

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ ТОДОРОВ**
 Адрес **ПОСТОЯНЕН : ГР.ВРАЦА,
 НАСТОЯЩ : ГР.КНЕЖА
 СЛУЖЕБЕН : ГР.КНЕЖА,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българин**

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) **от 04.01.2015г. и към момента**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд- гр.Кнежа**
- Вид на дейността или сферата на **правораздаване**
 работа
- Заемана длъжност **Районен съдия в РС-гр.Кнежа**
- Основни дейности и отговорности **разглеждане и решаване на съдебни дела**

- Дати (от-до) **от 04.01.2010г. до 04.01.2015г.вкл.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд- гр.Кнежа**
- Вид на дейността или сферата на **правораздаване**
 работа
- Заемана длъжност **Административен ръководител-Председател на РС-гр.Кнежа**
- Основни дейности и отговорности **осъществява организационно и административно ръководство на съда и го представлява**

- Дати (от-до) **От 01.11.2001г. до 04.01.2010г.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд- гр.Кнежа**
- Вид на дейността или сферата на **правораздаване**
 работа
- Заемана длъжност **Районен съдия в РС-гр.Кнежа**
- Основни дейности и отговорности **разглеждане и решаване на съдебни дела**

- Дати (от-до) **От 02.07.2001г. до 31.10.2001г.**
- Име и адрес на работодателя **Районен съд- гр. Бяла Слатина**
- Вид на дейността или сферата на **правораздаване**
 работа
- Заемана длъжност **Районен съдия в РС-гр. Бяла Слатина**
- Основни дейности и отговорности **разглеждане и решаване на съдебни дела**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

11.04.2001г. до 30.06.2001г.
ТД „Държавен резерв“-гр.Враца
Правно-консултантска

Юрисконсулт със статут на главен за Области Враца,Монтана и Видин
правно консултиране и процесуално представителство

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„Стройко „АД -гр.Враца
правно-консултантска

Юрисконсулт със статут на главен за Области Враца и Видин
Правно консултиране и процесуално представителство

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

23.09.1993г. до 29.06.1999г.
УНСС –гр. София

Право

Юрист

Имам изкарани множество курсове,семинари и др. обучения ,които подробно са описани в атестацията ми.

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО НИВО
ОСНОВНО НИВО
ОСНОВНО НИВО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

СПРАВЕДЛИВОСТ, ОТГОВОРНОСТ, КОМУНИКАТИВНОСТ,КОРЕКТНОСТ,ЛОЯЛНОСТ,КРЕАТИВНОСТ,
ТОЛЕРАНТНОСТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ И КАЧЕСТВА ДА ОРГАНИЗИРАМ И КОНТРОЛИРАМ РАБОТАТА В СЪДА.
ПЛАНИРАНЕ И РЪКОВОДЕНЕ НА ЕКИП КАКТО И САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА
СЪДА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ПОЛЗВАМ КОМПЮТРИ, ТАБЛЕТИ И Т.Н. НОВИ ТЕХНОЛОГИИ.
MS OFFICE, INTERNET, APIS, CIELA, ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ДЕЛАТА LAW CHOISE И ДЕЛОВОДНА ПРОГРАМА САС –СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

УМЕЯ ДА СЪЗДАВАМ ПРИЯТНА И ЗАБАВНА АТМОСФЕРА ПРИ УВЕСЕЛЕНИЯ С МУЗИКА, ПЕСНИ И
ХУМОР.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ВСИЧКО ОТ КОЕТО СЕ ИНТЕРЕСУВАМ МОГА ДА ГО ОВЛАДЕЯ ЗА ИЗКЛЮЧИТЕЛНО КРАТКО
ВРЕМЕ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ИМАМ КАТЕГОРИИ „В“ И „М“ КАТО ПРИТЕЖАВАМ „ЗЛАТЕН ТАЛОН“ –ВОДАЧ БЕЗ ПРОИЗШЕСТВИЯ.

16.01.2015г.
Гр. Кнежа

С Уважение :

/ Пл. Тодоров /