



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121512231		
Пощенски адрес България, гр. София 1000, ул. "Екзарх Йосиф" № 12,		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт България, гр. София 1000, ул. "Екзарх Йосиф" № 12,	Телефон 02 9304306	
На вниманието на Магдалена Лазарова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:m.lazarova@vss.justice.bg">m.lazarova@vss.justice.bg</a>	Факс 02 9807632	
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg/">http://www.vss.justice.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm">http://www.vss.justice.bg/bg/start.htm</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация. Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

регионална или местна агенция/служба

**I.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Обществен ред и безопасност

Социална закрила

Околна среда

Отдих, култура и вероизповедание

Икономически и финансови дейности

Образование

Здравеопазване

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
 РАЗРАБОТВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ по проект: „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система“, договор № К 13-15-1/04.12.2013 г. по ОП „Административен капацитет“.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 София

код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

**Рамково споразумение с няколко оператора**  **Рамково споразумение с един оператор**

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците  
в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целвя срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Разработване на комуникационна стратегия на съдебната власт“ включва дейност 1: „Разработване на комуникационна стратегия“ и дейност 2 „Организиране и провеждане на съпътстващи обучения“.

1. Разработването на стратегията ще премине през следните основни етапи:

- Събиране и анализиране на данни за състоянието на комуникациите в съдебната система;
- Разработване на проект на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
- Обсъждане на проекта на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
- Разработване на окончателен вариант на Комуникационна стратегия на съдебната власт
- Приемане на Комуникационна стратегия на съдебната власт от ВСС.

В рамките на тези 5 етапа ще бъдат проведени:

- 10 фокус групи с представителите на съдебната система – до 12 участника. Фокус групите ще се проведат по две в петте апелативни района (София, Велико Търново, Варна, Бургас, Пловдив). Продължителността на всяка фокус група е 1 ден. Чрез фокус групите ще бъде събрана необходимата информация, която ще даде различни гледни точки и ще осигури адекватни изходни данни, необходими за разработването на Комуникационната стратегия;
- 3 фокус групи с лицата, отговорни за връзките с обществеността в съответните структури на съдебната система, предвид целевите групи по проекта. Всяка фокус група ще има до 12 участника. Фокус групите ще се проведат по две в петте апелативни района (София, Велико Търново, Варна, Бургас, Пловдив). Продължителността на всяка фокус група е 1 ден. Чрез фокус групите ще бъде събрана необходимата информация, която ще даде различни гледни точки и ще осигури адекватни изходни данни, необходими за разработването на Комуникационната стратегия;
- 2 работни срещи, на които ще се обсъжда проектът на стратегията. Броят на участниците във всяка работна среща е 30

участници. Мястото на провеждане е в гр. София, а продължителността на всяка работна среща – 1 ден. Разработеният проект на стратегия ще бъде обсъден в рамките на двете работни срещи. В рамките на тези срещи ще бъдат взети решения относно проекта на стратегията и ще бъдат направени предложения за корекции, в случай, че необходимо.

2. Дейност 2 „Организиране и провеждане на съпътстващи обучения“ включва:

- Организиране и провеждане на 2 тридневни изнесени обучения (извън гр. София) – всяко обучение с до 22 участници, представители на ВСС;
- Разработване на оригинални обучителни материали – аудио-визуално учебно помагало (мултимедиен наръчник, вкл. писмени инструкции);
- Произвеждане на минимум 30 копия на електронен (DVD формат) и хартиен носител, предназначени за участниците в обученията, отчета пред ОПАК и архива на проекта.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79421000	
Допълнителен/ни обект/и		79416000

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

„Разработването на комуникационна стратегия на съдебната власт“ включва дейност1 „Разработване на комуникационна стратегия“ – прогнозна стойност 41666,67 лв. без ДДС;

1. Разработването на стратегията ще премине през следните основни етапи:

- Събиране и анализиране на данни за състоянието на комуникациите в съдебната система;
- Разработване на проект на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
- Обсъждане на проекта на Комуникационна стратегия на съдебната власт;
- Разработване на окончателен вариант на Комуникационна стратегия на съдебната власт
- Приемане на Комуникационна стратегия на съдебната власт от ВСС.

В рамките на тези 5 етапа ще бъдат проведени:

- 10 фокус групи с представителите на съдебната система - до 12 участника. Фокус групите ще се проведат по две в петте апелативни района (София, Велико Търново, Варна, Бургас, Пловдив). Продължителността на всяка фокус група е 1 ден. Чрез фокус групите ще бъде събрана необходимата информация, която ще даде различни гледни точки и ще осигури адекватни изходни данни, необходими за разработването на Комуникационната стратегия;

- 3 фокус групи с лицата, отговорни за връзките с обществеността в съответните структури на съдебната система, предвид целевите групи по проекта. Всяка фокус група ще има до 12 участника. Фокус групите ще се проведат по две в петте апелативни района (София, Велико Търново, Варна, Бургас, Пловдив).

Продължителността на всяка фокус група е 1 ден. Чрез фокус групите ще бъде събрана необходимата информация, която ще даде различни гледни точки и ще осигури адекватни изходни данни, необходими за разработването на Комуникационната стратегия; Прогнозна стойност за провеждането общо на 13-те фокус групи - 37808,33 лв. без ДДС;

- 2 работни срещи, на които ще се обсъжда проектът на стратегията. Броят на участниците във всяка работна среща е 30 участници. Мястото на провеждане е в гр. София, а продължителността на всяка работна среща - 1 ден. Разработеният проект на стратегия ще бъде обсъден в рамките на двете работни срещи. В рамките на тези срещи ще бъдат взети решения относно проекта на стратегията и ще бъдат направени предложения за корекции, в случай, че е необходимо. Прогнозна стойност за провеждането на 2-те работни срещи - 9000 лв. без ДДС

2. Дейност 2 „Организиране и провеждане на съпътстващи обучения“ включва:

- Организиране и провеждане на 2 тридневни изнесени обучения (извън гр. София) - всяко обучение с до 22 участници, представители на ВСС - прогнозна стойност 24200 лв. без ДДС;

- Разработване на оригинални учебителни материали - аудио-визуално учебно помагало (мултимедиен наръчник, вкл. писмени инструкции) - прогнозна стойност 16224,04 лв. без ДДС;

- Произвеждане на минимум 30 копия на електронен (DVD формат) и хартиен носител, предназначени за участниците в обученията, отчета пред ОПАК и архива на проекта - прогнозна стойност 250 лв. без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет по бюджетни пера за съответните дейности. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение - по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет, включително и за отделните дейности.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет по бюджетни пера за съответните дейности. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение - по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет, включително и за отделните дейности.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

\_\_\_\_\_ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да  Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Да  Не

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 7 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранцията за участие

Всички участници следва да предоставят гаранция за участие в размер на 1000 лв.

1.1. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се предостави под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Всеки участник представя в оригинал банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за участие.

Гаранцията за участие под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Висшия съдебен съвет в Българска народна банка:

Банков код (BIC): BNBG BGSD

Банкова сметка (IBAN): BG60 BNBG 9661 3300 1738 01

Титуляр на сметката: Висш съдебен съвет

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (ако по закон лицето следва да притежава печат).

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова

гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най – малко 120 (сто и двадесет) дни от датата на получаване на офертите. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията за участие. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участника, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## 2. Гаранция за изпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, внася гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или на парична сума в размер на 3% (три процента) от договорната стойност на обществената поръчка. Изпълнителят сам избира формата за предоставяне на гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Продължение т. VI.3

### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Сумата, дължима за извършването на дейност 1 – „Изработване на Комуникационна стратегия на съдебната власт“, се заплаща в двуседмичен срок от приемане на дейността. Плащането се извършва въз основа на надлежно издадена от изпълнителя фактура. Необходимо е наличието на подписани приемо-предавателен протокол за приемане на окончателен проект за Комуникационна стратегия на съдебната власт за периода 2014-2020, който да е бил разгледан и

приет на заседание на ВСС. Сумата на това трето по хронологичен ред плащане е в размер не повече от 41 666, 67лв. без ДДС.

Сумата, дължима за извършването на поддейност 1.1 – „Провеждане на фокус групи“, се заплаща в двуседмичен срок от подписване от възложителя на протокол за приемането на извършената работа по тази поддейност. Плащането се извършва въз основа на надлежно издадена от изпълнителя фактура. Необходимо е наличието на подписани протоколи за приемане на всички 13 проведени фокус групи и протокол за приемане на докладите за провеждането.

Сумата на това първо по хронологичен ред плащане е в размер до предвидената сума съгласно сключения договор, но не повече от 37 808,33 лв. без ДДС.

Сумата, дължима за извършването на поддейност 1.2 – „Организиране и провеждане на работни срещи“, се заплаща в двуседмичен срок от подписване от възложителя на протокол за приемането на извършената работа по тази поддейност. Плащането се извършва въз основа на надлежно издадена от изпълнителя фактура. Необходимо е наличието на подписани протокол за приемане на двете работни срещи и протокол за приемане на докладите за провеждането. Сумата на това второ по хронологичен ред плащане е в размер до предвидената сума съгласно сключения договор, но не повече от 9 000 лв. без ДДС.

Сумата, дължима за извършването на дейност 2 – „Организиране и провеждане на съпътстващи Обучения по прилагане на комуникационната стратегия“, се заплаща в двуседмичен срок от подписване от възложителя на протокол за приемането на извършената работа по тази дейност. Плащането се извършва въз основа на надлежно издадена от изпълнителя фактура. Необходимо е наличието на подписани протоколи за провеждане на двете обучения и протокол за приемане на докладите за провеждането. Сумата на това пето по хронологичен ред плащане е в размер до предвидената сума съгласно сключения договор, но не повече от 24 200 лв. без ДДС.

Сумата, дължима за извършването на поддейност 2.1. – „Аудио-визуално учебно помагало и печат“, се заплаща в двуседмичен срок от подписване от възложителя на протокол за приемането на извършената работа по тази поддейност. Плащането се извършва въз основа на надлежно издадена от изпълнителя фактура. Необходимо е наличието на подписани протокол за приемане на аудио-визуалното помагало и протокол за приемане на 30-те копия на помагалото върху DVD и 30-те отпечатани инструкции към помагалото. Сумата на това четвърто по хронологичен ред плащане е в размер до предвидената сума съгласно сключения договор, но не повече от 16 224 лв. без ДДС за разработването на аудио-визуалното помагало и не повече от 250 лв. без ДДС за записването на помагалото на информационен носител и отпечатване на инструкциите за ползването му.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или



консорциума) трябва да са сключили споразумение/договор, съдържащи клаузи, които гарантират, че обединението/консорциумът е създадено за срок не по-кратък от този за окончателното изпълнение на настоящата обществена поръчка, че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за срок не по-кратък от този за окончателното изпълнение на настоящата обществена поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на обществената поръчка и е определено лицето, което да представлява обединението/консорциума в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението/договора не са включени такива клаузи, то към офертата следва да бъде представен анекс към споразумението/договора или декларация по образец 7, подписани от лицата в обединението/консорциума, в който/които се съдържат посочените клаузи.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия и за който не са налице някои от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ до б. „д“, т. 2, т.3 и ал. 2, т.1, т. 2а (1-во предложение), т.3, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „а“ до б. „д“ и ал. 2 т. 5 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ до б. „д“, т. 2, т.3, ал. 2, т.1, т. 2а (1-во предложение), т.3, т. 5 и ал. 5 от ЗОП с декларации по образци, които се попълват, подписват и подпечатват (ако по закон лицето следва да притежава печат). Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т.2 от ЗОП е достатъчно подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато участникът участва като обединение (или консорциум),

което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага споразумение или договор за създаване на обединение/консорциум. В случай че в споразумението/договора не са включени предвидените в раздел 3, т. 1.3.3 от документацията изисквания, участникът представя анекс към споразумението/договора или декларации по Образец №7, подписани от лицата в обединението/консорциума, в който/които се съдържат посочените клаузи;

Съдържанието на документите и допълнителните изисквания са посочени в документацията за участие. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, ал. 2, т.1, т.2а (1-во предложение), т.3, т. 5 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ, непрозрачен, запечатан и надписан плик, както следва:

- Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор“. В него се поставят документите, изискани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т.8 и т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т.7, т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно посочените в документацията изисквания.

- Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца на настоящата документация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Справка-декларация за оборота на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката, реализиран през последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под услуги, сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности/услуги, свързани с разработването на комуникационни стратегии и/или методологии и/или правила и/или процедури за работа с външни и вътрешни ключови общности за комуникация разработването на комуникационни и медийни политики, изработване на помагала и наръчници във връзка</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците следва да са реализирали специфичен оборот от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, реализиран през последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди) без включен ДДС общо за трите години.</p> <p>Под "сходни" с предмета на поръчката се разбират дейности/услуги, свързани с разработването на комуникационни стратегии и/или методологии и/или правила и/или процедури за работа с</p>
--	--

<p>с горното, изготвяне на анализи и препоръки за медийния (обществения) образ на организации, осъществяване на обучения по връзки с медиите или обществеността.</p> <p>Съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите, с които се доказва икономическото и финансовото състояние на участника, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Това съответствие се доказва съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП.</p> <p>Съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите за икономическото и финансовото състояние се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>Съответните документи се попълват, подписват и се подпечатват (ако лицето по закон следва да притежава печат) по приложения към документацията образец.</p>	<p>външни и вътрешни ключови общности за комуникация разработването на комуникационни и медийни политики, изработване на помагала и наръчници във връзка с горното, изготвяне на анализи и препоръки за медийния (обществения) образ на организации, осъществяване на обучения по връзки с медиите или обществеността.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участниците следва да представят списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години до крайната дата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение.</li> <li>2. Участниците следва да представят Списък на ключови експерти за изпълнение предмета на поръчката, които имат опит в областта на услугите, сходни с предмета на поръчката,</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до крайната дата на подаване на офертите, както следва: най-малко 2 (два) договора, сходни на предмета на поръчката;</li> <li>2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с екип, включващ ключови експерти както следва:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ръководител на екипа</li> </ol>             Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира           </li> </ol>

<p>придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалният опит на предложените експерти. За удостоверяване на обстоятелствата по тази точка участниците представят следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по приложения към документацията образец;</li> <li>- документи, удостоверяващи завършено образование със съответната образователна степен (в т.ч. копия от дипломи, удостоверения, сертификати и др. подходящи документи или еквивалентни);</li> <li>- документи, удостоверяващи професионалния и специфичен опит на експерта (в т.ч. копия на препоръки/референции от работодатели и/или възложители, копия от документи за трудов/служебен/осигурителен стаж и/или удостоверения от работодател, или еквивалентни);</li> <li>- Декларации за ангажираност от експертите, посочени за изпълнението на поръчката;</li> </ul> <p>Съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите, с които се доказват техническите възможности на участника, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Това съответствие се доказва съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП</p>	<p>своевременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническата спецификация и определения график.</p> <p>Изисквания за образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на „Социални, стопански и правни науки“ или „Хуманитарни науки“, или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;</li> </ul> <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• най-малко 5 (пет) години общ професионален опит</li> </ul> <p>Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• най-малко 1 (една) година опит на управленска позиция;</li> <li>• най-малко 1 (една) година опит в сферата на публичните комуникации; и/или връзки с обществеността; и/или изработване и/или консултиране при изработването и прилагането на комуникационни стратегии;</li> </ul> <p>2. Ключови експерти</p> <p>Ключовите експерти се определят за срока на изпълнение на проекта за една или повече дейности и отговарят за качествено подготвяне на докладите и препоръките в тях по направление на областите на компетентност.</p> <p>2.1. Ключов експерт: Социолог</p> <p>Изисквания за образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ с професионално направление „Социология, антропология и науки за културата“, или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;</li> </ul>
--	--

Професионален опит:

- най-малко 3 (три) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

- най-малко 1 (една) година опит в изготвянето на социологически изследвания и анализи;

2.2. Ключов Експерт: „Връзки с обществеността“

Изисквания за образование:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на „Социални, стопански и правни науки“ или „Хуманитарни науки“, или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

- най-малко 5 (пет) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

- най-малко 3 (три) години опит в областта на връзки с обществеността и/или в областта на изготвяне и/или реализиране на комуникационни стратегии.

2.3. Ключов експерт: Логистика

Изисквания за образование:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, в областта на „Социални, стопански и правни науки, или еквивалентна

Професионален опит:

- не по-малко от 3 (три) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

- най-малко 3 организирани и проведени събития – фокус-групи

	<p>и/или работни срещи и/или информационни събития</p> <p>2.4. Ключов експерт: Обучител</p> <p>Изисквания за образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, в областта на „Педагогически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ или „Хуманитарни науки“, направления „Филология“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, в области, еквивалентни на посочените;</li> </ul> <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не по-малко от 5 (пет) години общ професионален опит;</li> </ul> <p>Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• най-малко 3 (три) проведени обучения по приложение на комуникационни стратегии и/или в сферата на връзки с обществеността; и/или обучение, насочено към работа с медиите.</li> </ul>
--	--

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  <i>(ако да, посочете имената и адресите на                  икономическите оператори, които вече са                  избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна                  информация“)</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____																			
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог																				
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да                  представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____  Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____																				
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога                  (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти																				
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>																				
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>																				
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 80%;">Критерии</th> <th style="width: 15%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Финансов показател: Ценова оферта - ПЦi</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Времеви показател: Срок - ПСi</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Технически показател: Относителната тежест на техническата част от офертата - ПКi = K1+K2</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3.1. Степен на вероятност на идентифицираните рискове, въздействие и мерки за минимизиране/преодоляването им - K1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3.2. Оценка на структурата на обученията - K2</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>				Критерии	Тежест	1	Финансов показател: Ценова оферта - ПЦi	30	2	Времеви показател: Срок - ПСi	30	3	Технически показател: Относителната тежест на техническата част от офертата - ПКi = K1+K2	40	4	3.1. Степен на вероятност на идентифицираните рискове, въздействие и мерки за минимизиране/преодоляването им - K1	20	5	3.2. Оценка на структурата на обученията - K2	20
	Критерии	Тежест																		
1	Финансов показател: Ценова оферта - ПЦi	30																		
2	Времеви показател: Срок - ПСi	30																		
3	Технически показател: Относителната тежест на техническата част от офертата - ПКi = K1+K2	40																		
4	3.1. Степен на вероятност на идентифицираните рискове, въздействие и мерки за минимизиране/преодоляването им - K1	20																		
5	3.2. Оценка на структурата на обученията - K2	20																		
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:																				

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
(ако да)Да  Не  Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 08/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

(в приложимите случаи) Място: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, ул. "Екзарх Йосиф" № 12

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, при спазване на установения



режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката се извършва по проект: „Укрепване на капацитета на ВСС за по-добро управление на комуникационните процеси и повече прозрачност в дейността на съдебната система“, по договор за безвъзмездна помощ К 13-15-1/04.12.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Бюджетна линия BG051PO002/13/1.5-05.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от т. III.1.1.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Висшия съдебен съвет в

Българска народна банка:

Банков код (BIC): BNBG BGSD

Банкова сметка (IBAN): BG60 BNBG 9661 3300 1738 01

Титуляр на сметката: Висш съдебен съвет

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (ако по закон лицето следва да притежава печат).

Когато участникът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най – малко 30 дни от изтичане срока на изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи

лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение на договора в следните случаи:

- ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;
- ако изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на неизпълнение (лошо, частично, неточно, забавено изпълнение или др.).

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Висшия съдебен съвет: [www.vss.justice.bg](http://www.vss.justice.bg), директория „Съобщения и обществени поръчки“, раздел „Обществени поръчки“.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На основание чл. 120, ал. 4, ал.5 и ал.6 от ЗОП жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършването на съответното действие. На основание чл.121 от ЗОП, жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
Място/места за контакт Висш съдебен съвет	Телефон 02 9304946	
На вниманието на Цветанка Тиганчева		
Адрес за електронна поща c.tigancheva@vss.justice.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.