



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|--|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00833 Поделение: _____ Изходящ номер: 16 от дата 20/06/2014 Коментар на възложителя: "Дейности за информация и публичност по проект: "Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договор 13-24-1 от 15.11.2013 г.</p> |
|--|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Висш Съдебен Съвет | | |
| Адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| За контакти Елка Атанасова | Телефон 02 9304923 | |
| Лице за контакти Елка Атанасова | | |
| Електронна поща m.chirpakova@vss.justice.bg | Факс | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.vss.justice.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.vss.justice.bg | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1 | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11 | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111 | | |

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- Национална агенция/служба
- Регионален или местен орган
- Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
- Европейска институция/агенция или международна организация
- Друго (моля, уточнете): _____
- Обществени услуги
- Отбрана
- Обществен ред и сигурност
- Околна среда
- Икономическа и финансова дейност
- Здравеопазване
- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- Социална закрила
- Отдих, култура и религия
- Образование
- Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Дейности за информация и публичност по проект: "Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договор 13-24-1 от 15.11.2013 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411 |

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора 13-24-1 от 15.11.2013 г.“

- организиране и провеждане на въвеждаща конференция в град София;

- организиране и провеждане на заключителна конференция в град София;

- подготовка и отпечатване на брошура, изработка на банери, изработка на промоционални комплекти – флаш памет, тефтер и химикалка с всички изискуеми мерки за информация и публичност, приложими за ОПАК.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| Осн. предмет | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| | 79341100 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- организиране и провеждане на въвеждаща конференция в град София;
- организиране и провеждане на заключителна конференция в град София;
- подготовка и отпечатване на брошура - 200 броя, банери - 2 броя, изработка на промоционални конферентни комплекти - флаш памет, тефтер и химикалка - 250 комплекта, с всички изискуеми мерки за информация и публичност, приложими за ОПАК.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 20916.66 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 7 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 209лв. (двеста и девет лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора - в 10 (десет) дневен срок след подписване на констативния протокол за одобряване на междинния доклад по договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя;

2. Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора - в 10 (десет) дневен срок след подписване на констативния протокол за одобряване на

окончателния доклад по договора и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.

-Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, договор за предоставяне на БФП рег. № 13-24-1/ 15.11.2013 г., както и номера и датата на договора по настоящата обществена поръчка“.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – договора/ акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в заверено от участника копие (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В акта за създаване на обединението изрично се посочва разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява. За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1.), подписан от представляващия участника, в оригинал;
- Административни сведения за участника (Приложение № 1) в оригинал;
- Документи, удостоверяващи правосубектност;
- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 (без буква „е“), т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложния образец към настоящата документация (Приложение № 6). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.
- Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложния

образец към настоящата документация (Приложение № 7). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език. • Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 2а и 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 8). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език. • Декларация за приемане на клаузите на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал. • Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива в оригинал (Приложение № 9); • Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал (Приложение № 10); • Проект на договор (Приложение № 15); • Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл.107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 16) и • Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 17).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка за общия оборот на участника за последните 3 (три) приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 11) и заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрени и заверени съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Справка за оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните три приключили

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за общия оборот се отнася за обединението като цяло.

2. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 21 000 (двадесет и

| | |
|--|---|
| <p>финансови години (2011, 2012 и 2013г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 11).</p> | <p>една хиляди) лева без включен ДДС.</p> <p>Под сходни дейности на предмета на настоящата поръчка се разбират дейности, свързани с организиране и/ или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и др. и/ или опит в реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др).</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот от сходни на предмета на поръчката дейности се отнася за обединението като цяло.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на изпълнените договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на оферти, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение на договорите, както и получателите на услугите (Приложение № 12).</p> <p>2. Заверени от участника копия на препоръки/ референции или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, от получателите на услугите, посочени в Списъка на изпълнените договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, със съответно надлежно оформени издател/ възложител/ лице за контакт, период/ срок на изпълнение, дейности по договора и стойност.</p> <p>3. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 13).</p> <p>4. Автобиографии на експертите по образец (Приложение № 14). За всеки експерт, включен в екипа за изпълнение на</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 2 (два) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на оферти.</p> <p>Под сходни дейности на предмета на настоящата поръчка се разбират дейности, свързани с организиране и/ или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и др. и/ или опит в реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др).</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>2. Изискване към екипа: 1. Ръководител на екип, който следва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, образователно – квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентна степен, придобита |

| | |
|---|---|
| <p>поръчката, трябва да се представи Декларация за съгласие за участие на ключов експерт, съгласно Приложение № 14.1 от документацията за участие, подписана от съответния експерт.</p> <p>o За доказване на образованието - дипломи за завършено висше образование;</p> <p>o За доказване на специфичния професионален опит - един и/или няколко от следните документи, които в съвкупност трябва да доказват изискванията за специфичен професионален опит: копие от трудови/служебни/осигурителни книжки, за лицата работещи/работили по граждански договори - копие от гражданските договори, препоръки (референции) за експерта, доказващи изискванията за специфичен професионален опит. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях, периода през който са изпълнявани договорите, както и изпълняваната от експерта функция по договора.</p> | <p>в чужбина, в областта на стопански или хуманитарни науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфичен професионален опит - минимум 3 години опит в организиране и/ или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и др. и/ или опит в реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др). <p>2. Експерт - планиране и организация на събития, който следва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висше образование, образователно- квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ или еквивалентна степен, придобита в чужбина, в областта на стопански или хуманитарни науки; • Специфичен професионален опит - минимум 2 години опит в организиране и/ или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и др. и/ или опит в реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др). |
| <p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> | |
| <p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p> | |
| <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/> | |
| <p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: | |
| | |
| | |
| | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена | |
| или | |
| <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при | |
| <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) | |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| 1 Предложена цена | 20 |
| 2 Концепция за изпълнение на поръчката с подпоказатели: | 80 |
| 3 2.1. Разбиране същността на услугата и подход при изпълнение на поръчката | 45 |
| 4 2.2. График за изпълнение на поръчката | 25 |
| 5 2.3. Рискове за изпълнение на поръчката | 10 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 594360 от 25/03/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 18:30

Място (когато е приложимо): София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, рег. № на договора 13-24-1 от 15.11.2013 г.” | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| | |
| | |
| | |

VI.4) Процедури по обжалване

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. Витоша № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост | | |

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически и квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: - Публикуване на решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - Получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията | | |
| Адрес бул. "Витоша" № 18 | | |
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 20/06/2014 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |