КОНЦЕПЦИЯ

за стратегическо управление на Административен съд – Хасково

изготвена от
ВАСИЛКА КЪНЕВА ЖЕЛЕВА
кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – Председател

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям Ви своята Концепция за работа като административен ръководител на Административен съд – Хасково, изготвена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

Юридическият ми стаж по чл.164 от ЗСВ към момента е над 28 години. На 15.02.2007 г. след проведения конкурс встъпих в длъжност съдия в Административен съд – Хасково. Работя в този съд от неговото създаване, не съм била командирована или премествана в друг орган на съдебната власт. Съдийският ми стаж е близо 20 години. От 2015 г. имам придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС". Дългогодишната работа в съда ми дава увереност, че познавам отвътре както неговата организация и дейност през годините, така също и качествата, преимуществата и слабостите в ресурсите, с които Административен съд – Хасково осъществява функциите си.

С Решение на Съдийската колегия към ВСС от 19.10.2021 г. бях избрана на освободената длъжност „Административен ръководител – Председател" на Административен съд – Хасково, която заемам и към момента.

Встъпването ми в тази длъжност на 10.11.2021 г. ме постави пред нови професионални предизвикателства и увеличени отговорности. В стремежа ми да бъдат постигнати в максимална степен поставените цели относно стратегическото управление на съда, натрупах полезен управленски опит, като доразвих възможностите си за вземане на разумни и професионално аргументирани решения, и надградих комуникационните си умения.

Като административен ръководител през целия петгодишен мандат работя при натовареност от 63 % (при натовареност от 81% за Заместник-председателя и 94% за съдиите), която не е променяна от 2016 г., когато с Решение на Общото събрание на съдиите са приети Правила по чл.92, ал.2, т.8 от ЗСВ. При определянето на тази натовареност бяха включени единствено предвидените в ПОНС коефициенти – 31.25 за дейност като председател на съда и 6.25 за допълнителна дейност „участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия", която е отразена при всички съдии.

Съгласно т.3 от Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата на ВСС и чл.157, ал.1 от АПК, образувам и разпределям постъпилите в съда дела. На основание чл.306, ал.2 от АПК разглеждам административнонаказателните производства във връзка с неизпълнение на съдебни актове.

Освен оперативното изпълнение на задълженията по общо организационно и административно ръководство на съда, съгласно чл.93, ал.1 от ЗСВ, работата ми като

председател наложи през целия ми управленски мандат вземането на проактивни решения във връзка с динамичното развитие на законодателството, приети решения на Пленума на ВСС и Съдийската колегия на ВСС, и електронизацията на правосъдието.

Например със Заповед от м.декември 2021 г. е разпоредено, считано от 01.01.2022 г., определени в Правилника за администрацията на съдилищата (ПАС) книги и регистри да се водят само на електронен носител, както и са определени сроковете и начините за тяхното разпечатване на хартиен носител.

Със Заповед от м.юли 2022 г. са уредени начините за поставяне на индекси на съдебните актове във връзка с утвърдените с решение на Комисия „СКНСС“ към СК на ВСС образци и формуляри.

Със Заповед от м.юли 2022 г. са утвърдени Вътрешни правила за преглед и оценка на Системите за финансово управление и контрол (СФУК) в Административен съд – Хасково.

Със Заповед е утвърдена и въведена, считано от 01.08.2022 г., Политика по информационна сигурност на Административен съд – Хасково.

Със Заповед са утвърдени нови Правила за приемане, проверка и изпращане на електронни документи по делата в Административен съд – Хасково, които се прилагат от 01.08.2022 г.;

Със Заповед от м.октомври 2022 г. са уредени начините на въвеждане на информация в Електронния публичен регистър на отводите (ЕПРО).

През м.октомври 2022 г. със Заповед са утвърдени нови Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Административен съд – Хасково, актуализирани през м.януари 2026 г.

През м.октомври 2022 г. със Заповед са утвърдени Правила за управление на исканията за упражняване на права от субекти на данни, адресирани до Административен съд – Хасково, във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 – Общ регламент относно защитата на данните.

Със Заповед от м.ноември 2022 г. са изменени и допълнени Правилата за атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители в съда.

Със Заповед от м.февруари 2023 г. са уредни задължения на съдебните служители във връзка с уведомяването и изпращането на информация до ВАС и ВСС относно публикуването на отправените в съда преюдициални запитвания до Съда на ЕС.

Със Заповед от 01.03.2023 г., във връзка с иницииране на платежни нареждания по електронен път, са определени лицата, които имат право да се разпореждат със сметките на съда чрез системата за електронно банкиране.

През м.май 2023 г. със Заповед са утвърдени Правила за вътрешно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, и е утвърден Регистър на сигналите.

Със Заповед от м.юни 2023 г. е разпоредено, считано от 19.06.2023 г. всички действия, извършване в деловодна система САС „Съдебно деловодство“ да се извършват паралелно и в продуктивна среда на Единната деловодна информационна система (ЕДИС) на административните съдилища, в авариен режим, а със Заповед от м.септември 2023 г. е уредено обявяването на всички съдебни актове и документи, свързани с деловодната дейност на Административен съд – Хасково, в продуктивна среда на ЕДИС, и спазването на определена последователност при въвеждане, разпечатване, подписване, обезличаване, присъединяване и обявяване.

Със Заповед от м.юли 2023 г. е определен нов състав на постоянно действаща експертна комисия по Закона за националния архивен фонд и във връзка със задачите по проверка наличността, условията за съхраняването и опазването на документите в съда.

Със Заповед от м.ноември 2023 г. са допълнени и актуализирани Вътрешните правила за изграждане и функциониране на СФУК в съда и утвърдени нови образци на документи.

Със Заповед от м.ноември 2023 г. са отменени вътрешни правила, заповеди и инструкции, и са утвърдени Вътрешни правила за счетоводния документооборот в Административен съд – Хасково, включително Правила за документиране на плащане чрез ПОС терминални устройства и Правила относно възстановяване на надвнесени или неправилно внесени по сметка на съда парични суми.

През м.януари 2024 г. са утвърдени Правила за използване на видеоконферентни връзки при провеждане на открито съдебно заседание в Административен съд – Хасково.

Със Заповед, считано от 01.02.2024 г., в съда е въведено използването на деловодна програма EVENTIS за регистриране и обработване на административния документооборот – Обща администрация.

Със Заповед от м.март 2024 г. е наредено за 2024 г. индивидуалната натовареност на съдиите да се определя автоматично, посредством модула за изчисляване на натовареността на съдиите в ЕДИС, и е уредено отразяването в ЕДИС на натовареността по отделни процесуални действия.

Със Заповед от м.август 2024 г. са определени служители за работа с Единната електронна система за правна помощ, за администриране на исканията за определяне на адвокати за служебни защитници по съдебните дела.

Със Заповед е разпоредено, считано от 01.01.2025 г., да се преустанови работата в използваната като вътрешна в Административен съд – Хасково деловодна система САС „Съдебно деловодство".

Със Заповед, считано от 01.01.2025 г., е уточнен процеса по сканиране на документите и книжата, постъпили в съда по електронен път за въвеждането им в деловодната система, тяхното разпечатване и регистриране.

Със Заповед е наредено, считано от 01.01.2025 г., индивидуалната натовареност на съдиите в Административен съд – Хасково да се определя автоматично, посредством модул за изчисляване на натовареността на съдиите в ЕДИС, начините на отразяване на натовареността и въвеждането на коригиращи коефициенти.

Със Заповеди от 20.01.2025 г. са утвърдени нов Стратегически план на Административен съд – Хасково за 2025 г. – 2029 г. и нова Стратегия за управление на риска в Административен съд – Хасково за 2025 г. – 2027 г.

Със Заповед е разпоредено, считано от 23.05.2025 г., извършването на действия по призоваване, изпращане на съобщения и изходящи писма на страни по делата, които имат профил в ССЕВ или в ЕПЕП, да се осъществява от призовкарите посредством внедрения Информационен модул за съвместяване на ЕДИС със ССЕВ, осигуряващ възможност за изпращане на електронни призовки.

През м.август 2025 г. са актуализирани Вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Административен съд – Хасково и обявяването им в Регистъра на актовете на съдилищата.

Със Заповеди от м.ноември 2025 г. са утвърдени Вътрешни правила за докладване на нарушения на Етичния кодекс от съдебните служители в съда и определена Комисия по етика на Административен съд – Хасково.

Във връзка със Закона за противодействие на корупцията сред лицата, заемащи публични длъжности (обн.ДВ бр.51 от 05.06.2026 г.), със Заповед е указано на съдебните служители срока и начина на подаване на предвидените в закона декларации, регламентирани са регистрите, които се водят в съда, определена е комисията за проверка на декларациите.

Периодично – през м.ноември 2023 г. и през м.февруари 2026 г. е изменяна и допълвана и утвърдената Счетоводна политика на съда, като част от СФУК, във връзка с изменяне и допълване от Пленума на ВСС на Счетоводната политика на съдебната система за текуща счетоводна отчетност и съставяне на годишни финансови отчети.

Изброяването на утвърдените в периода на мандата ми нови и актуализирани вътрешнослужебни актове не е изчерпателно, но цели да покаже стремежът ми работата на

съда да бъде основана на обективни, законосъобразни, публични и приложими за всички правила. През целия си мандат съм полагала усилия тези правила да бъдат актуални, ясни, разбираеми и съобразени с практическите възможности и условия за работа в конкретния орган на съдебната власт, за който са разработени.

Динамиката в обществените отношения, както и поетапното въвеждане на нова Единната деловодна информационна система на административните съдилища – първоначално в тестови режим, при който се налагаше паралелна работа с две деловодни системи, а впоследствие и като основна, а също така периодично извършваните промени/актуализиране/надграждане в ЕДИС, наложи своевременното вземане на множество решения за промени във функционални задължения на съдебните служители и в работата на съдиите със системата. В тази връзка съм се опитвала в условията на оперативност да търся разумни и професионално аргументирани общоприложими решения, съобразени с адекватно управление на ресурсите. Много от тях са били обсъждани предварително на общи събрания на съдиите, като са вземани предвид и становищата на служителите от специализираната администрация, системния администратор и съдебния администратор.

Във връзка с необходимостта от подобряване качеството на правораздавателната дейност на съда като касационна инстанция, при прилагане измененията в ЗАНН, в сила от 23.12.2021 г., по инициатива на административния ръководител през м.февруари 2022 г. от Административен съд – Хасково беше организирано и проведено регионално обучение чрез НИП, под формата на уебинар. Лектор беше доц.д-р Ралица Илкова от Юридическия факултет на СУ „Св.Климент Охридски", която е преподавател с научни публикации, конкретно изследващи новите положения в административното наказване. Към проведеното съвместно обучение на съдиите от Административен съд – Хасково със съдиите от районните съдилища в съдебния район, разглеждащи жалби срещу наказателни постановления, проявиха интерес и взеха участие и съдии от други административни съдилища в страната. Бяха обсъдени най-актуалните процесуални проблеми по този вид дела, касаещи въззивната и касационната инстанция, за достигане до общоприложими тълкувания на изменената законодателна уредба, и беше закупена специализирана юридическа литература, които се предостави включително на районните съдилища от съдебния район.

С цел уеднаквяване на разнородна практика по аналогични случаи, касаеща произнасяне на Административен съд – Хасково като последна инстанция по дела от частен характер с предмет КСО, след решение на Общото събрание на съдиите, през м.март 2023 г. беше изпратен Сигнал до Звено за анализи и тълкувателна дейност във ВАС.

На общи събрания на съдиите своевременно бяха обсъждани и изпращани приетите от съдиите Становища по образувани тълкувателни дела на ВАС, или тълкувателни дела на ОСС НК ВКС и ОССК ВАС.

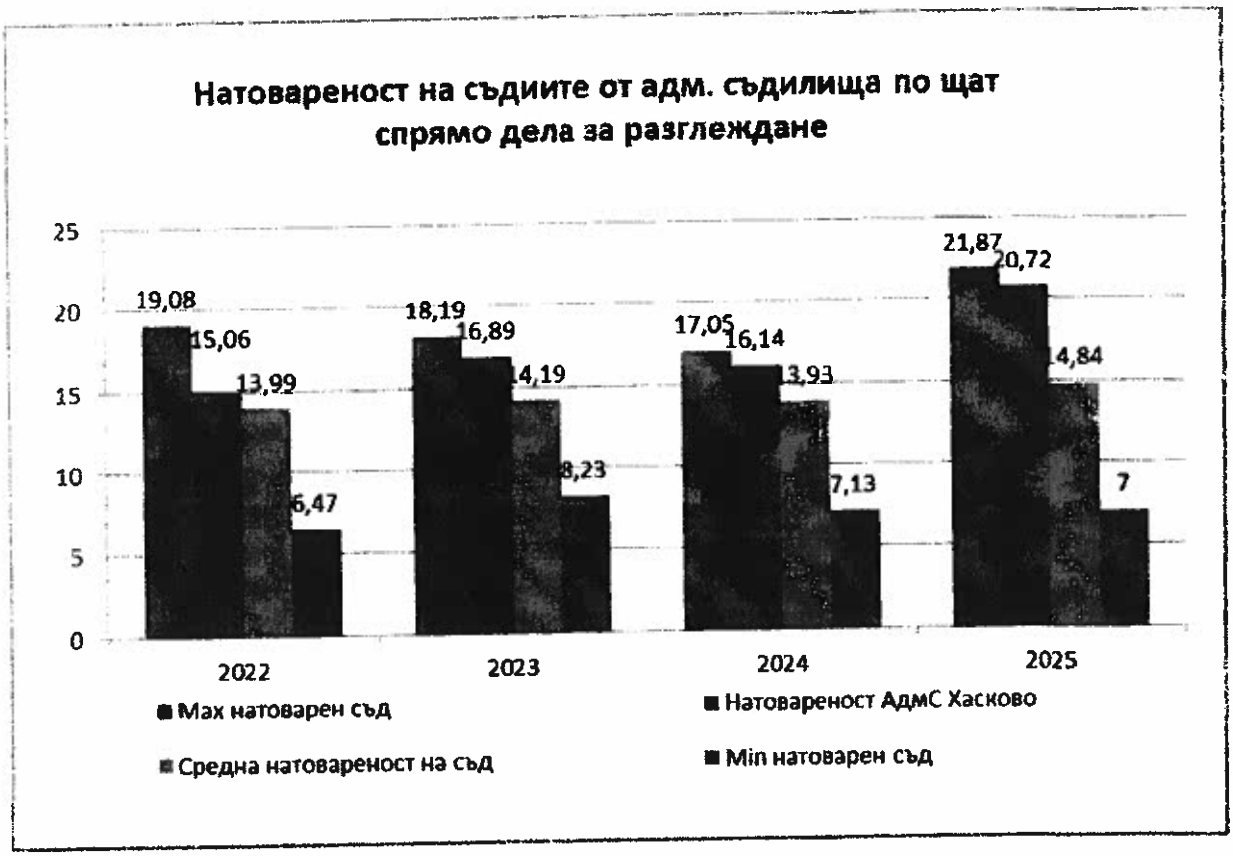
По време на мандата ми продължи ежегодното участие на съда в Образователната програма на ВСС „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури", и в Инициативата „Ден на отворените врати", като от съдиите и съдебните помощници бяха провеждани лекции и дискусии с ученици, и организирани посещения на съдебната институция. Особен интерес предизвикаха двукратно проведеното в съда състезание между ученици от няколко училища в гр.Хасково, с информационно-обучителен характер, под формата на куиз на тема „Аз познавам правото", както и проведеното с ученици на терен мероприятие под мотото „Пътят на глобата", организирано съвместно с екипите на Сектор „Пътна полиция" към ОДМВР Хасково, с цел придобиване на познания относно дейността по упражняване на контрол за спазване правилата за движението по пътищата и относно съдебната проверка върху тази дейност.

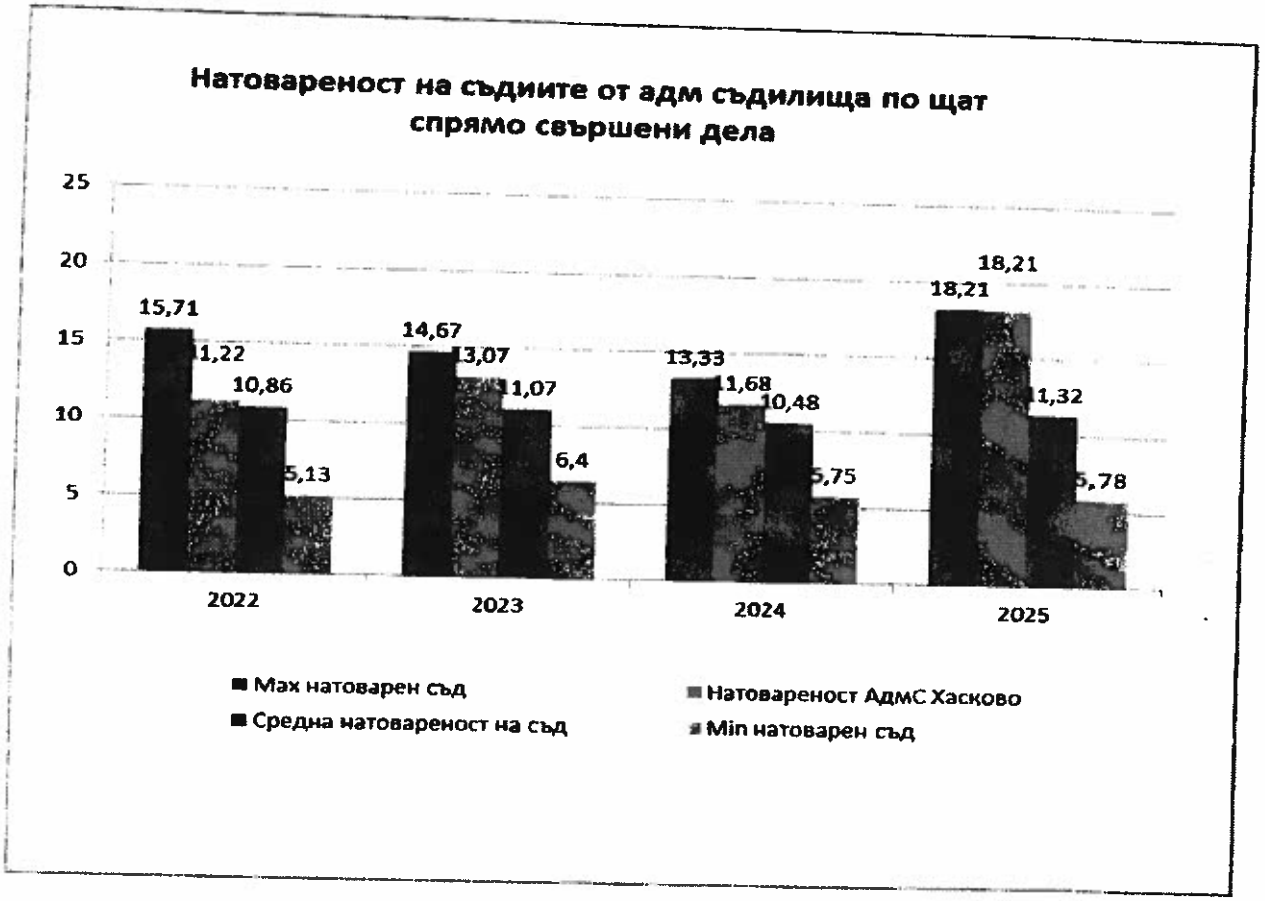
За сравнителното представяне на правораздавателната дейност и натовареността на Административен съд – Хасково в настоящото изложение са използвани статистически данни от годишните Отчетните доклади за дейността на Административен съд – Хасково (публикувани на интернет страницата на съда https://haskovo-adms.justice.bg/bg/1967) и Обобщените статистически данни за дейността на съдилищата (публикувани на интернет страницата на ВСС https://vss.justice.bg/page/view/1082) относно периода 2022 г. – 2025 г., включен в мандата ми като административен ръководител.



Според статистическите данни, средномесечно в съда са постъпвали 105 бр. дела през 2022 г., 117,5 бр. дела през 2023 г., 127,1 бр. дела през 2024 г. и 162,5 бр. дела през 2025 г.


Решени дела и бързина по години
2000
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
Брой дела
90,00%
80,00%
70,00%
60,00%
50,00%
40,00%
30,00%
20,00%
10,00%
0,00%
Процент (%)
57,67%
58,56%
73,95%
78,81%
989
228
1163
327
1146
565
1818
1015
2022
2023
2024
2025
Година
Брой дела решени по същество
Брой решени в срок до 1 месец
Решени в срок до 3 месец %


Натовареност на съдиите от адм. съдилища по щат спрямо дела за разглеждане
25
20
15
10
5
0
19,08
15,06
13,99
6,47
18,19
16,89
14,19
8,23
17,05
16,14
13,93
7,13
21,87
20,72
14,84
7
2022
2023
2024
2025
Max натоварен съд
Средна натовареност на съд
Натовареност АдмС Хасково
Min натоварен съд


Натовареност на съдиите от адм съдилища по щат спрямо свършени дела
25
20
15
10
5
0
15,71
1,22
10,86
5,13
14,67
13,07
11,07
6,4
13,33
11,68
10,48
5,75
18,21
18,21
11,32
5,78
2022
2023
2024
2025
Max натоварен съд
Натовареност АдмС Хасково
Средна натовареност на съд
Min натоварен съд


Действителна натовареност на съдиите от адм. съдилища спрямо дела за разглеждане
25
20
15
10
5
0
20,9
7,12
5,28
8,08
19,12
6,89
14,79
8,31
18,31
18,1
14,73
7,13
23,05
20,89
15,3
8,08
2022
2023
2024
2025
Max натоварен съд
Натовареност АдмС Хасково
Средна натовареност на съд
Min натоварен съд



Трайно постиганите и през четирите отчетни години високи резултати в работата на съда се дължат на изрядната организация, високата професионална подготовка и отговорност при изпълнение на служебните задължения, както на съдиите, така и на всички съдебни служители от Административен съд – Хасково.

При тези статистически данни намирам, че като орган на съдебната власт Административен съд – Хасково успя да отговори адекватно на предизвикателствата на постоянното през годините и значително увеличение на броя на делата, при запазване на добрите показатели за срочност и качество на правораздаването.

Това ми дава основание да смятам, че административното ръководство на съда също е създало условия за качествена работа, чрез осигуряване на необходимата вътрешна организация, своевременно разпознаване на рисковете и предприемане на мерки за тяхното минимизиране.

Считам, че съм показала качества за адекватно управление на ресурсите, базирано на добросъвестно вземани и защитими решения. Мога да чувам несъгласните и да търся общи решения на проблемите, като същевременно поемам и лична отговорност за тях.

По време на мандата ми като административен ръководител на съда не е имало случай моята независимост, или професионалната ми репутация, да са били поставени под съмнение. Съдебният орган, който ръководя, също не е имал репутационни проблеми за този период.

Това ме мотивира да предложа кандидатурата си за административен ръководител на съда за втори управленски мандат.

Продължавам да застъпвам и становището, че административното ръководство следва да бъде поверявано на магистрати, които трайно са свързали своя професионален и житейски път с конкретния орган на съдебната власт, а не използват позицията за други

кариерни цели, и на такива, които освен че познават в детайли разглежданата правна материя, са способни да вземат принципни решения и да се отнасят с уважение към всички членове на колектива, независимо от тяхната длъжност.

Анализ и оценката на състоянието на Административен съд – Хасково съм направила в изготвените до момента пет годишни Отчетни доклади за дейността на съда.

Значителна част от изводите в тях се повтарят, доколкото са обусловени от големината на съдебния район, обхващащ 1 областен център, 11 общини и 89 кметства, с включени 5 районни съдилища, както и от неговото местоположение.

Особеностите на съдебния район като граничен, включително с външна граница за Европейския съюз, предопределят в значителна степен постъпленията на делата в Административен съд – Хасково и техния предмет, а също така влияят върху завишената натовареност на административния съд откъм брой дела за разглеждане, видове дела и разновидности по материя.

Намиращите се в съдебния район структури на Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет – Регистрационно-приемателен център гр.Харманли и Транзитен център с.Пъстрогор, са териториалните поделения на агенцията, в които се организират и осъществяват дейностите по регистрацията и настаняването на чужденците, подали молба за международна закрила.

През последните четири години, предвид специалната регламентирана с чл.84 от Закон за убежищата и бежанците (ЗУБ) местна подсъдност, образуваните в съда дела с предмет ЗУБ бележат постоянен ръст, като през 2022 г. са били образувани 26 бр., през 2023 г. – 133 бр., през 2024 г. – 417 бр., а през 2025 г. – 822 бр. такива дела. Отчетено е, че при въведените в ЗУБ съкратени срокове за образуване и произнасяне по този вид дела, увеличеното им постъпление изключително затруднява дейността на съда по ритмичното насрочване на останалите дела. Тези дела като цяло изискват и ангажиране на допълнителни ресурси, тъй като обикновено по тях се разглеждат молби за правна помощ, назначават се процесуални представители на жалбоподателите, ангажират се преводачи, включително и от редки езици, каквито са трудни за осигуряване.

С прилагането от м.юни 2026 г. на Пакта на Европейския съюз за миграцията и убежището, при предвидените в Регламентите специални процедури, включително ускорена процедура и процедура на границата, и изискване за ефективни правни средства за защита, правораздавателната дейност на Административен съд – Хасково по дела, свързани с предоставянето на международна закрила, ще се увеличи. Освен това тя ще е поставена пред предизвикателството да отговори на залегналите в Пакта завишени изисквания за прилагане на единен европейски стандарт за предоставяне на международна закрила. Към момента затрудненията в работата се дължат не само на новите процедури, но и на липсата на прието вътрешно законодателство, което да регламентира неуредените процесуални въпроси по съдебното оспорване на актовете във връзка с миграцията и убежището. Понастоящем съдиите разглеждат тези дела с прилагането на ЗУБ за неуредените изрично въпроси, като в делата, касаещи процедура на границата, започна активно прилагане на възможностите за провеждане на съдебните заседания посредством видеоконферентна връзка с Транзитен център – Пъстрогор към ДАБ. Изключително предизвикателство биха представлявали и кратките срокове, които са залегнали в публикувания към момента (в Портал за обществени консултации на Министерски съвет) законопроект на Закон за международната закрила. Като основна възможност за преодоляване на предизвикателството приемам интензивното надграждане на подготовката на магистратите, чрез участието им в различни обучителни форми, включително организирани от Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището (EUAA) и запознаване с изготвеното Практическо ръководство относно процедурата за ускорено разглеждане.

При очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на съда на първо място следва да се открои високата действителна натовареност, която обективно води до затруднения при спазването на инструктивните срокове за постановяване на съдебните актове.

Следва да се отбележи също, че завишеният в последните години брой административни дела, които по силата на специални законови норми е предвидено да се разглеждат в определени по-кратки срокове, принуждава съдиите да насрочват за по-отдалечени периоди от време останалите разглеждани дела, за да успеят да изпълнят изискванията по специалните закони. През последната година, с оглед измененията в нормативната уредба относно принудителните административни мерки по ЗДвП, се наблюдава и постоянно интензивно постъпване в съда на жалби с особени искания за спиране на предварителното изпълнение на административните актове, които изискват незабавно произнасяне от съдията-докладчик.

Като цяло съдиите полагат изключително старание и усилия да насрочват делата и да постановяват съдебните актове в срок, като пропуските са незначителни. За четирите отчетни години преимуществено съдебните решения са обявявани в срок до 1 месец, но следва да се предприемат мерки за максимално ограничаване и на неголемия брой съдебни решения, постановявани в срок над 3 месеца.

Тъй като броят и видът на постъпилите в съда дела за разглеждане са обективна величина, считам че усилията на административния ръководител на съда и занапред следва да са насочени в политики и дейности, с които да се минимизират несвойствените за магистратите задължения, и да се оптимизира работния процес. Като положителен момент в тази насока може да се отчете въвеждането от началото на 2024 г. на деловодната програма EVENTIS, която ускори регистрирането и обработването на административния документооборот на Общата администрация в съда, и позволява съдиите и съдебните служители своевременно да се запознават с адресираните до тях вътрешнослужебни актове.

Предизвикателство в работата на Административен съд – Хасково очаквано създаде въвеждането на новата деловодна система.

През 2022 г. в съда продължи да се поддържа актуална деловодната система САС „Съдебно деловодство“ и инсталираните към нея допълнителни комуникационни модули за електронен трансфер на данни към Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), чрез които се осигуряваше достъп до електронните съдебни дела в ЕПЕП на страните по делата и техните представители. С оглед изискванията на чл.360ж и чл.360з от ЗСВ, в съда се създаваха пълни електронни копия на делата, като през цялата година продължи работата по сканиране на всички новопостъпващи документи по делата, с цел поддържането на пълно електронно копие на делата в деловодната система САС „Съдебно деловодство“.

Увеличи се и изпращането на съобщения призовки по електронен път. Това наложи неколкократни промени във вътрешната организация по изпълнение функционалните задължения на служителите, както и утвърждаването на нови и подробни Правила за получаване, приемане и изпращане на документи по делата в електронен вид.

През 2023 г. в Административен съд – Хасково на няколко етапа беше въведена Единна деловодна информационна система на административните съдилища (ЕДИС), което наложи паралелно да се работи и в двете деловодни системи – САС „Съдебно деловодство“ и ЕДИС, като се отчита липсата на някои модули и основни функционалности в ЕДИС.

През 2024 г. в Административен съд – Хасково водеща деловодна система вече е ЕДИС, но през цялата година продължи паралелна работа и в САС „Съдебно деловодство“, което предизвика допълнително натоварване на съдебните служители. През м.май 2024 г. електронният трансфер на данни по делата към ЕПЕП стартира изпращане през ЕДИС, което даде възможност от началото на 2025 г. в Административен съд – Хасково да се преустанови работа в деловодна система САС „Съдебно деловодство“.

Към настоящия момент няма идентифицирани съществени проблеми при работата с деловодната система, но влизането в сила на измененията, приети със Закона за изменение и допълнение на АПК, обн.ДВ бр.63 от 01.08.2025 г., и конкретно тези в сила от 1 юли 2026 г., с които е вменено задължение за създаване на електронна преписка при всяко издаване на индивидуален административен акт, постави работата на съда пред нови предизвикателства.

Инсталиран беше и виртуален POS, който направи възможно плащане на съдебни такси чрез ЕПЕП, едновременно с подаването на съответните електронни документи.

Във връзка с влизане в сила на измененията в АПК, от административния ръководител на съда бяха изпратени писма до Областния управител, всички кметове на общини и председатели на общински съвети, както и до голяма част от административните органи на територията на съдебния район, с което на същите беше обърнато внимание върху новите изисквания за комуникация със съда, и отправени подробни практически указания относно структурата и съдържанието на електронната преписка, начините на заверка на документите и изпращането им в Административен съд – Хасково за създаването на електронните съдебни дела. Беше заявена и готовност за провеждане на съвместни срещи за уточняване и отстраняване на констатирани затруднения при взаимодействието между съда и административните органи по изпращане и получаване на административните преписки. Писмо с указания, че според нормативната уредба единственият допустим способ за писмена комуникация на адвокат с Административен съд – Хасково е електронният – посредством ЕПЕП или ССЕВ, беше изпратено и до Председателя на Съвета на Адвокатска колегия – Хасково за запознаване на адвокатите от колегията.

Намирам, че така предприетите първоначални мерки бяха своевременни, но се оказаха недостатъчни. Към момента в съда продължават да постъпват книжа от адвокати, без предоставяне на профил в ЕПЕП или ССЕВ, което затруднява тяхното своевременно електронно призоваване. Беше проведено и общо събрание на съдиите в съда за обсъждане на еднакви действия, които е възможно да се предприемат за отстраняване на затрудненията в производството, предизвикани от липсата на стриктно спазване на задълженията на страните във връзка с електронизацията. Отправени бяха указания за еднакво процедиране във връзка с докладването и разпечатването на част от постъпилите по електронен път документи за хартиената папка на делото.

Още през м. юли 2022 г. трите съдебни зали на Административен съд – Хасково бяха оборудвани с компютърни системи, с което на съдиите беше осигурен достъп до деловодната система на съда и до справочна система АПИС по време на провеждане на открито съдебно заседание. За улесняване на работата с електронните преписки по делата в момента има възможност за инсталиране и на допълнителни монитори на работните места, които се предоставят по преценка на всеки от съдиите. При утвърдени бюджетни средства на съда за капиталови разходи, през 2024 г. са закупени и преносими компютри, които са предоставени на съдиите за отдалечен достъп до ЕДИС.

Като достижение може да се определи, че Административен съд – Хасково се стреми да поддържа на нивото на съвременните изисквания за информационни технологии наличната компютърна техника и програмно осигуряване.

Максимално е улеснен достъпът на гражданите и адвокатите до информацията за дейността на съда, включително чрез ежедневното поддържане в актуално състояние на интернет страницата на съда https://haskovo-adms.justice.bg/, а така също чрез изготвените и поставени на комуникативни места в сградата на съда QR – кодове за осигуряване на посетителите на директен достъп до тази страница.

През целия ми мандат са били полагани проактивни усилия за въвеждане и поддържане на електронизацията в помощ на съдопроизводството.

През 2022 г. всички съдии се включиха при изготвяне на необходимите аудиозаписи за обучение на софтуерния продукт VOICE-TO-TEXT, при което за образцово изпълнение на служебните задължения и изпълнение на конкретни задачи, с Решение по протокол

№31/26.07.2022 г., Съдийската колегия на ВСС поощри административния ръководител на съда Василка Желева с отличие „служебна благодарност и грамота“ по реда на чл.303, ал.2, т.1 от ЗСВ.

Също през 2022 г., по повод 15 годишнината от създаването на Административен съд – Хасково, беше организирана и проведена Работна среща на тема: „Административен съд – Хасково и Администрацията, гледаме в една посока – законосъобразност на административните актове“, в която взеха участие всички съдии от съда и представители на административни органи, имащи отношение към процеса на правораздаване. В рамките на този форум бяха представени предимствата на т.нар. електронното дело в ЕПЕП и направен преглед на възможностите за електронното призоваване. На административните органи от съдебния район беше предоставена възможност да се очертаят евентуални проблеми, възникващи в хода на взаимодействието им със съда, и да се идентифицират затруднения от организационен и технически характер, както и да се набележат основни насоки за подобряване на комуникацията между Административен съд – Хасково и администрациите, като в заключение беше приет План за развитието на работните отношения с институции и организации, които си взаимодействат с Административен съд – Хасково.

По инициатива на административния ръководител на съда, след утвърдени бюджетни средства за капиталови разходи, бяха закупени сървър и компютри, и изградена система за видеконферентна връзка, като през м.ноември 2023 г. заседателна зала №1 в сградата на съда е оборудвана със съвременна система за видеокомуникация за провеждане на открити заседания чрез видеоконференция. През 2024 г. е закупен и софтуер Zoom Standart Annual за провеждане на видеконферентни заседания. Към настоящия момент системата за видеконференции се използва особено активно, тъй като посредством нея е възможно провеждането на открити съдебни заседания със страни по делата, намиращи се в условията на ограничено придвижване, например в Затвора гр.Стара Загора и Транзитен център – Пъстрогор към ДАБ.

От м.май 2025 г. в заседателна зала №2 в сградата на съда е разположена и система за видеконферентна връзка, осигурена и предоставена ни по проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“ по националния План за възстановяване и устойчивост, която през м.септември 2026 г. премина успешно тест за работа и към момента очакваме ръководство за използването й.

Увеличаването на броя на съдебните производства, при които е възможно или наложително използването на видеконферентна връзка, води до затруднения в изработването на графиците за съдебни заседания, въпреки утвърдените Правила за използване на видеконферентни връзки при провеждане на открито съдебно заседание в Административен съд – Хасково. В тази връзка намирам за наложително и третата съдебна зала в сградата на съда да бъде оборудвана със система за видеконференции, което ще спомогне за спазване на определените за съдебните състави заседателни дни и часове.

Като бъдещо затруднение може предварително да се идентифицира евентуалното увеличаване на исканията от други административни съдилища за провеждане на техни заседания посредством видеконферентни връзки с Административен съд – Хасково, свързано със синхронизиране на възможностите за ползване на оборудваните за целта зали. В тази насока следва да се обмисли вариант за такива видеконферентни връзки да бъде използвано помещение извън съдебните зали, като в сградата на Административен съд – Хасково за подобна цел може да се използва помещението на партерния етаж, обособено като Информационен център. С повишаване на възможностите за отдалечен достъп до делата в съда, както и предвид невъзможността съдебен служител да бъде ангажиран с неговото обслужване, към момента този Информационен център не се използва по предназначението му за такъв.

Във връзка с информационното обезпечаване работата на съдиите, през 2025 г. съда е сключил договор за WEB базирана версия на правно-информационната система АПИС, а

през м.октомври 2026 г. беше закупен и модул АПИС GPT, с който ще бъде улеснено проучването и систематизирането на съдебна практика от съдиите и съдебните помощници.

Въпреки че от страна на съдиите и съдебните служители в Административен съд – Хасково се полагат целенасочени усилия за въвеждане и използване на всички възможности на електронните системи, в периода на тяхното въвеждане и надграждане, включително до настоящия момент, това неминуемо е свързано с организационни промени и промени в начина на работа, представляващи значително предизвикателство.

Бих отбелязала, че отделни аспекти от цифровизацията на съдопроизводствените процеси продължават да се нуждаят от изясняване и уеднаквяване в мащаб, надхвърлящ вътрешната организация на един административен съд. Такива са например предвидените с ЕДИС начини на въвеждане на коригиращи коефициенти за натовареност, електронното подписване на постановяваните съдебни актове и издаваните изпълнителни листи, необходимостта от архивиране на електронните дела, бъдещото съхраняване и опазване на съдържащите се в електронните дела лични данни, а също и опазване електронната сигурност на системите.

Работата на Административен съд – Хасково беше поставена пред извънредно затруднение, след като при установен пробив в информационната сигурност на ВАС, през м.януари 2025 г. превантивно за няколко дни беше преустановено използването на всички електронни системи в съда. При изключително високото натоварване, това спиране доведе до полагане на извънредни усилия от магистратите и съдебните служители за преодоляване последващото забавяне при образуването и насрочването на делата.

През м.януари 2025 г. в съда беше проведено вътрешно обучение от системния администратор за разпознаване на зловреден софтуер и предприемане на мерки за избягване опасностите от такъв.

Тук следва да бъде отбелязано, че след като през м.март 2026 г. изтече лицензa на осигурения от ВСС антивирусен софтуер ESET, и след като Комисия „ПКИТ“ към Пленума на ВСС прие решение на съдилищата да не се отпускат средства за децентрализирано закупуване на антивирусен софтуерен продукт, след изготвено съвместно Становище от системния администратор, съдебния администратор и главния счетоводител на съда, бяха предприети мерки за закупуване на пакет за антивирусен софтуер от бюджетните средства на съда, с оглед спешната необходимост от обезпечаване на адекватна антивирусна защита.

Административен съд – Хасково разполага с отлична материална база, като съдиите и съдебните служители в работят при комфортни и ергономични условия на труд, всеки съдия и съдебен помощник разполага със самостоятелен кабинет, а трите съдебни зали са напълно достатъчно за разглеждане на делата от съдебните състави по предварително определен график.

В сградата на съда функционират 2 броя ПОС терминални устройства за осъществяване на картови плащания. На входа е обособена рампа за хора в неравностойно положение, осигуряваща възможност за безпрепятственото им влизане в съдебната палата, като достъпът им до деловодствата и съдебната зала на втория етаж се осъществява с асансьор. Наличен е специален софтуер, който осигурява достъп на хора с увреждания на зрението и неграмотни лица до съдебните актове по водени от тях дела, чрез продукт за синтез на речта. Оборудвана е адвокатска стая. Обособена е регистратура за класифицирана информация. В периода м.април – м.юли 2022 г. на регистратурата за класифицирана информация беше извършена обща планова проверка от ДАНС, като дадените при проверката предписания във връзка със сигурността и защитата на класифицираната информация бяха изпълнени в определения срок.

Поради обстоятелството, че са изминали повече от 17 години от въвеждането в експлоатация на съдебната сграда, в която правораздава Административен съд – Хасково, през периода на мандата ми се наложиха дейности по подмяна на амортизирани активи.

През м.юли 2022 г., след повреда в системата за видеонаблюдение, въз основа на заключение на поддържащата фирма и предписание на Областно звено към ГД „Охрана", беше подменена цялостно техниката за видеонаблюдение, като се изгради нова система за видеонаблюдение, която позволява както наблюдение в реално време, така и преглед на минали събития за период от 30 дни.

При утвърдени от ВСС бюджетни средства на съда за капиталови разходи за неотложни нужди, през 2023 г. беше закупен нов котел за отоплителната инсталация, с който се подмени дефектиралия котел.

През 2024 г. започна поетапна подмяна на осветителните тела в сградата на съда, като част от луминисцентните осветителни тела бяха заменени с лампи с LED осветление, която възнамерявам да продължи при налични средства.

През м.август 2025 г. в съда беше изградена нова система от информационни табла, състояща се от едно главно табло, обединяващо информацията от трите зали и 3 броя информационни табла пред съдебни зали. Системата разполага със съвременен уеб базиран софтуер, който позволява извличане на данни за насрочени дела от ЕПЕП, изготвяне на предварителни списъци и лесното им управление от всеки секретар.

Периодично и при необходимост в съда бяха подновявани мебели и закупувани или осигурявани от съдилища с отпаднала необходимост шкафове за съхраняване на архива. Наложително е утилизирането на събраните през годините отпадъци с характер на опасни, което до сега не е извършено поради неуспешното търсене на икономически изгодни оферти от специализирани фирми.

Във връзка с изтичащия през м.ноември 2026 г. договор за ISDN услуга за телефонни разговори, предоставяна от „Виваком" и проблеми с телефонните услуги в сградата на Административен съд – Хасково, поради обстоятелството, че монтираната през 2009 г. в сградата на съда телефонна централа е морално и материално остаряла, и липсва възможност за подмяна на дефектиралите модули, се предприеха действия по преминаване към IP телефонна услуга, като към момента са събрани оферти за услугата, съобразени с нуждите на съда, и предстои избор на изпълнител.

В периода на мандата ми кадровата обезпеченост на Административен съд – Хасково претърпя следното развитие:

Към 01.01.2022 г. съдиите по щат са 9, като заети са 6 щатни бройки. Съдия Кремена Костова-Грозева е командирована от Административен съд – Хасково в Административен съд – Стара Загора, а в Административен съд – Хасково са командировани съдия Павлина Господинова от Районен съд – Хасково и съдия Антоанета Митрушева от Районен съд – Димитровград.

На 15.02.2022 г. след конкурс за първоначално назначаване, в Административен съд – Хасково встъпва съдия Биляна Икономова.

На 28.11.2022 г. след конкурс за повишаване, в Административен съд – Хасково встъпва съдия Павлина Господинова.

От същата дата в Административен съд – Хасково е командирован съдия Петър Вунов от Административен съд – Стара Загора.

На 03.01.2023 г. след конкурс за повишаване, в Административен съд – Хасково встъпва съдия Антоанета Митрушева.

От 03.04.2023 г. съдия Петър Вунов от Административен съд – Стара Загора с преместен в Административен съд – Хасково, а съдия Кремена Костова-Грозева от Административен съд – Хасково е преместена в Административен съд – Стара Загора.

От 15.01.2024 г. със Заповед на Председателя на ВАС, съдия Росица Чиркалева-Иванова от Административен съд – Хасково е командирована във ВАС на незаета длъжност „съдия".

На свободния щат от 01.02.2024 г. със Заповед на Председателя на ВАС, в Административен съд – Хасково е командирован съдия Пламен Танев от Районен съд – Варна.

Командироването на съдия Росица Чиркалева-Иванова във ВАС е прекратено от 30.09.2024 г. От същата дата е прекратено командироването в Административен съд – Хасково на съдия Пламен Танев.

С Решение по т.2.2.4 от Протокол №13/28.11.2024 г. на Пленума на ВСС в Административен съд – Хасково е разкрита 1 нова щатна бройка за съдия.

От 02.01.2025 г. със Заповед на и.ф. Председателя на ВАС, в Административен съд – Хасково на незаета длъжност „съдия" е командирован съдия Гроздан Грозев от Районен съд – Хасково.

От 12.05.2025 г. съдия Биляна Икономова от Административен съд – Хасково е командирована в Административен съд – София-град.

Считано от същата дата в Административен съд – Хасково е командирована съдия Силвия Алексиева от Районен съд – Пловдив, до завръщането на съдия Биляна Икономова, но за не повече от 12 месеца.

Към 31.12.2025 г. при утвърдена щатна численост от общо 10 съдии в Административен съд – Хасково са заети 9 и свободна 1 щатна бройка.

Командироването на съдия Силвия Алексиева в Административен съд – Хасково е прекратено, считано от 13.05.2026 г.

Считано от 15.07.2026 г., е изменена Заповедта на и.ф. Председателя на ВАС за командироването на съдия Гроздан Грозев от Районен съд – Хасково, като същият е командирован в Административен съд – Хасково до завръщането на съдия Биляна Икономова, но за не повече от 12 месеца.

От същата дата съдия Силвия Алексиева от Районен съд – Пловдив е командирована на незаета длъжност „съдия" в Административен съд – Хасково.

Към настоящия момент в Административен съд – Хасково правораздават 10 съдии, включително Председателя и Заместник-председателя на съда, двама от които – командировани от районни съдилища. Предстои приключването на конкурс за повишаване в административните съдилища, при което следва да бъде назначен съдия за заемане на все още свободната 1 щатна бройка в Административен съд – Хасково.

Изложеното показва, че запълването на щатната численост на съдиите е изключително динамично, като в отделни времеви периоди е имало незаети щатни бройки.

Въпреки положените усилия за обезпечаване работата на Административен съд – Хасково като изключително натоварен съд, с разкриване на нова щатна бройка за съдия и използване на възможностите за командироване на съдии от други съдилища, честата промяна на персоналния състав, свързана с измененията в командироването, неминуемо предизвиква затруднения в организацията на правораздавателната дейност.

През мандата ми се наложи многократно – след всяко командироване или откомандироване на съдия, да бъдат издавани нови заповеди за определяне на нови предварително определени тричленни съдебни състави, за определяне на съдебните деловодители и секретари, които да работят с новите съдийски състави, за преразпределяне на делата на нови съдии-докладчици, както и за организиране на съставите, които да довършат насрочени дела на тричленните състави.

Във връзка с констатирано неравномерно разпределение на делата, се наложиха двукратни проверки и въвеждане на корекции от системния администратор при определяне в Системата за случайно разпределение на делата натовареността на съдиите Пламен Танев и Силвия Алексиева при тяхното постъпване. На съдиите, които бяха командировани в Административен съд – Хасково от районен съд, многократно командироването е било прекратявано за конкретни дати, поради задължението им за приключване на дела в хипотезата на чл.258 от НПК.

Изброените промени доведоха включително до отлагане на насрочени съдебни заседания от новоопределените съдии-докладчици и увеличаване сроковете за разглеждане на делата. Подобни проблеми ще продължат да стоят за разрешаване до окончателно запълване на щатната численост на съдиите.

Публикуваните статистически данни на ВСС за първото полугодие на 2026 г. показва, че и при 10 работещи в Административен съд – Хасково съдии натовареността по щат, отчетена спрямо постъпилите в съда дела и спрямо делата за разглеждане, както и действителната натовареност на съдиите, не намаляват значително и продължават трайно да са над средните стойности за административните съдилища в страната.

Постоянната през годините висока натовареност на съдиите в съда влияе негативно на качеството и срочността на производствата, като са налице ограничени случаи на закъснение при постановяване на съдебните актове. Спазването на сроковете за насрочване на заседанията води до натрупване на дела в едно открито съдебно заседание, което пък обективно затруднява постановяването на много на брой решения в едномесечния срок.

Категорично считам, че всяко евентуално намаляване на щатната численост би се отразило изключително неблагоприятно на работата на съда. Считам също, че оптималното кадрово обезпечаване откъм магистрати за Административен съд – Хасково би било това, при което натовареността на един съдия се изравни със средната натовареност на съдия за административните съдилища в страната.

По отношение на съдебните служители, към началото на 2022 г. тяхната щатна численост е 27, като в съда работят двама съдебни служители на длъжност „съдебен секретар“ и един съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител-архивар“ на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ – до заемане на длъжността с конкурс.

След излизане на съдебен деловодител в отпуск за отглеждане на дете до навършване на 2-годишна възраст, през м.май 2022 г. със Заповед на административния ръководител е назначен съдебен деловодител при условията на чл.68, ал.1, т.3 от КТ – по заместване на отсъстващия титуляр.

Със Заповед на административния ръководител на съда от м.ноември 2022 г. беше обявен конкурс за заемане на свободните 3 щатни бройки. Конкурсът приключи през м.февруари 2023 г. и считано от 01.03.2023 г. на свободните 2 щатни бройки „съдебен секретар“ и 1 щатна бройка „съдебен деловодител-архивар“ бяха назначени служители по чл.107 от КТ.

Поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, е прекратено трудовото правоотношение със служител, заемащ длъжността „работник поддръжка сгради-огняр“ и след дадено съгласие от КСА на ВСС, от м.юни 2024 г. на свободния щат е назначен нов служител, с когото трудовият договор е сключен първоначално по чл.70, ал.1 от КТ – със срок за изпитване, а впоследствие с Допълнително споразумение е променен по чл.67, ал.1, т.1 от КТ – за неопределено време.

Щатната численост на съдебните служители в съда към началото на 2025 г. е 27 души и е запълнена изцяло.

След отправено искане от Председателя на съда за разкриване на щатни бройки за съдебни служители поради изключително високата натовареност, с решение на СК на ВСС по Протокол №30/28.10.2025 г. по щата на Административен съд – Хасково са разкрити 1 щатна бройка за длъжност „съдебен секретар“ и 1 щатна бройка за длъжност „съдебен архивар“. След трансформиране на щатната бройка за длъжност „съдебен деловодител, той и архивар“ в „съдебен деловодител“, служителят, назначен на длъжност „съдебен деловодител“ с Допълнително споразумение е преназначен на новоразкритата щатна бройка за длъжност „съдебен архивар“. На освободената длъжност „съдебен деловодител“ през м.ноември 2025 г. е назначен служител по чл.68, ал.1, т.4 от КТ – до провеждането на конкурс. През м.декември 2025 г. на новоразкритата 1 щатна бройка „съдебен секретар“ на основание чл.343, ал.2 от ЗСВ, е сключен трудов договор, считано от 01.01.2026 г., със

съдебен служител, който идва от друг орган на съдебната власт. Поради ползването на отпуск по майчинство от съдебен деловодител, през м.декември 2025 г. е сключен трудов договор за назначаване, считано от 05.01.2026 г., на съдебен служител на длъжността „съдебен деловодител" на основание чл.68, ал.1, т.3 от КТ – до завръщане на титуляра.

Към момента приключва обявения конкурс за заемане на освободената длъжност „съдебен деловодител".

В началото на 2026 г. щатната численост от 29 съдебни служители е запълнена изцяло, както следва:

Ръководни длъжности – 2 щатни бройки:

- съдебен администратор
- главен счетоводител.

Специализирана съдебна администрация, общо 21 щатни бройки, от които:

- съдебен помощник – 2 бр. (единият от които изпълняващ функциите на експерт „връзки с обществеността", а другият – функциите на лице по защита на личните данни);
- съдебни секретари – 8 бр. (един от които изпълнява и функциите на касиер, един е служител в регистратура класифицирана информация);
- съдебни деловодители – 8 бр. (от които един съдебен деловодител изцяло завеждащ Служба „Регистратура" и един съдебен деловодител изпълняващ функциите на деловодител в регистратурата за класифицирана информация);
- съдебен архивар – 1 бр.;
- призовкари – 2 бр.

Обща администрация – 2 щатни бройки:

- човешки ресурси, той и статистик, той и служител по сигурността на информацията;
- системен администратор.

Технически длъжности – 4 щатни бройки:

- куриер-чистач – 2 бр.;
- шофьор, той и домакин;
- работник поддръжка съдебни сгради, той и огняр.

Съотношението по щат на магистрати към съдебни служители в Административен съд – Хасково в края на отчетната 2025 г. и към момент е 2.9, а съотношението на магистрати към съдебни служители от специализираната администрация е 2.1.

Тези съотношения не надминават средните за административните съдилища, като следва да бъде отчетено, че длъжностите на съдебните служители в Административен съд – Хасково са максимално оптимизирани, чрез възлагане на много допълнителни функции.

През мандата ми съм се стремила да запазя утвърдения през последните години в съда екипен принцип на работа, при който всеки съдебен състав, както едноличен, така и тричленен, да работи с отделен съдебен секретар и съдебен деловодител, определени за дълъг период от време със заповед на административния ръководител. Този модел намирам за полезен, тъй като формира добри работни взаимоотношения на координация и доверие между магистратите и съответните служители, но многократното командироване и откомандироване на различни съдии в посочения период, както и настъпилите промени в персоналния състав на съдебните служители от специализираната администрация, наложиха многократни промени в екипите.

През целия период на мандата ми се убедих във високите професионални и делови качества на съдебните служители, в техните умения да работят в екип, при условията на толерантност и колегиалност, с които компенсират неравномерното натоварване, повлияно от различния брой и вид постъпващи дела и от излизането на служители в различни видове отпуск.

Към настоящия момент намирам кадровата обезпеченост на специализираната администрация в съда за нормална, но като административен ръководител съм изразила писмено становището си, че възниква обективна необходимост от служители към общата

администрация, които да поемат огромните нови функции, породени от завишените изисквания на законодателството. Например в Административен съд – Хасково липсва щатна бройка за служител „Връзки с обществеността“, каквато има разкрита в административни съдилища със сходна численост и натовареност, липсва и отделна щатна бройка за статистик. Функциите на служител „Връзки с обществеността“ към момента се изпълняват от единия съдебния помощник, което пък го лишава от възможност в пълен обем да изпълнява същинската си дейност по подпомагане на магистратите.

Считам за най-оптимален вариант разкриването в съда на 1 щатна бройка за служител „Връзки с обществеността“, който да изпълнява и функциите на статистик, и на длъжностно лице по защита на личните данни, и да поеме допълнителни задачи от компетентността на общата администрация, с което да се облекчи натовареността на служителя човешки ресурси, а съдебните помощници да се освободят от неспецифичните за длъжността им допълнителни задължения. За по-добро подпомагане на работата на съдиите, при трайната тенденция за висока натовареност, е необходимо да се увеличи с 1 щат и щатната численост за съдебен помощник.

При започване на мандата ми в съда имаше утвърден Стратегически план 2020–2024 г.. като основен стратегически документ за осигуряване и гарантиране дейността на Административен съд – Хасково като правораздавателен орган, осъществяващ достъпно, пълноценно и прозрачно правосъдие. В плана бяха залегнали стратегическите цели и приоритети в дейността на съда за периода, включително идентифицираните като подцели: Усъвършенстване управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и прозрачност на правораздавателния процес; Въвеждане и изпълнение на стандарти, осигуряващи ефективната работа в различните съдебни служби. Подобряване на административната дейност; Увеличаване на правоприлагащия капацитет на магистратите, както и професионалната квалификация на служителите в съда; Осигуряване на равни възможности за достъп до правосъдие; Въвеждане на информационни технологии в работата на съда; Повишаване на обществеото доверие в съда; Борба с корупцията и др., както и бяха посочени начините за постигане целите на стратегията.

В изпълнение на ангажиментите си като административен ръководител на съда съм утвърждавала и ежегодните годишни оперативни планове, в съответствие с този Стратегически план, чрез разписване на конкретните дейности, които ще се предприемат за реализирането им, със срокове и отговорници, заложени индикатори за оценка изпълнението на стратегическите цели и предвиден мониторинг върху изпълнението на стратегията.

Като продължение на Стратегическия план на съда, действащ в периода 2020 г. – 2024 г., през м.януари 2025 г. беше разработен и утвърден Стратегически план на Административен съд – Хасково 2025 г. – 2029 г. Същият е публикуван на интернет страницата на съда и в настоящото ми изложение не намирам основание да се отклонявам от него при набелязване на целите за развитието на съда и мерките за тяхното достигане.

На фокус следва да остане основната мисия на Административен съд – Хасково – да осъществява точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване, чрез независимо и компетентно правосъдие.

Основните стратегически цели на Административен съд – Хасково са:

1. Осигуряване на справедливо и надеждно административно правораздаване, своевременно и в разумен срок.

2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.

3. Повишаване нивото на компетентност на магистратите и служителите.

4. Оптимално използване на въведените информационни технологии в дейността на съда за подобряване качеството на правораздавателната дейност.

5. Повишаване на доверието на обществото в работата на съда и противодействие на корупцията.

За постигане на тези стратегически цели са формулирани следните мерки и способи:

- Оптимизиране на вътрешната организация и администриране на работата, чрез периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация, на работните процеси и процедури, и актуализиране при необходимост на вътрешните правила за работните процеси.

- Поддържане на качествено административно правораздаване и осъществяване на мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове чрез системен контрол на върнатите от касационна проверка съдебни актове и анализ на причините за отменените и обезсилени актове

- Уеднаквяване на практиката в съда и създаване на механизъм за подпомагане на еднаквото прилагане на закона.

- Осигуряване бързина на съдебното производство чрез стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.

- Дисциплиниране на процеса чрез отговорност на председателите на състави за дисциплиниране на страните и ангажиране отговорността на адвокатите, вещите лица и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните правила.

- Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда чрез планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.

- Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол чрез периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената СФУК, спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване.

- опазване, поддържане и ефективно използване на материалните ресурси, чрез планиране на тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.

- Повишаване на нивото на компетентност на магистратите и служителите в Административен съд – Хасково и оптимизиране процеса на обучението им чрез утвърждаване на обучителен план за годината, разработен въз основа на индивидуалните потребности, насърчаване повишаването на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители чрез участия в обучения, в т.ч. и чрез организиране на такива от ръководството на съда.

- Провеждане на общи събрания на съдиите и обсъждане на съдебната практика в съда и на Върховен административен съд, както и нови законодателни решения, ангажиране на становища по образувани тълкувателни дела.

- Осъществяване на работни срещи с представители на другите административни съдилища, с цел унифициране на начина на работа.

- Ефективно управление на човешките ресурси, чрез спазване на вътрешните правила за управление на човешките ресурси, прилагане на обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, периодични срещи на съдии и служители в Административен съд – Хасково за обсъждане и анализ на проблемите.

- Ефективно използване на въведените информационни технологии в дейността на съда за подобряване качеството на правораздавателната дейност, чрез поддържане на използваните автоматизирани системи, планиране и осигуряване на необходимата техника и софтуер за обезпечаване на работните процеси в съда.

- Усъвършенстване на електронното правосъдие, чрез оптимизиране процеса на електронното призоваване, поддържане на условия за работа в електронна среда с ЕПЕП, ССЕВ и др., и обмен на електронни дела и документи.

- Актуализиране на информацията на интернет страницата на съда, публикуване на образци на документи в помощ на гражданите, на график на насрочените дела и на съдебните актове, както и изрично публикуване на информация за решенията по делата с висок обществен интерес.

- Повишаване на доверието на обществото в работата на съда, чрез поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда, поддържане на добри отношения с органите на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и други институции, организиране на съвместни срещи при възникнал повод и взаимна договореност, за изясняване на възникнали процедурни проблеми и въпроси.

- Оптимизиране на комуникацията с обществеността и средствата за масова информация за популяризиране работата на Административен съд – Хасково, чрез редовно публикуване на информация за дейността на съда на интернет страницата на Административен съд – Хасково и използване на медиите на регионално ниво като основна възможност за осведомяване на гражданите за дейността на съда.

- Продължаване участието на Административен съд – Хасково и в бъдещата Образователна програма на ВСС и МОН, продължаване на провеждане на дни на отворените врати в сградата на съда.

- Поддържане на връзка с медиите и анализ на техните очаквания за начина и вида на получаване на информация по делата и за работата на Административен съд – Хасково, периодичен преглед на публикациите, свързани с дейността на съда.

- Продължаване прилагането на мерки с антикорупционен ефект, като принципа на случайно разпределение на делата чрез използване на програмния продукт за случайно разпределение, предоставен от ВСС, подаване на декларации от съдиите пред Инспектората към ВСС и от съдебните служители по Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, поддържане на канал за подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ,

В настоящата Концепция са включени изискуемите съгласно чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебна власт, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане, като съм се опитала синтезирано да представя и достиженията в дейността на съда, дължащи се на усилията и мерките, които съм предприемала в досегашния си мандат като административен ръководител на съда.

Вижданията ми за стратегическо управление на съда и занапред не се различават от досега прилаганото. Смятам се за подготвена да продължа да работя за постигане на стратегическата цел, която съм дефинирала като поддържане на законосъобразно, своевременно и предвидимо правораздаване от Административен съд – Хасково.

Продължавам да оценявам като основна роля на административния ръководител на съда задачата му да осигури максимално добри условия за работа на магистратите и съдебните служители, които да спомагат за ефективното изпълнение функциите на съда. Под условия за работа разбирам не само материално-техническата обезпеченост и организацията, но и поддържането на добър микроклимат в колектива, на усещане за независимост у магистратите и съдебните служители от нерегламентирани влияния, за

приоритет на обективността и законността, както и формиране на доверие към съда – от страните и участниците по делата, а и от страна на обществото като цяло.

Считам, че от изложените данни обективно може да се направи извод, че към момента Административен съд Хасково се намира в много добро организационно и функционално състояние, и е затвърдил облика си на ефективен и заслужил общественото доверие съдебен орган.

Ако и Вие направите същата преценка, съм готова да поема отговорността на административен ръководител на съда и през втори управленски мандат.

Vasilka Kaneva Zheleva
Digitally signed by Vasilka Kaneva Zheleva
Date: 2026.10.23 14:13:39 +03'00'

С УВАЖЕНИЕ:
ВАСИЛКА ЖЕЛЕВА