



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 115-06-006/23.02.2015г.

Днес, 03.02...... 2015 г., в гр. София, между:

1. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, с адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, ЕИК 121513231, Бенефициент по проект „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, по договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, представляван от т.2 от 33120 - член на ВСС упълномощена с решение на ВСС по протокол № 19/24.04.2014 г. и т.2 от 33120 – главен счетоводител на Висшия съдебен съвет, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Рачо Димчев № 1, вх.А, ап.9 с ЕИК/БУЛСТАТ 175400479, представлявано от т.2 от 33120, в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ¹**, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно решение на Висш съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането й“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

¹Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу заплащане на възнаграждение, да предостави услуга по изпълнение на:

* **Обособена позиция 1:** „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение и Ценово предложение, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и Техническите спецификации – неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ВЪЗЛАГАНЕ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) **Възлагане и срок на изпълнение**

2.2.1. **Възлагане на услугите**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите.

2.2.2. **Срок на изпълнение:**

Срокът за изпълнение на услугите е 4 месеца, считано от влизане в сила на настоящия договор.

*Относно Обособена позиция 1: Срокът за организиране на обучението за 9-те групи, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението, до датата на писмено уведомяване на възложителя за организираното обучение е 3 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнението на предмета на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на предмета на настоящия договор, без с това да се създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;
- да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;
- да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство;

- да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение;
- да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да не представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора;
- да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;
- да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор;
- да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ~~своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;~~
- да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист и стопанин, като положи необходимата грижа за качествено и професионално им изпълнение при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта на поръчката и с настоящия договор;
- да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство;
- да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в рамките на срока на настоящия договор;
- да информира, при необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в нормативната база, които имат отношение към предмета на договора;
- да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора;
- да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да докладва за възникнали нередности. Носи отговорност за евентуални нарушения на нормативните изисквания от негова страна. Изпълнителят е длъжен да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са Бенефициентът – Възложител (ВСС), неговите партньори и всички негови изпълнители;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган чрез Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента – Възложител (ВСС), съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.;
- да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да спазва изискванията и техническите характеристики на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, Одитиращия орган и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия. Длъжен е да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, финансиран по ОПАК, по който се изпълнява настоящия договор;
- да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, финансиран по ОПАК относно настоящия договор, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;
- да гарантира, че данните, посочени в цитираните финансови и други документи относно изпълнението на настоящия договор, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;
- да съхранява оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за които е отговорен в досие по проекта, финансиран по ОПАК, за изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
- да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
- да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;



- в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:
 1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Ценовото предложение е в размер на **83 000,00** (осемдесет и три хиляди лева) лв. без ДДС, или **99 600,00** (деветдесет и девет хиляди и шестстотин лева) лв. с ДДС.

(2) Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че възнаграждението за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 5, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поэтапно, както следва:

1. **Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора**, платимо в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след подписването на договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

2. **Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора** – в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

3. **Окончателно плащане в размер на оставащата сума за плащане по договора, представляваща разликата между общата стойност на договора и изплатените авансово и междинни плащания** – в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи/фактури, издадени във връзка с Договора следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: „Пиреос Банк“ АД
IBAN: BG24PIRB80331601635186
BIC: PIRBBSGF

Титуляр на сметката: „Д енд Д Консултинг“ ООД

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на искането на Възложителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:BG69 BNBG 9661 3100 1738 01

BIC:BNBGBGSD

Банка: Българска народна банка

Титуляр на сметката: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Финансирането по чл. 5 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, финансиран по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.4 „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., изпълняван от Висшия съдебен съвет.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 5, ал. 1, без включен ДДС или 2 490,00 (две хиляди четиристотин и деветдесет) лева, или(словом) лева е-включен ДДС.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 20 (двадесет) работни дни, след подписване на Констативен протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, когато:

1. в окончателния Констативен протокол за цялостното изпълнение на договора и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 9. (1) Предаването на изпълнената по договора работа, се извършва с подписването на прямо-предавателни протоколи между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на изпълнената по договора работа да я прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото уведомление по ал. 2. В този случай страните подписват констативен протокол за изпълнената услуга в срока по ал. 2.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения изпълнената по договора работа, страните подписват констативен протокол в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора или да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за неточното и некачествено изпълнение на дейностите по този договор.

Чл. 11. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

Чл. 13. (1) В случай че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочиято.

Чл. 14. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, получена в хода на изпълнение на договора.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(б) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1- 5 включително.

XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 18. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 19. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

XII. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ” 2007-2013 г. и изпълнението на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., както и стриктно да спазва техническите характеристики на мерките за информация и публичност на ОП „Административен капацитет”.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ с период на съхранение в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с едноседмично писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;

2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

3. При нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора вознаграждение.

ХІV. СПОРОВЕ

Чл. 28. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 29. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждање, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение“ следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл. 31. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 33. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 34. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 35. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 36. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира и декларира,

че не е налице хипотеза на свързаност /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в

рамките на изпълнение на дейностите по проекта с Възложителя.

Чл. 37. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху всички продукти, програми, снимки, материали, разработки, предмет на този договор, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за Възложителя.

Чл. 38. (1) ~~Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:~~

на Възложителя: гр. София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, тел: 02/930 49 67, факс: 02/980 76 32

на Изпълнителя: гр. София, п.к. 1000, ул. „Рачо Димчев“ № 1, вх. А, ап.9, тел: 02/988 13 19, факс: 02/981 57 53



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица, отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя: *чл 2 от 33120* – ръководител проект;

За Изпълнителя: *чл 2 от 33120* – управител;

Чл. 39. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(3) Страните по договора за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за изпълнение на обществената поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Чл. 40. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Чл. 41. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Гаранция за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция или платежно нареждане;

Приложение № 2 – Техническите спецификации;

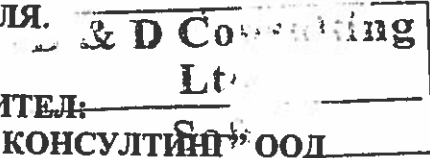
Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД



чл 2 от 33120

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ *чл 2 от 33120*

чл 2 от 33120

УПРАВИТЕЛ

чл 2 от 33120

чл 2 от 33120 *чл 2 от 33120*
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ВСС

Платежно нареждане към бюджета (Стъпка 3 of 3)

Вашата транзакция бе успешно регистрирана.

Номер на нареждане GEN-5373239 / 10598783

Детайли на транзакцията

От сметка BG24PIRB80331601635186
 Платец - Наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ ООД
 BIC на банката на платеща PIRBBGSF
 Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице Д енд Д консултинг
 Идентификатор на задълженото лице Bulstat
 Идентификационен номер 175400479
 Към сметка BG60BNBG96613300173801
 Име на получателя Висш съдебен съвет
 BIC на банката на получателя BNBGBGSDXXX
 При Банка - Име на банката на получателя BULGARIAN NATIONAL BANK - BGN
 Сума 2 490,00 BGN
 Вид плащане
 Основание за превода гаранция изпълнение договор
 Още пояснения специализирано обучение статистика
 Вид на документа, по който се плаща 9 - Други
 No. на документа, по който се плаща
 Дата на документа
Период, за който се отнася плащането
 От дата
 До дата
 РИНГС Не
 Дати на изпълнение
 Изпълни На 3.2.2015 г.

Отпечатано на: 3.2.2015 г. Час: 12:19 ч.
 Информационен код = efa9cbd1fed9459aba023ff9c027b9fb

712 03318

D & D Consulting Ltd. Sofia

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“

ДО: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

(наименование на Възложителя)

ОТ: „Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК: 175400479

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Периодът/Срокът за изпълнение на поръчката е 4 месеца.

***Относно Обособена позиция 1: Предлаганият срок за организиране на обучението за 9-те групи, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението до започването му 3 календарни дни за обучението в Албена; 3 календарни дни за обучението в Правец и 3 календарни дни за обучението в Хасково.**

Предложеният срок за организиране на обучението за 9-те групи, като част от предмета на настоящата обособена позиция от обществената поръчка, не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и се посочва в цели календарни дни.

7/26/3312

7/26/3312

7/26/3312 7/26/3312

Участници предложени срок за организиране на обучението за 9-те групи, надвишаващ 15 календарни дни и/или по-кратък от 3 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

***НЕНУЖНОТО СЕ ИЗТРИВА!**

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в сроковете, посочени в Техническите спецификации.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Конкретните ни предложения относно настоящата обособена позиция, са описани в Приложение, неразделна част от настоящата техническа оферта.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и критериите за оценка на офертите според методиката за оценка за съответната обособена позиция)

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата	20/10/2014
Име и фамилия	Т. Д. Д. 3312
Подпис на упълномощеното лице	Т. Д. Д. 3312
Длъжност	Управител
Наименование на участника	Д е н д Д консултинг ООД

Т. Д. Д. 3312

Т. Д. Д. 3312

Т. Д. Д. 3312 Т. Д. Д. 3312

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБРАZEЦА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

„Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА СЪДЕБНИ СТАТИСТИЦИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ, ИЗВЪРШВАЩИ СТАТИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ“

т. 2 от 3312

т. 2 от 3312

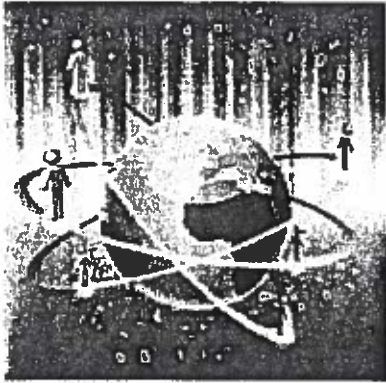
т. 2 от 3312

т. 2 от 3312

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следното техническо предложение:



та. 2 от
33120

та. 2 от 33120

та. 2 от 33120

та. 2 от
33120

1.1 Обяснителна записка. Обосновка на участника и анализ на задачите, които трябва да се изпълнят.

Обосновка и анализ на задачите/дейностите, които трябва да се изпълнят, заедно с предложение за разбирането от страна на участника на изискванията на Възложителя с оглед на заложеното в Техническата спецификация, което е ясно обосновано и аргументирано по отношение на заложените цели и очаквани резултати, разбирани от нас в качеството ни на Консултант, както следва:

С реализирането на предвидените дейности чрез настоящия договор от предмета на конкретната поръчка ще се обезпечи целеният краен резултат от изпълнението на обособена позиция 1 от настоящата поръчка, която е в изпълнение на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“ (ОПАК), Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, а именно - е подобряване работата на съдебната система чрез повишване на квалификациите и уменията посредством специализирано обучение за придобиване на нови знания, умения и практически опит от страна на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност. Това от своя страна ще създаде предпоставки за реализацията на общата цел на проекта повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата и на членове на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" (КПКИТС) към Висшия съдебен съвет (ВСС) и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт (КАОСНОСВ) към ВСС. Това ще допринесе и за реализирането на управленската политика, свързана с изграждане и развитие на ефективната и компетентна съдебна система като важна предпоставка за създаване на качествена среда в страната и за прилагане на правото на ЕС.

Също така, ще се обезпечи изпълнението на заложените специфични цели от изпълнението на предмета на договора от настоящата обособена позиция 1, идентифицирани от Възложителя, както следва:

1. Подобряване на работата, свързана с отчетността и събиране на достоверна статистическа информация на администрацията на ВСС чрез провеждане на специализираното обучение;
2. Повишаване на капацитета на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност, както и на статистиците от администрацията на ВСС;
3. Уеднаквяване на работата на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност при набирането на изходните данни и решаване на възникнали въпроси и проблеми от практическо естество;
4. Представяне на достоверни данни за дейността на съдилищата в Република България, подобряване и модернизация на работните процеси в съдебната система, водещо до повишаване на прозрачността и отчетността в системата.

л. 2
от 33 л. 2

л. 2 от 33 л. 2

л. 2 от 33 л. 2
3
33 л. 2

Целта на проекта, съответно на обособена позиция 1, е да се повиши компетентността на служителите от звената в съдебната система, свързани с обработка на статистическа информация, което от своя страна да доведе до качествено и достоверно събиране на данни в рамките на съдебната система, въз основа на единна методология, а от друга страна до качествено представяне на дейността на система пред обществото, и въвеждане на измерими показатели, които могат да послужат за аналитична дейност по отношение на дейността на съдебните органи, разбирани в най-широк смисъл. Обективното и достоверно измерване на натовареността на магистратите има пряко отношение към дейността на ВСС по отношение на прогнозиране, бюджетиране, администриране, управление и контрол.

Качествената съдебна статистика има отношение към публичния характер на дейността на съдебната система, от една страна, а от друга към осигуряване на върховенството на закона и защита на правата и интересите на граждани, съответно осигуряване на достъп до правосъдие.

Очакваните резултати от реализирането на конкретния договор, трябва да се разбират, както следва:

При изпълнението на дейностите по отделните етапи ще се осъществят следните резултати

- Разработен проект на подробна обучителна програма за интерактивно – специализирано, двудневно (16 академични часа) обучение за съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност.
- Одобрена подробна обучителна програма за интерактивно – специализирано, двудневно (16 академични часа обучение) обучение за съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност;
- Одобрен свитък с обучителни материали;
- Провеждане на 1 брой обучение с продължителност от два дни или 16 академични часа при пълно откъсване от работния процес за времето на обучението от страна на участниците - представители на районите, окръжните, апелативните, военните, административните съдилища в Република България и на ВСС. Осъществяване на двудневно интерактивно обучение предварително разработена от бъдещия изпълнител и одобрена от Възложителя – ВСС детайлна обучителна програма, за 200 човека, разделени в 9 (девет) групи. В осем от групите се предвижда участниците да са 22-ма, а в деветата група ще вземат участие 22-ма съдебни служители (от районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България), извършващи статистическа дейност и 2-ма статистици от ВСС

Устойчивостта на резултатите ще се отрази в разработеният план за продължаващо обучение.

Тези резултати ще спомогнат развитието на съдебната система в Република България и успешното изпълнение и отчитане на проекта на ВСС, финансиран по ОПАК.

1.2. Ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора

чл. 2 от 331/20

чл. 2 от 331/20

чл. 2 от 331/20

4 331/20

Проектът е насочен и към повишаване на административния капацитет на служителите в съдебната система, свързани със статистическата отчетност.

В тази връзка проектът следва да се счита насочен и към повишаване знанията, насърчаване на комуникацията и прозрачността в процесите на управление на човешките ресурси. В тази връзка, считаме че от ключово значение при разбиране на целите и резултатите от реализация на настоящия проект е открояването и на следните основните принципи, свързани с човешките ресурси. Първият е свързан с осъзнаването на ценността на човешкия капитал, който поставя акцент върху кариерното развитие, оценката на трудовото изпълнение, стимулирането на персонала и удовлетворяването на потребностите на работещите. Вторият принцип е фокусиран върху възприемането на служителите като основен актив на организацията, който създава устойчива конкурентоспособност и допринася за повишаване на добавената стойност. Третият принцип в управлението на човешките ресурси се отнася до интегрирането на целите на организацията и удовлетвореността на служителите. Постигането на целите на управлението на човешките ресурси изисква прилагане на компетентностите за планиране, прогнозиране, привличане, подбор, обучение, атестиране и кариерно развитие.

Също така, при осъществяването на този проект, се цели постигането на европейските стандарти чрез залагане на реалния измерител за качеството на правосъдието, който от своя страна би следвало да осмисли и редица чисто технически елементи от съдебната реформа, както и елементи, свързани с повишаване на институционалния капацитет, реализирано и посредством развитието на административен капацитет на членове на ВСС. Утвърждаване на институционалния капацитет на ВСС като следствие на изпълнение на дейностите по настоящия проект има отношение към отговорността, отчетността и ефективността на работата на съвета. Изпълнението на необходимите, изискуеми с техническите спецификации по настоящата обособена позиция 3, дейности и свързаните с тях поддейности (съпътстващи дейности), предложени в настоящата техническа оферта, ще допринесе за изложеното.

Ключови моменти при реализирането на настоящия проект, следва да се разбират и в посока, че изпълнението на дейностите следва да доведе до:

- Уеднаквяване и съгласуване на статистическата отчетност между отделните звена на съдебната система.

~~- Повишаване на надеждността на статистическата отчетност, включително допълнителни механизми за външен контрол и верификация.~~

- Обвързване на събираната статистическа информация с показатели, които в по-голяма степен отразяват и гледната точка на „потребителя“ и обществото, а не само с вътрешноеведомствени показатели.

- Идентифицирането на ключови параметри, свързани с натовареността и качеството на дейността на отделни звена в съдебната система, както и обективното и достоверното им измерване е от особена важност за постигане на адекватен анализ и оценка на цялостната ефикасност, ефективност и качество на дейността на съдебната власт. Това от своя страна води до постигане на общата стратегическа цел, свързана с подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея и гарантиране на правовия ред в страната са конкретните стъпки по пътя за постигането на най-важната цел на всяко правораздаване - утвърждаване на върховенството на закона.

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от 331/20

Ключов момент при реализацията на настоящия проект, съответно договора по обособена позиция 1 следва да се търси по отношение на гарантиране на качеството на правосъдието от гледна точка на сравнимостта на бързината, ефективността и степента на доверие на гражданите към правораздаването в България с тези показатели в останалите страни-членки на Европейския съюз.

Допълнителна задача и целен резултат въз основа на съизмеримите статистически данни, при съответната гаранция за тяхната достоверност, актуалност и коректност, е въвеждане на адекватен инструмент за програмно бюджетиране.

1.3. Методика за изпълнение на поръчката

Настоящата разработка включва обосновка на участника за разбиране целите на поръчката и избрания подход и инструментариум от средства за постигане на очакваните резултати, въз основа изискванията на Възложителя, заложили в Техническите спецификации, опита и конкретните възможности на участника за организиране и провеждане на специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност, в рамките на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“.

Целта на обявената процедура и в частност на обособената позиция е да се постигне повишаване на квалификациите и уменията на целевите групи, чрез придобиване на нови знания и практически опит, посредством предоставяне на специализирано обучение като елемент от подобряване работата на съдебната система. Последното от своя страна ще спомогне за постигане на идентифицираните специфични цели, чрез задоволяване на конкретни потребности на администрацията на ВСС и съдилищата в страната като:

- да се подобри работата на специализираната администрация, свързана с отчетността и събирането на достоверна статистическа информация;
- да се повиши капацитета на целевите групи, свързан с извършване на статистическа дейност;
- да се уеднакви работата на специализираната администрация, извършваща статистическа дейност при набиране на изходни данни и решаване на възникнали въпроси и проблеми от практическо естество;
- да се представят достоверни данни за дейността на съдилищата в Република България като по този начин се подобрят и модернизират работните процеси в съдебната система.

Във връзка с дейността, упражнявана от статистиците и лицата от съдилищата и администрацията на ВСС, определени да извършват статистическа дейност, Възложителят на настоящата поръчка е идентифицирал необходимост от подобряване на работните процеси, посредством непрекъснато повишаване на квалификацията на целевата група чрез предоставяне на обучение. Дейността по събирането и обобщаването на статистическата информация за дейността на съдилищата е в основата на вземане на различни управленски решения, базирани на обективни статистически данни. Подобряване на качеството и достоверността на представената статистическа информация трябва да се търси в следните няколко направления:

степен на структурираност на данните;

чл. 2 от
33R2D

чл. 2 от 33R2D

чл. 2 от 33R2D 6 33R2D

брой и вид атрибути на съдебните дела, по които може да се извършва структурирано търсене по номенклатурни стойности;

пълнота и достоверност на данните;

наличие на стандартни справки в електронен вид, годен за обработка и агрегиране;

наличие на интерфейси за извличане на справки към външни системи.

Основният акцент на поставените от Възложителя задачи в рамките на обособена позиция 1 пада върху развитието на човешките ресурси чрез предоставяне на обучение в областта на отчитането и статистическите данни, придобиване на нови знания и практически опит по избраните теми, а оттам и до подобряване работата на съдебната система като цяло.

С настоящото техническо предложение, участникът ще изложи своята концепция за предоставяне на специализирано обучение в рамките на обособена позиция 1, което да кореспондира на изброените цели и да се отрази върху повишаване на прозрачността и отчетността в съдебната система.

В рамките на проекта се предвижда организация и провеждане на 1 брой обучение с продължителност от два дни (16 академични часа) за представители на районите, окръжните, апелативните, военните, административните съдилища в Република България и на ВСС, в лицето на статистици от съдилищата и ВСС, и съдебни служители, извършващи статистическа дейност. В обхвата на служебните си задължения, съдебните статистици и съдебни служители събират и обобщават данни от 5 деловодни - информационни системи, функциониращи в съдебната система, въз основа на което изготвят обобщена месечна, шестмесечна и годишна справка за дейността на съдебните органи. Обобщената информация се представя в табличен вид - Статистически форми за отчет, унифицирани и приети от ВСС. Те съдържат информация за видовете дела и движението им, данни за броя и натовареността на съдиите, отработените човеко-месеци и действителната натовареност на съответния орган, както и сведения за съдените и осъдени лица, вида и наложеното наказание. Статистиците от ВСС от своя страна обобщават получените доклади от съдилищата и изготвят обобщен статистически доклад за дейността на съдилищата в Република България. Различното ниво на подготовка, знания и умения за обработка на база данни и големия обем на обобщаваната информация са предпоставка за пропуски и грешки в работата на съдебните статистици и съдебните служители, изпълняващи статистическа дейност. Въз основа на периодичните анализи на най-често срещаните грешки при събирането, обобщаването и представянето на обобщени статистически данни, е обусловена необходимостта от провеждане на обучение на целевите групи за усъвършенстване на знанията и уменията им, свързани с изпълнението на задачите им.

Обучението, което планираме да проведем в рамките на задачите, определени от Възложителя в обособена позиция 1, ще се характеризира с активното участие на обучаваните и ще бъде насочено към предаване на умения и подобряване на капацитета в контекста на нужно, полезно и директно приложимо знание. Нашата основна роля ще бъде в насочване вниманието на участниците към задълбочено осмисляне на собствените им потребности от конкретни и приложими знания; създаването на подпомагача среда, чрез разработване и провеждане на поредица от учебни мероприятия; работа в партньорство между участници и обучители; въвличане на участниците в оценката на обучението в контекста на потребностите им. Предприемайки подобен подход, ще гарантираме че основните изисквания по

чл. 2
от 331аД

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от 331аД

7
чл. 2 от 331аД

отношение на обучението са наложени от потребностите на самите участници. Целевата група от специалисти трябва да бъде обучавана като се съчетават полезни и използваеми специализирани умения и информация по такъв начин, който ще им даде възможност да поемат отговорност за собственото усвояване на придобитите нови знания и умения.

Извънслужебната обстановка, в която ще се провежда обучението трябва да позволява на обучаващите се да бъдат творчески настроени, да правят своите погрешни стъпки и да изпробват нови начини за поведение, без да се страхуват от обичайните болезнени последици на неуспеха в работна среда. Тази дефиниция на обучението има значение за видовете техники, които ще използваме при разработването, провеждането и оценката на обучението.

В съответствие с Техническите спецификации на Възложителя за изпълнение на обособена позиция 1, предлагаме да извършим следните конкретни дейности, в рамките на настоящата поръчка:

1.4. Дейности, съпътстващи ги дейности и очаквани резултати

Осъществяването на всяка една от предвидените дейности е както следва:

Дейност 1. Подготовка и представяне за одобрение от Възложителя на подробна учебителна програма за интерактивно – специализирано, двудневно обучение във връзка със следните основни теми:

- идентификация, събиране и визуализиране на данни;
- генериране на извадки от Excel;
- организация на данни;
- коефициент на корелация;
- методи на статистическата извадка;
- водене на регистри.

Поддейност 1.1. Разработване и разпространение на предварителна анкета за заснемане на конкретните нужди от обучение

Поддейност 1.2. Разработване на подробна учебителна програма въз основа на резултатите от поддейност 1.1.

Поддейност 1.3. Подготовка на финална анкета за измерване на удовлетвореност от постигнатите резултати

Очакван резултат:

Разработена предварителна анкета за проучване на потребностите от обучение - 1бр.;

Разработен проект на подробна учебителна програма за интерактивно – специализирано, двудневно обучение за съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност - 1 бр., 16 академични часа;

Разработен финална анкета за оценка ефективността на проведеното обучение – 1бр.

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от 331аД

чл. 2
от 331аД

Дейност 2. Отразяване на коментарите и препоръките на Възложителя относно разработената обучителна програма.

Програмата за обучението ще бъде съгласувана в останалите структури на съдебната система в обхвата на проекта, за да се постигне допълняемост и надграждане при осъществяване на подобни дейности, както и за да се избегне двойно финансиране.

Очакван резултат: Одобрена от Възложителя подробна обучителна програма за избраната форма на обучение, описана по съдържание и теми в Дейност 1 - 1 бр.

Дейност 3. Подготовка на набор (свитък) с обучителни материали (в т.ч.: лекции по разработените модули за отделните теми; практически упражнения; казуси; тестове и други, свързани с придобиване на теоритични и практически знания и умения), разработени въз основа на одобрената детайлна обучителна програма и отразяване на коментарите и препоръките, в случай че има такива от страна на Възложителя.

Очакван резултат: Одобрен от Възложителя набор от обучителни материали, съобразени със съдържанието и избраните теми на разработената подробна обучителна програма – 1 бр.

Дейност 4. Подготовка на детайлен график за провеждане на двудневното обучение (16 академични часа) за всяка от 9-те групи с представители на районите, окръжните, апелативните, военните, административните съдилища в Република България и на ВСС (статистици от съдилищата и ВСС, и съдебни служители, извършващи статистическа дейност) и отразяване на коментарите и препоръките, в случай че има такива от страна на Възложителя.

Очакван резултат: Одобрен от Възложителя график за провеждане на двудневното обучение при пълно откъсване от работния процес за всяка от 9-те групи (в рамките на 16 академични часа), съобразен с годишния отпуск на обучаемите – 1 бр.

Дейност 5. Провеждане на обучението по предварително дефинираните 6 (шест) основни теми, които ще допринесат за повишаването на компетентността, професионалната квалификация и обогатяване на практическите умения на определените участници в обучението.

Съгласно заданието на Възложителя, ще използваме съвременни методи на интерактивно обучение за придобиване на знания и практически опит, съобразени с идентифицираните конкретни нужди участниците, въз основа на събраните и проучени данни от попълнените предварителни анкети. Освен залегналота като изискване на Възложителя анкетно проучване за нивото на удовлетвореност, във всяка от групите в

чл. 2 от 3312

чл. 2
от 3312

чл. 2
от 3312

чл. 2 от
3312

края на обучението предвиждаме да проведем и финален тест за измерване на постигнатите с обучението резултати. На всеки от участниците ще бъде предоставен и сертификат за участието му в проведеното обучение.

Процесът на обучение и в частност, дейността на определените, съвместно с Възложителя обучители, ще протича по следните стъпки:

- Подбор и структура на учебното съдържание;
- Формулиране на целите на обучението;
- Подбор на подходящи форми и методи;
- Предварително проектиране и планиране общия ход на процеса;
- Непосредствена организация и пряко ръководство протичането на процеса;
- Наблюдение на аудиторията и насочването ѝ към реализиране на поставените цели;
- Насочване на мисловната дейност;
- Подтикване на обучаемите към самостоятелни и творчески действия.

– Основни методи за обучение, с оглед заложените цели и спецификата на поръчката:

Методи за устна комуникация: изложение, лекция, обяснение

Методи за изследване на действителността: диалог, беседа, дискусия, дебати

Практически методи: експеримент, демонстрация, упражнение, ситуационен модел

Подражателни методи: игри и симулации, ролеви игри

– Предимства и недостатъци на методите за обучение:

<i>Метод</i>	<i>Предимства</i>	<i>Недостатъци</i>
Презентация от обучаващия	Групата върви заедно и едновременно като времето се контролира по-лесно Полезна при големи групи (20 и повече)	Може да е скучно, ако продължава прекалено дълго без участието на аудиторията Трудно се преценява дали обучаваните усвояват, тъй като запаметяването е ограничено
Четене на лекция	Песте време (обучаваните могат да четат по-бързо, отколкото обучаващите могат да говорят) Може да се запази материал за по-нататъшното	Може да е скучно, ако се прилага твърде дълго без прекъсване Обучаваните четат с различна скорост Трудно е да се прецени дали

та. 2
от 33122

та. 2 от 33122 та. 2 от 33122 та. 2 от 33122

Метод	Предимства	Недостатъци
	обучение, което осигурява последователност на информацията	обучаваните усвояват
Демонстрация	Подпомага осмислянето и запаметяването като стимулира интереса на обучаваните Може да даде на аудиторията модел за практическо приложение	Трябва да е точна и да представлява интерес за аудиторията Писмените примери може да изискват продължително време за подготовка
Казус/експеримент	Изисква активно участие на аудиторията Може да симулира дейности, каквито се изискват след обучението Процесът на усвояване може да се проследи	Информацията трябва да бъде точна и актуализирана Необходимо е достатъчно аудиторно време за решаване на казуса Обучаваните могат да се увлекат по съдържанието на казуса
Групова дискусия	Задържа интереса и активността на аудиторията Могат да се разкрият и използват ресурсите на аудиторията Процесът на усвояване може да се проследи	Най-важните за обучението моменти могат да се объркат или загубят в дискусията По-трудно се контролира времето
Структурирано упражнение	Подпомага запаметяването Позволява да се упражнят новите умения в контролирана среда Аудиторията участва активно	Изисква време за подготовка Не винаги може да се приспособи към особеностите на аудиторията Изисква достатъчно аудиторно време за изпълнение на упражнението и обратна връзка
Ролева игра	Отлична стратегия за практикуване на придобити умения в дадена ситуация	Възможно е да се загуби контрола върху съдържанието и процеса на обучение

Обучителната програма ще бъде разработена, въз основа на следните параметри:

та. 2 б
33100

та. 2 б 33100

та. 2 б 11
33100

та. 2
б. 33100

Съобразно изискванията на Възложителя, залегнали в Техническите спецификации, обхватът е примерен като сме се стремим за целите на настоящата разработка да покрием идентифицираните нужди от обучение. Последните следва да се актуализират след анализ на събраната информация, съдържаща се в предварителната анкета, разработена в рамките на поддейност 1.1.

Тема 1 „Идентификация, събиране и визуализиране на данни“

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с теоретичната рамка на процесите, свързани с идентификация, събиране и визуализиране на данни. За целта е направен подбор на ключови понятия, методи и инструменти, които са представени на уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират тези процеси.

Знания и умения, които ще бъдат придобити

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Идентификация на релевантни индикатори сред основни източници на информация и събиране на данни;
- ✓ Анализ на едномерни и двумерни разпределения на дадени индикатори;
- ✓ Визуализиране на събраните данни.

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Технологии и инструменти при идентифицирането, събирането и визуализирането на данни. Деловодни системи
- Статистиката и статистическото мислене
- Основни източници на информация
- Идентификация на индикатори
- Събиране на данни по а) видове регистри; б) видове съдилища; в) видове дела
- Описателни статистики
- Едномерни и двумерни разпределения
- Графични техники за описание на данните;

чл. 2
от 33/12

чл. 2

чл. 2 от 33/12

чл. 2
от 33/12

12

от 33/12

Продължителност: 45 минути

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с проследяемостта и начина на отчитане на съдебно производство през различните съдебни инстанции и инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът включва 8-10 затворени въпроси, сред които и някои прости изчислителни задачи. допълнително в тази част се предвижда дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

Тема 2 „Организация на данни“

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с теоретичната рамка на процесите, свързани с организацията на данни. За целта е ~~направен подбор на ключови понятия, методи и инструменти, които са представени на~~ уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират тези процеси.

Знания и умения, които ще бъдат придобити

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Разпознаване на основните видове данни, съпоставимост на данните при работата с различни деловодни системи и различни регистри
- ✓ Първична и вторична обработка на данни;
- ✓ Анализ на валидността и надеждността на данните;
- ✓ Организиране на данните в таблици на база ключови дименсии.

та. 2
от 3312

та. 2 от 3312

та. 2 от
3312

13

та. 2
от 3312

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Видове данни.
- съпоставимост на данните при работата с различни деловодни системи и различни регистри
- Кодирание и първична обработка на данни
- Логическа проверка и верификация на данните
- Вторична обработка на данни
- Анализ на надеждността
- Идентификация на ключови дименсии
- Електронни таблици и бази данни

Продължителност: 45 минути

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с начина на организация на данните по отношение на дела, които преминават през различни съдебни инстанции и инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът включва 8-10 затворени въпроси, сред които и някои прости изчислителни задачи. допълнително в тази част се предвижда дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

Тема 3 Водене на регистри

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от 331аД

14

чл. 2 от 331аД

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с теоретичната рамка на процесите, свързани с воденето на регистри. За целта е направен подбор на ключови понятия, методи и инструменти, които са представени на уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират тези процеси.

Знания и умения, които ще бъдат придобити

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Разпознаване на основните видове регистри;
- ✓ Идентифициране на основни предимства и недостатъци на данните от регистри;
- ✓ Използване на данните от регистри и управление на информацията.

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Видове регистри и видове данни, които служат на съдебната статистика .
- Идентифициране на основни предимства и недостатъци на данните от регистри
- Предимства на административните данни от регистър
- Основни проблеми при воденето на регистри
- Използване на данните от регистър
- Управление на информацията. Обобщение на данни от различни регистри за съдебната статистика.

Продължителност: 45 минути

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с ползването от данни от различните видове регистри и обобщаването им за нуждите на съдебната статистика, съответно ползван инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

та. 2 от 3312

та. 2 от 3312

та. 2 от 3312
15

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът включва 5 затворени въпроси, сред които и някои прости изчислителни задачи. допълнително в тази част се предвижда дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

Тема 4 „Методи на статистическата извадка“

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с основните методи за изготвяне на статистическа извадка. За целта е направен подбор на ключови понятия, методи и инструменти, които са представени на уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират процеса на изготвянето на извадка.

Знания и умения, които ще бъдат придобити от участниците

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Разпознаване на основните видове извадки;
- ✓ Изготвяне на прости случайни и систематични извадки;
- ✓ Проверка на точността на получените данни на база вероятностна извадка.

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Причини за използването на извадки;
- Вероятностни и не-вероятностни извадки;
- Случайни извадки;

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

16

чл. 2 от
331а

- Стратифицирана случайна извадка;
- Систематична извадка;
- Основни понятия при дизайна на извадки – популация, елемент, извадъчна единица, извадъчна рамка, извадка, правило за включване в извадката;
- Надеждност, валидност и точност на статистическите оценки
- Оценка на спецификата на съдебната статистика, с оглед ползваните методи на статистическа извадка

Продължителност: 45 минути

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с ползваните методи на статистическа извадка за нуждите на съдебната статистика, съответно ползван инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът включва 8-10 затворени въпроси, сред които и някои прости изчислителни задачи.допълнително в тази част се предвижда дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

Тема 5 „Генериране на извадки от Excel“

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с приложни методи за изготвяне на статистическа извадка от Excel. За целта е направен подбор на ключови методи и инструменти, които са представени на уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират процеса на генерирането на извадка от Excel.

та. 2 от
33100

та. 2 от 33100

та. 2 от
33100

17

та. 2 от
33100

Знания и умения, които ще бъдат придобити

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Генериране на случайна извадка от Excel;
- ✓ Генериране на систематична извадка в Excel;
- ✓ Генериране на стратифицирана случайна извадка от Excel.

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Случайни механизми, заложиени в Excel;
- Генериране на случайна извадка от Excel;
- Генериране на систематична извадка в Excel;
- Генериране на стратифицирана случайна извадка от Excel.
- Оценка на спецификата на съдебната статистика, с оглед генерирането на извадки

Продължителност: 45 минути

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с генерирането на извадки за нуждите на съдебната статистика, съответно ползван инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът се състои в кратка практическа задача,

чл. 2 от
331а

чл. 2 от 331а чл. 2 от 331а 18 чл. 2 от 331а

предвижда се и провеждане на дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

Тема 6 „Коефициент на корелация“

Цел на обучението

Основната цел на тематичната сесия е да запознае участниците в обучението с теоретичната рамка на процесите, свързани с измерването на статистически връзки и зависимости между отделни индикатори (редове от данни). За целта е направен подбор на ключови понятия, методи и инструменти, които са представени на уводно ниво и са фокусирани върху приложните аспекти, които характеризират тези процеси.

Знания и умения, които ще бъдат придобити

След успешно завършване на обучението участниците ще имат знания и умения за:

- ✓ Установяване на наличие на статистически зависимости между отделни индикатори,
 - в т.ч. пресмятане на коефициент на корелация между два индикатора и интерпретация на получената стойност.

Модул 1 - Теоретична постановка с минимално следното съдържание: целта на обучението по модула; какви знания и умения ще придобият участниците; основни теми, които ще се разгледат в модула; механизъм за контрол и оценка на получените знания.

Основни теми

- Вероятности и вероятностни разпределения;
- Статистически изводи: доверителни интервали, тестване на хипотези, грешки от първи и втори тип, ниво на значимост и т.нар. p -стойност;
- Основни статистически тестове;
- Сравняване на извадки;
- Коефициенти, описващи статистически зависимости;
- Коефициент на корелация.
- Коефициента на корелация и начинът на използването му за нуждите на съдебната статистика

Продължителност: 45 минути

чл. 2 от 33120

чл. 2 от 33120

чл. 2 от 33120

19 от 33120

Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част .

В тази част на участниците ще бъде поставен за разрешаване практически казус, като по отношение на темата ще се решава казус във връзка с генерирането на извадки за нуждите на съдебната статистика, съответно ползван инструментариум за коректност на информацията

Продължителност: 30 минути

Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем

В тази част се предвижда презентация на решенията по поставения казус от страна на участниците.

Продължителност 30 минути

Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3

Механизъм за контрол и оценка на получените знания

Механизмът за контрол и оценка на получените знания включва тестова проверка на знанията в рамките на краен тест. Тестът се състои в 5 затворени въпроса, предвижда се и провеждане на дискусия за съгласуване на мненията по повод предоставените решения по модул 3.

Продължителност 30 минути

При изпълнение на Дейност 5 ще съблюдаваме стриктно изискванията на действащото общностно и национално законодателство в областта на съдебната система, статистиката и провеждането на обучения, за участието в които следва да се издаде сертификат.

Целева група

Специализираното интерактивно двудневно обучение има за своя целева група на съдебни статистици в съдилищата, членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" (КПКИТС) към Висшия съдебен съвет (ВСС) и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт (КАОНОСВ) към ВСС, както и 22-ма съдебни служители (от районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България), извършващи статистическа дейност и 2-ма статистици от ВСС.

При съобразяване на целевата група, обучението ще бъде разработено за специфичните нужди на съдебната статистика, и при всяка от разглежданите теми, които обхващат общо статистически методи и инструментариум, отделните модули ще се разработват на плоскостта на данните събирани в съдебната система.

Провеждане на обучението

чл. 2 от
331/02

чл. 2 от 331/02 чл. 2 от 331/02 чл. 2 от 331/02

Специализираното интерактивно двудневно обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност ще бъде организирано и проведено изцяло в съответствие с изискванията на Възложителя, с участието на 200 обучаеми, разпределени на 3 групи и 9 под-групи на регионален принцип, както следва:

I група за обучение „Албена”, обхващаща Апелативни райони Варна и Велико Търново – включва общо 64 човека, разделени в 3 под-групи, както следва:

1 под-група - Представители на съдилища от Варна – Добрич – Силистра – 22 човека;

2 под-група - Представители на съдилища от Велико Търново - Габрово – Ловеч – 22 човека;

3 под-група - Представители на съдилища от Разград – Търговище – Русе – Шумен – 20 човека.

II група за обучение „Правец”, обхващаща Апелативни райони София и Велико Търново - включва общо 70 човека, разделени в 3 под-групи, както следва:

1 под-група - Представители на съдилища от София и представители на ВСС - 24 човека;

2 под-група - Представители на съдилища от Благоевград – Кюстендил – Перник – 23 човека;

3 под-група - Представители на съдилища от Враца – Монтана – Плевен - Видин – 23 човека.

III група за обучение „Хасково”, обхващаща Апелативни райони Пловдив и Бургас

- включва общо 66 човека, разделени в 3 под-групи, както следва:

1 под-група - Представители на съдилища от Бургас – Сливен – Ямбол – 22 човека;

2 под-група - Представители на съдилища от Пловдив – Стара Загора – Пазарджик – 22 човека и

3 под-група - Представители на съдилища от Смолян – Хасково – Кърджали – 22 човека.

В рамките на Дейност 5 ще осигурим лекторски услуги и пълно логистично обезпечаване на обучението, включително транспорт, наем на зали и оборудване, кетъринг и нощувки за участниците, отпечатване и комплектоване на учебните материали. В Техническите спецификации, Възложителят е определил следните места за провеждане на обучението

чл. 2
от 331аД

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
21 331аД

- ✓ гр. Хасково /за служителите от апелативни райони Пловдив и Бургас/
- ✓ Курортен комплекс „Албена“ /за служителите от апелативни райони Варна и Велико Търново/
- ✓ гр. Правец /за служителите от апелативен район София и Велико Търново/

Също така Възложителят е определил изисквания към работните зали, настаняването и изхранването на участниците, осигуряването на транспорт, както и минимално съдържание на задължителни елементи от същинската организация на планираните обучения. След детайлно запознаване с Техническите спецификации, предлагаме на вниманието на Възложителя да проведем специализирано интерактивно двудневно обучение за 3-те обучителни групи (съответно 9-те под-групи), разпределени на регионален принцип в следните обекти:

- ✓ за служителите от апелативни райони Пловдив и Бургас – конферентни зали на Комплекс Грийн Юръп Парк в гр. Хасково
- ✓ за служителите от апелативни райони Варна и Велико Търново - Конгресен център „Албена“ в Курортен комплекс „Албена“
- ✓ за служителите от апелативен район София и Велико Търново - Конферентен център на комплекс РИУ Правец Ризорт в гр. Правец

В съответствие с указанията на Възложителя, помещенията се намират в комплексите за настаняване на участниците (съответно с 4+/5*), което ще спомогне за осигуряване на пълен комфорт и спокойствие в извънработна среда. Също така разполагат с

- климатизация;
- спазване на максимално допустимото еквивалентно ниво на шум;
- минимум два квадратни метра на участник в обучението;
- спазване на санитарно-хигиенните норми;
- подходящо осветление;
- адекватни и ергономични столове и мебелировка

Избраните работни зали са изцяло оборудвани със съвременни технически средства като телефон, факс, копирна техника, шрайбпроектори, видеопроектори, флип - чарт постери, мултимедийни проектори интернет и др. Не на последно място, по време на обучението Изпълнителят ще осигури компютър за всеки участник.

Във всяко от избраните три места за провеждане на обучението, ще проведем занятията от по 2 дни за всяка от групите в различни дни от седмицата като заемаме съответната

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
22 331а

база общо за 6 ½ дни - от понеделник по обяд до неделя след обяд. За целите на настоящата разработка, предлагаме следното примерно разпределение за провеждане на обучението по дни, което ще приложим след съгласуване с Възложителя за всяка от изброените по-горе групи.

1-ви ден

14.00 Настаняване в комплекса в единични стаи

14.30 – 16.00 I учебен блок (2 академ. часа)

16.00 – 16.30 кафе пауза

16.30 – 18.00 II учебен блок (2 академ. часа)

Вечеря, свободно време

За деня: 2 учебни блока, 4 академ. часа,

1 кафе пауза, 1 вечеря и 1 нощувка

2-ри ден

Закуска

9.00 – 10.30 I учебен блок (2 академ. часа)

10.30 – 11.00 кафе пауза

11.00 – 12.30 II учебен блок (2 академ. часа)

Обяд, време за почивка

14.30 – 16.00 III учебен блок (2 академ. часа)

16.00 – 16.30 кафе пауза

16.30 – 18.00 IV учебен блок (2 академ. часа)

Вечеря, свободно време

За деня: 4 учебни блока, 8 академ. часа,

1 закуска, 2 кафе паузи, 1 обяд, 1 вечеря и 1 нощувка

3-ти ден

Закуска

9.00 – 10.30 I учебен блок (2 академ. часа)

10.30 – 11.00 кафе пауза

11.00 – 12.30 II учебен блок (2 академ. часа)

Обяд, тръгване

21.2

33102

21.2

21.2 от
33102

21.2 от
33102

23 от 33102

За деня: 2 учебни блока, 4 академ. часа,

1 закуска, 1 кафе пауза, 1 обяд

Общо за цялото обучение: 8 учебни блока, 16 академ. часа,

2 закуски, 4 кафе паузи, 2 обяда, 2 вечери и 2 нощувки

Очакван резултат: Успешно проведено двудневно, интерактивно, специализирано обучение за съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност за 9 групи - 1 бр. и обучени и сертифицирани служители от съдебните органи – 200 служители.

II. Организация за изпълнение на поръчката – РАБОТЕН ПЛАН

В тази част от техническото предложение, представяме на вниманието на Възложителя система от основни принципи, към които вследствие на придобития опит и натрупана експертиза, участникът и експертите в екипа ще се придържат в своята работа и ще спазват при изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Начинът по който се ангажираме да изпълним договора, като негово администриране и организиране на изпълнението на ниво вътрешна структура, включва следните компоненти:

- **Планиране** – веднага след подписване на договора експертите ни ще се запознаят с проекта, финансиран по ОПАК, както и с другата налична информация, документи и материали, с цел екипът на участника да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя 4-месечен срок. Ще бъде направен анализ на събраната информация като се вземе предвид и действащата европейска и национална нормативна уредба в областта на обществените поръчки, което ще позволи детайлно планиране на разписаните дейности.
- **Организация** – на база извършеното планиране и предварително проучване, ще бъдат разпределени конкретните задачи на отделните експерти, ще се уточни начина на комуникация и ще бъдат дадени точни и ясни инструкции, вътре в екипа на участника, за вида и съдържанието на задачитеи документите, които трябва да бъдат разработени, в съответствие с одобрените дейности.
- **Изпълнение** – след като всеки един от специалистите в екипа на участника е запознат с конкретните задачи и отговорности се пристъпва към същинското изпълнение на отделните дейности по договора. Стриктно се спазват инструкциите, определени в предходните етапи, както и времевия график за точното и навременно изпълнение на поръчката, предварително координиран и одобрен от Възложителя.

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от 331аД

24 чл. 2 от 331аД

- **Предаване на работата и корекции** – проекти на готовите документи, разработени в рамките на поръчката, ще бъдат предавани на Възложителя за предварително съгласуване и одобрение, с оглед отразяване на коментари и своевременно отстраняване на забележки, в съответствие с изискванията, подробно описани в Техническите спецификации по обособена позиция 1.
- **Готовност** – участникът ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост от промени и оказване на помощ от страна на експертния екип по време на изпълнение на всяка една от предвидените дейности.
- **Контрол** – по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора Ръководителят на екипа упражнява непрекъснат контрол върху работата на целия екип, ангажиран с изпълнението на поръчката и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи.

Организационната структура, която предлагаме, е изградена върху принципа за йерархичен контрол при предоставяне на дължимото изпълнение и ефективна комуникация с Възложителя.

Тя се характеризира с:

- ❖ единна точка на отчетност/ отговорност;
- ❖ контрол на качество и поддръжка на напредъка
- ❖ адекватност на предложените човешки ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати.

В тази връзка всички ангажирани експерти подписват и ще бъдат ангажирани след подписването на декларации за конфиденциалност и разполагаемост.

В допълнение, в случай, че бъдем избрани за изпълнител по обявената обособена позиция 1, ще осъществяваме изпълнението на задълженията си, базирайки се на следните основни процедури и схеми на взаимодействие с Възложителя:

Сътрудничество. Всички изложени по-долу фактори са от съществено значение, но реализирането на работата по договора в сътрудничество с Възложителя е от критична важност. Не само защото резултатите от проекта следва да получават крайно одобрение от бенефициента. Крайната цел на Възложителя е получаването на качествено обучение, въз основа на което да усъвършенства работните си процеси, чрез повишаване на квалификацията и компетентността на служители от специализирани звена в съдебната система. Последното ще се отрази пряко върху възможностите за законосъобразно и мотивирано приемане на последващи решения и предприемане действия, основани на коректната информация, постъпваща, обработвана и анализиранта в рамките на водената статистичека отчетност. Затова установяването на работни контакти с Възложителя и при необходимост останалите заинтересовани институции, поддържане на постоянна обратна връзка и периодично докладване и

та. 2
3310

та. 2
3310

та. 2
3310

та. 2
3310

обсъждане на разработките, използване на реализацията на дейностите по проекта за постигане на устойчивост са от изключителна важност. Това аргументира сътрудничеството като задължително условие резултатите от дейностите ни да отговорят пълно и адекватно на реалните потребности.

Организация. Изпълнението на настоящия договор като етап от реализацията на проект, финансиран от ОПАК изисква организация и отлично взаимодействие на екипа. За всяка отделна задача (или важна под-задача) ще бъдат създадени под-екипи, ръководени от ключов експерт. Общата отговорност за доброто функциониране на под-екипите ще има Ръководителят на екипа. Той ще бъде подпомаган от координатор изпълнението на договора (неключов експерт на участника), за да осигурят взаимодействие и допълняемост между екипите и отделните експерти. От съществена полза ще бъде опитът, който предложените от нас ключови експерти имат, свързан с провеждане на обучения за подобряване ефективността на работата на публични структури, но и в организационен план. Добрата организация на екипа ще позволи качествената реализация на дейностите в заложените срокове.

Партньорство. Когато проекти като настоящия следва да се изпълнят в доста кратки срокове, а задачите са свързани с широк спектър от проучвания, опит и експретиза, от съществено значение е партньорския подход. Това означава: доверие между Изпълнителят и Възложителят; доверие между самите експерти и членове на екипа; ясно разпределение на отговорностите по изпълнение на проекта; взаимодействие и допълняемост в реализацията на отделните дейности. Процесът на подготовка на техническото предложение позволява на участника изграждане на ясна концепция за разпределението на задачите, както и за взаимодействието вътре в екипа.

Отговорност. Беше посочен като основен подход сътрудничеството с Възложителя и евентуалното въвличане на всички заинтересувани страни в процеса. Независимо от това, бъдещият изпълнител по договора носи цялата отговорност по постигане на заложените резултати. Успешното и в срок изпълнение на всеки договор е решаващо с оглед възможното настъпване на правни последици, които биха могли да се оценят като неблагоприятни. Затова всички дължими проучвания, анализи, съпоставки, препоръки и становища ще бъдат извършени с професионалната отговорност на екипа по проекта и при стриктно прилагане на съществуващото относимо законодателство.

Срокове. Задачите по договора следва да се извършат в поставения срок като обвързаността между отделните дейности, прави спазването на поставените при изпълнение междинни срокове един от най-важните елементи за успешната реализация. Стриктното придържане към графика за изпълнение на дейностите и спазване на поставените срокове е от голямо значение по три основни причини. Първо, това води до навременно изпълнение на договорените отношения и предоставяне на резултатите от дейностите. Второ, спазването на сроковете повишава доверието между изпълнителя и получателя на резултатите - Възложителя. Трето, това показва професионално отношение към задълженията.

Изслушване. Макар и очевиден като важност, този подход понякога се оказва пренебрегван. В изпълнението на такъв тип проекти изпълнителят трябва да отдели

чл. 2 от
331а

чл. 2 от 331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

значително време, за да изслушва мнението на Възложителя. По този начин много от важните въпроси могат да бъдат идентифицирани, което не винаги е възможно само чрез анализ на информация или данни. Тук следва отново да се отчете стремежът на участника да е партньор на Възложителя, а не просто външен консултант, който предава доклади без отношение към потребностите на бенефициента и към намирането на решения за конкретни проблеми.

За ефективното изпълнение на дейностите и постигането на предвидените резултати, ще концентрираме ресурсите си върху няколко основни елементи:

- Отлично сътрудничество и свободен и навремен обмен на информация между екипа на Изпълнителя и Възложителя, както и предоставяне на всякакъв тип информация и съдействие при поискване от страна на Възложителя;
- Управленска структура, проектирана така, че да събере в едно допълващи се умения в рамките на интегриран, балансиран и конкретен екип от експерти с необходимото ниво на познание; В този смисъл, Изпълнителят чрез създадената управленска структура ще подпомага Възложителя и по отношение на осъществяването на контрол върху дейностите и изпълнението на конкретния договор;
- Контролиране спазването на заложената последователност и проследяване качествено изпълнение на възложените дейности;
- Информирание за всеки открит или неразрешен въпрос, касаещ подготовката и изпълнението на договора с официално писмо до Възложителя;
- Участие в анализирането на докладваната информация от отделните участници в процеса;
- Точни счетоводни и финансови процедури при отчитането пред Възложителя. С цел точно и навременно отчитане, ще създадем стройна система за отчетност на разходите, средствата ще бъдат разходвани по целесъобразност и съобразно изискванията на българското законодателство;
- Гъвкавост и адаптиране на стратегиите, моделите, и цялостното осъществяване на дейностите по отношение на законодателни, политически и/или икономически промени, с цел устойчивост на изпълнението.

Вътрешният контрол при участника се извършва въз основата на йерархичната зависимост. Експертите са отговорни пред управителите и собствениците на дружеството – участник, а последните взимат решенията с цел успешното изпълнение на договора, в случай, че последният бъде възложен на дружеството. За целите на настоящата разработка, изчерпателно ще посочим ангажираните от нас Ръководител на екип и ключови експерти на етап кандидатстване, което в случай на тяхната смяна с други експерти, при евентуално искане за това от оценителната комисия, която ще разглежда документите в плик 1 от офертата, не следва да се възприема като промяна на техническото ни предложение.

чл. 2 бр
331а

чл. 2 бр 331а

чл. 2 бр
331а

27 чл. 2 бр
331а

Оперативните решения, които изискват експертно мнение и познания се взимат от ръководителя на екипа – *чл. 2 от 331аД*, която ще бъде подкрепяна в работата си от двамата ключови експерти, неключов експерт - координатор и служителите от офиса на дружеството. При установяване на некачествена и/или неизпълнена задача/работа управителите на дружеството и собствениците възлагат качествено и срочно повторно изпълнение ако е възможно или налагат дисциплинарно наказание. Контролът се осъществява чрез ежедневни проверки на работата на служителите. Последните отчитат извършената работа устно и/или писмено пред преките си ръководители. Вътрешният контрол при изпълнението на договора ще бъде гарантиран от Ръководството на участника.

Ще се прилагат мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора, които включват:

- Определение на линиите за комуникация, отговорност, отчитане, обмен на информация;
- Стандартни формати за доклади, писма, становища, деловодство и др.;
- Списък на наличната информация, отчети и други данни и тяхното местонахождение.

С цел нормалното управление на договора с Възложителя дружеството определя едно лице – Ръководителя на екипа за комуникация с Възложителя.

При възникване на проблем или въпрос за решаване, Ръководителят на екипа предлага начин на действие, съгласуван с наетите по договора експерти и ръководителите на дружеството – участник. Отговорността за допуснати некачествени дейности и/или неизпълнени задачи се носи от дружеството и неговите ръководители и собственици.

Съгласно изискванията на Възложителя към екипа за изпълнение на поръчката, предлагаме ръководител и двама ключови експерти с разпределение на задачите и отговорности между тях, както следва:

ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Ръководител на екипа е *чл. 2 от 331аД* преподавател в Катедра „Публична администрация“, СУ „Св. Климент Охридски“, хабилитиран преподавател по публични и социални политики в Нов български университет и Генерален директор на Фондация „Център за стратегически изследвания XXI век“. Притежава необходимото образование, както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Има дългогодишен опит в изготвянето на анализи и методологии за проучване на потребностите от обучение; опит при реализация на множество проучвания, изследвания на развитието и управлението на човешките ресурси, опит в управление на проекти за обучение с цел повишаване капацитета в различни публичните структури, опит в разработването на учебни програми и обучение по

*чл. 2 от
331аД*

*чл. 2 от
331аД*

*чл. 2 от
28
331аД*

“Управление на публични проекти”, “Комплексна оценка на административна ефективност”, придобит чрез преподавателска дейност в обучителните програми по Публична администрация, организирани от МДААР).

Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническите спецификации.

Ръководителят на екипа, също така ще комуникира с Възложителя и с останалите заинтересовани лица, органи и институции с цел постигане на очакваните резултати от реализирането на проекта и неговите дейности. Ръководителят ще участва в ежедневния контрол, който ще се упражнява върху работата на ключовите експерти. Ще обобщава документите, които Изпълнителят следва да създаде при реализиране на дейностите по договора. Ще следи за промени в хода на изпълнение на предмета на настоящата поръчка и ще предлага конкретни решения по конкретни проблеми и спорни въпроси (казуси). Ръководителят на екипа ще е отговорен пред ръководството на дружеството - участник.

Ключов експерт 1 – координатор логистика: *чл. 2 от 331а* притежава опит в организирането и провеждането на специализирани обучения за нуждите на администрацията, свързани с повишаване на капацитет. Притежава необходимото образование, както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Експертът ще е отговорен пред него ръководителя на екипа и ще подпомага последния при изпълнението на дейности 4 и 5 от обхвата на настоящата поръчка. В рамките на своята компетентност, експертът ще бъде пряко ангажиран със съставянето на екип от неключови експерти – обучители, в т.ч. с подбора им и осигуряването на съответствие с изискванията на Възложителя. След стартиране изпълнението на договора, предлага на Възложителя за одобрение предвидените да участват в провеждане на обучението неключови експерти като при искане за смяна от страна на Възложителя, отговаря за осигуряването на нов експерт. Освен пряко за организацията и провеждането на обучението за 9-те под-групи (в т.ч. резервации на хотели, конферентни зали, транспорт, настаняване, изхранване), координатор логистика отговаря за текущия контрол върху работата на неключовите експерти - обучители. Също така съставя изискуемите документи по договора според компетентността си. В изпълнението на задачите си ще бъде подпомаган от неключов експерт – координатор и служителите на дружеството, работещи в офиса в София.

Ключов експерт 2 – координатор разработване на обучителна програма и материали: *чл. 2 от 331а* е преподавател по политически науки и и.д. ръководител на департамент Политически науки в Нов български университет. Притежава необходимото образование, както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Има дългогодишен опит в проекти, свързани с изготвянето на анализи на нуждите от обучение, оценка на административния капацитет, опит в разработването и

чл. 2 от 331а

чл. 2 от 331а

29

чл. 2 от 331а

“Управление на публични проекти”, “Комплексна оценка на административна ефективност”, придобит чрез преподавателска дейност в обучителните програми по Публична администрация, организирани от МДААР).

Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническите спецификации.

Ръководителят на екипа, също така ще комуникира с Възложителя и с останалите заинтересовани лица, органи и институции с цел постигане на очакваните резултати от реализирането на проекта и неговите дейности. Ръководителят ще участва в ежедневния контрол, който ще се упражнява върху работата на ключовите експерти. Ще обобщава документите, които Изпълнителят следва да създаде при реализиране на дейностите по договора. Ще следи за промени в хода на изпълнение на предмета на настоящата поръчка и ще предлага конкретни решения по конкретни проблеми и спорни въпроси (казуси). Ръководителят на екипа ще е отговорен пред ръководството на дружеството - участник.

Ключов експерт 1 – координатор логистика: *чл. 2 от 331аД* притежава опит в организирането и провеждането на специализирани обучения за нуждите на администрацията, свързани с повишаване на капацитет. Притежава необходимото образование, както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Експертът ще е отговорен пред него ръководителя на екипа и ще подпомага последния при изпълнението на дейности 4 и 5 от обхвата на настоящата поръчка. В рамките на своята компетентност, експертът ще бъде пряко ангажиран със съставянето на екип от неключови експерти – обучители, в т.ч. с подбора им и осигуряването на съответствие с изискванията на Възложителя. След стартиране изпълнението на договора, предлага на Възложителя за одобрение предвидените да участват в провеждане на обучението неключови експерти като при искане за смяна от страна на Възложителя, отговаря за осигуряването на нов експерт. Освен пряко за организацията и провеждането на обучението за 9-те под-групи (в т.ч. резервации на хотели, конферентни зали, транспорт, настаняване, изхранване), координатор логистика отговаря за текущия контрол върху работата на неключовите експерти - обучители. Също така съставя изискуемите документи по договора според компетентността си. В изпълнението на задачите си ще бъде подпомаган от неключов експерт – координатор и служителите на дружеството, работещи в офиса в София.

Ключов експерт 2 – координатор разработване на обучителна програма и материали: *чл. 2 от 331аД* преподавател по политически науки и и.д. ръководител на департамент Политически науки в Нов български университет. Притежава необходимото образование, както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Има дългогодишен опит в проекти, свързани с изготвянето на анализи на нуждите от обучение, оценка на административния капацитет, опит в разработването и

чл. 2 от 331аД

чл. 2 от 331аД

29

чл. 2 от 331аД

изпълнението на планове и програми за обучение, на обучителни материали; обучения на публични структури и конкретен опит в оценка на нуждите от обучение за изпълнение на приоритетите на ОПАК. В рамките на своята компетентност, експертът ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейности 1, 2 и 3, в т.ч. съставяне на предварителната анкета за проучване нуждите от обучение, анализ на събраната информация, разработване на проект на обучителна програма, съгласуването му с Възложителя и отразяване на коментарите и допълненията в него, подготовка на набор от документи – обучителни материали. В изпълнението на задачите си още отговаря пред Ръководителя на екипа и ще бъде подпомаган от неключов експерт – координатор и служителите на дружеството, работещи в офиса в София.

В случай на смяна с други експерти, продиктувана от евентуално искане за това от оценителната комисия, която ще разглежда документите в плик 1 от офертата, последното не следва да се възприема като промяна в техническото предложение на участника.

Неключови експерти – обучители, 9 броя лектори, отговарящи на изискванията за специфичен професионален опит на Възложителя, които ще предложим по списък с приложени доказателствени документи за квалификация и опит за одобрение от Възложителя, след сключването на договора. В съответствие с Техническите спецификации, сме в състояние да предложим и други (алтернативни) лектори с доказан опит по темите на обучението, в случай че Възложителят поиска това.

За всяка тема ще бъдат организирани минимум двама лектори, в т.ч. ключови и/или неключови, които следва да проведат отделните модули на обучението по темата, и съответно да осъществят модераторство по време на обучението.

Неключов експерт – координатор по изпълнението на договора, който ще посочим след стартиране на дейностите с цел за да осигурим взаимодействие и допълняемост между екипите и отделните експерти. Ще подпомага дейността на Ръководителя на екипа и ключовите експерти в комуникацията и координацията помежду им, с Възложителя, обучителите и участниците в обучението. Отговаря пред Ръководителя на екипа.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: Лично – срещу подпис; по пощата; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от тези средства. Писмата и уведомятията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти. Обмен на информация по емайл ще бъде подчинен на следните правила – изпращания документ ще съответства на един файл. В случай, че е налице прикачен файл, наименованието на същия с кратко обяснение за съдържанието му следва да фигурира в текста на документа в емайла. Обменът и съхраняването на

чл. 2
33100

чл. 2 об
33100

чл. 2 о
33100

информация в хода на изпълнение на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Елементи на предлагания комуникационен подход са:

- **Гъвкавост** - изисква се постоянна готовност за промени на методология и инструментариум от обстоятелства, които изникват в процеса на работа, комуникация и съгласуване с Възложителя. Поради тази специфика предвиждаме възможности да реагираме на промени, внесени в хода на работата и консултациите с Възложителя.
- **Диалогичност** - целта ни е да създадем такива условия и организация, че да бъдем в състояние бързо, професионално и ефективно да обработваме, оценяваме и анализираме новопостъпилата информация. Всички действия на участника, ако бъде избран за , ще бъдат провеждани в пряк контакт с представители на Възложителя и максимално съгласувани с целите на изпълнявания проект.
- **Комуникационен одит** - систематизация на документите, отразяващи развитието на дейностите в хронологична последователност. Това позволява оценка на ефективността на проведените дейности. Предоставя пълната картина за състоянието на средата и служи като база за планирането на следващи действия.
- **Текущ мониторинг** - координационни срещи за изпълнението на всяка от заложените дейности. Предварително ще съгласуваме всички необходими действия по подготовката и ще представя за предварително одобрение на Възложителя предложенията за инструментални и визуални решения.
- **Процедури за обратна връзка и оценка** – съгласно Техническите спецификации, право на Възложител е по всяко време да получава информация за хода на подготовката и същинското изпълнение на дейностите по договора. Ще се съобразим с изискванията и поставените срокове във връзка с актуализация на документи, съгласуване на графици и други необходими промени, за които Възложителят своевременно ни информира при реализацията на договора.
- **Доклади** - Екипът на проекта ще изготвя доклади за текущ и финален мониторинг и оценка на междинните резултати и цялостния прогрес.

ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД

чл. 2 от
331аД

чл. 2
331аД

- Доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности от 1 до 5 (междинни доклади). Изготвените от Изпълнителя 5 бр. Междинни доклади ще се представят на Ръководителя на проекта 10 (десет) календарни дни след приключване на всяка дейност. Съгласно изискванията на Възложителя, те ще включват описателна част на извършената работа, постигнатите цели и резултати. Към докладите ще се приложат документите, доказващи изпълнението на дейността – програма, график, учебни материали, списъци на обучените служители от съдебните органи, снимков материал и др.
- Окончателен доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад ще бъде представен 20 (двадесет) дни преди крайния срок за приключване на договора. Той ще включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършените обучения, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и др.
- Специфични доклади – ще се изготвят при необходимост и по заявка от страна на Възложителя до 10 работни дни от заявката.

Приемането на докладите ще се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им - с констативен протокол. Протоколите ще се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за Изпълнителя). Всички доклади и придружаващите ги документи ще се предоставят на хартиен и електронен носител на български език. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка ще се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя).

Изисквания към документите и материалите

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на Възложителя. Всяка официална кореспонденция, която се обменя по пощата следва да бъде адресирана до Ръководителя на проекта и до адреса на Възложителя, или изрично опсочено от него контактно лице.

Ще бъдат съблюдавани мерките за публичност и информираност в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1083/2006, Регламент (ЕО) 1828/2006, Указанията към бенефициентите на ОПАК за прилагане на мерки за информираност и публичност и Наръчника на бенефициентите на ОПАК по време на изпълнението на всички дейности.

Документите ще съдържат логото на ОПАК, логото на Националната стратегическа референтна рамка, флагът на ЕС и името на Европейския фонд за регионално развитие ще бъдат поставяни на материалите и документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка. Ще бъде публикувана информация относно напредъка по проекта на Единния информационен портал www.eufunds.bg. При провеждане на

чл. 2 от
33100

чл. 2
от 33100

чл. 2
от 33100

32

събитията в рамките на обществената поръчка ще бъдат прилагани мерките за визуализация и информираност за подобен тип събития съгласно Наръчника на бенефициентите на ОПАК.

Мерки за вътрешен контрол

Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на договора и осигуряване на съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ и ненарушаване на правилата на общностното законодателство, и законодателството на Република България. С оглед изпълнението на дейностите по даден проект в случая – дейностите от предмета на обособена позиция 1, мониторингът е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение. Дейността по мониторинга позволява да се направи оценка дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на съответния проект. Това позволява своевременно да се идентифицират възможни проблеми и да се предприемат съответните корективни действия. В хипотезата, непосредствените цели на наблюдението са:

- Проверка на техническа и финансова отчетност;
 - Гарантиране, че дейността се реализира с необходимите човешки ресурси;
 - Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената в докладите информация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по договора;
 - Проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на проекта;
 - Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на проекта са надлежно документирани и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;
-
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на настоящия договор;
 - Подпомагане на екипите за изпълнение чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
 - Гарантиране активното участие на заинтересованите страни в договора, изпълнение на договореностите за партньорство и предоставянето на информация за финансираните дейности на партньорите;

чл. 2 от

331ао

чл. 2 от
331ао

чл. 2
от 331ао

33

чл. 2 от
331ао

- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от проекта и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие на проекта;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от Възложителя за отстраняване на констатирани при проверките пропуски или слабости при изпълнението на дейностите от предмета на обособена позиция 1.

III. Индикативен график за изпълнение на поръчката и разпределение на ресурсите

Съгласно Техническите спецификации периодът за цялостно изпълнение на поръчката е 4 месеца. Предложеният срок за организиране на обучението за 9-те под-групи, като част от предмета на обособената позиция (включващ времето от получаване на заявка от Възложителя за организиране на обучението до започването му) възлиза на 3 календарни дни за обучението в Албена; 3 календарни дни за обучението в Плевен и 3 календарни дни за обучението в Хасково.

Предлаганият от нас график за изпълнението на всяка от дейностите е индикативен и е изцяло съобразен със следните отправни точки, маркирани от Възложителя в Техническите спецификации:

- Актуализация, съгласуване и одобряване от Възложителя на предложения график в първите две седмици от началото на договора (с посочени конкретни дати за провеждане на обучението)
 - Избиране и одобряване на лекторите в рамките на 2 седмици от началото на договора
 - Определяне на участниците в обучението от страна на Възложителя
 - Възможна промяна в прогнозните дати за провеждане на обучението, за която Възложителят информира Изпълнителя
 - Инициране на обучението, чрез подаване на заявка от Ръководителя на проекта (не по-късно от 30 дни, преди датата, предвидена за провеждане на обучението)
-
- Представяне от Възложителя на списък с участниците и техните позиции най-малко 10 календарни дни преди провеждане на обучението.

В тази връзка предлагаме дейностите да бъдат извършени в рамките на следния график:

Дейност 1. Подготовка и представяне за одобрение от Възложителя на подробна учебителна програма за интерактивно – специализирано, двудневно обучение във връзка с 6-те основни теми, определени от Възложителя – 30 календарни дни от датата на сключване на договора

чл. 20
3312

чл. 20
3312

чл. 20
3312

34

чл. 20
3312

Поддейност 1.1. Разработване и разпространение на предварителна анкета за заснемане на конкретните нужди от обучение – 10 календарни дни (вкл. време за изготвяне, разпространение, попълване и събиране на информацията)

Поддейност 1.2. Разработване на подробна учебителна програма въз основа на резултатите от поддейност 1.1. – 15 календарни дни (вкл. времето за анализ на събраната информация и изготвяне на детайлно разписан проект на учебителната програма)

Поддейност 1.3. Подготовка на финална анкета за измерване на удовлетвореност от постигнатите резултати – 5 календарни дни (след изготвяне на проекта на програмата)

Дейност 2. Отразяване на коментарите и препоръките на Възложителя относно разработената учебителна програма – 20 календарни дни след приключване на дейност 1

Тук се включва времето, необходимо за съгласуване на проекта на учебителната програма в останалите структури на съдебната система и изготвянето на окончателен одобрен от Възложителя вариант на документа.

Дейност 3. Подготовка на набор (свитък) с учебителни материали (в т.ч.: лекции по разработените модули за отделните теми; практически упражнения; казуси; тестове и други, свързани с придобиване на теоритични и практически знания и умения), разработени въз основа на одобрената детайлна учебителна програма и отразяване на коментарите и препоръките, в случай че има такива от страна на Възложителя – 40 календарни дни след приключването на дейност 2

Тук даваме по-дълъг срок за изпълнение на дейността, в който се включва освен времето за подготовка на материалите, също така времето от предоставянето им на Възложителя до връщането им на Изпълнителя след детайлен преглед и ревизия, както и времето за изготвяне на окончателната им редакция, отразяваща направените препоръки и коментари, съгласувана и одобрена от Възложителя.

~~**Дейност 4.** Подготовка на детайлен график за провеждане на двудневното обучение (16 академични часа) за всяка от 9-те групи с представители на районите, окръжните, апелативните, военните, административните съдилища в Република България и на ВСС (статистици от съдилищата и ВСС, и съдебни служители, извършващи статистическа дейност) и отразяване на коментарите и препоръките, в случай че има такива от страна на Възложителя – 15 календарни дни от датата на сключване на договора~~

Тук следва да се имат предвид изричните указания на Възложителя относно актуализацията, съгласуването и одобряването на предложения с офертата индикативен график, с посочени конкретни дати за провеждане на планираното обучение в рамките на две седмици от началото на договора. Това е времето и за определяне на участниците в обучението, както и за избиране и одобряване на лекторите. Последното

чл. 2
от 331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

е предпоставка, реализацията на дейност 4 да стартира в самото начало на изпълнението на договора, с оглед доброто планиране и обезпечаване на успешната организация на останалите дейности.

Дейност 5. Провеждане на обучението по предварително дефинираните 6 (шест) основни теми, които ще допринесат за повишаването на компетентността, професионалната квалификация и обогатяване на практическите умения на определените участници в обучението - 30 календарни дни след приключването на дейност 3

Тук следва да се отчете фактът, че макар и всяко от планираните обучения в 9-те подгрупи да е с предвидена от участника продължителност от 3 дни (по 6 ½ дни съответно за обучаеми групи I, II и III), разпределението им във времето изцяло зависи от инициативата и възможностите на Възложителя с оглед годишния отпуск на обучаемите. Също така дейността не може да се изпълнява успоредно, с която и да е от останалите дейности, тъй като реализацията ѝ зависи от постигнатите резултати от предходните дейности от 1 до 4. В съответствие с Техническите спецификации, логическата и технологична последователност в планираните дейности за изпълнение на обособена позиция 1, ни позволява да предвидим началото за изпълнение на конкретната дейност след успешното финализиране на останалите дейности, предмет на поръчката. Тук отчитаме и времето за обработка на информацията от финалната анкета за удовлетвореност от постигнатите с обучението резултати, както и времето, необходимо за подготовка, предоставяне и одобрение от Възложителя на Окончателния доклад за приключване и предаване на извършената работа.

<u>Дейност</u>	<u>Месец 1</u>	<u>Месец 2</u>	<u>Месец 3</u>	<u>Месец 4</u>	<u>РЕ</u>	<u>КЕ 1</u>	<u>КЕ 2</u>	<u>НКЕ обвч.</u>	<u>НКЕ коорд.</u>
<u>Дейност 1</u>					✓		✓		✓
<u>Дейност 2</u>					✓		✓		✓
<u>Дейност 3</u>					✓		✓		✓
<u>Дейност 4</u>					✓	✓		✓	✓
<u>Дейност 5</u>					✓	✓		✓	✓

чл. 2
от 331а

Работен план

№	Наименование на модулите/темите	Общ брой часове	От тях:		Брой обучители
			теория	практика	

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2
от 331а

1. Идентификация, събиране и визуализиране на данни		3 академични часа	1 академичен час	2 академични часа	2
1.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
1.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
1.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1
1.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
1.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 1			1/3	1
2. Организация на данни		3	1	2	2
2.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
2.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
2.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1
2.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
2.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 2			1/3	1
3. Водене на регистри		3	1	2	2
3.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
3.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
3.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1
3.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
3.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 3			1/3	1
4. Методи на статистическата извадка		3	1	2	2
4.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
4.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
4.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1

чл. 2 от
33АД

чл. 2
от
33АД

чл. 2
от 33АД

чл. 2 от
33АД

4.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
4.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 4			1/3	1
5. Генериране на извадки от Excel		3	1	2	2
5.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
5.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
5.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1
5.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
5.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 5			1/3	1
6. Коефициент на корелация		3	1	2	2
6.1.	Модул 1 Теоретична постановка по основни теми		1		1
6.2.	Модул 2 Поставяне на проблем за решаване от участниците – практическа част			2/3	1
6.3.	Модул 3 Представяне на разработките по поставения в Модул 2 проблем			2/3	1
6.4.	Модул 4 Оценка на разработките по Модул 3			1/3	1
6.5.	Тестова проверка на знанията, придобити по тема 6			1/3	1

Дата 20/10/2014 г.

Име и фамилия

чл. 2 б. 331а

чл. 2 б. 331а

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Представяващ и управител на

Д енд Д консалтинг ООД

чл. 2 б. 331а

чл. 2 б. 331а

чл. 2 б. 331а

чл. 2 б. 331а



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ 1000
УЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ“ № 12

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

за обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“

ОТ УЧАСТНИК:

“Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД
/посочете фирма/ наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление:	
<ul style="list-style-type: none"> • Страна, код, град, община • Квартал, бул./ ул., №, • Телефон, факс, • E-mail адрес: 	България 1000, гр. София, Община София ул. Рачо Димчев №1, вх.А, ап.9 тел 029881319/факс 029815753 dobromirabankova@gmail.com
Единен идентификационен код (ЕИК)	175400479
Ид. № по ЗДДС	BG175400479

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

чл. 2 от
ЗЗПД

чл. 2 от
ЗЗПД

чл. 2 от
ЗЗПД

107
чл. 2 от
ЗЗПД



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>Банкови сметки Обслужваща банка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC) 	<p>“Пиреос Банк“ АД София, клон Васил Левски „Д енд Д Консултинг“ ООД IBAN: BG24PIRB80331601635186 BIC: PIRBBGSF</p>
<p>Данни за подателя /законния представител/ пълномощника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Грите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail адрес: 	<p><i>чл. 2 от 331а</i> Л.к. № <i>чл. 2 от 331а</i>, изд. на <i>чл. 2 от 331а</i> от МВР гр. София с ЕГН <i>чл. 2 от 331а</i> Управител на „Д енд Д Консултинг“ ООД тел 029881319/факс 029815753 dobromirabankova@gmail.com</p>

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

За обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“, в размер на 83 000.00 (осемдесет и три хиляди лева) лв. без ДДС или 99 600.00 лв. (деветдесет и девет хиляди и шестотин) с ДДС (но не повече от 104 400.00 лв. с включен ДДС), както и 415.00 лв. без ДДС за участник или 498.00 лв. с ДДС (за участник;

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за обособената позиция или които надхвърлят посочена максимална единична цена за участник за първата позиция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

*чл. 2 от
331а*

*чл. 2 от
331а*

11

чл. 2 от 331а



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

	Дата	20/ 10 / 2014
	Име и фамилия	гг. 20 33100
Подпис на упълномощеното лице		гг. 20 33100
	Длъжност	Управител
Наименование на участника		Д енд Д консултинг ООД

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

гг. 20 33100 гг. 20 33100¹² гг. 20 33100