



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121512231		
Пощенски адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Висш съдебен съвет	Телефон 02 9304985	
На вниманието на Красимира Василева		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:kr.vasileva@vss.justice.bg">kr.vasileva@vss.justice.bg</a>		Факс 02 9807632
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

регионална или местна агенция/служба

**I.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

Здравеопазване

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да  Не

(ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

"Дейности за информация и публичност" по проект: "Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система" осъществяван с финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Република България

код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>					
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Подкрепа за Висшия съдебен съвет, свързана с изграждането на капацитет и подобряване на ефективността на съдебната система“, финансиран по линия на Норвежкия финансов механизъм 2009-2014, по подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № 93-00-41/20.02.2013г. Целта на поръчката е да се постигне повишаване на обществената информираност относно предвидените дейности по проекта, осигуряване на прозрачност и откритост при неговото изпълнение, както и осигуряването на гласност относно добавената стойност и въздействието на финансовата помощ, предоставена от Кралство Норвегия по линия на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014. Дейността ще представя резултатите, постигнати по проекта, както и ще осигури логистично обезпечаване при провеждането на семинар, кръгли маси и заключителна пресконференция по проекта и осигуряването на материали за тях.					
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79341000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79341000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79341000				
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1. Дейности по информация и публичност, съпътстващи общо дейностите по Цел 1 „Ефективна система за електронно призоваване в съответствие с разпоредбите на Закона за електронното управление“
- 1.1 Семинар за представяне на законодателството в областта на електронното призоваване и практическите аспекти при прилагането му в избраната държава със съдебна система, сходна на тази в България, в която е въведена ефективна система за електронно призоваване. (Цел 1, Дейност 1)
- 1.2. Кръгла маса за представяне на Сравнителното изследване на законодателството в страните - членки на СЕ в областта на електронното призоваване и предложенията за законодателни промени в НПК и АПК с цел въвеждане на електронното призоваване (Цел 1, Дейност 2)
2. Дейности по информация и публичност, съпътстващи общо дейностите по Цел 2: „Повишаване на капацитета на членовете на българската съдебна система във връзка със спазването и прилагането на разпоредбите на Европейската конвенция за правата на човека“ и Цел 3: „Мрежа от съдии, специализирани в областта на човешките права“
- 2.1. Провеждане на кръгла маса за представяне на изградена мрежа за обмен между магистрати на информация в областта на защитата на правата на човека и функционирането на Европейския съд за правата на човека (Цел 2 и Цел 3, Дейност 4)
3. Дейности по информация и публичност, съпътстващи общо дейностите по Цел 4 „Механизъм за оценка на работната натовареност в съдебната система, както на индивидуално, така и на институционално ниво, с акцент върху разработени качествени показатели и критерии“.
- 4 . Организиране на заключителна пресконференция на проекта - 1 бр.
5. Изработване и доставка на Банер - 1 бр.
6. Изработване и доставка на брошура за популяризирането на проекта - 300бр.
7. Изработване и доставка на химикалки - 300бр.
8. Изработване и доставка на папки - 300бр.
9. Изработване и доставка на чанти за документи - 50бр.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е: 24 440 (двадесет и четири хиляди четиристотин и четиридесет) лева без ДДС и 29 328 (двадесет и девет хиляди триста двадесет и осем) лева с ДДС, образувана чрез задаване на максимални стойности в бюджета на проекта на дейности свързани с организиране на работни групи, кръгли маси и семинари и дейности за визуализация . При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да направят и ценово предложение с единични цени, които не трябва да надхвърлят максимално допустимите цени по отделните дейности, както следва:

1. Разходи при организиране на работни групи, кръгли маси и семинари на стойност 8140лв. без ДДС;

Дейностите, които се включват в това перо са наем на зали, техническо оборудване и преводаческа техника, кетъринг;  
 2. Разходи за визуализация на стойност 16298 лв. без ДДС.  
 Дейностите, които се включват в това перо са публикации и интервюта, медиен мониторинг, прессъобщения, фото архив, печатни материали (брошури, папки, презентационни материали, хартия и др), химикали, чанти, банер, списъци, покани, присъствени листи и формуляри, програми, сценарии и др.  
 Участник предложил по-висока от максималната стойност на дейностите общо и/или на една от дейностите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

24440 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
 или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 20/08/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 100 (сто) лева  
 Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, по избор на участника  
 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Висшия съдебен

съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, трябва да представи документа в оригинал, на български език или в оригинал и превод, в случай, че е на чужд език. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 180 календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

#### 2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от (две на сто) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, по избор на участника

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Висшия съдебен съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

В случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, трябва да представи документа в оригинал, на български език или в оригинал и превод, в случай, че е на чужд език. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност 180 календарни дни, включително, след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция за участие и изпълнение или банковата гаранция, следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят ще извърши плащания в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Междинни и окончателно плащания: Междинни и Окончателно плащания за всяка отделна дейност ще се извърши, в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след подписване на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за приемане работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка от дейностите поотделно, така както са разписани в Техническата спецификация, с приложени съответни материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Начинът на плащане е уреден и описан в проекта на договор.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят документ – споразумение или договор в оригинал или копие, заверено за вярност с оригинала. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в други процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този документ, за участие в настоящата открита процедура.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1) Всички членове на обединението/ консорциума поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за изпълнението на договора, за целия срок на неговото действие, включително за задължения, които следва да се спазват и след приключване на изпълнението на предмета на поръчката.

2) Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

3) Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

4) Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена и за срока на действието на договора, включително отделни негови клаузи;

5) Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

6) Е извършено разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването

на офертата, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата. Когато участникът е представил договор/споразумение за създаване на обединение (консорциум)/споразумение за участие на вече създадено обединение (консорциум) в настоящата процедура, чието съдържание не отговаря на изискванията на възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и /или юридически лица. Когато определеният изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

В съответствие с разпоредбата на чл.47, ал.3 от ЗОП, следва да се има предвид, че участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП, а именно, ако участника:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът или участникът е преустановил дейността си;

б) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, в която се намира седалището на участника, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участниците представят заверено копие на документ за регистрация или посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за



търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие /заверено от участника/ от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците-юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на представяне на офертата за участие. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и удостоверението за актуално състояние или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а-д“ и т.2 и 3, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 3, т.4, т. 5 от ЗОП и ал.5 от ЗОП. Участниците следва да представят декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП"), както и декларация, че не е налице конфликт на интереси, съгласно Общите условия към финансираните от Норвежкия финансов механизъм 2009-2014 договори за безвъзмездна помощ по програми BG14 и BG15.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните три (2011, 2012 и 2013 г.) години,</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са сходни с предмета на поръчката общо за предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или</p>
---	--

<p>В зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 50 000 лв. без ДДС; Сходни с предмета на поръчката са услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия, услуги по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на изпълнените от участника договори с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано до датата на представяне на офертите, включително информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, придружен с препоръки за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.</p> <p>2. Поставените изисквания следва да бъдат доказани със справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, които участникът ще осигури за изпълнението на поръчката.</p> <p>Справката-декларация следва да бъде придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,</li> <li>- Документи, удостоверяващи тяхното образование,</li> </ul>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано до датата, на представяне на офертите, не по-малко от 2 /два/ договора за предоставяне на услуги, които са сходни с предмета на поръчката. Сходни с предмета на поръчката са услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали и/или провеждане на събития, кампании или обществени мероприятия, услуги по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури следните експерти за изпълнение на поръчката:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Ръководител на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образователна степен – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки и изкуства“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни;</li> <li>• професионален опит – минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на рекламната</li> </ul>

<p>професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);</p> <p>- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.</p> <p>3. В случаите на допълнително привлечени, по преценка на участника, краткосрочни експерти, участникът предоставя информация за образованието, професионалния опит и квалификация. Прилагането на професионална автобиография за тях не се изисква.</p> <p>Привличането на краткосрочни неключови експерти е изцяло по преценка на участника и към тях Възложителят не поставя минимални изисквания.</p>	<p>дейност и/или връзки с обществеността и/или маркетинг и реклама и/или журналистика.</p> <p>2.2. Ключов експерт 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•образователна степен - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки и изкуства“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни;</li> <li>•професионален опит - минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на предпечатната и печатна подготовка и/или графичния дизайн и/или дизайна и/или приложните изкуства;</li> </ul> <p>2.3.Ключов експерт 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•образователна степен - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбин, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки и изкуства“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни;</li> <li>• професионален опит - минимум 3 години опит в подготовката и реализацията на популяризационни събития, публикуване на статии, медийно отразяване и други подобни, в областта на рекламата и организиране на специални събития, участие в комуникационни кампании, изработване на текстове, връзки с медиите.</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<b>III.3.1) Информация относно определена професия</b>	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b>	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намалване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 04/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
<b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други:	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг	

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: Висш съдебен съвет

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

#### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

#### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ВСС [www.vss.justice.bg](http://www.vss.justice.bg), „Съобщения и обществени поръчки“, „Обществени поръчки“, „Профил на купувача“. Документацията за участие се получава до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, съгласно чл.28, ал.6 от ЗОП. Разяснения на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани на интернет адреса на Възложителя: [www.vss.justice.bg](http://www.vss.justice.bg), „Съобщения и обществени поръчки“, „Обществени поръчки“, „Профил на купувача“

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок:			
1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалванена решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: – жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; – документацията не е публикувана едновременно с обявлението; – документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.			
2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон



На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.  
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.  
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.  
(8) С изключение на трудови договори.  
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.