



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00833 Поделение: ВСС Изходящ номер: 39 от дата 27/08/2014 Коментар на възложителя:   
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Висш Съдебен Съвет		
Адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Висш Съдебен Съвет, Мария Кузманова	Телефон 02 9304967	
Лице за контакти Инга Динова		
Електронна поща <a href="mailto:i.dinova@vss.justice.bg">i.dinova@vss.justice.bg</a>	Факс 02 9819176	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm">http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Осигуряване на информация и публичност“ по проект „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ по договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град София и Република България код NUTS: BG411

### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на поръчката включва изпълнението на всички дейности за осигуряване на информация и публичност по проект на Висшия съдебен съвет – „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистики в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно подписан договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет 2007 – 2013 г.“, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79341100
<b>Доп. предмети</b>	22000000 30192121 22120000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Предвижда се да се проведе 1 (една) заключителна пресконференция в град София за представяне на постигнатите резултати при реализацията на дейностите по проекта за 20 участника. В резултат от проведената пресконференция ще бъдат публикувани 4 публикации в национални печатни и/или он-лайн медии. Ще бъде изработена, отпечатана и разпространена дипляна, описваща проекта и очакваните резултати от него – тираж 2000 бр. Ще се изработи банер – 1 бр., който ще се използва при провеждане на обученията и пресконференцията. Информация за проекта и приноса на ЕС ще се разпространи и чрез химикалките	

със сито печат (237 броя), брендираните тетрадки - пад (237 броя) и брендираните папки (237 броя), които следва да се разработят от бъдещия изпълнител.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 9244.50 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 02/03/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на 90.00 лв. (деветдесет лева) под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя - Висш съдебен съвет, Българска народна банка IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, BIC: BNBGBGSD. Посочената сметка важи и за гаранцията за изпълнение. В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочена настоящата процедура. Валидността на гаранцията за участие под формата на банкова гаранция следва да бъде не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора - парична сума по посочената по-горе банкова сметка или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Банковата гаранция трябва да е безусловна, неотменяема, с възможност да се усвои изцяло или на части и със срок на валидност до 30.03.2015 г. \* Всички текстове на приложенияте към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение на договора по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!!

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията

за изпълнение се уреждат в договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Междинни плащания в размер до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора - в 10 (десет) дневен срок (календарни дни) след одобрение на доклада за отчитане на извършена дейност от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя.
2. Окончателно плащане - в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от Ръководителя на проекта с констативен протокол и издадена оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договора, предмет на настоящата поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма такова изискване.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
  - чрез куриерска служба;
  - по факс;
  - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
  - чрез комбинация от тези средства.
 Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
2. Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 9 244.50 лв. без включен ДДС или 11 093.40 лв. с включен ДДС. Освен това участниците следва да се съобразят с посочените количества и максимални единични и общи цени:
 

Разходи за осигуряване на публичност. Единица мярка. Бр. единици. Максим. единична цена с ДДС. Максимална обща сума с ДДС

1

2

3

4

5	Дизайн и печат на дигла за популяризирането на проекта тираж;		
	2000,00;1,20;	2 400,00	
	Тетрадка - пад - брандирана брой;		237,00;
	3,80;	900,60	
	Папки - брандирани брой;		
	237,00;		1,60;
	379,20		
	Изработка на банер брой;		1,00;
	250,00;	250,00	
	Подготовка, организация и провеждането на заключителна пресконференция по проекта брой;	1,00;2500,00;	2 500,00
	Публикации в национални печатни и/или он-лайн медии (закупуване на пространство) брой;	4;1000,00;	4 000,00

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка или които надхвърлят посочена максимална единична цена или максимална обща сума ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

3. В техническото си предложение, участникът следва да предложи организацията на работата, която предвижда за изпълнение на предмета на поръчката и конкретни предложения относно отделните продукти, материали и събитие във връзка с посочените минимални изисквания (дизайнът, който се предлага в съответствие с изискванията или надграждащ изискванията). В техническата си оферта участникът следва задължително да представи:

- дизайн (художествено-графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно банера;
- дизайн (художествено-графичен проект) на предлаганата дигла, папка (брандирана) и тетрадка - пад (брандирана), отпечатани на хартиен носител;
- дизайн (художествено-графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно публикациите в национални печатни и/или он-лайн медии;
- дизайн (художествено-графичен проект), отпечатан на хартиен носител относно предлаганата химикалка.

**ПРЕДЛАГАНИТЕ ХУДОЖЕСТВЕНО-ГРАФИЧНИ ПРОЕКТИ, ПОДЛЕЖАТ НА ОЦЕНКА!!!** Оценяват се представените художествено - графични проекти за материалите и продуктите, посочени от Възложителя и предлагани от участника, а именно:

- а/ Визия на цялостния продукт:
  - Дизайн (информативен стил на представяне, оригиналност, цветово решение; детайлност на изпълнението);
  - Ясен шрифт;
  - Баланс между текст и визуален материал, както и техническите параметри на предлаганите материали и продукти.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Офертата (бланка за административни и други данни) (Приложение № 2) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.
2. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата

- (Приложение № 2.1.), подписан от представляващия участник, в оригинал.
3. Административни сведения за участника (Приложение № 1) в оригинал.
  4. Представяне на участника, което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
  6. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Тези обстоятелства са абсолютна пречка за участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с изпълнение на дейности по информация и публичност, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.
  7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5) в оригинал.
  8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по образец Приложение № 7) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.
  9. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) - когато е приложимо (по образец Приложение № 8). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.
  10. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените

- подизпълнители (Приложение № 9).
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация (Приложение № 10) с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП.
12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III.2.3.) на настоящото обявление. Останалите документи са изброени в поле VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото обявление!!!

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Неприложимо!

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Неприложимо!

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Приложение № 11). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 12) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на изискуемите лица, които отговарят за извършването на услугата; Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертата в настоящата процедура. Под еднакви или сходни услуги с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги, свързани с организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес)конференции и др. и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискуссионни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании и др).
- Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Минималният брой лица в екипа е 2 (двама) – ръководител и един ключов експерт. Ръководителят и ключовият експерт от екипа следва да отговарят на следните условия
  - Ръководител екип
 Предложеният от участника ръководител екип трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:
  - висше образование (минимална образователна степен „магистър“



<p>доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>или "бакалавър" или еквивалентна по журналистика и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки или еквивалент);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общ професионален опит минимум 3 години;</li> <li>• специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги за разпространение на информация и публичност.</li> </ul> <p>2. Ключов експерт – Координатор Предложеният от участника координатор трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование (минимална образователна степен „магистър“ или "бакалавър" или еквивалентна по журналистика, и/или връзки с обществеността и/или българска филология и/или други хуманитарни науки и/или икономика и/или финанси и/или право или друга подходяща специалност или еквивалент);</li> <li>• общ професионален опит минимум 2 години;</li> <li>• специфичен професионален опит в работа, свързана с предоставяне на услуги за разпространение на информация и публичност.</li> </ul> <p>3. Не-ключови експерти Участникът може да има на разположение по свое усмотрение и не-ключови експерти, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с</p>	

увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
<b>Показатели</b>		
1	Ti - Организация на работата и качество на предложенията (Тук оценителната комисия следва също така да сравни предлагания дизайн (художествено-графичен проект), предлаганите национални печатни и/или он-лайн медии за публикациите, както и предложенията, свързани с организирането и провеждането на предвидената пресконференция по проекта)	<b>Тежест</b> 40
2	Si - е показател, отразяващ относителната тежест на срока за организиране на всяка една от седемте дейности в календарни дни	30
3	Fi - е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта	30
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 06/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 07/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Място (когато е приложимо): зала в сградата на Възложителя - ВСС, град София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект на Висшия съдебен съвет - „Повишаване на компетентността на съдебните служители - статистици в органите на съдебната власт и на членове на КПКИТС и КАОСНОСВ“ съгласно подписан договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет 2007 - 2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, регистрационен номер на договора С 13-24-1/13.03.2014 г.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

1. Изискуеми документи и информация (продължение):
13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 14).
14. Декларация за липса на конфликт на интереси (Прил. № 15).
15. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Прил. № 16) или по образца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - копие.
16. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Прил. № 18). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са Национална агенция за приходите; Национален

статистически институт; Национален осигурителен институт; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта, и двете към Министерството на труда и социалната политика.

17. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Прил. № 19).

18. Техническо предложение, изготвено по образец (Прил. № 3) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение и за организация, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

19. Ценово предложение, изготвено по образец (Прил. № 4), представено в оригинал.

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентни документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в превод на български език), а съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (ЕИК или друга идентифицираща информация и декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП) се представя в официален превод.

2. Документацията ще е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя – Висш съдебен съвет, профил на купувача и е безплатна от деня на публикуване на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП) до изтичане на срока за получаване на докум-та за участие от настоящата документация, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите. Отговорите на зададените въпроси по време на процедурата и съобщението за отварянето на цените ще бъдат публикувани (за цените мин. 2 раб. дни по-рано) отново единствено на сайта (интернет страницата) на Възложителя – профила на купувача, тъй като докум-та е безплатна и е достъпна от интернет страницата на Възложителя!

Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен Интернет адрес – <http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm>, на който тя може да бъде намерена.

Предложеният срок за организиране на всяка една от седемте дейности поотделно, като част от предмета на настоящата обществена поръчка, не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 кал. дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за организиране на всяка една от седемте дейности поотделно, надвишаващ 15 кал. дни и/или по-кратък от 3 кал. дни и/или непосочен в цели кал. дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.spc.bg">http://www.spc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 27/08/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		