



Европейски съюз



ОПЛАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 45-06-018/16.03.2015 г.

Днес, 16.03. 2015 г., в гр. София, между:

1. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, с адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 12, ЕИК 121513231, Бенефициент по проект „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, по договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, представляван от *чл. 2 от ЗЗНО* - член на ВСС упълномощена с решение на ВСС по протокол № 19/24.04.2014 г. и *чл. 2 от ЗЗНО* – главен счетоводител на Висшия съдебен съвет, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

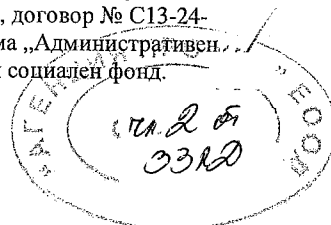
2. „Агенция Про Уей” ЕООД, със седалище и адрес на управление ул. „Д-р Петър Берон” № 6, вх.1, ет.1, ап.3, с ЕИК/БУЛСТАТ 201132633, представлявано от *чл. 2 от ЗЗНО* в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**¹, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно решение на Висш съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу заплащане на възнаграждение, да предостави услуга по изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., както следва:

¹Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1.1. Подготовка и публикуване на 4 публикации в национални печатни и/или он-лайн медии. Изработена, отпечатана и разпространена дигитална, описваща проекта и очакваните резултати от него – тираж 2000 бр. Разработен банер – 1 бр., който ще се използва при провеждане на обученията и пресконференцията. Подготовка на химикалки със сито печат, брендиращи тетрадки – пади и брендиращи папки – всеки продукт по 237 броя. Материалите и продуктите следва да са с всички изискуеми мерки за информация и публичност, приложими за ОПАК.

1.2. Организиране и провеждане на заключителна конференция в град София за 20 участника - представители на заинтересованите страни, на която ще бъдат представени постигнатите резултати по проекта, изпълняван от ВСС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение и Ценово предложение, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и Техническите спецификации – неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ВЪЗЛАГАНЕ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Възлагане и срок на изпълнение

2.2.1. Възлагане на услугите

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите.

Конкретната дата за провеждане на заключителната конференция, която ще се проведе на територията на град София, ще се определи след съгласуване с Възложителя с представянето на възлагателното писмо.

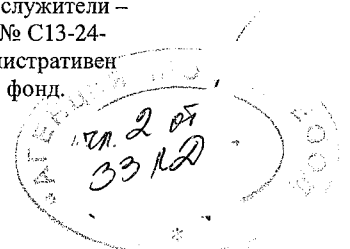
2.2.2. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на услугите е до 11 календарни дни преди крайната дата за приключване на проекта, считано от влизане в сила на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнението на предмета на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на предмета на настоящия договор, без с това да се създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;
- да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;
- да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство;
- да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение;
- да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

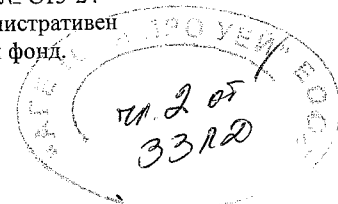
- да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да не представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора;
- да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;
- да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор;
- да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

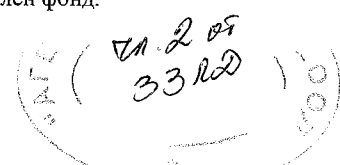
на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

- да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист и стопанин, като положи необходимата грижа за качествено и професионалното им изпълнение при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта на поръчката и с настоящия договор;
- да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство;
- да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в рамките на срока на настоящия договор;
- да информира, при необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в нормативната база, които имат отношение към предмета на договора;
- да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора;
- да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да докладва за възникнали нередности. Носи отговорност за евентуални нарушения на нормативните изисквания от негова страна. Изпълнителят е длъжен да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са Бенефициентът – Възложител (ВСС), неговите партньори и всички негови изпълнители;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган чрез Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

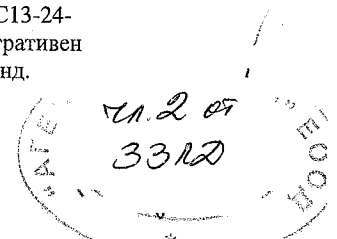


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изпълнението на договора, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента – Възложител (ВСС), съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.;

- да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да спазва изискванията и техническите характеристики на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, Одитиращия орган и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия. Длъжен е да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, финансиран по ОПАК, по който се изпълнява настоящия договор;
- да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, финансиран по ОПАК относно настоящия договор, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;
- да гарантира, че данните, посочени в цитираните финансови и други документи относно изпълнението на настоящия договор, отговарят на тези в счетоводната система

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

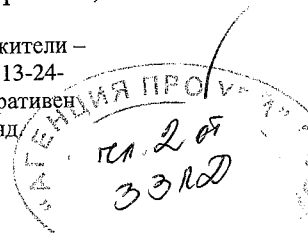


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;

- да съхранява оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за които е отговорен в досие по проекта, финансиран по ОПАК, за изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
- да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
- да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
- в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:
 1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.
- При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Ценовото предложение е в размер на **7 997,50** (седем хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и 0,50 ст.) лв. без ДДС, или **9 597,00** (девет хиляди петстотин деветдесет и седем лева) с ДДС.

(2) Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

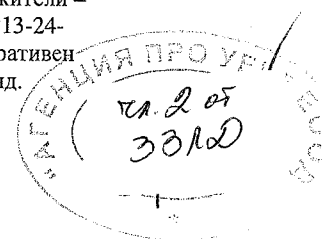
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че възнаграждението за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 5, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поетапно, както следва:

1. Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора – в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

2. Окончателно плащане – в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, **за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо**, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи/фактури, издадени във връзка с Договора следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: Първа Инвестиционна Банка АД

IBAN: BG21FINV91501004468601

BIC: FINVBGSF

Титуляр на сметката: „Агенция Про Уей“ ЕООД

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на искането на Възложителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN:BG69 BNBG 9661 3100 1738 01, BIC:BNBGBGSD, Банка: Българска народна банка, Титуляр на сметката: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

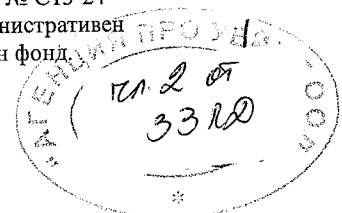
VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Финансирането по чл. 5 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, финансиран по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.4 „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., изпълняван от Висшия съдебен съвет.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 5, ал. 1, без включен ДДС или

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

239,93 (двеста тридесет и девет лв. и 0,93 ст.) лева, или ... (словом) лева с включен ДДС.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 20 (двадесет) работни дни, след подписване на Констативен протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, когато:

1. в окончателния Констативен протокол за цялостното изпълнение на договора и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;
4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРИЕМАНЕ

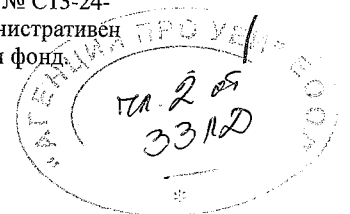
Чл. 9. (1) Предаването на изпълнената по договора работа, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на изпълнената по договора работа да я прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото уведомление по ал. 2. В този случай страните подписват констативен протокол за изпълнената услуга в срока по ал. 2.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения изпълнената по договора работа, страните подписват констативен протокол в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора или да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за неточното и некачествено изпълнение на дейностите по този договор.

Чл. 11. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

Чл. 13. (1) В случай че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

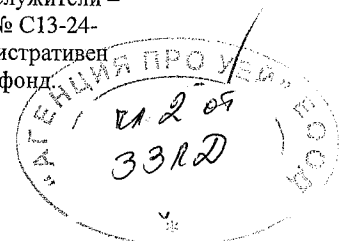
(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 14. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, получена в хода на изпълнение на договора.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1- 5 включително.

XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

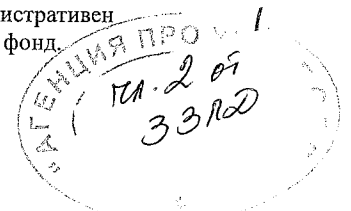
Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 18. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 19. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

ХІІ. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ” 2007-2013 г. и изпълнението на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., както и стриктно да спазва техническите характеристики на мерките за информация и публичност на ОП „Административен капацитет”.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ с период на съхранение в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

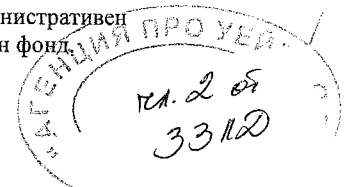
ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

3. При нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение.

XIV. СПОРОВЕ

Чл. 28. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 29. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

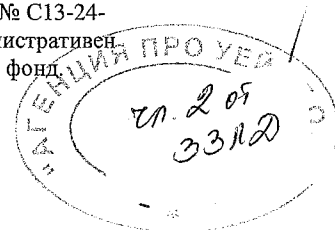
(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение” следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл. 31. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 33. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 34. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 35. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 36. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира и декларира,

че не е налице хипотеза на свързаност /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в

рамките на изпълнение на дейностите по проекта с Възложителя.

Чл. 37. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху всички продукти, предмет на този договор, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за Възложителя.

Чл. 38. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: гр. София 1000, ул. „Екзарх Йосиф” № 12, тел: 02/930 49 67 факс: 02/980 76 32;

на Изпълнителя: гр. София, п.к.1000, ул. „Д-р Петър Берон” №6, вх.1, ет.1 /партер/, ап.3, тел: 0879 646 648, тел. 02/946 39 21;

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица, отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя: *чл. 2 от 3312D* – ръководител проект;

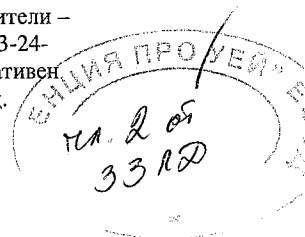
За Изпълнителя: *чл. 2 от 3312D* – управител;

Чл. 39. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(3) Страните по договора за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за изпълнение на обществената поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 40. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Чл. 41. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Гаранция за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на **банкова гаранция или платежно нареждане;**

Приложение № 2 – Техническите спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Приложение № 4 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ



чл. 2 от 3312

чл. 2 от 3312

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АГЕНЦИЯ ПРО УЕЙ“ ЕООД



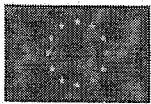
чл. 2 от 3312

УПРАВИТЕЛ

чл. 2 от 3312

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ВСС

чл. 2 от 3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: Висш съдебен съвет

(наименование на Възложителя)

ОТ: „Агенция Про Уей“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 201132633

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Периодът/Срокът за изпълнение на поръчката е до 02.03.2015 г. (11 календарни дни преди крайната дата за приключване на проекта).

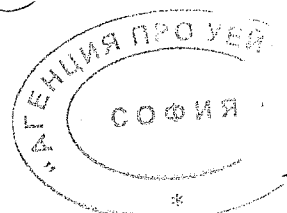
Предлаганият от нас срок за изпълнение и за организация на всяка една от седемте дейности от предмета на поръчката:

Дейност	Предлаган срок за изпълнение на всяка една от седемте дейности в календарни дни	Предлаган срок за организиране на всяка една от седемте дейности в календарни дни
1	2	3
Разработване, предпечатна подготовка и печат на диплома за популяризирането на	15	3

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

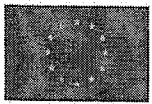
л. 2 от
3312

л. 2 от
3312



л. 2 от
3312

л. 2 от
3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

проекта		
Подготовка на тетрадки – пад - бранирани	15	3
Подготовка на папки - бранирани	15	3
Подготовка на химикалки със ситопечат	15	3
Изработка на банер	10	3
Подготовка, организация и провеждането на заключителна пресконференция по проекта	7	3
Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии (закупуване на пространство)	10	3

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в сроковете, посочени в Техническите спецификации.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

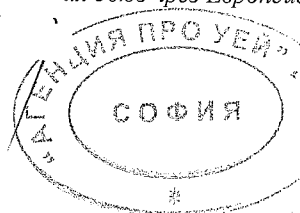
Конкретните ни предложения относно отделните продукти, материали и събитие във връзка с посочените минимални изисквания

Продукти, материали и събитие	Единица мярка	Брой единици	Описание на характеристиките от страна на участника
1	2	3	4
Дизайн и печат на дипляна за популяризирането на проекта	тираж	2000,00	<ul style="list-style-type: none"> • Формат А4 • По-тежка хартия от заложената от Възложителя - 150 г. • С два или един бига <ul style="list-style-type: none"> • Цветност 4+4 (пълноцветен печат)
Тетрадка – пад - бранирана	брой	237,00	<ul style="list-style-type: none"> • 20 страници • лепено по късата страна • Тяло: хартия 90 гр. • Гръб: по-тежък картон от заложения от Възложителя - 250 гр. • цветност 4+0

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансиран от Евр
ия съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 ст.
3312

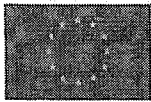
чл. 2 ст.
3312



чл. 2 ст.
3312

чл. 2 ст.
3312

2



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

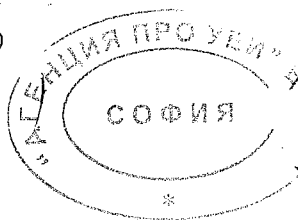


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<ul style="list-style-type: none"> • Допълнение към изискванията на Възложителя – брендирана предна корица от картон
Папки - брендирани	брой	237,00	<ul style="list-style-type: none"> • Размер на папката А4 с джоб • По-тежък картон от заложения от Възложителя – 300 гр. <ul style="list-style-type: none"> • цветност 4+0
Химикалки със ситопечат	брой	237,00	<ul style="list-style-type: none"> • Материали - комбинация от пластмаса и метал със син пълнител • Допълнение към изискванията на Възложителя - брендиране от двете страни
Изработка на банер	брой	1,00	<ul style="list-style-type: none"> • По-голям размер от заложения от Възложителя – 100/200 см. • Материал – винил • Печат – едностранен • Сгъваема поставка <ul style="list-style-type: none"> • Допълнение към изискванията на Възложителя – калъф за пренасяне на банера и стойката
Подготовка, организация и провеждането на заключителна пресконференция по проекта	брой	1,00	<ul style="list-style-type: none"> • Място на провеждане: град София • Брой участници на събитието: 20 участника (журналисти и представители на заинтересованите страни) • Продължителност на конференцията: 2 часа • Осигурена зала – в хотел с централна градска локация с

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

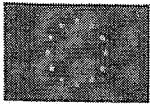
№ 2 от
3312



№ 2 от
3312

№ 2 от
3312

№ 2 от
3312



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие

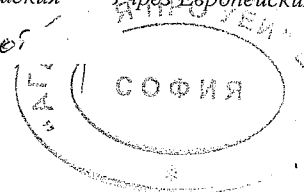


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>категория минимум 4/5 звезди или пресцентър на информационни агенции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурено стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, техническа поддръжка на апаратурата; озвучителна система с микрофони; връзка с интернет) • Изпълнение на подходяща визия на залата, съобразена със спецификата на събитието • Предоставяне на материали на участниците <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на присъствени списъци и снимков материал от събитието • Покани за участниците – изпращане до лицата, предвидени от страна на Възложителя • Индивидуални табели за презентиращите – тип пирамидка, формат в сгънат вид А5 или 10 x 21 см, цветност 4+0 на 260 г. едностранно хромов картон; • Осигуряване на вода в залата и кетъринг (дребни сладки и соленки) за участниците <ul style="list-style-type: none"> • Допълнение към изискванията на Възложителя – прозвъняване на поканените медии, с цел получаване на потвърждение на тяхното присъствие и за предоставяне на допълнителна
--	--	--	---

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

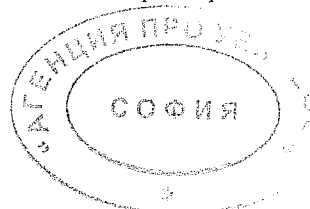


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>информация, ако те имат нужда от такава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допълнение към изискванията на Възложителя – изготвяне на прессъобщение за проведеното събитие и изпращането му до медиите заедно със снимка от пресконференцията – след съгласуване с Възложителя • Допълнение към изискванията на Възложителя – изготвяне на мониторинг след пресконференцията за проследяване и отчитане на публикациите в медиите, свързани с проекта и събитието
<p>Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии (закупуване на пространство)</p>	брой	4	<ul style="list-style-type: none"> • ¼ страница и възможност за снимка • По-висок тираж заложения от Възложителя – национална печатна медия с най-висок тираж – 130 000 • Аудитория на всякаква възраст • По-висока дневна посещаемост от заложената от Възложителя – над 100 000 уникални посещения на ден (за

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

5



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

			<p>националните он-лайн медии)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допълнително предложение към заложеното от Възложителя – още 1 брой публикация (общо 5)
--	--	--	--

Приложение: Работен план (концепция) за изпълнение на поръчката, който включва:

1. Организация на работата и качество на предложението за изпълнение на поръчката;
2. Индикативен график за изпълнение на дейностите по договора, който да е съобразен с необходимото време за подготовката и представянето на очакваните резултати. В представения график участниците следва да предвидят време за реализация на всички дейности и свързаните с тях поддейности, като ги разпредели балансирано и логически обосновано за целия период на изпълнение на договора;
3. Дизайн (художествено–графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно банера;
4. Дизайн (художествено–графичен проект) на предлаганата диплояна, папка (брандирана) и тетрадка – пад (брандирана), отпечатани на хартиен носител;
5. Дизайн (художествено–графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно публикациите в национални печатни и/или он-лайн медии;
6. Дизайн (художествено–графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно предлаганата химикалка.

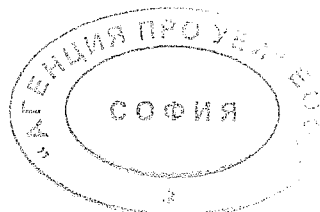
ВАЖНО! ПРЕДЛАГАНИТЕ ХУДОЖЕСТВЕНО–ГРАФИЧНИ ПРОЕКТИ, ПОДЛЕЖАТ НА ОЦЕНКА!!! Оценяват се представените художествено – графични проекти за материалите и продуктите, посочени от Възложителя и предлагани от участника, а именно:

а/ Визия на цялостния продукт:

- Дизайн (информативен стил на представяне, оригиналност, цветово решение; детайлност на изпълнението);

- Ясен шрифт

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Л. 2 05
3312

Л. 2 05
3312

Л. 2 05
3312

Л. 2 05
3312

60



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

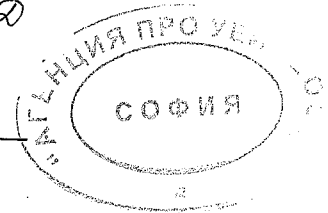
- *Баланс между текст и визуален материал, както и техническите параметри на предлаганите материали и продукти.*

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

	Дата	27/ 10/ 2014..
	Име и фамилия	чл. 2 ст 33120
Подпис на упълномощеното лице	Длъжност	Управител
Наименование на участника		„Агенция Про Уей“ ЕООД

чл. 2 ст
33120

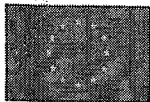


Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 ст
33120

чл. 2 ст
33120

чл. 2 ст
33120



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение към техническо предложение

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. Организация на работата и качество на предложението за изпълнение на поръчката

Представяне на участника

„Агенция Про Уей“ ЕООД е комуникационна агенция, създадена през април 2010 година. Агенцията предлага услуги в областта на комуникациите, връзки с обществеността и организирането и провеждането на събития. Нейни клиенти са компании от различни бизнес сектори – финанси, електромобили, недвижими имоти, управление на собствеността, технологии и др., също така и неправителствени организации. Комуникационната агенция работи и за различни проекти с финансиране от Европейски съюз.

Екипът на „Агенция Про Уей“ ЕООД е с дългогодишен професионален опит в областта и е участвал в реализирането на редица комуникационни и информационни кампании, в осъществяването на дейности за информация и публичност и организирането и провеждането на различни събития: пресконференции, конкретни, семинари, обучения, информационни мероприятия и др.

Релевантен опит на участника

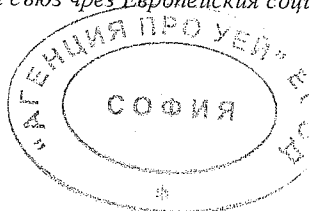
„Агенция Про Уей“ ЕООД е участвала в изпълнението на редица проекти и кампании за информация и публичност. В рамките на тях екипът на комуникационната агенция е осъществявал дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. Опитните експерти на „Агенция Про Уей“ ЕООД са участвали в цялостната разработка на комуникационни стратегии и тяхното прилагане, цел информираност на заинтересованите страни и публичност на компании, организации, проекти и др. Те са осъществявали дейности за цялостно организиране и провеждане на събития, като конференции и пресконференции. Опитът и техните професионални умения гарантират качествената подготовка на събитията и тяхното отлично провеждане. Експертите познават спецификите на работата с медии осъществяват добра и ефективна комуникация с тях.

Специалистите на комуникационната агенция имат опит в изготвянето на прессъобщения, статии и публикации както за печатни, така и за онлайн медии. Те добре познават особеностите на информационния текст и писането на материали, които да бъдат разбираеми за аудиторията и да предадат посланията до целевите групи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
33120

чл. 2 от
33120



чл. 2 от
33120

чл. 2 от
33120



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Екипът на „Агенция Про Уей“ ЕООД е реализирала дейности за изготвяне на рекламни и информационни материали. Нейният екип е участвал в дизайна, оформлението, предпечатната подготовка и отпечатването на дипломи, брошури, папки, тефтери, падове, банери, плакати и други брендиращи рекламни и информационни материали. Комуникационната агенция използва дълготрайни и качествени материали за тяхната подготовка и разработва материалите съгласно разпоредбите за графично и визуално оформление.

Релевантният опит на „Агенция Про Уей“ ЕООД в изпълнението на дейности за информация и публичност по проекти с финансиране от ЕС и в частност по ОПАК ще допринесе за качествено и ефективно реализиране на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка. Екипът на комуникационната агенция е добре запознат с регламентите за информация и публичност на ОПАК и разпоредбите за визуализация. В работата си той прилага всички задължителни изисквания и се опира на своя опит и професионални познания.

Цел на поръчката

Чрез реализирането на дейностите на настоящата обществена поръчка се цели запознаване на заинтересованите страни и обществеността с проекта, неговите цели, дейностите, които се изпълняват, резултатите и ползите от осъществяването му. Това ще се постигне като се използва комбинация от различни канали за предоставяне на информация и дейностите бъдат разпределени регулярно в рамките на цялостното изпълнение на поръчката.

Целеви групи

Целевите групи, към които ще бъдат насочени дейностите за информация и публичност, обхващат както представители на специфични области, така и широката общественост – гражданите. Те могат да бъдат обособени в няколко основни групи, както следва:

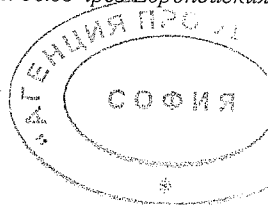
- Служители в съдебната система
- Юристи
- Бизнес
- Медии
- Граждани

Чрез дейностите от настоящата поръчка ще се достигне до целевите групи и ще им се предостави информация за проекта, което ще допринесе за неговата публичност и косвено за публичността на институцията, която го изпълнява.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

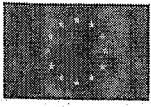
чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД



чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Очаквани резултати

Очаквани резултати от реализирането на поръчката са:

- Информiranост и публичност на проекта
- Запознаване на заинтересованите страни и широката общественост с целите, дейностите и резултатите от проекта
- Информирани за ползите от неговото реализиране
- Популяризиране приноса на ЕС чрез предоставяне на финансиране
- Прозрачност на институцията, която изпълнява проекта

Подход за изпълнение

При изпълнението на настоящата обществена поръчка „Агенция Про Уей“ ЕООД ще прилага подход, който да следва логична последователност на дейностите, ясна структура и адекватно разпределение на необходимите ресурси, задачите и отговорностите между членовете на екипа. В подхода за изпълнение на поръчката ще бъдат включени следните дейности:

- Планиране на дейностите от поръчката и тяхното изпълнение
- Организиране на ресурсите – материални, технологични, информационни, човешки и др.
- Формиране на екип, неговото управление и координиране
- Изготвяне на график, включително и вътрешен за екипа
- Анализ на потенциалните рискове и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване
- Контрол на изпълнението и мониторинг по време на цялостното реализиране на дейностите, включени в настоящата поръчка

Максимални резултати и ефективност от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, ще се постигне чрез тяхното **етапно и регулярно осъществяване** – равномерното им и умело разпределение във времето на цялостното изпълнение на поръчката. Добрите професионални практики от сферата на комуникациите и информираността показват, че от ключово значение е не само регулярността на дейностите, а и изборът на **подходящи послания**, отразяващи основните дейности, тяхното обществено значение и ползите, за които ще допринесе реализирането им.

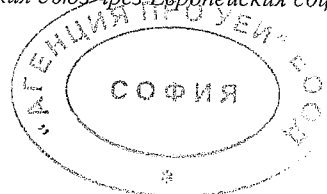
Екипът на „Агенция Про Уей“ ЕООД, който ще работи за реализирането на настоящата обществена поръчка, е изграден от експерти с дългогодишен опит в областта на публичността, комуникациите и информираността. Те ще приложат **индивидуален подход** за реализирането на всяка една от дейностите, включени в поръчката, като се запознаят добре с проекта, неговите цели и очаквани резултати.

Всички дейности ще бъдат реализирани съобразно изискванията за информираност и публичност на ОПАК, като в тях ще бъдат включени всички задължителни елементи (визуални и текстови) за информация и публичност на проекти с европейско

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- чл. 2 от
33120

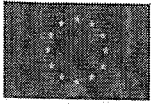
чл. 2 от
33120



чл. 2 от
33120

чл. 2 от
33120

10



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

финансиране и ще бъдат приложени добрите и успешни практики за тяхното популяризиране.

Осъществените от „Агенция Про Уей“ ЕООД дейности ще бъдат приемани и отчитани с междинни доклади и финален такъв.

Методи

В работата си по настоящата обществена поръчка екипът на „Агенция Про Уей“ ЕООД ще прилага методи, които да допринесат за ефективното реализиране на всички дейности и до постигане на заложените цели и резултати. Методите са предложени въз основа на анализ на включените в поръчката дейности и на базата на опита на експертите в изпълнението на проекти и кампании за информираност и публичност. Те ще подпомогнат организирането на работния процес, осъществяването на контрол и управление на работата по поръчката, имплементиране на добри практики и ефективно и качествено осъществяване на дейностите.

Метод на наблюдение, вътрешна оценка, адаптация, контрол и отчитане

Регулярно ще се организират работни срещи на екипа за отчитане на текущата работа и следене на напредъка, ще се подготвят текущи справки и отчети. Ще се следят предвидените индикатори за напредък. Ще се прилага вътрешната система за управление и контрол. При необходимост ще бъдат прилагани промени, които да доведат до успешното изпълнение на поръчката.

Методи на обратна връзка и включване на всички заинтересовани страни

Ще бъде проследяван ефекта на изпълнението дейности върху целевите групи и създаване на възможност за навременно коригиране, при необходимост. По време на изпълнение активно ще се търсят мненията и препоръките на участниците в реализирането на всички дейности и представителите на целевите групи и заинтересованите страни. За целта ще бъдат организирани различни форми на консултации – обратна връзка и работни срещи.

Метод на сравнение и прилагане на добри практики

В процеса на прилагане на този метод се имплементират идентифицираните добри европейски практики в областта на комуникациите, информираността и популяризирането на сходни проекти и реализирането на информационни кампании.

Метод за популяризиране на проекта и включените в поръчката дейности

Предвижда се изготвяне и разпространение на материали за медиите, с които да бъде представен проекта и дейностите на поръчката, както и да се привлече тяхното

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 2 от
33120

Чл. 2 от
33120



Чл. 2 от
33120

Чл. 2 от
33120



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

внимание и интерес за присъствие на събитията. За популяризиране и информиране ще бъдат използвани различни канали за достигане до заинтересованите страни.

Очаква се предложените методи да доведат до следните резултати:

- Ефикасно управление на изпълнението на поръчката
- Качествено реализиране на дейностите
- Ефективна комуникация между екипа на Възложителя и екипа на Изпълнителя
- Изпълнение на поръчката в заложените срокове
- Постигане на заложените цели и резултати
- Достигане до представители на заинтересованите страни
- Публичност и популяризиране на проекта и дейностите, включени в поръчката

Организация на изпълнението на дейностите

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъде организирано от „Агенция Про Уей“ ЕООД, така че всяка включена дейност да следва логична последователност и да бъде изпълнена от експерт, който притежава нужните умения и професионален опит. За адекватното организиране на изпълнението е необходимо правилното разпределение на ресурсите, нужни за осъществяването на поръчката. Ето защо в предварителния етап от осъществяването на дейностите ще бъде направен преглед на нужните ресурси за тяхното успешно и ефективно осъществяване и те ще бъдат разпределени от ръководителя на екипа, който добре познава процеса на реализиране на дейности от сходно естество и познава нужните ресурси за тяхното изпълнение.

Изпълнението на поръчката ще стартира с встъпителна среща между екипа на Изпълнителя и Възложителя и дискутиране на заложените дейности. В последствие ще бъде изготвен вътрешен план за реализиране на дейностите и график за тяхното осъществяване.

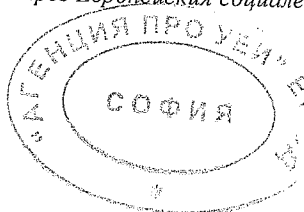
След подготвителния етап и съгласуването на графика с Възложителя ще се пристъпи към осъществяването на заложените в поръчката дейности. По време на цялостното изпълнение на поръчката ще бъде извършван мониторинг на изпълнението към даден етап дейности и постигнатите от тях резултати и ефект. Ще бъде осъществяван и мониторинг на графика и до колко изпълнението на дейностите се движи спрямо него, като бъде анализирано и наличието на забавяне и нуждата от предприемане на съответни мерки. В резултат на мониторинга при необходимост ще бъдат предлагани промени в графика и методите на изпълнение на поръчка, които да доведат до нейното успешно реализиране и постигане на максимални резултати. Всякакви промени ще бъдат дискутирани и съгласувани с Възложителя и ще бъдат прилагани единствено след неговото одобрение.

В рамките на цялостното реализиране на поръчката регулярно ще се провеждат срещи между екипите на Възложителя и Изпълнителя, с цел проследяване на изпълнените дейности и обсъждане на предстоящите такива.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт“ и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

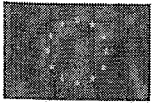
чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД



чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД 12



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ТЯХНОТО ОРГАНИЗИРАНЕ

1. Изработка на банер

За целите на настоящата обществена поръчка „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изработи един брой банер. За него комуникационната агенция ще изготви дизайн, визуално оформление и предпечатна подготовка. Проектът на банера ще бъде предоставен на Възложителя за съгласуване. При необходимост ще бъдат нанесени корекции съгласно неговото мнение и коментари. След получаване на финално одобрение от страна на Възложителя, банерът ще бъде отпечатан в заложените параметри и на качествени и дълготрайни материали.

Банерът ще бъде изготвен в следните технически параметри:

- По-голям размер от заложените от Възложителя – 100/200 см.
- Материал – винил
- Печат – едностранен
- Със сгъваема поставка
- Допълнение към изискванията на Възложителя – калъф за пренасяне на банера и стойката

Банерът ще бъде изготвен съгласно изискванията на информация и публичност на ОПАК и в своето съдържание ще включва всички задължителни текстове, графични и визуални елементи.

Предлаган срок за изпълнение: 10 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на банера.

2. Разработване, предпечатна подготовка и печат на диплона за популяризирането на проекта

С цел информираност и публичност на проекта „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви диплона, която ще бъде разпространена във всички органи на съдебната власт. В дипломата ще бъде включена информация за проекта, дейностите, включени в него, целите и очакваните резултати от неговото изпълнение. В нея ще се обърне внимание и върху приноса на ЕС чрез предоставяне на финансиране по ОПАК.

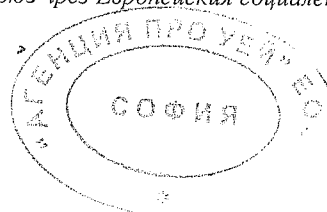
За дипломата „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви дизайн и предпечатна подготовка, която ще бъде предоставена на Възложителя за съгласуване. При необходимост в нея

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ка. 2 бр
3312

ка. 2 бр
3312

ка. 2 бр
3312



ка. 2 бр
3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ще бъдат нанесени корекции съгласно коментарите и мнението на Възложителя. Дипляната ще бъде отпечатана след получаване на финално одобрение от Страна на възложителя.

При нейната подготовка „Агенция Про Уей“ ЕООД ще се ръководи от изискванията за информация и публичност на оперативната програма и разпоредбите за визуализация. В съдържанието на дипляната ще бъдат включени всички задължителни текстови, визуални и графични елементи.

Дипляната ще бъде изготвена в следните технически параметри:

- Формат А4
- По-тежка хартия от заложената от Възложителя - 150 г.
- С два или един бига
- Цветност 4+4 (пълноцветен печат)
- Тираж: 2000

Предлаган срок за изпълнение: 15 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на дипляната.

3. Подготовка на химикалки със ситопечат

В изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви химикалки със ситопечат и брандирани. Те ще бъдат предоставени на участниците в двете обучения и в заключителната пресконференция, предвидени да се проведат по време на изпълнението на проекта. Химикалките ще бъдат изготвени съгласно изискванията за информация и публичност на ОПАК и в унисон с разпоредбите за визуализация.

За химикалките „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви дизайн и предпечат, които ще съгласува с Възложителя и ще коригира съгласно неговите коментари, ако това се налага. След финалното одобрение на тяхната визия, химикалките ще бъдат отпечатани.

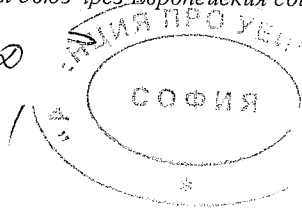
Те ще бъдат изготвени в следните технически параметри:

- Материали - комбинация от пластмаса и метал със син пълнител
- Допълнение към изискванията на Възложителя - брандиране от двете страни
- Количество: 237 броя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистичи в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

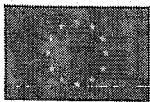
чл. 2 ст.
33120

чл. 2 ст.
33120



чл. 2 ст.
33120

чл. 2 ст.
33120



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Предлаган срок за изпълнение: 15 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на химикалки.

4. Подготовка на папки (брандирани)

Като част от дейностите по поръчката „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви брандирани папки, които ще бъдат за участниците в двете обучения и в заключителната пресконференция, предвидени да се проведат по време на изпълнението на проекта. Папките ще бъдат изготвени съгласно изискванията за информация и публичност и разпоредбите за визуализация. За тях „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви дизайн и предпечат, които ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще бъдат коригирани при необходимост съгласно неговото мнение и коментари. След финалното одобрение на Възложителя папките ще бъдат отпечатани в заложените срокове и параметри.

Технически спецификации на папките:

- Размер на папката А4 с джоб
- По-тежък картон от заложения от Възложителя – 300 гр.
- Цветност 4+0
- Количество: 237 броя

Предлаган срок за изпълнение: 15 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на папките.

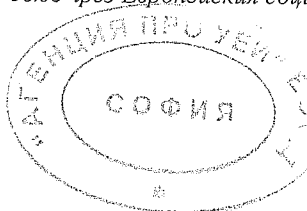
5. Подготовка на тетрадки - пад (брандирани)

За целите на проекта „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изработи брандирани тетрадки – пад, които ще бъдат за участниците в двете обучения и в заключителната пресконференция, предвидени да се проведат по време на изпълнението на проекта. Те ще бъдат изработени съгласно изискванията за информация и публичност на ОПАК и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

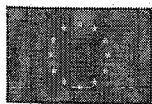
та. 2 от 3320

та. 2 от 3320



та. 2 от 3320

15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

разпоредбите за визуализация. За тетрадките „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви дизайн и предпечат и ще предостави проекта на Възложителя за съгласуване. При необходимост ще бъдат нанесени корекции в тяхното съдържание и визия съгласно коментарите и мнението на Възложителя. След получаване на финално одобрение тетрадките ще бъдат отпечатани в заложените срокове и параметри.

Спецификации на тетрадките – пад:

- 20 страници
- Лепено по късата страна
- Тяло: хартия 90 гр.
- Гръб: по-тежък картон от заложения от Възложителя - 250 гр.
- Цветност 4+0
- Допълнение към изискванията на Възложителя – брандирана предна корица от картон
- Количество: 237 броя

Предлаган срок за изпълнение: 15 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на тетрадките.

6. Подготовка, организация и провеждане на заключителна пресконференция по проекта

В изпълнение на дейностите, заложен в предмета на настоящата обществена поръчка, „Агенция Про Уей“ ЕООД ще подготви, организира и проведе заключителна пресконференция за представяне на проекта, реализираните дейности и постигнатите резултати и цели. Тя ще бъде с продължителност 2 часа в рамките на 1 ден, като в нея ще участват 20 участника (журналисти и представители на заинтересованите страни).

За пресконференцията „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви и ще осигури:

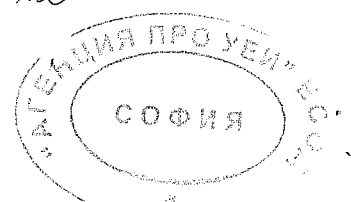
- място на провеждане: град София;
- осигурена зала – в хотел с централна градска локация с категория минимум 4/5 звезди или пресцентър на информационни агенции;
- осигурено стандартно оборудване (екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт, техническа поддръжка на апаратурата; озвучителна система с микрофони; връзка с интернет);

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския социален фонд

Чл. 2 от 33/120

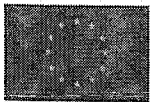
Чл. 2 от 33/120

Чл. 2 от 33/120



Чл. 2 от 33/120

16



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- изпълнение на подходяща визия на залата, съобразена със спецификата на събитието;
- предоставяне на материали на участниците;
- осигуряване на присъствени списъци и снимков материал от събитието;
- покани за участниците – изпращане до лицата, предвидени от страна на Възложителя, като дизайнът на поканите ще бъде предварително съгласуван с Възложителя и следва да отговаря на изискванията за информация и публичност по ОПАК;
- индивидуални табели за презентиращите – тип пирамидка, формат в сгънат вид А5 или 10 x 21 см, цветност 4+0 на 260 г. едностранно хромов картон;
- осигуряване на вода в залата и кетъринг (дребни сладки и соленки) за участниците;
- допълнение към изискванията на Възложителя – прозвъняване на поканените медии, с цел получаване на потвърждение на тяхното присъствие и за предоставяне на допълнителна информация, ако те имат нужда от такава;
- допълнение към изискванията на Възложителя – изготвяне на прессъобщение за проведеното събитие и изпращането му до медиите заедно със снимка от пресконференцията – след съгласуване с Възложителя;
- допълнение към изискванията на Възложителя – изготвяне на мониторинг след пресконференцията за проследяване и отчитане на публикациите в медиите, свързани с проекта и събитието.

Предварителна подготовка

Като част от предварителната подготовка на събитието „Агенция Про Уей“ ЕООД ще съгласува заедно с Възложителя датата и часа за провеждане на пресконференцията. Комуникационната агенция ще предложи на Възложителя подходящо място, отговарящо на заложените характеристики, и ще запази мястото след одобрението му от страна на Възложителя. В избраната зала ще бъде осигурено необходимото оборудване.

За пресконференцията „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви покана, която ще бъде съгласувана с Възложителя и ще бъде изпратена до участниците след неговото одобрение. Поканата ще бъде изпратена и до представители на медиите, за които темата представлява интерес. В последствие поканените медии ще бъдат прозвънени с цел получаване на потвърждение за тяхното присъствие на събитието и предоставяне на допълнителна информация, ако те имат нужда от такава.

За презентиращите ще бъдат изготвени и отпечатани индивидуални табели, указващи техните имена и длъжности. Табелите ще бъдат изготвени съгласно заложените технически параметри.

Предварително ще бъде изготвена и бланка за регистрация на участниците. В бланката ще бъдат включени полета за попълване на техните имена и контакти, както и поле за полагане на подпис, удостоверяващ тяхното присъствие. Тя ще бъде отпечатана след съгласуване с Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
3312

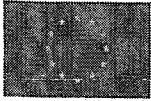
чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312



чл. 2 от 3312

17



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

За участниците в залата ще бъде организиран кетъринг и осигуряването на вода в залата. Конкретното меню на кетъринга ще бъде съгласувано с Възложителя преди пресконференцията.

Като част от предварителната подготовка на събитието ще бъде организирано и заснемането на събитието.

Допълнително „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви предварително прессъобщение, което след събитието ще бъде допълнено с акценти от него и ще бъде изпратено до медиите след съгласуване с Възложителя

Дейности по време на заключителната пресконференция

По време на пресконференцията екипът на „Агенция Про Уей“ ЕООД ще окаже цялостно съдействие за нейното гладко и успешно съдействие. Представители на комуникационната агенция ще посрещат и регистрират гостите в присъствени списък. Екипът на агенцията ще предостави материали на всеки участник.

В залата на събитието ще бъде осигурена вода за участниците и кетъринг, съгласно програмата на Възложителя, а табелките ще бъдат разположени на съответните места на презентиращите. На подходящо място в залата ще бъде позициониран и предварително изготвения банер.

Провеждането на пресконференцията ще бъде заснето от „Агенция Про Уей“ ЕООД.

Екипът на комуникационната агенция ще съдейства за комуникацията между Възложителя и присъстващите медии, като осъществява връзката с тях, съдейства при провеждането на интервюта и предоставянето на допълнителна информация.

Дейности след заключителната пресконференция

След приключване на събитието „Агенция Про Уей“ ЕООД ще предостави на Възложителя списъка с регистрираните участници и CD/DVD със заснетите снимки.

Предварително изготвеното прессъобщение при необходимост ще бъде допълнено с акценти от пресконференцията и след съгласуване с Възложителя ще бъде изпратено до медиите. Към него ще бъде приложена една (или повече) подходящи снимки от събитието, одобрени от Възложителя.

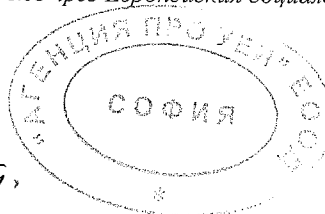
Допълнително „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви и предостави на Възложителя мониторинг за проследяване и отчитане на публикациите в медиите, свързани с проекта и събитието.

При подготовката. Организирането и провеждането на заключителната пресконференция „Агенция Про Уей“ ЕООД ще се ръководи от изискванията за информация и публичност и ще приложи добрите практики в областта, водещи до максимален ефект.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по/Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
3312

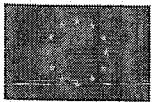
чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

15



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Предлаган срок за изпълнение: 7 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

7. Публикации

С цел информираност и публичност на проекта „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви и публикува публикации в печатни и онлайн медии. Те ще бъдат публикувани след провеждане на заключителната пресконференция и ще информират заинтересованите страни и широката общественост за проекта, изпълнените дейности, постигнатите резултати и цели, както и за реализираните ползи от неговото осъществяване.

За публикациите „Агенция Про Уей“ ЕООД ще изготви текст по предоставена от възложителя информация и визуално оформление. Материалите ще бъде предоставен на Възложителя за съгласуване и при необходимост ще бъдат коригирани съгласно неговите коментари и мнение. Публикациите ще бъдат публикувани в предварително съгласуваните с Възложителя медии след финалното одобрение на тяхната визия и текстово съдържание.

След осъществяване на публикациите „Агенция Про Уей“ ЕООД ще предостави на Възложителя брой от съответния вестник, в който те са отпечатани, линк и срийншотовете от онлайн публикациите.

При реализирането на публикациите „Агенция Про Уей“ ЕООД ще се ръководи от изискванията за информация и публичност на ОПАК и разпоредбите за визуализация. В тяхното съдържание ще бъдат включени всички задължителни текстови, визуални и графични елементи.

Специфики на публикациите:

- ¼ страница и възможност за снимка
- По-висок тираж заложения от Възложителя – национална печатна медия с най-висок тираж – 130 000
- Аудитория на всякаква възраст
- По-висока дневна посещаемост от заложената от Възложителя – над 100 000 уникални посещения на ден (за националните он-лайн медии)
- Количество: 4 броя + 1 брой допълнителна публикация

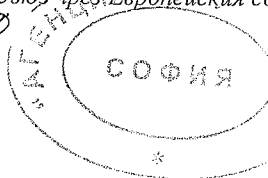
Медии, в които ще бъдат реализирани публикациите:

„Агенция Про Уей“ ЕООД предлага да реализира публикациите в следните медии, които отговарят на минималните технически изисквания и ги надграждат със своите специфики, широка аудитория и посещаемост:

- *В. Телеграф* – национален ежедневник с най-висок тираж сред печатните медии у нас. Вестникът се чете от широката публика и достига до голям брой аудитория в цялата страна.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 3310



чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *Информационен сайт 24chasa.bg* – информационният сайт на в. 24 часа всекидневно достига до аудитория от над 100 000 читатели и предоставя актуални новини и информация от различни сектори.
- *Информационен сайт trud.bg* – информационният сайт на в. 24 часа всекидневно достига до аудитория от над 100 000 читатели и предоставя актуални новини и информация от различни сектори.

Посочените медии са примерни и ще бъдат съгласувани с Възложителя. „Агенция Про Уей“ ЕООД предлага осъществяването на публикациите в тези медии, като с ръководи от тяхната популярност и актуалност сред читателите. Широката аудитория, до която достигат медиите, гарантира информираността за проекта и неговата публичност. Публикациите в онлайн медиите остават в техния архив за неограничен период от време, което увеличава ефекта от тях и осигурява по-голяма аудитория.

Предлаган срок за изпълнение: 10 календарни дни

Предлаган срок за организиране: 3 календарни дни

Забележка

„Агенция Про Уей“ ЕООД приложено предлага идейна концепция за визуално оформление на една публикация.

Ресурси

За осъществяването на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, са необходими както технически и материални ресурси, така и човешки. Тяхното адекватно разпределение по всяка дейност и в отделните етапи от изпълнение на поръчката е ключово за нейното ефективно осъществяване и постигането на максимален ефект.

Необходими ресурси:

- Принтери и тонер касети
- Компютри
- Програми за създаване и обработка на текст
- Програми дизайн, графика и предпечат
- Телефони
- Интернет
- Канцеларски материали
- Фотоапарат

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Чл. 2 от
3312

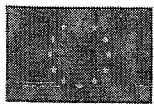
Чл. 2 от
3312



Чл. 2 от
3312

Чл. 2 от
3312

10



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Екип за управление и изпълнение на дейностите по поръчката – ръководител на екипа; ключов експерт координатор - за осъществяване на дейностите информация и публичност, организиране и провеждане на събития; комуникация с медии; ключов експерт за изготвяне на рекламни и информационни материали.

„Агенция Про Уей“ ЕООД разполага с необходимите ресурси в отлично качество и състояние и ще ги използва за изпълнението на настоящата поръчка, като те ще бъдат разпределени по дейности, както следва:

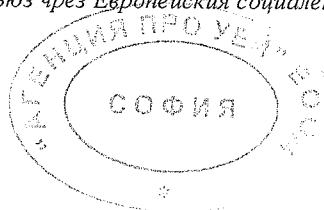
Дейност	Ресурси
<p>Изработка на банер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип
<p>Разработване, предпечатна подготовка и печат на диплона за популяризирането на проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип
<p>Подготовка на химикалки със ситопечат</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

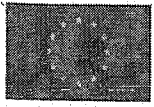
чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

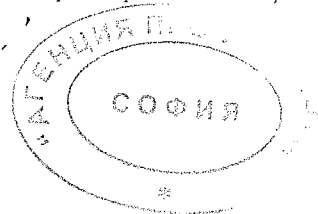
<p>Подготовка на папки (брандирани)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип
<p>Подготовка на тетрадки - пап (брандирани)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип
<p>Подготовка, организация и провеждане на заключителна пресконференция по проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наем на зала с необходимото оборудване - Организиране на кетъринг - Изготвяне и изпращане на покани - Прозвъняване на поканените медии - Изготвяне и отпечатване на бланка за регистрация - Изготвяне и отпечатване на табелки на презентиращите - Изготвяне и съгласуване на прессъобщение - Организиране на заснемането на събитието - Посрещане и регистрация на участниците - Разпространение на рекламни и информационни материали 	<ul style="list-style-type: none"> - Принтери и тонер касети - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Канцеларски материали - Фотоапарат - Екип

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

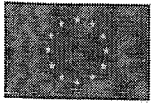
чл. 2 от 331а

чл. 2 от 331а

чл. 2 от 331а



чл. 2 от 331а



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<ul style="list-style-type: none"> - Заснемане на събитието - Кетъринг - Предоставяне на присъствен списък - Предоставяне на снимки от събитието - Допълване, съгласуване и изпращане на прессъобщение - Изготвяне и предоставяне на медия мониторинг 	
<p>Публикации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на текст - Визуално оформление - Съгласуване - Публикуване - Предоставяне на екземпляр от публикацията (вестник или скрийншот) 	<ul style="list-style-type: none"> - Компютри - Програми за създаване и обработка на текст - Програми дизайн, графика и предпечат - Телефони - Интернет - Екип

Необходимите ресурси ще бъдат използвани така, че да гарантират качествено и отлично реализиране на всяка дейност. Конкретното разпределение на човешките ресурси по отделните дейности и техните отговорности са разписани по-долу.

Екип

1. Ръководител екип – *чл. 2 от 33120*

Образование: висше образование в хуманитарните науки, Магистър историк и Мениджър по финанси и кредит (втора специалност).

Опит: експертът притежава опит в сферата на ПР и предоставянето на услуги за разпространение на информация и публичност. Осъществяване на дейности за организация на публични събития – конференции, пресконференции, кръгли маси, корпоративни събития и др; изготвяне на ПР и рекламни стратегии, комуникация с журналисти. Експертът има опит на мениджърска позиция, като участва в управлението на екипи, реализиращи дейности за информация и публичност.

2. Ключов експерт – Координатор – *чл. 2 от 33120*

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 33120

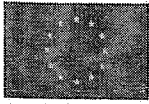
чл. 2 от 33120

чл. 2 от 33120



чл. 2 от 33120

25



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образование: висше образование в областта на икономиката и финансите, Магистър по финанси

Опит: притежава специфичен професионален опит в областта на ПР и предоставяне на услуги за разпространение на информация и публичност. Участва в осъществяването на дейности по организирането и провеждането на публични събития, конференции, пресконференции, семинари, обучения и други.

Посочените експерти отговарят на изискванията на Възложителя и притежават дългогодишен професионален опит в сферата на комуникациите, информираността и публичността. Техните ключови умения и компетенции ще допринесат за отличното реализиране на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка. Те са запознати с изискванията за информация и публичност на ОПАК и ще приложат регламентите в тази област при реализиране на поръчката.

За ефективното осъществяване на поръчката „Агенция Про Уей“ ЕООД предлага и допълнителен експерт, който да отговаря изцяло за рекламните и информационните материали.

3. Допълнителен експерт – Рекламни и информационни материали – *та. 2* *и 33120*

Образование: висше образование в хуманитарните науки, Бакалавър по масови комуникации, професионална квалификация „Връзки с обществеността“.

Опит: експертът е участвал в изработването и реализацията на рекламни и информационни материали, като брошури, информационни бюлетини, дипляни, винили, банери, листовки и др.

Разпределение на задачите и отговорностите в екипа

Задачите и отговорностите на отделните членове на екипа са разпределени така, че да отговарят на техния професионален опит и експертни познания. В осъществяването на дейностите те ще работят екипно и ще съгласуват дейностите си, за да се получи качествен цялостен продукт, отговарящ на нуждите на проекта.

1. Ръководител екип – *та. 2* *и 33120*

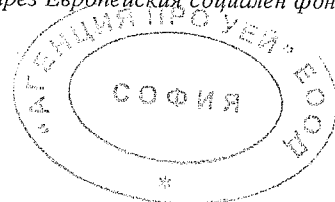
- Управление на екипа, дейностите по поръчката и тяхната координация
- Разпределение на задачите и отговорностите
- Изготвяне на график и план за изпълнение на поръчката
- Одобрение на дейностите на експертите

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

та. 2 *и 33120*

та. 2 *и 33120*

та. 2 *и 33120*



та. 2 *и 33120*

24



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Мониторинг на изпълнението на дейностите в различни етапи от проекта, анализиране и предлагане на съответни действия, ако е необходимо
- Проследяване спазването на графика и неговото актуализиране при необходимост

2. Ключов експерт – Координатор – *чл. 2 от ЗЗРД*

- Цялостно организиране и провеждане на заключителна пресконференция
- Изготвяне и изпращане на материали за медии – покани и прессъобщения
- Изготвяне на бланка за регистрация и табелки за презентиращите
- Изготвяне и изпращане на покани за участниците
- Комуникация с медиите
- Изготвяне на публикации и тяхното публикуване
- Изготвяне на текст за рекламни и информационни материали

4. Допълнителен експерт – Рекламни и информационни материали –

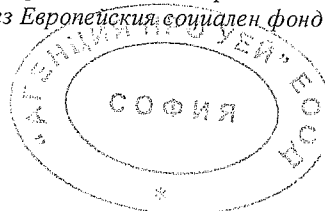
- чл. 2 от ЗЗРД*
- Дизайн и предпечат на рекламни и информационни материали – банер, тетрадки, папки, химикалки
 - Координация на тяхното отпечатване
 - Визуално оформление на покани, прессъобщения
 - Визуално оформление на бланка за регистрация и табелки на презентиращите
 - Визуално оформление на публикации

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от ЗЗРД

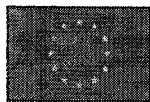
*чл. 2 от
ЗЗРД*

*чл. 2 от
ЗЗРД*



*чл. 2 от
ЗЗРД*

25



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. Индикативен график за изпълнение на дейностите по договора

Дейност	месец				
	ноември 2014	декември 2014	януари 2015	февруари 2015	март 2014 (до 2 март)
Изработка на банер					
- Информационен текст					
- Дизайн и предпечат					
- Съгласуване					
- Отпечатване					
- Доставка до Възложителя					

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Handwritten notes and stamps on the left margin, including dates like '31.12.14' and '31.12.15', and a circular stamp with the text 'СОФИЯ' and 'ПРОЦЕС'.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



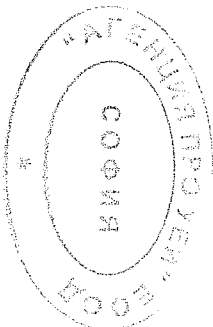
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Разработване, предпечатна подготовка и печат на диплона за популяризирането на проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 					
<p>Подготовка на химикалки със ситопечат</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 					

М. Д. 05
33100

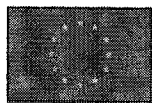
М. Д. 05
33100

М. Д. 05
33100



Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

М. Д. 05
33100



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



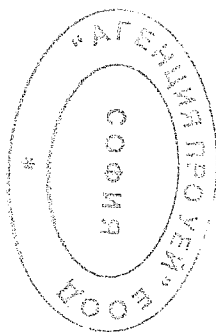
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Подготовка на папки (брандирани)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 				
<p>Подготовка на тетрадки - пад (брандирани)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационен текст - Дизайн и предпечат - Съгласуване - Отпечатване - Доставка до Възложителя 				
<p>Подготовка, организация и провеждане на заключителна пресконференция по проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наем на зала с необходимото оборудване - Организиране на кетъринг - Изготвяне и изпращане на покани - Прозвъняване на поканените медии 				

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

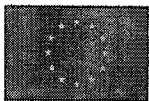
ТМ. Д. 05
33118

ТМ. Д. 05
33118



ТМ. Д. 05
33118

КБ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



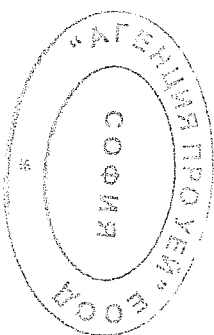
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне и отпечатване на бланка за регистрацията - Изготвяне и отпечатване на табелки на презентиращите - Изготвяне и съгласуване на прессъобщение - Организиране на заснемането на събитието - Посрещане и регистрация на участниците - Разпространение на рекламни и информационни материали - Заснемане на събитието - Кетъринг - Предоставяне на присъствен списък - Предоставяне на снимки от събитието - Допълване, съгласуване и изпращане на прессъобщение - Изготвяне и предоставяне на медия мониторинг 					
--	--	--	--	--	--

Ул. Д. Б. 331А

Ул. Д. Б. 331А

Ул. Д. Б. 331А



Ул. Д. Б. 331А

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

29



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Публикации <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на текст - Визуално оформление - Съгласуване - Публикуване - Предоставяне на екземпляр от публикацията (вестник или скрийншот) 					
---	--	--	--	--	--

33100
21.10.14

33100
21.10.14

Предложеният график е индикативен и той подлежи на съгласуване с Възложителя. Дейностите в него са посочени според логическата последователност, която те би трябвало да следват. Като се има предвид, че проектът се очаква да приключи в началото на март 2015 г., следва заключителната пресконференция да се проведе през февруари във финални етап от проекта. Тъй като публикациите ще бъдат реализирани след заключителната пресконференция, те ще бъдат осъществени средата – края на февруари.

Рекламните и информационните материали следва да бъдат изготвени преди заключителната пресконференция и преди предвидените обученията, в рамките на които ще се използват. Ето защо те ще бъдат изготвени в началния етап от работата по настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 27/10/2014 г. ч. 2 09
 Име и фамилия ч. 2 09 33100 33100
 Подпис на упълномощеното лице _____
 Длъжност Управител
 Наименование на участника „Агенция Про Уей“ ЕООД



Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

33

III. Дизайн (художествено-графичен проект) на банера



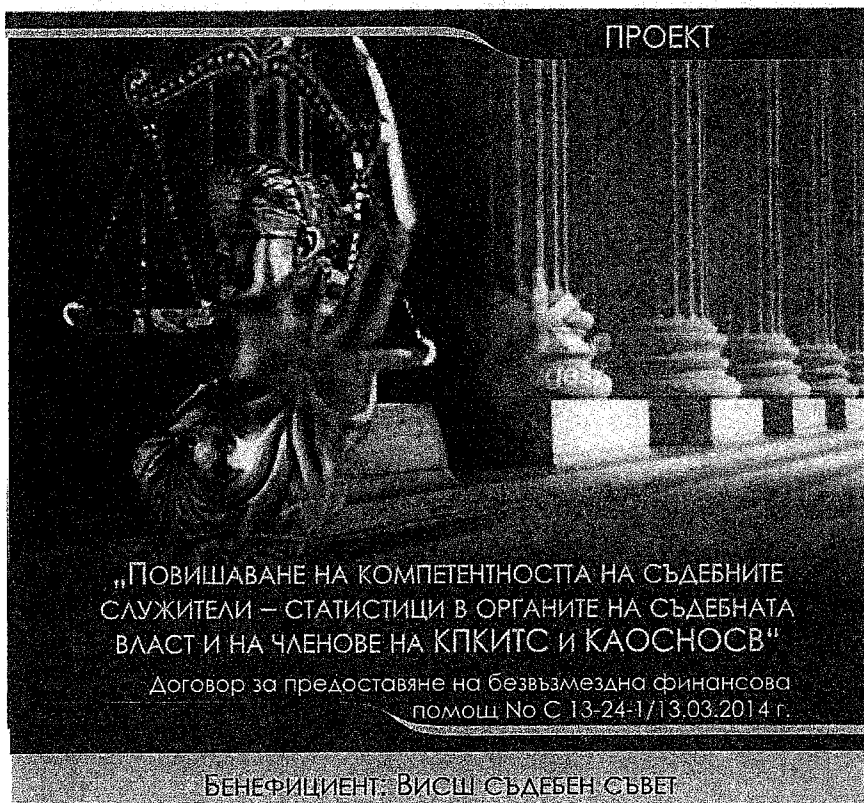
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ



SUPREME
JUDICIAL CONCIL

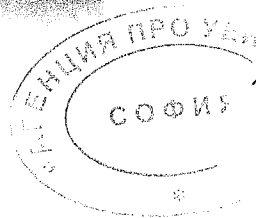
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА: 100 000 ЛВ.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския
социален фонд

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а



чл. 2 от
331а

31

IV. Дизайн (художествено-графичен проект) на предлаганата диплояна, папка (бранирана) и тетрадка – пад (бранирана)

тетрадка – пад – предна корица



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ

„ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕННОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ
СЛУЖИТЕЛИ – СТАТИСТИЦИ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА
ВЛАСТ И НА ЧЛЕНОВЕ НА КПКИТС И КАОСНОСВ“



Договор за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ No C 13-24-1/13.03.2014 г.

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ



SUPREME
JUDICIAL CONCIL

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД



чл. 2 от
331аД

32

тетрадка – пад – тяло (бранирани страници)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти и действие
www.opac.government.bg



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

„Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, Договор No С 13-24-1/13.03.2014 г.

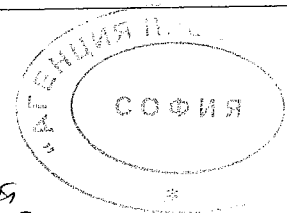
Blank lined area for notes or content.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 3312

чл. 2 от 3312

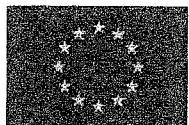
чл. 2 от 3312



чл. 2 от 3312

93

тетрадка – пад – гръб



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg

ЕСФ

България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



За контакти и информация:

Висш съдебен съвет

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ №12

Тел.: +359 2 930 49 67, +359 2 930 43 10

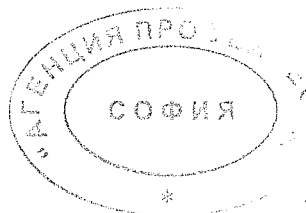
e-mail: vss@vss.justice.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а



чл. 2 от
331а

34



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ПРОЕКТ

„ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНТОСТА НА СЪДЕБНИТЕ
СЛУЖИТЕЛИ – СТАТИСТИЦИ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ И
НА ЧЛЕНОВЕ НА КПКИТС И КАОСНОСВ“

Договор за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ № С 13-24-1/13.03.2014 г.

За контакти и информация:

Висш съдебен съвет

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ №12
Тел.: +359 2 930 49 67, +359 2 930 43 10
e-mail: vss@vss.justice.bg

Настоящият документ е създаден с финансовата помощ на Оперативна програма
„Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се
носи от Висш съдебен съвет и при никакви обстоятелства не отразява официалното
становище на ЕС и Договарящия орган.

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ



SUPREME
JUDICIAL COUNCIL

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския социален фонд.

1
чл. 2 от
3312
25
"АДМИНИСТРАТИВЕН
КАПАЦИТЕТ"
СОФИЯ

чл. 2 от
3312

чл. 2,
от 3312

чл. 2 от
3312

Дипляна – вътрешни страници

ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНТОСТА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ – СТАТИСТИЦИ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ И НА ЧЛЕНОВЕ НА КПКИТС И КАОСНОСВ“

Стойност на проекта: 100 000 лева

Бенефициент: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

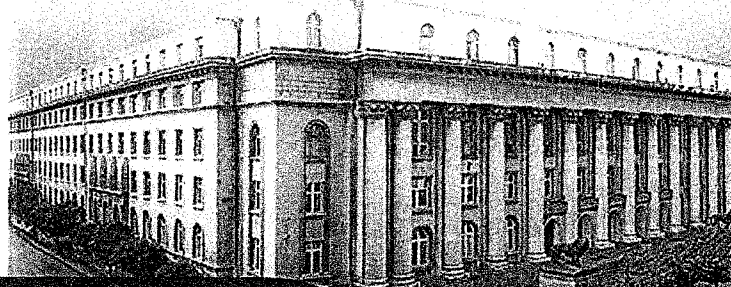


Цел на проекта

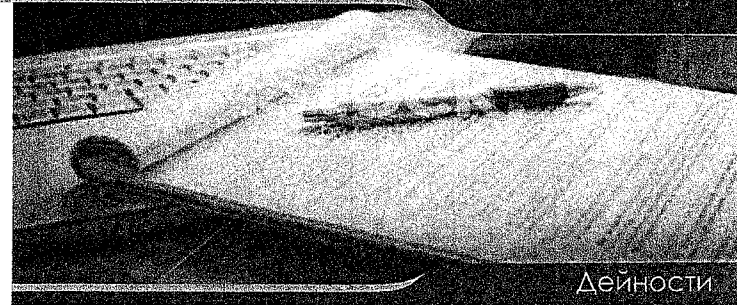
Реализирането на проекта цели да допринесе за повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата и на членове на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" (КПКИТС) към Висшия съдебен съвет (ВСС) и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт (КАОСНОСВ) към ВСС.

Специфични цели

- Разширяване на професионалните знания и умения на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност, водещи до висока ефективност при изпълнение на служебните задължения.
- Изграждане на система за поддържане на знанията и уменията на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност в отговор на нуждите от развитие на специфични компетентности за по-ефективно изпълнение на задълженията.
- Повишаване ефективността за управление на съдебните служители и магистрати, с оглед обективното отразяване дейността на съдилищата, водещо до насърчване ефективността на правосъдието и растежа.
- Подобряване на работните процеси в съдебната система чрез обучение.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



Дейности

В рамките на проекта се изпълняват следните дейности:

Дейност 1: Организация и управление на проекта

Дейност 2: Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност

Дейност 3: Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България

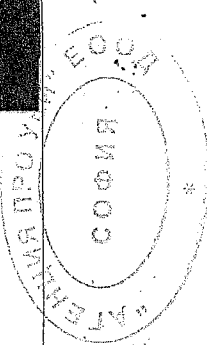
Дейност 4: Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение

Дейност 5: Дейности за информация и публичност

Очаквани резултати

В резултат на изпълнението на проекта и дейностите, включени в него, се очаква да бъдат обогатени и усъвършенствани професионалните познания и умения на обучените служители. Това ще допринесе за по-качественото изпълнение на служебните им задължения и ще подобри ефективността на работния процес. Чрез изготвяне на плана за въвеждане на продължаващо обучение, служителите ще продължат да разширяват професионалните си познания, което ще гарантира адекватното и качествено изпълнение на техните служебни ангажименти и за в бъдеще. С оглед на променящата се среда и развитието на технологиите, благодарение на продължаващото обучение, те винаги ще бъдат в крак с новите тенденции.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



42 of 3310

42 of 3310

42 of 3310

Папка



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



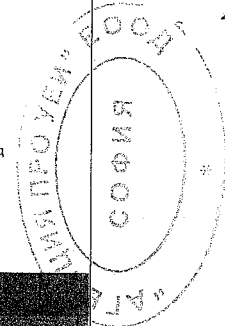
Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg

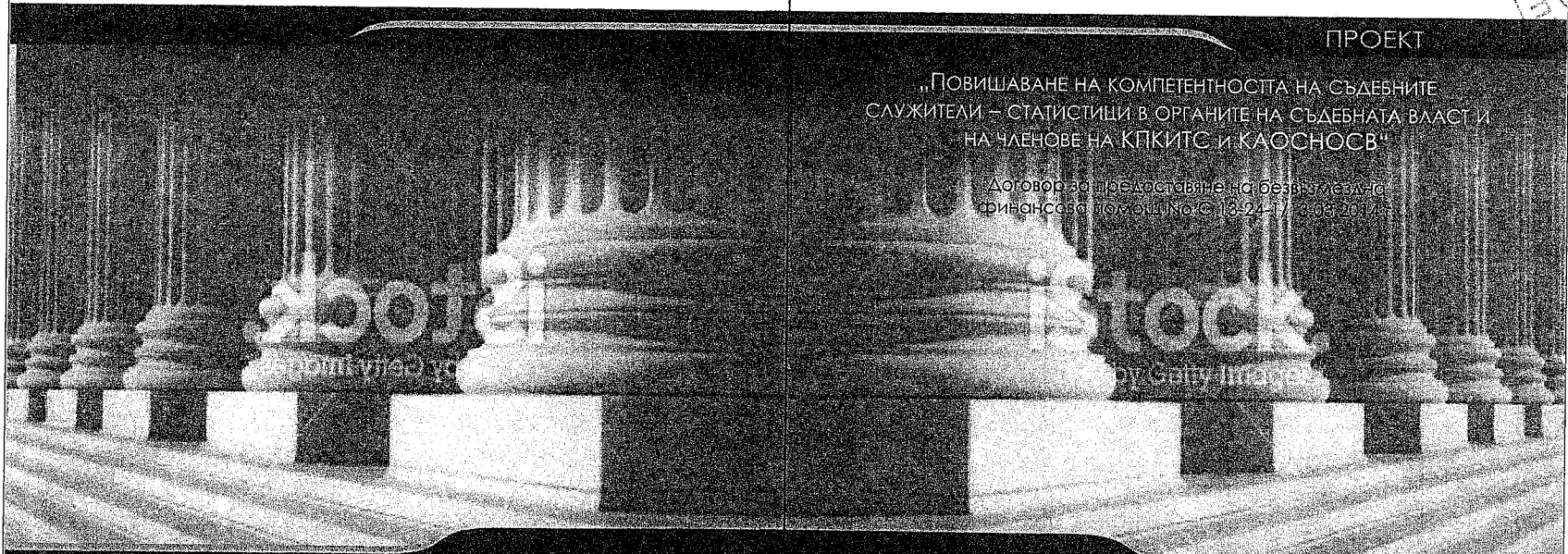


Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



21.2.07
33100

1 - 97



ПРОЕКТ

„ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕННОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ
СЛУЖИТЕЛИ – СТАТИСТИЦИ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ И
НА ЧЛЕНОВЕ НА КПКИТС И КАОСНОСВ“

„Договор за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ № С/13-24-1/1-08/2014“

21.2.07
33100

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ



SUPREME
JUDICIAL COUNCIL

21.2.07
33100

За контакти и информация:

Висш съдебен съвет

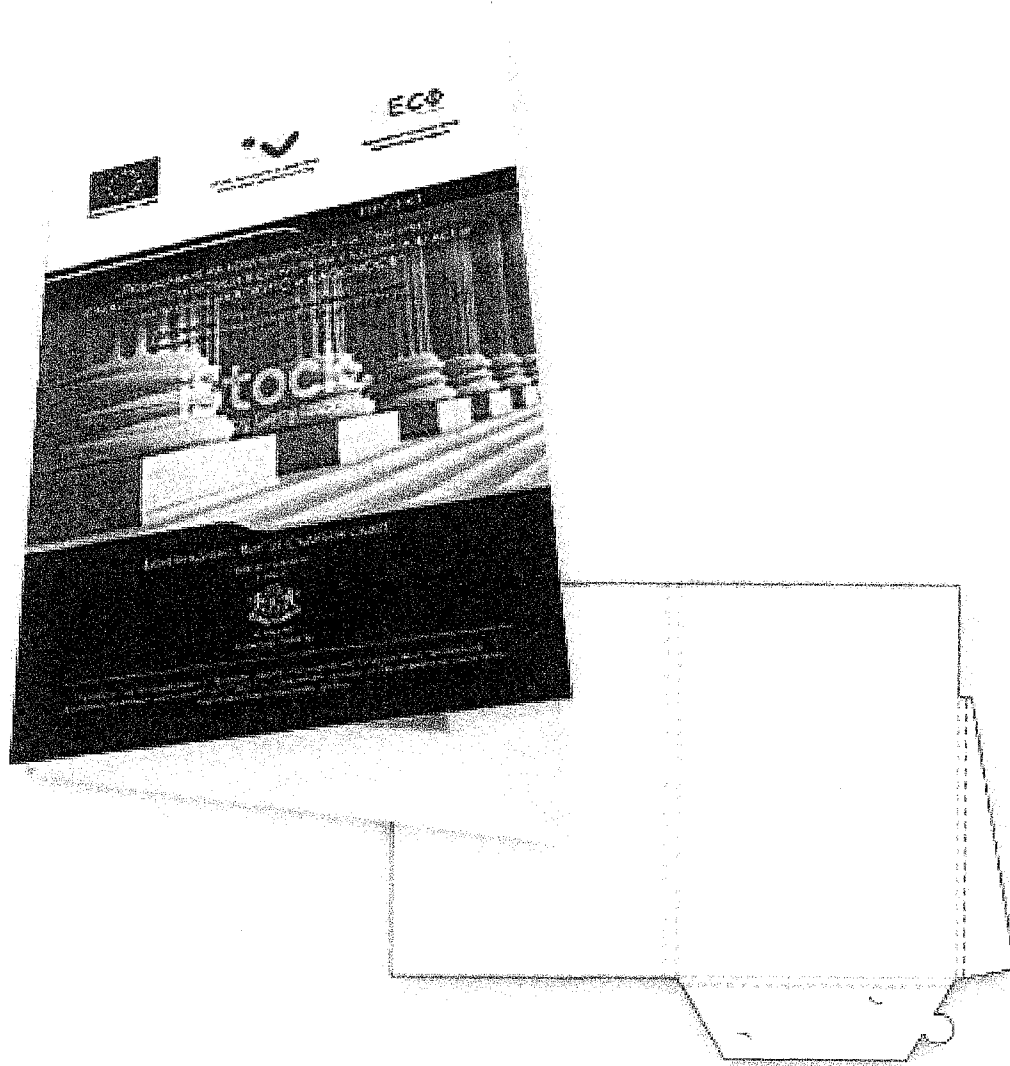
София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ №12
Тел.: +359 2 930 49 67, +359 2 930 43 10
e-mail: vss@vss.justice.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“ 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Административен капацитет“ 2007-2013 г., финансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд

21.2.07
33100

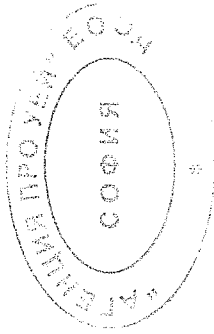
Папка - прегъване



№ 2 of
331D

№ 2 of
331D

№ 2 of
331D



№ 2 of
331D
33

V. Дизайн (художествено–графичен проект) на публикациите в национални печатни и/или он-лайн медии



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие
www.opac.government.bg



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНТОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ – СТАТИСТИЦИ В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ И НА ЧЛЕНОВЕ НА КПКИТС И КАОСНОСВ“

Основната цел на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“ (ОПАК), Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, в рамките на който се осъществява настоящата обществена поръчка, е насочена към повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата и на членове на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ (КПКИТС) към Висшия съдебен съвет (ВСС) и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт (КАОСНОСВ) към ВСС. Така заложената цел съответства напълно на целите на ОПАК и в частност на целта на - Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, „Подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество“. Ефективната и компетентна съдебна система е важна предпоставка за създаване на качествена среда в страната и за прилагане на правото на ЕС. Проектът напълно съответства и на

националните и европейските стратегически документи. Той е в съзвучие със заложеното в Стратегия Европа 2020, Стратегията за съдебни реформи, Национална програма: България 2020 и редица други документи. Специфичните цели на проекта са: разширяване на професионалните знания и умения на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност, водещи до по-висока ефективността при изпълнение на служебните задължения; изграждане на система за поддържане на знанията и уменията на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност в отговор на нуждите от развитие на специфични компетентности за по-ефективно изпълнение на задълженията; повишаване ефективността за управление на съдебните служители и магистрати, с оглед обектните отразяване дейността на съдилищата, водещо до насърчаване ефективността на правосъдието и растежа; подобряване на работните процеси в съдебната система чрез обучение.

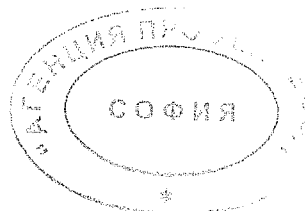


Настоящият документ е създаден с финансовата помощ на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Висш съдебен съвет и при никакви обстоятелства не отразява официалното становище на ЕС и Договарящия орган.

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312

VI. Дизайн (художествено-графичен проект) на химикалка



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

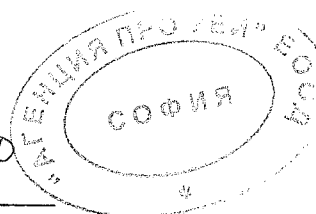
Дата 27/10/2014 г.

Име и фамилия *чл. 2 от 331D*

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност Управител

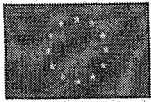
Наименование на участника „Агенция Про Уей“ ЕООД



чл. 2 от 331D

чл. 2 от 331D

чл. 2 от 331D



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ 1000
УЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ“ № 12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

ОТ УЧАСТНИК:

„Агенция Про Уей“ ЕООД

/посочете фирма/ наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, бул./ ул., №, • Телефон, факс, • E-mail адрес:	България, 1000 София, Столична община Ул. „Шести септември“ №44, ет. 2 <i>чл. 2 от 331Д</i> stoyanov@proway.bg
Единен идентификационен код (ЕИК)	201132633
Ид. № по ЗДДС	BG201132633
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	Първа инвестиционна банка АД София, клон „Сити център-София“ „Агенция Про Уей“ ЕООД BG21FINV91501004468601 FINVBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail адрес:	<i>чл. 2 от 331Д</i> лична карта № <i>чл. 2 от 331Д</i> , издадена на 29.11.2013 г. от МВР София, ЕГН: <i>чл. 2 от 331Д</i> Управител <i>чл. 2 от 331Д</i> stoyanov@proway.bg

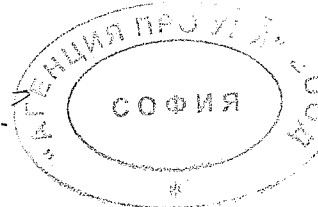
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от 331Д

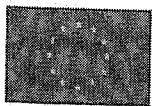
чл. 2 от 331Д

чл. 2 от 331Д



чл. 2 от 331Д

1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена:

7997,50 (седем хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и петдесет стотинки)
лв. без вкл. ДДС

(цифром)

(словом)

или

9597,00 (девет хиляди петстотин деветдесет и седем лева) лв. с вкл. ДДС

(цифром)

(словом)

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля **9 244.50 лв. без включен ДДС** или **11 093.40 лв. с включен ДДС**. Освен това участниците следва да се съобразят с посочените количества и максимални единични и общи цени. Предлаганата цена е сформирана както следва:

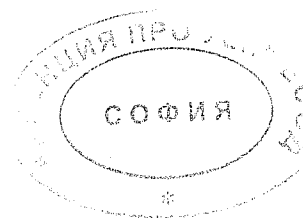
Разходи за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Предлагана единична цена с ДДС	Предлагана обща сума с ДДС	Максимална на единична цена с ДДС	Максимална на обща сума с ДДС
1	2	3	4	5	6	7
Дизайн и печат на диплома за популяризирането на проекта	тираж	2000,00	1,00	2 000,00	1,20	2 400,00
Тетрадка – пад - брандирана	брой	237,00	3,30	782,10	3,80	900,60
Папки - брандирани	брой	237,00	2,40	586,80	2,80	663,60
Химикалки със ситопечат	брой	237,00	1,30	308,10	1,60	379,20
Изработка на банер	брой	1,00	220,00	220,00	250,00	250,00

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312



чл. 2 от
3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Подготовка, организация и провеждането на заключителна пресконференция по проекта	брой	1,00	2 300,00	2 300,00	2500,00	2 500,00
Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии (закупуване на пространство)	брой	4	850,00	3 400,00	1000,00	4 000,00
Обща стойност с ДДС				9 597,00 лв.		11 093.40 лв.

*** Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка или които надхвърлят посочена максимална единична цена или максимална обща сума ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.**

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

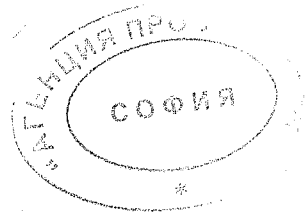
Дата 27/10/2014г.

Име и фамилия *с.л. 2 от 33120*

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност Управител

Наименование на участника „Агенция Про Уей“ ЕООД



Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

с.л. 2 от 33120

с.л. 2 от 33120

с.л. 2 от 33120

3