



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 45-06-019/24.03.2015г.

Днес, 24.03..... 2015 г., в гр. София, между:

1. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, с адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, ЕИК 121513231, Бенефициент по проект „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, по договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, представляван от чл. 2 от ЗЗНД - член на ВСС упълномощена с решение на ВСС по протокол № 19/24.04.2014 г. и чл. 2 от ЗЗНД – главен счетоводител на Висшия съдебен съвет, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

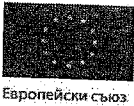
и

2. „Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Рачо Лимчев № 1. вх.А, ап.9 с ЕИК/БУЛСТАТ 175400479, представлявано от чл. 2 от ЗЗНД, в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**¹, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно решение на Висш съдебен съвет по протокол № 57/04.12.2014 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

¹Когато участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението и с офертата, има представителна власт да подпише Договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу заплащане на възнаграждение, да предостави услуга по изпълнение на:

* **Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“.**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническото предложение и Ценово предложение, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и Техническите спецификации – неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. ВЪЗЛАГАНЕ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) **Възлагане и срок на изпълнение**

2.2.1. Възлагане на услугите

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите.

2.2.2. Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на услугите е 3 /три/ месеца, считано от влизане в сила на настоящия договор.

*Относно Обособена позиция 3: Срокът за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение е 45 календарни дни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнението на предмета на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на предмета на настоящия договор, без с това да се създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;
- да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;
- да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

действащото законодателство;

- да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение;
- да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да не представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора;
- да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;
- да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;
- да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор;
- да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор;
- да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист и стопанин, като положи необходимата грижа за качеството и професионалното им изпълнение при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта на поръчката и с настоящия договор;
- да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство;
- да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в рамките на срока на настоящия договор;
- да информира, при необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в нормативната база, които имат отношение към предмета на договора;
- да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора;
- да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;
- да докладва за възникнали нередности. Носи отговорност за евентуални нарушения на нормативните изисквания от негова страна. Изпълнителят е длъжен да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са Бенефициентът – Възложител (ВСС), неговите партньори и всички негови изпълнители;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган чрез Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице, е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента – Възложител (ВСС), съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.;
- да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- да спазва изискванията и техническите характеристики на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“, Одитиращия орган и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия. Длъжен е да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, финансиран по ОПАК, по който се изпълнява настоящия договор;
- да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIV към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, финансиран по ОПАК относно настоящия договор, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;
- да гарантира, че данните, посочени в цитираните финансови и други документи относно изпълнението на настоящия договор, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;
- да съхранява оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за които е отговорен в досие по проекта, финансиран по ОПАК, за изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
- да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
- да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
- в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не променя състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:
 1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
 3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.
- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.
- При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договърът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Ценовото предложение е в размер на **37 500,00** (тридесет и седем хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС, или **45 000,00** (четиридесет и пет хиляди лева) лв. с ДДС.

(2) Във възнаграждението по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че възнаграждението за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 5, ал. 1 ще се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поетапно, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, платимо в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след подписването на договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

2. Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора – в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

3. Окончателно плащане в размер на оставащата сума за плащане по договора, представляваща разликата между общата стойност на договора и изплатените авансово и междинни плащания – в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва в разходооправдателните документи/фактури, издадени във връзка с Договора следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

(3) Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при:

Банка: „Пиреос Банк“ АД

IBAN: BG24PIRB80331601635186



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BIC: PIRBGBSF

Титуляр на сметката: "Д енд Д Консултинг" ООД

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на сумата, която не е призната за плащане от Управляващия орган на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на искането на Възложителя. Сумите се възстановяват по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:BG69 BNBG 9661 3100 1738 01

BIC:BNBGBGSD

Банка: Българска народна банка

Титуляр на сметката: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Финансирането по чл. 5 от настоящия договор се извършва със средства, отпуснати по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, финансиран по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.4 „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“ на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г., изпълняван от Висшия съдебен съвет.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 5, ал. 1, без включен ДДС или 1 125,00 (хиляда сто двадесет и пет) лева, или (словом) лева с включен ДДС.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде с валидност 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 20 (двадесет) работни дни, след подписване на Констативен протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, когато:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. в окончателния Констативен протокол за цялостното изпълнение на договора и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;
 4. в други случаи, уредени в настоящия договор.
- (б) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 9. (1) Предаването на изпълнената по договора работа, се извършва с подписването на приемо-предавателни протоколи между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на изпълнената по договора работа да я прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото уведомление по ал. 2. В този случай страните подписват констативен протокол за изпълнената услуга в срока по ал. 2.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения изпълнената по договора работа, страните подписват констативен протокол в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

(5) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора или да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за неточното и некачествено изпълнение на дейностите по този договор.

Чл. 11. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения с договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет на сто) от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.



Европейски Съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по настоящия договор, както и подлежащите на възстановяване от него неусвоени средства по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 4 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане.

Чл. 13. (1) В случай че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на наложената финансова корекция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати неустойките в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 14. Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността – предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнение на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, получена в хода на изпълнение на договора.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на одитните органи на Европейския съюз, съответно на одитните органи на международната финансова институция, няма да се смятат за нарушение на ал. 1- 5 включително.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

XI. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 18. (1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 19. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

XII. СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“ 2007-2013 г. и изпълнението на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, рег. № на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., както и стриктно да спазва техническите характеристики на мерките за информация и публичност на ОП „Административен капацитет“.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Чл. 23. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ с период на съхранение в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, когато:

1. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности на българската държава и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;
5. спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
6. при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
3. При нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, с двуседмично писмено предизвестие, изпратено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да развали договора при неплащане в срок на дължимото по договора възнаграждение.

XIV. СПОРОВЕ

Чл. 28. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 29. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

пораждане, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

(2) Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение“ следва да се разбира непълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго, което не съответства на дължимото) изпълнение.

Чл. 31. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 33. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 34. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 35. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 36. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира и декларира,

че не е налице хипотеза на свързаност /по смисъла на чл. 5 от Общите условия на ОПАК/ в

рамките на изпълнение на дейностите по проекта с Възложителя.

Чл. 37. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху всички продукти, програми, снимки, материали, разработки, предмет на този договор, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за Възложителя.

Чл. 38. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка и съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния ѝ представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долупосочения адрес на страната, или са изпратени по факса на страната, както следва:

на Възложителя: гр. София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 12, тел: 02/930 49 67 факс: 02/980 76 32

на Изпълнителя: гр. София, п.к. 1000, ул. „Рачо Димчев“ № 1, вх. А, ап.9, тел: 02/988 13 19, факс: 02/981 57 53

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления и заявки и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица, отговорни за изпълнение на договора:

За Възложителя: *чл. 2 от ВЗРД* – ръководител проект;

За Изпълнителя: *чл. 2 от ВЗРД* - управител;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ”, договор № С13-24-1/13.03.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 39. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(3) Страните по договора за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за изпълнение на обществената поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Чл. 40. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Чл. 41. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1- Гаранция за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция или платежно нареждане;

Приложение № 2 – Техническите спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

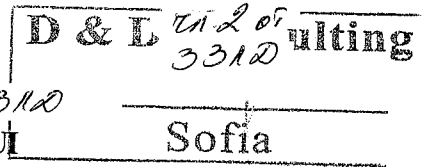
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕЦ



РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Д ЕНД Д КОНСУЛТИНГ” ООД



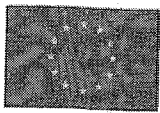
УПРАВИТЕЛ

Sofia

чл. 2 от 3312

чл. 2 от 3312

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ВСС



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“

ДО:

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

(наименование на Възложителя)

ОТ:

„ДЕНД Д КОНСУЛТИНГ“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК: 175400479

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Периодът/Срокът за изпълнение на поръчката е 3 месеца.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

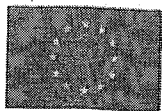
чл. 2 от
331/2

чл. 2 от
331/2

чл. 2 от
331/2

чл. 2 от
331/2

9



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

***Относно Обособена позиция 3: Предлагаият срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение 45 календарни дни.**

Предложеният срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение, като част от предмета на настоящата обособена позиция от обществената поръчка, не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 45 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложени срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 45 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

***НЕНУЖНОТО СЕ ИЗТРИВА!**

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в сроковете, посочени в Техническите спецификации.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Конкретните ни предложения относно настоящата обособена позиция, са описани в Приложение, неразделна част към настоящата оферта.

(ВАЖНО!!! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и критериите за оценка на офертите според методиката за оценка за съответната обособена позиция)

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

20/10/2014
Иван Димитров
Управител
Денд Д консултинг ООД



Иван Димитров
33120

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Иван Димитров
33120

Иван Димитров
33120

10 Иван Димитров
33120

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБРАZEЦА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:

„Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТА И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ“

л. 2 от
33/120

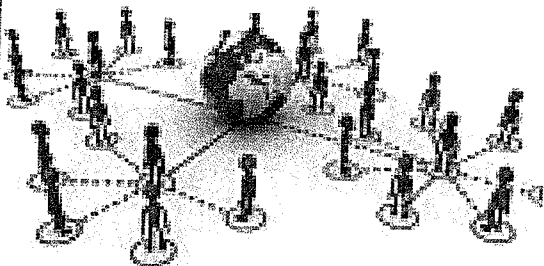
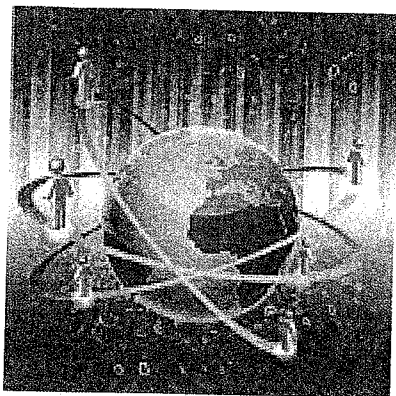
л. 2 от
33/120

л. 2 от
33/120
1, 33/120

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следното техническо предложение:



CA 2 OF
33/120

CA 2 OF
33/120

CA 2 OF
33/120

CA 2 OF
33/120

РАБОТЕН ПЛАН

1.1 Обяснителна записка. Обосновка на участника и анализ на задачите, които трябва да се изпълнят.

Обосновка и анализ на задачите/дейностите, които трябва да се изпълнят, заедно с предложение за разбирането от страна на участника на изискванията на Възложителя с оглед на заложеното в Техническата спецификация, което е ясно обосновано и аргументирано по отношение на заложените цели и очаквани резултати, разбирани от нас в качеството ни на Консултант, както следва:

С реализирането на предвидените дейности чрез настоящия договор от предмета на конкретната поръчка ще се обезпечи целеният краен резултат от изпълнението на обособена позиция 3 от настоящата поръчка, която е в изпълнение на проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“ (ОПАК), Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.4. „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси“, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, а именно - създаване на възможност за устойчивост на постигнатите резултати от проекта чрез бъдещо снабдяване на служителите от съдебната система със знания и умения, продиктувани от конкретните им служебни задължения с цел постигане на ефективно изпълнение на служебните им задължения. Това от своя страна ще създаде предпоставки за реализацията на общата цел на проекта повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата и на членове на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" (КПКИТС) към Висшия съдебен съвет (ВСС) и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт (КАОСНОСВ) към ВСС. Това ще допринесе и за реализирането на управленската политика, свързана с изграждане и развитие на ефективната и компетентна съдебна система като важна предпоставка за създаване на качествена среда в страната и за прилагане на правото на ЕС.

Също така, ще се обезпечи изпълнението на заложените специфични цели от изпълнението на предмета на договора от настоящата обособена позиция 3, идентифицирани от Възложителя, както следва:

1. Подобряване на работата в съдебната система чрез разработване на оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и изготвяне на план за въвеждане на продължаващо обучение като основа за бъдещи обучителни инициативи в системата;
2. Повишаване на капацитета и квалификацията на служителите от съдебната система;
3. Подобряване и модернизация на работните процеси в съдебната система, водещи до повишаване на прозрачността и отчетността в системата, както и до нарастване на доверието във възможностите и капацитета на съдебната система, което ще се отрази и в осезаемо увеличение в удовлетвореността на заинтересованите страни.

ка. 2 05
33120

ка. 2 05
33120

ка. 2 05
33120

Целта на проекта, съответно на обособена позиция 3, е да се повиши компетентността на служителите от звената в съдебната система, свързани с обработка на статистическа информация, което от своя страна да доведе до качествено и достоверно събиране на данни в рамките на съдебната система, въз основа на единна методология, а от друга страна до качествено представяне на дейността на система пред обществото, и въвеждане на измерими показатели, които могат да послужат за аналитична дейност по отношение на дейността на съдебните органи, разбирани в най-широк смисъл. Обективното и достоверно измерване на натовареността на магистратите има пряко отношение към дейността на ВСС по отношение на прогнозиране, бюджетиране, администриране, управления и контрол.

Качествената съдебна статистика има отношение към публичния характер на дейността на съдебната система, от една страна, а от друга към осигуряване на върховенството на закона и защита на правата и интересите на граждани, съответно осигуряване на достъп до правосъдие.

Очакваните резултати от реализирането на конкретния договор през призмата на доразвиване на резултатите от обособени позиции 1 и 2 от настоящата поръчка, следва да се разбират, както следва:

- Доразвитие на резултатите от изпълнените предходни две позиции, а именно:

А) Съгласно Обособена Позиция 1 по проекта: Идентифициране на необходимостта от специализирано обучение на съдебните статистици и тези служители на съдебната системата, които са отговорни за събирането и обобщаването на данни в основата на изготвените доклади – анализи, отчетаци дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България. Разработване на обучителна програма и провеждане на обучение, съгласно нея, разработено по теми и модули, в рамките на общите цели, свързани с осигуряване на набиране на достоверна информация, както и начинът на обобщаване на информацията и ползването на статистически методи и форми за определяне на резултати;

Б) Съгласно Обособена Позиция 2 по проекта: разработване, пробирание и последващо финализиране на Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчетаци дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България и съответно провеждане на обучение на членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология. В заключителния етап на разработването на Методиката ще бъде направено пробирание и последващото ѝ финализиране. Съгласно нашето разбиране целените резултати от изпълнението на дейностите по обособена Позиция 2 се съсредоточават и върху анализ на методите на работа, ефективност и ефикасност на събиране и обработване на данни, в т.ч. и по отношение на използваните статистически форми и информация, анализ на натовареността на отделни звена в системата въз основа на статистически измервания и анализ на методите за оповестяване на отчетите за дейността.

чл. 2 от
ЗЗПД

чл. 2 от
ЗЗПД

чл. 2 от
ЗЗПД

- Доразвитие на резултатите ще бъде постигнато чрез оценка на ефективността на осъществените дейности, по-специално в частта обобщение и изработения коментар и анализ в тази връзка. От друга страна, качествена оценка на осъществените дейности по проекта, ще доведе до устойчивост на постигнатите резултати от проекта, което от своя страна ще допринесе за повишаване цялостната ефективност на съдебната система и ще създаде стабилна основа за бъдещо доразвиване и мултиплициране на ефекта от извършените обучения за съдебни статистици, съдебни служители, извършващи статистическа дейност, членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и на Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС.

Устойчивостта на резултатите ще се отрази в разработеният план за продължаващо обучение.

Очакваните резултати от договора, предмет на обособена позиция 3:

- Одобрен от Възложителя анализ на анкетните проучвания с оглед осигуряване на непосредствена обратна връзка с участниците в двете обучения;

- Одобрен от Възложителя анализ на събраната информация от въпросниците и интервютата;

- Одобрен от Възложителя анализ на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, която следва да бъде разработена в изпълнение на дейност № 3 по проекта и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка и

- Одобрен от Възложителя един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“.

Тези резултати ще спомогнат развитието на съдебната система в Република България и успешното изпълнение и отчитане на проекта на ВСС, финансиран по ОПАК.

1.2. Ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора

Идентифицирането на ключови параметри, свързани с натовареността и качеството на дейността на отделни звена в съдебната система, както и обективното и достоверното им измерване е от особена важност за постигане на адекватен анализ и оценка на цялостната ефикасност, ефективност и качество на дейността на съдебната власт. Това от своя страна води до постигане на общата стратегическа цел, свързана с подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея и гарантиране на правовия ред в страната са конкретните стъпки по пътя за постигането на най-важната цел на всяко правораздаване - утвърждаване на върховенството на закона.

В този смисъл, следва да се съобрази, че настоящият проект ще се осъществява в ситуация, когато е налице признаван факт относно обстоятелството, че доверието на обществото към системата и към способността ѝ да бъде гарант за справедливост продължава да бъде критично ниско.

Ето защо, са необходими конкретни действия, свързани с осигуряване на добро управление както от страна на ВСС и административните ръководители, така и от страна на председателите на всеки съдебен състав по отношение на отделните

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

производства, включително по-добра организация на ресурсите, адекватното управление на кадрите, бюджетното планиране, статистиката и отчитането.

Тези въпроси са считани приоритетни и съответно настоящият проект търси и цели постигането на резултат в работещи решения за тях, и съответно ще позволи провеждането на устойчиви реформи в споменатите области.

Също така, при осъществяването на този проект, се цели постигането на европейските стандарти чрез залагане на реалния измерител за качеството на правосъдието, който от своя страна би следвало да осмисли и редица чисто технически елементи от съдебната реформа, както и елементи, свързани с повишаване на институционалния капацитет, реализирано и посредством развитието на административен капацитет на членове на ВСС. Утвърждаване на институционалния капацитет на ВСС като следствие на изпълнение на дейностите по настоящия проект има отношение към отговорността, отчетността и ефективността на работата на съвета. Изпълнението на необходимите, изискуеми с техническите спецификации по настоящата обособена позиция 3, дейности и свързаните с тях поддейности (съпътстващи дейности), предложени в настоящата техническа оферта, ще допринесе за изложеното.

Отделно, проектът е насочен и към повишаване на административния капацитет на служителите в съдебната система, свързани със статистическата отчетност.

В тази връзка проектът следва да се счита насочен и към повишаване знанията, насърчаване на комуникацията и прозрачността в процесите на управление на човешките ресурси. В тази връзка, считаме че от ключово значение при разбиране на целите и резултатите от реализация на настоящия проект е открояването и на следните основните принципи, свързани с човешките ресурси. Първият е свързан с осъзнаването на ценността на човешкия капитал, който поставя акцент върху кариерното развитие, оценката на трудовото изпълнение, стимулирането на персонала и удовлетворяването на потребностите на работещите. Вторият принцип е фокусиран върху възприемането на служителите като основен актив на организацията, който създава устойчива конкурентоспособност и допринася за повишаване на добавената стойност. Третият принцип в управлението на човешките ресурси се отнася до интегрирането на целите на организацията и удовлетвореността на служителите. Постигането на целите на управлението на човешките ресурси изисква прилагане на компетентностите за планиране, прогнозиране, привличане, подбор, обучение, атестиране и кариерно развитие.

Ключов момент при реализацията на проекта е и идентифицирането и анализирането на съвременните международни стандарти и най-добри практики в областта на съдебната статистика, като методологията за разработване на статистическа система на ООН; стандарти и добри практики, разработени в рамките на международни програми и проекти; действащите правила за поддържане на качествени статистически данни в съдебната система във водещите в областта държави и др.

В тази връзка и на база проучване на нивото на хармонизиране на събираната статистическа информация, отнасяща се до отчитането на дейността на съдилищата в рамките на използваните съдебни информационни системи в Република България, посредством методологията на сравнителен анализ на прилаганите подходи при

VA 2 05
3312

VA 2 05
3312

VA 2 05
3312

въвеждане, отчитане и агрегиране на статистическите данни, следва да се открият проблемите и да се търси въвеждането на по-качествени решения, съобразно констатираните добри практики, и съответно обучението в работата по тези идентифицирани добри практики и въведени методологии.

Ключов момент при реализацията на настоящия проект, съответно договора по обособена позиция 3, в изпълнение на дейност 4 от проекта, следва да се търси по отношение на гарантиране на качеството на правосъдието от гледна точка на сравнимостта на бързината, ефективността и степента на доверие на гражданите към правораздаването в България с тези показатели в останалите страни-членки на Европейския съюз.

Допълнителна задача и цялостен резултат въз основа на съизмеримите статистически данни, при съответната гаранция за тяхната достоверност, актуалност и коректност, е въвеждане на адекватен инструмент за програмно бюджетиране.

Това се постига чрез детайлни, измерими и проверими показатели за ефективност и качество, специфични за всяко звено на съдебната власт с оглед функциите му, както и чрез разработка на система от показатели, позволяваща остойностяване на работата на отделния магистрат и служител, и проследяване на нейната ефективност.

Качествената съдебна статистика ще позволи създаване на механизъм за дефиниране и приемане на програмни цели по отделните показатели за ефективност и качество, които да бъдат залагани във всеки следващ бюджет, с отчитане на спецификата на отделните звена на съдебната власт, включително техните подразделения и регионалните нужди.

Качествената съдебна статистика също така ще позволи обвързване на бюджетирането на отделните звена на съдебната система с отчетените резултати от работата им в съответствие с определените програмни цели.

Качествената съдебна статистика ще позволи активноуправление на натовареността, условията на труд и броя на магистратите. Считаме, че в тази връзка ключов момент при реализацията на този договор от проекта на ВСС, финансиран по ОПАК, се явява разработване на критерии и методика за оценка и планиране на натовареността на звената на съдебната власт (в т. ч. ВКС и ВАС с оглед спецификата на функциите им) и техните подразделения и на отделните магистрати и административни служители, дори и за евентуалното разработване на модел за стимулиране на магистрати показали високо качество, ефективност и етичност в ежедневната си работа.

Резултатите от изпълнението на дейностите по настоящия проект следва да позволят доразработване на модел за оптимизиране разпределението на ресурсите в структурите на съдебната система, включително – ако е необходимо - чрез реструктуриране на съдилища/звена.

Резултатите от изпълнението на дейностите по настоящия проект следва да позволят доразработване на модел за стандарти работата на съдебните статистици, в т.ч. и чрез достъп до информационни технологии и административно обезпечаване.

Ключови моменти при реализирането на настоящия проект, следва да се разбират и в посока, че изпълнението на дейностите следва да доведе до:

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
7 3312

- Уеднаквяване и съгласуване на статистическата отчетност между отделните звена на съдебната система.

- Повишаване на надеждността на статистическата отчетност, включително допълнителни механизми за външен контрол и верификация.

- Обвързване на събираната статистическа информация с показатели, които в по-голяма степен отразяват и гледната точка на „потребителя“ и обществото, а не само с вътрешноведомствени показатели.

1.3. Дейности, съпътстващи ги дейности и очаквани резултати

Осъществяването на всяка една от предвидените дейности е както следва:

Дейност 1 и съпътстващите я дейности/поддейности

Обобщение и анализ на направените обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение (съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност – 200 служители на съдебната система) и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС (7 члена) и КАОСНОСВ (10 члена), проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка).

Очакван резултат: Разработен анализ на анкетните проучвания с оглед осигуряване на непосредствена обратна връзка с участниците в двете обучения - 1 бр.

В рамките на изпълнението на дейностите по първата обособена позиция е предвидено провеждане на специализирано, двудневно обучение във връзка със следните основни теми:

- идентификация, събиране и визуализиране на данни;
- генериране на извадки от Excel;
- организация на данни;
- коефициент на корелация;
- методи на статистическата извадка;
- водене на регистри

Предвиденото обучение следва да се проведе в 9-те групи с представители на районите, окръжните, апелативните, военните, административните съдилища в Република България и на ВСС (статистици от съдилищата и ВСС, и съдебни служители, извършващи статистическа дейност).

чл. 2 от
33112

чл. 2 от
33112

чл. 2 от
33112

чл. 2 от
33112

Във връзка с обученията следва да се подготвят и **обучителни материали** (като **например: лекции по отделните теми; практически упражнения; казуси; тестове и други, свързани с придобиване на теоретични и практически знания и умения**), **разработени въз основа на одобрената детайлна обучителна програма и отразяване на коментарите и препоръките, в случай че има такива от страна на Възложителя.**

Анкетно проучване

В рамките на изпълнението на тази си дейност и при съобразяване на обстоятелството, че се предполага изпълнението едновременно на трите обособени позиции по настоящата поръчка, предлагаме след запознаване с обучителната програма да разработим структурите на анкетното проучване, което следва да бъде представено сред обучаемите, с цел получаване на адекватна обратна връзка. При разработката на анкетните карти ще съобразяваме следните теоретични постановки:

Съгласно теорията, основни методи за набиране на информация и анализ, са следните:

- Количествени методи за набиране и анализ на социологическа информация
- Качествени методи за набиране и анализ на социологическа информация
- Допълващи техники за набиране на информация и анализ

Краткото описание по-долу на отделните методи, на техните силни и слаби страни, има за цел да покаже сферите им на приложимост при извършването на различни по вид и обхват мониторингови и оценъчни практики.

Според типа на получаваната информация и начина на нейното получаване, методите на изследване и анализ най-общо се разделят на две големи групи - количествени и качествени. При количествените методи се осигурява изключително висока степен на представителност на получените данни. В процеса на анализа и оценяването широко се използват и качествените методи. Основна отличителна характеристика на тези методи е тяхната по-ниска степен на структурираност и по-голямата интензивност при общуването с лицата, от които се набира информация, като тези методи ще бъдат използвани при изпълнението на поддейност 2 от настоящото поръчка. По този начин се отразява по-дълбоко тяхната специфика, както и богатството на контекста, за който се отнасят събираните данни. Броят на изследваните лица (респонденти) обаче е ограничен и получаваната информация не е представителна за по-големи социални групи. В хода на прилагането на количествените и особено на качествените методи могат да се използват и някои специфични допълнителни техники за анализ. Консултантът/Участникът/Дружеството ще разчита на експертния си екип.

Тъй като различните методи притежават различни възможности и имат специфични ограничения, те често се използват в комбинация. В този случай трябва да се извърши такова съгласуване между тях, така че получените чрез един метод резултати да бъдат съвместими с информацията, набирана чрез другите методи. В този смисъл от голямо значение е разумният подбор на методи и техники, които ще се използват във всеки конкретен случай. Този избор трябва да се основава на някои общи принципи както следва:

чл. 2 от
331аD

чл. 2 от
331аD

чл. 2 от
331аD

чл. 2 от
9 331аD

Какво да се изследва? Този въпрос изисква да се определи точно какъв е проблемът, чието решение търсим, и доколко изобщо някои от методите за набиране на информация и анализ са релевантни в конкретната ситуация. След това идентифицираният проблем трябва да се декомпозира, докато се стигне до конкретните въпроси, на които изследователят търси отговор. Тук акцентът ще са обратните връзки на участниците в обученията, предвидени при изпълнението на двата договора по обособени позиции 1 и 2 от настоящата поръчка (около 210-217 броя).

Кого да изследваме? Изключително важно е точно да се определи какви субекти и кои групи ще се изследват, за да се набере търсената информация. При решаването на този въпрос най-съществени са три фактора, подредени по важност: заинтересованост, информираност и достъпност на източника. В конкретната хипотеза, целевите групи на изследваните са ясно определени и те са лицата, които са обучаеми в рамките на изпълнението на дейностите по обособена позиция 1 и обособена позиция 2 от настоящата поръчка. Отделно, анкетите ще бъдат разпространени и към съдебни статистици, работещи на територията на съдилищата в България, неучаствали в конкретните обучения, като по отношение на тях анкетите ще бъдат модифицирани, като отпаднат въпросите, свързани с оценка на направените обучения. Паралелно, по желание на Възложителя – ВСС, предлагаме да се осъществи контакт и с останалите членове на съвета, които не са членове на двете комисии (КПКИТС и КАОСНОСВ).

Как да се извърши изследването? За да бъдат отговорите на респондентите максимално близки до действителното им мнение, съществуват правила за формулиране на въпроси и отговори при различните методи.

Посредством **сведения** за вече отминал период, данни от вече проведени изследвания, както и статистически данни, е възможно да бъде направен вторичен анализ на данни, като тази информация се анализира отново, вече от гледна точка на актуалния изследователски проблем, като за целта, ако е възможно, резултатите от наличните проучвания се подлагат на нова статистическа обработка. Това дава възможност на изследователя да проследи мненията и нагласите при разработването на конкретната оценка.

Считаме за преимущество, че участваме и за обособена позиция 1, а ако евентуално бъдем избрани за изпълнител и на двата договора по обособена позиция 1 и по настоящата обособена позиция 3, то това ще е от съществено значение за Възложителя, тъй като изпълнителите на тези два договора, в случай, че са различни, може взаимно да си прехвърлят вина и да се оправдават с дейностите на другия, т. е. считаме за предимство едно лице (дружество) да изпълнява и двата договора, които са свързани. Но ако ти сам провеждаш обучението по обособена позиция 1, то най-лесно и адекватно ще анализираш и обобщаеш направените обратни връзки, а и останалите действия от предмета на настоящата обособена позиция 3, свързани с обособена позиция 1.

Същност на изследването. Разработен анализ на анкетните проучвания

Методите, които ще се използват за целите на настоящото изследване са както следва:

- анкета;
- дълбочинни интервюта и
- наблюдение чрез участие (включено наблюдение) по време на обученията.

Систематично, тук ще се спрем на анкетното проучване и последващия анализ на резултатите от осъществяването му.

21 2 05
33120

21 2 05
33120
✓

21 2 05
33120
1

21 2 05
10 33120

Изследването ще се проведе чрез анкети, които са специално разработени и са свързани с набиране на информация по всяка една от темите на обученията, заедно с разработване на допълнителни направления, свързани с удовлетвореност на участниците от проведените обучения и на второ място нагласите на участниците, свързани с необходимостта от продължаващо обучение. Консултантът предлага анкетите да се състоят от минимум 20 въпроса, като всеки един въпрос е специфично насочен към конкретен аспект, който искаме да изследваме. Анкетата се състои от 14 базисни въпроса, които се повтарят и 6 специфични въпроса насочени по-конкретно към функцията, която изпълнява всяко едно от направленията. Въпросите ще бъдат разработени както от затворен, така и от отворен тип, и от комбиниран тип.

При проучването, ще се засегнат и въпроси, свързани с:

- 1 компетенции на обучаемите;
- 2 ползите от реализирането на обучението;
- 3 нагласата за по-нататъшно обучение;
- 4 съпоставка на получените резултати;
- 5 изводи за целесъобразността на обучението по проекта, предвидено по обособени позиции 1 и 2. Въпросник за изследване на удовлетвореността от различните аспекти на дейността.
- 6 Перспективи за развитие и обмяна на опит и идеи помежду им, решаването на проблеми в развитието на дейността на съдебната статистика.

При разработването на нашата анкета, следва да се вземат под внимание следните фактори:

- а) лицето, което ръководи анкетата - ръководител, анкетърор и др. да изясни целта на анкетата, ръководи съставянето на анкетната карта, поставя въпросите в писмена форма с помощта на анкетен лист, карта и анкетърор;
- б) лицата, групата, които се анкетираат - отговарят писмено на поставените им въпроси;
- в) информацията, която се получава в резултат от писмените или устните отговори на анкетираните лица - след съответната обработка и анализ, да послужи като основа за изводи и заключения;
- г) ситуацията, в която се провежда анкетата - тя включва, както посочените досега лица, така и условията, при които се провежда.

Предимства при избора на писмено анкетно проучване и получаване на набор от информация вследствие на него се свърза с достоверността на получената обратна връзка, т. к. вероятността за оказване на определено влияние върху резултатите при писмените анкети, е по-малка и по правило писмената форма на анкетата е по-целенасочена, по-обмислена, т.е. по-добре подготвена в сравнение с устната.

Важен фактор е и гарантирането анонимността на анкетираните - обстоятелство, което се отразява положително върху повишаване обективността и достоверността на резултатите.

За изготвяне на анкетата и въпросите в нея, в качеството си на изпълнител, ако евентуално реализирането на обособена позиция 3 се възложи на Консултанта, ще

чл. 2 от
ЗЗАО

чл. 2 от
ЗЗАО

чл. 2 от
ЗЗАО

11

чл. 2 от
ЗЗАО

съобразим че е необходимо да се използват следните методи и похвати на съставяне на въпросите.

1. Да се предпочитат ясни, кратки и разбрани формулировки: избягване на чужди думи, с изключение на специални термини (отнасящи се за специфичната сфера в областта на съдебната статистика), както и сложни изречения.
2. Да се избягват прекалено дълги въпроси, тъй като с това се затруднява разбирането, и анкетираният реагира не върху целия въпрос, а на отделни елементи от него.
3. Да се употребяват еднозначни въпроси, които не водят до двусмислено тълкуване. Тук трябва да се съблюдава изискването да не се свързват тематично много въпроси един с друг, което също затруднява разбирането.
4. Да се избягва поставянето на въпроси, които надхвърлят възможностите на анкетираните. Трябва предварително да е гарантирана вероятността, че анкетираните са запознати задоволително с проблематиката, която се анкетира (изследва). Тук също трябва да има мярка по отношение нивото на знания на анкетираните лица.
5. Да се предпочитат конкретни и да се избягват по-обща въпроси.
6. Да се избягват т.нар. сугестивни и насочващи въпроси. Тук трябва да се избягват и такива въпроси, които са алтернативни и в случая само едната алтернатива може да се посочи

При изготвяне на възможните отговори към всеки въпрос да се използват следните методи на формирането им:

1. Затворени въпроси – когато са дадени определени варианти за отговор.
2. Отворени въпроси – с възможност за изразяване на свободен отговор, това спомага за изразяване на собствено мнение за въпроса. Този тип въпроси са два вида - с възможност за по-кратък отговор и с възможност за изразяване на мнение за зададения въпрос в цял абзац.
3. Комбинация между отворен и затворен въпрос – когато са дадени определени възможности за отговор, но се дава възможност и за изразяване на свободно мнение.

Според вида и формата на въпросите, допитването (анкетата) може да бъде стандартизирано, полустандартизирано или нестандартизирано (свободно), разбирани както следва: при въпроси, зададени в свободна форма, без да са дадени отговори („отворени” въпроси) - то е нестандартизирано, а когато след всеки въпрос са посочени и възможните отговори, а респондентът трябва да избира от тях („затворени” въпроси) - то е стандартизирано. Съществува и смесен тип – полустандартизирано, което включва въпроси и от двата типа. Този тип съчетава силните страни на другите два типа и дава възможност да се проследи мнението на респондентите чрез отговори на въпросите от „отворен тип“, като в същото време лесно могат да се правят сравнения на отговорите на различните групи респонденти на въпросите от „затворен тип“.

В тази връзка ще съобразим, съществуването на някои специални правила за формулиране на въпроси и отговори, чието спазване осигурява максимална достоверност на отговорите на респондентите. По-важните от тях са:

та 2 от
33кд

та 2 от
33кд

та 2 от
33кд

та 2 от
33кд

- Въпросите и отговорите не трябва да съдържат внушение, което по един или друг начин да насочва изследваните лица към определени отговори, прави някои отговори по-желани или по-престижни, създавайки изкуствена възможност те да бъдат давани по-често от други;
- Когато въпросът е „затворен“ (т.е. предварително са формулирани възможните отговори), трябва да се предвидят всички възможни случаи, независимо от очакванията колко респонденти ще отговорят на всеки от тях;
- Въпросът и всички отговори трябва да са формулирани по равностоеен начин, така че различните отговори да носят еднаква смислова стойност;
- Отговорите трябва да образуват единна скала и да се отнасят до един и същи признак.

Всички попълнени анкети от участниците в обученията ще бъдат предмет на задълбочен анализ от страна на изпълнителя.

На първо място, анализът на получените данни е в посока на търсене на различия в отговорите на анкетираните лица по следните признаци: пол, завършено висше училище, специалност, професионален опит и други подобни. Анализът ще съдържа отделни раздели, в които са представени таблици, при които се установяват статистически значими различия между отделните групи, а също така и таблици с данни, за които не се установяват съответните различия, но допълват и разширяват анализа на получените резултати.

Раздел първи обхваща получените резултати, свързани с темите на проведеното обучение. Таблиците с данни, в които не се установяват статистически значими различия ще са представени в отделно приложение.

Раздел втори обхваща получените резултати от мненията за организацията и провеждането на обучителния процес; за проблемите, възниквали по време на обучението; както и за необходимостта и устойчивостта на нагласата за обучение. Таблиците с данни, в които не се установяват статистически значими различия ще са представени в отделно приложение.

Раздел трети включва данните, получени от отговорите на анкетираните за представите им за бъдещи и продължаващи обучения. Таблиците с данни, в които не се установяват статистически значими различия ще са представени в отделно приложение.

В анкетната карта са предложени няколко открити въпроса, на които обучаемите сами да формулират своите отговори. Резултатите, получени от отговорите на тези открити въпроси ще са представени без редакторска намеса в отделно приложение.

В рамките на тази дейност, ще използваме и метода наблюдение чрез участие (включено наблюдение). Наблюдението чрез участие (включено наблюдение) се изразява в престоя на изследователя за известен период от време в изследваната общност. Основна цел на метода е да спомогне за разбиране в дълбочина на мотивацията и мнението на хората. Наблюдателите също така спомогат за установяване на несъответствията между това, което хората казват по време на дискусиите и интервютата и реалните им действия. Чрез систематично документиране на своите директни наблюдения наблюдателят може да осигури количествени и качествени данни, както и да формулира индикатори и въпроси за последващи изследвания. Предлагаме наблюдателите да бъдат неключови експерти от екипа на Консултанта.

чл. 2 от
3310

чл. 2 от
3310

чл. 2 от
3310

чл. 2 от
13
3310

Основна цел на дейността е да очертаят насоки за ефективното и целесъобразно развитие на система за поддържане на знанията и уменията на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност. Анализирането на резултатите от анкетните проучвания, безспорно ще доведе и до реализация и на част от другите специфични цели на проекта, които са:

- Разширяване на професионалните знания и умения на съдебните статистици и съдебните служители, извършващи статистическа дейност, водещи до по-висока ефективност при изпълнение на служебните задължения.
- Повишаване ефективността за управление на съдебните служители и магистрати, с оглед обективното отразяване дейността на съдилищата, водещо до насърчаване ефективността на правосъдието и растежа.
- Подобряване на работните процеси в съдебната система чрез обучение.

Предлагаме разработеният анализ да се представи на Възложителя за преглед и одобрение от негова страна. При евентуални препоръки, коментари и забележки, които са аргументирани, то последните ще бъдат отразени от Консултанта с цел безусловното му последващо одобрение от Възложителя.

Дейност 2/ поддейности

Подготовка и представяне на фокусирани въпросници към представители на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата в Република България, статистиците на ВСС и към членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ, както и направа на дълбочинни интервюта с посочените лица, преминали обученията по проекта.

Очакван резултат: Разработен анализ на събраната информация от въпросниците и интервютата.

В рамките на тази дейност, ще разработим и представим фокусирани въпросници и ще проведем дълбочинно полуструктурирано интервю, с представителите на целевите групи, преминали обученията по проекта, оценка на резултатите, анализ на поведението на участниците „преди“ и „след“ обученията и други подобни инструменти за измерване на ефективността от двете обучения, които са част от предметите на обособени позиции 1 и 2. Това ще се извършва от ключовите експерти, наблюдателите ни в обученията и въз основа на информацията от обратните връзки.

Въз основа на данните и анализа на резултатите ще бъде изведен модел, който да служи за основа при предвиждане на необходимостта от продължаващо обучение и неговите направления, както и оптимизирането на разработката и управлението му.

При разработка на въпросниците, ще се съобразим с резултатите от анкетните проучвания, като изходен пункт както за последващия анализ, така и за очертаване на проблемни области за интервютата.

CA 2 of
3312

CA 2 of
3312

CA 2 of
3312

CA 2 of
3312

Въпросниците и интервютата ще бъдат подготвени по начин, че резултатите от получената обратна връзка и и анализ, да даде необходимата информация за индикаторите, отнасящи се до правилата и критериите за разработването, изпълнението и отчитането на подследващо обучение и за неговото съответствие с изискванията и нагласите на целевите групи. На тази основа ще се търси отговор на въпросите за положителните страни и грешките при досегашните обучения при тяхното изпълнение, **както и ще се формулират съответните препоръки.**

Принципно, проведените интервюта съставляват качествен метод за изследване, широко използван при набирането и анализа на информация, използвана за извършване на мониторинг и/или оценка на политики, програми и проекти. Основно предимство на интервюто е, че дава възможност за набиране на по-задълбочена и нюансирана информация за мненията и поведението на изследваните лица, разбиране на социалния и културния контекст, в който се реализира проекта. Интервютата ще се осъществяват чрез свободно и сравнително продължително взаимодействие с изследваните лица (респондентите). Изследователските задачи трябва да бъдат трансформирани в серия от въпроси, на които трябва да се даде отговор и които трябва да се обсъдят. Той обаче има отворен характер и не е целесъобразно да се изготвя твърде формализиран въпросник, който да се чете на респондентите. Необходимо е да се проявява гъвкавост при реализацията на предварителния сценарий, за да не се ограничава и формализира интервюто. Много важно е да се изслушват с разбиране участниците и да се създадат условия за свободна и непринудена обмяна на мнения, да не се доведе до загуба на спонтанността и свободата на комуникация. ограничи приноса на останалите. В този смисъл най-подходящо е полуструктурираното интервю, което включва набор от въпроси, които се задават на всички респонденти и на тази база лесно могат да се сравнят отговорите им, но също така се задават въпроси, които дават възможност на изследваните лица свободно да изразят мнението си. Освен това при този тип интервюта въпросите следват от отговорите на респондентите и дават възможност за по-задълбочена дискусия по темата.

Важно е интервюиращият да установи пълноценен контакт с интервюирания, като слуша внимателно, проявява уважение към различните гледни точки, избягва употребата на технически, професионални или жаргонни термини, които са трудно и нееднозначно разбирани. Необходима е правилна ориентация за продължителността на обсъжданията по всеки отделен въпрос, усет към изчерпването на дадена тема и плавно превключване към въвеждането на нов проблем. Разговорът се разгръща по основните теми и въпроси, набелязани предварително от изследователя, като целта е да разграничи становището, оценката и нагласата на интервюирания. Стремешът е да бъдат набрани различни позиции и гледни точки, с оглед по-нататъшен коректен анализ.

В рамките на изпълнение на тази дейност, предвиждаме да проведем интервюта с минимум по един от членовете на отделните групи по проведените обучения и статистиците от ВСС, които обобщават цялата идваща от съдилищата информация и база данни в съвета относно обособена позиция 1, а относно обособена позиция 2 – отделни интервюта с всички членове на двете комисии (КПКИТС и КАОСНОСВ), разбира се след предварителното им съгласие и в удобно за тях време и място. Продуктивният анализ и интерпретация на резултатите от отделните интервюта изисква да бъдат обхванати всички оценки, твърдения, наблюдения или възражения по всяка тема. Когато се представят получените коментари по време на интервютата, не е достатъчно те да бъдат буквално повторени, а трябва да бъдат разгледани в цялостния

21.2.05
3312

21.2.05
3312

21.2.05
3312

21.2.05
15 3312

контекст на изводите и следствията, до които водят по отношение на изследвания проблем.

В рамките на изпълнение на тази дейност ще се разработи доклад, съдържащ анализ на проведените интервюта и интерпретация на резултатите в посока изводи, свързани с подготовката на план за въвеждане на последващи обучения.

Предлагаме разработеният анализ да се представи на Възложителя за преглед и одобрение от негова страна. При евентуални препоръки, коментари и забележки, които са аргументирани, то последните ще бъдат отразени от Консултанта с цел безусловното му последващо одобрение от Възложителя.

Дейност 3/ поддейности

Преглед и анализ на резултатите от пробирването на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, която следва да бъде разработена в изпълнение на обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка.

Съгласно анализа на Възложителя, представен в техническите спецификации, към момента няма разработена методика за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България, което от своя страна води до ненавременното откриване на грешки и пропуски в статистическите отчети. Ненавременното откриване на грешките от своя страна води до изкривяване на предоставяната информация пред обществеността и до неефективното управление на съдебните служители и магистрати и в частност равномерна натовареност, водеща до неефективно и неефикасно изпълнение на служебните задължения.

Въвеждането на методологията ще е един от основните инструменти, който ще подпомогне контрола на постъпващата информация от съдилищата и прекрояването на съдебната карта с оглед реструктуриране на съдебните органи и оптимизиране на щатовете в тях.

Ето защо, в рамките на изпълнението на дейностите по втората обособена позиция, следва да се изготви аналитичен доклад за състоянието на прилаганите стандарти и практики за отчитане дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България, съдържащ детайлна информация за: методологията на проведените проучвания, получените резултати, идентифицираните предизвикателства и възможности за развитие, както и основните изводи от анализа; да се проучи нивото на хармонизиране на събираната статистическа информация, отнасяща се до отчитането на дейността на съдилищата в рамките на използваните съдебни информационни системи в Република България посредством сравнителен анализ на прилаганите подходи при въвеждане, отчитане и агрегиране на статистическите данни (проучване на използваната информационна среда и техническа реализация; статистически анализ на наличните данни; идентифициране на източници на смущения в качеството и съпоставимостта на събираната статистическа информация).

Въз основа на така направените анализи, изпълнителят по тази втора обособена позиция следва да разработи методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България. Също така, се предвижда и пробирание (пилотно тестване и събиране на обратна връзка

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

чл. 2 от
3312

за изготвения първи вариант на Методиката от заинтересованите страни). Предвижда се прилагане на методиката при представяне на шестмесечни Статистически форми за отчет от Окръжните съдилища в Република България, тъй като реално през месец февруари се представят отчетни форми от съдилищата.

Като изпълнител по настоящата дейност в рамките на обособена позиция 3, ние следва да разработим анализ на резултатите от пробирването на тази методика, т.е. от нейното пилотно тестване и събиране на обратна връзка за изготвения първи вариант на Методиката от заинтересованите страни.

В тази връзка, предлагаме използването на методиката за събиране и анализ на информация от получена обратна връзка от заинтересованите страни, като предлагаме провеждане на качествени и количествени методи за събиране и анализ на информация.

В тази връзка ще разработим и проведем анкети с обучаемите при провеждане на дейностите по обособена позиция 2, и по-специално Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология, както и по отношение на заинтересованите страни - а именно съдебни статистици, работещи на територията на съдилищата на територията на Република България.

При разработването и провеждането на анкетите ще прилагаме абсолютно същите принципи и методи, описани при разработката на поддейност 1, поради което считаме за излишно преповтарянето им тук.

Резултатите ще бъдат структурирани на база информация в няколко направления, свързани с:

- Оценка на разработения проект на а методика;
- Сравнителен анализ по отношение на въведените нови практики и процедури;
- Оценка на евентуалните затруднения по прилагането ѝ;
- Източници на първична информация и приложими статистически методи;
- Предложения за усъвършенстването на предлаганата методика.

За нуждите на анализа, ще проведем и дълбочинни полуструктурирани интервюта с членовете на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, след проведеното обучение във връзка с разработения проект, в които ще проследим допълнително степента на удовлетвореност и нагласите за бъдещите обучения, както и допълнителните фактори за успешно прилагане на методиката и координация между всички участници в процеса по набиране на необходимата информация, като условие за успешно прилагане на методиката.

В резултат на събраните данни от проведените анкети и интервюта, ще разработим доклад, съдържащ анализ на представения проект на изработена методика, в който ще се отразят първоначалните нагласи на заинтересованите страни от предлаганата методика, коментарите и препоръките, с цел да бъде разработен финален вариант на методиката.

с. 2 от
3312

с. 2 от
3312

с. 2 от
3312

с. 2 от
3312

17 3312

Предлагаме разработеният анализ да се представи на Възложителя за преглед и одобрение от негова страна. При евентуални препоръки, коментари и забележки, които са аргументирани, то последните ще бъдат отразени от Консултанта с цел безусловното му последващо одобрение от Възложителя.

Поддейност 4/поддейности

Подготовка на един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“ въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи). Продължаващото обучение следва да е насочено към нуждите на служителите в съдебната система във връзка с отчетността, поддръжката и обработката на база данни за дейността на съдилищата. Реализацията на дейността се налага от необходимостта за изработване на подробна оценка за ефективността от обученията, даваща основа за разработване на план за продължаващо обучение за бъдещо снабдяване на служителите със знания и умения, продиктувани от конкретните им служебни задължения с цел постигане на ефективно изпълнение на служебните задължения. ВСС като представляващ съдебната система, като цяло налага необходимостта от реализация на специфични усилия за непрекъснато повишаване на квалификациите, знания и умения на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата в Република България, статистиците на ВСС и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ. Изготвянето на оценката за ефективността от предвидените по проекта две обучения ще спомогне за проследяване и оценка на въздействие на обучението за повишаване на професионалната квалификация, което ще е основа за бъдещи обучителни инициативи.

Очакван резултат: Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение – 1 бр., одобрени от Възложителя – ВСС.

В рамките на тази дейност, в качеството си на Изпълнител ще разработим стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“.

В първата част на документа, ще представим обобщените резултати за проведените обучения, както в рамките на обособена позиция 1, така и при изпълнението на обучението, предвидено в обособена позиция 2. Последователно, ще бъдат представени поредицата от осъществени аналитични и оценъчни действия, които съпровождат протичането на всяка позиция и са насочени както към нейните резултати, така и към социално-икономическите условия, при които тя се осъществява. Ще бъдат представени резултатите от осъществените постоянна обратна връзка и непрекъснатия мониторинг, който се осъществява при изпълнението на дейностите по проекта. Целта е да се анализират ефективността и устойчивостта на постигнатите резултати и тенденциите за тяхното дългосрочно въздействие. Резултатите от оценката следва да бъдат представени по начин, позволяващ използването им за предприемането на коригиращи управленски действия, както и да се препоръчат, при определени условия, промени, ако това е необходимо. Следва резултатите от анализа на проведените

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20 18

чл. 2 от
331/20

обучения да подпомогнат укрепването на необходимия капацитет и функциониране на структурите, участващи в областта на съдебната статистика, и евентуално подобряване на информираността и осведомеността на заинтересованите групи и обществото, като цяло за функционирането на съдебната система в България.

Във втората част на стратегическия документ, въз основа на данните от събраната информация и анализ, ще се предложи план за въвеждане на последващо обучение. При разработката на плана, ще се съобрази разработената методика в рамките на обособена позиция 2 - „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“, която е предмет на друг договор, както и необходимостта и нагласите на целевите групи. **Планът за въвеждане на продължаващо обучение, ще се разработи в степен на максимална конкретност.**

Планът ще съдържа направленията и темите, по които е необходимо осигуряване на продължаващо обучение, както и предвиждане за неговата интензивност и честота, с оглед поддържане на адекватно ниво на усвояване на знания и актуализирането им, с оглед развитието на съдебната статистика в България. Отделно ще се предвидят и обучения, свързани с резултатите от прилаганата методика, след първоначалните резултати в рамките на първото шестмесечие след въвеждането и необходимостта от коригиращи действия. Ще се опишат и формите на обучение. Ще се опише и номенклатура от курсове за обучение с информация за вида и формата на провеждане, както и уменията, които носят на завършилите ги служители. Ще се създадат годишни планове за обучение за организационни единици, длъжности или разнообразни групи служители, при съобразяване на длъжностните характеристики на лицата, формиращи целева група. Ще се разработи система за съхранение на информация за планираното обучение, брой предвидени служители и периоди на провеждане, съответно за възможност за създаване на планове за обучение за новопостъпили и преназначени служители. Създаване на индивидуални планове за обучение на всички служители за различни периоди. Ще се предложи метод за генериране на анкети за обратна връзка с цел изследване на ефективността от проведени обучения.

Предлагаме разработеният стратегически документ да се представи на Възложителя за преглед и одобрение от негова страна. При евентуални препоръки, коментари и забележки, които са аргументирани, то последните ще бъдат отразени от Консултанта с цел безусловното му последващо одобрение от Възложителя.

Изискуемият стратегически документ, по тази последна дейност, ще е условие за бъдещо надграждане на постигнатото с този, основополагащ за статистиката в съдебната система в Република България, проект чрез подготовка и одобрение на бъдещ/бъдещи проект/проекти, финансирани със средства от донорски програми и/или от бюджета на Република България в областта на съдебната статистика, която е основополагаща за страната ни, като държава членка на ЕС, предвид наблюдението на съдебната система и в частност на статистиката ѝ от страна на ЕК. Съдебната статистика е в основата на работата на самата съдебна система. Това е класически пример за устойчивост (Sustainability) на резултатите от проекта.

Ресурсите на Консултанта са човешки (изискващите се от Възложителя, предлаганите неключови и служители в офиса на дружеството), технически (компютри /преносими и стационарни/, мобилни телефони, записващи устройства за интервютата, софтуер и други подобни) и финансови ресурси. Дружеството разполага със парични средства, за да обезпачи изпълнението на предмета на поръчката.

ca. 205
33120

ca. 205
33120

ca. 205
33120

ca. 205
19 33120

Разпределението на задачите и отговорностите на отделните ключови експерти са посочени по-долу предвид логиката на построяването и излагането на настоящото техническо предложение.

ка. 2 от
33120

ка. 2 от
33120

ка. 2 от
33120

ка. 2 от
20 33120

№	Дейности	Ползвана методология и инструментариум	Очакван резултат	Експерти
1.	Дейност 1			
	<p>Обобщение и анализ на направените обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение (съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност – 200 служителя на съдебната система) и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС (7) и КАОСНОСВ (10), проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка).</p>	<p>Анкетно проучване Разработен анализ на анкетните проучвания</p>	<p>Разработен аналитичен доклад на анкетните проучвания с оглед осигуряване на непосредствена обратна връзка с участниците в двете обучения - 1 бр.</p>	<p>РЕ и КЕ 1 НКЕ</p>
	Дейност 2			

ЗЗМД
21.2.05

ЗЗМД
21.2.05

ЗЗМД
21.2.05

ЗЗМД
21.2.05

<p>Подготовка и представяне на фокусирани въпросници към представители на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата в Република България, статистиците на ВСС и към членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ, както и направа на дълбочинни интервюта с посочените лица, преминали обученията по проекта.</p>	<p>Разработка на фокусирани въпросници Провеждане на дълбочинни полуструктурирани интервюта с членовете на отделните групи по проведените обучения и статистиците от ВСС, които обобщават цялата идваща от съдилищата информация и база данни в съвета относно обособена позиция 1, а относно обособена позиция 2 – отделни интервюта с всички членове на двете комисии (КПКИТС и КАОСНОСВ)</p>	<p>Разработен аналитичен доклад на събраната информация от въпросниците и интервютата.</p>	<p>РЕ и КЕ 1 НКЕ</p>
<p>Дейност 3</p>			

33120
 21.2.05

33120
 21.2.05

33120
 21.2.05

33120
 21.2.05

<p>Преглед и анализ на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, която следва да бъде разработена в изпълнение на дейност № 3 по проекта и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка</p>	<p>Разработка на анкети с обучаемите при провеждане на дейностите по обособена позиция 2, и по-специално Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология, както и по отношение на заинтересованите страни - а именно съдебни статистици, работещи на територията на съдилищата на територията на Република България.</p> <p>Проведени и дълбочинни полуструктурирани интервюта с членовете на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, след проведеното обучение във връзка с разработения проект, в които ще проследим допълнително степента на удовлетвореност и нагласите за бъдещите обучения, както и допълнителните фактори за успешно прилагане на методиката и</p>	<p>Разработен аналитичен доклад на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България.</p>	<p>РЕ и КЕ 1 НКЕ</p>
---	---	--	--------------------------

VI. 2. 05
3311P

VI. 2. 05
3311P
VI. 2. 05
3311P
VI. 2. 05
3311P

	<p>координация между всички участници в процеса по набиране на необходимата информация, като условие за успешно прилагане на методиката.</p>		
<p>Дейност 4</p>			
<p>Подготовка на един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“ въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три</p>	<p>В първата част на документа, ще представим обобщените резултати за проведените обучения, както в рамките на обособена позиция 1, така и при изпълнението на обучението,</p>	<p>Разработен стратегически доклад за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение – 1 бр.,</p>	<p>РЕ,КЕ 1 КЕ 2 НКЕ</p>

33110
21.2.05

33110
21.2.05
1
21.2.05
33110
21.2.05

<p>дейности (етапи).</p>	<p>предвидено в обособена позиция 2. Последователно, ще бъдат представени поредицата от осъществени аналитични и оценъчни действия, които съпровождат протичането на всяка позиция и са насочени както към нейните резултати, така и към социално-икономическите условия, при които тя се осъществява Във втората част на стратегическия документ, въз основа на данните от събраната информация и анализ, ще се предложи план за въвеждане на последващо обучение. При разработката на плана, ще се съобрази разработената методика в рамките на обособена позиция 2 - „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“, която е предмет на друг договор, както и необходимостта и нагласите на целевите групи. Планът за въвеждане на продължаващо обучение, ще се разработи в степен на максимална конкретност</p>	<p>одобрени от Възложителя.</p>	
--------------------------	--	---------------------------------	--

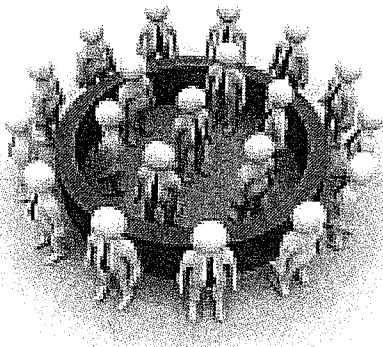
31/12
2012

31/12
2012

31/12
2012

31/12
2012

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА



2.1. Администриране и организиране на изпълнението (управление на договора, включително процедури за контрол)

Начинът, по който се ангажираме да изпълним договора, като негово администриране и организиране на изпълнението на ниво вътрешна структура на Консултанта, са следните:

Предвид опитът на Консултанта, натрупан при изпълнението на подобни услуги, при евентуалното възлагане на настоящата обществена поръчка, ние при работата си по договора възнамеряваме да използваме подход/начи на изпълнение, включващ следните компоненти:

- **Планиране** – веднага след подписването на договора експертите ни ще се запознаят с проекта, както и с другата налична информация, документи и материали, с цел екипът на Консултанта да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя срок. Ще бъде направен анализ на наличната информация като се вземе предвид и действащата европейска и национална нормативна уредба, ще бъдат планирани в детайли предстоящите дейности.
- **Организация** – след направените анализи и взетото решение от страна на Възложителя на база на аргументираното предложение на експертите на Консултанта ще бъдат разпределени конкретните задачи на отделните специалисти, ще се уточни начина на комуникация и ще бъдат дадени точни и ясни инструкции, вътре в екипа на Консултанта, за вида и съдържанието на задачите и документите, които следва да се разработят. Ще бъдат разпределени конкретните задачи между експертите на Консултанта, притежаващи различни професионални квалификации, опит и познания в различни сфери с цел

чл. 2 бр.
33/10

чл. 2 бр.
33/10

чл. 2 бр.
33/10

чл. 2 бр.
33/10

цялостната подготовка на анализите, използването на инструментите за измерване на ефективността от двете обучения и разработването на стратегическия документ, които са специфични от юридическа, маркетингова, аналитична и техническа гледна точка.

- **Изпълнение** – след като всеки един от специалистите в екипа на Консултанта е запознат с конкретните задачи и отговорности се пристъпва към същинското изпълнение на отделните дейности по договора. Стриктно се спазват инструкциите, определени в предходните етапи, както и времеви график за точното и навременно изпълнение на поръчката. Работата се съгласува успоредно и с Възложителя.
- **Предаване на работата и корекции** – готовите документи, разработени от Консултанта ще бъдат предадени на Възложителя, преди изтичане на срока по договора с цел последващо отстраняване на забележките, ако е приложимо.
- **Готовност** – Консултантът ще е на разположение на Възложителя за активно участие и оказване на необходимата помощ на експертите по време на изпълнение на всяка една от предвидените дейности.
- **Контрол** – по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора управителят на Консултанта упражнява непрекъснат контрол върху работата на екипа и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи.

2.2. Принципи на организационната структура и контрол за качество

Организационната структура, която предлагаме, е изградена върху принципа за йерархичен контрол при предоставяне на дължимото изпълнение и ефективна комуникация с Възложителя.

Тя се характеризира с:

- единна точка на отчетност/ отговорност;
- контрол на качество и поддръжка на напредъка
- адекватност на предложените човешки ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати.

В допълнение, всички ангажирани експерти подписват и ще бъдат ангажирани след подписването на декларации за конфиденциалност и разполагаемост.

В допълнение, в случай, че бъдем избрани за изпълнител и с дружеството бъде сключен договор, ще осъществяваме изпълнението на задълженията си, базирайки се на следните основни процедури и схеми на взаимодействие с Възложителя.

Сътрудничество. Всички изложени по-долу фактори са от съществено значение, но реализирането на проект като настоящия в **сътрудничество** с Възложителя е от критична важност. Не само защото резултатите от проекта следва да получават крайно одобрение от бенефициента. Крайната цел на Възложителя е получаването на

21.2.05
33120

21.2.05
33120

21.2.05
33120

21.2.05
27 33120

качествена консултация, въз основа на която законосъобразно и мотивирано, да приема последващите си решения, съответно да предприема действия и да понася настъпващите правни последици. Затова установяването на работни контакти с Възложителя, неговите партньори и при необходимост останалите заинтересовани институции, поддържане на постоянна обратна връзка и периодично докладване и обсъждане на разработките, използване на реализацията на дейностите по проекта за постигане на устойчивост са от изключителна важност. Това аргументира сътрудничеството с цел идентифициране на ключовите моменти по всеки от възникналите специфични казуси, като задължително условие резултатите от дейностите ни като Консултант да отговорят пълно и адекватно на реалните потребности.

Организация. Настоящият договор, който е по дейност 4 от проекта на ВСС, финансиран по ОПАК, изисква организация и отлично взаимодействие на екипа. За всяка отделна задача (или важна под-задача) ще бъдат създадени под-екипи, ръководени от ключов експерт. Общата отговорност за доброто функциониране на под-екипите ще има Ръководителят на екипа. Той ще бъде подпомаган от координатор на проекта – неключов експерт от екипа на Консултанта, за да осигурят взаимодействие и допълняемост между екипите и отделните експерти. От съществена полза ще бъде опитът, който предложените от нас ключови експерти имат не само в аспекта на юридическа експертиза, анализ, маркетингови проучвания и изследвания и статистика, но и в организационен план. Добрата организация на екипа ще позволи качествената реализация на дейностите в заложените срокове.

Партньорство. Когато проекти като настоящия следва да се изпълняват в кратки срокове, а задачите са свързани с широк спектър от проучвания, опит и експертиза, от съществено значение е партньорският подход. Това означава: доверие между Изпълнителя и Възложителя; доверие между самите експерти и членове на екипа; ясно разпределение на отговорностите по изпълнение на проекта; взаимодействие и допълняемост в реализацията на отделните дейности. Съвместната подготовка на техническото предложение позволява на Консултанта ясно виждане за разпределението на задачите, както и за взаимодействието вътре в екипа.

Отговорност. Беше посочен като основен подход сътрудничеството с Възложителя и евентуалното въвличане на всички заинтересовани страни в процеса. Независимо от това, Консултантът носи цялата отговорност по постигане на заложените резултати. Успешното и в срок изпълнение на всеки договор е решаващо с оглед възможното настъпване на правни последици, които биха могли да се оценят като неблагоприятни. Затова всички дължими проучвания, анализи, съпоставки, препоръки и становища ще бъдат извършени с професионалната отговорност на екипа по проекта и при стриктно прилагане на съществуващото относимо законодателство.

Срокове. Задачите по договора следва да се извършат в поставения срок като обвързаността между отделните дейности, прави спазването на поставените при изпълнение междинни срокове един от най-важните елементи за успешната реализация. Стриктното придържане към графика за изпълнение на дейностите и спазване на

ч. 2 от
3312

ч. 2 от
3312

ч. 2 от
3312

ч. 2 от
3312

поставените срокове е от голямо значение по три основни причини. Първо, това води до навременно изпълнение на договорените отношения и предоставяне на резултатите от дейностите. Второ, спазването на сроковете повишава доверието между изпълнителя и получателя на резултатите - Възложителя. Трето, това показва професионално отношение към задълженията.

Изслушване. Макар и очевиден като важност, този подход понякога се оказва пренебрегван. В изпълнението на такъв тип договори Консултантът трябва да отделя значително време, за да изслушва мнението на Възложителя. По този начин много от важните въпроси могат да бъдат идентифицирани, което не винаги е възможно само чрез анализ на информация или данни. Консултантите са партньори, а не външни експерти, които предават доклади без отношение към потребностите на бенефициента и към намирането на решения за конкретни проблеми.

- В допълнение, за ефективното изпълнение на дейностите и постигането на предвидените резултати, Дружеството ще концентрира ресурсите си върху няколко основни елемента:
- Отлично сътрудничество и свободен и навременен обмен на информация между екипа на Изпълнителя и Възложителя, както и предоставяне на всякакъв тип информация и съдействие при поискване от страна на Възложителя;
- Управленска структура, проектирана така, че да събере в едно допълващи се умения в рамките на интегриран, балансиран и конкретен екип от експерти с необходимото ниво на познание; В този смисъл, Дружеството чрез създадената управленска структура ще подпомага Възложителя и по отношение на осъществяването на контрол върху дейностите и изпълнението на конкретния договор;
- Контролиране спазването на заложената последователност и проследяване качествено изпълнение на възложените дейности;
- Информирание за всеки открит или неразрешен въпрос, касаещ подготовката и изпълнението на проекта с официално писмо до Възложителя;
- Участие в съпоставянето на анализа с докладваната информация от отделните участници в процеса;
- Точни счетоводни и финансови процедури при отчитането на Дружеството пред Възложителя. С цел точно и навременно отчитане на Консултанта пред Възложителя, ние ще създадем стройна система за отчетност на разходите, средствата ще бъдат разходвани по целесъобразност и съобразно изискванията на българското законодателство.
- Гъвкавост и адаптиране на стратегиите, моделите, и цялостното осъществяване на дейностите по отношение на законодателни, политически и/или икономически промени, с цел устойчивост на изпълнението.

21.2.01
33120

21.2.01
33120

21.2.01
33120

21.2.01
33120

Вътрешният контрол при участника се извършва въз основата на йерархичната зависимост. Експертите са отговорни пред управителите и собствениците на дружеството – участник, а последните взимат решенията с цел успешното изпълнение на договора, в случай, че последният бъде възложен на дружеството. Оперативните решения, които изискват експертно мнение и познания се взимат от **ръководителя на екипа на участника – чл. 2 от 3310** или в случай на нейната смяна с друг експерт, при евентуално искане за това от оценителната комисия, която ще разглежда документите ни, поставени в плик 1 от офертата, за да не се възприеме това като промяна на техническото предложение, която/който ще бъде подкрепяна в работата си от двамата ключови експерти и служителите от офиса на участника. При установяване на некачествена и/или неизпълнена задача/работа управителите на дружеството и собствениците възлагат качествено и срочно повторно изпълнение ако е възможно или налагат дисциплинарно наказание. Контролът се осъществява чрез ежедневни проверки на работата на служителите. Последните отчитат извършената работа устно и/или писмено пред преките си ръководители.

Вътрешният контрол при изпълнението на договора ще бъде гарантиран от Ръководството на Консултанта. Важно е да се отбележи, че за конкретния договор е приложен нестандартен подход при избора на “ключов експерт 1 - анализатор”, като единият от съдружниците в дружеството е предложен за ключов експерт 1, с цел активно съдействие на съдружник, който да участва пряко в процесите и да получава актуална информация от първа ръка, която в последствие да използва при координиране и упражняване на вътрешния контрол.

Ще се прилагат мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора, които включват:

- Определение на линиите за комуникация, отговорност, отчитане, обмен на информация;
- Стандартни формати за доклади, писма, становища, деловодство и др.;
- Списък на наличната информация, отчети и други данни и тяхното местонахождение.

С цел нормалното управление на договора с Възложителя дружеството определя едно лице – Ръководителя на екипа за комуникация с Възложителя.

При възникване на проблем или въпрос за решаване, Ръководителят на екипа предлага начин на действие, съгласуван с наетите по договора експерти и ръководителите на дружеството – участник.

Отговорността за допуснати некачествени дейности и/или неизпълнени задачи се носи от дружеството и неговите ръководители и собственици.

Разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от Консултанта експерти:

Ръководителят на екипа е **Доцент, д.пс.н . чл. 2 от 3310** - Ръководител на Лаборатория „Межкултурни изследвания на човешкото развитие и психичното здраве” към ФФ на СУ „Св. Кл. Охридски”. Притежава необходимото образование,

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

както и изискуемия общ и специфичен професионален опит. Има опит при реализация на множество проучвания, изследвания на развитието на служители/ персонал, управление на човешки ресурси, обобщение и анализ на анкетни проучвания; провеждане на интервюта и разработване на въпросници с цел събиране на информация и анализирането ѝ; работа със статистически данни и/или изготвяне на стратегически (планови) документи; Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническите спецификации

Ръководителят на екипа, също така ще комуникира с Възложителя и с останалите заинтересовани лица, органи и институции с цел постигане на очакваните резултати от реализирането на проекта и неговите дейности. Ръководителят ще участва в ежедневния контрол, който ще се упражнява върху работата на ключовите експерти. Ще обобщава документите, които изпълнителят на консултантската услуга следва да създаде. Ще следи за промени в хода на изпълнение на предмета на настоящата поръчка и ще предлага конкретни решения по конкретни проблеми и спорни въпроси (казуси). Ръководителят на екипа ще е отговорен пред дружеството на участника.

Ключов експерт 1 – анализатор: *чл. 2 от 331/20* притежава опит в анализиране при подпомагане и консултиране на административни структури, както и опит по отношение на дейността на съдебната система в качеството си на действащ адвокат, член на Софийска адвокатска колегия.

Експертът ще подпомага ръководителя на екипа при изпълнението на три от предвидените четири основни дейности от предмета на настоящата поръчка за обособена позиция 3 и ще е отговорен пред него, както следва:

- Анализ на направените обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение (съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност – 200 служителя на съдебната система) и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС (7) и КАОСНОСВ (10), проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка).

- Преглед и анализ на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, която следва да бъде разработена в изпълнение на дейност № 3 по проекта и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка.

- Подготовка на един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“ въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи).

Ще контролира ежедневно работата на неключовите експерти.

Ще съставя изискуемите документи по договора според компетентността си. В изпълнението на задачите си ще бъде подпомаган от служителите на дружеството, работещи в офиса в София. Отговорен е пред ръководителя на екипа.

Ключов експерт 2 – *чл. 2 от 331/20* координатор разработване на оценка на ефективността на обучения и план за обучение: Експертът ще подпомага ръководителя

*чл. 2 от
331/20*

на екипа при изпълнението на следните основни дейности от предмета на настоящата поръчка

- Обобщение и анализ на направените обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение (съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност – 200 служителя на съдебната система) и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС (7) и КАОСНОСВ (10), проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка), както и по отношение на разработката на стратегическия документ „План за въвеждане на продължаващо обучение“ въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи) и
- Подготовка и представяне на фокусирани въпросници към представители на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата в Република България, статистиците на ВСС и към членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ, както и направа на дълбочинни интервюта с посочените лица, преминали обученията по проекта.

Експертът също така ще подпомага аналитичната дейност на ключов експерт 1. Ще контролира ежедневно работата на неключовите експерти (наблюдателите по време на обученията и интервюиращите).

Ключов експерт 2 ще е отговорен пред ръководителя на екипа. Ще съставя изискуемите документи по договора според компетентността си. В изпълнението на задачите си ще бъде подпомаган от служителите на дружеството, работещи в офиса в София.

2.3. Комуникация между възложителя и изпълнителя

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: Лично – срещу подпис; по пощата; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Изпълнителя, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обмен на информация по емайл ще бъде подчинена на следните правила – изпращания документ ще съответства на един файл. В случай, че е налице прикачен файл, наименованието на същия с кратко обяснение за съдържанието му следва да фигурира в текста на документа в емайла.

та. 2 от
33120

та. 2 от
33120

та. 2 от
33120

та. 2 от
33120

Обменът и съхраняването на информация в хода на изпълнение на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Систематично тук представяме като част от предлаганият подход за изпълнение и основните принципи, към които кандидатът и експертите се придържат в своята работа и ще спазват по-конкретно при изпълнението на настоящата обществена поръчка, са:

- **Гъвкавост** - самият процес на реализиране на проекта изисква постоянна готовност за промени на методология и инструментариум от обстоятелства, които изникват в процеса на работа. Поради тази специфика на изследвания обект, Консултантът има възможности да реагира на промени, внесени в хода на работата и консултациите с представителите на Възложителя.
- **Диалогичност** - целта на кандидата е да създаде такива условия и организация, че да бъде в състояние бързо, професионално и ефективно да обработва, оценява и анализира новопостъпилата информация. Всички действия на кандидата, ако бъде избран за изпълнител, ще бъдат провеждани в пряк контакт с представители на Възложителя и максимално съгласувани с целите на изпълнявания проект.
- **Комуникационен одит** - систематизация на документите, отразяващи развитието на дейностите в хронологична последователност. Това позволява оценка на ефективността на проведените дейности. Предоставя пълната картина за състоянието на средата и служи като база за планирането на следващи действия.
- **Текущ мониторинг** - координационни срещи за изпълнението на всяка от заложените дейности. Изпълнителят предварително ще съгласува всички необходими действия по подготовката и ще представя за предварително одобрение на Възложителя предложенията за инструментални и визуални решения.
- **Процедури за обратна връзка и оценка.**
- **Доклади** - Екипът на договора по проекта ще изготвя доклади за текущ мониторинг и оценка на прогреса на изпълненото по конкретния договор.

2.4. Докладване

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- **Доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности (Междинен доклад).** Доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности (подробно описани по-горе в настоящото техническо предложение). Всички доклади се представят на Ръководителя на проекта 10 (десет) календарни дни след приключване на всяка дейност. Те включват описателна част на извършената работа, постигнатите цели и резултати. Към докладите се прилагат документите, доказващи изпълнението на дейността – анализи, въпросници, оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение.

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

чл. 2 от
331/20

Окончателен доклад за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се представя 20 (двадесет) дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършените дейности, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и други.

Приемането на докладите се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя).

Специфични доклади – при необходимост и по заявка от страна на Възложителя до 10 работни дни от заявката.

2.5. Изисквания към документите и материалите

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на Възложителя. Всяка официална кореспонденция, която се обменя по пощата следва да бъде адресирана до ръководителя на проекта и до адреса на Възложителя, или изрично опсочено от него контактното лице.

Ще бъдат съблюдавани мерките за публичност и информираност в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1083/2006, Регламент (ЕО) 1828/2006, Указанията към бенефициентите на ОПАК за прилагане на мерки за информираност и публичност и Наръчника на бенефициентите на ОПАК по време на изпълнението на всички дейности.

Документите ще съдържат логото на ОПАК, логото на Националната стратегическа референтна рамка, флагът на ЕС и името на Европейския фонд за регионално развитие ще бъдат поставяни на материалите и документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка. Ще бъде публикувана информацията относно напредъка по проекта на Единния информационен портал www.eufunds.bg. При провеждане на събитията в рамките на обществената поръчка ще бъдат прилагани мерките за визуализация и информираност за подобен тип събития съгласно Наръчника на бенефициентите на ОПАК.

2.6. Мерки за вътрешен контрол

Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на договора и осигуряване на съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ и нарушаване на правилата на общностното законодателство, и законодателството на Република България. С оглед изпълнението на дейностите по даден проект в случая – дейностите от предмета на обособена позиция 3, мониторингът е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение.

СА 2 05
33100

СА 2 05
33100

СА 2 05
33100

СА 2 05
3 33100

Дейността по мониторинга позволява да се направи оценка дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели на съответния проект. Това позволява своевременно да се идентифицират възможни проблеми и да се предприемат съответните корективни действия. В хипотезата, непосредствените цели на наблюдението са:

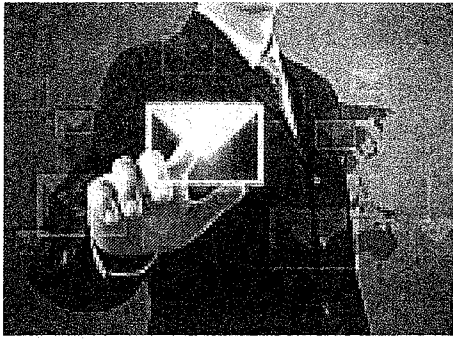
- Проверка на техническа и финансова отчетност;
- Гарантиране, че дейността се реализира с необходимите човешки ресурси;
- Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената в докладите информация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнати резултати по договора;
- Проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите на проекта;
- Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на проекта са надлежно документирани и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на настоящия договор;
- Подпомагане на екипите за изпълнение чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Гарантиране активното участие на заинтересованите страни в договора, изпълнение на договореностите за партньорство и предоставянето на информация за финансираните дейности на партньорите;
- Принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от проекта и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие на проекта;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от Възложителя за отстраняване на констатирани при проверките пропуски или слабости при изпълнението на дейностите от предмета на обособена позиция 3.

21.2.07
33120

21.2.07
33120

21.2.07
33120

21.2
35.07 33120



Предлагането на консултантските услуги е в рамките, разписани от възложителя в документацията за настоящата процедура

Максималният период на изпълнение на поръчката е 3 месеца според техническите спецификации.

Предложеният срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение, като част от предмета на настоящата обособена позиция от обществената поръчка, е 45 календарни дни.

Предлагавният от нас график на изпълнението на всяка от подейностите сме съобразили с обстоятелството, че следва да са налице резултати от изпълнението на обособена позиция 1 и обособена позиция 2, за да бъдат обработени, съответно анализирани данните, които се изискват в изпълнение на задачите по настоящата обособена позиция 3.

Ето защо предлагаме дейностите да бъдат извършени в рамките на следния график:

Дейност 1 - Обобщение и анализ на направените обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение (съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност – 200 служителя на съдебната система) и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС (7) и КАОСНОСВ (10), проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проект № С 13-24-1/13.03.2014 г. - „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка).

Анализ на анкетните проучвания с оглед осигуряване на непосредствена обратна връзка с участниците в двете обучения ще бъде извършен в срок от 25 календарни дни, считано от провеждането на обученията, но не по-късно от 40 дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дейност 2 - Подготовка и представяне на фокусирани въпросници към представители на съдебните статистици, съдебните служители, извършващи статистическа дейност в съдилищата в Република България, статистиците на ВСС и към членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ, както и направа на дълбочинни интервюта с посочените лица, преминали обученията по проекта.

21.2.05
33100

21.2.05
33100

21.2.05
33100

36

21.2.05
33100

Фокусираните въпросници и дълбочинните интервюта ще се проведат в срок от 30 календарни дни, считано от провеждането на обученията, но не по-късно от 35 дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, като анализът на събраната информация от въпросниците и интервютата ще се осъществи ще се проведат в срок от 5 календарни дни, считано от провеждането на обученията, но не по-късно от 40 дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дейност 3 - Преглед и анализ на резултатите от пробиранието на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, която следва да бъде разработена в изпълнение на дейност 3 по проекта и обособена позиция 2 от настоящата обществена поръчка.

Разработеният анализ на резултатите ще се проведе в срок до 40 дни, считано от датата на възлагане на обществената поръчка, с цел да бъде предоставена възможност за ефективно пробирание на методиката, разработена в изпълнение на обособена позиция 2 по проекта на ВСС, по който е и настоящата обособена позиция 3.

Дейност 4 - Подготовка на един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“ въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи).

Стратегическият документ, свързан с оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение ще се проведе и ще бъде разработен в срок от 45 календарни дни, с цел да бъде предоставена възможност за отразяване на коментари и бележки на Възложителя в него до изтичане срока на действие на договора за възлагане на обществена поръчка.

Предлагаме да се работи по стратегическия документ успоредно с останалите три основни дейности (разработване на първоначален проект/чернова на документа, за да се спести време.

III Мерки за превенция и управление на потенциални рискове

3.1. Предложение за мерки за преодоляване/предотвратяване на идентифицирани рискове и тяхното управление

1). Идентифициран риск - несвоевременно изпълнение на дейностите по обособена позиция 1 и обособена позиция 2 от проекта.

Мерките за управлението на първия посочен риск – добра комуникация с Възложителя, както и с другите изпълнители по обособените позиции по проекта; Присъствие на експерти на изпълнителя по време на обученията с цел непосредствено набиране на информация и необходимата обратна връзка; подготвен административен и допълнителен експертен ресурс с цел възможност за «скъсяване» на сроковете за

чл. 2 от
33120

чл. 2 от
33120

чл. 2 от
37
33120

анализиране и обобщение на данни, прилагане на вътрешните правила за текущ мониторинг на изпълнението

Рискът има висока степен на въздействие и вероятността за настъпване е от средна степен.

Другите идентифицирани рискове от възложителя в техническите спецификации за обособена позиция 2, адекватни на предмета на поръчката и за настоящата обособена позиция 3 са:

2). Недобра и ненадеждна информация от обратната връзка при провеждането на качествените и количествените изследвания на проблемите и предизвикателствата пред отчитането на дейността на съдилищата, като следствие от акъснение при предоставянето на необходимата допълнителна информация от страна на длъжностните лица, отчитащи дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България.

Рискът има висока степен на въздействие и вероятността за настъпване е от средна степен:

Мерките се свеждат до добро управление на експертния ни потенциал с цел идентифициране на точните източници на информация, и посатвянето на коректните и точни въпроси, с цел получаване на качествена обратна връзка от участниците в обученията; Също така мерки за преодоляването на риска са и прилагането на вътрешните правила за текущ мониторинг на изпълнението, както и постоянна комуникация с Възложителя, както и със заинтересованите страни.

3). При проучването на използваната информационна среда и техническа реализация: Закъснение при предоставянето на информация или невъзможност да бъдат предоставени необходимите технически детайли относно съдържанието, обхвата и експлоатацията на функциониращите информационни системи.

Рискът има средна степен на въздействие и вероятността за настъпване е от ниска степен.

Този риск ще рефлектира върху изпълнението на поддействието, свързана с анализ на резултатите от пробирването на методиката, и възнамеряваме да го преодолеем и посредством другите форми на анализ, които не се свеждат единствено до начина на функциониране на информационните системи и техническите детайли.

Също така идентифицираме като риск и:

4). Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя, свързан с изпълнението на договора, предмет на поръчката, или с другите изпълнители на обособени позиции 1 и 2.

т. 2 от
3312

т. 2 от
3312

т. 2 от
3312
/

т. 2 от
38-3312

Този риск има сериозно влияние, ако възникне, върху изпълнението на договора за настоящата обособена позиция 3 (висока степен на въздействие), но е малко вероятно да настъпи. Считаме, че тази дейност е от изключително значение за възложителя, бенефициент по проекта и неговите експерти не биха подценили комуникацията, въз основа на която се гради сигурността за успешното изпълнение на договора. Предлагаме Ръководителят на екипа единствено да комуникира с възложителя, за да се избегнат пропуски и проблеми при взаимоотношенията: Възложител-Изпълнител.

5). Невъзможност за постигане на очакваните резултати и индикаторите на проекта, поради липса на интерес от страна на целевата група - съдебните статистици и служители, отговарящи за съдебната статистика, съответно служители, членове на ВСС.

Този риск също допускаме, че има малка вероятност да настъпи, но ако се случи нещо подобно, то това ще е пагубно за успешната реализация на договора (висока степен на въздействие). Целевата група - съдебните статистици и служители, отговарящи за съдебната статистика, съответно служители, членове на ВСС имат основополагаща роля, тъй като настоящият договор, а и целия проект е насочен към нея. Аспекти на проявление: застрашаване изпълнението на индикаторите по проекта. Мерки: своевременно уведомяване на възложителя; увеличаване на човешките ресурси от страна на участника и работа на място в региона; провеждане на извънредни срещи и проучване в интернет пространството.

3.2. Оценка на рисковете и мерки за тяхното преодоляване

Важен аспект от изпълнението на проекти с подобна сложност в рамките на дефинирани срокове изисква изготвянето на програма за организацията на работата и оценка на рисковете и допусканията. Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектните дейности и реализирането на проекта като цяло.

Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска, са:

- Идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- Оценка на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- Съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- Наблюдение на рисковите области;
- Предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- Периодична преоценка на рисковете.

Целта на управлението на риска е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на проекта, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

чл. 2 от
331а

определи отговорността за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

Наред с посоченото по-горе изискване на етапа на разработване на техническото предложение кандидатът е дефинирал няколко потенциални риска още преди началото на изпълнението на ангажимента като рисковете са оценени по тристепенна скала на въздействие върху постигането целите на проекта, както следва: високи, средни и ниски. Информация за идентифицираните от консултанта рискове, както и за тяхното въздействие върху постигането на целите на договора, са представени в подробния план за управление на риска.

Планът за управление на риска включва описание на всички идентифицирани рисковете, оценка на вероятността те да се случат, оценка на ефекта, който биха имали върху изпълнението на поръчката, подход и препоръчителни действия/мерки за неутрализирането им, преодоляването им при изпълнение на договора и при изпълнение на всяка от дейностите по проекта.

Фигура 1. Допълнителни рискове и мерки за тяхното преодоляване

Критичен момент/ Рискът	Вероятност	Степен на въздействие	Дейности за ограничаване влиянието на риска
Значително натоварване на засегнатите от проекта лица с текущите задачи в организациите, в които работят, което може да възпрепятства ефективното им включване в процеса на изпълнение на договора	Средна	Висока	Изготвяне и съгласуване на детайлен график на изпълнението на поръчката, с ясно посочени ключови моменти, в които се изисква участие на засегнатите лица/структури на съдебната система.
Отлагане във времето на важни за изпълнението на проекта решения	Средна	Висока	Съдействие от страна на висшето ръководство. Определяне на ключови експерти от страна на бенефициента, които да имат сериозен ангажимент към прегледа и одобряването на ключовите междинни и крайни продукти от дейностите и за координацията между Изпълнителя и Възложителя.
Големият обем информация и документация, които трябва да бъде анализиран по време на изпълнение на поръчката,	Средна	Средна	Смекчаването на риска ще бъде постигнато посредством добра организация и ефективно използване на

21.2.05
33120

21.2.05
33120

21.2.05
33120

21.2.05
33120

косто може да доведе до:

- Закъснение при изпълнението на дейностите по набиране на информация ;
- Пропуски при идентифицирането на съществена за анализите информация.

Висока комплексност и сложност на поръчката. Взаимообвързани и зависими една от друга задачи и дейности. Може да доведе до:

- Влошаване на качеството на изпълнение на задачите;
- Нарушаване на времевия график.

Висока Средна

експертите. Ефективна комуникация и съдействие от страна на бенефициента.

Добра координация на изпълнителския екип.

Организиране на редовни срещи на изпълнителския екип за обсъждане на резултатите, напредъка и ранно идентифициране на забавянето по задачите, които са ключов фактор за изпълнението на дейностите.

Дата

20/10/2014 г.

Име и фамилия

Т. Д. 3312

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Представяващ и управител на

Д енд Д консултинг ООД

Т. Д. 3312

Т. Д. 3312

Т. Д. 3312

Т. Д. 3312



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 4

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ 1000
УЛ. „ЕКЗАРХ ЙОСИФ“ № 12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

за обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“

ОТ УЧАСТНИК:

„ДЕНД КОНСУЛТИНГ“ ООД

/посочете фирма/ наименованието на участника/

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СА 201
3310

СА 201
3310

СА 201
3310

СА 201
3310



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

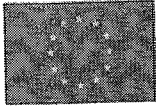
АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> • Страна, код, град, община • Квартал, бул./ ул., №, • Телефон, факс, • E-mail адрес: 	България 1000, гр. София, Община София ул. Рачо Димчев №1, вх.А, ап.9 тел 029881319/факс 029815753 dobromirabankova@gmail.com
Единен идентификационен код (ЕИК)	175400479
Ид. № по ЗДДС	BG175400479
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC) 	“Пиреос Банк“ АД София, клон Васил Левски „Д енд Д Консултинг: ООД IBAN: BG24PIRB80331601635186 BIC: PIRBBGSF
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail адрес: 	<i>чл. 2 ст. 331Д</i> Л.к. № <i>чл. 2 ст. 331Д</i> , изд. на 21.09.2011г. от МВР гр. София с ЕГН <i>чл. 2 ст. 331Д</i> Управител на „Д енд Д Консултинг“ ООД тел 029881319/факс 029815753 dobromirabankova@gmail.com

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции: Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“; Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз и Европейския социален фонд

чл. 2 ст. 331Д *чл. 2 ст. 331Д* *чл. 2 ст. 331Д* *чл. 2 ст. 331Д*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

* За обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“: 37 500 лв. без ДДС (но не повече от 39 000.00 лв. без включен ДДС) или 45 000 лв. с ДДС (но не повече от 46 800.00 лв. с включен ДДС).

***НЕНУЖНОТО СЕ ИЗТРИВА!**

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за обособената позиция или които надхвърлят посочена максимална единична цена за участник за първата позиция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата	20/10/2014	СА 2 05
Име и фамилия	СА 2 05 3312	3312
Подпис на упълномощеното лице		ing
Длъжност	Управител	
Наименование на участника	Денд Д консултинг ООД	

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт и на членове на „КИТС и КАОНОСВ“, договор № С 13-24-1/13.03.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СА 2 05
3312

СА 2 05
3312

СА 2 05
3312

СА 2 05
3312