

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121512231		
Пощенски адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Висш съдебен съвет	Телефон 02 9304974	
На вниманието на Ирина Иванова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:irina_ivanova@b-trust.org">irina_ivanova@b-trust.org</a>		Факс
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги   <input type="checkbox"/> Отбрана  <input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности  <input type="checkbox"/> Здравеопазване         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание  <input type="checkbox"/> Образование  <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____         </div> </div>	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> Предметът на поръчката е „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“ по проект „Въвеждане на модерни, надеждни и ефикасни процедури за планиране и изпълнение на бюджета на съдебната власт“, договор № C11-15-5/04.09.2012 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)         </div> </div>		

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща склучването на рамково споразумение
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Дейностите, свързани с изпълнението на услугата Предметът на поръчката е „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“ са следните: - Дейност 1. Анализ на съществуващата бюджетна практика в три органа на съдебната власт. Дейността предвижда извършване преглед на политиката, процедурите и оперативните действия в три органа на съдебната власт (Висшия съдебен съвет и второстепенни разпоредители - Прокуратура на РБ, Върховен административен съд и Национален институт на правосъдието); - Дейност 2. Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт. Дейността ще бъде реализирана в два етапа: Етап 1 - Идентифициране и формулиране на структурата на програмен и ориентиран към резултатите бюджет и Етап 2 - Разработване и представяне на програмния и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС; - Дейност 3. Провеждане на съпътстващо обучение на представители на оперативните звена по планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт. Дейността предвижда разработване и провеждане на съпътстващо обучение за прилагане на подхода за програмно-ориентирано бюджетиране. Обучението ще бъдат организирано по теми, обвързани с основните етапи при въвеждането на подхода за изготвянето на програмен и ориентиран към резултатите бюджет. Разделението в групи цели по-ефективното и ефикасно провеждане на обучението, използвайки интерактивният метод на обучение. В групите за обучение ще бъдат включени представители от всеки вид орган на съдебната власт на оперативно ниво. Участниците трябва да предложат конкретно

място, където да се проведе обучението, с локации южна и северна България. Всяко от двете обучения включва изпълнението на следните видове дейности: разработване на обучителна програма за планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт; разработване на обучителни материали за планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт; осигуряване зала за провеждане на обучение (5 дни за обучение); осигуряване на хотелско настаняване за участници (15 участника за обучение); осигуряване на презентационна и озвучителна техника за обученията; осигуряване на транспорт на участниците до мястото за провеждане на обученията; осигуряване на изхранване за участниците в обученията за 5 дни.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79400000	
Допълнителен/ни обект/и	80500000	

#### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

#### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒  
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

#### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

#### II.2) Количество или обем на поръчката

##### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Поръчката предвижда извършване на следните дейности:

- 4 броя анализи на съществуващата бюджетна практика във Висш съдебен съвет и три органа на съдебната власт;
- въвеждане на подхода за изготвяне на програмен бюджет във Висш съдебен съвет и пилотно тестване в три органа на съдебната власт;
- разработване на 2 броя петдневни съпътстващи обучения за прилагане на подхода за програмно-ориентирано бюджетиране, предназначени за 15 представители на всеки орган на съдебната власт всяко, включително: разработване на обучителна програма и обучителни материали, осигуряване на зала за всяко от обученията, осигуряване на хотелско настаняване на 15 участника във всяко обучение, осигуряване на презентационна и озвучителна техника, транспорт на участниците до мястото за провеждане на обучението, изхранване за 15 участника за 5 дни за всяко обучение.

Максималната стойност на поръчката е 364 250 лева.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

364250 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b> Опции _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: _____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b> Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 8 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
--

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

##### 1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие е в размер на 3 642,50 лв. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, трябва да представи документа в оригинал, на български език или в оригинал и превод, в случа, че е на чужд език.

Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN сметка ....., BIC код на .....банката - .....

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато участникът представя гаранция по банков път, трябва да представи документ за плащане по банков път в оригинал на български език или в оригинал и превод, в случа, че документът е на чужд език. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайната дата за представяне на офертите, и че е за настоящата обществена поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN сметка....., BIC код на банка..... - ..... или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най - малко за срока на изпълнение на договора, увеличен с 90 календарни дни. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриване на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Участникът, съответно изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определените в настоящата документация размери.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят извършва разплащане по договора на части, по банков път, чрез банков превод, по банкова сметка на Изпълнителя по следната схема:

- Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 1, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) дни от представянето на оригинал на фактура;
- Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 2, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) дни от представянето на оригинал на фактура.
- Окончателно балансово плащане в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане на окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол, и след представяне на оригинал на фактура. С балансовото плащане

се заплащат остатъчните средства по договора на база: реално извършени разходи за дейностите по договора, с приспадане на вече изплатените суми.  
Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста "Разходът е по Договор за БФП № С11-15-5/04.09.2012 г., по ОПАК".

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

- да е нотариално заверен;
- да е определен водещ съдружник;
- да е определен представляващ /представител на обединението/сдружението/ консорциума, който ще подписва документите от името на обединението/;
- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;
- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;
- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора;
- да са посочени конкретните дейности по настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки отделен член на обединението/сдружението/консорциума и ангажиментите на всеки член по отношение на изпълняваните дейности.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Административни изисквания по ЗОП за участниците в процедурата  
а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран: - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; - за





престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс. - за престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на обществени поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП. б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност. в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си. д) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение. е) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. з) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; - в посочените по - горе случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП. и) Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: - при които лицата по ал. 4 на чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; - които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и

установяване на конфликт на интереси.  
Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1, 2 и 5 на чл.47 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Информация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три приключили финансови години (2009 г./2010 г./2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността - попълва се Образец № 8;

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да е сформирал общ минимален оборот за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 728 500 лв.

(седемстотин двадесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС.

2. Участникът трябва да е сформирал минимален оборот от сходни дейности на предмета на настоящата поръчка за последните три финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) не по-малко 364 250 лева (триста шестдесет и четири хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС.

Сходни дейности на предмета на настоящата поръчка се разбират консултантски услуги свързани с: проучване/анализ/оценка в публичния сектор и/или анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси и оценка/разработване на стратегически и оперативни документи в публичния сектор и разработване на методологии/методики/процедури предназначени за организации от публичния сектор и провеждане на специализирани обучения в публичния сектор.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът да е изпълнил през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), считано до крайния срок за подаване на оферти, минимум 3 договора,

<p>за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите – попълва се Образец № 9;</p> <p>2. Минимум три препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка по образец № 9, с които се покриват минималните изисквания на възложителя, от съответните възложители.</p> <p>3. Заверено с подпис и печат на участника копие от валиден сертификат издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Обхватът на сертификата трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и оптимизация/моделиране/управление на процеси и провеждане на обучения. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен трябва да се изпълнява от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.</p> <p>4. Списък на експертите, заети с изпълнението на обществената поръчка – членове на консултантския екип, с информация за притежаваното от тях образование и с посочен ръководител на екипа, заемана позиция в екипа от всеки ключов експерт – попълва се Образец № 10;</p> <p>5. Професионални автобиографии, съдържащи декларация за ангажираност по изпълнението на обществената поръчка, собственоръчно подписани от ръководителя, съответно ключовите експерти – попълва се Образец №11; Към автобиографиите се прилагат: копия от дипломи за завършено</p>	<p>сходни с предмета на поръчката.</p> <p>2. Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен. Обхватът на сертификацията трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и анализ/оптимизация на процеси и провеждане на обучения. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискването за сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен трябва да се изпълнява от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.</p> <p>3. Постоянният екип на Участника включва минимум следните експерти: Ръководител на екипа</p> <p>а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални/стопански/ правни науки“ или еквивалентна образователна степен;</p> <p>б) най-малко 7 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна дейност в някоя от следните области:</p> <p>проучване/анализ/оценка в публичния сектор;</p> <p>анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически и оперативни документи в публичния сектор;</p> <p>разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор.</p> <p>Ключов експерт 1: Анализ</p> <p>а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални,</p>
---	--

висше образование за ръководителя и ключовите експерти (всяко копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника - когато е юридическо лице); документи за професионален опит/трудов стаж - референции, и/или удостоверения от работодатели и др. (всяко копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника - когато е юридическо лице); документи за специфичен опит - референции, и/или удостоверения от работодатели и др. (всяко копие заверено с гриф "вярно с оригинала", подпис на упълномощен представител на участника, печат на участника - когато е юридическо лице).

Сходни дейности на предмета на настоящата поръчка се разбират консултантски услуги свързани с: проучване/анализ/оценка в публичния сектор и/или анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси и оценка/разработване на стратегически и оперативни документи в публичния сектор и разработване на методологии/методики/процедури предназначени за организации от публичния сектор и провеждане на специализирани обучения в публичния сектор.

стопански и правни науки" или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области:

проучване/анализ/оценка в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/ управленски процеси; оценка/разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/ методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор. Ключов експерт 2: Обучение а) образователно- квалификационна степен „магистър" в област „социални, стопански и правни науки" или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области: провеждане на специализирани обучения на представители от публичния сектор. Ключов експерт 3: Юрист: а) образователно- квалификационна степен „магистър" в професионално направление „право" или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна или експертна дейност в някоя от следните области: извършване на анализи/ проучвания на законодателството в публичната сфера и/или правни консултации на публичната администрация и/или разработване на нови или промени в съществуващи

	<p>нормативни, стратегически и други документи, касаещи дейността на публичната администрация. Ключов експерт 4: Финанси: а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „икономика“ или „финанси“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна или експертна дейност в областите: извършване на финансови/икономически анализи/оценки в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната

Да ☒ Не ☐

квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>  <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>												
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____												
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог													
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____  Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____													
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>													
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>													
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>													
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ													
<b>Критерии</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>K1 – Техническа оценка (общо 100 точки), в това число:</td> <td style="text-align: right;">70</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>T1 Дейности за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T1.1 Предложени дейности като видове, обхват и съдържание – мах.12 точки, T1.2 Етапи при изпълнение на дейностите и тяхната взаимовръзка – мах. 9 точки, T1.3 Анализ на цели, резултати и продукти – мах. 9 точки</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>T2 Методология за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T2.1 Описание на методите и подходите (начините на прилагане на методите) за изпълнение на поръчката – мах. 15 точки, T2.2 Обосновка на съотносимостта на предложените методи</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </tbody> </table>			Тежест	1	K1 – Техническа оценка (общо 100 точки), в това число:	70	2	T1 Дейности за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T1.1 Предложени дейности като видове, обхват и съдържание – мах.12 точки, T1.2 Етапи при изпълнение на дейностите и тяхната взаимовръзка – мах. 9 точки, T1.3 Анализ на цели, резултати и продукти – мах. 9 точки	21	3	T2 Методология за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T2.1 Описание на методите и подходите (начините на прилагане на методите) за изпълнение на поръчката – мах. 15 точки, T2.2 Обосновка на съотносимостта на предложените методи	21
		Тежест											
1	K1 – Техническа оценка (общо 100 точки), в това число:	70											
2	T1 Дейности за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T1.1 Предложени дейности като видове, обхват и съдържание – мах.12 точки, T1.2 Етапи при изпълнение на дейностите и тяхната взаимовръзка – мах. 9 точки, T1.3 Анализ на цели, резултати и продукти – мах. 9 точки	21											
3	T2 Методология за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T2.1 Описание на методите и подходите (начините на прилагане на методите) за изпълнение на поръчката – мах. 15 точки, T2.2 Обосновка на съотносимостта на предложените методи	21											

	и подходи към планираните дейности и на приноса на предложените методи и подходи за постигане на заложените цели и резултати – макс. 15 точки	
4	T3 Организация и план за изпълнението (общо 30 точки), включително: T3.1 3 Организацията за изпълнение на поръчката – мах. 15 точки, T3.2 План-график за изпълнение, придружен с линеен график на дейностите – мах. 15 точки	21
5	T4 Управление на риска (общо 10 точки)	7
6	K2 – Финансова оценка	30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**  
 Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒  
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да ☐ Не ☒  
 (ако да)  
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_/S- от \_\_\_\_\_  
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**  
 Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
 Дата: 02/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи** Да ☒ Не ☐  
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN  
 Условия и начин на плащане:  
 Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адрес : гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12, Висш съдебен съвет, Каса ет. 3, стоя 301.  
 Получаването на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
 Дата: 10/09/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**  
 Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
☐ Всеки от официалните езици на ЕС  
☒ Официален/ни език/езици на ЕС:  
☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 11/09/2013 дд/мм/гггг Час: 14:00  
 (в приложимите случаи) Място: Висш съдебен съвет  
**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)** Да ☒ Не ☐  
 (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:  
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒  
 (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:  
 \_\_\_\_\_

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**  
 Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☒ Не ☐  
 (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:  
 Поръчката е по проект „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
 Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията  
 Пощенски адрес  
 бул. Витоша № 18  
 Град \_\_\_\_\_ Пощенски код \_\_\_\_\_ Държава \_\_\_\_\_



София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически и квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: - Публикуване на решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - Получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.