**ОДОБРЯВАМ:**

 **/п/ СВЕТЛА ПЕТКОВА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Висш съдебен съвет, 26.06.2014 г.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ЗА

# УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

# ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”**

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие*

*с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП)*

**София,**

**Юни, 2014 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ ПЪРВА**

**ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № 10-00-024 от 26.06.2014 г. на Светла Петкова – И.Ф. Представляващ Висшия съдебен съвет (ВСС)**

**Раздел II – Обявление от 26.06.2014 г. за обществената поръчка**

**ЧАСТ ВТОРА**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I - Предмет на обществената поръчката**

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

2. Основна цел на обществената поръчка

3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка

4. Финансиране

5. Прогнозна стойност

**Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

**Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата**

Общи изисквания към участниците

Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката

Други указания, свързани с участието в поръчката

**Раздел IV – Изисквания към съдържанието на офертата**

1. Документи за подбор (Плик № 1)

2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

3. Предлагана цена (Плик № 3)

**Раздел V - Гаранции**

**Раздел VІ - Критерий за оценка на офертата. Показатели, относителната им тежест в комплексната оценка и методика за оценка на офертите**

**Раздел VІІ - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка

2.Разяснения по документацията за участие в откритата процедура

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

**Раздел VІІІ - Други условия**

**Раздел ІХ – Техническо задание**

**Раздел Х - Приложения (образци):**

**Приложение № 1 –** Списък на документите представени в офертата на участника;

**Приложение № 2 -** Оферта за участие в обществената поръчка;

**Приложение № 3 -** Административни данни на участника;

**Приложение № 4 –** Предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 5** – Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 6** – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

**Приложение № 7** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП;

**Приложение № 8**– Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 и ал. 5, т.2 от ЗОП;

**Приложение № 9** – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

**Приложение № 10** –Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

**Приложение № 11** –Декларация по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП за оборота на участника;

**Приложение № 12** – Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОПза изпълнени договори от участника;

**Приложение № 13** –Декларация за участие на подизпълнител/и;

**Приложение № 14** –Декларация за съгласие и за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от подизпълнител/и;

**Приложение № 15** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 и 6 от ЗОП от лицата, съдружници/членове в обединение –участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

**Приложение № 16** –Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;

**Приложение № 17** – Професионална биография на всеки експерт от екипа на участника;

**Приложение № 18 –** Декларация за съгласие от експертите, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка;

**Приложение № 19 -** Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.

**ЧАСТ ПЪРВА**

**Раздел І**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**[[1]](#footnote-1)

**Раздел ІІ**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**[[2]](#footnote-2)

**ЧАСТ ВТОРА**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I**

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Кратко описание на предмета на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС” и включва организиране и провеждане на обучения по 41 теми, като по всяка 1 тема се предвижда провеждането на по 1 обучение, разделени в 4 направления за общ прогнозен брой от 85 служители от администрацията на ВСС, вътрешни одитори и членовете на ВСС.

**2. Основна цел**

Дейностите в изпълнение на поръчката се извършват с цел поддържане и повишаване на професионалната квалификация на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа и бъдещото им професионално развитие. С провеждането на предвидените обучения се цели получаване на знания и умения за постигане на компетентни, мотивирани и ефективни служители на администрацията на ВСС, вътрешни одитори и членове на ВСС, ангажирани към практическото изпълнение на политиките на ВСС.

**3. Обхват и основни параметри на обществената поръчка**

Обхватът и основните параметри на обществената поръчка включва организиране и провеждане на обучения по 41 теми, като по всяка 1 тема се предвижда провеждането на по 1 обучение, разделени в 4 направления за общ прогнозен брой от 85 служители от администрацията на ВСС, вътрешни одитори и членовете на ВСС.

**4. Финансиране**

Финансирането се осигурява от бюджета на Висшия съдебен съвет.

**5. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Прогнозната стойност на обществена поръчка е 9 800 (девет хиляди и осемстотин) лева, без ДДС.

Прогнозната стойност за обученията по темите, включени в направленията, посочени по-долу, предмет на поръчката, с изключение на обучението по тема „Кризисен ПИАР” е 8 000 (осем хиляди) лева, без ДДС.

Прогнозната стойност на обучението с тема „Кризисен ПИАР”, включено в направление „ПИАР и коучинг” е 1 800 (хиляда и осемстотин) лева, без ДДС.

**6. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

**1 (една) година, считано от сключване на договор.**

**Раздел II**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Място и срок за получаване на документацията за участие:**

**1.1.** На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ВСС (посочен и в обявлението за откриване на процедурата) www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки”, „Обществени поръчки”, „Профил на купувача”.

**1.2.** Документацията за участие може да се получава до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, съгласно датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

**2.** Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие съгласно разпоредбите на чл.29 от ЗОП. Разяснения на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват на посочения по-горе интернет адрес.

**3.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

**4.1.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи данните, указани в т.5.1. по-долу.

**4.2.** Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя действия като митническо освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.**

**5.1.** Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани плика, както следва:

* **плик № 1** с надпис „Документи за подбор”;
* **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката ”;
* **плик № 3** с надпис „Предлагана цена”.

Върху плика (пакета) с офертата участникът трябва да отбележи следната информация:

* **получател:** **Висш съдебен съвет, адрес: гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф”№ 12;**
* **подател**: (наименованието на участника)**, адрес, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;**
* за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”.**

**5.2.** **Плик № 1** с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**5.3. Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката) от ЗОП, свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**5.4.** **Плик № 3** с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

**6.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на ВСС, за което на приносителя се издава документ.

**7.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, скъсан или с нарушена цялост плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**8.** Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**9.** Участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка.

**10.** Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

**11.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен съгласно нормите на ЗОП да уведоми участниците, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**12.** За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

**13.** Офертите на участниците в откритата процедура ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя, на датата и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, на адрес: гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12, Висш съдебен съвет.

**Раздел III**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

1. **Общи изисквания към участниците[[3]](#footnote-3)**

**1.1.** В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

**1.2.1.** Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да сключат договор за участие в откритата процедура. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в други процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

**1.2.2.** Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

**а)** съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**1.2.3.** Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора/споразумението лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред Възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка, както и съдружник, който има право да внесе гаранциите за участие и/или изпълнение от името и за сметка на обединението, като такъв, съгласно чл.60, ал.3 от ЗОП може да бъде всеки от съдружниците в обединението (консорциума).

**1.2.4.** Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение (консорциум)/споразумение за участие на вече създадено обединение (консорциум) в настоящата процедура, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3. от тази документация, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.2.5.** В случай, че за Изпълнител е определен участник, който е обединение (консорциум), Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

**1.3.** Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда (освен ако е реабилитиран) за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
* подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

**б)** който е обявен в несъстоятелност;

**в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**г)** при който лицата по чл.47, ал.4 ЗОП са свързани лица (по смисъла на § 1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки[[4]](#footnote-4)) с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**д)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)[[5]](#footnote-5);

**е)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

**ж)** който участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка;

**з)** който е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на същата обществена поръчка;

**и)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**1.4.** Не може да участва в настоящата процедура и участник, който:

**а)** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

**б)** е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**в)** има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**г)** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

**д)** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**1.5.1.** Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. от този раздел с декларация, подписана от лицата, определени в чл. 47, ал.4 от ЗОП – по образците, съгласно Приложения № 7 и 8 от настоящата документация за участие. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи необходимите документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи.

**1.5.2.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.1 и т.2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП;

**1.6.** Когато участникът е юридическо лице, за доказване на обстоятелствата по т. 1.3, „б”, „в”, „д”, „е”, „ ж” и „ з” и т.1.4 „а”, „б”, „в” и „г” , е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.7.** Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т.1.3 и т.1.4. в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

**1.8.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел, в държавата, в която е установен.

**1.9.** Когото участникът е обединение (консорциум) изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4 от този раздел, се прилагат за всеки член на обединението (консорциум).

**1.10.** Когото участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, изискванията, посочени в т.1.3 и т.1.4. от този раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

**1.11.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, и на общите изискванията, посочени в настоящата документацията за участие.

### Специални изисквания към участниците в процедурата,

### свързани с изпълнението на поръчката

**2.1.** Възложителят поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности/квалификация на участниците в настоящата обществена поръчка, така, както са посочени по-долу.

**2.2.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

**а)** Участниците трябва даимат оборот **от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**, общо за последните 3 (три) години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която са учредни или започнали дейността си, в размер не по-малък от **20 000 лв. (двадесет хиляди) лева, без включен ДДС.**

**2.3.** Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

Участниците трябва даса изпълнилипрез последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от **2 (два) договора за услуги, сходни с предмета на обществена поръчка**. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.

За целите на настоящата поръчка под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с/за организиране и провеждане на обучения или семинари и/или услуги по разработване на програми и модули за обучение, които са: насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и/или публични организации и/или са свързани със стратегическо управление на съдебни и/или административни структури и/или публични организации.

**2.4.** Участниците трябва да разполагат или да докажат, че ще имат на разположение екип от експерти с професионална квалификация и опит, които да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на предмета на поръчката.

**2.5.** Предложеният екип от участника трябва да включва най-малко 5 (пет) ключови експерти (1 (един) ръководител на екипа и 4 (четирима) ключови експерти), които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:

**2.5.1. Ръководител на екипа,** който отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, в това число планиране, организиране, координиране, управление и контрол на ресурсите (материални, финансови, човешки и информационни) с цел ефективното и качествено изпълнение на обществената поръчка, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика за изпълнение на поръчката. Ръководителят на екипа отговаря и за осигуряване на добра комуникация и координация между отделните ключови експерти, както и между членовете на екипа и другите участници в изпълнението на поръчката.

**Ръководителят на екипа** следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** **образование:** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър в област „социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Право”, „Администрация и управление”; „Икономика“; „Обществени комуникации и информационни науки“; „Психология“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област и/или професионално направление;

**б) общ професионален опит:** минимум 3 (три) години професионален опит.

 **в) специфичен професионален опит:** участие като ръководител или еквивалентнта позиция в минимум 2 (два) изпълнени договора, свързани с обучения или семинари организирани/провеждани/предоставяни на лица над 18 г., от които поне 1 (един) договор да е за изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката

**2.5.2. Ключов експерт 1 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията **по Направление 1** (Правоприлагане и актуални нормативни актове, работа с европейски институции, ОП „Добро управление” 2014-2020).

**Ключовият експерт** следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** **образование:** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Право” (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област/професионално направление;

**б) общ професионален опит:** минимум 3 (три) години професионален опит.

**в) специфичен професионален опит:** участие като експерт или еквивалентнта позиция вминимум 2 (два) броя проведени/организирани обучения и/или семинари лица над 18 г., от които поне 1 (едно) от обученията да е в изпълнение на услуга, сходна с предмета на поръчката.

**2.5.3. Ключов експерт 2 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 2** (Финанси и одит).

**Ключовият експерт** следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** **образование:** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „Икономика”, „Финанси”, „Счетоводство”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област/професионално направление;

**б) общ професионален опит:** минимум 3 (три) години професионален опит

**в) специфичен професионален опит:** участие като експерт или еквивалентна позиция вминимум 2 (два) броя проведени/организирани обучения и/или семинари лица над 18 г., от които поне 1 (едно) от обученията да е в изпълнение на услуга, сходна с предмета на поръчката.

**2.5.4. Ключов експерт 3 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 4** (ПИАР и коучинг).

**Ключовият експерт** следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** **образование:** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в област „Педагогически науки”, „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „Социология”, „Психология”, „Администрация и управление”, „Обществени комуникации и информационни науки”, „Филология”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област/професионално направление;

**б) общ професионален опит:** минимум 3 (три) години професионален опит.

**в) специфичен професионален опит:** участие като експерт или еквивалентна позиция вминимум 2 (два) броя проведени/организирани обучения и/или семинари лица над 18 г., от които поне 1 (едно) от обученията да е в изпълнение на услуга, сходна с предмета на поръчката.

**2.5.5. Ключов експерт 4 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 4** (ИТ, компютърни умения).

**Ключовият експерт** следва да има професионална квалификация и опит, свързан с предмета на поръчката, както следва:

**а)** **образование:** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в област „Природни науки, математика, информатика” с професионално направление: „Информатика и компютърни науки”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област/професионално направление;

**б) общ професионален опит:** минимум 3 (три) години професионален опит.

**в) специфичен професионален опит:** участие като експерт или еквивалентна позиция вминимум 2 (два) броя проведени/организирани обучения и/или семинари лица над 18 г., от които поне 1 (едно) от обученията да е в изпълнение на услуга, сходна с предмета на поръчката.

**2.5.6.** Ръководителят и членовете на екипа на участника не могат да бъдат включвани в повече от една оферта за участие. Възложителя не допуска едно лице да заема повече от една позиция на ключов експерт в офертата на участника, както и едновременно заемане на позицията Ръководител и ключов експерт.

**2.5.7.** За качественото и професионално изпълнение на предмета на обществената поръчка участниците могат да предложат в офертата си и други експерти в съответствие с целите на поръчката и очакваните резултати, описани в техническо задание за изпълнение на обществената поръчка.

**2.5.8.** При изпълнение на обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, трябва да спазва следните правила по отношение на екипа от експерти:

**а)** замяна на ключов експерт се допуска само със съгласието на Възложителя;

**б)** оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само при наличието на обстоятелства, които не позволяват на ключовия експерт-титуляр да продължи да изпълнява ефективно задълженията си, като заболяване или друга основателна причина, което следва да се удостовери със съответен документ;

**в)** при замяната на експерт трябва да се спазва принципа за взаимозаменяемост относно професионалната квалификация и опит;

**г)** замяната и/или привличането на допълнителни експерти не е основание участникът, определен за Изпълнител, да иска от Възложителя допълнително заплащане към предложената цена в офертата, която е неразделна част от договора.

### Други указания, свързани с участието в поръчката

**3.1.** Когото участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, специалните изисквания към участниците се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.2.** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в споразумението (договора) за създаване на обединението/споразумението за участие на вече създадено обединение (консорциум) в настоящата процедура.

**3.3.** Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

**Раздел IV**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка и/или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не може да представя самостоятелна оферта и лице, което е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на същата обществена поръчка.

**2.1.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**2.2.** Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод[[6]](#footnote-6).

**3.1.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**3.2.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение (консорциум), което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението (консорциума).

**4.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с издадено за целта пълномощно.

**5.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.** При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_” и наименованието на участника.

**7.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

### 8. Документи за подбор (Плик №1)

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), както и на изисквания, определени в тази документация, както и да заяви желанието си за участие в настоящата процедура, всеки участник трябва да представи следните документи:

**9.1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника съгласно образеца в **Приложение № 1**.

**9.1.2.** Оферта, съгласно образеца в **Приложение № 2.**

**9.1.3.** Документ за регистрация на участника (заверено копие) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (образец в **Приложение № 6**), а когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличност.

**9.1.4.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението/участието на обединението в настоящата обществена поръчка, както и допълнително споразумение към него, в случай, че обединението не е създадено за целите на настоящата обществена поръчка. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, да съдържа представляващ обединението, информация с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка, както и клаузи, в съответствие с останалите изисквания на Възложителя, поставени в настоящата документация.

**9.1.5.** Чуждестранните участници трябва да представят документите по т.9.1.3. и в официален превод.

**9.1.6.** Административни данни за участника съгласно образеца в **Приложение № 3.**

**9.2.1.** Когато не е представен ЕИК, участниците следва да представят и удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от датата на представяне на офертата за участие.

**9.2.2.** Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ/и на документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издаден/и от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, преди не повече от 2 (два) месеца от датата на представяне на офертата за участие в официален превод.

**9.3.** Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума или

- банкова гаранция**.**

**9.4.** За доказване на **икономическото и финансовото си състояние**, участникът трябва да представи следните документи:

Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейността за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 11.** За целите на настоящата поръчка под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с/за организиране и провеждане на обучения или семинари и/или услуги по разработване на програми и модули за обучение, които са: насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и/или публични организации и/или са свързани със стратегическо управление на съдебни и/или административни структури и/или публични организации

**9.5.** Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**9.6.** За доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи следните документи:

**а)** декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОПза изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите с посочен предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение и възложители, съгласно образеца в **Приложение № 12.** Към списъка трябва да се приложат референции (препоръки) за добро изпълнение. За целите на настоящата поръчка под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбират услуги, свързани с/за организиране и провеждане на обучения или семинари и/или услуги по разработване на програми и модули за обучение, които са: насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и/или публични организации и/или са свързани със стратегическо управление на съдебни и/или административни структури и/или публични организации.

**б)** Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 16**, с приложени към нея заверени копия на документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като: дипломи, сертификати, удостоверения, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на предмета на обществената поръчка. За експертите с образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Право” или еквивалент, се представя удостоверение за правоспособност или друг еквивалентен документ.

**в)** Професионалната автобиография на всеки експерт от екипа на участника съгласно образеца в **Приложение № 17;**

**г)** Декларация за съгласие на всеки експерт от екипа на участника съгласно образеца в **Приложение № 18**;

**9.7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б.”а” до б. “д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**9.8.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 8**.

**9.9.** Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д” и ал. 2, т.5 от ЗОП се подават, както следва:

**а)** при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);

**б)** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

**в)** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;

**г)** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

**д)** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

**е)** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

**ж)** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват кандидата или участника

**з)** при всички изброени търговски дружества - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

**9.10.** Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца в **Приложение № 9**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”; Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

**9.11.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца в **Приложение № 10**;

**9.12.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка участникът трябва да посочи подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. За целта учасникът следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация за участие декларация съгласно образеца в **Приложение № 13**, а посоченият подизпълнител – декларация за съгласие като подизпълнител и за липса на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 14.**

**9.13.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 и ал. 6 от ЗОП от лицата, съдружници/членове в обединение –участник в настоящата процедура, съгласно образеца в **Приложение № 15;**

**9.14.** Пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

**9.15.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

* документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация и актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице и декларации за отсъствие на обстоятелствата по т.9.7, т. 9.8 и т. 9.10, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
* документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП (доказателствата за икономическото и финансовото състояние по т. 9.4 и доказателствата за техническите възможности и/или квалификация по т. 9.6, посочени от Възложителя и в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, включващи минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника (т.9.4) и техническите му възможности и квалификация (т. 9.6).

### 10. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)

**10.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**10.2.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 4.**

В Техническото си предложение участниците следва да предложат организиране и провеждане на обученията по съответните теми от зададените направления, в съответствие с изискванията на техническото задание.

В Техническото си предложение участниците следва да предложат срок (в календарни дни, в цяло число) за подготовка и организиране на всяко едно обучение по тема от зададените направления, включващ времето от получаване от Изпълнителя на заявката на Възложителя за организиране на обучението и наличие на готовност от негова страна за участие на обучаемите лица в съответно обучение по тема от направленията, до датата на получаване от Възложителя на писмено уведомление от Изпълнителя за организираното от последния обучение с осигурена готовност за провеждането му, с посочване на място, дата и часови период на провеждане. Предложеният срок за организиране на всяко от обученията, предмет на поръчката, не трябва да бъде по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 15 календарни дни.

Предложеният срок подлежи на оценяване, съгласно методиката за оценка за избор на „икономически най-изгодно предложение”.

**10.3.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в оригинал, подписан от законно оторизирания представител на участника или от упълномощеното лице по силата на издадено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката, **без да посочват цени*.***

**10.4.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т.10.2) и/или не съответства на изискванията в обявлението, документацията и/или техническото задание.

### 11. Предлагана цена (Плик № 3)

**11.1.** Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец в **Приложение № 5**.

**11.2.** Предложението, съдържащо предлаганата цена следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично издадено пълномощно да подпише ценовото предложение.

**11.3.** В ценовата оферта трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;

**11.4.** Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**11.5.** При несъответствие между единичните и калкулираната обща цена за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

**11.6.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плик „Предлагана цена”.

### 12. **Срок за валидност на офертите**

**12.1.** Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

**12.2.** При необходимост, Възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## Раздел V

## ГАРАНЦИИ И ОСНОВНИ ФИНАНСОВИ

## УСЛОВИЯ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

### 1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

**1.1.**Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер в размер на 90,00 лв., върху която не се начислява ДДС.

**1.2.** Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**1.2.1.** гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на ВСС:

Банка: Българска Народна Банка - Централно Управление

IBAN: **BG60 BNBG 9661 3300 1738 01**

BIG: BNBGBGSD

Платежното нареждане/вносната бележка се представя в оригинал, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

**1.2.2**. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока за валидност на офертите.

**1.3.** Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

### 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

**2.2.1**. гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на ВСС:

Банка: Българска Народна Банка - Централно Управление

IBAN: **BG60 BNBG 9661 3300 1738 01**

BIG: BNBGBGSD

Платежното нареждане/вносната бележка се представя в оригинал, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

**2.2.2.** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, валидна 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

**2.3.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

**3. Общи изисквания и условия относно гаранциите**

**3.1.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с чл.60, ал.3 от ЗОП, всеки от съдружниците в него може да е вносител/ наредител по гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение.

**3.2.** Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на двете гаранции така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**3.3.** Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.** **Основни финансови условия и начини на плащане**

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще се извършват по следния начин:

**а)** междинни плащания на тримесечие, в размер на стойността на конкретните обучения, организирани и проведени в рамките на тримесечието в изпълнение на предмета по договора и в съответствие с направеното ценово предложение, въз основа на приет без забележки от Възложителя междинен доклад за извършената работа през съответното тримесечие и издадена фактура от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след приемането;

**б)** окончателно плащане, при наличие на основания за това - извършени обучения след последното междинно плащане от срока на договора, въз основа на приет без забележки от Възложителя окончателен доклад за извършената работа в изпълнение на договора и издадена фактура от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след приемането.

**Раздел VІ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ОФЕРТИТЕ**

**1. Методика за оценка на офертата –** назначената от Възложителя Комисия за оценка и класиране на постъпилите оферти извършва комплексна оценка на офертите въз основа на определения **критерий за оценка на офертите – „Икономически най-изгодното предложение”**.

**2.** Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертите **(КО)**, са както следва:

**2.1.** **Показател „Цена” (Ц) - предложена от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС –** с относителнатежест – **70 точки**

**2.2. Показател „Срок” (С)** – **представлява предложен от участника срок (в календарни дни, в цяло число) за подготовка и организиране на всяко едно обучение по тема от зададените направления, включващ времето от получаване от Изпълнителя на заявката на Възложителя за организиране на обучението и наличие на готовност от негова страна за участие на обучаемите лица в съответно обучение по тема от направленията, до датата на получаване от Възложителя на писмено уведомление от Изпълнителя за организираното от последния обучение с осигурена готовност за провеждането му, с посочване на място, дата и часови период на провеждане, като същият не може да бъде по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 15 календарни дни-** с относителнатежест – **30 точки**

**3. Офертите на участниците ще се оценяват по следната методика:**

КО **= Ц** **+ С**

Където:

КО - комплексната оценка на офертата на участника;

**Ц** - броят точки, които получава участника по показател „Цена“;

**С** - брой точки, които получава участника по показател „Срок”.

**4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**4.1. Предлагана цена -** Показателят има тежест 70 при извършване на комплексната оценка. Показателят се изчислява по следната формула:

**Ц = 70 х ПЦ min, където**

 **ПЦ n**

**n** е поредният номер на участника;

**ПЦ min** – най-ниска предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчка, в лева, без ДДС

**ПЦ n** – ценовото предложение на участника, който се оценява, в лева, без ДДС

**4.2. Предложен срок –** предлаган срок (в календарни дни, в цяло число) за подготовка и oрганизиране на всяко едно обучение по тема от зададените направления, съгласно определението и параметрите, посочени по-горе в т.2.2 от методиката за оценка.

Показателят има обща тежест 30 при извършване на комплексната оценка. Показателят се изчислява по следната формула:

**С = 30 х ПС min, където**

 **ПС n**

**n** е поредният номер на участника;

**ПС min** е най – кратък предложен срок за изпълнение

**ПС n** е предложен от участника, който се оценява, срок за изпълнение

**5.** **Процес на оценка. Указания за прилагане на методиката**

**5.1.** В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до промяна на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

**5.2.** Председателят на комисията изготвя обща таблица за комплексните оценки на офертите на участниците, на база на оценките, поставени от всеки член от комисията.

**5.3.** Комисията ще класира участниците в низходящ ред въз основа на получените комплексни оценки на офертите им за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

**5.4.** За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

**5.5.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай, че и предлаганите цени са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**Раздел VІІ**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА**

**А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

**1.1.** По собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

**1.2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

**1.3.** Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**1.4.** С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

**1.5.** В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

**1.6.** Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

**1.7.** След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

**1.8.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**1.8.1.** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**1.8.2.** в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП, когато от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни.

**1.9.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**1.9.1.** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**1.9.2**. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

**1.10.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**Б. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**2.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване.

**2.2.** Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) дни от постъпване на искането.

**2.3.** В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**2.4.** Разяснението се публикува на интернет адреса на Възложителя www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки”, „Обществени поръчки”, „Профил на купувача”.

**В. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

**3.1.** Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**3.1.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**3.2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**3.2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**3.2.3.** В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**3.2.4.** След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

**3.2.5.** Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**3.2.6.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**3.2.7.** След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**3.2.8.** При необходимост комисията може по всяко време:

* Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
* Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**3.2.9.** Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**3.2.10.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**3.2.11.** Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

**3.2.12.** Комисията обявява на интернет адреса на Възложителя www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки”, „Обществени поръчки”, „Профил на купувача” датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**3.2.13.** Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**3.3.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.5 ЗОП, както и за обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т. 4, т. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**3.4.** Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.5, т.1 и т.2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

**3.5.1.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**3.5.2.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

**3.5.3.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**3.5.4.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**3.6.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

**3.7.1.** Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**3.7.2.** При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**3.7.3.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им.

**3.7.4.** Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**3.8.1.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

**3.8.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

**3.8.3.** Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

**Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

4.1. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

**4.2.** В решението по т.4.1. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**4.3.** Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл.70, ал.4 ЗОП.

**4.4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

**4.5.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**4.6.** Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, след като участникът:

а) представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и ал.2 ЗОП. За участник, за който се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

г) ако участникът е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**4.7.1.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**4.7.2.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**4.7.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.4.7.2.

**4.7.4.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**4.7.5.** Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**4.8.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл.41, ал.3 ЗОП[[7]](#footnote-7), когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**4.9.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2 и т. 3 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП[[8]](#footnote-8).

**Раздел VІІІ**

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

**1.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

**а)** Решение за откриване на откритата процедура;

**б)** Обявление за обществена поръчка;

**в)** Техническо задание;

**г)** Указания към участниците в откритата процедура;

**д)** Приложенията към документацията;

**е)** Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**2.** За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗТР, ТЗ, ЗПУКИ и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.

**Раздел ІX**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

## 1. Описание

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат предоставени за повишаване на квалификациите на служители от администрацията, вътрешните одитори и членовете на ВСС чрез обучения. Дейностите, предмет на поръчката се възлагат в изпълнение на чл. 228а, ал. 1 от Кодекса на труда. Дейностите се възлагат в рамките на изпълнението на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на ВСС, който план е създаден и утвърден в изпълнение на Дейност 1.5 от План за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС 2014-2018 г., в изпълнение на План за професионалното обучение и развитие на вътрешните одитори в дирекция „Вътрешен одит” във ВСС, както и в рамките на изпълнението на Дейност 2.5 от План за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС 2014-2018 г. Планът за действие за изпълнение на Комуникационната политика на ВСС 2014-2018 г. е съобразен със Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в Европейския съюз, който отчита формулираните в Механизма за сътрудничество и оценка (МСО) на Европейската комисия в областите на правосъдие и вътрешни работи показатели за напредък, свързани със структурата, отчетността и публичността на съдебната система - стратегически цели на продължаващия процес на реформа. При възлагането на дейностите са съобразени и резултатите от осъществения детайлен анализ на нуждите от обучение на членовете на ВСС и служителите на администрацията му, във връзка с изпълнението на проект „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС“ по договор за безвъзмездна помощ КБ 12–24–1/10.05.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд.

## 2. Цели

Дейностите в изпълнение на поръчката се извършват с цел поддържане и повишаване на професионалната квалификация на служителите за ефективно изпълнение на техните задължения в съответствие с изискванията на изпълняваната работа и бъдещото им професионално развитие. С провеждането на предвидените обучения се цели получаване на знания и умения за постигане на компетентни, мотивирани и ефективни служители на администрацията на ВСС, вътрешни одитори на ВСС и на членовете на ВСС, ангажирани към практическото изпълнение на политиките на ВСС.

## 3. Целеви групи

Целеви групи по предмета на поръчката са служители от администрацията, вътрешни одитори на ВСС и членовете на ВСС.

## 4. Конкретни дейности

## 4.1. Предметът на обществената поръчка включва организиране и провеждане на обучения по 41 теми, като по всяка 1 тема се предвижда провеждането на по 1 обучение, разделени в 4 направления за общ прогнозен брой 85 служители от администрацията на ВСС, вътрешни одитори на ВСС и членове на ВСС, както следва:

* Правоприлагане и актуални нормативни актове, работа с европейски институции, ОП „Добро управление” 2014-2020
* Финанси и одит
* ПИАР и коучинг
* ИТ, компютърни умения.

Заложените в посочените 4 направления теми и брой служители/вътрешни одитори/членове на ВСС са прогнозни по формулировка, обхват и брой, като подлежат на изменения по искане на Възложителя. Възложителят си запазва правото да поиска, в хода на изпълнение на настоящата поръчка, включване на допълнителни теми и служители/вътрешни одитори/членове на ВСС в направленията, както и да модифицира формулировките и обхвата на темите в рамките на зададените направления, в това число окрупняване на няколко теми в една. За целите на подготовка на офертата и изпълнението на договора, се приема, че броят обучаеми лица по тема „Кризисен ПИАР”, част от направление „ПИАР и коучинг”, ще бъде прогнозно 30 служители/вътрешни одитори/членове на ВСС. За всички останали теми от дадено направление, се приема, че броят обучаеми лица ще бъде прогнозно 5 служители/вътрешни одитори/членове на ВСС. За всички обучения се приема, че рамките на увеличаване и намаляване на броя на темите ще бъде до 20 % от предвидените теми.

**4.2. Общи изисквания към организирането и провеждането на обученията, като отделни дейности по поръчката:**

**Дейност № 1. *Подготовка и провеждане на обучения* по направление *„Правоприлагане и актуални нормативни актове, работа с европейски институции, ОП „Добро управление” 2014-2020”:***

Дейността включва организиране и провеждане на обучения по 11 теми, съгласно посоченото по-долу, както и провеждане на анкети за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения. Обученията могат да се провеждат и в работни дни при пълно откъсване от работния процес, като се предвижда те да бъдат еднодневни, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни. Темите на обученията, определени от Възложителя са:

1. Проблеми и решения за ефективно приложение на ЗОП
2. ЗПУКИ – изисквания и приложими действия във връзка с изпълнение на законоустановените норми. Приложима практика
3. ЗЗКИ - изисквания и приложими действия във връзка с изпълнение на законоустановените норми. Приложима практика
4. ЗДОИ - изисквания и приложими действия във връзка с изпълнение на законоустановените норми. Приложима практика
5. Прилагане на АПК (за неюристи)
6. Административен процес и прилагане на АПК (за юристи): Производства пред административни органи. Производства пред съд. Изпълнение на административни актове и съдебни решения по административни дела
7. Прилагане на ГПК (за юристи)
8. ОП „Добро управление” 2014-2020. Подготовка на проекти, провеждане на тръжни процедури и сформиране на екипите за управление
9. Промени в осигурителното законодателство- в сила от 01.01.2014 г. Актуални въпроси по прилагане на КТ. Управление на възнагражденията
10. Съдебна етика. Превенция на корупционния риск. Конфликт на интереси
11. Работа с институциите на ЕС - английски език

**Общи изисквания:**

* **Целева група**: служители от администрацията на ВСС. Възложителят си запазва правото да включи в обученията по посоченото направление и лица –вътрешни одитори и членове от състава на ВСС
* **Продължителност:** Предвижда се обученията да бъдат еднодневни, в рамките включително на работни дни, при пълно откъсване от работния процес, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни
* **Очаквани резултати -** Организирани/Проведени обучения по 11 теми за зададения от Възложителя брой лица. Изготвени анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения
* **Целеви изисквания** към обученията:
	+ да осигурят придобиването от обучаемите лица на добра теоретична основа
	+ да са практически насочени
	+ да спомагат за ефективно прилагане на нормативната уредба.

**Дейност № 2. *Подготовка и провеждане на обучения* по направление *„Финанси и одит”:***

Дейността включва организиране и провеждане на обучения по 9 теми, съгласно посоченото по-долу, както и провеждане на анкети за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения. Обученията могат да се провеждат и в работни дни при пълно откъсване от работния процес, като се предвижда те да бъдат еднодневни, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни. Темите на обученията, определени от Възложителя са:

1. Вътрешен финансов контрол: Ефективност на СФУК
2. Подготовка за заверка на годишните финансови отчети на разпоредители с бюджетни средства
3. Разработване на програмни бюджети, Ефективно бюджетиране
4. Изготвяне на одитен доклад. Годишно докладване за състоянието на СФУК - етапи на докладването и нови въпроси за 2013
5. Управление на риска в организацията и ролята на вътрешния одит
6. Одит на обществените поръчки - новите положения в ЗОП
7. Одит на европейски проекти през новия програмен период 2014-2020 г.
8. Преговори и отстояване на позицията на вътрешния одит в трудни ситуации
9. Осъществяване на одитен ангажимент

**Общи изисквания:**

* **Целева група**: служители от администрацията на ВСС и вътрешни одитори на ВСС. Възложителят си запазва правото да включи в обученията по посоченото направление и лица –членове от състава на ВСС
* **Продължителност:** Предвижда се обученията да бъдат еднодневни, в рамките включително на работни дни, при пълно откъсване от работния процес, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни
* **Очаквани резултати -** Организирани/Проведени обучения по 9 теми за зададения от Възложителя брой лица. Изготвени анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения
* **Целеви изисквания** към обученията:
	+ да осигурят придобиването от обучаемите лица на добра теоретична основа
	+ да са практически насочени
	+ да спомагат за ефективно прилагане на нормативната уредба.

**Дейност № 3. *Подготовка и провеждане на обучения* по направление *„ПИАР и коучинг”:***

Дейността включва организиране и провеждане на обучения по 7 теми, съгласно посоченото по-долу, както и провеждане на анкети за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения. Обученията могат да се провеждат и в работни дни при пълно откъсване от работния процес, като се предвижда те да бъдат еднодневни, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни. Темите на обученията, определени от Възложителя са:

1. Изграждане на екип - споделяне на корпоративната идентичност. Стратегии за успех при хоризонтални и вертикални екипи
2. Лични умения за ефективно управление
3. Презентационни умения (на английски език)
4. Протокол и протоколна дейност. Държавен протокол
5. Кризисен ПИАР
6. Вътрешна комуникация и работа в екип
7. Съвременни подходи в управлението на съдебната администрация

**Общи изисквания:**

* **Целева група**: служители от администрацията на ВСС, вътрешни одитори и членове на ВСС.
* **Продължителност:** Предвижда се обученията да бъдат еднодневни, в рамките включително на работни дни, при пълно откъсване от работния процес, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни
* **Очаквани резултати -** Организирани/Проведени обучения по 7 теми, за зададения от Възложителя брой лица. За целите на подготовка на офертата и изпълнението на договора по тема „Кризисен ПИАР” Възложителят залага прогнозен брой обучаеми лица - 30 служители/вътрешни одитори/членове на ВСС. Изготвени анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения
* **Целеви изисквания** към обученията:
	+ да осигурят придобиването от обучаемите лица на добра теоретична основа
	+ да са практически насочени, като включват и работа по практически примери и казуси и ситуативни решения
	+ да спомагат за ефективно прилагане на нормативната уредба.

**Дейност № 4. *Подготовка и провеждане на обучения* по направление *„ИТ, компютърни умения”:***

Дейността включва организиране и провеждане на обучения по 14 теми, съгласно посоченото по-долу, както и провеждане на анкети за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения. Обученията могат да се провеждат в работни дни при пълно откъсване от работния процес, като се предвижда те да бъдат еднодневни, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни. Темите на обученията, определени от Възложителя са:

1. Въведение в ИТ одита за вътрешни одитори
2. Техники за анализ на данни
3. База данни с MS ACCESS
4. Електронни таблици с MS EXCEL (базов курс)
5. Електронни таблици с MS EXCEL (надграждащ курс)
6. Linux server administrration
7. Информационна сигурност и кибер рискове
8. Оперативна съвместимост и стандарти за обмен на данни
9. Управление на информационни системи
10. Оперативна съвместимост - изисквания и реализация
11. Configuring, menaging, maintaining windows server 2008 servers (базов курс)
12. Configuring, menaging, maintaining windows server 2008 servers (надграждащ курсs)
13. Облачни услуги - иновативен подход за електронно управление
14. Бързопис

**Общи изисквания:**

* **Целева група**: съдебни служители от администрацията на ВСС и вътрешни одитори на ВСС. Възложителят си запазва правото да включи в обученията по посоченото направление и лица –членове от състава на ВСС
* **Продължителност:** Предвижда се обученията да бъдат еднодневни, в рамките включително на работни дни, при пълно откъсване от работния процес, или, за част от тях (по предложение на Възложителя или Изпълнителя, за сметка на Изпълнителя) за период от 2 или 3 дни
* **Очаквани резултати -** Организирани/Проведени обучения по 14 теми, за зададения от Възложителя брой лица. Изготвени анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения
* **Целеви изисквания** към обучителнията:
	+ да осигурят придобиването от обучаемите лица на добра теоретична основа
	+ да са практически насочени
	+ да спомагат за ефективно прилагане на нормативната уредба.

**4.3.** **Специфични изисквания към всички обучения:**

При организиране и провеждане на обученията, Възложителя допуска, приема и изисква избраният за Изпълнител участник да предложи, организира и изпълни следното:

**а)** с цел осигуряване на високо качество и ефективност на всички обучения, при провеждането им Изпълнителят следва да гарантира и осигури използването на новите технологии и интерактивни методи на обучение в сферите и областите по конкретните направления;

**б)** обученията по конкретните теми могат да бъдат проведени, освен от експертите, предложени от Изпълнителя, и от осигурени от него лектори. Изпълнителят следва да предложи и осигури подходящи лектори по всяка тема/направление от обученията с квалификация и опит, поставени в зависимост и подходящи за качествено провеждане на всяка една тема на обученията, които да имат опит в провеждане на обучения от съответното направление. Лекторите се предлагат от Изпълнителя във встъпителния доклад, като е възможно предлагане и на по-късен етап или актуализация на предложените лектори, като всички предложени лектори подлежат на одобрение от Възложителя;

**в)** обученията могат да бъдат организирани и проведени по начин, чрез който, на лицата, подлежащи на обучение, да бъде осигурена възможността да посетят семинари/обучения провеждани от трети лица (включително обучаващи организации), при спазване на изискванията, заложени за изпълнението на настоящата обществена поръчка, като тези семинари/обучения могат да бъдат посочени от Възложителя, включително като период, място и време на провеждане. В тази връзка, Възложителят поставя условие, съгласно което, при изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва изцяло да съобрази/съобразява направени от Възложителя заявки - искания/дадени указания, обученията да бъдат организирани и проведени, чрез посещение на семинари/обучения, провеждани от трети лица (включително обучаващи организации), които Възложителят има право да посочи на Изпълнителя.

**4.4. Провеждане на обученията – място и време. Логистични дейности:**

След подписване на договора, във встъпителния доклад, Изпълнителят представя на Възложителя проект на график за провеждане на обученията. Конкретните дати, продължителност и място на всяко обучение/обучения по тема от направленията, подлежат на съгласуване и одобрение от Възложителя в процеса на изпълнение на договора. В случай, че Възложителят упражни правото си по т.4.3, буква в), като отправи заявка обученията да бъдат организирани и проведени, чрез посещение на семинари/обучения, провеждани от посочени от Възложителя трети лица (включително обучаващи организации), Изпълнителят няма ангажимент за самостоятелно организиране на така идентифицираните обучения, като задължението му е да осигури и обезпечи, включително финансово, възможността посочените от Възложителя лица, подлежащи на обучение, да посетят съответното такова, конкретизирано от Възложителя. При обучения, различни от еднодневните, Изпълнителят поема за своя сметка всички разходите на участниците, в това число за нощувки, пътни разходи и разходи за осигуряване на ежедневен кетъринг - закуска/обяд/вечеря, в зависимост от продължителността на обучението.

За всяко едно обучение, Изпълнителят има ангажимент за осигуряване на кафе-паузи за участниците – минимум 2 (два) броя за всеки един ден от обучението, както и за зала/и и техническо оборудване на залата/ите, където ще се провежда всяко едно обучение/ обучения по тема от направленията.

За провеждането на обученията, Изпълнителят следва да осигури:

* Провеждане на обученията в подходяща спрямо броя участници във всяко обучение климатизирана, с подходящо осветление и озвучена зала/помещение:
* спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум;
* минимум два квадратни метра на участник в обучението;
* спазване на санитарно-хигиенните норми;
* осигуряване спокойствие на участниците;
* подходящо осветление;
* адекватни и ергономични столове и мебелировка.
* Техническо оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, микрофон, техническа поддръжка на апаратурата (при възникване на необходимост);
* Кафе – паузи – минимум 2 (два) броя на ден (минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, чай, сладки и соленки);
* Размножаване и разпространяване до всички участници на обучителните материали;
* Представител на Изпълнителя, който да следи за организацията по време на обученията и да подготвя присъствени списъци;
* Изработени и отпечатани поименни сертификати за завършване на обученията.

# 5. Изисквания за контрол и отчетност

## 5.1. Общи мерки за контрол

Изпълнителят предоставя на Възложителя обучителните материали (на носител по избор).

## 5.2. Процедура за приемане на изпълнението

**5.2.1.** В хода на изпълнението на договора се провеждат периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и цели.

**5.2.2.** Индикатори за изпълнение и оценка на проведените обучения

* + Извършени обучения по 41 теми - по 1 обучение по всяка 1 тема, разделени в 4 направления за общ прогнозен брой от 85 служители от администрацията на ВСС, вътрешни одитори и членове на ВСС;
	+ Анкетни форми за оценка на получените знания и умения, както и за потребностите от нови обучения.

**5.2.3.** В хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изготви и предостави на Възложителя:

* + **Встъпителен доклад –** в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора се провежда встъпителна среща с избрания Изпълнител, след което в срок от 20 (двадесет) работни дни се представя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на обществената поръчка, както и предложенията за лектори, ако такива се предлагат извън експертите и за график на обученията.
	+ **Междинни доклади –** подготвят се в края на всяко тримесечие от изпълнението на договора, като включват информация за хода на изпълнението и напредъка на проведените обучения, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.
	+ **Окончателен доклад –** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

**5.2.4.** Приемането на докладите се извършва с приемо-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол.

**Раздел Х**

**ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)**

**Приложение № 1**

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*пълно наименование и адрес на управление на участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nо** | **ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА** | **ОРИГИНАЛ/****ЗАВЕРЕНО КОПИЕ/****НЕПРИЛОЖИМО** |
| **ПЛИК № 1** |
| **1.** | Списък на документите – **Приложение № 1** | **ОРИГИНАЛ** |
| **2.** | Оферта - **Приложение № 2** | **ОРИГИНАЛ** |
| **3.** | Административни данни за участника - **Приложение № 3** | **ОРИГИНАЛ** |
| **4.** | Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура – платежно нареждане/вносна бележка или банкова гаранция | **ОРИГИНАЛ** |
| **5.** | Документ за регистрация на участника и удостоверение за актуално състояние (заверени копия) или декларация с единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - **Приложение № 6**Когато участник е физическо лице – заверено копие от документа за самоличностКогато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението/участието на обединението в настоящата обществена поръчка, вкл. допълнително споразумение към него, ако такова е сключено за целите на настоящата поръчка | **ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ** |
| **6.** | Документи за доказване на **икономическото и финансовото си състояние**: декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейността, както и за оборота за последните 3 (три) години от изпълнени договори с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка - **Приложение № 11** | **ОРИГИНАЛ**  |
| **7.** | Документи за доказване на **техническите си възможности и квалификация** участникът трябва да представи следните документи:**а)** декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОПза изпълнени договори с идентичен или сходен предмет на обществената поръчка - **Приложение № 12**, с приложени референции (препоръки) за добро изпълнение**б)** Декларация за екипа от експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка - **Приложение № 16**, с приложени към нея заверени копия на документи за образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, като дипломи, сертификати, удостоверения, в това число за правоспособност за експертите със специалност „право”, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, референции или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и опит за изпълнение на съответната дейност от предмета на обществената поръчка;**в)** Професионална автобиография на всеки експерт от екипа на участника - **Приложение № 17****г)** Декларация за съгласие на всеки експерт от екипа на участника - **Приложение № 18** | **ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ****ОРИГИНАЛ/****ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ****ОРИГИНАЛ****ОРИГИНАЛ** |
| **8.** | Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **Приложение № 10** | **ОРИГИНАЛ** |
| **9.** | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б.”а” до б. “д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - **Приложение № 7** | **ОРИГИНАЛ** |
| **10.** | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 и ал. 5, т.2 от ЗОП - **Приложение № 8** | **ОРИГИНАЛ** |
| **11.** | Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - **Приложение № 9** | **ОРИГИНАЛ** |
| **12.** | Декларация от участника за участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка - **Приложение № 13** | **ОРИГИНАЛ** |
| **13.** | Декларация за съгласие и за отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.5 от ЗОП от подизпълнител – **Приложение № 14** | **ОРИГИНАЛ/****НЕПРИЛОЖИМО** |
| **14.** | Декларация от членове/съдружници в обединение – участник в процедурата по чл.55, ал.5 и ал. 6 от ЗОП - **Приложение № 15** | **ОРИГИНАЛ/****НЕПРИЛОЖИМО** |
| **15.** | Пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон | **ОРИГИНАЛ/****НЕПРИЛОЖИМО** |
| **ПЛИК № 2** |
| **16.** | Предложение за изпълнение на поръчката- **Приложение № 4** | **ОРИГИНАЛ** |
| **ПЛИК № 3** |
| **17.** | Ценово предложение – **Приложение № 5** | **ОРИГИНАЛ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Представляващ:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 2**

**ДО**

**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12

1. **О Ф Е Р Т А**

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (*пълно наименование и адрес на управление на участника)*

**за участие в обществената поръчка** *с предмет:*

**„**Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС**”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

**1.** Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**2.** Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

**3.** Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 90 (деветдесет) дни, след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

**4.** При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Вид на дейностите, които ще извършва | Размер на дела на участието на подизпълнителя (в %) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(оставя се само относимия текст относно подизпълнителите)*

**5.** В случай, че \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*попълва се наименованието на участника)* бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписване на договора да представим:

а) гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора в съответствие с условията и изискванията, посочени в документацията за участие;

б) всички необходими документи, съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

Документите, приложени към офертата са посочени в отделен списък.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Представляващ:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 3**

**ДО**

**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12

**АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА:**

1. Наименование или име на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ЕИК/ рег. по ф. дело/ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лице за контакти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банкова сметка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кратко представяне на участника:**

(*включително и на съдружниците в обединението, както и на подизпълнителите, ако са предвидени*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Представляващ:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 4**

**ДО**

**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12

##### П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (*пълно наименование и адрес на управление на участника)*

**за изпълнение на обществената поръчка** *с предмет:*

**„**Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС**”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящето предложение, заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с горепосочения предмет да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.1.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

*Представя се предложението на участника за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, в параметрите, посочени в указанията за участие и техническото задание.*

**2.2.** Прeдлагаме следния срок за подготовка и организиране на всяко едно обучение по тема от зададените направления: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарни дни.

*Предлаганият срок следва да е в календарни дни, в цяло число, като включва времето от получаване от Изпълнителя на заявката на Възложителя за организиране на обучението и наличие на готовност от негова страна за участие на обучаемите лица в съответно обучение по тема от направленията, до датата на получаване от Възложителя на писмено уведомление от Изпълнителя за организираното от последния обучение с осигурена готовност за провеждането му, с посочване на място, дата и часови период на провеждане. Предлаганият срок за организиране на всяко от обученията, предмет на поръчката, не трябва да бъде по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 15 календарни дни.*

**3.** Приемаме срокът на валидност на офертата ни да бъде 90 (деветдесет) дни, след датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Представляващ:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 5**

**ДО**

**ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Гр. София, 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12

##### П Р Е Д Л А Г А Н А Ц Е Н А

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пълно наименование и адрес на управление на участника)*

**за изпълнение на обществената поръчка** *с предмет*:

„Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови параметри:

Нашето предложение за обща цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., без ДДС** съответно

*(цифром) (словом)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., с ДДС.**

*(цифром) (словом)*

Цената е формирана, както следва:

* Обучения по Направление № 1, Направление № 2, Направление № 3 и Направление № 4, с изключение на обучение по тема „Кризисен ПИАР” - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., без ДДС** съответно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., с ДДС.**
* Обучение по **тема „Кризисен ПИАР”**- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., без ДДС** съответно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв., с ДДС.**

Предлаганата от нас обща цена и цена за направленията включва всички необходими разходи за пълното, качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка.

*\* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Представляващ:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение** **№ 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за регистрация по Закона за търговския регистър

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1

 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК;

1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

2. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице\* с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

\* Забележка:

В §1, т.23а от ДР на ЗОП са определение категорията на „Свързаните лица” по закона.

**Приложение № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**\*

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 и ал.5, т.2

от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен лице:

**1.** не е обявено в несъстоятелност.

**2.** не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**3.** не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително дейността му не е под разпореждане на съда или дружеството не е преустановило дейността си.

**4.** не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**5.** няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, в която се намира седалището на лицето, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**6.** няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните пет години.

**7.** не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)[[9]](#footnote-9).

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

\* Забележка: Съгласно чл. 47, ал.6 от ЗОП - когато кандидатът или участникът е ЮЛ, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**Приложение № 9**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

Забележка:

\*Съгласно чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП участникът трябва да представи декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Посочването на по-висок размер на цена на труда в предлаганата цена към офертата на Изпълнителя е допустимо.

\*\*„Минимална цена на труда”според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер за заплащане на работната сила, пределен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

\*\*\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”; Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

**Приложение № 10**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

за приемане условията на проекто - договора

по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Представляваното от мен дружество/лице/обединение(консорциум), като участник в откритата процедура за възлагане на цитираната обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 11**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.50, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ,**

1. През последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e учреден или започнал дейността си, общият оборот от дейността на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година** | **Общ оборот за годината** ***/в лева/, без ДДС*** |
| 2011 г. |  |
| 2012 г. |  |
| 2013 г.  |  |
| **Обща сума, без ДДС:** |  |

1. През последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e учреден или започнал дейността си, оборотът от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Година** | **Оборот от сходна дейност*****/в лева/, без ДДС*** |
| 2011 г. |  |
| 2012 г. |  |
| 2013 г.  |  |
| **Обща сума, без ДДС**: |  |

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

\* Забележка: В случай, че участникът е обединие (консорциум), настоящата се подава от участника в обединението (консорциума), чрез оборота на който се доказва изпълнението на заложните изисквания.

**Приложение № 12**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ :**

Представляваното от мен лице е изпълнило следните договори, сходни с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Възложител** | **Предмет на договора** | **Стойност на договора** | **Период на изпълнение** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Към настоящата прилагам препоръки за добро изпълнение под опис:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

\* Забележка: В случай, че участникът е обединие (консорциум), настоящата се подава от участника в обединението (консорциума), чрез изпълнените договори от който се доказва изпълнението на заложните изисквания.

**Приложение № 13**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

за участие на подизпълнител

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** При изпълнението на обществената поръчка ще използваме/няма да използваме услугите на следните подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Вид на дейностите, които ще извършва | Размер на дела на участието на подизпълнителя (в %) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.** В съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП към офертата са представени всички необходими документи за посочения/те подизпълнител/и.

*\*(оставя се само относимия текст относно подизпълнителите)*

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 14**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител и за липса на обстоятелствата

по чл.55, ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

във връзка с участието на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посочва се участникът*) в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Представляваното от мен лице е съгласно, ако участникът \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бъде определен за изпълнител на цитираната обществена поръчка, да участва като подизпълнител и да изпълни следните видове дейности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляващи \_\_\_\_\_\_\_\_% от цялата обществена поръчка.

**2.** В съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП, представляваното от мен лице няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на цитираната обществена поръчка.

**3.** Във връзка с изискванията на чл.56, ал.2 от ЗОП, към офертата са представени всички необходими документи по чл.56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 15**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

от лице, което участва в обединение (консорциум)

по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

като лице, включено в обединение (консорциум): „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” и във връзка с участието на посоченото обединение (консорциум) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Участвам/ представляваното от мен дружество/лице участва като съдружник в обединение (консорциум) „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, подало оферта за участие в обществена поръчка с горепосочения предмет**.**

**2.** Не участвам/ представляваното от мен дружество/лице не участва в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

**3.** Не участвам/ представляваното от мен дружество/лице не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 16**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за екипа от ключови експерти,

които ще участват при изпълнението на обществената поръчка

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

# ДЕКЛАРИРАМ,

# че обществената поръчка ще бъде изпълнена от следния екип от експерти:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ключави експерти, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка** | **Три имена**  | **Придобита образователна степен и специалност** | **Общ професионален опит – брой години, месеци** | **Специфичен професионален опит – брой години, месеци** | **Доказателства****за изпълнението на минималните изисквания**  |
| **1.** | **Ръководител на екипа** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Ключов експерт 1 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията **по Направление 1** (Правоприлагане и актуални нормативни актове, работа с европейски институции, ОП „Добро управление” 2014-2020) |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Ключов експерт 2 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 2** (Финанси и одит) |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Ключов експерт 3 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 4** (ПИАР и коучинг) |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Ключов експерт 4 - експерт** за организиране, подготовка и провеждане на обученията по **Направление 4** (ИТ, компютърни умения) |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

**Приложение № 17**

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ**

**Позиция по проекта: ………………….**

1. **ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трите имена** |  |
| **Дата на раждане** |  |
| **Място на раждане** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефон, факс** |  |
| **Електронна поща** |  |

1. **ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

**2.1. Вид и степен на завършено висше образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебно заведение****[от дата – до дата]** | **Образователно- квалификационна степен** | **Специалност** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Допълнителна квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебно заведение****[от дата – до дата]** | **Курс/ Програма****Наименование** | **Сертификати/****Удостоверения** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

1. **НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ**

**.................................................................................................................................................**

1. **ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ -** *Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)*

**4.1. Общ професионален опит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация** | **Период** | **Длъжност** | **Основни дейности и отговорности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2. Специфичен професионален опит**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От дата – до дата**  | **Място на извършване на услугите (държава) и Работодател/****Възложител** | **Заемана длъжност** | **Кратко описание на извършваната работа/изпълняваните дейности, за удостоверяване на заложените изисквания за специфичен професионален опит на съответния експерт**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3. Професионален опит в други области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация** | **Период** | **Длъжност** | **Основни дейности и отговорности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ЧУЖДИ ЕЗИЦИ**

|  |
| --- |
| *Оценка от 1 до 5 за степен на владеене на езика (5 – отлично, 1 – основно)**Ако притежавате сертификати и удостоверения за владеене на съответния език, отбележете ги в последната колона.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Език** | **Писмено** | **Говоримо** | **Диплома/Сертификат** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ**

**................................................................................................................................................**

1. **ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността**

**................................................................................................................................................**

**8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**.................................................................................................................................................**

**9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ**

Долуподписаният**/**ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъда на разположение за срока на изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящия документ подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

* копия от дипломи за завършено висше образование, удостоверения, включително за правоспособност в изискуемите случаи, съгласно документацията и документи за придобита допълнителна квалификация;
* копия от сертификати, трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/ служебни/ облигационни отношения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г.

*(дата на подписване) (име, подпис)*

**Приложение № 18**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като ръководител на екипа/ключов експерт

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката — до приемането й от Възложителя.

**2*.***Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на участника, в чиито екип за изпълнение съм включен, за качественото изпълнение на предмета на поръчката.

**3.** Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, подпис)*

\* Забележка: Декларацията задължително се попълва и представя от всеки член екип за изпълнение на поръчката (ръководител и ключови експерти)

 **Приложение № 19**

**ПРОЕКТ!**

**Д О Г О В О Р**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г., в град София, между:

**1. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**, с адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 12, ЕИК 121513231, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– представляващ Висшия съдебен съвет и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляван/о от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричан/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”,

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по „Осигуряване на обучения в рамките на Годишен план за обучение на служителите от администрацията на Висшия съдебен съвет и обучения по кризисен ПИАР, съгласно План за действие на Комуникационната политика на ВСС, както и професионални обучения на вътрешните одитори на ВСС”. Дейностите са конкретизирани в документацията за участие, в това число в техническото задание – Приложение № 1 и в техническото предложение - Приложение № 2 на избрания изпълнител по обществената поръчка, двете неразделна част от настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

2. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение на участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ- Приложение № 3, неразделна част от договора, както следва: за Обучения по Направление № 1, Направление № 2, Направление № 3 и Направление № 4, с изключение на обучение по тема „Кризисен ПИАР”- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС; Обучение по тема „Кризисен ПИАР”- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС.

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т.3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка, IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, както следва:

**а)** междинни плащания на тримесечие, в размер на стойността на конкретните обучения, организирани и проведени в рамките на тримесечието в изпълнение на предмета по договора и в съответствие с направеното ценово предложение, въз основа на приет без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад за извършената работа през съответното тримесечие и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след приемането;

**б)** окончателно плащане, при наличие на основания за това - извършени обучения след последното междинно плащане от срока на договора, въз основа на приет без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад за извършената работа в изпълнение на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след приемането.

3.4. Отчитането и приемането на извършената работа се осъществява на тримесечие с двустранни предавателно-приемателни протоколи за приемане на междинните доклади, както и на окончателен доклад, подписани от определени представители на страните.

3.5.Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.4 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните.

3.6. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

**ІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК**

5.1. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му. Срокът за подготовка и организиране на всяко едно обучение по тема от направленията, предмет на поръчката и договора, който срок включва времето от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организиране на обучението и наличие на готовност от негова страна за участие на обучаемите лица в съответно обучение по тема от направленията, до датата на писмено уведомяване на Възложителя за организираното обучение с осигурена готовност за провеждането му, с посочване на място, дата и часови период на провеждане, е: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарни дни.

5.2. Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с условията, поставени в документацията за участие, включително техническото задание, техническото и ценовото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, предложен и приет времеви график и при пълно спазване указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

б) документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD/USB);

в) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

г) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

д) да изготви следните доклади:

* + **Встъпителен доклад –** в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора се провежда встъпителна среща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след което в срок от 20 (двадесет) работни дни се представя встъпителен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на обществената поръчка, както и предложенията за лектори, ако такива се предлагат извън експертите и за график на обученията.
	+ **Междинни доклади –** подготвят се в края на всяко тримесечие от изпълнението на договора, като включват информация за хода на изпълнението и напредъка на проведените обучения, установени проблеми и предложения за решения, както и допустими препоръки за законосъобразно и целесъобразно модифициране на дейностите по изпълнението предмета на обществената поръчка.
	+ **Окончателен доклад –** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора, който включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от осъществените дейности.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;

б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;

б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора. В това число, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва изцяло да съобрази/съобразява направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки - искания/дадени указания обученията да бъдат организирани и проведени, чрез посещение на семинари/обучения, провеждани от трети лица (включително обучаващи организации), които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително като период, място и време на провеждане - в този случай от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отпада това за самостоятелно организиране на обучението, като последният е длъжен да осигури и обезпечи, включително финансово, възможността посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, подлежащи на обучение, да посетят съответното такова, конкретизирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

6.5. Възложителят придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади, анализи, брошури и др.).

## VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора по чл.3.1. В случай, че се представя банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**VІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**ІX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или не изпълни същата съгласно изискванията към нея и/или в сроковете, заложени в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на целия договор, посочена в т.3.1, за всяко конкретно неизпълнение.

9.2. При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на целия договор, посочена в т.3.1.

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от дължимите по реда на този раздел неустойки.

9.5. В случай, че Изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

**Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) с окончателното му изпълнение;

в) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, представляващо същевременно и покана за доброволно изпълнение, отправено от изправната до неизправната страна, ако последната не изпълнява свое задължение по договора;

г) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

д) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едностранно писмено уведомление, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава с 2 (два) или повече дни и/или не изпълни/наруши 2 (два) или повече пъти което и да е свое задължение по договора.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно разпоредбите на дейсващото в Република България законодателство.

**XІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

11.1. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Р. България законодателство.

**ХIІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра.

12.3. Лица за контакт:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Документация за откритата процедура за обществена поръчка, в това число техническо задание

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*Забележка: На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще съобрази клаузите на договора с конкретното техническо и ценово предложение на избрания изпълнител.*

Съгласували:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /п/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /п/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /п/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /п/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прилага се копие от решението за откриване на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-3)
4. **§1, т*.*23а от ДР на ЗОП.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

*а)* роднини по права линия без ограничение;

*б)* роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

*в)* роднини по сватовство - до втора степен включително;

*г)* съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

*д)* съдружници;

*е)* лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

*ж)* дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „**чл.21** (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-5)
6. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. [↑](#footnote-ref-6)
7. Виж – **чл.41, ал.3 ЗОП** –„(3)Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. ” [↑](#footnote-ref-7)
8. **чл.42, ал.1 ЗОП** –„(1) Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора: 1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2; 2. не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2; *3.* не представи определената гаранция за изпълнение на договора. *4.* не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. ” [↑](#footnote-ref-8)
9. **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „**чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

 (2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

 Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

 (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.” [↑](#footnote-ref-9)