

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр.София

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ГЪЛЪБОВО

Разработена от Христо Алексеев Ангелов -
Административен Ръководител на Районен Съд -Гълъбово

Кандидат за заемане на длъжността Административен
Ръководител на Районен Съд –Гълъбово

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Увод.....	стр.3
2. Лична мотивация за заемане на длъжността.....	стр.3-4
3. Анализ и оценка на състоянието на Районен Съд – Гълъбово. Достижения и проблеми в досегашната дейност.....	стр.4-5
3.1. Кадрова обезпеченост.....	стр.5-6
3.2.Управление на съда. Организация на административната и съдебната дейности.....	стр.6-9
3.3. Правораздавателна дейност.....	стр.9
3.3.1. Постъпили и свършени дела. Натовареност.....	стр.9-11
3.3.2. Срочност на разглеждане на делата.....	стр.11
3.3.3. Качество на правораздаването.....	стр.11-12
3.4. Сграден фонд и техническа обезпеченост.....	стр.12-14
4. Набелязване на цели за развитието на Районен Съд – Гълъбово и мерки за постигането им.....	стр.14-16
5. Заключение.....	стр.16

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на Районен Съд – Гълъбово, представям на Вашето внимание Концепцията си за стратегическо управление на Районен Съд – Гълъбово, която е разработена на основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, съобразно с чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

1.Концепцията съдържа обобщен анализ и оценка на досегашното състояние и дейност на Районен Съд – Гълъбово, като съм изложил и своите виждания, цели и приоритети за управлението на съда, които ще следвам като Административен ръководител, в случай че получа Вашето доверие за втори ръководен мандат.

Основните ми цели ще бъдат: устойчиво развитие на институцията и надграждане на постигнатото, за да се гарантира върховенството на Закона, независимост, ефективност, качество и бързина на правораздаването, прозрачност и отчетност.

2.Лична мотивация за заемане на длъжността.

Кандидатирам се за длъжността Административен ръководител – Председател на Районен съд – Гълъбово, съзнавайки задълженията и отговорностите, произтичащи от нея. Кариерата ми в съдебната система е преминала изцяло в Районен съд – Гълъбово - от създаването му през 2007г. до настоящия момент. Познавам в детайли организацията и работата на съдиите и служителите на Районен съд – Гълъбово. Досегашния ми опит като административен ръководител, както и цялостната ми дейност като съдия ми дават основание да смятам, че притежавам необходимите знания, административни умения, воля и енергия да се справя с тези задължения. След встъпването ми в длъжност през 2010г. като Административен ръководител, бяха разработени всички правила касаещи организацията на работата в Районен Съд – Гълъбово. Следва да бъде подчертано, че постигнатите високи резултати в досегашната дейност на съда са плод на усилията на всички съдебни служители и съдии и са резултат от съвместната им работа - като екип с изградени отлични отношения в колектива, основаващи се на принципите на колегиалност, взаимно уважение и толерантност. На мнение съм, че създадената в Районен съд – Гълъбово, работна атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, колегиалност и сплотеност, също ще допринесе за постигане на заложените цели и ще се стремя към запазването ѝ.

Постигнатите добри резултати при организацията на работата в Районен Съд – Гълъбово са констатирани при извършваните ежегодни и контролни проверки от Окръжен съд – Стара Загора, при проверки от Инспектората към ВСС и от Дирекция „Вътрешен одит” във ВСС.

3. Анализ и оценка на състоянието на Районен Съд – Гълъбово. Достижения и проблеми в досегашната дейност.

Съдебният район на Районен Съд – Гълъбово обхваща населени места, намиращи се в Община Гълъбово с общо население от около 14 000 /четиринадесет хиляди/ души - по данни от преброяването през 2011г. Съдът се намира на 45 /четиридесет и пет/ километра от гр.Стара Загора и е най – отдалечения съд от Окръжен Съд – Стара Загора, в сравнение с останалите районни съдилища в окръга. Особеностите на съдебния район се предопределят от икономическото му състояние – в близост до гр.Гълъбово се намират множество предприятия извършващи дейности в сферата на енергетиката – добива и преработка на въглища и производството на електрическа енергия. Предвид икономическото състояние на района и наличието на голям брой създадени работни места броят на реално пребиваващите е значително по-голям от населението, тъй като на територията на съдебния район работят много хора, ежедневно пътувайки от съседни общини. Това са и факторите обуславящи видовете престъпност, вида и броя на разглежданите дела.

През 2012г. в Районен съд - Гълъбово бе извършена комплексна планова проверка на Инспектората към ВСС по образуването, движението и приключването на наказателните дела за 2010г. и 2011г. Отчетено бе, че управлението на съда е на добро ниво. Констатирани бяха незначителни пропуски, за които бяха направени препоръки. Те бяха отстранени незабавно, за което бе уведомен Главния инспектор на ВСС.

През 2012г. в Районен съд - Гълъбово бе извършена и комплексна планова проверка на Инспектората към ВСС със задача цялостен анализ и оценка на: организацията на административната дейност на съда, организацията по образуването, движението и приключването на гражданските дела за 2010г. и 2011г. Отразено бе, че административната дейност на съда е добре организирана.

През месец Декември 2011г. в Районен съд - Гълъбово бе извършен планов финансов одит от Дирекция „Вътрешен одит” във ВСС. Финансови нарушения не бяха установени. В резултат на извършената проверка се констатира, че са въведени контролни процедури по отношение на

управленската и финансово - счетоводната дейност на съда, които действат ефективно и стриктно се спазват. Предоставените за управление от ВСС бюджетни средства на Районен съд – Гълъбово са разходвани законосъобразно и при изпълнение принципите за ефективност, ефикасност и икономичност.

Съобразно обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2013г., приета от ВСС, съотношението по щат на брой съдебни служители към магистрати е 5.5, а съотношението на брой съдебни служители към магистрати /в това число съдии по вписванията и съдия – изпълнители е 2.75. На мнението съм, че тези съотношения, макар и над средните за страната, са нормални за малък съдебен район, тъй като са съотносими с броя на съдебните служители, обезпечаващи нормалното функциониране на съда, а също и с броя на делата, които се разглеждат.

3.1.Кадрова обезпеченост.

Съгласно утвърденото щатно разписание, съобразено с Единния класификатор за длъжностите за съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт, в Районен съд-Гълъбово работят общо 11 /единадесет/ броя съдебни служители. В съда работят двама магистрати - единият от които – Административен ръководител, един Съдия по вписванията и един Държавен съдебен изпълнител.

Специализираната администрация в Районен Съд – Гълъбово е организирана в отделни служби – „Наказателно деловодство”, „Гражданско деловодство”, „Деловодство към ДСИ”, „Бюро Съдимост” и „Съдебни секретари”. Техническите длъжности „чистач” и „работник поддръжка/огняр” също са заети. Общата администрация в съда включва длъжностите „Административен секретар” и „Главен счетоводител”. Районен Съд гълъбово не разполага с щат за длъжностите „Архивар”, „Касиер”, „Служител Регистратура”, „Служител по сигурността на информацията”, „Статистик” и „Системен администратор”. Предвид факта, че в съда работят 11 броя служители е създадена организация за съвместяване на длъжности, с които не разполагаме по щат и организация за взаимозаменяемост на служителите при отсъствието им.

Съобразно данните за натовареността, които бяха посочени по-горе, считам, че щатът на магистратите и съдебните служители в Районен Съд – Гълъбово е достатъчен и не следва да бъде увеличаван. Единствено би могло в бъдеще да се помисли за щат за „Системен администратор”, обслужващ съвместно помещаващите се в една сграда Районен Съд и Районна Прокуратура.

В Районен Съд – Гълъбово се използва възможността за подобряване квалификацията на съдебните служители чрез включването им в тематични семинари и обучения, свързани с изпълнение на преките им задължения. Използват се предимно обученията и семинарите, организирани от Национален институт на правосъдието /НИП/, в това число и по Оперативна програма „Административен капацитет” /ОПАК/ с оглед избягване на товарване бюджета на Районен Съд – Гълъбово. Въпреки постигнатите резултати по отношение подобряване квалификацията и компетентността на съдебните служители считам, че следва да продължат усилията в тази посока. На мнение съм, че обучението – придобиването на нови знания и умения и подобряване на старите такива е един непрекъснат процес. Навлизането на нови информационни технологии, въвеждането и използването им в съдебната система изисква постоянно усъвършенстване на уменията за работа.

3.2. Управление на съда. Организация на административната и съдебната дейност.

В Районен съд – Гълъбово бе разработена и въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Прилага се утвърдена счетоводна политика, която осигурява предвидимост и дава необходимата сигурност и информираност при вземане на решения за разпределението и разходването на бюджетни средства. Средствата се разходват изключително икономично. Дейността на всички служби се осъществява съгласно утвърдени вътрешни правила, съобразно разработената стратегия за развитие на съда и съставения оперативен план за развитие за периода 2013г.-2017г. – всички те неразделна част от Системата за финансово управление и контрол.

Системата за финансово управление и контрол съдържа: Стратегия за развитие на Районен съд – Гълъбово; Оперативен план за развитието на съда за периода 2013г. – 2017г.; Стратегия за управление на риска; Вътрешни правила за достъп до обществена информация; Вътрешни правила за организация на работата в Районен съд – Гълъбово; Схема за движение на делата; Правилник за вътрешния трудов ред; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси; Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители в администрацията на съда; Стратегия за обучение и повишаване на квалификацията на съдебните служители за периода от 2013г. – 2017г.; Правилник за документооборота на счетоводните документи; Правила за използване на програмни продукти и интернет в РС-Гълъбово; Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби от граждани и юридически лица, касаещи организацията и административната дейност на Районен съд - Гълъбово; Схема на процесите при обслужване на сигнали за корупция

постъпили чрез поставена за целта кутия; Вътрешни правила за наблюдение по прилагане на правилата за професионално и етично поведение на служителите от съдебната администрация; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Инструкция за мерките за защита на личните данни; Вътрешни правила относно нивото на технически и организационни мерки при обработване на лични данни и защитата от незаконни форми на обработване на регистрите, водени в Районен съд – Гълъбово; Вътрешни правила за издаване на свидетелство за съдимост; Вътрешни правила за публикуването на съдебните актове на интернет-страницата на съда; Вътрешни правила за кореспонденция със страните чрез електронен адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК; Кодекс за етично поведение на българските магистрати; Етичен кодекс на съдебните служители и много други.

Стратегията за развитие на Районен съд – Гълъбово и Оперативния план за развитието на съда за периода 2013г. – 2017г. са публикувани в интернет страницата на съда, а всички вътрешни правила от Системата за финансово управление и контрол са публикувани в намиращата се на сървъра на съда електронна папка и е достъпна за всички съдии и съдебни служители

В Районен съд – Гълъбово се използва Системата за управление на делата САС „Съдебно деловодство”. Създадени са електронни досиета на делата, които включват всички постъпили в съда книжа, протоколите от проведените съдебни заседания и актовете на съдиите. Създаването и поддържането на тези електронни досиета на делата позволява извършването на справки и изключително улеснява работата на съдебните служители. Чрез тази деловодна програма се водят на електронен носител и книгите, предвидени в Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/ входящ и изходящ регистър, книги за открити и книги за закрити съдебни заседания по граждански и наказателни дела, архивни и др. книги, като периодично се извършва разпечатването на съдържанието им и на хартиен носител. Описните книги се водят в и електронен вид и ръчно – на хартиен носител, тъй като съдът не разполага в принтер, работещ в нужния формат. Извършва се ежемесечна проверка на книгите от Административния секретар и проверка на шест месеца от Административния ръководител.

Всички постъпващи в Районен съд – Гълъбово дела се разпределят чрез програмата „Law choice” от административния ръководител - лично. В случай на отсъствието му – от заместващия го съдия. Делата се докладват на разпределящия в деня на постъпването им или най – късно на следващия работен ден и се извършва разпределението им от низходящ

към възходящ номер от входящия регистър. За извършеното разпределение се изготвя протокол, който се прилага по делото и се изпраща по електронен път до ВСС.

С оглед оптимизиране процеса на работа в съда са обособени две колегии – гражданска и наказателна. Въведено е екипното начало чрез създаване на постоянно действащи екипи от съдия – съдебен деловодител – съдебен секретар. По този начин е постигната необходимата координация и бързина при техническото обработване на книгата.

Съгласно действащите в съда вътрешни правила, Административния ръководител извършва ежемесечни проверки на организацията и дейността на съдиите по образуване, движение и приключване на делата. Изготвят се ежемесечни справки – с натрупване от начално на всяка календарна година за всички граждански и наказателни дела, по които съдебните актове са постановени извън предвидените в процесуалното законодателство, срокове.

От 2011г. в Районен съд – Гълъбово се извършват справки и се работи с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население” на ГД „ГРАО”, като за това са утвърдени и вътрешни правила за предоставяне на информация от НБД ”Население”. Определени са конкретни служители, работещи чрез електронен подпис с данни от НБД ”Население”, на които е предоставена парола от ГД „ГРАО”.

В определения срок – до 30.06.2014г. бе извършено стартиране на обмена на данни с ядрото на ЕИСПП /Единна информационна система за противодействие на престъпността/. Към момента успешно се получава и изпраща информация.

В изпълнение на Решение на ВСС, в Районен съд – Гълъбово бе монтирано ПОС-терминално устройство, с използването на което, гражданите имат възможност да извършват плащане към бюджетната сметка на съда /държавни такси/, без допълнителни разноски за обработване на плащането. Успешно бе осъществено и свързване на ПОС-терминалното устройство към приложението на системата за управление на делата САС „Съдебно деловодство”. Посредством това свързване от служителите в деловодството на съда в реално време имат възможност да проследят плащането на съответната сума и тя незабавно да се отрази към съответното дело – директно в програмата. Предстои и поставянето на второ ПОС-терминално устройство, чрез което да могат да се извършват

плащания към набирателната сметка на съда – депозити за вещи лица и суми по изпълнителни дела.

Съдът поддържа интернет страница, информацията, в която се актуализира периодично. Ежедневно се публикуват съдебните актове по делата, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни. Страницата съдържа подробна информация за съда – съдебния район, структурата, съдебните зали, отделните служби, правила и инструкции за работата на съда, отчетите за дейността му. Предоставена е пълна информация за контакт с отделните служби, номерата на банковите сметки за събиране на държавни такси, образци на документи и др. Ежеседмично в се актуализира публикувания в страницата график за откритите съдебни заседания.

3.3. Правораздавателна дейност

Правораздаването е основаната и най-съществената дейност на съда. Основните индикатори за работата на съдебната институция са бързината на съдебното производство и качеството на съдебните актове.

3.3.1. Постъпили и свършени дела. Натовареност.

-През 2012г. в Районен съд Гълъбово са постъпили за разглеждане общо 961 /деветстотин шестдесет и един/ броя дела, от които: 671 /шестстотин седемдесет и един/ броя - граждански дела и 290 /двеста и деветдесет/ броя - наказателни дела. В процентно съотношение гражданските дела съставляват 69,82 срещу 30,18 - за наказателните.

Общо разгледани през 2012г. са 1012 /хиляда и дванадесет/ броя дела, от които: 692 /шестстотин деветдесет и две/ броя граждански дела и 320 /триста и двадесет/ броя наказателни дела.

Действителната натовареност и натовареност по щат за 2012г. е 40,04 броя дела месечно на един съдия, а спрямо постъпилите дела е 42,17 броя дела месечно на един съдия.

-През 2013г. в Районен съд Гълъбово са постъпили за разглеждане общо 931 /деветстотин тридесет и един/ броя дела, от които: 650 /шестстотин и петдесет/ броя - граждански дела и 281 /двеста осемдесет и един/ броя - наказателни дела. В процентно съотношение гражданските дела съставляват 69, 82 срещу 30,18 за наказателните.

Общо разгледани през 2013г. са 1100 броя дела, от които: 765 /седемстотин шестдесет и пет/ граждански и 335 /триста тридесет и пет/ наказателни дела.

Действителната натовареност и натовареност по щат е 42,42 броя дела месечно на един съдия, а спрямо постъпилите дела е 45,83 броя дела месечно на един съдия.

-През 2014г. в Районен съд Гълъбово са постъпили за разглеждане общо 835 /осемстотин тридесет и пет/ броя дела, от които: 542 /петстотин четиридесет и два/ броя - граждански дела и 293 /двеста деветдесет и три/ броя - наказателни дела. В процентно съотношение гражданските дела съставляват 64,91 срещу 35,09 за наказателните.

Общо разгледани през 2014г. са 917 броя дела, от които: 582 /петстотин осемдесет и две/ граждански и 335 /триста тридесет и пет/ наказателни дела.

Действителната натовареност и натовареност по щат е 38,20 броя дела месечно на един съдия, а спрямо постъпилите дела е 34,79 броя дела месечно на един съдия.

Районен съд – Гълъбово попада в групата на съдилищата с висока натовареност, съгласно изготвения Анализ на натовареността на органите на съдебната власт за 2013г. от м.Март 2014г., приет с Решение на ВСС от 17.04.2014г. Мнението ми е, че в Районен съд- Гълъбово не се налага увеличаване на щатната численост на съдиите.

Излагайки фактите, свързани с дейността на Районен съд – Гълъбово не следва да се пропуска и работата на съдебното изпълнение. През 2012г. са образувани 100 /сто/ броя изпълнителни дела, приключени са 44 /четиридесет и четири/ броя. През 2013г. са образувани 104 /сто и четири/ броя изпълнителни дела, приключени са 73 /седемдесет и три/ броя. През 2014г. са образувани 63 /шестдесет и три/ броя изпълнителни дела, приключени са 55 /петдесет и пет/ броя. През периода 2012г. – 2014г. не са постъпвали жалби против действията на държавния съдебен изпълнител при Районен съд – Гълъбово.

От Съдията по вписванията при Районен съд – Гълъбово през 2012г. са разгледани и вписани общо 1097 /хиляда и деветдесет и седем/ акта, издадени удостоверения за тежести, преписи от вписани актове и справки – 109 /сто и девет/ броя; през 2013г. – 1461 /хиляда четиристотин шестдесет и един/ акта, издадени удостоверения за тежести, преписи от вписани актове и справки - 278 /двеста седемдесет и осем/ броя, а през 2014г. са разгледани и вписани 1231 /хиляда двеста тридесет и един/ акта. Издадени удостоверения за тежести, преписи от вписани актове и справки

– 288 / двеста осемдесет и осем/ броя. През периода 2012г. – 2014г. не са постъпвали жалби против откази на Съдията по вписванията.

3.3.2. Срочност на разглеждане на делата

-През 2012г. от общия брой – 692 граждански дела за разглеждане, са били свършени 577 броя дела, от които 562 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 97%.

През 2012г. от общия брой – 320 наказателни дела за разглеждане, са били свършени 266 броя дела, от които 244 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 92%.

-През 2013г. от общия брой – 765 граждански дела за разглеждане, са били свършени 725 броя дела, от които 711 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 98%.

През 2013г. от общия брой – 335 наказателни дела за разглеждане, са били свършени 293 броя дела, от които 255 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 87%.

-През 2014г. от общия брой – 582 граждански дела за разглеждане, са били свършени 538 броя дела, от които 512 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 95,17 %.

През 2014г. от общия брой – 335 наказателни дела за разглеждане, са били свършени 297 броя дела, от които 255 броя са свършени в срок до 3 /три/ месеца или 85,90 %.

От изнесените данни е видно, че правораздавателната дейност в Районен съд – Гълъбово се осъществява в разумни срокове. Прилаганата система за контрол относно спазване на законовите срокове за написване на съдебните актове или мотивите към тях свежда до минимум просрочванията и случаите, в които се констатират нарушения са изключително редки. Следва да бъде отбелязан и факта, че в Районен съд – Гълъбово няма прекратени по давност дела.

3.3.3. Качество на правораздаването

Статистиката през последните години сочи, че изключително нисък е процентът като цяло на обжалваните съдебни актове, постановени от Районен съд – Гълъбово. Този факт налага извода за качество на самите актове. От друга страна, извод за качеството на съдебните актове може да бъде направен и от анализ на резултатите от върнатите дела, преминали през инстанционен контрол.

Резултатът от върнатите през 2012г., *актове по Граждански дела*:

-Решения – 15 броя, от които – 10 бр. потвърдени и 5 бр. отменени.

-Определения – 4 броя, от които – 2 потвърдени и 2 бр. отменени.

Резултатът от върнатите през 2012г., *актове по Наказателни дела*:

-Решения и Присъди – 15 броя, от които – 10 потвърдени, 2 бр. отменени и 3 бр.изменени.

-Определения – 3 броя, от които – 1 потвърдено и 2 отменени.

Резултатът от върнатите през 2013г., *актове по Граждански дела*:

-Решения – 13 броя, от които – 11 бр. потвърдени и 1 бр. отменено и 1 бр. изменено.

-Определения – 20 броя, от които – 11 потвърдени и 9 бр. отменени.

Резултатът от върнатите през 2013г., *актове по Наказателни дела*:

-Решения и Присъди – 12 броя, от които – 6 потвърдени, 4 бр. отменени и 2 бр.изменени.

-Определения – 5 броя, от които – 4 потвърдено и 1 отменени.

Резултатите по обжалваните дела, анализите и изводите относно броя им и причините за това, са подробно отразени в годишните отчетни доклади. Данните показват добро качество на правораздаването в Районен съд – Гълъбово. През 2012г. от върнатите Граждански дела са потвърдени 63,16 % от актовете, а от Наказателните дела са потвърдени 61,11 % от актовете. През 2013г. от върнатите Граждански дела са потвърдени 66,66 % от актовете, а от Наказателните дела са потвърдени 58,82 % от актовете.

С гордост следва да бъде отбелязан и факта, че през периода 2012г. - 2014г., от общо разгледаните 450 броя НОХ Дела, Районен съд - Гълъбово има едва 3 /три/ броя отменени присъди – по НОХД 228/2010г., по НОХД 210/2013г. и по НОХД 212/2011г.

3.4. Сграден фонд и техническа обезпеченост.

Сградата, в която се помещава Районен съд – Гълъбово е общинска собственост и е предоставена за безвъзмездно ползване на съда и прокуратурата с протокол № 48/14.12.2006г. на Общинския съвет в гр.Гълъбово. Сградата е нова, на три етажа, като на първия етаж са разположени съдебните зали и деловодството на съда, на втория етаж са различните служби и кабинети, а на третия се помещава Районна Прокуратура – Гълъбово. В сградата функционира система за видеонаблюдение и система за пожароизвестяване. Изградено бе помещение за конвойна дейност, изградено и оборудвано бе помещение за

архив на делата, обособено бе помещение за съхраняване на веществени доказателства. В съда бе изградена „Регистратура за класифицирана информация“, която работи по утвърдени вътрешни правила, съобразени с изискванията на Закона за класифицирана информация. Предстои създаване на организация за изпълнение предписанията на ОЗ „Охрана“ към Окръжен съд – Стара Загора и планиране на средства за метал-детекторна рамка на входа на съда, поставяне на допълнителни датчици за СОТ и др.

Съдът е обзаведен изцяло. Разполага с две самостоятелни заседателни зали. Обзавеждането е сравнително ново и не се налага извършването на ремонтни дейности. Предвид обстоятелството, че съдът разполага с две съдебни зали, на всеки магистрат е осигурен пълен заседателен ден, което също спомага за срочното приключване на делата.

Районен съд – Гълъбово е добре обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер. Всяко работно място е снабдено с необходимата периферна техника, което е предпоставка за по-бързо и качествено изпълнение на задълженията на съдиите и съдебните служители. Съдът разполага с един сървър, изградена е и функционира локална мрежа. На сървъра е създадена електронна папка достъпна за всички съдии и съдебни служители, в която се публикуват Заповеди на административния ръководител, всички Вътрешни правила на съда, графици и други документи, свързани с дейността на съдиите и служителите.

В една от съдебните зали е инсталирана звукозаписна система за аудиозапис на съдебните процеси, като аудиофайловете се съхраняват, съгласно изискванията на ГПК и се използват при постъпване на искане от страните за поправка на протокол от съдебно заседание.

Съдът е обезпечен с актуално българско и Европейско законодателство, чрез правно-информационна система „АПИС“, до която имат достъп всички съдии и служители.

В съдебно-изпълнителна служба при Районен съд – Гълъбово се използва програмен продукт „JES“, разработен от ЕТ „Темида 2000“.

В „Бюро съдимост“ при Районен съд – Гълъбово функционира единен за цялата страна програмен продукт – Автоматизирана информационна система за „Бюро съдимост“. Системата позволява обмен на информация за осъдените лица и така се постига бързина при издаването на справки и свидетелства за съдимост. Изградена е връзка между „Бюро съдимост“ и прокуратурата, което дава достъп на прокуратурата до базата данни на АИС „Бюро съдимост“.

За счетоводната дейност на съда се използва Централизираната информационна система „КОНТО“, която се обновява централно.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на работещите в съда е осигурен достъп до базите данни на ГРАО, Агенцията по вписванията и ЕИСПП.

4.Цели за развитието на Районен Съд – Гълъбово и мерки за постигането им.

Като част от Система за финансово управление и контрол /СФУК/ бе разработена и Стратегията за развитие на съда през периода 2013г. – 2017г. В съдържащия се в нея Оперативен план за развитието на съда през посочения период, са заложили и подробно са посочени стратегическите цели, които сме си поставили и следваме до момента. В настоящото изложение ще маркирам основаните си цели, които ще следвам, в случай че получа доверието Ви и бъда избран за Административен ръководител, като представям и конкретните мерки за постигането им.

4.1. Качествено правосъдие, при запазване на достигнатата сročност на разглеждане на делата.

Мерки за постигане

- продължаване практиката за ежемесечен контрол на всички ненасрочени, спрени или оставени без движение дела.

- продължаване практиката за извършване ежемесечни проверки на организацията и дейността по образуване, движение и приключване на делата.

- системно анализиране на причините за отлагане на делата с цел отстраняването им.

- системно анализиране и разискване на причините за отмяна на актове от горните съдебни инстанции.

- използване в пълнота на възможността за връчване на съобщения на посочен електронен адрес, съгласно чл.42, ал.4 от ГПК.

- обсъждане и анализ на проблемите, съдебната практика и измененията в законодателството.

4.2. Развитие на кадровия потенциал и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

Мерки за постигане

- в изпълнение на изготвената Стратегия за обучение и повишаване на служителите в Районен съд – Гълъбово, през периода 2013г. – 2017г., следва да продължи практиката за съставяне на ежегоден обучителен план на съдебните служители, изготвен на база нуждите на всяка от службите на съда.

- контрол по изпълнение на годишните работни планове на всеки служител и насърчаване поставянето на конкретни цели.

- сътрудничество със съдилищата от района на Окръжен съд – Стара Загора и провеждане на съвместни семинари с цел усвояване на добри практики.

- сътрудничество с неправителствения сектор с оглед използване на организациите от тях професионални семинари и обучения за магистрати.

4.3.Лесно, бързо и достъпно административно обслужване.

Мерки за постигане

- продължаване практиката за екипен принцип на работа, при взаимозаменяемост на съдебните служители и запазване на създадения непрекъснат режим на работа на отделните служби.

- навременно актуализиране на програмните продукти използвани за работа в съда – САС и т.н.

- използване в максимална степен на информационните технологии: предприемане на мерки за обновяване на компютърната техника, която е остаряла и не може да поддържа новите операционни системи; изготвяне на мотивирано искане до ВСС с оглед нуждата в съда от „системен администратор”; навременно актуализиране на програмните продукти използвани за работа в съда; поставянето на второ ПОС-терминално устройство - към набирателната сметка на съда;

- контрол за своевременно публикуване на графика на съдебните заседания и актовете на съда на интернет страницата.

- продължаване практиката за създаване и поддържане на пълни електронни досиета на всички образувани дела, чрез възможностите на Системата за управление на делата САС „Съдебно деловодство”.

4.4.Повишаване на общественото доверие.

Считам, че повишаването на общественото доверие би могло да се постигне с разработването на дългосрочна медийна стратегия и план за връзки с обществеността. Налице е липсата на достатъчно информираност на обществото относно функционирането на съдебната система, която в работата си е подчинена единствено на принципа на върховенството на закона. На мнение съм, че това е и основаната причина за невисокото обществено доверие към нея.

Именно, с цел информиране на обществото за работата на съдиите и съдебните служители, през 2014г. РС-Гълъбово проведе “Ден на отворените врати” и бе осигурен достъп на граждани до всички отдели на съда. Бе извършена демонстрация на случайно разпределение на делата с

“Law choice”. Служителите, съдиите и ученици представиха импровизиран съдебен процес – дело по Закона за защита от домашно насилие.

Считам това за едно добро начало на поредица от действия, които трябва да се осъществят за повишаване на общественото доверие към съда.

Мерки за постигане

- разработване на План за повишаване на общественото доверие.
- Обучение на магистратите за контакти с различните видове медии и възможността за предпоставяне на информация.
- периодични анкети с граждани, посредством интернет страницата на Районен съд - Гълъбово, с цел проучване нивото на достъпност, откритост и познаване работата на съда.
- Създаване на контакти и поддържане на активна комуникация с неправителствени организации, работещи в областта на правораздаването.
- Представяне на годишния отчетен доклад пред медиите и организиране на дискусия.

5.Заключение

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

Настоящата концепция не претендира за всеобхватност и изчерпателност. Стремежът ми е да представя постигнатото до момента, констатираните слабости и проблеми и конкретните мерки за отстраняването им. Концепцията изразява личното ми виждане за развитието на Районен съд – Гълъбово и има за цел да маркира основните приоритети за работата ми, ако получа Вашето доверие и бъда избран за Административен ръководител. Вярвам, че притежавам воля и необходимите способности да постигна набеязаните цели и бих искал да Ви уверя, че активно ще продължа да работя в насока прозрачно, качествено и ефективно правораздаване и за повишаване на общественото доверие в съдебната система.

20.01.2015г.
Гр.Гълъбово

С уважение.....
/ Христо Ангелов /