К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА

РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН

от

БОРИС АДРИЯНОВ МИХОВ

Прокурор в Окръжна прокуратура - Пловдив

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ

на РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН

Уважаеми Дами и Господа, членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

На основание чл. 194б, ал. 1, т. 2 от ЗСВ Ви представям концепция за стратегическо управление на Районен съд - Девин, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд - Девин".

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата концепция е изготвена въз основа на анализ на организацията и резултатите от дейността на Районен съд - Девин през периода 2023 - 2025 г., отразени в годишните доклади на съда, както и на актуалните нормативни изисквания и стратегически документи на съдебната власт.

Районен съд - Девин осъществява правораздавателната си дейност на територията на общините Девин, Доспат и Борино, с население по данни, посочени в годишния доклад за 2025 г., общо около 18 500 души. Спецификата на съдебния район, значителната му територия и особеностите на достъпа до институциите поставят особени изисквания към организацията на работа и достъпността на правосъдието.

Към 2025 г. съдът функционира с двама съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и 12 съдебни служители. Двамата съдии разглеждат граждански и наказателни дела при 100% натовареност.

Моето разбиране за административното ръководство е, че неговата основна функция е да създава условия за независимо, качествено и своевременно правораздаване, без да се допуска административното управление да се превръща в намеса в правораздавателната дейност.

II. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН

1. Динамика на постъплението

Данните за последните три години показват относително устойчив общ обем на постъпващите дела:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2023	497	180	677
2024	558	114	672
2025	607	94	701

Налице е ясна тенденция към увеличаване на гражданските производства и едновременно намаляване на наказателните дела.

През 2025 г. гражданските дела представляват 86,59% от всички постъпили дела.

Особено значим е ръстът на заповедните производства. През 2025 г. са постъпили 352 дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които представляват 50,21% от всички постъпили дела и 57,99% от всички граждански дела. През 2023 г. този дял от всички постъпили дела е бил 41,50%.

Тази структура на постъпленията показва необходимост от управленски подход, насочен към ефективно използване на електронните процедури, оптимизиране на административната обработка и недопускане на натрупване на дела с относително стандартизирана процедура.

III. НАТОВАРЕНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

През 2025 г. са били за разглеждане 859 дела, при 888 през 2024 г. и 814 през 2023 г.

Свършени са:
- 598 дела през 2023 г.;
- 730 дела през 2024 г.;
- 711 дела през 2025 г.

Съотношението между свършените и разгледаните дела през 2025 г. е 82,77%.

Средната натовареност през 2025 г. е 35,79 дела месечно на съдия по дела за разглеждане, при 37,00 през 2024 г.

Индексът на чисто съдийската натовареност за 2025 г. е 82,07, като съдът е определен в категорията на нормално натоварените съдилища.

При индивидуалните показатели се наблюдава разлика между двамата съдии - съответно 72,58 и 91,55.

Това показва, че основният управленски въпрос не е механичното увеличаване на производителността, а постигането на оптимален баланс между количество, сложност и качество на разглежданите дела.

Моята цел:

Ще бъде въведен постоянен анализ на натовареността, който да отчита:
- броя на делата;
- вида на делата;
- фактическата и правната им сложност;
- броя на заседанията;

- необходимостта от експертизи;
- броя на страните и свидетелите;
- действително вложения труд;
- сроковете за приключване.

Така ще се избегне формалното сравняване на дела с различна фактическа и правна сложност.

IV. СРОЧНОСТ НА ПРАВОРАЗДАВАНЕТО

Постигнатите през 2025 г. резултати са добра основа за надграждане.

От 711 свършени дела 558 са приключили в срок до три месеца - 78,48%.

Актовете се постановяват в рамките на нормативно установените срокове, като отчетът посочва постановяване на съдебните актове до един месец.

Същевременно в края на 2025 г. са останали 148 неприключили дела, като част от тях са образувани в края на годината, а продължителността на други е обусловена от фактическа и правна сложност, множество страни, необходимост от доказателства и експертизи.

Управленска цел:

Ще бъде въведен ежемесечен анализ на:

1. Делата с продължителност над 3 месеца;
2. Делата с повече от едно отлагане;
3. Причините за отлагане;
4. Неизготвените експертизи;
5. Делата, при които има опасност от неоправдано забавяне.

При обективни причини за отлагане ще се търси възможност следващото заседание да бъде насрочено в разумен срок.

V. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Качеството на правораздаването е основният критерий за оценка на дейността на съда.

През 2025 г. са били обжалвани и върнати за проверка 115 съдебни акта, като според статистиката 46,09% са потвърдени, 38,26% са изменени и 15,65% са отменени.

Тези показатели следва да бъдат анализирани внимателно и по категории, тъй като изменението или отмяната на съдебен акт може да бъде обусловено от различни причини, включително доказателства, представени пред въззивната инстанция, различно тълкуване на закона или противоречива съдебна практика.

Моята управленска политика:

Не приемам механичното намаляване на отменените актове като самоцел.

Ще насърчавам:

- обсъждане на актуална практика на ВКС и ВАС;
- проследяване на практиката на въззивната инстанция;
- професионални дискусии по противоречива практика;
- обучения по актуални нормативни промени;
- използване на практиката на СЕС и ЕСПЧ.

Всичко това ще се осъществява при пълно спазване на независимостта на съдията и без намеса във вътрешното му убеждение.

VI. ЗАПОВЕДНО ПРОИЗВОДСТВО И ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

Структурата на делата в Районен съд - Девин показва, че заповедното производство вече представлява повече от половината от всички постъпили дела.

През 2025 г. е въведен модулът за централизирано разпределение и електронна обработка на заповедните дела, интегриран с ЕПЕП, както и възможност за електронен изпълнителен лист. Внедрени са още e-CODEX и допълнителни средства за киберзащита.

Това следва да бъде основно направление на бъдещото управление.

Приоритети:

- максимално ефективно използване на електронната обработка;
- проследяване на времето за административна обработка;
- електронно връчване;
- електронен достъп до делата;
- електронно издаване и движение на изпълнителни листове;
-минимизиране на дублирането на хартиен и електронен документооборот;
- постоянно обучение на служителите.

VII. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Към края на 2025 г. съдът разполага с 12 съдебни служители, като отчетът оценява щатната численост като оптимална. Всички служители са получили отлични оценки при атестирането.

Това е ресурс, който трябва да бъде запазен и развит.

Ще работя за:

- ясни длъжностни отговорности;
- взаимозаменяемост;

- постоянна квалификация;
- оптимизиране на вътрешния документооборот;
- недопускане на административно дублиране;
- периодичен анализ на натовареността на администрацията.

Ще продължа практиката на регулярни работни срещи със съдии и служители, като решенията по организационни въпроси ще бъдат обсъждани открито и аргументирано.

VIII. СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА

В края на 2025 г. са останали 168 несвършени изпълнителни дела, при 187 през 2024 г. и 191 през 2023 г.

През 2025 г. са свършени 59 изпълнителни дела, а събраните суми възлизат на 58 541 лв.

Наличието на значителен брой стари изпълнителни дела изисква специално управленско внимание, независимо че част от тях са обусловени от липса на имущество или доходи на длъжниците.

Моята цел:

Да се извършва периодичен анализ на висящите изпълнителни производства по групи:

- дела с реална възможност за събиране;
- дела с наложени обезпечителни мерки;
- дела с установено имущество;
- дела, при които предприетите действия са изчерпани;
- дела, при които законът предвижда прекратяване или други действия.

Целта е активно управление на изпълнителните производства, а не механично намаляване на техния брой.

IX. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА И БЮРО „СЪДИМОСТ“

През 2025 г. в Службата по вписванията са извършени 2018 вписвания, при 1397 през 2024 г. и 1677 през 2023 г.

В Бюро „Съдимост“ са издадени 1375 свидетелства и справки.

Тези данни показват, че освен чисто правораздавателната дейност съдът обслужва значителен обем административни и регистърни услуги.

Ще се стремим към максимално използване на електронните инструменти и недопускане на забавяне при обслужването на гражданите.

X. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Районен съд - Девин разполага с модерна съдебна сграда с две съдебни зали, оборудвани със звукозаписна техника, контролни монитори и информационни дисплеи.

През 2024 г. съдът е получил 16 компютърни конфигурации и два лаптопа за съдиите по линия на инвестиция от НПВУ, а през 2025 г. са извършени допълнителни доставки и подмяна на технически компоненти.

Следователно, приоритетът не следва да бъде просто закупуване на техника, а ефективното използване на вече изградената технологична инфраструктура.

XI. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

През 2025 г. са реализирани приходи в размер на 96 709,33 лв., от които 94 791,33 лв. съдебни такси. При план от 53 591 лв. за издръжка са усвоени 45 839,78 лв.

Ще се прилага принципът на:
- законосъобразност;
- прозрачност;
- предварително планиране;
- контрол на разходите;
- приоритетно финансиране на дейности, свързани непосредствено с правораздаването и сигурността.

XII. ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ДОВЕРИЕ

Спецификата на съдебния район изисква особено внимание към достъпа на гражданите от отдалечените населени места.

Ще продължа и ще развивам:
- електронния достъп до делата;
- електронното връчване;
- актуалната интернет страница;
- своевременното публикуване на съдебните актове;
- ясната информация за гражданите;
- възможностите за електронно заплащане на държавни такси.

Интернет страницата на съда се обновява ежедневно и предоставя информация за съдебните заседания, актовете и дейността на съда.

XIII. КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВОТО

През 2025 г. са постъпили 13 запитвания по ЗДОИ, а съдът е реализирал редица образователни инициативи с ученици, включително симулативен съдебен процес и Ден на отворените врати.

Тази дейност следва да бъде продължена.

Особено важно е гражданите да получават информация за дейността на съда, без това да засяга независимостта на правораздаването или защитената информация.

XIV. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

В малък съд професионалното развитие на всеки магистрат има пряко отражение върху цялостната дейност на институцията.

Ще насърчавам:

- участие в обучения на НИП;
- обучения по ново законодателство;
- обучения по право на ЕС;
- обмен на практика с Окръжен съд – Смолян;
- използване на електронни правни бази;
- обучения по електронно правосъдие и информационна сигурност.

Особено внимание ще се отделя на области, в които има динамична законодателна промяна или противоречива съдебна практика.

XV. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ ЗА МАНДАТА

1. Срочност

Поддържане и постепенно подобряване на постигнатото ниво, като се запази делът на приключилите в тримесечен срок на високо равнище.

2. Висящи дела

Постоянен мониторинг на старите висящи производства и индивидуален анализ на причините за тяхната продължителност.

3. Качество

Периодичен анализ на резултатите от въззивната проверка и проследяване на причините за изменение и отмяна.

4. Натовареност

Наблюдение на индивидуалната натовареност на съдиите чрез данните от ЕИСС, като се отчита и фактическата сложност на делата.

5. Електронно правосъдие

Пълноценно използване на новите електронни модули и ограничаване на ненужния хартиен документооборот.

6. Съдебна администрация

Поддържане на високо професионално ниво и развитие на взаимозаменяемостта и специализацията на служителите.

7. Съдебно изпълнение

Постоянен контрол върху движението на изпълнителните дела и предприемане на своевременни действия за събиране на вземанията.

8. Обществен достъп

Развитие на електронните услуги и поддържане на актуална и достъпна информация за гражданите.

XVI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализът на дейността на Районен съд - Девин през 2023 - 2025 г. показва съд с относително стабилен обем на работа, нормална натовареност, висок процент на свършените дела и добра организация на съдебната администрация.

Същевременно данните показват и области, които изискват постоянно управленско внимание - нарастващият обем на гражданските и заповедните производства, индивидуалните различия в натовареността, висящите изпълнителни дела, развитието на електронното правосъдие и необходимостта от непрекъснато повишаване на качеството.

Моята управленска концепция не предвижда промяна на работещото самоцелно.

Тя предвижда запазване на добрите практики, анализ на слабите места и постепенно, измеримо надграждане.

Основният принцип на управлението ми ще бъде:

„Независимост на правораздаването, ясна организация на работата, лична отговорност, измерими резултати и уважение към хората, които работят в съдебната система.“

Административният ръководител трябва да бъде гарант за нормалното функциониране на институцията, а не фактор за намеса в правораздавателната дейност.

Ще се стремя Районен съд - Девин да продължи да бъде съд, който предоставя независимо, качествено, своевременно, достъпно и предвидимо правосъдие, при ефективно управление на човешките, финансовите и техническите ресурси.

С уважение:
Борис Адриянов Михов

22.10.20.2026 г.
гр. Пловдив