До
Съдийска колегия
На Висшия съдебен съвет
Гр. София

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА
РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ

изготвена от
Йохан Мирославов Дженов - Административен ръководител,
Председател на Районен съд Червен бряг

кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител,
Председател на Районен съд Червен бряг

октомври 2026 година

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194а, ал. 2 от Закона за съдебната власт, представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд
Червен бряг, в която съм изложил основните ми виждания, цели и идеи за управление на Районен съд – Червен бряг, разработена в качеството ми на кандидат в открита процедура за избор на административен ръководител - председател на Районен съд Червен бряг, обявен от Вас с Решение по Протокол № 30 от 15.09.2026 г., обн. в ДВ бр.88/25.09.2026 г.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми да поставя на Вашето внимание кандидатурата си за участие в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд Червен бряг е основана преди всичко на убеждението ми, че тази длъжност следва да се заеме от магистрат, който познава дейността на съда и съпътстващите с нея проблеми, както и професионалните качества и умения на съдиите и служителите работещи в него. Увереността ми да приема, че отговарям на изброените условия се подхранва от професионалният ми опит като съдия, придобит в близо 22 (двадесет и две) годишния ми стаж като такъв именно в Районен съд Червен бряг, последните пет от които, като Административен ръководител на съда, на натрупания управленски опит, качествата и уменията, които съм придобил по време на работата си. Това е и причина за чувствителността ми към проблемите в работата на съда и наличие на убеденост във възможностите ми и начините за преодоляването им, както и на пълното ми убеждение, че в настоящия момент съдът има нужда от ръководство, което едновременно да пази постигнатото през последните години и да въвежда спокойни и аргументирани подобрения, които допълнително да подобрят работата на съда.

Завърших юридическото си образование специалност „Право" във ВСУ „Черноризец Храбър" през 1998 г. До назначаването ми като съдия в Районен съд Червен бряг съм работил 4 (четири) години, като адвокат в Адвокатска колегия Варна. От април 2005 г. съм съдия в Районен съд Червен бряг, а от 9 ноември 2021 година до момента - административен ръководител, председател на съда.

В този динамичен процес на реформи и модернизация на съдебната система към настоящия момент, в който издигам кандидатурата си, осъзнавам предизвикателствата, които тези промени поставят пред председателя на орган на съдебната власт. Считам, че притежавам необходимите знания, професионален опит, умения и личностни качества, за да поема тази

отговорност. Още по-голяма сигурност ми дава и опита, който натрупах през последните пет години като председател на съда.

По голяма част от кариерата ми е преминала в РС Червен бряг, което ми дава възможност да познавам добре както колегите съдии и съдебни служители, така и работата на институцията като цяло. Считам, че последователността ми, умението за работа в екип, организационните ми умения, позитивния подход и най-вече диалогичността към всяка ситуация, биха ми помогнали както да съхраня постигнатото до момента в Районен съд Червен бряг, така и да подобря цялостното функциониране на съда за утвърждаването му като институция, която внушава сигурност и може да отговори на обществените очаквания.

Моята цел е да продължа да подобрявам дейността на Районен съд Червен бряг, за утвърждаване на неговия авторитет и повишаване доверието на обществото в съда като правораздавателна институция, призвана да осигурява бързо, качествено и справедливо разрешаване на правните спорове.

Убеден съм, че успешното провеждане на съдебните реформи е възможно единствено при наличието на мотивиран, професионално подготвен и отговорен екип, осъзнаващ необходимостта от поддържане на високи стандарти в правораздаването и ефективно прилагане на принципите на независимост, прозрачност и правова държава.

Убеден съм, че добрият административен ръководител трябва да умее да изслушва, да взема навременни и информирани решения, да не допуска нарушение на принципите на Етичния кодекс, и да създава и поддържа атмосфера на уважение.

В този смисъл намирам, че моята работа следва да бъде както принципна, така и диалогична, като всяко управленско решение трябва да е ясно и да се основава на реалното състояние на съда.

В личен план поемам ангажимент да продължа утвърдения модел на ръководство, а именно ръководство основано на почтеност, равнопоставеност и отчетност. Считам, че доверието вътре в институцията се гради с последователност, а именно еднакъв стандарт към всички, предварително известни критерии, толерантност, своевременна обратна връзка, откритост и приемственост към аргументирани предложения. Само така съдът може да съхрани професионалната си устойчивост и да продължи да се развива като авторитетна институция каквато трябва да бъде всеки един съд. Управленските решения, касаещи общата организация на работа в съда и пряко работата на съдиите, следва да се взимат след обсъждане и съобразяване с мнението на Общото събрание на съдиите.

Кандидатирам се за втори мандат административен ръководител на Районен съд Червен бряг убеден, че доброто управление следва да се основава на запазване, утвърждаване и надграждане на установения към момента успешен модел на управление в съда. В тази връзка моята концепция се основава от една страна на желанието да бъдат запазени създадените,

безспорно добри практики в работата му, а от друга страна по възможност те да бъдат максимално усъвършенствани и подобрени, с цел постигане на бързо, справедливо, качествено правораздаване, ефективна и прозрачна правораздавателна дейност и високо доверие в институцията.

Считам, че добрите резултати могат да бъдат постигнати само чрез съвместните усилия на целия колектив - съдии и съдебни служители, в каквато насока ще продължа да работя и занапред.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Районен съд Червен бряг има дългогодишна история. Първите данни за съществуването му са от далечната 1923 година, с официален нотариален акт от 6 ноември 1923 г., издаден от мировия съдия Ст. Ковачев, като през ноември 2023 година институцията отбеляза своя 100-годишен юбилей.

Районен съд Червен бряг е един от петте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд Плевен.

Правораздавателната дейност се осъществява на територията на Община Червен бряг. Населението на общината към м. декември 2025 година е 21 479 жители. Съдебния район на Районен съд Червен бряг обхваща четиринадесет населени места - 2 града (Червен бряг и Койнаре) и 12 села - Реселец, Бресте, Горник, Девенци, Сухаче, Лепица, Чомаковци, Глава, Рупци, Радомирци, Ракита и Телиш. През територията на общината минава главен железопътен и шосеен път. Района е със слабо развита икономика - предимно в земеделието, леката промишленост и услугите. Друга специфика на района е голямата безработица и наличието на многобройно малцинствено население, обуславящи високата степен на битовата престъпност в района на съда.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ

Съгласно поименното разписание на длъжностите на Районен съд Червен бряг, към настоящия момент щатната численост на персонала е 24 бр., разпределени както следва:

I.1. Съдии - щатните бройки за съдии са 4, като от тях един административен ръководител – председател съдия Йохан Дженов и трима районни съдии - съдия Христо Първанов, съдия Велислава Енчева и съдия Илия Милев. Всички щатни бройки за съдии са заети, като от 01.04.2025 г. съдия Велислава Енчева е командирована в РС – Перник, а към момента е в отпуск по майчинство.

Юридическият стаж на магистратите е както следва:

Съдия ХРИСТО ПЪРВАНОВ - общ юридически стаж – 38 г. и 1 м., от

които 23 г. и 6 м. съдийски стаж;

Съдия ЙОХАН ДЖЕНОВ - общ юридически стаж – 25 г. и 4 м.; съдийски стаж – 21 г. и 6 м.

Съдия ВЕЛИСЛАВА СТАНИСЛАВОВА ЕНЧЕВА – общ юридически стаж – 7 години и 2 м., от които съдийски стаж – 3 г. и 3 м.

Съдия ИЛИЯ ОЛЕГОВ МИЛЕВ – общ юридически стаж – 8 години и 8 м., от които съдийски стаж 2 г. и 3 м.

В съда работят също съдията по вписванията – г-жа Нели Найденова и държавният съдебен изпълнител – г-н Анатолий Атанасов.

- АНАТОЛИЙ АТАНАСОВ – юридически стаж като ДСИ – 32 години;
- НЕЛИ НАЙДЕНОВА - общ юридически стаж 14 години и 6 м.

По време на първият ми мандат в съда бяха назначени двама нови съдии от проведените конкурси през 2023-а и 2024-а година. След като години наред бяхме само двама съдии единия от които и административен ръководител, и бяхме изключително натоварени, това попълнение в щата доведе до абсолютно равномерна натовареност на съдиите, което неминуемо се отрази на задълбоченото и качествено правораздаване. Съдът не разполага с бройка за заместник административен ръководител, като в случай на отсъствие на председателя, правомощията му се осъществяват от съдията с най-голям стаж в системата от останалите съдии. Заседава се през всички дни от седмицата, като всеки съдия провежда минимум в два дни заседания седмично, по предварително утвърден график.

Дейността на съдиите се подпомага от съдебната администрация, която в Районен съд Червен бряг се ръководи от административен секретар, съгласно чл. 18 от Правилника за администрацията в съдилищата.

По време на първият ми мандат след мотивирано искане и с Решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 21/17.09.2025 г. т.7 бяха разкрити още 1 щ.бр. за длъжността „призовкар“ и 1 щ.бр. за длъжността „чистач“, които значително подпомогнаха работата в РС Червен бряг. След проведени конкурси и двете длъжности са заети. Структурата на съдебната администрация е съобразена с Правилника за администрацията в съдилищата.

На ръководни длъжности, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата на основание чл.341 от ЗСВ са административния секретар и главния счетоводител. През 2023 г. бе уважено искането ми и с решение на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет бе преобразувана една от бр. съдебен деловодител и след проведен конкурс бе назначен съдебен помощник, чиято дейност също е насочена към подпомагане на съдебния процес, извършвайки правен анализ на материалите по делата, изготвяне на проекти на съдебни решения и определения, проучване на нормативни актове

и съдебна практика, както и оказване на съдействие на съдията при подготовката и администрирането на съдебните производства.

Специализираната администрация се състои от 18 служители – един съдебен помощник, четири съдебни секретари, пет съдебни деловодители, един от които със заповед на административния ръководител, изпълнява функции на служител Регистратура, един в „Бюро съдимост" и един в Съдебно-изпълнителна служба, един архивар и двама призовкари.

В общата администрация работят четирима служители - на експертни длъжности са административния секретар, системния администратор и гл. счетоводител, а на техническа длъжност - един чистач и един работник, поддръжка сгради, който е трудоустроен и при нужда замества призовкар, който е в отпуск и чистача.

Едно от съществените предизвикателства пред дейността на Районен съд Червен бряг е свързано с възрастовата структура на съдебната администрация, като през първия ми мандат значителна част от служителите са новоназначени /всички съдебни секретари и един деловодител/, а един деловодител е в предпенсионна възраст и предстои пенсионирането му в края на 2026-а година и към момента е обявен конкурс за освобождаващата се 1 бр. щатна бройка за деловодител. През изтеклия мандат правоотношенията с четирима съдебни служители бяха прекратени поради придобиване право на пенсия, а двама след боледуване починаха.

Тази обективна кадрова динамика поставя необходимостта от своевременно обезпечаване на административния капацитет на съда чрез привличане и подготовка на нови кадри. В тази връзка на освободените места са назначени млади, мотивирани и отговорни служители, които демонстрират желание за професионално развитие и ангажираност към работата в съдебната система. Следва обаче да се отчете спецификата на съдебната администрация, при която изграждането на необходимите практически умения, познаването на вътрешната организация на работа и придобиването на увереност при изпълнение на служебните задължения изискват продължителен период на обучение, адаптация и натрупване на практически опит.

Поради това считам, че следва да продължи провеждането на последователна политика, насочена към съхраняване на институционалната памет, предаване на професионалния опит между служителите и създаване на устойчиви условия за квалификация и развитие на новоназначените кадри, което е от съществено значение за гарантиране качеството и ефективността на съдебната дейност.

През годините с оглед оптимизиране на процеса на управление на делата в Районен съд Червен бряг са обособени две деловодства - гражданско и наказателно. Въведено е екипното начало, чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия, съдебен деловодител и секретар-протоколист. Този модел на управление е доказал своята ефективност. Обособяването на

екипния принцип води до по-добра координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата, поради което успешно продължава да се прилага и към настоящия момент.

Всички съдебните служители се атестират ежегодно и в съответствие с изискванията на ПАС, като за целта в съда е назначена постоянно действаща комисия, която оценява качеството при изпълнение на служебните задължения на всеки съдебен служител и отчита професионалната му квалификация като съвкупност от знания и умения. Съдебните служители се повишават в ранг при доказана добра професионална квалификация и след проведено атестиране.

Като административен ръководител - председател утвърдих и актуализирах множество вътрешни правила, като например: Вътрешни правила за назначаване на персонал и ред за провеждане на конкурси в РС Червен бряг; вътрешни правила за безопасни и здравословни условия на труд; вътрешни правила за идентифициране на дела с особен обществен интерес; вътрешни правила за защита правата на физическите лица при обработване на техните лични данни в РС Червен бряг; процедура по докладване и управление на инциденти във връзка със защита на личните данни; политика за прозрачност при обработване на информацията; регистър на дейностите по обработване на лични данни на основание чл. 30 от ОРЗД; регистър на нарушения на сигурността на личните данни; вътрешни правила за иницииране, образуване и разглеждане на производства за нарушение на Етичния кодекс от служителите на Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в РС Червен бряг; правилник за вътрешния трудов ред; вътрешни правила за постъпване, съхраняване и използване. отчитане на чужди средства в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за определяне на работната заплата, стимулиране и санкциониране на магистрати и съдебни служители в Районен съд Червен бряг; правилник за вътрешния счетоводен документооборот; вътрешни правила за осъществяване на мониторинг на СФУК; вътрешни правила за извършване на звукозапис по делата; вътрешни правила за организацията на работа на съдебните заседатели; вътрешни правила за формиране и предоставяне на средства за СБКО; вътрешни правила за случайно разпределение на делата; инструкция за функционирането на системата за финансово управление и контрол в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила по Закона за достъп до обществена информация; вътрешни правила за правилното организиране на работата с компютърна техника, използване на програмни продукти и интернет и поддържане на електронен архив в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за архивиране и съхранение на дела с влезли в сила актове в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за дейността на учрежденския архив в съда; вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, касаещи

организацията и административната дейност; система на организацията на работата в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за организацията на работа и документооборота по изпълнителни дела образувани в СИС при Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за работата с ПОС терминални устройства; вътрешни правила за приемане и регистриране на входяща кореспонденция по електронен път, удостоверена с КЕП; вътрешни правила за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания в Районен съд Червен бряг; вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие; вътрешни правила за предоставяне на средства за текущи ремонти; вътрешни правила за изплащане възнаграждения на вещи лица, свидетели, преводачи и служебни защитници; вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки; вътрешни правила за принудително събиране на вземанията в Районен съд Червен бряг; анализ на риска относно защита на лични данни; вътрешни правила за публикуване на съдебните актове и протоколи; вътрешни правила за регистриране, използване, съхранение и унищожаване на печатите в Районен съд Червен бряг.

Целия правораздавателен процес в Районен съд Червен бряг е насочен към гарантирането върховенството на закона, чрез точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин, а като стратегически цели са възприети: качествено, срочно и достъпно правораздаване; развитие и интегриране на кадровия потенциал; повишаване на общественото доверие в институцията; материално - техническа осигуреност и развитие на информационните технологии. В съда е в сила Стратегия за управление на риска, разработена в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Ежегодно се преглежда от назначена постоянна комисия риск-регистъра и се предприемат мерки при необходимост.

Периодично се актуализира системата за финансово управление и контрол в съда. Всички проведени инициативи показват, че Районен съд Червен бряг работи и ще продължава да работи със същия ентусиазъм и дух за изграждане на съвременния европейски облик на съдебната ни система, за повишаване общественото доверие, като се стреми да предлага бързо, качествено, срочно и ефективно правосъдие.

С измененията в ГПК от 01.07.2025 г. е въведена цялостна реформа на заповедното производство, насочена към неговата електронизация, централизиране и ускоряване, както и към по-ефективно разпределение на съдебната натовареност. Промените са част от по-широкия процес по дигитализация на съдебната система и внедряване на електронното правосъдие. Процесуапните действия, съдебните актове, включително заповедта за изпълнение и изпълнителният лист, се създават и съхраняват като електронни документи.

Книжата, по които се образуват гражданските и наказателните дела, се предават веднага или най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда, или на заместващия го съдия, който образува делото, ако са налице процесуални изисквания. При разпределение на делата, образувани в ЕИСС, дейността по определяне на съдия-докладчик се извършва от Председателя на съда или от заместващия го съдия, като самото разпределение се извършва чрез поле тип „Разпределение" в ЕИСС. Налични са три режима за избор на съдия-докладчик автоматично разпределение, ръчно разпределение и разпределение по дежурство. След извършване на разпределението се генерира протокол с информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. Протоколът се подписва с електронен подпис от разпределящия, извършил действието. В Районен съд Червен бряг стриктно се спазват правилата за случайно разпределение на делата.

През годините председателят на съда е работил както и при равномерна натовареност с другия съдия, когато в съда са работили само двама съдии, а от началото на 2026-а година личната натовареност на председателя по дела е съобразена с тази му на административен ръководител, което води до баланс в общата натовареност на всеки един съдия.

Деловодните книги се проверяват ежемесечно от Председателя на съда. Докладват се ежемесечни справки за изготвянето на съдебните актове в сроковете по ГПК и НПК, за висящите и спрените дела на всеки съдия.

С цел повишаване на квалификацията, усвояване на нови знания и практически умения, магистратите и служителите, вземат участие в дистанционни и присъствени обучения, организирани от Националния институт на правосъдието и други институции.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на магистратите и служителите през почивни и празнични дни, административният секретар ежемесечно изготвя график за дежурствата на съдии и секретари, който се одобрява от административния ръководител.

В съда са въведени регистър на отводите, регистър на спрените дела, водят се на отчет всички стари дела, наблюдават се всички дела с по-голяма продължителност на разглеждането.

Редовно се извършват проверки в службите, проверки в бюро „Съдимост", проверка на сумите, съхранявани в набирателната сметка. Проверките са извършени от определени за тази цел съдии и служители.

През целия период на работата ми в съда се убедих в умението на служителите в съда да работят в колектив. Добрите им професионални и делови качества, в това число толерантност и колегиалност компенсираха различното натоварване на различните служби, повлияно от броя на постъпващите дела, броя на съдебните заседания, излизането на някой служител в различни видове отпуски, командировки и други.

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Сградата, в която се помещава съда е съсобствена между Община Червен бряг и Министерство на правосъдието, но се ползва само от съда, като от страна на Община Червен бряг е предоставено безвъзмездно право на ползване. Същата, след извършените с разрешението и съдействието на Висшия съдебен съвет ремонтни дейности на фасадата и архивните помещения е в много добро техническо състояние, но е недостатъчна като пространство за естеството на работата на съдебната институция и изключително недостъпна за хора в неравностойно положение. С решение на Пленума на ВСС по Протокол № 30/27.11.2025 г. в края на годината бяха осигурени средства и бе извършен неотложен ремонт на отоплителната инсталация и подмяна на старите ел. котли в сградата съда. Двете съдебни зали, Бюро съдимост, регистратура, Служба по вписванията и Съдебно изпълнителната служба се намират на първия етаж, отстоящ на двадесет стъпала от нивото на улицата и е невъзможен достъпа на инвалидни колички и хора в неравностойно положение. На същия етаж е обособено гише, в което се намира съдебната охрана. Двете съдебни зали на съда са оборудвани с компютърни конфигурации, системи за видео и звукозапис на съдебните заседания. На втория етаж се намират кабинетите на Председателя на съда, канцеларията на Главния счетоводител, канцеларията на тримата деловодители, канцеларията на четиримата съдебни секретари и съдебния помощник, както и санитарно помещение.

Кабинетите на двамата съдии, съдията по вписванията, съдебния изпълнител и системния администратор се намират на третия етаж, до който се стига по стръмни и тесни стълби. Състоянието на сградата прави невъзможно за изграждането на вътрешна асансьорна уредба.

На съдиите и служителите са осигурени добри битови условия и техническа обезпеченост.

Кабинетите на съдиите са три, като в един се помещават двама съдии. Тримата съдебни деловодители обитават един кабинет, в който се съхраняват и висящите дела на производство в съда. В един кабинет са и четиримата съдебни секретари. Кабинетите и съдебните зали са оборудвани с климатици. Отоплението е локално.

Изградена е и се поддържа в перфектно състояние компютърна мрежа с компютърни конфигурации на всяко работно място. През първия ми мандат със съдействието на ВСС бяха подменени изцяло с нови компютърните конфигурации на всички съдии и служители. Съдът разполага с два сървъра, 30 бр. компютри, като 4 бр. са предоставени на магистрати, 2 бр. на СИС, 1 бр. на съдия по вписванията, 16 бр. на служители и 2 броя компютри са инсталирани в съдебни зали, 8 бр. лазерни принтери и 7 мултифункционални устройства. Съдебните зали са оборудвани със съвременни звукозаписни системи за запис на съдебни заседания, както и система за оповестяване на

делата. Всеки работен кабинет разполага с лазерен принтер. Всички съдии разполагат с преносими компютри за работа с отдалечен достъп. С цел постигане на равномерна натовареност и уплътняване на работното време на всички съдебни служители са възложени и допълнителни функции в случай на отсъствие на съдебен служител, свободен щат или временна претовареност на съответен отдел:

- на Адм. секретар е възложено да изпълнява и функции като „Финансов контрольор";
- на системния администратор е възложено да изпълнява и функции на „съдебен статистик";
- един съдебен деловодител изпълнява и функции „служител по сигурността на информацията", „заместник финансов контрольор", „Бюро съдимост";
- един съдебен деловодител изпълнява функции като „касиер";
- всички съдебни служители и държавния съдебен изпълнител имат право на достъп до Национална база данни „Население";
- единия от призовкарите изпълнява функции и като „домакин";
- служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради" изпълнява и функциите на „чистач" и МОЛ на сградния фонд.

През по-голямата част от годината на служителите е възлагано да изпълняват допълнителни дейности и са работили при повишена натовареност, като стриктно са изпълнявали основните си и допълнително възложените задължения.

Положените от тях усилия са намерили своето отражение в резултатите от извършеното им атестиране. Изводът от всичко казано дотук е, че броят и дейността на съдебните служители в РС-Червен бряг е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване.

Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Работата в екип и сътрудничество засилва умението за критично мислене и решаване на проблемите чрез обмяна на идеи и постигане на общите цели на съда. Взаимоуважението обогатява интелектуалното развитие и професионален опит на служителите, пести време и оптимизира процесите извършвани в ежедневната дейност.

Съдиите и служителите ползват правно информационна система "Сиела". Съдът продължава да работи с Единната Информационна Система на Съдилищата (ЕИСС), като в старата информационна система САС се извършват само справки и издаване на изпълнителни листи. В „Съдебно-изпълнителна служба" се работи с програмния продукт JES.

В счетоводството на съда се използва програмен продукт „Web Конто 66", както и програмен продукт ТРЗ RZWIN на фирма „Омега тим България"

ЕООД, а за изготвяне на платежни документи се използва програмния продукт PLDWIN на същата фирма. Бюро съдимост" работи с централизирана информационна система ЦАИС „Съдебен статус". Във връзка с Наредба № 14 от 18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население" и през отчетния период се извършват справки чрез отдалечен достъп до национална база данни "Население" към Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване" при Министерство на регионалното развитие и благоустройство по защитен канал с потребителски интерфейс в диалогов режим на работа.

Интернет страницата на Районен съд Червен бряг е част от системата унифицирани сайтове на съдилищата в Република България. Еднаквите, като структура и дизайн сайтове на съдилищата улесняват работата на потребителите - юристи и граждани при достъпа до календара за насрочените граждански и наказателни дела, постановените съдебни актове и влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела.

В Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) с квалифициран електронен подпис има възможност да се преглеждат електронните копия на съдебни дела, включително и да се копират различни документи, съдържащи се в делото, както и да се получават призовки и съобщения по делата. Сред новите функционалности е възможността, предоставена на страните, да извършват процесуални действия и да подават искания за удостоверителни изявления в електронна форма.

На интернет страницата на съда се публикуват и публичните продажби, извършвани от държавния съдебен изпълнител при Районен съд Червен бряг.

Районен съд Червен бряг има регистриран профил в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление" (ДАЕУ), което позволява връчване и получаване на книжа от съда, както и подаване на документи до съда от заинтересованите лица, като системата удостоверява получаването на кореспонденцията от адресата.

В електронния публичен регистър на отводите (ЕПРО) се публикува информация за съдебните актове съдържащи произнасянето на Районен съд Червен бряг по поисканите от страни по делата отводи и мотивите, с които са уважени или не, както и съдебните актове, обективиращи отводи по инициатива на съда (самоотводи).

В Районен съд Червен бряг се използва ПОС-терминално устройство, позиционирано в регистратура и бюрото за съдимост, за удобство на гражданите (освен това без допълнителни такси) и бързина на услугите, предоставени от съда.

И към настоящия момент целият екип на РС Червен бряг продължава да работи за подобряване на работната среда, като продължава практиката съдебните служители да работят с плаващо работно време и ползване на

почивките, така че да осигурят непрекъснат достъп и обслужване на гражданите за целия работен ден.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност в Районен съд Червен бряг се осъществява в съответствие с действащото позитивно право, при точно и правилно прилагане на материалните и процесуални правни норми. Спазват се процесуалните срокове, а разглеждането на делата е в относително кратки срокове.

Съдиите в Червенобрежкия районен съд разглеждат граждански, наказателни и административни дела, при сравнително равномерна натовареност и прилагане на принципа за случайно разпределение на делата. При отсъствие обаче на единия от съдиите в определените състави по материя, неизбежно се получава отклонение от последния принцип, тъй като постъпващите дела се разпределят само между другите двама.

През годините в Районен съд Червен бряг са положени основите за подобряване на административното и организационно управление на съда, за работата му в условията на публичност и прозрачност, която тенденция следва да се запази и доразвива в положителен аспект.

През 2025 година са постъпили за разглеждане следните дела:

- 1297 граждански дела. В сравнение с 2024 г. постъпилите граждански дела са били 1595 и 1531 за 2023 г. Наблюдава се тенденция към намаляване броя на делата, което се дължи най - вече на приетите промени в ГПК и цялостната реформа на заповедното производство, насочена към неговата електронизация, централизиране и ускоряване, както и към по-ефективно разпределение на съдебната натовареност. При тези въведения и с оглед общата натовареност в НЗРС през второто полугодие на годината /от м.юли до м.декември/ са постъпили едва 78 заповедни производства, за разлика от други съдилища, където броя на постъпилите заповедни дела е в пъти повече; и

- 322 наказателни дела. В сравнение с предходните две години има намаление в постъплението на наказателните дела като през 2024 са били 323 броя, а през 2023 г. - 399 броя. Това е в зависимост от работата на други органи РП Плевен-ТО Червен бряг, РУ Червен бряг и др.

Общо през 2025 година са постъпили 1619 дела, съответно 1917 броя за 2024 г. и 1730 броя за 2023 г. Общото постъпление на делата показва намаление с 298 броя спрямо предната година.

От предишната 2024 година са останали несвършени 371 бр. дела. Всичко дела за разглеждане, заедно с останалите висящи от предишната година са 1990 при 2307 броя за 2024 и съответно 2229 бр. за 2023 г. Всичко свършени дела за 2025 година са: 1647 бр. дела, при 1936 дела за 2024 г.,

съответно за 2023 г. са свършени 1839 дела от които в срок до 3 месеца – 1151 дела т.е. 88% за 2025 г., при 90% за 2024 г. и 90% през 2023 г..

През 2025 г. се наблюдава значително намаление на броя на общо свършените дела спрямо предходната година, което се обяснява най-вече с въвеждането на централизирано разпределение на заповедните производства и малкия брой такива дела, които се разпределят в Районен съд Червен бряг и намаления брой наказателни и административно-наказателни дела.

През 2025 г. действителната натовареността по отношение на брой дела за разглеждане е 51,03 % при натовареност през 2024 г. - 56,27% и през 2023 г. – 76,89%, а по отношение на всичко свършените дела за 2025 г. – 42.23% при натовареност за 2024 г. 47,22% и при натовареност през 2023 г. - 63,41%. Броят на свършилите дела в 3-месечен срок е сравнително константен и един от най-високите за страната /над 90%/. което е показател за бързото разглеждане на делата от всички съдии в съда.

Контролът върху спрените и висящите производства по делата, както и срочността при изготвянето на съдебните актове, се извършва съгласно заповеди на административния ръководител, която тенденция ще се запази чрез ежемесечни справки и ежегодни проверки от нарочни комисии. Забавянията по администрирането на делата и постановяването на съдебните актове извън законоустановените срокове са сведени до минимум, което е видно от статистическите данни.

Изводът от изложеното е, че в резултат на изградената през последните години организация на работа, Районен съд Червен бряг функционира като една ефективна, добре организирана структура.

ДЪРЖАВНО СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Постъпилите през 2025 г. дела са общо 193 броя, като по групи са разделени на следните видове:

изпълнителни дела в полза на държавата – 135 брой, за сумата от 344 564.00 лв.; изпълнителни дела за вземания на юридически лица и търговци – 22 броя, за 39 746.00 лв.; 32 дела с взискатели граждани за 136 207.00 лв.

През 2025 г. приключените изпълнителни дела в служба „Съдебно изпълнение“ при Районен съд гр. Червен бряг са общо 138 броя дела.

От представения на Министерството на правосъдието отчет за работата на Държавен съдебен изпълнител за 2025 г. е видно, че в СИС при РС Червен бряг в края на отчетния период са събрани 177 952.00 лв., а останали висящи са 862 дела за сума, в размер на 1 681 001.00 лв.

През 2025 година се извършват справки от „Регистъра на банковите сметки и сейфове“, за което са изготвени вътрешни правила на основание чл. 56а, ал.6 от Закона за кредитните институции. Прави впечатление, че събраната сума в сравнение с предходните календарни година е намалена. Този факт се дължи на обективното обстоятелство, че макар броя на

приключените дела е увеличен то същите са със значително намален материален интерес.

През 2025 г. липсват новообразувани дела с голям материален интерес.

СЛУЖБА ВПИСВАНИЯ

През 2025 година в служба „Вписвания" град Червен бряг при АН София са извършени 4125 бр. вписвания, отбелязвания и заличавания, от които:

- 734 бр. нотариални актове за покупко-продажба. За сравнение 1305 бр. за 2024 г.;
- 230 бр. нотариални актове за дарения, при 265 бр. за 2024 г.;
- 5 бр. замени, при 10 бр. за 2024 г.;
- 195 бр. договори за наем; 464 бр. за предходна година.
- 148 бр. договори за аренда; 311 за преходна година;
- 39 бр. законни и договорни ипотеки, при 33 бр. за 2024 г.;
- 274 бр. възбрани, при 293 бр. от предходна година;
- 26 бр. искови молби; 39 бр. за 2024 г.
- 7 бр. обявени завещания;
- 28 бр. договори за доброволна делба; 49 бр. за 2024 г.
- 60 бр. констативни нотариални актове; 83 бр. от предходна година.
- 11 бр. актове за държавна собственост; 71 за предходна година.
- 145 бр. актове за общинска собственост, при 695 бр. за 2024 г.
- 44 бр. други, подлежащи на вписване актове; 104 бр. за миналата година.
- 99 бр. заличени ипотеки и възбрани; 44 бр. предходен период

БЮРО СЪДИМОСТ

Съгласно чл. 51 от Наредба N2 8/26.02.2008 година на Министерство на правосъдието, бюрото за съдимост се ръководи и контролира от Председателя на районния съд. Районен съд Червен бряг разполага със служител по щат „Съдебен деловодител Бюро съдимост".

В Бюро за съдимост се поддържат и съхраняват картотеки на бюлетините за съдимост и на бюлетините за наложени административни наказания по чл.78а от НК, входящ регистър на хартиен носител и в електронен архив. Издават се свидетелства и справки за съдимост на лицата, родени и живущи на територията на Република България. Работата в службата е максимално оптимизирана. При работата в звеното се спазват стриктно изискванията на Наредба № 8 от 26 февруари 2008 г. За функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Изходящите документи се генерират посредством Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус". За по-бързото обслужване на граждани в

деловодството е инсталирано ПОС терминално устройство за заплащане на държавните такси при издаването на свидетелства за съдимост.

През 2025 г. са издадени 1376 свидетелства за съдимост и 634 справки за съдимост, през 2024 г. – 1342 и 687 справки за съдимост и през 2023 г. – 1323 свидетелства за съдимост и 632 справки за съдимост.

По-малкият брой издадени справки за съдимост се дължи на внедрената нова централизирана информационна система ЦАИС „Съдебен статус" и възможността да бъде извършвана справката от други учреждения, а не само от съда, както и от различни съдилища.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ ПО УТВЪРЖДАВАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ДИСЦИПЛИНА И СТАНДАРТИ

Районен съд Червен бряг е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Финансово-счетоводната дейност на съда е организирана и се осъществява съгласно изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и при спазване на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Поддържа се и се актуализира изградената система за финансовото управление и контрол, в която са разписани основни процедури и работни инструкции, както и ясни и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности".

Финансово-счетоводната дейност на съда се осъществява посредством програмни продукти, използвани в РС Червен бряг свързани с финансово счетоводната дейност на съда, а именно: ПП „Конто 66 – счетоводство на dWare - Business Processor гр. София, ПП "RZ WIN – работна заплата", Човешки ресурси – LSWIN и ПП „HON WIN – хонорари на съдебни заседатели, вещи лица и граждански договори" на Омега тим България гр. София.

Главният счетоводител осъществява предварителен, текущ и последващ контрол върху всички постъпили суми по делата и сметките на съда вкл. извършва проверка за обстоятелството внесени ли са дължимите държавни такси по новообразувани дела и в какъв размер, постъпили ли са суми по издадени изпълнителни листове и съответствието им с изпълнителния титул и др. преди архивиране на делата чрез попълване на част от контролен лист към кориците на всяка дело.

През отчетната година, при спазване изискванията на Правилника за администрация на съдилищата, в съдебния архив бяха архивирани 1450 броя наказателни и граждански дела.

Продължава поддържането и използването на инсталирания ПОС терминал, с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания

за държавни такси, наложени от съда глоби и такси за копия от документи по дела.

С цел спазване на финансовата дисциплина, планираните разходи на съда се приоритизират в рамките на утвърдените параграфи по бюджетната сметка на съда, като не се допуска поемане на задължения, необезпечени с финансов ресурс.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ

През периода всяка година са извършвани проверки от Окръжен съд - Плевен, които са завършвали единствено с препоръки, които своевременно са се изпълнявали.

През месец юли 2023 г., въз основа на годишния план за одитните ангажименти на дирекция „Вътрешен одит" с решение по протокол № 24/21.09.2023 г. на Пленума на ВСС, бе приет извършения одитен ангажимент за даване на увереност в Районен съд Червен бряг. Констатираните слабости посочени в одитния доклад са нискорискови и не оказват съществено влияние върху дейността на съда, като предприетите от административния ръководител действия са одобрени с Протокол № 34/23.11.2023 г.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ЧЕРВЕН БРЯГ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Въз основа на извършения анализ на дейността на Районен съд Червен бряг и постигнатите досега резултати, считам, че мерките, които следва да се предприемат занапред, целят поддържане на достигнатото ниво и надграждането му със стремеж към качествено, навременно, достъпно и справедливо правосъдие. С оглед осъществяване на заложените в Актуализираната стратегия за съдебна реформа цели следва да се продължи да се работи в няколко насоки: добро управление и висока ефективност на органите на съдебната власт; разгръщане на потенциала на човешкия ресурс, гарантирано от висока мотивираност. компетентност и социална отговорност на съдиите и всички служители на съда. Резултатът от всичко това ще удовлетвори всеки гражданин и ще създаде и затвърди чувството за справедливост у него.

Набелязването на целите и мерките за тяхното достигане не би могло да се осъществи извън рамките на законовите правомощия на административния ръководител, очертани в Закона за съдебната власт. В качеството ми на кандидат за втори мандат на такава длъжност в Районен съд Червен бряг представям на Вашето внимание основните цели, които следвам и ще продължа да следвам като административен ръководител:

Утвърждаване на практика по провеждане /с участието на всички магистрати от съда/ на периодични анализи на практиката по наказателни и

граждански дела и при необходимост, при разнородна такава, нейното уеднаквяване.

Повишаване качеството на правораздавателната дейност, в т.ч. и по критерия „срочност", стриктното и неизменно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им, съгласно чл. 9 от Закона за съдебната власт, както и периодичен контрол за спазване на този принцип.

Утвърждаване на установената практика на незабавно издаване на незаверени преписи от документите по делата по искане на страна или пълномощник, като това се отразява единствено от деловодителя с отбелязване върху подадената молба, че искането е удовлетворено. С това значително ще се облекчи комуникацията между съда и гражданите, като се постигне както процесуална икономия, така и облекчен и бърз ред за снабдяване с документи по делата.

Ежемесечно провеждане на общи събрания на магистратите в Районен съд Червен бряг, а при необходимост и на служителите, в хода на които да се поставят за разглеждане възникнали в хода на работата въпроси, касаещи оптимизиране на дейността, в число и в екипната работа на съдията, съдебния секретар и деловодителя.

Предоставяне възможност и на съдебните служители за участие в организирани семинари както от ВСС, НИП и неправителствени организации, така и регионални обучения на местно ниво с инициатор административния ръководител на съда по актуална за работата им тематика.

Активно провеждане на регионални обучения на магистратите в Районен съд Червен бряг организирани от ВСС, НИП, неправителствени организации и административния ръководител по предложени от общото събрание на магистратите теми и проблематика.

Цел в моята работа беше и продължава да бъде осъществяването на диалог между съда и гражданите като гаранция за обществеността доверие, като мерките в тази насока са утвърждаване на постигнато качество и бързина на услугите, предоставени от съдебната администрация, опростяване на комуникацията между съда и обществеността, чрез насърчаване използването на електронната поща като средство за размяна на кореспонденция, даването на възможност на всички заинтересувани лица, чрез интернет страницата на съда, да изготвят предложение за оптимизиране на работата му.

Извършване на периодичен преглед на деловодните и информационни системи в съда с оглед правилното и пълноценното им използване, необходима актуализация или нуждата от допълнително обучение.

Създаване на организация за въвеждане на приемни часове за граждани при административния ръководител.

Усилена работа за подобряване отношението на съдебните служители към гражданите и адвокатите в посока етично обслужване, коректност и навременност.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, воден от гореизложеното, изразявам готовността си и личното си убеждение в това, че при повторното ми избиране на длъжността „Административен ръководител, Председател на Районен съд Червен бряг“ ще използвам целия си професионален опит и личностен потенциал и ще продължа да следвам целите си за постигане на устойчивост на въведените вече добри политики и стандарти, за утвърждаване на съда като работеща съдебна институция, съд - модел за подражание.

Гр. Червен бряг

Подпис: Yohan Miroslavov Dzhenov

Digitally signed by Yohan Miroslavov Dzhenov
Date: 2026.10.26 09:58:46 +02'00'