Надя Пеловска дава основание на Помощната атестационна комисия да предложи на същата да бъде дадена много добра комплексна оценка.

Комисията счита, че съдия Пеловска притежава необходимите професионални и ръководни умения, за да кандидатства за поемане на административна длъжност - Председател на РС- Враца за втори мандат.

Помощна атестационна комисия в състав:

1. Татяна Александрова

(име и фамилия)

*[Signature]*  
(подпис)

2. Росица Иванова

(име и фамилия)

*[Signature]*  
(подпис)

3. Радослава Симеонова

(име и фамилия)

*[Signature]*  
(подпис)

## Част XI

### Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

| Положителна:     | Точки     | Изпълнение на работата                         |
|------------------|-----------|------------------------------------------------|
| 1. Задоволителна |           | Задоволително изпълнение на работата           |
| 2. Добра         |           | Съответно на длъжността изпълнение на работата |
| 3. Много добра   | 139 точки | Изключително изпълнение на работата            |
| Отрицателна:     |           | Неприемливо изпълнение на работата             |

Коментар от Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

**ПРИЕМА** предложението на помощната атестационна комисия за комплексна оценка "Много добра" на Надя Георгиева Пеловска-Дилкова – досегашен административен ръководител – председател и и.ф. административен ръководител на Районен съд гр. Враца, като счита, че оценката в Част VII, т. 6 следва да се увеличи с 2 (две) точки, а в Част VII, т. 8 следва да се намали с 2 (две) точки.

**Мотиви:** Комисията по предложенията и атестирането счита, че оценката в Част VII т. 6 на Единния формуляр за атестиране "Поощрения и наказания през периода, за който се извършва атестирането" следва да се увеличи с 2 (две) точки предвид принципното решение на Комисията (за ДМС да се дават 2 (две) точки) и в Част VII т. 8 следва да се намали с 2 (две) точки, предвид данните за натовареност под средната. С оглед на това дава комплексна оценка "Много добра" - 139 (сто тридесет и девет) точки на **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова**.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 6/22.02.2011 г. т.С.2.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:**

/ГЕОРГИ ШОПОВ/

Единният формуляр ми бе връчен на:

25.02.2011...

(дата)

Надя Пеловска-Дилкова

(име и фамилия)

Нямам възражения

(подпис)

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 195 от Закона за съдебната власт

Долуподписаната НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА - ДИЛКОВА, ЕГН  
живуща гр. \_\_\_\_\_ л.к. № \_\_\_\_\_  
издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР -

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. не съм народен представител, кмет или общински съветник;
2. не заемам длъжност в държавни или общински органи, както и в институции на Европейския съюз;
3. не упражнявам търговска дейност, не съм съдружник, управител, не участвам в надзорни, управителни съвети или съвети на директорите или в контролни органи на търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел, които осъществяват стопанска дейност;
4. не получавам възнаграждение за извършване на дейност по договор или по друго правоотношение с държавна, общинска или обществена организация, търговско дружество, кооперация, юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец с изключение на научна и преподавателска дейност, за участие в Централната изборителна комисия и в изборителни комисии при произвеждане на избори за народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, президент и вицепрезидент на републиката и местни избори, за участие в изработването на проекти на нормативни актове, които са възложени от Народното събрание или от органите на изпълнителната власт, както и за упражняване на авторски права и за участие в международни проекти, включително финансирани от Европейския съюз;
5. не упражнявам свободна професия или друга платена професионална дейност;
6. не членувам в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, не извършвам политическа дейност, не членувам в организации и не извършвам дейности, които засягат независимостта ми;
7. не съм член на синдикална организация извън системата на съдебната власт.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

22.06.2011

Декларатор:

Гр. Враца

ПРОГРАМА за регионални обучения на НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО – 2011г.



**ВРАЧАНСКИ  
ОКРЪЖЕН СЪД**

Национален  
институт на  
правосъдието



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

НА

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**  
Административен ръководител - председател  
Районен съд Враца

за участие в

РЕГИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ  
“ЗАПОВЕДНО ПРОИЗВОДСТВО”

Обучението се провежда на 20 май 2011г. в гр. Враца с лектор **ТАТЯНА ВЪРБАНОВА** – съдия във Върховен касационен съд в рамките на ПРОГРАМАТА за регионални обучения на НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО.

Административен ръководител  
председател на ОС Враца:

(Агнеса Ставарова)

ПРОГРАМА за регионални обучения на НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО – 2011г.



**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

на

**Надя Пеловска-Дилкова**

Председател, РС Враца

за участие в дистанционно обучение с присъствена среща

**“СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА”**

25 януари – 21 април 2010г.

осъществен по туининг проект BG-07-IB-JH-08

**ДИРЕКТОР НА НИП:**



# ВРАЧАНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД

3000, Бул. "Христо Ботев" № 29

Тел. 092/ 682 100 факс 092/ 62 60 97

## ЗАПОВЕД

№ 839

гр.Враца, 02.12.2010г.

НА ОСНОВАНИЕ чл.86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Решение на ВСС по протокол № 44 от заседание, проведено на 29.11.2010г.

## НАРЕЖДАМ:

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОСКА-ДИЛКОВА** - досегашен административен ръководител-председател на Районен съд-гр.Враца да изпълнява функциите на административен ръководител-председател на Районен съд-гр.Враца, с основно месечно трудово възнаграждение съгласно таблица № 1 за определяне на максималните размери на основните месечни заплати на съдиите, прокурорите и следователите, считано от 11.11.2010г. до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

Препис от заповедта ми да се връчи на г-жа Пеловска, адм.секретар при ВрОС, както и на адм.секретар при РС-Враца, за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ



АС/МС

Върно,  
Адм. секретар



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 44  
от заседанието на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 29 ноември 2010 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**СЪДИЛИЩА**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**РЕШИ:**

8. На основание чл. 175, ал. 4, изр. 2 от ЗСВ **ОПРЕДЕЛЯ** Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - досегашен административен ръководител - председател на Районен съд гр. Враца, с ранг „съдия в АС“, за изпълняващ функциите на „Административен ръководител - председател“ на Районен съд гр. Враца с ранг „съдия в АС“, с месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблица № 1 на ВСС, считано от 11.11.2010 г., до встъпване в длъжност на нов административен ръководител.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ проф. д-р Анелия Мингова**

Вярно с оригинала,  
Ст. експерт / Ø/

BT/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

протокол № 30

от заседание на **Висшия съдебен съвет**,

проведено на **16 юли 2009 г.**

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД:**

**ИЗБОР ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ  
НА ОРГАНИ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

**1. ОТНОСНО:** Избор за назначаване на административен ръководител –  
председател на **Окръжен съд-гр. Враца**

**Кандидати:**

- **Агнеса Борисова Ставарова** – заместник на административния  
ръководител – заместник-председател на **Окръжен съд-гр. Враца**;

- **Надя Георгиева Пеловска – Дилкова** – административен ръководител  
– председател на **Районен съд-гр. Враца**;

- **Пламен Димитров Петков** – съдия в **Окръжен съд-гр. Враца**;

- **Рената Георгиева Мишонова – Халъова** – съдия в **Окръжен съд-гр.**

**Враца**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

**1.1. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ ОПРЕДЕЛЯ на Агнеса Борисова Ставарова – заместник - административен ръководител-заместник председател на Окръжен съд-гр. Враца, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".**

**1.2. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ ОПРЕДЕЛЯ на Надя Георгиева Пеловска - Дилкова - административен ръководител - председател на Районен съд-гр. Враца, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".**

**1.3. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ ОПРЕДЕЛЯ на Рената Георгиева Мишонова-Халъова - съдия в Окръжен съд-гр. Враца, комплексна оценка "МНОГО ДОБРА".**

1.4. На основание чл. 207, ал. 1 от ЗСВ **ОПРЕДЕЛЯ** на **Пламен Димитров Петков** - съдия в Окръжен съд-гр. Враца, комплексна оценка **"МНОГО ДОБРА"**.

1.5. Избира комисия по провеждане на избора – **Светла Данова, Иван Димов и Георги Гатев.**

1.6. **ИЗСЛУШВА КАНДИДАТИТЕ И ПРОВЕЖДА ИЗБОР** за назначаване на административен ръководител – председател на Окръжен съд гр. Враца, в който да вземат участие следните кандидати: **Агнеса Борисова Ставарова** - заместник-административен ръководител - заместник председател на Окръжен съд-гр. Враца, **Надя Георгиева Пеловска - Дилкова** - административен ръководител - председател на Районен съд-гр. Враца, **Пламен Димитров Петков** - съдия в Окръжен съд-гр. Враца, **Рената Георгиева Мишонова - Халъова** - съдия в Окръжен съд-гр. Враца.

1.7. След проведения таен избор с бюлетини и при обявления от комисията по избора резултат: с 14 гласа „за“ за **Агнеса Борисова Ставарова**, 3 гласа „за“ за **Надя Георгиева Пеловска–Дилкова** , 1 глас „за“ за **Пламен Димитров Петков** и 6 гласа „за“ за **Рената Георгиева Мишонова–Халъова**, на основание чл. 171, ал. 1 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА** **Агнеса Борисова Ставарова**, заместник-административен ръководител - заместник председател на Окръжен съд-гр. Враца с ранг **"съдия във ВКС и ВАС"** на длъжността **„административен ръководител – председател“** на Окръжен съд-гр. Враца, с ранг **"съдия във ВКС и ВАС"** с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на встъпване в длъжност.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ проф. д-р А. Мингова**

Вярно с оригинала,  
Началник отдел:

ВП/

## Кадрова справка

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лични данни за лицето<br>(име, презиме, фамилия,)                          | <b>НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дата и място на раждане:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ЕГН                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Лична карта №, дата, изд.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Адрес                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| телефон, e-mail                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Образование<br>висше учебно заведение,<br>квалификационна степен           | висше<br>Бургаски свободен университет<br>магистър                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| № на диплом за завършено висше<br>юридическо образование,                  | 08.09.1995 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| № на удостоверение за придобита<br>юридическа правоспособност              | 0.12.1996 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Орган на съдебната власт                                                   | Районен съд гр.Враца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Длъжност:                                                                  | административния ръководител - председател                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Стаж на длъжността:                                                        | 3г. 7м. 6д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Юридически стаж:<br>- в орган на съдебната власт;                          | 15.06.2009г. – 12г. 3м. 15 д.<br>Районен съд-Враца – адм. ръководител -председател<br>от 10.11.2005г. /Протокол №32/ 02.11.2005г. на ВСС/<br>Районен съд-Враца – зам.председател –<br>от 24.11.2004г. до 09.11.2005г.<br>Районен съд – Враца - районен съдия -<br>от 01.10.1998г. до 23.11.2004г.<br>Окръжен съд - Враца – младши съдия –<br>от 04.03.1997г. до 30.09.1998г.                                                                                                                                                                                       |
| Трудова дейност извън орган на<br>съдебната власт                          | няма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Допълнителни квалификации и<br>специализации                               | 1. Семинар “Основи на европейското право”<br>2. Семинар “Граждански процес”<br>3. Българо-германски семинар за съдии “Гражданско<br>право и гражданско-процесуално право в правната<br>система на ЕС”<br>4. Семинар “Лидерство и стратегическо планиране”<br>5. Семинар “Обучение по новия ГПК”<br>6. Семинар “Практически аспекти на ГПК”<br>7. Семинар “Обучение по новия ГПК” -16.05.2008г.<br>гр.Враца.<br>8. Семинар “Проблеми в прилагането на новия ГПК и<br>на медиацията като алтернативен способ за решаване<br>на граждански спорове” – 09-10.05.2009г. |
| Повишаване на място в ранг и<br>заплата<br>(последен ранг- решение на ВСС) | основна заплата-1848.00 лв. – решение №9 от<br>25.02.2009г. на ВСС<br>ранг “съдия в АС” – решение №28/12.09.2007г. ВСС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**АДМ.СЕКРЕТАР:**

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Орган на съдебната власт    | ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА |
| Административен ръководител | ТАТЯНА АЛЕКСАНДРОВА |

Г-жа Надя Пеловска е родена на ..... Завършила е Правния факултет на Бургаския свободен университет, специалност „право“ и степен „магистър“ през 1995 г. През м. декември 1996 г. успешно е издържала изпита за придобиване на юридическа правоспособност. От 04.03.1997 г. до 30.09.1998 г. е работила като младши съдия в Окръжен съд гр. Враца. От 01.10.1998 г. до 23.11.2004 г. е работила като районен съдия в РС гр. Враца, от 24.11.2004 г. до 09.11.2005г. е заместник председател при същия съд, а от 10.11.2005г. с решение на ВСС по протокол № 32/02.11.2005г. е назначена за административен ръководител-председател на Районен съд гр.Враца. Данните показват, че целия юридически стаж на г-жа Пеловска е придобит като съдия. С решение на ВСС по протокол № 28/12.09.2007 г. е повишена на място в ранг „съдия в АС“. Като съдия в районен съд-Враца, съдия Пеловска е разглеждала преимуществено граждански дела. За атестирания период са й възложени за разглеждане общо 945 дела, от които 597 ч.граждански дела. От представената справка за отчетния период се установява, че в едномесечен срок, тя е приключвала разглеждането на 683 дела, а до 3 месеца - 153 дела. От справката за обжалваните дела се вижда, че от общо обжалваните за целия период на атестиране 88 съдебни акта са изцяло отменени само 4. В работата си като съдия е показала добър професионализъм, като работи за повишаване на квалификацията си.

Съдия Пеловска има чувство за отговорност при решаване на възложените й за работа дела.

Съдия Пеловска изпълнява задълженията на административен ръководител в РС-Враца от 10.11.2005г. до настоящия момент. Като такъв тя осъществява всички функции по общото администриране на работата на съда, в съответствие с изискванията и регламентираните й правомощия в ЗСВ. В качеството си на административен ръководител, считам, че следва да обърне внимание за засилване на контрола върху работата на съдиите от Врачанския районен съд по своевременното и правилно администриране на книгата по делата, както и тяхното съхраняване. Има какво да се желае по подобряване на дисциплината на съдиите и спазване на изработения график за даваните дежурства. Трябва да работи в посока на подобряване на микроклимата в районния съд, с цел създаване на по-добра и колегиална атмосфера за работа. Ползва се с авторитет, както в обществото, така и сред съдиите и служителите на Районен съд-Враца. За обсъждания период от време съдия Пеловска няма

придобити квалификации и образователни степени, както и поощрения. Няма налагани дисциплинарни наказания.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ВРАЧАНСКИЯ СЪД

/Т. Алекс. Дрозд/

**ЧАСТ IV**  
**Специфични критерии за атестиране по чл. 199 от ЗСВ**  
**А. Съдии**

|                                                               | Констатации                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания        | Спазва стриктно графика.                                                                 |
| Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол | Отлично води проведените съдебни заседания. Съставените протоколи са с отлично качество. |

**Б. Прокурори**

|                                                                                                                                   | Констатации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство                                          |             |
| Изпълнение на писмените указания и разпореждания на погорестоящия прокурор                                                        |             |
| Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство |             |

**В. Следователи**

|                                                                                          | Констатации |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство |             |
| Изпълнение на писмените указания и разпореждания на прокурора                            |             |

**Част V**  
**Специфични критерии за заемане на ръководна длъжност**  
**по чл. 201 ал.1 от ЗСВ**

|                                                                 |                                                                              | Констатации                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него |                                                                              | Има много добра способност за работа в екип и умение да разпределя задачите в него. В резултат от това има непрекъсната тенденция за подобряване резултатите от работата на РС-Враца. За 2008г. 80 % от делата са приключили в срок до 3 месеца. |
| 2. Способност за вземане на решения                             |                                                                              | Умее да взема много добри управленски решения. Районен съд-Враца е с изцяло обновена материална база, компютърно оборудван с много добри условия за работа на съдии и персонал.                                                                  |
| 3                                                               | Представителност:                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                 | А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт                     | Не са констатирани прояви на нарушения на правилата за поведение залегна в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.                                                                                                                |
|                                                                 | Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица | Притежава много добро умение за комуникация. Съдът се е включил в проект по ОПАК, съд-партньор по инициативата за укрепване на съдебната система на USAID.                                                                                       |

**Част VI**  
**Оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

| № | Критерии на атестацията                                                                                       | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Брой, вид, сложност и тежест на преписките и делата                                                           | 10      | Разглежда и решава граждански дела - различни по вид и сложност.                                                                                                                                                          |
| 2 | Спазване на сроковете                                                                                         | 15      | Стриктно спазва законовите срокове.                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това                                                       | 15      | Незначителна част изменени и отменени съдебни актове.                                                                                                                                                                     |
| 4 | Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете                                                                | 15      | Съдебните актове са обосновани, мотивирани на разбираем език.                                                                                                                                                             |
| 5 | Резултати от проверките на Инспектората към ВСС                                                               | 0       | Няма проверки                                                                                                                                                                                                             |
| 6 | Поощрения и наказания, през периода, за който се извършва атестирането                                        | 5       | Не са констатирани                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Спазване правилата за професионална етика на съдиите, прокурорите и следователите                             | 10      | Спазва правилата за професионална етика.                                                                                                                                                                                  |
| 8 | Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареност на атестирания | 5       | Средна натовареност на съдебния район. За атестирания натовареността е съобразно тази на РС-Враца. По данни за 2008г. наличен брой дела - 30.17; свършени брой дела - 25.51 средномесечна натовареност по щат на 1 съдия. |

**Част VII**  
**Оценки по специфичните критерии за атестиране**  
**А. Съдии**

| № | Критерии на атестацията                                       | Оценка: | Коментари и забележки             |
|---|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1 | Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания        | 10      | Спазва стриктно графика.          |
| 2 | Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол | 10      | Отлично води съдебните заседания. |

**Б. Прокурори**

| № | Критерии на атестацията                                                                                                           | Оценка: | Коментари и забележки |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство                                          |         |                       |
| 2 | Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор                                                       |         |                       |
| 3 | Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство |         |                       |

### Част VIII

#### Оценки по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност по чл. 201 ал.1 от ЗСВ

| Критерии на атестацията                                        |                                                                              | Оценка: | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него |                                                                              | 15      | Много добре работи в екип със своите заместници и разпределя задачите между тях. Това води до подобряване работата на съда като цяло.                                                                                                                            |
| 2.Способност за вземане на решения                             |                                                                              | 20      | Взетите управленски решения са допринесли до подобряване на условията за работа в съда, подобрена е и организацията на работа.                                                                                                                                   |
| 3                                                              | Представителност:                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                | А) поведение, което издига авторитета на съдебната власт                     | 10      | Спазва основните правила и принципи залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати и има поведение издигащо авторитета на съдебната власт.                                                                                                    |
|                                                                | Б) умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица | 5       | Притежава много добро умение за комуникация, което води до утвърждаване авторитета на РС-Враца, като един от най-добре работещите съдилища в съдебния район, според отчетеното в отчетен доклад за работата на съдилищата от Врачански съдебен окръг през 2008г. |

## Част IX

### Предложение за комплексна оценка от помощната атестационна комисия

| Положителна:     | Точки |
|------------------|-------|
| 1. Задоволителна |       |
| 2. Добра         |       |
| 3. Много добра   | 145   |
| Отрицателна:     |       |

Коментар от помощната атестационна комисия. Въз основа на горните констатации коментари и забележки, комисията предлага да бъде дадена много добра оценка на атестираната. В работата си като съдия се ползва с името на професионалист. Като административен ръководител успя да обнови изцяло материалната база на съда и значително да подобри организацията на работа в съответните служби. Районен съд гр. Враца е един от най-добре работещите в съдебния район, според констатациите, съдържащи се в Отчетен доклад за работата на съдилищата от Врачански съдебен район през 2008г.

1... Радослава Симеонова

.... ..

(име и фамилия)

(подпис)

2... Борислав Самоковски

(име и фамилия)

(подпис)

3... Пенка Петрова

...

(име и фамилия)

(подпис)

## Част X

### Комплексна оценка на комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС

| Положителна:     | Точки     |
|------------------|-----------|
| 1. Задоволителна |           |
| 2. Добра         |           |
| 3. Много добра   | 145 точки |
| Отрицателна:     |           |

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка:

**ПРИЕМА** предложението на помощната атестационна комисия по чл. 204, ал. 2 от Закона за съдебната власт за комплексна оценка "Много добра" на **Надя Георгиева Пеловска - Дилкова** – административен ръководител – председател на Районен съд гр. Враца.

**Мотиви:** Комисията по предложенията и атестирането приема изцяло предложението на помощната атестационна комисия и дава комплексна оценка "Много добра" - 145 (сто четиридесет и пет) точки на **Надя Георгиева Пеловска - Дилкова**.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 25/23.06.2009 г. т.90

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:**

**ГЕОРГИ ШОПОВ**

Единният формуляр ми бе връчен на:

29.06.2009г.

(дата)

Надя Пеловска - Дилкова

(име и фамилия)

прилагат писмени възражения

Нямам възражения

Забележка: При наличие на възражения по резултатите от атестирането, същите се прилагат в писмен вид към Единния формуляр.

ДО  
КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО  
ПРИ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

**ВЪЗРАЖЕНИЕ**

От

Надя Георгиева Пеловска-Дилкова-адм.ръководител-председател на РС-  
Враца

Уважаеми членове на комисията,

Допусната съм до участие в процедура по избор на административен ръководител на Окръжен съд-Враца. Във връзка с откритата процедура е извършено атестирането ми, като е изготвен единен формуляр по чл.9, ал.2 от Методиката за атестиране. Заявявам, че съм съгласна и приемам констатациите и оценката на помощната атестационна комисия, както и предложението ѝ за комплексна оценка.

Не съм съгласна обаче, със становището на административния ръководител по чл.30, ал.2 от ЗСВ, г-жа Александрова, което становище представлява неразделна част от единния формуляр. Становището съдържа твърдения, че не се упражнява достатъчен контрол върху работата на съдиите по своевременно и правилно администриране на книгата по делата, и по тяхното съхраняване; че дисциплината на съдиите следва да се подобри по отношение на даваните дежурства и че следва да се работи за подобряване на микроклимата в районния съд, с цел създаване на по-добра и колегиална атмосфера. Категорично възразявам против тези твърдения, тъй като същите не отговарят на истината. Така представеното становище е в противоречие не само с констатациите и оценката на помощната атестационна комисия, и с констатациите от отчетните доклади на ОС-Враца за изминалите 3 години, но и с мнението, което самата г-жа Александрова е дала при предишното ми атестиране като съдия и адм.ръководител. Атестирана съм с оглед повишаването ми в ранг "съдия в АС" през 2007г. и тогава даденото мнение е изцяло положително и в противоречие с настоящето. До момента председател Александрова не е отправяла забележки или критики към работата ми, а винаги е давала положителна оценка за нея. Считам сега даденото становище по атестирането ми, за израз на безпринципна подкрепа към друг от кандидатите за длъжността.

До момента не са постъпвали никакви сигнали или оплаквания от граждани или институции, свързани с дисциплината на съдиите и даването на дежурства от тях. Ежедневно дежурства се дават както от граждански, така и от наказателен съдия, като по предварително утвърден график,

дежурства се дават и в почивните и празничните дни. Винаги, когато се налага отсъствие на дежурен съдия, се издава заповед за неговото заместване. Липсват също констатации за несвоевременно и лошо администриране на делата от съдиите. Дори напротив, фактът, че преобладаващата част от делата на РС-Враца приключват в 3 месечен срок, е показателен за добрата им администрация. Държа да отбележа също, че считано от 2006г. всички постъпващи в РС-Враца дела, се разпределят на принципа на случайния подбор.

Отличната работа на РС-Враца е призната и отбелязана и в изготвяните от Окръжен съд-Враца отчетни доклади за изминалите 3 години. Констатации за това е направила и помощната атестационна комисия, която също е отразила отличните постижения на РС-Враца, позовавайки се и на Отчетния доклад на ОС-Враца за работата на съдебния район през 2008г. Съобразно констатациите, които помощната атестационна комисия е направила, изразеното от г-жа Александрова становище се явява изцяло необосновано и в противоречие със становището на комисията. Държа да се вземе предвид и обстоятелството, че г-жа Радослава Симеонова, която е член на помощната атестационна комисия, е проверяващ текущата дейност на РС-Враца съдия и е запозната в детайли с работата му. Именно по тази причина считам, че констатациите на съдия Р.Симеонова са обективни.

Не съм съгласна и с твърденията за неколегиална обстановка в РС-Враца. Колективът от съдии и служители е на изключително добро ниво. Работи се на екипен принцип по състави, а целият колектив на съда е задружен. Наложени са принципи на колегиалност, взаимно уважение, свободно изразяване на мнение и зачитане на чуждото такова.

В подкрепа на възражението си прилагам Единен формуляр от предишното ми атестиране като административен ръководител, от който е видно, че в сравнение с настоящия, различно е само мнението на адм.ръководител по чл.30, ал.2 от ЗСВ.

Въз основа на изложеното, моля, да приемете, че представеното от административния ръководител по чл.30, ал.2 от ЗСВ становище, представляващо част от единния формуляр за атестиране, не е обективно и е в противоречие с останалата част от атестацията.

Прилагам: Копие от Единен формуляр, изготвен при предходното ми атестиране като административен ръководител през 2007г.

29.06.2009г.

С уважение

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**  
от протокол № 28  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 12 септември 2007 г.

**ДНЕВЕН РЕД:**

**КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО:**

**А/ СЪДИЛИЩА**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**РЕШИ:**

2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10, чл. 34, ал. 2 от ЗСВ, във вр. с чл. 131 от Конституцията на Република България и чл. 160 от ЗСВ **ПОВИШАВА Надя Георгиева Пеловска - Дилкова** - административен ръководител - председател на Районен съд - гр. Враца **на място в ранг "съдия в АС"**, с основно месечно трудово възнаграждение, съгласно Таблицата за определяне размерите на максималните основни месечни заплати на съдии, прокурори и следователи по длъжности, считано от датата на вземане на решението.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Константин Пенчев**

Вярно с оригинала.  
АДМ. СЕКРЕТАР:

ВП/



# ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВИН РЪКОВОДИТЕЛИ

## Кадрова справка

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лични данн за лицето<br>(име, презиме, фамилия.)                        | НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА                                                                                                                                                                                                                  |
| Дата и място на раждане:                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ЕГН                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Лична карта №, дата, изд.                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Адрес, телефон, e-mail                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Образование<br>висше учебно заведение,<br>квалификационна степен        | висше<br>Бургаски свободен университет<br>Магистър                                                                                                                                                                                               |
| № на диплом за завършено висше<br>юридическо образование,               | 15.11.1995 г.                                                                                                                                                                                                                                    |
| № на удостоверение за придобита<br>юридическа правоспособност           | 1996 г.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Орган на съдебната власт                                                | Районен съд гр. Враца                                                                                                                                                                                                                            |
| Длъжност:                                                               | председател                                                                                                                                                                                                                                      |
| Стаж на длъжността:                                                     | 8г. 9м.,<br>от които от 01.10.1998г. до 23.11.2004г. районен<br>съдия; от 24.11.2004г. до 09.11.2005г. заместник<br>председател и от 10.11.2005г. председател на ВРС                                                                             |
| Повишаване на място в ранг и заплата<br>(последен ранг- решение на ВСС) | съдия в ОС – решение по Протокол № 3<br>30.01.2002г. на ВСС                                                                                                                                                                                      |
| Дата, място и резултати от предходната<br>атестация                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Допълнителни квалификации и<br>специализации                            | Семинар "Основи на европейското право"<br>Семинар "Граждански процес"<br>Българо-германски семинар за съдии<br>"Гражданско право и гражданско-процесуално<br>право в правната система на ЕС"<br>Семинар "Лидерство и стратегическо<br>планиране" |
| Трудова дейност извън органите на<br>съдебната власт                    | Окръжен съд-Враца, съдебен кандидат от<br>15.11.1995г. до 14.11.1996г.                                                                                                                                                                           |
| Период на атестацията:                                                  | 01.07.2004г. – 01.07.2007г.                                                                                                                                                                                                                      |

АДМ.СЕКРЕТАР:

**Част II**  
**Мнение на административния ръководител**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Орган на съдебната власт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА</b> |
| <b>Административен ръководител</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ТАТЯНА АЛЕКСАНДРОВА</b> |
| <p><b>Мнение:</b><br/>Г-жа Надя Георгиева Пеловска-Дилкова е родена на _____ г. в _____<br/>Завършила е Правния факултет на Бургаския свободен университет, специалност "право" и степен "магистър" през 1995 г. През м.декември 1996 г. успешно е издържала изпита за придобиване на юридическа правоспособност. От 04.03.1997 г. до 30.09.1998 г. е работила като младши съдия в Окръжен съд гр.Враца. От 01.10.1998 г. до 23.11.2004 г. е работила като районен съдия в РС гр.Враца, от 24.11.2004 г. до 09.11.2005 г. е заместник председател при същия съд, а от 10.11.2005 г. е председател на Районен съд - Враца. Данните показват, че целия юридически стаж на г-жа Пеловска е придобит като съдия.<br/>С решение по протокол № 3 на ВСС от 30.01.2002 г. е повишена в ранг "член-съдия ОС".<br/>За периода, през който съдия Пеловска е започнала работата си като такава в районния съд, е разглеждала граждански дела.<br/>Представената справка за възложените ѝ за работа дела обхваща периода от 01.07.2004 г. до 01.07.2007 г., като съдържа обобщена информация. Отчитайки това, намирам че за 3-годишния период от време, за който е дадена справката, съдия Пеловска е обработвала, насрочвала и разглеждала в открито съдебно заседание, един не малък брой дела, като най-голям е броя на приключените от нея производства през 2005 г. - 396 бр. и през 2006 г., когато е разгледала 252 бр. дела. Справката не обхваща пълния обем работа на съдия Пеловска за 2004 г. и 2007 г., с оглед посочения по-горе 3-годишен период от време, към момента когато тя се дава. От нея се установява, че броят на висящите производства, движени от съдия Пеловска над 6 месеца, спрямо броя на общо приключените от нея дела е незначителен. Изводът, който може да бъде направен е, че при обработката на книгата на делата и насрочването им в съответните съдебни заседания е постигната много добра</p> |                            |

организация на администрирането им. Значително е била подобрена бързината на разглеждане на възложените й дела, в рамките в изследвания период от време, като те са приключвали в по-голямата си част в срок до 1 месец. Незначителен е броят на свършените дела в рамките над 1 година. Не са представени данни за просрочване на изготвяне на съдебните актове, след регламентираните от процесуалния закон срокове. Изводът е, че не допуска просрочено изготвяне на мотивите към постановените от нея съдебни актове. За изследвания период от време, от таблицата, отразяваща качеството на изготвените от съдия Пеловска актове, се установява, че отменените изцяло нейни съдебни актове, спрямо броя на обжалваните такива е символичен. Така например за 2004 и 2007 година тя има по един отменен съдебен акт, за 2005 г. - 4 съдебни акта, и нито един за 2006 година. Това навежда на извод за много добра предварителна подготовка на възложените й за работа дела, проявен професионализъм, много добро познаване на съответните материални и процесуални закони.

Съдия Пеловска изпълнява задълженията на административен ръководител в РС - Враца от 10.11.2005 г. до настоящия момент. Като такъв тя осъществява всички функции по общото администриране на работата на съда, в съответствие с изискванията и регламентираните й правомощия в нормата на чл. 56 от ЗСВ. Своевременно е представяла пред Окръжния съд, пред ВСС и Министъра на правосъдието необходимите справки и статистически данни за работата на Районния съд по образуването, движението и приключването на преписките и делата на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията при съда. Изготвяла е за този период от време и годишния отчетен доклад. За краткия период от време през който работи като административен ръководител на РС - Враца, съдия Пеловска положи необходимите усилия и изцяло реорганизира процеса на работа в отделните деловодства на съда, като работи за неговото оптимизиране. Показва умението си да работи в екип, както и да създава необходимата мотивация към повишаване на професионализма и качеството на работа, както у отделните магистрати, така и у съдебните служители. С наличния ресурс от хора, създаде възможност за екипния принцип на работа при обработката на книгата по делата, разпределяни между 14-те

съдебни състава на РС - Враца.

За кратък период от време успя да изгради необходимия авторитет, като с личните си качества на съдия и администратор, способства за повишаване на мотивацията на съдиите и служителите към повишаване на тяхната самовзискателност и професионализъм. Направи необходимото за отваряне на съда към обществото и засилване на прозрачността в неговата работа. Работи усилено за повишаване на общественото доверие към съда. За обсъждания период от време, съдия Пеловска няма придобити квалификации и образователни степени, както и поощрения. Няма наложени дисциплинарни наказания или взети мерки по чл.133а от ЗСВ.

Като отчитам изложеното, това, че мнението е изготвено в съответствие с изискванията на Наредба № 1 от 15.06.2006 г. за атестиране на съдии, прокурори и следователи на ВСС и считам, че то обективно отразява работата и личните качества на съдия Пеловска, намирам че същото може да бъде взето в предвид от Комисията по предложенията и атестирането и тя бъде повишена на място в ранг и заплата, съгласно чл.142, ал.1 във връзка с 143, ал.1 т.3 и чл.144 от ЗСВ - "съдия АС".

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛЪ

/Г.Александрова/

**Справка за обстоятелствата по чл. 30 б ал.4 т.2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗСВ**  
**На НАДЯ ГЕОРГИЕВА ЦЕЛОВСКА -ДИЛКОВА,**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА РАЙОНЕН СЪД – гр.ВРАЦА**  
**за периода: 01.07.2004г. – 01.07.2007г.**

|                                       |      |                                                        |                  |                         |
|---------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Времетраене на съдебното производство |      |                                                        |                  |                         |
| 1                                     | 1.1  | Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик |                  |                         |
|                                       |      | до 3 месеца                                            | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година |
|                                       | 2004 | 201                                                    | 2                | 1                       |
|                                       | 2005 | 358                                                    |                  |                         |
|                                       | 2006 | 227                                                    |                  |                         |
|                                       | 2007 | 127                                                    |                  |                         |
|                                       | 1.2  | Брой висящи дела /от датата на образуване/             |                  |                         |
|                                       |      | до 3 месеца                                            | от 3 до 6 месеца | от 6 месеца до 1 година |
|                                       | 2004 | 23                                                     | 13               | 9                       |
|                                       | 2005 | 60                                                     | 19               | 7                       |
|                                       | 2006 | 30                                                     | 10               | 7                       |
|                                       | 2007 | 14                                                     | 5                | 5                       |

*Забележка: Висящите дела са в началото на отчетните периоди.*

|   |                                         |                        |           |            |      |      |
|---|-----------------------------------------|------------------------|-----------|------------|------|------|
| 2 | Сложност и тежест на разглежданите дела |                        |           |            |      |      |
|   | 2.1                                     | Първоинстанционни дела |           |            |      |      |
|   |                                         | граждански             | Ч.Г.Д.    | администр. | НОХД | НАХД |
|   | 2004                                    | 110                    | 94        |            |      |      |
|   | 2005                                    | 190                    | 168       |            |      |      |
|   | 2006                                    | 87                     | 139       | 1          |      |      |
|   | 2007                                    | 65                     | 62        |            |      |      |
|   | 2.2                                     | Въззивни дела          |           |            |      |      |
|   |                                         | граждански             | търговски | НОХД       | НЧХД |      |
|   |                                         |                        |           |            |      |      |
|   | 2.3                                     | Касационни дела        |           |            |      |      |
|   |                                         | граждански             | търговски | администр. | НОХД | НАХД |
|   |                                         |                        |           |            |      |      |

*Забележка:*

|   |                                           |                                 |                        |                                  |                                   |                                   |                                    |
|---|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 3 | Срочност на изготвяне на съдебните актове |                                 |                        |                                  |                                   |                                   |                                    |
|   | 3.1                                       | Дела през периода на атестиране |                        |                                  |                                   |                                   |                                    |
|   |                                           | година                          | останали<br>несвършени | постъпили                        | насроч<br>ени                     | свършени                          |                                    |
|   |                                           | 2004                            | 60                     | 204                              | 172                               | 176                               |                                    |
|   |                                           | 2005                            | 88                     | 358                              | 452                               | 396                               |                                    |
|   |                                           | 2006                            | 50                     | 227                              | 240                               | 252                               |                                    |
|   |                                           | 2007                            | 25                     | 127                              | 147                               | 119                               |                                    |
|   | 3.2                                       | Спазване на законовите срокове  |                        |                                  |                                   |                                   |                                    |
|   |                                           | година                          | Брой<br>свършени дела  | свършени в<br>срок до 1<br>месец | свършени в<br>срок до 3<br>месеца | свършени<br>в срок до 1<br>година | свършени<br>в срок над<br>1 година |
|   |                                           | 2004                            | 176                    | 108                              | 20                                | 46                                | 2                                  |
|   |                                           | 2005                            | 396                    | 210                              | 70                                | 109                               | 7                                  |
|   |                                           | 2006                            | 252                    | 168                              | 50                                | 32                                | 2                                  |
|   |                                           | 2007                            | 119                    | 89                               | 24                                | 6                                 |                                    |

|   |                                            |                                   |               |                |                    |          |                |                                |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|--------------------|----------|----------------|--------------------------------|
| 4 | Качество при изготвяне на съдебните актове |                                   |               |                |                    |          |                |                                |
|   | Година                                     | подлеж<br>ащи на<br>обжалв<br>ане | обжалва<br>ни | потвърден<br>и | изцяло<br>отменени | изменени | прекр<br>атени | уважени<br>жалби за<br>бавност |
|   | 2004                                       | 34                                | 17            | 11             | 1                  | 5        | -              | -                              |
|   | 2005                                       | 78                                | 39            | 31             | 4                  | 4        | -              | -                              |
|   | 2006                                       | 109                               | 21            | 18             | -                  | 2        | -              | -                              |
|   | 2007                                       | 49                                | 19            | 6              | 1                  | 3        | -              | -                              |
|   |                                            |                                   |               |                |                    |          |                |                                |

Забележка:

Изготвил справката:

-съдебен деловодител

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Поощрения и наказания<br>няма                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Спазване на правилата на професионална етика<br>Спазва правилата на професионалната етика                                                                                                                                                                                               |
| 7 | Участие в квалификационни курсове и програми<br>Семинар "Основи на европейското право"<br>Семинар "Граждански процес"<br>Българо-германски семинар за съдии "Гражданско право и гражданско-процесуално право в правната система на ЕС"<br>Семинар "Лидерство и стратегическо планиране" |

Забележки:

**Част IV**  
**Оценки по общите критерии за атестиране на съдии, прокурори и**  
**следователи**

| № | Критерии на атестацията                                                                                                                                                                                                                                                              | оценка:<br>(моля отбелжете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Правни знания и професионални умения</b><br>(Обхват и диференциация на познанията на материалния и процесуалния закон, на относното право на ЕС и международното право, както и познаване на социалогическите, техническите и икономическите новости, необходими за прилагане им) | от адм.р-тел                      |             |                              |                      | X                          | Като съдия притежава задълбочени познания в областта на вътрешното право, което се отнася с правото на ЕС; следи и прилага своевременно промените в законодателството; работи за повишаване на квалификацията си.                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | от помощната атестационна комисия |             |                              |                      | X                          | В работата си като съдия се ползва с име на много добър професионалист, с умения за бърза адаптация в законодателните промени; с познания във вътрешното и международното право и всички новости за прилагането на закона.                                                                            |
| 2 | <b>Аналитично мислене</b><br>(Способност в разумен срок правилно да се възприемат, анализират и разрешават логически сложни фактически ситуации и причинно-следствени връзки)                                                                                                        | от адм.р-тел                      |             |                              |                      | X                          | В достатъчна степен успява да развие уменията си за планиране на работата си като съдия; Има бърза реакция и мислене с развита способност за разграничаване на същественото от несъщественото при разглеждане на възложените й дела; Има аналитично мислене и способност за вземане на точни решения. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |             |                              |                      |                            |                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от<br>помо<br>щната<br>атеста<br>ционн<br>а<br>комис<br>ия |             |                              |                      | X                          | Притежава аналитично мис<br>лене, изключителна концеп<br>трация и бърза реакция при<br>вземане на решения , като<br>дава правилна оценка на<br>фактите.                               |
| № | Критерии на<br>атестацията                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | оценк<br>а:<br>(моля<br>отбел<br>жете<br>с<br>"X")         | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                 |
| 3 | Способност за<br>вземане на<br>решение<br>(Умение и желание за<br>достигане до правилни<br>изключения, основани<br>на фактите по делата,<br>като се прилагат<br>професионални знания<br>за социалните,<br>икономически и<br>технически причинно-<br>следствени връзки и<br>вземането на<br>самостоятелни и<br>навремени решения) | от<br>адм.р-<br>тел                                        |             |                              |                      | X                          | Няма проблеми за правилната<br>преценка на фактите и<br>обстоятелствата по делата и<br>може да взема самостоятелни<br>и законосъобразни решения.                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | от<br>помо<br>щната<br>атеста<br>ционн<br>а<br>комис<br>ия |             |                              |                      | X                          | Притежава много добри<br>умения за анализ на фактите<br>и обстоятелствата, включени<br>в предмета на доказване на<br>делата и способност за<br>вземане на законосъобразни<br>решения. |

|   |                                                                                                                                                                                                          |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Надеждност и отношение към работата</b><br>(Желание за личен принос към работата, за добросъвестно, задълбочено и надежно преодоляване на проблемни ситуации, както и за своевременно им разрешаване) | от адм.р-тел                      |  |  |  | X | Има изградено силно развито чувство за отговорност при подготовката на делага; проявява изискващите се професионална етика, обективност и безпристрастност; работи за издигане престижа и авторитета на професията. |
|   |                                                                                                                                                                                                          | от помощната атестационна комисия |  |  |  | X | Проявява професионален интерес към работата; отговорност при подготовката и решаване на делата; професионална етика, обективност и безпристрастност.                                                                |

| № | Критерии на атестацията                                                                                                                        | оценка:<br>(моля отбележете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Способност за устно и писмено изразяване</b><br>(Способност и готовност за ясно, кратко, професионално, разбираемо и убедително изразяване) | от адм.р-тел                       |             |                              |                      | X                          | При водене на съдебните заседания използва ясен и точен език; съдебните й актове са мотивирани и изготвени с професионализъм и много добър правен език.                                                                    |
|   |                                                                                                                                                | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | В изпълнение на задълженията си показва много добри граматически умения; докладва делата с яснота и точност, с необходимата правна грамотност, с каквито качества се отличават и мотивите по постановените съдебни актове. |

|   |                                                                                                                                                                          |                                   |  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Способност за справяне с натовареност в работата</b><br>(Способност за бързо и точно изпълнение на задълженията и в случаи на по-висока от обичайността натовареност) | от адм. р-л                       |  |  |  | X | Добрата организация на работата ѝ като съдия и административен ръководител ѝ позволява да се справя отлично с възникналите проблеми в хода на обработката на книжата по делата и разпределянето им между отделните съдебни състави. |
|   |                                                                                                                                                                          | от помощната атестационна комисия |  |  |  | X | Справя се много добре при интензивна натовареност. Използвайки организационните си умения, намира бързо решение на поставените за решаване въпроси или внезапно възникнали такива.                                                  |

| № | Критерии на атестацията                                                                                                                                                             | оценка:<br>(моля отбелжете с "X") | Отрицателна | Положителна задоволителна | Положителна добра | Положителна много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | <b>Способност и готовност за сътрудничество</b><br>(Способност и готовност за сътрудничество с колеги и административни служители, като открито се приемат и ценят техните заслуги) | от адм.р-тел                      |             |                           |                   | X                       | Доказала е, че може да работи в екип, като създава необходимата атмосфера между колегите и съдебните служители; умее да създава мотивация за работа            |
|   |                                                                                                                                                                                     | от помощната атестационна комисия |             |                           |                   | X                       | Много добри умения за работа в екип; харизматична личност, която увлича след себе си колеги и служители за общата кауза.                                       |
| 8 | <b>Умения за възприемане на новости</b><br>(Способност и готовност за работа с различни правни материали. Използване на нови технологии)                                            | от адм.р-л                        |             |                           |                   | X                       | Възприема новите технологии, техники и методи на работа и проявява инициативност за прилагане на новите практики в процеса на модернизация на работата в съда. |
|   |                                                                                                                                                                                     | от помощната атестационна комисия |             |                           |                   | X                       | Отличава се със стремеж за правно усъвършенстване; желание за изучаване на нови практики и отлична компютърна грамотност.                                      |

**Оценки по допълнителните критерии за атестиране на  
административни ръководители**

| № | Критерии на атестацията                                              | оценка:<br>(моля отбележете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Способност за придобиване на нови знания и умения за критичен анализ | от адм.р-тел                       |             |                              |                      | X                          | Проявява необходимата самоинициативност и търси и прилага нови идеи и решения при организацията на работата в РС, като отчита мнението от обратната връзка на магистрати и служители. |
|   |                                                                      | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | Следи законодателните промени; изучава европейското и сравнително право с активното си участие в семинарни форми на обучение; притежава умения за критичен анализ на проблематиката.  |
| 2 | Способност за вземане на решения                                     | от адм.р-тел                       |             |                              |                      | X                          | Без страх, с необходимата отговорност взема популярни решения, след като е взето мнение от съдиите и служители.                                                                       |
|   |                                                                      | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | Притежава способност за бърза реакция при вземане на решения; поема отговорност за своите действия.                                                                                   |

| № | Критерии на атестацията                      | оценка:<br>(моля отбележете с "X") | Отрицателна | Положителна задоволителна | Положителна добра | Положителна много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Способност за сътрудничество и работа в екип | от адм.р-тел                       |             |                           |                   | X                       | Има лидерски качества, но и отлични способности за работа в екип, взема решенията си, след изслушване на зам.председателите на съда, като търси и мнението на съдиите.                                                        |
|   |                                              | от помощната атестационна комисия  |             |                           |                   | X                       | Използва уменията си за работа в екип и сътрудничество с колеги от други звена в правораздавателната система. Справя се отлично.                                                                                              |
| 4 | Умение за разпределяне на работата           | от адм.р-тел                       |             |                           |                   | X                       | Като административен ръководител взема навременни мерки за подобряване на работата и отстраняване на слабостите; съобразява личностните качества и възможности на магистрати и служители при възлагане на конкретните задачи. |
|   |                                              | от помощната атестационна комисия  |             |                           |                   | X                       | Безпристрастна, с изострено чувство за справедливост в работата, като административен ръководител както и при разпределянето ѝ.                                                                                               |

| № | Критерии на атестацията                       | оценка:<br>(моля отбелжете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Целенасоченост на работата                    | от адм.р-тел                      |             |                              |                      | X                          | В работата поставя ясни цели, като стимулира съдините и служителите към изпълнението им, използвайки личните им качества.                                                                                                                                                                                   |
|   |                                               | от помощната атестационна комисия |             |                              |                      | X                          | Работи за постигане на висок професионализъм и желание за издигане на престижа на съдебната власт.                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Организационни умения и оперативно управление | от адм.р-л                        |             |                              |                      | X                          | Организира работния процес чрез оптимално използване на време, материални ресурси, пари и хора; отчита своевременно слабостите; работи по реструктуриране на работата в съда и разпределя по прозрачен начин бюджетните средства, съобразно размера им по отделните параграфи от бюджетната сметка на съда. |

|  |  |                                                            |  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | от<br>помо<br>щната<br>агеста<br>ционн<br>а<br>комис<br>ия |  |  |  | X | Ръководи екипа и активно<br>съдейства по начин, че да се<br>оптимизира работния процес;<br>оптимално използва налич-<br>ните технически и финансови<br>ресурси; планира решенията;<br>умее точно да отчита в дадена<br>ситуация силните и слаби<br>моменти |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| № | Критерии на атестацията                      | оценка:<br>(моля отбележете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Способност да мотивира                       | от адм. ръководител                |             |                              |                      | X                          | Чрез личния си пример създава мотивация у съдните и служителите, като съобразява и подкрепя проявите на инициативност у тях. Съдейства за отстраняване на проблемите. |
|   |                                              | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | С личния си пример създава мотивация за постигане на високи професионални показатели.                                                                                 |
| 8 | Способност за справяне с конфликтни ситуации | от адм. ръководител                |             |                              |                      | X                          | Своевременно набелязва възможните конфликтни ситуации; посредничи за избягването или преодоляването им, като предлага подходящи решения.                              |
|   |                                              | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | Умее да отстранява първопричините за конфликт; преодолява критичните ситуации по метода на убеждението и с правилни управленчески решения.                            |

| №  | Критерии на атестацията                 | оценка:<br>(моля отбележете с "X") | Отрицателна | Положителна<br>задоволителна | Положителна<br>добра | Положителна<br>много добра | Коментари и забележки                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Лоялност към магистратите и служителите | от адм.р-тел                       |             |                              |                      | X                          | Има силно развито чувство за справедливост, като се отнася отговорно при изпълнение на колективно взетите решения. Съдейства за изпълнението им.                                                              |
|    |                                         | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | Притежава изключителна отговорност към колеги и служители; дава всичко от себе си за изпълнение на колективните решения.                                                                                      |
| 10 | Представителност                        | от адм.р-л                         |             |                              |                      | X                          | Активно работи за издигане авторитета на съдебната власт и промяна на общественото мнение за издигане престижа на съда пред обществото.                                                                       |
|    |                                         | от помощната атестационна комисия  |             |                              |                      | X                          | Умее да дистанцира; уважава и отстоява авторитета на колектива и съдебната власт. Притежава висок морал и професионална етика в обществото; умее да комуникира с медиите и представителите на обществеността. |

**Част V**  
**Комплексна оценка**

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>От административния ръководител</b></p>   | <p>Комплексната ми оценка е "положителна - много добра". Тя се формира на база мнението на съдиите от Окръжния съд, работещи в отделните съдебни състави и разгледали съдебни актове, постановени от съдия Пеловска, в качеството ѝ на районен съдия при извършване на съответния инстационален контрол. Оценката е изградена и на база лични впечатления от работата на съдия Пеловска, за която е характерно, че е съобразена с изискванията на закона и вменените права и задължения по Закона за съдебната власт. За изграждане на необходимия професионализъм, инициативност, стремеж към усъвършенстване и към прилагане на новите практики, изискващи се от процеса на модернизация на работата на съда, особено влияние е оказало обстоятелството, че целия юридически стаж на атестиращия съдия е формиран само като такъв.</p> <p>За периода, за който изпълнява задълженията на административен ръководител на районен съд - Враца, съдия Пеловска показва висока отговорност, възможност за работа в екип; съобразяване с мнението на работещите в съда съдии и съдебни служители; създава мотивация у останалите за стремеж към усъвършенстване и повишаване на квалификацията; подобрява цялостния процес на работата на съда; работи за прозрачност и повишаване на общественото доверие към съда.</p> |
| <p><b>От помощната атестационна комисия</b></p> | <p>Комплексната оценка на комисията атестационната комисия е "положителна - много добра" и е формирана на базата на проверка на разглежданите от съдията граждански дела. Съдебните актове са изготвяни в срок, съобразно закона, безпристрастно. В работата си показва професионализъм и стремеж към подобряване на своята квалификация. Като административен ръководител взема добри управленчески решения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Единният формуляр е изготвен на. 27.07.2007 г. от:

(дата)

Административен ръководител:

Татяна Александрова

(име и фамилия)

(подпис)

Помощна атестационна комисия в съст.:

1. Агнеса Ставарова

(име и фамилия)

(подпис)

2. Рената Халъова

(име и фамилия)

(подпис)

3. Иван Маринов

(име и фамилия)

(подпис)

Единният формуляр ми бе връчен днес:

30.07. 2007 г.

Надя Пеловска  
(име и фамилия)

(подпис)

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
РАЙОНЕН СЪД  
Гр. Враца - 3000

А К Т

за

ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес, 10.11.2005 г., се състави настоящия акт в три еднообразни екземпляра, в уверение на това, че **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**, назначена със Заповед №280/09.11.2005 г. на Председателя на Окръжен съд-гр. Враца за „административен ръководител – председател“ на Районен съд гр. Враца, **ВСТЪПИ** В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Екземпляр от акта да се връчи на лицето, на административен секретар на ВРС и такъв да се изпрати на ВСС, за сведение.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТТА:.....

/Надя Пеловска-Дилкова/



АДМ. СЕКРЕТАР:....

.....

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 32

от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 2 ноември 2005 г.

**ДНЕВЕН РЕД:**

**I. КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И АТЕСТИРАНЕТО**

**А) СЪДИЛИЩА:**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

**Р Е Ш И:**

2. На основание чл.27, ал.1, т.18, във връзка с чл.30а, ал.12 от ЗСВ **НАЗНАЧАВА** **Надя Георгиева Пеловска-Дилкова**, заместник председател на Районен съд-гр.Враца с ранг "съдия в ОС", на длъжност "административен ръководител-председател" на Районен съд-гр.Враца с ранг "съдия в ОС", с основно месечно трудово възнаграждение в размер на в., считано от датата на встъпване в длъжност.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ проф. д-р Г. Петканов**

Вярно с оригинала,  
АДМ.СЕКРЕТАР:



ВГ/

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
РАЙОНЕН СЪД  
Гр. Враца - 3000

**З А П О В Е Д**

№206/10.09.2005 г.

НА ОСНОВАНИЕ чл.125"А", ал.3 от Закона за съдебната власт и с оглед Заповед № К-293/01.09.2005 г. на Председателя на Софийския апелативен съд, с която се командирова Председателя на Районен съд-Враца във Врачански окръжен съд за периода от 12.09.2005 г. до 12.11.2005 г. включително

**В Ъ З Л А Г А М**

на **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА - ДИЛКОВА**, заместник председател на Районен съд - Враца да изпълнява функциите на административен ръководител на Районен съд-Враца за периода от 12.09.2005 г. до 12.11.2005 г. включително.

Преписи от заповедта ми да се връчат на г-жа Надя Пеловска и адм. секретар на ВрРС, за сведение.



/Евгения Симеонова/

ЕС/СИ



**КОПИО С ОРИГИНАЛА**

СЕКРЕТАР:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
РАЙОНЕН СЪД  
Гр. Враца - 3000

**З А П О В Е Д**

№149/01.06.2005 г.

НА ОСНОВАНИЕ чл.125"А", ал.3 от Закона за  
съдебната власт и с оглед Заповед № К-133/30.05.2005 г. на  
Председателя на Софийски апелативен съд, с която се  
командирова Председателя на Районен съд-Враца в Окръжен съд  
-Враца за срок от 01.06.2005 г. до 30.06.2005 г.  
включително

**В Ъ З Л А Г А М**

на **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА- ДИЛКОВА**, заместник  
председател на Районен съд -Враца да изпълнява функциите на  
административен ръководител на Районен съд-Враца за периода  
от 01.06.2005 г. до 30.06.2005 г. включително.

Преписи от заповедта ми да се връчат на г-жа Надя  
Пеловска и адм. секретар на ВрРС, за сведение.



ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Евгения Симеонова/



ОНО С ОРИГИНАЛА

СЕКРЕТАР:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
РАЙОНЕН СЪД  
Гр. Враца - 3000

**ЗАПОВЕД**

№142/04.05.2005 г.

НА ОСНОВАНИЕ чл.125"А", ал.3 от Закона за  
съдебната власт и с оглед Заповед № К-115/04.05.2005 г. на  
Председателя на Софийски апелативен съд, с която се  
командирова Председателя на Районен съд-Враца в Окръжен съд  
-Враца за срок от 09.05.2005 г. до 31.05.2005 г.  
включително

**ВЪЗЛАГАМ**

на **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**, заместник  
председател на Районен съд -Враца да изпълнява функциите на  
административен ръководител на Районен съд-Враца за периода  
от 09.05.2005 г. до 31.05.2005 г. включително.

Преписи от заповедта ми да се връчат на г-жа Надя  
Пеловска и адм. секретар на ВрРС, за сведение.



/Евгения Симеонова/



ПОСЛО С ОРИГИНАЛА

СЕКРЕТАР:

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
РАЙОНЕН СЪД  
Враца – 3000

А К Т  
за  
ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ

Днес, 24 ноември 2004г., се състави настоящия акт в три  
еднообразни екземпляра, в уверение на това, че **НАДЯ ГЕОРГИЕВА  
ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**, НАЗНАЧЕНА със Заповед № 107/24.11.2004г.  
на Председателя на Районен съд гр.Враца за заместник председател на  
Районен съд гр.Враца, **ВСТЪПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.**

Препис от акта да се връчи на лицето, Адм.секретар на ВРС и на  
ВСС, за сведение.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТТА:

/Н.Пеловска-дилкова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВРС:

/Е.Симеонова/



АДМ.СЕКРЕТАР:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от протокол № 36  
от заседанието на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 17 ноември 2004 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**III. КАДРОВИ ВЪПРОСИ**

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**РЕШИ:**

8. На основание чл. 27, ал.1, т.18 във връзка с чл.30а, ал.12 от ЗСВ  
**НАЗНАЧАВА** Надя Георгиева Пеловска-Дилкова, съдия в РС гр.Враца с ранг  
"съдия в ОС" - за заместник на административния ръководител на  
РС гр.Враца с ранг "съдия в ОС", с основно месечно трудово възнаграждение  
съгласно Таблица №1, считано от датата на встъпване в длъжност.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ: /п/ Константин Пенчев**

Вярно с оригинала,  
Ст. експерт АС

ВТ/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

от Протокол № 3  
т. от Кадрови въпроси  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 30 януари 2002г.

**ДНЕВЕН РЕД:**

**1. КАДРОВИ ВЪПРОСИ**

На основание чл.129, ал.1 от Конституцията на Република България и чл.27, ал./1/, т.т.3,4 и 5 от ЗСВ.

**ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**Р Е Ш И :**

**6. ПОВИШАВА** на място Надя Георгиева Пеловска - съдия в РС - Враца в ранг "съдия в ОС", с основно месечно трудово възнаграждение в размер на лв., считано от датата на вземане на решението на ВСС.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ А. Станков**

Вярно  
Главен специалист  
Дирекция "Съдебна дейност"



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
И ПРАВНАТА ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ  
О К Р Ъ Ж Е Н   С Ъ Д  
В р а ц а - 3000

А К Т

за

**НАПУСКАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ**

Днес, 30. 09. 1998 год., се състави настоящия акт в уверение на това, че младши съдията НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА, назначена с решение на ВСС от 16. 09. 1998 г. /Протокол N 31/ за районен съдия във Врачанския РС, НАПУСНА ДЛЪЖНОСТТА младши съдия.

НАПУСНАЛ ДЛЪЖНОСТТА:

/Н. Пеловска/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

„ Р. Александрова/

АДМ. СЕКРЕТАР:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

---

**ИЗВЛЧЕНИЕ**

**от Протокол N 31 от заседанието  
на Висшия съдебен съвет, проведено  
на 16 септември 1998 г.**

**ДНЕВЕН РЕД:**

**I. ОСВОБОЖДАВАНЕ, НАЗНАЧАВАНЕ И  
ПОВИШАВАНЕ В РАНГ НА ПРОКУРОРИ, СЛЕДОВАТЕЛИ И  
СЪДИИ.**

**РЕШЕНИЯ:**

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 27, т. 4 и т.5 от Закона за съдебната власт, Висшият съдебен съвет

**РЕШИ:**

**III. ПРЕНАЗНАЧАВА:**

**11. НАДЯ ГЕОРГИЕВА ЦЕЛОВСКА - младши съдия в Окръжен  
съд - Враца, за съдия в РС - Враца, с основно месечно възнагражде-  
ние в размер на                      лв., считано от датата на встъпване в  
длъжност.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВСС: /п/ Васил Гоцев**

**Вярно,  
СПЕЦИАЛИСТ ПО СЪДЕБНИТЕ КАДРИ.**



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
О К Р Ъ Ж Е Н   С Ъ Д  
В р а ц а - 3000

**А К Т**  
за  
**ВСТЪПВАНЕ В ДЛЪЖНОСТ**

Днес, 04. 03. 1997 г., се състави настоящия акт в три еднообразни екземпляра, в уверение на това, че НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА, назначена с решение на ВСС от 15. 01. 1997 год. /Протокол N 2/ за младши съдия във Врачанския ОС, с основно месечно трудово възнаграждение лв., ВСТЪПИ В ДЛЪЖНОСТТА.

Препис от акта да се връчи на лицето, на адм. секретар при ВрОС, за изпълнение и такъв да се изпрати в МП, за сведение.

ВСТЪПИЛ В ДЛЪЖНОСТТА:

/Н. Пеловска/

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/Д. Георгиев/

АДМ. СЕКРЕТАР:

ДГ/ГМ

# **В И С Ш   С Ъ Д Е Б Е Н   С Ъ В Е Т**

---

## **ИЗВЛЕЧЕНИЕ**

**от Протокол № 2 от заседанието на  
Висшия съдебен съвет, проведено на  
15 януари 1997 г.**

### **ДНЕВЕН РЕД:**

**I. ОСВОБОЖДАВАНЕ, НАЗНАЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ В РАНГ НА  
ПРОКУРОРИ, СЛЕДОВАТЕЛИ И СЪДИИ.**

### **РЕШЕНИЯ:**

На основание чл. 129, ал. 1 от Конституцията на Република България и чл. 27, т. 4 и т. 5 от Закона за съдебната власт, Висшият съдебен съвет

### **РЕШИ:**

#### **III. НАЗНАЧАВА:**

**1. НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА за младши съдия в Окръжен  
съд - Враца, с основно месечно трудово възнаграждение в размер  
на                      лв.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС: /п/ Мл. Червенияков**

**Вярно.**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРИТЕ: 2**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

**Удостоверение**  
**за правоспособност**

№ .....

на **НАЦЯ ГЕОРГИЕВА ЦЕЛОВСКА** .....

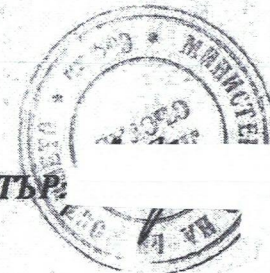
роден(а) на ..... в гр. (с) .....

..... **ЕГН** .....

издържал(а) държавния практико-теоретичен  
изпит по чл. 165, ал. 2 от Закона за съдебната  
власт, съгласно протокол от **06.12.1996г**  
на комисията за провеждането на изпита.

София, **10.12.1996** г.

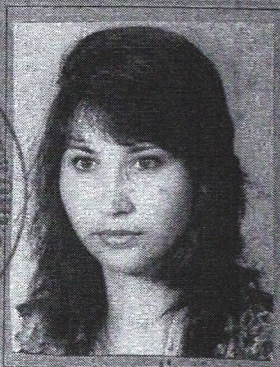
**МИНИСТЪР**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

**Юридически факултет**  
(наименование на звеното, осъществило подготовката)



(самостоятелен подпис)

Всякакви изтривания, зачерквания и други поправки в документа са забранени. Поправки могат да се правят само от органите, издали документа.

На 22.07.2011 г. ИВАЙЛО ЛИЛОВСКИ, нотариус в  
камера, удостоверявам верността на този прет  
документ, представен ми от:  
НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИПКОВА  
като в първообраза нямаше зачерквания  
Per. № 4190

Нотариус

Съд



БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ



БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

# ДИПЛОМА

за завършено висше образование

Серия А № [REDACTED]

Притежателят на тази диплома **Надя**  
**Георгиева Меловска**  
роден/а/ на [REDACTED] в гр. [REDACTED]  
обл. [REDACTED] ЕГН [REDACTED] е постъпил/а/ в  
БСУ през 1991 г., на основание диплома № **И** от **07.07.1992**  
за завършено **средно** образование, издадена от  
**БСУ - гр. Мездра**  
и е завършил/а/ пълния курс на обучение през 1995 г. в  
**юридически факултет**  
по първа специалност **право**  
със среден успех от изпитите **М. Добре** **4.79**  
специализация [REDACTED]  
по втора специалност [REDACTED]  
със среден успех от изпитите [REDACTED]  
специализация [REDACTED]  
и среден успех от Държавните изпити /Дипл. работа/ проект/  
по първа специалност **Добре** **4.33**  
по втора специалност [REDACTED]  
С решение на Държавните изпитни комисии от **26.05.1999** г.  
и от **19** г. му/й/ се признава квалификация  
**Юрист**

Ръководител на звеното,  
осъществило подготовката

Ректор

Бургас 06.09.1995 г.

**ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ**  
Дипломна работа / Дипломен проект

Държавни изпити по първа специалност

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Гражданско-правни науки  | Добър (4)    |
| 2. Наказателно-правни науки | Добър (4)    |
| 3. Публично-правни науки    | Мн. доб. (5) |
| 4. ....                     | Добър (4.33) |
| Общ успех:                  |              |

Държавни изпити по втора специалност

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 1. ....    |  |  |
| 2. ....    |  |  |
| 3. ....    |  |  |
| 4. ....    |  |  |
| Общ успех: |  |  |

Тема на дипломна работа / проект по първа специалност:

Оценка от защита на дипломна работа / проект по първа специалност:

Тема на дипломна работа / проект по втора специалност:

Оценка от защита на дипломна работа / проект по втора специалност:

Квалификация: **П.Р.И.С.Т.**

Ръководител на звеното,  
осъществило подготовката

Декан ЮФ:

Ректор  
на БСУ

Бургас 06.09.19 г.

Рег. №

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ

ни бажи  
без диплома

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДИПЛОМА

Серия А №

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА**

Г-н/жа .....  
роден/а/ ..... в гр. ....  
обл. .... ЕГН .....  
през време на следването си в БСУ, фак. № .....  
**Правнически факултет**  
първа специалност ..... **право** .....  
втора специалност .....  
е изучавал/а/ и положил/а/ изпити по следните дисциплини:

Учебни дисциплини по утвърдения учебен план  
за специалност "Право"

| наименование на дисциплините              | Оценки<br>с думи и цифри |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Обща теория на правото                 | Мн. доб. (5)             |
| 2. История на българската държава и право | Среден (3)               |
| 3. Римско право                           | Среден (3)               |
| 4. Конституционно право                   | Мн. доб. (5)             |
| 5. История на полит. и правни учения      | Отличен (6)              |
| 6. Учение за държавата                    | ... XXX                  |
| 7. Сравнително конституционно право       | ... XXX                  |
| 8. Теория на международните отношения     | Мн. доб. (5)             |
| 9. Основи на икономическата наука         | Мн. доб. (5)             |
| 10. Гражданско право                      | Среден (3)               |
| 11. Администр. право и администр. процес  | Добър (4)                |
| 12. Екологично право                      | Отличен (6)              |
| 13. Финансово право                       | Мн. доб. (5)             |
| 14. Семейно и наследствено право          | Добър (4)                |
| 15. Международно публично право           | Мн. доб. (5)             |
| 16. Вещно право                           | Отличен (6)              |

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 17. Обществено право                  | Среден (3)   |
| 18. Наказателно право                 | Отличен (6)  |
| 19. Икономически изчисления право     | Отличен (6)  |
| 20. Право на интелектуал. собственост | Отличен (6)  |
| 21. Криминален                        | Добър (4)    |
| 22. Международно частно право         | Среден (3)   |
| 23. Трудово право                     | Мн. доб. (5) |
| 24. Осигурително право                | Мн. доб. (5) |
| 25. Търговско право                   | Мн. доб. (5) |
| 26. Наказателно процесуално право     | Добър        |
| 27. Гражданско процесуално право      | Отличен (6)  |
| 28. Западни етик                      | Мн. доб. (5) |
| 29. Социология                        | Зачита се    |
| 30. Философия на правото              | Мн. доб. (5) |
| 31. Ист. на полит. живот в Б-рия      | Отличен (6)  |
| 32. Теория на политиката              | Отличен (6)  |
| 33.                                   |              |
| 34.                                   |              |
| 35. Специализация                     |              |
| 36.                                   |              |
| 37. 1. Правораздаване                 | Зачита се    |
| 38.                                   |              |
| 39. 2. Право на вътрешно              |              |
| 40. икономическите                    |              |
| 41. отношения                         | Зачита се    |
| 42.                                   |              |
| 43. 3. Право на международната        |              |
| 44. търговия                          | Зачита се    |
| 45.                                   |              |
| 46. 4. Наказателноправни              |              |
| 47. науки                             | Зачита се    |
| 48.                                   |              |
| 49.                                   |              |
| 50.                                   |              |

Среден успех: **МН ДОБЪР (4.79)**

Г-н/жа **НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА**  
 с завършила специалност **право**  
 специализация



**Учебни дисциплини по утвърдения учебен план**

за .....

| №   | Поименование на дисциплините | Оценки<br>с думи |
|-----|------------------------------|------------------|
| 1.  |                              |                  |
| 2.  |                              |                  |
| 3.  |                              |                  |
| 4.  |                              |                  |
| 5.  |                              |                  |
| 6.  |                              |                  |
| 7.  |                              |                  |
| 8.  |                              |                  |
| 9.  |                              |                  |
| 10. |                              |                  |
| 11. |                              |                  |
| 12. |                              |                  |
| 13. |                              |                  |
| 14. |                              |                  |
| 15. |                              |                  |
| 16. |                              |                  |
| 17. |                              |                  |
| 18. |                              |                  |
| 19. |                              |                  |
| 20. |                              |                  |
| 21. |                              |                  |
| 22. |                              |                  |
| 23. |                              |                  |
| 24. |                              |                  |
| 25. |                              |                  |
| 26. |                              |                  |
| 27. |                              |                  |
| 28. |                              |                  |
| 29. |                              |                  |
| 30. |                              |                  |

Среден успех: .....

Г-н/жа .....

с завършила специалност .....

специализация .....

На 22.07.2011 г. ИВАЙЛО ЛИПОВСКИ, нотариален съдия, удостоверявам адекватността на този документ представен ми от:

**НАДЯ ГЕОРГИЕВА ПЕЛОВСКА-ДИПЛОМА**

както в писмообразна форма зачертавам

Рег. № 4191

Нотариус