



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 121512231		
Пощенски адрес ул. "Екзарх Йосиф" № 12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Висш съдебен съвет - ул. "Екзарх Йосиф" № 12	Телефон 029304 06	
На вниманието на Милка Варнова - Итова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:m.itova@vss.justice.bg">m.itova@vss.justice.bg</a>	Факс 0298076 32	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> . Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> . Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.vss.justice.bg">http://www.vss.justice.bg</a> . Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган		
<input type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

регионална или местна агенция/служба

**I.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

Здравеопазване

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи**

Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:**

„Организиране и провеждане на специализирани обучения и изпълнение на мерките за информация и публичност“, реализирана по проект КВ 12-24-1/10.05.2013 г. „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Място на провеждане на обученията е извън територията на гр. София.

код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- Обявлението обхваща обществена поръчка  Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор
- Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Основната цел на проекта, в рамките на който се осъществява настоящата поръчка е насочена към подобряване на работата на съдебната система чрез целенасочени обучения за представителите на целевите групи - членовете и служителите на администрацията на Висшия съдебен съвет. Висшият съдебен съвет е отговорен за обсъждане и приемане на проекта на бюджет на съдебната власт и контролира изпълнението му; назначава, повишава, премества и освобождава от длъжност магистратите; налага дисциплинарни наказания по законово установен ред; организира тяхната квалификация; определя броя на съдебните райони и седалищата на съдилищата; броя на съдиите, прокурорите и следователите по съдилища, прокуратури и следствени служби, както и други, определени със Закона за Съдебната власт. Тези функции обуславят необходимостта от непрекъснато повишаване на квалификациите на членовете и администрацията на ВСС с цел ефективна работа, подобряване на качеството и провеждане на цялостната задълбочена реформа на съдебната система в страната. Чрез успешно реализиране на предвидените дейности ще бъде подобрена работата на съдебната система като цяло с фокус развитие на човешките ресурси. Подбраните теми на обученията са от ключово значение за представители на целевата група и ще осигурят задълбоченост и последователност на придобитите знания. С реализацията на обществената поръчка ще се подобри цялостната работа на ВСС и администрацията му, което от своя страна ще повиши цялостната ефективност на съдебната система и ще създаде стабилна основа за бъдещо доразвиване и мултиплициране на ефекта от извършените обучителни интервенции.

<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	80522000	
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	79951000	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**  
 Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:  
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: Да  Не   
 само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**  
 Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**  
 Обществената поръчка обхваща следните дейности:  
 • 6 (шест) четиридневни обучения на тема „Атестиране на магистрати“ – до 20 участника на обучение;  
 • 6 (шест) четиридневни обучения на тема „Провеждане на конкурси за назначаване/повишаване в съдебната система“ – до 20 участника на обучение;  
 • 3 (три) двудневни обучения на тема „Стратегическо планиране“ – до 10 участника на обучение;  
 • 8 (осем) тридневни обучения на тема „По-добро управление в съдебната система“ – до 10 участника на обучение;  
 • 5 (пет) тридневни обучения на тема „Дисциплинарна практика“ – до 10 участника на обучение;  
 • 3 (три) двудневни обучения на тема „Професионална етика и най-добри анти-корупционни практики“ – до 15 участника на обучение;  
 • 1 (едно) четиридневно обучение на тема „Професионална етика и превенция на корупцията“ – до 10 участника;  
 • 5 (пет) тридневни обучения на тема „Ефективно управление на екипи“ – до 15 участника на обучение;  
 • 5 (пет) тридневни обучения на тема „Публично представяне и комуникации“ – до 15 участника на обучение;  
 • Организиране и провеждане на 2 (две) конференции по проекта;  
 • Изготвяне на материалите за информация и публичност;  
 Максималната стойност на обществената поръчка не може да надхвърля 828 945, 83 лв. без включен ДДС. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.  
 (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:  
 828945.83 Валута: BGN  
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
 или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да  Не 

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 10 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие и за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) когато гаранцията за участие и изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Висшия съдебен съвет:

Банка БНБ, Централно управление

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG60BNBG96613300173801

г) гаранцията за участие е сума в размер на 8 000 (осем хиляди) лева.

д) гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато гаранцията за участие се представи под формата на банкова гаранция, в нея е необходимо да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане

срока на валидност на офертите.

Когато гаранцията за изпълнение се представи под формата на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Междинни плащания се предвиждат в срок от 10 календарни дни след одобрение на доклада за отчитане на проведено обучение/събитие от ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура. Междинните плащания не могат да надвишават 80% от стойността на договора.

Финалното плащане се извършва в срок до 15 календарни дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение на договора от ръководителя на проекта с констативен протокол, както и след представяне на оригинална фактура  
Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста „Разходът е по Договор за БФП с рег. № КБ 12-24-1/10.05.2013г. по ОПАК“.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ЗОП, участниците ще бъде отстранени от участие в процедурата при наличие на следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: т. 1, т. 2 (предложение първо за професии и дейности свързани с предмета на обществената поръчка), т. 2а ( без редакцията на разпоредбата, касаеща възлагането на обществени поръчки с обект по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

По отношение на участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а-д" и т. 2 и 3 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо за професии и дейности свързани с предмета на обществената поръчка), т. 2а ( без редакцията на разпоредбата, касаеща възлагането на обществени поръчки с обект по чл. 3, ал. 2 от ЗОП), т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Участниците следва да представят Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 18). Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд от ИА "Главна инспекция по труда" и АЗ към МТСП"; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.106, т.

1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и „е“ от Регламент /ЕС, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 г., на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 20 )  
Декларация за липса на конфликт на интереси - ОПАК (Приложение № 21)

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от дейността за последните 3 (три) години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2. Копия от части на годишните финансови отчети - баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години - 2011 г., 2012 г., 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, които са представили ЕИК, не са задължени да представят посочените документи, ако те са публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. По отношение на участниците - физически лица икономическото и финансовото им състояние може да се докаже, съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП, с всеки друг подходящ документ, който възложителят приема за подходящ, като в настоящата процедура възложителят ще приеме за подходящ документ копие/я от годишните декларации по чл. 50 от Закона за данъка върху доходите на физическите лица за последните три години. В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, в случай, че годишният финансов отчет за 2013 г. не е изготвен и годишната данъчна декларация на физическите лица за същата

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.Участниците трябва да имат общ оборот от дейността си през последните 3 (три) години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 2 000 000 лв. (два милиона) лв, без вкл. ДДС.

2.Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години - 2011 г., 2012 г. и 2013 г. или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лв. без вкл. ДДС. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с организиране и провеждане на обучения, насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се отнасят за обединението като цяло.

<p>година не е готова към момента на подаване на офертата, възложителят ще приеме документът по чл. 50, ал. 1, т. 3 ЗОП за достатъчен за доказване на оборота за 2013 г.</p> <p>Когато участниците са чуждестранни физически и юридически лица, те представят еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>2. Информация за оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (по образец, Приложение № 13) за последните три години 2011 г., 2012 г. и 2013 г. , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение/консорциум документите за доказване на икономическото и финансово състояние се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	
---	--

<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Информация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване, период на изпълнение и получателите (Приложение № 14).</p> <p>2. Заверени от участника копия на препоръки от получателите на договорите, посочени в декларацията. Препоръката</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 2 (два) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка. За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности, свързани с организиране и провеждане на обучения, свързани с подобряване на</p>



<p>трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора, телефон и лица за контакт.</p> <p>За доказване на изискванията към експертния състав се представят:</p> <p>Списък на екипа от експерти, предложен от участника за изпълнение на поръчката;</p> <p>Автобиография на ръководителя и на експертите;</p> <p>За доказване на образованието – заверени копия на дипломи за завършено образование;</p> <p>- За доказване на общия и специфичен професионален опит се представят – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит; препоръки (референции) за експерта.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум документите се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>За доказване на изискванията към лекторите се представят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на екипа от неключови експерти с посочване на заеманата от всеки от тях позиция;</li> <li>2. Автобиография на експертите;</li> <li>3. За доказване на образованието – копия на дипломи за завършено образование;</li> <li>4. За доказване на общия и специфичен професионален опит – копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; препоръки (референции) за експерта, копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит.</li> </ol> <p>Участниците трябва да опишат</p>	<p>ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации.</p> <p>2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:</p> <p>Минималният брой лица в екипа е 3 (трима) – ръководител и двама членове.</p> <p><b>РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:</b></p> <p>Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика, определени във въвеждащия доклад.</p> <p><b>Образование:</b></p> <p>- Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „право“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;</p> <p><b>Общ професионален опит:</b></p> <p>Мин. 5 г. опит в една или няколко от изброените области: организиране и провеждане на обучения на магистрати и/или съдебни служители и/или служители в съдебни структури/административни структури с фокус подобряване организацията и/или ефективността на работата им;</p> <p><b>Специфичен професионален опит:</b></p> <p>участие като ръководител в мин. 2 изпълнени договора, свързани с обучения, насочени към подобряване на ефективността на работата на съдебни и/или административни структури и /или стратегическо управление на публични организации.</p> <p><b>ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:</b></p> <p>Броят на ключовите експерти за обучението следва да бъде най-</p>
---	--

само позициите на неключовите експерти и как те ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора. В случай, че на етап подбор са приложени документи на неключовите експерти, то те няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура. Изборът на неключови експерти следва да се извърши след сключване договора съвместно между възложителя и потенциалния изпълнител. Конкретните лектори за всяко обучение ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от страна на Възложителя, като Възложителят си запазва правото да поиска от участника да предложи лектори, различни от включените в офертата на участника.

малко двама.

Ключов експерт 1 – координатор логистика:

Образование:

Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в област „социални, стопански и правни науки“ с професионално направление: „икономика“/„администрация и управление“/ „право“/ „туризъм“ или в еквивалентни на посочената област

Общ професионален опит:

Минимум 5 години професионален опит в организиране и провеждане на обучения и/или семинари за възрастни; Специфичен професионален опит Участие в организирането и провеждането на минимум 5 /пет/ обучения за последните 3 години по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации;

Ключов експерт 2 – координатор разработване на програми и материали

Образование:

Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна в областите право, управление на човешките ресурси; публичната администрация; мениджмънт; хуманитарни науки или друга еквивалентна;

Общ професионален опит:

Минимум 5 години общ професионален опит в разработване на обучителни програми и материали, свързани с организиране и провеждане на обучения за подобряване на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации.

Специфичен професионален опит:

	<p>Участие в организиране и провеждане на минимум 5 /пет/ обучения по теми, насочени към подобряване на работата на съдебни и/или административни структури и/или стратегическо управление на публични организации за последните 3 години;</p> <p>В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят за обединението като цяло.</p> <p>След сключването на договора, изпълнителят следва да осигури за периода на изпълнението на договора 5 неключови експерти – лектори, които да участват в провеждането на конкретни обучения. Прод. в поле VI.3)</p>
--	---

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

---

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да  Не

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**  
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)  
 Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_  
 Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога**  
 (процедура на договаряне, състезателен диалог)  
 Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не   
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

Най-ниска цена  
 или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1	1. T <sub>i</sub> – Техническо предложение	50
2	1.1 T <sub>i1</sub> – Примерни теми	35
3	1.2 T <sub>i2</sub> – Работен план	15
4	2. C <sub>i</sub> – Предложен срок за организиране на обучението	20
5	3. Финансова оценка	30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**  
 Ще се използва електронен търг Да  Не   
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
 (ако да)  
 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 19/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

(в приложимите случаи) Място: Административна сграда на Висш съдебен съвет - ул. "Екзарх Йосиф" № 12

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**

Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съобразно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на част от дейностите по проект КБ 12-24-1/10.05.2013 г. „Повишаване на

квалификацията на членовете на ВСС и служителите на администрацията на ВСС“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.justice.bg](http://www.justice.bg) – раздел „Съобщения и обществени поръчки Профил на купувача“. Документацията за участие ще може да се получава до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, съгласно чл.28 , ал.6 от ЗОП.

Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

Продълж. от поле III.2.3)

Възложителят следва да одобри съответния неключов експерт при стартиране изпълнението на договора. Всеки от предложените от участника лектори следва да притежава най-малко 3 години специфичен професионален опит като преподавател изразяващ се в разработване на обучителни материали и провеждане на най-малко 5 обучения, насочени към представители на административни и/или съдебни структури.

Неключовите експерти – обучители ще бъдат подбрани съвместно между ВСС и избрания изпълнител, по автобиографии и при доказан опит по темите на обучение, като сред тях следва да бъдат включени и експерти, притежаващи опит в работа със съдебната система на друга държава членка на ЕС – това изискване ще бъде приложено към неключовите експерти, предложени от участника избран за изпълнител. Ще бъдат избрани експерти със значителен опит в сферата, което ще гарантира качествено изпълнение на дейността. По този начин ефективно ще бъдат усвоени добри европейски практики, които след провеждане на обученията ще бъдат приложени в българската действителност. Всеки от предложените от участника лектори следва да притежава най-малко 3 години специфичен професионален опит като преподавател изразяващ се в разработване на обучителни материали и провеждане на най-малко 5 обучения, насочени към представители на административни и/или съдебни структури. Във връзка с осъществявания в рамките на проекта анализ на нуждите от обучение на членовете на ВСС и служителите на администрацията му, Възложителят си запазва правото да поиска включване на допълнителни модул/и по темите, заложи в настоящото техническо задание.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съобразно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1, т. 4 и ал. 6 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 17/04/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град		Пощенски код
		Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)



**ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ****Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

<b>Категория №(1)</b>	<b>Предмет</b>
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.