

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност  
Дата на раждане

## Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ТАТЯНА ИВАНОВА НАЙДЕНОВА

Българка

От 02.11.2021г. до момента – административен ръководител на РП-Смолян  
От 01.06.2021г. до 02.11.2021г. – И.Ф. административен ръководител на РП-Смолян  
От 01.07.2017г. до 01.06.2021г. – прокурор в Районна прокуратура – Смолян  
От 29.06.2015г. до 30.06.2017г. – младши прокурор в Районна прокуратура - Ямбол  
От 23.09.2014г. до 23.06.2015г. кандидат за младши прокурор при НИП – София  
От 27.06.2013г. до 30.06.2014г. адвокат към АК-Смолян  
От 15.08.2005г. до 09.05.2013г. старши юрисконсулт в Община Смолян  
От 16.07.2004г. до 15.07.2005г. – главен юрисконсулт в СО-Район Лозенец  
От 15.12.2003г. до 17.05.2004г. старши юрисконсулт в Община Смолян

Правосъдие  
Юридическа дейност  
Процесуално представителство

От 1997г. до 2003г.  
Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“

Право  
магистър

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Български език

## АНГЛИЙСКИ И РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО

ОСНОВНО

ОСНОВНО

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

УМЕНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ, УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ПЛАНИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ, КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ УСТРОЙСТВА И ПЕРИФЕРНИ СИСТЕМИ, РАБОТА С ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ „WINDOWS“ „WORD“

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

УЧАСТИЯ В СЕМИНАРИ И ДРУГИ ОБУЧИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ, СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА МИ ДЕЙНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

КАТ. В

ПОДПИС: .....

Татяна Найденова