



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:“Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС”

ПРИОРИТЕТНА ОС: II "Управление на човешките ресурси",

ПОДПРИОРИТЕТ: 2.4. "Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси"

НОМЕР НА ПРОЦЕДУРАТА: BG051PO002/13/2.4-11

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”

ДОГОВОР РЕГ: №13-24-1/15.11.2013г.,

БЕНЕФИЦИЕНТ: ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

БЮДЖЕТ: 649 888.93 ЛВ.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 12 МЕСЕЦА

Общата цел на проекта е повишаване квалификацията на съдиите, прокурорите и следователите, потребността от която не може да бъде реализирана чрез началното и текущо обучение.

Специфичните цели на проекта са повишаване на капацитета на съдии, прокурори, следователи и административни ръководители за прилагане на съдебна практика и промени в законодателството и към изграждане на модел за специализирано обучение, извън Националния институт на правосъдието

Общата и специфичните цели на проекта отговарят напълно на стратегическата цел на ОПАК, на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, на подприоритет 2.4. и на целта на процедурата:

- Проектът съответства на Стратегическата цел на ОПАК за повишаване на професионализма, прозрачността и отчетността в съдебната система тъй като включва специализирани обучения, свързани с повишаване на уменията и компетенциите.
- Проектът съответства на Целта на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси” тъй като е насочен към подобряване на квалификацията на служителите в съдебната система.
- Проектът съответства на Специфичната цел на подприоритет 2.4. тъй като е насочен към подобряване квалификацията на магистратите – те ще бъдат запознати с промените в законодателството, обучени по специализирани теми с особена актуалност в обществото като

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

енергетика, отговорността на държавата за вреди, професионална етика и др.

- Проектът съответства на Целта на процедурата тъй като е насочен към повишаване на компетентността и на професионалната квалификация на съдии, прокурори, следователи и административни ръководители.
- Проектът съответства на Стратегията за продължаване на реформата на съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС, стратегическа цел 1 „По-добро управление на съдебната система“ и приоритет 3. Проектът ще доведе до по-добра организация на ресурсите, адекватно управление на кадрите, бюджетното планиране и отчитането.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТА: Проектът ще бъде реализиран посредством изпълнението на 6 дейности:

Дейност 1: Изработване на документации за обществени поръчки

Описание на дейността: Изпълнението на дейностите по проекта ще се извърши от изпълнители, избрани чрез възлагане при условията и по реда на Закона за обществените поръчки. За целта в рамките на тази дейност ще бъдат разработени документации за възлагане на обществени поръчки: за основните дейности по проекта – дейности 2, 3 и 4, за дейностите за информация и публичност - дейност 5 и за одит - дейност 6. Ще се проведат процедури при спазване изискванията на Закона за обществените поръчки. Първата процедура ще бъде за основните дейности по проекта, а втората за дейност 5 - дейности за информация и публичност.

Очаквани резултати: Подготвени две документации за възлагане изпълнението на дейностите по проекта; Проведени 3 тръжни процедури; Подписани 3 договора с изпълнители.

Дейност 2: Разработване на програма на Висшия съдебен съвет за професионална квалификация, извън Националния институт на правосъдието

Описание на дейността: В рамките на тази дейност ще се извърши разработване на програма за професионална квалификация на магистрати, извън Националния институт на правосъдието. Ще бъде изготвена програма от ВСС за специализирани обучения на магистрати, извън програмата на НИП. Програмата ще бъде одобрена от ВСС. Времевия обхват на програмата ще бъде две години.

Очаквани резултати: Изготвена програма за професионална квалификация на магистрати.

Дейност 3: Разработване на обучителни модули за провеждане на специализирани обучения

Описание на дейността: В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3.1. Разработване на Програми за обучения

Програмата за обучение е необходима както за организиране на обученията по настоящия проект, така и след приключване на проекта. Ще бъдат разработени общо 9 програми за обучения, по които ще се проведе обучението по дейност 4. Програмата следва да съдържа следните примерни елементи:

- Цели на предлаганото обучение (какво се очаква да може да прави/ да знае обучаваният в резултат на обученията);
- Конкретни задачи за достигането на набелязаните цели (решенията, действията и мерките, които се набелязва да бъдат осъществени към определен момент за реализиране на програмата);
- Форми, методология и управление на обучението;
- Темати на обучението, както и съдържание на темите за всеки модул;
- Квалификация и опит на обучавашите;
- Описание на помещенията и оборудването;
- Организация на завършване и удостоверяване на обучението;
- Устойчивост на обучението (дългосрочно въздействие в икономически и социален аспект).
- Презентации за обученията

При разработването на модулите и формулирането на темите за обучение ще се цели максимална практическа насоченост, полезност и работа по конкретни казуси.

3.2. Обучение на обучители: Поддейността включва определяне на обучители за всяко от деветте обучения. За всяко от обученията ще бъдат необходими минимум по 4 обучители. Част от обучителите ще бъдат чуждестранни лектори. За обучителите ще бъдат проведени обучения. Конкретните теми на обученията ще зависят от нуждите на обучителите и ще включват както общи умения – презентационни умения, обучителни техники и др., така и обучения по същество в зависимост от темите на специализираното обучение.

3.3. Подготовка и отпечатване на Ръководства: Ще бъдат отпечатани общо 7 ръководства по едно за всяка от следните области:

Ръководство по област 1: Специализирано обучение по приложението на специализираното законодателство в областта на енергетиката;

Ръководство по област 2: Специализирано обучение по право на интелектуалната собственост и митническо право на ЕС;

Ръководство по област 3: Специализирано обучение по облигационно и международно право;

Ръководство по област 4: Специализирано обучение по административно-наказателно право;

Ръководство по област 5: Специализирано обучение по обхват, цели, материално-правни и процесуално-правни аспекти на финансовото профилиране;

Ръководство по област 6: Специализирано обучение по производства пред съда при настаняване на дете извън семейството по Закона за закрила на

детето. Прекратяване на настаняването. Противоречива съдебна практика; Ръководство по област 7: Специализирано обучение по проблеми на съдебната практика на производството по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди за дейност на правозащитните органи и на органите на съдебната власт.

Ръководствата включват основни понятия в съответната област, информация и коментари за приложимото българско и европейско законодателство, казуси, проблеми при прилагането, примери за добри български и европейски практики и други. Ръководствата ще бъдат отпечатани в общ тираж 830 бр. – по един за всеки обучаем и по един за всеки орган на съдебна власт. Конкретният брой на ръководствата по отделните примерни области ще зависи от броя на участниците в отделните обучения и ще се уточни допълнително. Ще бъде изготвена и електронна версия на ръководствата, във формат удобен за публикуване и изтегляне от интернет сайта на Висшия съдебен съвет.

3.4. Подготовка и отпечатване на Наръчник за финансово управление

Наръчникът включва основни понятия в областта на финансовото управление, основни проблеми, чести грешки на органите на съдебната власт, които дават основания за искове, примери за добри български и европейски практики. Наръчникът ще бъде отпечатан в тираж 350 бр. (за всички административни ръководители на органите на съдебната власт).

Ще бъде изготвена и електронна версия на наръчника във формат, удобен за публикуване и изтегляне от интернет сайта на Висшия съдебен съвет.

3.5. Подготовка и отпечатване на Помагалото за работата на етичните комисии. Помагалото включва основни понятия в областта на професионалната етика, основни проблеми, чести грешки, примери за добри български и европейски практики. Помагалото ще бъде отпечатано в тираж 200 бр. (по едно за всяка етична комисия в органите на съдебната власт). Ще бъде изготвена и електронна версия на помагалото във формат удобен за публикуване и изтегляне от интернет сайта на Висшия съдебен съвет.

Очаквани резултати: Разработени 9 програми за обучение. Обучени най-малко 36 обучители; Изготвени и отпечатани Ръководства в общ тираж 830 бр.; Изготвен и отпечатан Наръчник в тираж 350 бр.; Изготвено и отпечатано Помагалото в тираж 200 бр..

Дейност 4. Провеждане на специализирани обучения за магистрати

Описание на дейността: В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности:

4.1. Определяне на участниците в обученията

Тази поддейност включва определяне на конкретните участници в обученията. В рамките на тази дейност ще бъде определен точният брой на обучаваните – минимум 500, местата за провеждане на обученията, числеността на групите, темите за обученията.

4.2. Провеждане на обученията: включват специализирани обучения,

свързани с повишаване на уменията и компетенциите им съобразно длъжността, която изпълняват, свързани с прилагане на съдебна практика, нови промени в законодателството и други специализирани теми.

Ще бъдат проведени обучения по следните области:

Област 1: Специализирано обучение по приложението на специализираното законодателство в областта на енергетиката по следните теми: 1. Правомощия на държавните органи по определянето на енергийната политика, регулирането и контрола на обществени отношения, уредени със Закона за енергетиката, Закона за енергията от възобновяеми енергийни източници и др. Взаимодействие на Върховна административна прокуратура и регионалните прокуратури с държавните органи и с електроразпределителните дружества при осъществяване на надзора за законност. 2. Права, задължения и защита по административен и съдебен ред на потребителите на ел.енергия по общите условия на договорите за продажба на ел.енергия с доставчици на ел.енергия и по общите условия на договорите за използване на електроразпределителни мрежи с електроразпределителните дружества. Основни понятия и проблеми. Актуална съдебна практика. 3. Престъпленията по чл.216а и чл.234 в от НК. Основни понятия. Практически и правни проблеми. Анализ на съдебната практика.

Област 2: Специализирано обучение по право на интелектуалната собственост и митническо право на ЕС по следните теми: 1.Разследване на престъпления срещу интелектуалната собственост чл.172а-чл.174 от НК. Доказване на елементи от състава на престъпленията по чл.172а - 172б от НК. 2. Спорни моменти при осъществяване състава на престъплението по чл.172б от НК при внос през границата на страната на стоки, носещи знаци на запазени търговски марки без правно основание. Конституиране на ощетени юридически лица и допускане на граждански иски в наказателния процес.

Област 3: Специализирано обучение по облигационно и международно право по следните теми: 1.Унищожаемост на договорите, сключени при заплахата и крайна нужда. Анализ на актуалната съдебна практика. 2.Отвлечане на деца и приложение на Хагската конвенция за гражданските аспекти на международното отвлечане на деца. Процедури и компетентни органи.Обучението е насочено към съдии, прокурори и следователи. Изключени са само административните съдии и прокурорите от ВАП, респ. съдиите от ВАС.

Област 4: Специализирано обучение по административно-наказателно право.Обучението е насочено към съдии и прокурори. Тема: Предпоставки за маловажност на административното нарушение по Закона за административните нарушения и наказания. Възобновяване на административно -наказателното производство по предложение на прокурора. Актуална съдебна практика.

Област 5: Обхват, цели, материално-правни и процесуално-правни аспекти на финансовото профилиране. Практическо приложение и проблеми.

Област 6: Производства пред съда при настаняване на дете извън семейството по Закона за закрила на детето. Прекратяване на настаняването. Противоречива съдебна практика.

Област 7: Проблеми в производството по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди за дейност на правозащитните органи и на органите на съдебната власт. Основания за искове. Анализ на съдебната практика.

Област 8: Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС по следните теми: 1. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор – основни понятия, елементи на финансовото управление и контрол. Обхват на управленската компетентност на административните ръководители на съдилища и прокуратури, съобразно разпоредбите на ЗФУКПС. 2. Управление на рисковете. Изготвяне и утвърждаване на стратегия на рисковете в съдилищата и прокуратурите. Контролни дейности.

Област 9: Обучение на съдии, прокурори и следователи – членове на комисиите по професионална етика за повишаване на капацитета на Комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт по следните теми: 1. Засилване на проактивния подход в дейността на Комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт при извършването на проверки за спазването на правилата на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Връзката между инициативността на Комисиите по професионална етика и действията по превенция и противодействие на корупцията в органите на съдебната власт. 2. Източници на информация за изготвяне на становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт. Достоверност и обективност на източниците. Съдържание на становищата.

Във всички обучения ще бъдат включени най-малко 500 съдии, прокурори, следователи и административни ръководители от петте апелативни съдебни района. Обученията ще се провеждат във всеки един от петте апелативни съдебни района. Предвижда се обучението да бъдат тридневни като обучението ще бъдат проведени при пълно откъсване от работния процес. За обучението като лектори се предвижда да бъдат ангажирани чуждестранни и български лектори, магистрати, които добре познават съдебната система.

Очаквани резултати: Изготвен списък на магистратите, избрани за включване в обученията; Проведени специализирани обучения на най-малко 500 съдии, прокурори, следователи и административни ръководители от петте съдебни района; Изготвен анализ и оценка на ефективността на обученията.

Дейност 5: Дейности за информация и публичност

Описание на дейността: В рамките на тази дейност ще се изпълнят следните поддейности: 5.1 Провеждане на въвеждаща конференция Тази

поддейност включва организиране и провеждане на конференция за 100 участника. Конкретната дата за провеждане на конференцията се определя след съгласуване с Възложителя. На конференцията се представя проекта, неговите цели, основни дейности и очаквани резултати.

5.2. Провеждане на заключителна конференция Тази поддейност включва организиране и провеждане на конференция за 100 участника. Конкретната дата за провеждане на конференцията се определя след съгласуване с Възложителя. На конференцията се представят постигнатите резултати по проекта. Материалите, представени на Конференцията, ще се публикуват в интернет страницата на ВСС с цел осигуряване на по-широка популяризация.

5.3. Подготовка и отпечатване на брошура, представяща най-добрите постижения по проекта.

При провеждането на конференциите ще се спазват всички изисквания на управляващия орган относно информацията и публичността на материалите и събитията.

Очаквани резултати:Проведена една въвеждаща конференция

Проведена една заключителна конференция.Отпечатана брошура в тираж 200 бр. Изработени промоционални Конферентни комплекти - 250 бр.

Дейност 6:Провеждане на одит на проекта

Описание на дейността: Предвижда се извършване на одит за да се гарантира правилното изразходване на средствата по проекта.

Одитът ще бъде извършен на два етапа. Предвиден е първоначален одит след първите 6 месеца от проекта, които трябва да даде информация и да препоръча корективни действия в случай на необходимост. В края на проекта ще бъде извършен одит на всички дейности, резултатите от който ще бъдат отразени във финалния доклад на проекта до УО на ОПАК.

Очаквани резултати:Изготвени първоначален и окончателен одитни доклади.

Очакване резултати от изпълнението на проекта:

Изготвено проучване на мнението на съдии, прокурори и следователи за нуждите от обучения;Идентифицирани теми за обучения;Разработени нови учебителни модули;Изготвен списък на магистратите, избрани за включване в обученията;Проведени специализирани обучения на 500 съдии, прокурори, следователи и административни ръководители от петте апелативни съдебни района;Изготвен анализ и оценка на ефективността на обученията;Изготвено и отпечатано Ръководство;Изготвен и отпечатан Наръчник.Изготвено и отпечатано Помагало;Проведена една въвеждаща конференция;Проведена една заключителна конференция;Изготвени първоначален и окончателен одитни доклади.