



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00833 Поделение: ВСС Исходящ номер: 41 от дата 01/09/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Висш Съдебен Съвет		
Адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Висш Съдебен Съвет, Мария Кузманова	Телефон 02 9304967	
Лице за контакти Инга Динова		
Електронна поща i.dinova@vss.justice.bg	Факс 02 9819176	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.vss.justice.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Повишаване компетентността на съдебните служители – статистици и на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ: обучение, оценка и въвеждане на методика и програма“ с три обособени позиции:
 Обособена позиция 1: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“;

Обособена позиция 2: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“ и

Обособена позиция 3: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“

по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град София и Република България код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение:		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предметът на поръчката включва изпълнението на всички дейности за:		
- организиране и провеждане на специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност по обособена позиция 1;		
- разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни - отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ по обособена позиция 2 и		
- оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение по обособена позиция 3		
във връзка със сключен договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79632000	
Доп. предмети	80420000	
	80500000	
	80510000	
	71241000	
	71620000	
	71324000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		
		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

По първата обособена позиция се предвижда да бъде проведено двудневно интерактивно, специализирано обучение за 9 (девет) групи съдебни служители (от районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България), извършващи статистическа дейност и 2-ма статистици от ВСС. Общият брой експерти, които ще бъдат включени в обучението възлиза на 200 човека. Обучението ще се проведе по предварително разработена от бъдещия изпълнител и одобрена от Възложителя – ВСС детайлна обучителна програма. Обучителните материали се предвижда да бъдат разработени от бъдещия изпълнител след разработването на обучителната програма и одобрението ѝ от ВСС. Обучението е свързано със следните основни теми: идентификация, събиране и визуализиране на данни; генериране на извадки от Excel; организация на данни; коефициент на корелация; методи на статистическата извадка и водене на регистри. Предвижда се мястото на провеждане да бъде извън гр. София (в гр. Хасково /за служителите от апелативни райони Пловдив и Бургас/, в Курортен комплекс „Албена“ /за служителите от апелативни райони Варна и Велико Търново/ и в гр. Правец /за служителите от апелативен район София и Велико Търново/);

По втората обособена позиция се предвижда изпълнението на следните основни дейности:

- Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България;
- Провеждане на двудневно обучение на членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология и
- Пробиране и последващо финализиране на Методиката;

По третата и последна обособена позиция се предвижда да бъде направено обобщение и анализ на подготвените и съхранени обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС и КАОСНОСВ, проведени при изпълнението на дейности №№ 2 и 3 от проекта (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка). Също така, за изпълнението на третата обособена позиция, се предвижда да се проведат интервюта с представителите на целевите групи,

преминали обученията по проекта. Освен това бъдещият изпълнител следва да направи преглед и анализ на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България. На последно място се предвижда въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи) да се изготви един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 168175.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер, както следва:

- 870.00 лв. /осемстотин и седемдесет лева/ за Обособена позиция 1,

- 420.00 лв. /четиристотин и двадесет лева/ за Обособена позиция 2 и

- 390.00 лв. /триста и деветдесет лева/ за Обособена позиция 3

под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя – Висш съдебен съвет, Българска народна банка, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, BIC: BNBGBGSD. Посочената сметка важи и за гаранцията за изпълнение за всеки един договор по отделните три обособени позиции. В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочена обособената позиция от настоящата обществена поръчка. Валидността на гаранцията за участие под формата на банкова гаранция следва да бъде не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. При подписване на договора за съответната обособена позиция участникът, определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора – парична сума, внесена по

посочената по-горе банкова сметка или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция трябва да е безусловна, неотменяема, с възможност да се усвои изцяло или на части и със срок на валидност 20 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. * Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, платимо в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след подписването на договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
2. Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора - в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
2. Окончателно плащане в размер на оставащата сума за плащане по договора, представляваща разликата между общата стойност на договора и изплатените авансово и междинни плащания - в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договора за съответната обособена позиция, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма такова изискване.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Ако да, опишете ги:

Да Не

1. Комун-та и дей-ята на Възлож. и на участ. са в писмен вид.

Обменът на ин-я между Възлож. и уч-ка може да се извършва по 1 от следните начини: чрез препор. писмо с обратна ра-ска; чрез куриерска служба; по факс; по ел. път при условията и по реда на ЗЕДЕП; чрез ком-ция от тези средства. Реше. на възлож., за които той е длъжен да уведоми уч-те, и док., които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с преп. писмо с обр. р-ка, по факс или по ел. път при условията и по реда на ЗЕДЕП. 2. Мак. с-ност на поръчката не може да надхвърля 168 175.00 лв. без ДДС, разпределен по обособени позиции както следва: 1: 87 000.00 лв. без ДДС, както и 435.00 лв. без ДДС за участник; 2: 42 175.00 лв. без ДДС и 3: 39 000.00 лв. без ДДС. Оферти на уч-ците, които надхвърлят обявения фин. ресурс за обособ. п-я или които надхвърлят посочена максимална ед. цена за уч-к за първата п-ция ще бъдат отстранени като неотговарящи на предв. обяв. от възлож. ус-я. 3. Мин. изисквания за технически възможности (продължение): Спец. проф. опит (СПО): уч-е като ръков. в мин. 2 изпълнени д-ра, свързани с разработ. на статист. методики за събиране и/или обработка и/или контрол и проверка на статист. данни. ЕКСП. СЪСТАВ: КЕ 1 по бази данни и информ. технологии: Висше образ.-образ.-квалиф. степен „бак-р“ или „маг-р“ или еквив. образ. степен, придобита в чужбина в областта на общ. комуникации и информ. науки, информатиката или компютърните науки или в еквив. на п-ната област. Общ проф. опит (ОПО): Мин. 5 г. в разработ. и поддръжка на бази данни и/или статист. информац. системи. СПО - Участие като КЕ или НКЕ в мин. 2 изпълн. д-ра, свързани с разработ. на статист. методики за събиране и/или обработка и/или контрол и проверка на статист. данни. КЕ 2 - Статистик: Висше образ.-образ.-квалиф. степен „бак-р“ или „маг-р“ или еквив. по специалност „статистика“, „иконометрия“, „приложна математика“, „математика“ или друга еквив.; ОПО: Мин. 5 г. в една или няколко от изброените области: изготвяне на методологии за събиране и обработка на статист. данни; статистическа обработка и анализ на данни в съдебната система; управление на проекти, свързани с разработ. и поддръжка на статист. информац. системи. СПО Участие като КЕ или НКЕ в мин. 2 изпълн. д-ра, свързани с разработ. на статист. методики за събиране и/или обработка и/или контрол и проверка на статист. данни. КЕ 3 - Юрист: обр.-квалиф. степен „маг-р“ или еквив. по „право“ или друга еквив.; ОПО: Мин. 5 г. по специалността. СПО: Участие като КЕ или НКЕ в минимум 2 /два/ анализа на информация и/или документи, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни структури. У-кът може да има и не-ключови експерти; В) относно об. позиция 3: РЪКОВ. ЕКИП: образ.-квалиф. степен „маг-р“ в о-стта на хуман. или соц., стоп. и правни науки или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в еквив. на посочената област; ОПО: Мин. 5 г. опит в една или няколко от изброените области: обобщение и анализ на анкетни проучв.; провеждане на интервюта и разработ. на въпросници с цел събиране на инф. и ан-ето й; работа със статист. данни и/или изготвяне на стратег. (плани) документи; СПО: участие като ръковод. в мин. 2 изпълн. д-ра за пр-вяне на консулт. услуги (ТП), насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или админ. структури. КЕ 1 - Анализатор: „бак-р“ или „маг-р“ или еквив. образ. степен, придобита в чужбина в областта на социалните, стопанските и правните науки или в еквив. на посочената област; ОПО: 5 г. по специалността; СПО: Участие в подготовката

на мин. 2 анализа на и-я и/или документи, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или админ. с-ри; КЕ 2 - Коорд. оценка и план: „бак-р“ или „маг-р“ или еквив. в областите право или журналист. или PR или управле. на чов. р-рси или публ. админ-ция или хуман. науки или соц., ст-ките и прав. науки или друга еквив.; ОПО: 5 г. по спец.; СПО: Учас. в подг. на мин. 2 стр. (планов.) док-та за под. работ. на съд. и/или ад. с-ри.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта (бланка за административни и други данни) (Приложение № 2) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.
2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1.), подписан от представляващия участника, в оригинал.
3. Административни сведения за участника (Приложение № 1) в оригинал.
4. Представяне на участника, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Тези обстоятелства са абсолютна пречка за участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на профе. и дейност., свързани с изпълнение на дейн. по пред. на конс. услуги и обучение, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация,

- подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал.
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по образец Приложение № 7) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.
9. Дек-я по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) - когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.
10. Дек-я за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на обос. поз. от поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 9).
11. Дек-я за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10) с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП.
12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III.2.3.) на настоящото обявление. Останалите документи са изброени в поле VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото обявление!!!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Неприложимо!

Неприложимо!

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на съответната обособена позиция от обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 една услуга, която е еднаква или сходна с предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка за която участват, изпълнена през последните 3 години, считано от крайната дата за подаване на офертата в настоящата процедура. Под еднакви или сходни услуги на предмета на съответната обособена позиция от настоящата поръчка се разбират услуги, свързани с, както следва:
- организиране и провеждане на публични мероприятия (семинари,

<p>посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата (Приложение № 12); Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>обучения и други подобни за съдебни служители и/или за служители в съдебни структури и/или административни структури с фокус подобряване организацията и/или ефективността на работата им) относно обособена позиция 1;</p> <p>- разработване на статистически методики за събиране и/или обработка и/или контрол и проверка на статистическите данни относно обособена позиция 2 и</p> <p>- предоставяне на консултантски услуги (техническа помощ), насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури относно обособена позиция 3.</p> <p>ВАЖНО! Ако се участва за две или повече позиции следва да се представят едновременно (общо/сумарно) доказателства за извършени услуги съобразно изискванията по отделните позиции за всяка позиция за която се участва.</p> <p>2.А) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката относно обособена позиция 1:</p> <p>РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на хуманитарните науки или информационните технологии или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочените области; <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Мин. 5 г. опит в една или няколко от изброените области: организиране и провеждане на обучения на съдебни служители и/или служители в съдебни структури и/или административни структури с фокус подобряване организацията и/или ефективността на работата им; <p>Специфичен професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> o участие като ръководител в мин. 2 изпълнени договора,
--	---

	<p>свързани с обученията, насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури.</p> <p>ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:</p> <p>Ключов експерт 1 – координатор логистика:</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none">o Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областите „икономика“ или „администрация и управление“ или „право“ или „информационни технологии“ или в еквивалентни на посочените области; <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">o Минимум 5 години професионален опит в организиране и провеждане на обучения и/или семинари за възрастни; <p>Специфичен професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none">o Участие в организирането и провеждането на минимум 2 /две/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни структури; <p>Ключов експерт 2 – координатор разработване на учебна програма и материали</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none">o Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна в областите право или управление на човешките ресурси или публичната администрация или мениджмънт или информационни технологии или хуманитарни науки или социални науки или стопански науки или друга еквивалентна; <p>Общ професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">o Минимум 5 години общ професионален опит в разработване на учебни програми и материали, свързани с организиране и провеждане на обучения за подобряване на
--	--

	работата на съдебни и/или административни структури. Специфичен професионален опит: о Участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни структури; Останалите изисквания са изброени в т. 3 на поле VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото обявление!!!
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
_____ _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

	Тежест
1 Оценка на техническото предложение	70
2 Оценка на ценовото предложение	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да Не

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Ако да, посочете къде:

Да Не

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Да Не

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Място (когато е приложимо): зала в сградата на Възложителя - ВСС, град София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект на Висшия съдебен съвет - „Повишаване на компетентността на съдебните служители - статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно подписан договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет 2007 - 2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Изискуеми документи и инфо-я (продължение): 13. Декл. за липсата на обстоя-вата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и Съвета на Европа, относно финанс. правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 14). 14. Декл. за липса на конфликт на интереси (Прил. № 15). 15. Банкова г-ция за участие в общест. поръчка по образец (Прил. № 16) или по образца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато г-цията е банкова, представена в оригинал или документ за внесена г-ция за участие под формата на парична сума (копие) за съответната об. позиция за която се участва. 16. Декл., че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена

на труда и условията на труд по образец (Прил. № 18). Органите, от които уч-ците могат да получат необходимата инфо-я за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са НАП; НСИ; НОИ; ИА "ГИТ" и АЗ.

17. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обст. по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗО по образец (Прил. № 19).

18. Техн. предложение, изготвено по образец (Прил. № 3) при съблюдаване на изискванията на Тех. спецификации за съответната об. позиция, изискван. към офертата и услов. за изпълн. на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декл. (своб. форма) относно това коя част от офертата има конфиден. характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една об. позиция, плик № 2 се представя за всяка от позициите. 19. Ценово предложение, изготвено по образец (Прил. № 4), представено в оригинал. ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една об. позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите. Чуждестр. ЮЛ/ФЛ представят еквивал. документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в превод на бъл. език), а съгласно чл. 56, ал. 4 ЗОП документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП (ЕИК или друга идентифицираща информация и декл. по чл. 47, ал. 9 ЗОП) се представя в официален превод.

2. Докум. ще е достъпна на интернет страницата на Въз-ля - ВСС, профил на купувача (публикува се там) и е безплатна от първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението (във връзка с чл. 28, ал. 6 ЗОП) до изтичане на срока за получаване на докум. за участие от настоящата докум., съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Отговорите на зададените въпроси по време на процедурата и съобщ. за отварянето на цените ще бъдат публикувани отново единствено в профила на купувача (за цените 2 работни дни по-рано), тъй като до-цията е безплатна и е достъпна от интернет страницата на В-теля! Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3, предложение първо от ЗОП със 7 дни, тъй като наст. обявление е изпратено по електронен път.

3. Миним. изисквания за техн. възможности (продължение):

Б) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката относно об. позиция 2:

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП: Образов.: Висше образов. - образов.-квалиф. степен „магистър“ в областта на статистиката или информацион. технологии или еквив. образ. степен, придобита в чужбина, в еквив. на посочените области; Общ проф. опит: Мин. 7 г. проф. опит в една или няколко от изброените области: изготвяне на методологии за събиране и обработка на статистически данни; статист. обработк. и анализ на данни в съдебната система; разраб. на статист. информ. системи; стат. анализи и данни. Останалите из-ния са изброени в т. 3 на поле III.1.4) "Други особени условия" от настоящото обявление!

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 01/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: „Специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност“

1) Кратко описание		
Организиране и провеждане на специализирано обучение на съдебни статистици и съдебни служители, извършващи статистическа дейност.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
Оси. предмет	79632000	
Доп. предмети	80420000	
	80500000	
	80510000	
3) Количество или обем		
Предвижда се провеждане на двудневно интерактивно обучение за 9 (девет) групи за съдебни служители (от районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България), извършващи статистическа дейност и 2-ма статистици от ВСС. Общият брой експерти, които ще бъдат включени в обучението възлиза на 200 човека. Обучението ще се проведе по предварително разработена от бъдещия изпълнител и одобрена от Възложителя - ВСС детайлна учебителна програма. Учебителните материали се предвижда да бъдат разработени от бъдещия изпълнител след разработването на учебителната програма и одобрението ѝ от ВСС. Предвижда се обучението да се проведе в Албена, в Пранец и в Хасково.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 87000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА: Комплексната оценка на i-тото предложение се получава от сбора на техническата оценка, срок за организиране на обучението за 9-те групи и финансовата оценка по следната формула: $E_i = T_i + C_i + \phi_i$ където: E _i е комплексната оценка на i-тото предложение - максимален брой точки 100. T _i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение - максимален брой точки 50. $T_i = T_{i1} + T_{i2}$ където: Подпоказател T _{i1} - примерни модули по основните теми,		

идентифицирани от Възложителя;

Подпоказател $Ti2$ - работен план (организацията за изпълнение на поръчката).

Ci е предложен срок за организиране на обучението за 9-те групи в календарни дни в оценяваната оферта - максимален брой точки 20.

Представява предложението от участника срок за организиране на обучението за 9-те групи, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението до започването му. Предложеният срок за организиране на обучението за 9-те групи, като част от предмета на настоящата обособена позиция от обществената поръчка, не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложени срок за организиране на обучението за 9-те групи, надвишаващ 15 календарни дни и/или по-кратък от 3 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Φi е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Φi е 30 точки.

2. След сключването на договора, изпълнителят следва да осигури за периода на изпълнението на договора минимум 9 неключови експерти - лектори (обучители) по изброените основни теми в т.

2.2.1. от спецификациите за тази обособена позиция, които да участват в провеждането на обучението, като Възложителят следва да одобри съответния неключов експерт след стартиране изпълнението на договора. Всеки от предложените от участника лектори следва да притежава най-малко 3 години специфичен професионален опит като преподавател, изразяващ се в разработване на учебни материали и провеждане на най-малко 2 обучения, насочени към представители на административни и/или съдебни структури.

За доказване на тяхната квалификация и опит следва да се представят след сключването на договора:

1. Списък на екипа от неключови експерти с посочване на заеманата от всеки от тях позиция;
2. Автобиография на експертите.

В техническите си оферти участниците трябва да представят списък с отделните теми и към всяка една от темите броя на неключовите експерти и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора. В случай, че на етап подбор са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура. Изборът на неключови експерти следва да се извърши след сключване договора съвместно между възложителя и бъдещия изпълнител.

Конкретните лектори ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от страна на Възложителя, като Възложителят си запазва правото да поиска от участника да предложи лектори, различни от включените в офертата на участника.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ“

1) Кратко описание

Предвижда се разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България и обучение на членовете на КПКИТС и КАОСНОСВ за прилагането ѝ.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71241000	
Доп. предмети	71620000	
	80500000	
	80510000	

3) Количество или обем

Обособената позиция предвижда следните основни дейности:

- Разработване на Методика за контрол и проверка на статистическите данни – отчитащи дейността на районите, окръжните, апелативните, военните и административните съдилища в Република България;

- Провеждане на двудневно обучение на членовете на Комисия "Професионална квалификация, информационни технологии и статистика" и Комисия по анализ и отчитане степента на натовареност на органите на съдебната власт към ВСС, за придобиване на знания и умения за прилагане на разработената методология;

- Пробиране и последващо финализиране на Методиката.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 42175.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА:

Комплексната оценка на i -тото предложение се получава от сбора на техническата оценка и финансовата оценка по следната формула:

$$E_i = T_i + F_i$$

където:

E_i е комплексната оценка на i -тото предложение – максимален брой точки 100.

T_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение – максимален брой точки 70.

$$T_i = T_{i1} + T_{i2} + T_{i3} + T_{i4}$$

където:

Подпоказател Ti1 е оценката за организацията и етапите за изпълнение на поръчката – максимален брой точки 10.

Подпоказател Ti2 е оценката за методологията, която ще се прилага при изпълнение на конкретните дейности – максимален брой точки 30.

Подпоказател Ti3 е оценката за разпределението на отговорностите и задачите в рамките на експертния екип – максимален брой точки 10.

Подпоказател Ti4 е оценката за стратегиите/мерките, които участниците ще предприемат в случай на настъпване на идентифицираните от възложителя в техническите спецификации рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените проектни цели – максимален брой точки 20.

Fi е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Fi е 30 точки.

2. Не-ключови експерти

Участникът може да има на разположение по свое усмотрение и не-ключови експерти, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение“

1) Кратко описание

Предвижда се да бъде направена оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и разработване на План за въвеждане на продължаващо обучение.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71324000	
Доп. предмети	71620000	

3) Количество или обем

-Предвижда се да бъде направено обобщение и анализ на подготвените и съхранени обратни връзки на участниците в двудневното специализирано интерактивно обучение и в обучението на членовете на двете постоянни комисии към ВСС – КПКИТС и КАОСНОСВ, проведени при изпълнението на дейности № 2 и 3 от проекта (обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка).

-Също така, за изпълнението на настоящата обособена позиция, се предвижда да се проведат интервюта с представителите на целевите групи, преминали обученията по проекта.

-Освен това бъдещият изпълнител следва да направи преглед и анализ на резултатите от пробирането на Методиката за контрол и проверка на статистическите данни, отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България.

-На последно място се предвижда въз основа на обобщаване на резултатите от предходните три дейности (етапи) да се изготви един стратегически документ в две отделни части – „Оценка на

ефективността на реализираните обучения по проекта“ и „План за въвеждане на продължаващо обучение“.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 39000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА:

Комплексната оценка на *i*-тото предложение се получава от сбора на техническата оценка, срок за изготвяне на оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение и финансовата оценка по следната формула:

$$E_i = T_i + C_i + \Phi_i$$

където:

E_i е комплексната оценка на *i*-тото предложение – максимален брой точки 100.

T_i е показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническото предложение – максимален брой точки 40.

C_i е предложен срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение в календарни дни в оценяваната оферта – максимален брой точки 30.

Представлява предложението от участника срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение. Предложеният срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение, като част от предмета на настоящата обособена позиция от обществената поръчка, не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 45 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложени срок за оценка на ефективността на реализираните обучения по проекта и план за въвеждане на продължаващо обучение, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 45 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Φ_i е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта. Максималната стойност на Φ_i е 30 точки.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)