



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-022 от 08/08/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00833

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 45-07-008 от дата 08/08/2013

Коментар на възложителя:

Този документ е създаден в рамките на проект „Въвеждане на модерни, надеждни и ефикасни процедури за планиране и изпълнение на бюджета на съдебната власт“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Висшия съдебен съвет и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Висш съдебен съвет		
Адрес ул. "Екзарх Йосиф" №12		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Висш съдебен съвет	Телефон 02 9304974	
Лице за контакт Михаил Кожарев		
Електронна поща		Факс

irina_ivanova@b-trust.org	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.vss.justice.bg Адрес на профила на купувача: http://www.vss.justice.bg	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input checked="" type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
- добавяне на допълнителна информация

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

<b>II.1) Обект на поръчката</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)</b> „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“ по проект „Въвеждане на модерни, надеждни и ефикасни процедури за планиране и изпълнение на бюджета на съдебната власт“, договор № С11-15-5/04.09.2012 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
<b>II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)</b>

Дейностите, свързани с изпълнението на услугата Предметът на поръчката е „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“ са следните:

- Дейност 1. Анализ на съществуващата бюджетна практика в три органа на съдебната власт. Дейността предвижда извършване преглед на политиката, процедурите и оперативните действия в три органа на съдебната власт (Висшия съдебен съвет и второстепенни разпоредители - Прокуратура на РБ, Върховен административен съд и Национален институт на правосъдието);
- Дейност 2. Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт. Дейността ще бъде реализирана в два етапа: Етап 1 - Идентифициране и формулиране на структурата на програмен и ориентиран към резултатите бюджет и Етап 2 - Разработване и представяне на програмния и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС;
- Дейност 3. Провеждане на съпътстващо обучение на представители на оперативните звена по планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт. Дейността предвижда разработване и провеждане на съпътстващо обучение за прилагане на подхода за програмно-ориентирано бюджетиране. Обучението ще бъдат организирано по теми, обвързани с основните етапи при въвеждането на подхода за изготвянето на програмен и ориентиран към резултатите бюджет. Разделението в групи цели по-ефективното и ефикасно провеждане на обучението, използвайки интерактивният метод на обучение. В групите за обучение ще бъдат включени представители от всеки вид орган на съдебната власт на оперативно ниво. Участниците трябва да предложат конкретно място, където да се проведе обучението, с локации южна и северна България. Всяко от двете обучения включва изпълнението на следните видове дейности: разработване на обучителна програма за планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт; разработване на обучителни материали за планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт; осигуряване зала за провеждане на обучение (5 дни за обучение); осигуряване на хотелско настаняване за участници (15 участника за обучение); осигуряване на презентационна и озвучителна техника за обученията; осигуряване на транспорт на участниците до мястото за провеждане на обученията; осигуряване на изхранване за участниците в обученията за 5 дни.

#### **II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)**

	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	79400000	
<b>Доп. предмети</b>	80500000	

#### **II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: 10-00-021 от 26/07/2013 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)****III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)** SIMAP Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2013-552554

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)**

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2013/S146-254044 от 30/07/2013 дд/мм/гггг

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00833-2013-0002(nnnnn-uuuu-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 552554

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**

Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП

 Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП

 Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП

 Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП

 Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)** Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя И двете**V.2)** В оригиналното обявление В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)**V.3)**

<input type="checkbox"/> В решението за откриване		
<b>V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
<b>V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките	Дейностите, свързани с изпълнението на услугата Предметът на поръчката е „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“	Дейностите, свързани с изпълнението на предмета на поръчката с наименование: „Въвеждане на подхода за изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт чрез анализ, прилагане и обучение“
II.2.1.Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	Поръчката предвижда извършване на следните дейности: - 4 броя анализи на съществуващата бюджетна практика във Висш съдебен съвет и три органа на съдебната власт; - въвеждане на подхода за изготвяне на програмен бюджет във Висш съдебен съвет и пилотно тестване в три органа на съдебната власт; - разработване на 2 броя петдневни съпътстващи обучения за прилагане на подхода за програмно-ориентирано бюджетиране, предназначени за 15 представители на всеки орган на съдебната власт всяко, включително: разработване на обучителна програма и обучителни материали, осигуряване на зала за всяко от обученията, осигуряване на хотелско настаняване на 15участника във всяко обучение, осигуряване на презентационна и озвучителна техника, транспорт на участниците до мястото за	Поръчката предвижда извършване на следните дейности: - 4 броя анализи на съществуващата бюджетна практика във Висш съдебен съвет и три органа на съдебната власт; - въвеждане на подхода за изготвяне на програмен бюджет във Висш съдебен съвет и пилотно тестване в три органа на съдебната власт; - разработване на 2 броя петдневни съпътстващи обучения за прилагане на подхода за програмно-ориентирано бюджетиране, предназначени за 15 представители на всеки орган на съдебната власт всяко, включително: разработване на обучителна програма и обучителни материали, осигуряване на зала за всяко от обученията, осигуряване на хотелско настаняване на 15участника във всяко обучение, осигуряване на презентационна и озвучителна техника, транспорт на участниците до мястото за

	<p>провеждане на обучението, изхранване за 15 участника за 5 дни за всяко обучение. Максималната стойност на поръчката е 364 250 лева.</p>	<p>провеждане на обучението, изхранване за 15 участника за 5 дни за всяко обучение.</p> <p>Максималната стойност на поръчката е не повече от общо 364 250 лв. без ДДС. Общата максимална стойност е формирана от максималните стойности по отделните основни дейности, съставляващи услугата, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Анализ на съществуващите бюджетни практики в три органа на съдебната власт – 62 500 лева без ДДС;</li> <li>o Въвеждане на подхода за изготвянето на програмен и ориентиран към резултатите бюджет на ВСС и пилотно тестване в три органа на съдебната власт – 252 500 лева без ДДС;</li> <li>o Провеждане на съпътстващо обучение на представители от оперативните звена по планиране, разработка и управление на бюджета в съдебната власт (2 групи x 15 човека x 5 дни) – 49 250 лева без ДДС.</li> </ul> <p>Ценова оферта, надвишаваща общата максимална стойност на поръчката и максималните стойности по отделните дейности, обявени в обявлението и настоящите указания за участие или несъобразена с горните условия, не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.</p>
<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)</p>	<p>Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка:          IBAN сметка .....          BIC код на .....банка - .....</p> <p>Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков</p>	<p>Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на Висшия съдебен съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD</p> <p>Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков</p>

	път по следната сметка: IBAN сметка....., BIC код на банка..... - ..... или може да се представи под формата на банкова гаранция.	път по следната сметка сметка на Висшия съдебен съвет в БНБ, Централно управление, IBAN: BG60 BNBG 9661 3300 1738 01, б.к. BNBG BGSD или може да се представи под формата на банкова гаранция.
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат	<p>Възложителят извършва разплащане по договора на части, по банков път, чрез банков превод, по банкова сметка на Изпълнителя по следната схема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 1, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) дни от представянето на оригинал на фактура;</li> <li>• Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 2, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) дни от представянето на оригинал на фактура.</li> <li>• Окончателно балансово плащане в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане на окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол, и след представяне на оригинал на фактура. С балансовото плащане се заплащат остатъчните средства по договора на база: реално извършени разходи за дейностите по договора, с приспадане на вече изплатените суми. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста "Разходът е по Договор за БФП № С11-15-5/04.09.2012 г., по ОПАК".</li> </ul>	<p>Възложителят извършва разплащане по договора на части, по банков път, чрез банков превод, по банкова сметка на Изпълнителя по следната схема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 1, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинал на фактура;</li> <li>• Междинно плащане - след приемане на междинен доклад за изпълнение на Дейност 2, удостоверено с подписване на двустранен протокол, което ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинал на фактура.</li> <li>• Окончателно балансово плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол, и след представяне на оригинал на фактура. С балансовото плащане се заплащат остатъчните средства по договора на база: реално извършени разходи за дейностите по договора, с приспадане на вече изплатените суми. Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста "Разходът е по Договор за БФП № С11-15-5/04.09.2012 г., по ОПАК".</li> </ul>

<p>III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)</p>	<p>В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да е нотариално заверен;</li> <li>- да е определен водещ съдружник;</li> <li>- да е определен представляващ /представител на обединението/сдружението/консорциума, който ще подписва документите от името на обединението/;</li> <li>- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;</li> <li>- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;</li> <li>- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора;</li> <li>- да са посочени конкретните дейности по настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки отделен член на обединението/сдружението/консорциума и ангажиментите на всеки член по отношение на изпълняваните дейности. Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.</li> </ul>	<p>В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да е нотариално заверен;</li> <li>- да е определен представляващ /представител на обединението/сдружението/консорциума, който ще подписва документите от името на обединението/;</li> <li>- да е отразено, че всички съдружници носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;</li> <li>- да е отразено, че всички съдружници са длъжни да останат в обединението за целия период за изпълнение на договора;</li> <li>- да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора;</li> <li>- да са посочени конкретните дейности по настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки отделен член на обединението/сдружението/консорциума и ангажиментите на всеки член по отношение на изпълняваните дейности. Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.</li> </ul>
--	---	--



<p>III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри: Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p>	<p>Административни изисквания по ЗОП за участниците в процедурата а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран: - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс. - за престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс - при възлагане на обществени поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП. б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност. в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си. д) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в</p>	<p>Административни изисквания по ЗОП за участниците в процедурата а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран: - за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; - за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; - за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс. б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност. в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си. д) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение. е) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-</p>
--	--	--

	<p>сила съдебно решение. е) Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. з) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ап. 2, т. 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за</p>	<p>осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; ж) Участникът да няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. з) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ап. 2, т. 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва: - при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници; - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244,</p>
--	---	---

	<p>лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон; - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон; - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; - в посочените по - горе случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП. и) Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: - при които лицата по ал. 4 на чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; - които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1, 2 и 5 на чл.47 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.</p>	<p>ал. 4 от Търговския закон; - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец; - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; - в посочените по - горе случаи - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП. и) Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: - при които лицата по ал. 4 на чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; - които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 1, 2 и 5 на чл.47 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.</p>
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности. Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p>	<p>Информация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три приключили финансови години (2009 Г./2010 Г./2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността - попълва се Образец № 8;</p>	<p>Информация за общия оборот и за оборота на услугите, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността - попълва се Образец № 8;</p>

<p>III.2.3) Технически възможности. Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията.</p>	<p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - попълва се Образец № 9;</p> <p>3. Заверено с подпис и печат на участника копие от валиден сертификат издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Обхватът на сертификата трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и оптимизация/моделиране/управление на процеси и провеждане на обучения. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването за сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен трябва да се изпълнява от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.</p>	<p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), считано до крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите - попълва се Образец № 9;</p> <p>3. Заверено с подпис и печат на участника копие от валиден сертификат издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Обхватът на сертификата трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и оптимизация/моделиране/управление на процеси и провеждане на обучения. При участие на обединения, които не са юридически лица, критерият се прилага към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности.</p>	<p>2. Участникът трябва да има въведена система за</p>	<p>2. Участникът трябва да има въведена система за</p>

<p>Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи)</p>	<p>управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен. Обхватът на сертификацията трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и анализ/оптимизация на процеси и провеждане на обучения. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискването за сертифицирана система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен трябва да се изпълнява от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.</p> <p>3. Постоянният екип на Участника включва минимум следните експерти:  Ръководител на екипа  а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални/стопански/ правни науки“ или еквивалентна образователна степен;  б) най-малко 7 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна дейност в някоя от следните области:  проучване/анализ/оценка в публичния сектор;  анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически и оперативни документи в публичния сектор;  разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор. Ключов експерт 1: Анализ</p>	<p>управление на качеството по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Обхватът на сертификацията трябва да отговаря на предмета на поръчката, а именно проучване/анализ и анализ/оптимизация на процеси и провеждане на обучения.</p> <p>3. Постоянният екип на Участника включва минимум следните експерти:  Ръководител на екипа а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални/стопански/ правни науки“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 5 години специфичен опит в осъществяването на ръководна дейност в някоя от следните области:  проучване/анализ/оценка в публичния сектор;  анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически и оперативни документи в публичния сектор;  разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор. Ключов експерт 1: Анализ  а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години</p>
---	---	---

	<p>а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области: проучване/анализ/оценка в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/ управленски процеси; оценка/разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/ методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор. Ключов експерт 2: Обучение а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области: провеждане на специализирани обучения на представители от публичния сектор. Ключов експерт 3: Юрист: а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „право“ или еквивалентна образователна степен;б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години</p>	<p>специфичен опит в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области: проучване/анализ/оценка в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/ управленски процеси; оценка/разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/ методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор. Ключов експерт 2: Обучение а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит в осъществяването на експертна дейност в някоя от следните области: провеждане на специализирани обучения на представители от публичния сектор. Ключов експерт 3: Юрист: а) образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „право“ или еквивалентна образователна степен;б) най-малко 3 години специфичен опит в осъществяването на ръководна или експертна дейност в някоя от следните области: извършване на анализи/ проучвания на законодателството в публичната сфера и/или правни консултации на публичната администрация и/или разработване на нови или промени в съществуващи нормативни, стратегически и други документи, касаещи дейността на публичната</p>
--	---	---

	<p>(считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна или експертна дейност в някоя от следните области: извършване на анализи/ проучвания на законодателството в публичната сфера и/или правни консултации на публичната администрация и/или разработване на нови или промени в съществуващи нормативни, стратегически и други документи, касаещи дейността на публичната администрация. Ключов експерт 4: Финанси: а) образователно-квалификационна степен „магистър" в професионално направление „икономика" или „финанси" или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит през последните 10 години (считано до крайния срок за подаване на офертата) в осъществяването на ръководна или експертна дейност в областите: извършване на финансови/икономически анализи/оценки в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор.</p>	<p>администрация. Ключов експерт 4: Финанси: а) образователно-квалификационна степен „магистър" в професионално направление „икономика" или „финанси" или еквивалентна образователна степен; б) най-малко 3 години специфичен опит в осъществяването на ръководна или експертна дейност в областите: извършване на финансови/икономически анализи/оценки в публичния сектор; анализ/оптимизация на организационни/управленски процеси; оценка/ разработване на стратегически, методически и оперативни документи в публичния сектор; разработване на методология/методика/процедури, регламентиращи и осигуряващи методически и организационно дейността на публичния сектор.</p>
<p>IV.2.1.Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетки) Критерии</p>	<p>Критерии 1. К1 - Техническа оценка (общо 100 точки) с тежест 70, в това число:  2. Т1 Дейности за изпълнение на поръчката (общо 30 точки),</p>	<p>Критерии 1. К1 - Техническа оценка (общо 100 точки) с тежест 70, в това число:  2. Т1 Дейности за изпълнение на поръчката (общо 30 точки),</p>

	<p>включително: T1.1 Предложени дейности като видове, обхват и съдържание - мах. 12 точки, T1.2 Етапи при изпълнение на дейностите и тяхната взаимовръзка - мах. 9 точки, T1.3 Анализ на цели, резултати и продукти - мах. 9 точки Тежест 21</p> <p>3. T2 Методология за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T2.1 Описание на методите и подходите (начините на прилагане на методите) за изпълнение на поръчката - мах. 15 точки, T2.2 Обосновка на съотносителността на предложените методи и подходи към планираните дейности и на приноса на предложените методи и подходи за постигане на заложените цели и резултати - макс. 15 точки Тежест 21</p> <p>4. T3 Организация и план за изпълнението (общо 30 точки), включително: T3.1 Организацията за изпълнение на поръчката - мах. 15 точки, T3.2 План-график за изпълнение, придружен с линеен график на дейностите - мах. 15 точки Тежест 21</p> <p>5. T4 Управление на риска (общо 10 точки) Тежест 7</p> <p>6. K2 - Финансова оценка Тежест 30</p>	<p>включително: T1.1 Предложени дейности като видове, обхват и съдържание - мах. 12 точки, T1.2 Етапи при изпълнение на дейностите и тяхната взаимовръзка - мах. 9 точки, T1.3 Анализ на цели, резултати и продукти - мах. 9 точки Тежест 21</p> <p>3. T2 Методология за изпълнение на поръчката (общо 30 точки), включително: T2.1 Описание на методите и подходите (начините на прилагане на методите) за изпълнение на поръчката - мах. 15 точки, T2.2 Обосновка на съотносителността на предложените методи и подходи към планираните дейности и на приноса на предложените методи и подходи за постигане на заложените цели и резултати - макс. 15 точки Тежест 21</p> <p>4. T3 Организация и план за изпълнението (общо 30 точки) Тежест 21</p> <p>5. T4 Управление на риска (общо 10 точки) Тежест 7</p> <p>6. K2 - Финансова оценка Тежест 30</p>
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2. ИЛИ при необходимост рубрика</p>	<p>Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно</p>	<p>Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно</p>



<p>VI.4.3)</p>	<p>тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически и квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.                  Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок:                  - Публикуване на решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;                  - Получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.</p>	<p>тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически и квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.                  Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок:                  1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:                  - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;                  - документацията не е публикувана едновременно с обявлението;                  - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.                  2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;                  3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз".</p>
<p><b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b></p>		
<p><b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b></p>	<p><b>Вместо:</b></p>	<p><b>Да се чете:</b></p>
<p>Срок за получаване на офертите/заявленията за участие</p>	<p>10/09/2013 дд/мм/гггг 17:00 (час)</p>	<p>26/09/2013 дд/мм/гггг 17:00 (час)</p>
<p>IV.3.3) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи</p>	<p>02/09/2013 дд/мм/гггг 17:00 (час)</p>	<p>16/09/2013 дд/мм/гггг 17:00 (час)</p>
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</p>	<p>11/09/2013 дд/мм/гггг</p>	<p>27/09/2013 дд/мм/гггг</p>

14:00 (час)		10:00 (час)
<b>V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)</b>		
<b>V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):</b>	<b>Текст, който трябва да се добави:</b>	
<b>V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		

**VI: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 08/08/2013 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Михаил Георгиев Кожарев
<b>Длъжност:</b> Ръководител проект, упълномощено лице, съгласно Протокол №6/14.02.2013г.