АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име	**ВАНЯ ТОНЕВА ХРИСТЕВА**
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Националност	българска
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	01.04.1998-01.04.1999 г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд гр. Стара Загора
• Заемана длъжност	Съдебен кандидат
• Дати (от-до)	02.06.1999-01.08.2003 г.
• Име и адрес на работодателя	ОСС гр. Стара Загора
• Заемана длъжност	Следовател
• Дати (от-до)	01.08.2003-01.06.2006 г.
• Име и адрес на работодателя	ОСС гр. Пловдив
• Заемана длъжност	Следовател
• Дати (от-до)	01.06.2006-04.09.2017 г.
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура гр. Пловдив
• Заемана длъжност	Прокурор
• Дати (от-до)	05.09.2017-21.12.2018 г.
• Име и адрес на работодателя	Специализирана прокуратура – гр. София
• Заемана длъжност	прокурор
• Дати (от-до)	21.12.2018-18.10.2020 г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжна прокуратура гр. Пловдив
• Заемана длъжност	Прокурор
• Дати (от-до)	19.10.2020-27.06.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Апелативна прокуратура гр. Пловдив
• Заемана длъжност	Заместник на административния ръководител – Заместник апелативен прокурор на АП гр. Пловдив
• Дати (от-до)	28.06.2021-21.12.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	Окръжна прокуратура гр. Пловдив
• Заемана длъжност	И.ф. Административен ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Пловдив
• Дати (от-до)	от 22.12.2021 до настоящият момент
• Име и адрес на работодателя	Окръжна прокуратура гр. Пловдив
• Заемана длъжност	Административен ръководител на Окръжна прокуратура Окръжен прокурор на ОП гр. Пловдив

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати	1998 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Висше образование, специалност „Право“ ВСУ „Черноризец Храбър“ гр. Варна
• Образователно квалификационна степен	Магистър по право
	1992 г. СОУ „П.К.Яворов“ гр. Чирпан Средно образование
МАЙЧИН ЕЗИК	български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Английски език А2; Руски език В1; Немски език А1
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Работа в екип, умения за разбиране и толерантност към чужда гледна точка; решаване на конфликти в динамична работна обстановка; подреждане на приоритети и отговорност; висока професионална етика.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	Работа с компютърна и периферна техника Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Windows
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Категория „В“

Дата: 22.10.2026
Гр. Пловдив

ПОДПИС:
/Ваня Христева/