



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121512231		
Пощенски адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Висш съдебен съвет		Телефон 02 9304974
На вниманието на Ирина Иванова		
Адрес за електронна поща irina_ivanova@b-trust.org		Факс 02 9304934
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.vss.justice.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vss.justice.bg Електронен достъп до информация (URL): http://www.vss.justice.bg Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения			
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация		
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____		
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание		
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование		
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____		
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи			
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
"Дейности за информация и публичност" по проект: „Въвеждане на модерни, надеждни и ефикасни процедури за планиране и изпълнение на бюджета на съдебната власт" по подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № С11-15-5/04.09.2012 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Въвеждане на модерни, надеждни и ефикасни процедури за планиране и изпълнение на бюджета на съдебната власт“, по подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № С11-15-5/04.09.2012 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. С тази дейност ще бъде предоставена на всички заинтересовани страни, както и на широката общественост, информация за целите, които настоящия проект преследва. Дейността ще представи резултатите, постигнати по проекта, както и ще осигури логистично обезпечаване при провеждането на пресконференции, брифинги и кръгли маси по проекта и осигуряването на материали за тях. При реализиране на дейността ще бъде разпространена информация за финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта, както и ролята на ЕСФ и ОПАК при подобряване на организацията на работа и повишаване на ефективността в съдебната система. Дейността ще се реализира в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) №1882/2006.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник
	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79341000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

(ГРА)

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

- Банери – 2 броя
- Брошура за популяризирането на проекта – тираж 600 бр.
- Три пресконференции – брой участници 60 човека;
- Пет кръгли маси по 50 участника, общо 250 участника;
- Публикации в национални печатни и он-лайн медии – 5 броя;
- Брифинги след кръглите маси – 5 броя;
- Химикалки със ситопечат – 450 броя
- Папки – 450 броя;
- Тетрадки – пад – 450 броя.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е: 49 587,50 лева без ДДС, образувана чрез задаване на максимална стойност в бюджета на проекта.

Общата максимална стойност е формирана от максималните стойности по отделните дейности, съставляващи услугата, както следва:

Банери – 2 броя – 266,67 лв. без ДДС;

Брошура за популяризирането на проекта – тираж 600 бр. – 600,00 лв. без ДДС

Организиране и провеждане на Пресконференции – 3 броя – 6 250,00 без ДДС

Кръгли маси по 50 участника, общо 250 участника – 5 броя – 20 833,33 без ДДС

Публикации в национални печатни и он-лайн медии – 5 броя – 16 666,67 без ДДС

Брифинги – 5 броя – 2 083,33 без ДДС

Химикалки със ситопечат – 450 броя – 600,00 без ДДС

Папки – 450 броя – 937,50 лв. без ДДС

Тетрадки – пад – 450 броя – 1 350,00 без ДДС

В случай, че участник представи ценова оферта с по-високи обща или единични цени от посочените по-горе, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

49587.50 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 04/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие е в размер на 400 (четирисотин) лева
- 1.1. Гаранциите се представят в една от следните форми - депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя.
- 1.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.
- 1.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 1.4. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Висшия съдебен съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD
- 1.5. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.
- 1.6. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
- 1.7. В случай, че участникът представя банкова гаранция, трябва да представи документа в оригинал, на български език или в оригинал и превод, в случай, че е на чужд език. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 1.8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
2. Гаранция за изпълнение

- 2.1. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от (две на сто) от стойността на договора.
- 2.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.
- 2.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
- 2.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- 2.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
- 2.7. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Висшия съдебен съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD
- 2.8. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.
- 2.9. В случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, трябва да представи документа в оригинал, на български език или в оригинал и превод, в случай, че е на чужд език. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително, след изтичане на срока за изпълнение на договора.
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща 60 на сто от определената цена на всяка една от дейностите, които са включени в предмета на поръчката в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписването на приемо-предавателния протокол без забележки и представена фактура за тази услуга; одобрен встъпителен, съответно междинен доклад, отчитащ изпълнението на договора. Окончателно плащане в размер на 40 на сто от стойността на договора се извършва в срок до 15 дни след представена фактура и одобрен окончателен доклад за цялостното изпълнение на договора. Начинът на плащане е уреден и подробно в договора, приложен в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай, че участникът участва като обединение /или

консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ представят документ – споразумение или договор в оригинал или копие, заверено за вярност с оригинала.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за изпълнението на договора, за целия срок на неговото действие, включително за задължения, които следва да се спазват и след приключване на изпълнението на предмета на поръчката.
- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена и за срока на действието на договора, включително отделно негови клаузи;
- Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Е извършено разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и /или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

В съответствие с разпоредбата на чл.47, ал.3 от ЗОП, следва да се има предвид, че участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а-д“ и т.2 и 3, ал.2, т.1, 3, 4 и т. 5, и ал.5 от ЗОП. Всеки участник трябва да отговаря на

<p>административните изисквания съгласно Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила приложими за общия бюджет на Съюза. Участниците следва да представят декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП"), както и декларация за спазване на допълнителните изисквания към участниците в съответствие с изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет“</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са сходни с предмета на поръчката общо за предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 80 000 лв. без ДДС. Сходни с предмета на поръчката са услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия, услуги по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на изпълнените от участника договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано до датата на представяне на офертите, включително информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, придружен с препоръки за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано до датата, на представяне на офертите, не по-малко от 2 /два/ договора за предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на поръчката. Сходни с предмета на поръчката са услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия, услуги по организиране на</p>

<p>възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>2. Поставените изисквания следва да бъдат доказани със справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, които участникът ще осигури за изпълнението на поръчката.</p> <p>Справката-декларация следва да бъде придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец, - Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи); - Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката. <p>3. В случаите на допълнително привлечени, по преценка на участника, краткосрочни експерти, участникът предоставя информация за образованието, професионалния опит и квалификация. Прилагането на професионална автобиография за тях не се изисква.</p>	<p>информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури следните експерти за изпълнение на поръчката:</p> <p>2.1. Ръководител на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> •образователна степен – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна, със специалност: връзки с обществеността и/или реклама и/или маркетинг и/или журналистика; •професионален опит – минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на рекламната дейност и/или връзки с обществеността и/или маркетинг и/или журналистика. <p>2.2. Ключов експерт 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> •образователна степен – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, със специалност: полиграфия и/или графичен дизайн и/или приложни изкуства; •професионален опит – минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на предпечатната и печана подготовка и/или графичния дизайн и/или приложните изкуства; <p>2.3. Ключов експерт 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> •образователна степен – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, със специалност: публичната комуникация и/или журналистика и/или публична администрация и/или социология;“ •професионален опит – минимум 3 години опит в подготовката и реализацията на популяризационни събития, публикуване на статии, медийно
---	--

	отразяване и други подобни, в областта на рекламата и организиране на специални събития; 3. За изпълнение на поръчката участникът, определен за изпълнител, има право по своя преценка да привлече краткосрочни експерти със специфичен опит с оглед естеството на поръчката. Привличането на краткосрочни неключови експерти е изцяло по преценка на участника и към тях Възложителят не поставя минимални изисквания.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)
 Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
 (ако да)
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
 Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 23/05/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00
Платими документи Да Не
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:	
<p>Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адрес : гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12, Висш съдебен съвет, Каса ет. 3, стоя 301.Получаването на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ.</p> <p>От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя и пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ВСС www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки“, „Обществени поръчки“, „Профил на купувача“.</p>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 05/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
(в приложимите случаи) Място: Висш съдебен съвет	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

Поръчката е по проект „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя и пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ВСС www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки“, „Обществени поръчки“, „Профил на купувача“.

Документацията за участие се закупува/получава до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП.

Разяснения на Възложителя ще бъдат съевременно публично обявявани и на интернет адреса на Възложителя:

www.vss.justice.bg, „Съобщения и обществени поръчки“, „Обществени поръчки“, „Профил на купувача“

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок:

1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
 - документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
 - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 25/04/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.