



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | |
|--|-----------------------|---|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Официално наименование Висш съдебен съвет, ул. "Екзарх Йосиф № 12, За: Елка Атанасова | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): 121513231 | | |
| Пощенски адрес ул. "Екзарх Йосиф № 12 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| Място/места за контакт На порепосочения адрес за контакти | Телефон 02 9304923 | |
| На вниманието на Елка Атанасова | | |
| Адрес за електронна поща e.atanasova@vss.justice.bg | | Факс 02 9819176 |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.vss.justice.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vss.justice.bg/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.vss.justice.bg/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): | | |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І) | | |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ) | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ) | | |
| I.2) Вид на възлагащия орган | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган. | | <input type="checkbox"/> публичноправна организация |

| | |
|---|--|
| включително техни регионални или местни подразделения | |
| <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба | <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | |
| I.3) Основна дейност | |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |
| I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи | |
| Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

| | | |
|---|---|---|
| II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: | | |
| „Разработване на програма за професионална квалификация на магистрати, извън Националния институт на правосъдието. Разработване на учебителни модули за провеждане на специализирани обучения. Провеждане на специализирани обучения на магистрати“ в изпълнение на проект “Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС” | | |
| II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите | | |
| (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и) | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| <input type="checkbox"/> Изпълнение | <input type="checkbox"/> Покупка | Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение VI относно категориите услуги) |
| <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение | <input type="checkbox"/> Лизинг | |
| <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи | <input type="checkbox"/> Наем | |
| | <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане | |
| | <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | |
| Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите | | |
| област София, област Бургас, област Варна, област Велико Търново, област Пловдив | | |
| код NUTS: BG | | |
| II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) | | |

| | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) | |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) | | |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор | |
| Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: | | |
| Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ | | |
| Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Разработване на програма за професионална квалификация на магистрати, извън Националния институт на правосъдието. Разработване на обучителни модули за провеждане на специализирани обучения. Провеждане на специализирани обучения на магистрати“ в изпълнение на проект “Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС” | | |
| II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
| Основен обект | 80500000 | |
| Допълнителен/ни обект/и | 80510000 80511000 80521000 | |
| II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) | | |
| Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | | |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> само една обособена позиция | <input type="checkbox"/> една или повече обособени | <input type="checkbox"/> всички обособени позиции |

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:
 Дейност 1. Разработване на програма на ВСС за професионална квалификация, извън Националния институт на правосъдието с поддейности:

- 1.1. Анализиране на нуждите от обучение;
- 1.2. Разработване на Програма за обучение за професионална квалификация на магистрати, извън Националния институт на правосъдието;

Дейност 2: Разработване на обучителни модули за провеждане на специализирани обучения с поддейности:

- 2.1. Разработване на 9 програми за обучение;
- 2.2. Обучение на най-малко 36 обучители;
- 2.3. Изготвяне и отпечатване на Ръководства в общ тираж 830 бр.;
- 2.4. Изготвяне и отпечатване на Наръчник в тираж 350 бр.;
- 2.5. Изготвяне и отпечатване на Помагало в тираж 200 бр.

Дейност 3: Провеждане на специализирани обучения за магистрати с поддейности:

- 3.1. Изготвяне на списък на магистратите, избрани за включване в обученията;
- 3.2. Провеждане на специализирани обучения на най-малко 500 съдии, прокурори, следователи и административни ръководители от петте съдебни района;
- 3.3. Анализиране и оценка на ефективността на обученията.

Максималната стойност на обществената поръчка не може да надхвърля 448 333.34 лв. без включен ДДС. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

448333.34 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
 или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен

график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие и изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие и изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Висшия съдебен съвет:

Банка БНБ

Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG60BNBG96613300173801

г) гаранцията за участие е в размер на 4 480 лв. (четири хиляди четиристотин и осемдесет лева);

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато гаранцията за участие се представи под формата на банкова гаранция, в нея е необходимо да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Когато гаранцията за изпълнение се представи под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Предвиждат се следните междинни плащания:

- Междинни плащания – Възложителят извършва плащания по сключен договор на части, по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя по следната схема:

- Първо междинно плащане - в размер на 100% от стойността за Дейност 1 от Ценовата оферта при изпълнение на дейностите по него, дължимо в срок от 20 дни след одобрение на междинния

доклад за отчитане на дейностите по тази дейност, подписан двустранен констативен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя и приемо- предавателен протокол подписан от Възложителя от една страна и Изпълнителя от друга;

- Второ междинно плащане - в размер на 100% от стойността за Дейност 2 от Ценовата оферта при изпълнение на дейностите по него, дължимо в срок от 20 дни след одобрение на междинния доклад за отчитане на дейностите по тази дейност, подписан двустранен констативен протокол и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя и приемо- предавателен протокол подписан от Възложителя от една страна и Изпълнителя от друга;

Окончателното плащане в размер на 100% от стойността на Дейност 3 се извършва в срок 20 дни след одобрение на междинния доклад за отчитане на дейностите по тази дейност, приемане с окончателен констативен протокол на изпълнението на договора и след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ рег. № 13-24-1/15.11.2013 г., както и номера и датата на договора по настоящата обществена поръчка“.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, в което е посочен представляващия. В договора следва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.
- След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.
- В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, в оригинал или заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и /или юридически лица. Когато определеният изпълнител е обединение, договарят за обществена поръчка се сключва, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не **III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а-д" и т. 2 и 3 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо за професии и дейности свързани с предмета на обществената поръчка), т. 2а (без редакцията на разпоредбата, касаеща възлагането на обществени поръчки с обект по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. За удостоверяване на липсата на гореизброените обстоятелства се представят декларации.

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“ от Регламент /ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 г., на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 16) и Декларация за липса на конфликт на интереси – ОПАК (Приложение № 17); Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 20).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейността за последните 3 (три) години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 11).
2. Копия от части на годишните финансови отчети – баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години – 2011 г., 2012 г., 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участниците трябва да имат общ оборот от дейността си през последните 3 (три) години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 900 000 лв. (деветстотин хиляди лева), без вкл. ДДС. Прилага се Приложение № 11.
2. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е

законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са задължени да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. По отношение на участниците – физически лица икономическото и финансовото им състояние може да се докаже, съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП, с всеки друг подходящ документ, който възложителят приема за подходящ, като в настоящата процедура възложителят ще приеме за подходящ документ копие/я от годишните декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за последните три години. В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, в случай, че годишният финансов отчет за 2013 г. не е изготвен и годишната данъчна декларация на физическите лица за същата година не е готова към момента на подаване на офертата, възложителят ще приеме документът по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП за достатъчен за доказване на оборота за 2013 г. Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Информация за оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (по образец, Приложение № 11) за последните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е

започнал дейността си оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 400 000 (четиристотин хиляди лева) лв. без вкл. ДДС. За сходни на предмета на поръчката дейности се разбират дейности свързани с: разработването на програми за професионална квалификация и/или разработване на обучителни програми, обучителни модули, и/или организирането и обучението на обучители по предварително разработени обучителни модули, и/или разработването на наръчници, помагала и ръководства като част от разработени обучителни модули и съответно обучението по тях и/или дейности, свързани с организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции и др. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят за обединението като цяло. Прилага се Приложение № 11.

| | |
|---|---|
| <p>започнал дейността си. Когато участникът е обединение/консорциум документите за доказване на икономическото и финансово състояние се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> | |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Информация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване, период на изпълнение и получателите (Приложение № 12).</p> <p>2. Заверени от участника копия на препоръки от получателите на договорите, посочени в декларацията. Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора, телефон и лица за контакт.</p> <p>За доказване на изискванията към експертния състав се представят:</p> <p>Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката (Приложение № 13);</p> <p>Автобиография на ръководителя и на експертите (Приложение № 14); За доказване на образованието – заверени копия на дипломи за завършено образование;</p> <p>– За доказване на общия и специфичен професионален опит се представят – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит; препоръки (референции) за</p> | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 2 (два) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с разработването на програми за професионална квалификация и/или разработване на обучителни програми, обучителни модули, и/или организирането и обучението на обучители по предварително разработени обучителни модули, и/или разработването на наръчници, помагала и ръководства като част от разработени обучителни модули и съответно обучението по тях и/или дейности, свързани с организирането и провеждането на обучения, семинари, конференции и др. 2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Брой лица в екипа: 4 (четирима) – ръководител и трима членове. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП: Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка. Образование: Висше</p> |

| | |
|--|--|
| <p>експерта.</p> <p>Всеки експерт следва да попълни Декларация за съгласие за участие като ключов експерт (Приложение 14.1).</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>За лекторите се представят:</p> <p>1. Списък на екипа от неключови експерти/лектори с посочване на заеманата от всеки от тях позиция;</p> <p>Участниците трябва да опишат само позициите на неключовите експерти и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора. В случай, че на етап подбор са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура. Изборът на неключови експерти следва да се извърши след сключване договора съвместно между възложителя и потенциалния изпълнител.</p> | <p>образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в област „социални, стопански и правни науки“ с професионално направление:</p> <p>„икономика“/„администрация и управление“/ „право“/ или еквивалентни на посочената област, съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; Специфичен професионален опит:Минимум 3 г. опит в една или няколко от изброените области: организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции и други сходни събития;Участие като ръководител в минимум 2 изпълнени договора, свързани с организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции и други сходни събития.ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:Ключовите експерти за обученията следва да бъдат трима.Ключов експерт 1- координатор логистика:Образование:Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в област „социални, стопански и правни науки“ с професионално направление:</p> <p>„икономика“/„администрация и управление“/ „право“/ „туризъм“ или еквивалентни на посочената област, съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.Специфичен професионален опит:Минимум 3 години професионален опит в организиране и провеждане на</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>обучения, семинари, конференции, конгреси, групови пътувания и настанявания и други сходни събития;</p> <p>Ключов експерт 2 – координатор разработване на програми и материали: Образование: Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областите право, управление на човешките ресурси; публичната администрация; мениджмънт; хуманитарни науки или друга еквивалентна, съгласно Постановление №125 на Министерския съвет от 2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления; Специфичен професионален опит: Минимум 5 години професионален опит в разработване на учебителни програми и материали, свързани с организиране и провеждане на обучения и/или като преподавател във висше учебно заведение по специалност „Право“ и/или опит в повишаване компетентността и/или професионалната квалификация и/или подобряване на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации. Ключов експерт 3 – юрист: Образование: Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област „Право“; Специфичен професионален опит: Минимум 5 години доказан юридически опит в публичния, неправителствения и/или частния сектор.</p> |
| <p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p> | |

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

| Критерии | Тежест |
|--|--------|
| 1 1. Концепция за изпълнение на поръчката - K1 | 70 |
| 2 1.1. Подход за изпълнение на поръчката - T1 | 40 |
| 3 1.2. План за действие - T2 | 15 |
| 4 1.3. Рискове за изпълнение на поръчката- T3 | 15 |
| 5 2. Предложена цена - K2 | 30 |

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагачия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S061-103248 от 27/03/2014 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | |

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

(в приложимите случаи) Място: София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отварянето на предложенията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на част от дейностите по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ рег. № 13-24-1/ 15.11.2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.justice.bg – раздел „Съобщения и обществени поръчки Профил на купувача“. Документацията за участие ще може да се получава до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, съгласно чл.28 , ал.6 от ЗОП. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

| | | |
|---|----------------------|----------------------------------|
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Пощенски адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg | | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи) | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част 4, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, като жалбата се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.120, ал.5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Адрес за електронна поща | | Факс |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 20/06/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |
| Адрес за електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Национален идентификационен № (ако е известен): | | |
| Пощенски адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт | Телефон | |
| На вниманието на | | |

| | |
|--|------|
| Адрес за електронна поща | Факс |
| Интернет адрес (URL): | |
| IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка | |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет |
|----------------|---|
| 1 | Услуги по поддръжка и ремонт |
| 2 | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3 | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща |
| 4 | Превоз на поща по суша(3) и по въздух |
| 5 | Далекосъобщителни услуги |
| 6 | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4) |
| 7 | Компютърни и свързаните с тях услуги |
| 8 | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5) |
| 9 | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги |
| 10 | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение |
| 11 | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги |
| 12 | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13 | Рекламни услуги |
| 14 | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти |
| 15 | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор |
| 16 | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги |
| Категория №(7) | Предмет |
| 17 | Услуги на хотели и ресторанти |
| 18 | Услуги на железопътния транспорт |
| 19 | Услуги на водния транспорт |
| 20 | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта |
| 21 | Юридически услуги |
| 22 | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8) |
| 23 | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили |
| 24 | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение |
| 25 | Услуги на здравеопазването и социалните дейности |
| 26 | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9) |
| 27 | Други услуги |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.