

К О Н Ц Е П Ц И Я

за

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

на

РАЙОНЕН СЪД БЯЛА СЛАТИНА

Изготвена от

Силвия Андреева Житарска-Димитрова
и.ф.Административен ръководител – Председател
на Районен съд Бяла Слатина

Кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – Председател
на Районен съд Бяла Слатина

февруари, 2015г.

Уважаеми Дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

В качеството ми за кандидат в откритата процедура по избор за Административен ръководител - Председател на Районен съд Бяла Слатина и в съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и на чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2 - 4 от ЗСВ (приети с решение на ВСС по протокол №10/114.03.2013г., допълнени с решение на ВСС по протокол №11/12.03.2014г.) представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Районен съд Бяла Слатина.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Уважаеми дами и господа,

Развитието на професионалната ми кариера започна със завършване на висшето ми образование специалност „Право“ и назначаване като съдебен кандидат на едногодишен стаж в Окръжен съд Враца на 27.04. 1998г. От тогава до сега съм преминала през всички нива в йерархията в районен съд. С трудов договор № ЛС —И-313/17.05.1999г. на Министъра на правосъдието бях назначена за Съдия-изпълнител в Районен съд Бяла Слатина и до 30.06.2001г. съм изпълнявала тази длъжност. В този период съм съвместявала и длъжността Съдия по вписвания, т.к. дълго време нямаше кандидат. От 02.07.2001г. съм назначена за Районен съдия в Районен съд Бяла Слатина, на която длъжност съм работила до 2009г. От 08.12.2009г. до настоящия момент съм Административен ръководител на Районен съд Бяла Слатина. Като съдия съм разглеждала и до настоящия момент разглеждам преимуществено наказателни дела.

От всичко до тук може да се заключи, че трудовия ми опит, който съм придобила до момента е изцяло в системата на съдебната власт и в частност в този съд.

Решението ми за участие в откритата процедура за избор на административен ръководител - Председател на РС Бяла Слатина се основават на желанието ми да довърша започнатото, придобития ми опит, качества и умения като административен ръководител.

II АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД БЯЛА СЛАТИНА, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

Общи данни

Районен съд Бяла Слатина се намира в съдебния район на Окръжен съд Враца. Той осъществява правораздавателната си дейност на територията на

две общини: **Община Бяла Слатина** с населени места - гр.Бяла Слатина, с.Бърдарски геран, с.Търнак, с.Бъркачево, с.Враняк, с.Попица, с.Габаре, с.Драшан, с.Галиче, с.Алтимир, с.Търнава, с.Буковец, с.Комарево, с.Соколаре, с.Тлачене и **Община Борован** с населени места – с.Борован, с.Малорад, с.Добролево, с.Сираково и с.Нивянин.

Съдии

Щатната численост на Районен съд Бяла Слатина към момента включва 7 щатни бройки съдии, от които 1 административен ръководител-председател, 4 съдии, 1 съдия-изпълнител и 1 съдия по вписвания, като всички за заети.

Съдиите са разпределени на граждански и наказателен състав, като двама съдии разглеждат граждански дела и трима съдии разглеждат наказателни дела. Дежурствата се определят съобразно изготвен график. По време на дежурство на съответния съдия се разпределят разрешения за извършване на разпоредителни действия от малолетни/непълнолетни лица, отказ от наследство, обезпечения, искания за разрешаване или одобряване на действията на органите на досъдебното производство, разпити и исканията по чл.64 и чл.65 НПК.

Съдебни служители

Съдебната администрация в Районен съд Бяла Слатина е обща и специализирана, като голяма част от служителите са с дългогодишен стаж в съдебната система.

Съгласно одобреното щатно разписание за 2013г. броя на съдебната администрация е 17 бр. съдебни служители, която включва:

Обща администрация

Ръководни длъжности:

- Главен счетоводител – 1 щат.
- Административен секретар – 1 щат.

Експертна длъжност

- Системен администратор – 1 щат

Техническа длъжност

- Работник поддръжка сграда – 1 щат
- Чистач – 1 щат

Специализирана администрация включва:

Регистратура

- Съдебен деловодител „Регистратура” – 1 щат

Съдебно деловодство

- съдебен деловодител наказателно деловодство - 1 щат
- съдебен деловодител гражданско деловодство - 2 щата

- съдебен деловодител съдебно изпълнително деловодство - 1 щат

-

Съдебни секретари 5 щата

- съдебен секретар СИС - 1 брой

- съдебен секретар – протоколист - 2 броя

- съдебен секретар – протоколист, домакин - 1 брой

- съдебен секретар – протоколист, касиер - 1 брой

Бюро съдимост и архив

- съдебен деловодител Бюро съдимост, архив - 1 щат

Връчване на призовки и съдебни книжа

- призовкар – 1 щат

За последните 5 години, ръководения от мен съд показва много добри резултати както в административната, така и в правораздавателната дейност.

При постъпването ми като административен ръководител започнах да работя с програмата за случайно разпределение LowChoice, като при определяне на докладчик по повод конкретно дело или изключването на определен съдия от разглеждането му се вписват подробно мотивите за това. За всеки проведен избор на съдия-докладчик се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. От началото на 2014г. протоколът от разпределение на дело се изпраща на ВСС незабавно след извършването му. В Районен съд Бяла Слатина през периода на управлението ми се постигна приблизително равна натовареност на магистратите. Отделно бяха разработени вътрешни правила за случайното разпределение на делата. През 2010г. се извърши цялостен преглед и актуализация на системата за финансово управление и контрол, като за целта се издадоха множество заповеди, създадоха се и се утвърдиха редица вътрешни правила и инструкции, а именно:

- Вътрешни правила за подбор на съдебни служители, вътрешни правила за дейността на бюро съдимост; за достъп до обществена информация, инструкция за обработка на лични данни,

- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен път;

- Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи, процедура при определяне и изплащане на средства за вещи лица, съдебни заседатели и свидетели,

- Инструкция за организационните процедури и процедурата по предварителния контрол при поемане на задължение и извършване на разход,

- Инструкция по разработване на проектобюджета и на бюджета на съда,

- Вътрешни правила за документооборота на съдебните дела, за приемане и отчитане на сигнали и жалби и др.

- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.
- Вътрешни правила за реда и контрола на държавните такси, депозитни суми и гаранции
- Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби
- Вътрешни правила за ползване на информационните ресурси в съда
- Вътрешни правила за формиране и предоставяне на средства за СБКО, за изплащане суми за облекло на магистрати и съдебни служители.
- Вътрешни правила за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация,
- Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове,
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Вътрешни правила за атестиране и повишаване в ранг на служители,
- Вътрешни правила за работа на парната инсталация и отчитане на горивото и др.

Утвърди се политика на контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различни показатели - стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела. Ежемесечно започнаха да се изготвят справки от деловодителите за спрените и ненасрочени дела, и причините за това. По този начин се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове системния администратор ежемесечно извършва справки в деловодната програма САС за дела с изтичащ срок, като в тези случаи се разговаря със съответния съдия дали ще му е възможно да приключи делото с написан в срок съдебен акт, а ако изпитва затруднения, то се преценява по какъв начин може да му се помогне /в такива случаи може да се изключи от дежурство и т.н./. Досега, обаче, в Районен съд Бяла Слатина не се е налагало да се предприемат такива мерки. Всички решения свързани с работата на съдиите се обсъждат на общи събрания, коментират се възможните варианти, като преценяваме кой ще е най-удачния и законосъобразен. Смея да твърдя, че се създаде един изключително добър и сплотен колектив. Тези резултати се виждат и при проверките на Окръжен съд, където не се констатираха забавяне на съдебните актове за изминалите години. В средата на 2010г. се преодоляха и констатирани пропуски в работата на съда при проверка на ИВСС в началото на мандата, когато все още се правеха промени в организацията и се създаваха вътрешни правила за работата на съда.

Освен предприетите от мен мерки за ускоряване и подобряване на съдопроизводството, от началото на мандата ми, се утвърдиха много правила, издадоха се заповеди, касаещи общата организация и управлението на съда.

Съгласно влезлия в сила през м. август 2009г. нов Правилник за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, в края на 2009г. се изготвиха и в началото на 2010г. се връчиха нови длъжностни характеристики на всички служители. В началото на тази година, също в съответствие с изискванията на новия

Правилник за администрацията на съдилищата, отново се изготвиха, утвърдиха и връчиха длъжностни характеристики, като постепенно се променят и преработват действащите вътрешни правила в съответствие с неговите изисквания.

В рамките на два месеца се изпълниха препоръки по извършен през 2008г. одит. От началото на 2010г. започна да се поддържа в деловодната програма електронна папка на всички дела, като за целта в края на 2009г. се закупи скенер, с който и до сега се сканират всички входящи документи по делата и се прилагат към електронната папка на всяко дело. Към настоящия момент Районен съд Бяла Слатина може да обменя данни с другите съдилища на обжалваните дела и делата по подсъдност. Като цяло използваната в съда техника не е създавала сериозни проблеми и не е възпрепятствала работата, като са сменени само няколко принтера. Всички постановени съдебни актове, с изключение на посочени в изрична заповед и залегнали във вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на електронната страница на Районен съд Бяла Слатина и във връзка с чл.64 ЗСВ, се публикуват в деня, в който се обявяват.

Съдът поддържа актуален сайт, на който ежедневно се извежда информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата, с изискването заличаване на лични данни на страните.

За бързо и срочно разглеждане на делата от 2010г. се въведе възможността справките в Национална база данни „Население“ да се извършва от наш служител, който след нарочен акт на съдия още в същия ден извършва съответната справка. Това изключително много спомогна за по - бързо разглеждане на делата, имайки предвид, че за събиране на нужната информация беше необходим период около 30 и повече дни.

В периода от 2009г. до настоящия момент съда работи при ясно разписани правила, използва се програма за случайно разпределение на делата, има издадени нарочни заповеди за определяне натовареността на съдиите, като всяко отклонение от принципа се отразява с изричен акт.

В Районен съд Бяла Слатина има изградена локална компютърна мрежа с 26 работни точки. Налични са 2 бр. сървъри, 27 персонални компютъра, 12 лазерни печатащи устройства, 1 мултифункционално устройство, 5 копирни машини. Има четири съдебни зали, от които три са оборудвани и се ползват по предназначение. В една от залите е инсталирана звукозаписна уредба със съответната програма за звукозапис MSRS.

Районен съд Бяла Слатина през 2006г. се премести в нова, реконструирана сграда, собственост на Министерство на правосъдието. През 2010г. започнаха да се появяват доста недостатъци и сградата да се руши. След сигнал до ВСС и Министерство на правосъдието, ВСС през 2013г. отпусна пари за ремонт на съдебната палата, който вече е извършен. До моето назначаване, въпреки че в сградата вече се помещавахме районен съд и прокуратура, съдебна охрана и служба по вписвания, тя не притежаваше Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж. От 20.05.2011г. с

удостоверение № 8 на Община Бяла Слатина, този пропуск бе отстранен.

Веднага след назначаването ми като Административен ръководител предприех стъпки за осъществяването на изключително наболелия въпрос за съда, касаещ сградата, а именно осигуряването на равен достъп на хора в неравностойно положение, тъй като съдебните зали се намират на 2-ри и 3-ти етаж от съдебната палата, а няма асансьор, нито съоръжения, които да осигурят достъпа до залите на такива лица. Вече в Министерство на правосъдието е отпочната процедура във връзка с обследването и отпускането на средства за асансьор и в най-скоро време се очаква развитие на проблема.

От изложеното може да се направи извод, че през изминалите 5 години като председател на Районен съд Бяла Слатина съм придобила опит и в материално - техническото обезпечаване на съда.

Смятам, че Районен съд Бяла Слатина отговаря на всички критерии за съд с високо качество на правораздаване. Това говорят резултатите от изминалите години, където почти всички дела са се разглеждали в тримесечен срок. От гражданските дела са разгледани 95% в тримесечен срок през 2014г. /94% - 2013г./, а от наказателните 90% в тримесечен срок за 2014г. /91% - 2013г./. От общо 99 бр. обжалвани и върнати дела през миналата 2014г. /146бр. – 2013г./ са потвърдени общо 66 броя или това е 67 %, което говори за една доста добра и качествена работа на целия съд. Изменените дела са 14 броя, докато отменените са 19 броя или това е 19% спрямо обжалваните дела.

Тази година, с оглед препоръките към България на Комитета на ООН за правата на детето, като първа стъпка се създаде специална „детска“ стая за изслушване на деца, в качеството им свидетели.

През 2013г. Районен съд гр.Бяла Слатина премина към картови плащания, съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията, като за целта бе поставен един брой ПОС терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

През този мандат, всички съдии и съдебни служители ежегодно бяха обучавани, като взеха активно участие в организирани обучения на НИП, Окръжен съд Враца, по проекти на ОПАК.

През 2014г. Районен съд Бяла Слатина организира обучение за работа с деловодната програма JES, в която взеха участие както служителите от СИС към нашия съд и общо 33 броя съдебни служители, така и Държавни съдебни изпълнители от 14 съдилища от различни краища на България.

През този период се изгради един колектив от съдии и съдебни служители, които работят изключително професионално и на принципа на екипността. Авторитета на съда като цяло и в частност на всеки един съдия и служител се възвърна в нашата общественост. Това се постигна освен чрез моите усилия, така също и със желанието и положеното старание на колегите и служителите за една изключително спокойна среда за работа, на изключително професионално ниво и в екип, при ясно разписани правила, еднакви за всички.

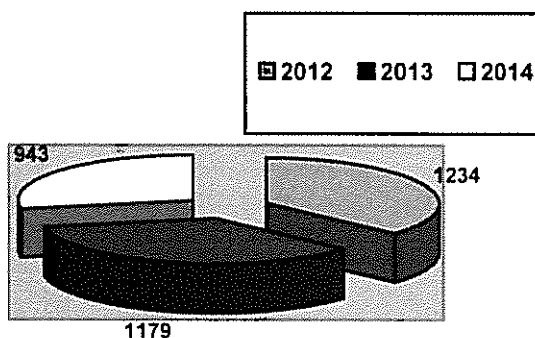
Според мен, едно добро управление се основава на добри практики и постижения, на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, на принципите на последователност, законност, справедливост и компетентност.

Натовареност

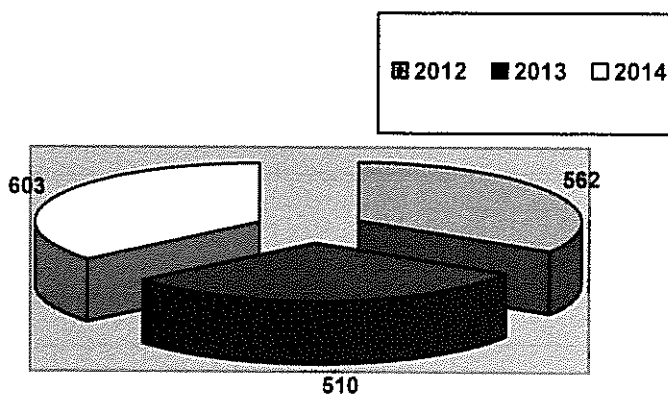
Според статистическите данни на Висш съдебен съвет Районен съд Бяла Слатина е средно натоварен съд.

През изминалата година броя на постъпилите дела е 1546 бр., от които 943 бр. граждански дела и 603 бр. наказателни дела. Останали несвършени от предходната отчетна година са 155 броя, от които 120 бр. граждански и 35 бр. наказателни. Или общия брой дела за разглеждане през 2014г. е бил 1701 бр. В сравнение с последните три години граждански дела бележат спад по отношение на постъпване, докато при наказателните дела се наблюдава леко увеличение.

Постъпили граждански дела



Постъпили наказателни дела



През 2014г. общия брой свършени дела е 1528 броя /1730-2013г./, от които 945 броя граждански /в т.ч. 537 броя заповедни производства и по закона за кредитните институции/ и 575 броя наказателни дела. От тук следва, че средната натовареност, с оглед заетите съдийски щатни бройки - 5 броя, по отношение всички дела за разглеждане на база 12 месеца е 28,83 броя, а по отношение на свършените е 25,90 броя. Останали несвършени в края на 2014г. са 55 бр. наказателни дела и 118 бр. граждански дела.

Прави впечатление, че средната продължителност на разглежданите и решени дела до 3 месеца е изключително добра- 93% за всички дела. Доста добър резултат при решаване на делата до 3 месеца бележат наказателните дела. За 2014г- той е 90%, докато през 2013г. е бил 91%, е през 2012 е бил 89%. Това показва една по-добра организираност на съдиите и служителите при разглеждане на делата.

По отношение на гражданските дела, делата решени в 3 месечен срок са 95%, което в сравнение с предходните години, където този процент е бил съответно 94 и 93, показва тенденция на устойчивост при срочното и бързо решаване на делата.

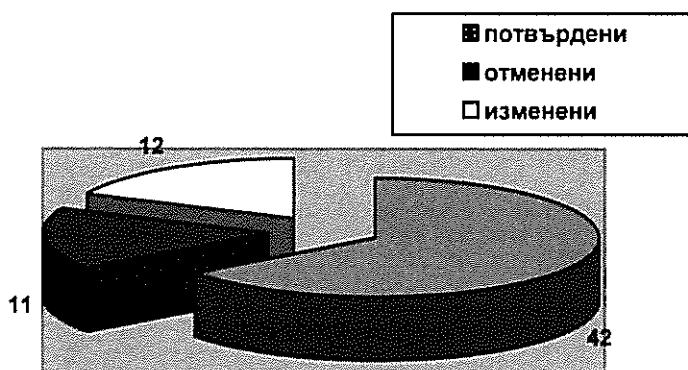
Изложеното по-горе може да доведе до извода, че значително се е подобрила организацията на работата на всеки съдия, съответно на служител, като се е повишила и отговорността към изпълнение на задълженията им.

Видно от доклада за дейността през 2014г. на Районен съд Бяла Слатина, обжалваните наказателни дела са 39 броя, от които 7 присъди по НОХд, 5 определения по ЧНд и 27 решения по НАХд.

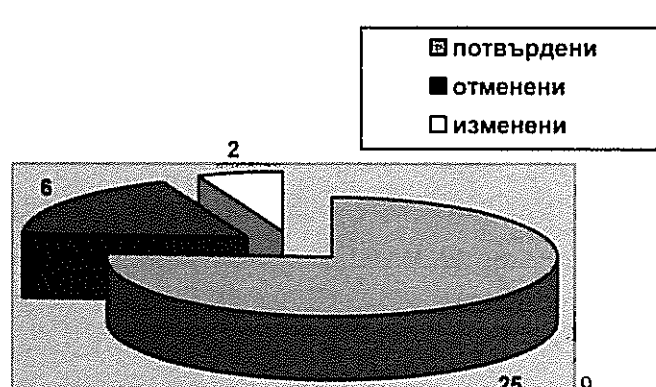
През 2014г. от върнатите обжалвани наказателни дела /33 бр./ са потвърдени общо 25 броя /75,75%/, а са отменени 6 броя /18,19%/, докато този брой през 2013г. е бил съответно 38 броя потвърдени и 21 броя отменени или това е 61,29 % към 21%.

Обжалваните граждански дела са 81 броя, от които 63 решения и 18 определения и разпореждания. През годината са върнати общо 65 граждански дела, от които 42 броя /64,6% / са потвърдени и 11 броя /16,9% / са отменени. В сравнение с 2013г. потвърдените актове са 53 броя /81,5% /, а отменените – 15 броя /23,5% /.

Обжалвани граждански дела



Обжалвани наказателни дела



Забелязва се леко увеличение на потвърдените наказателни дела и една устойчива тенденция при граждански дела, което показва, че като цяло съда бележи тенденция на устойчивост по отношение на качеството на делата.

Техническа обезпеченост и сграден фонд.

Техническото оборудване, макар и вече малко остаряло, в съда е обезпечено. Всяко едно работно място е осигурено с компютър и периферни устройства за изпълнение на служебните задължения. Изградена е локална компютърна мрежа с 26 работни точки. Налични са 2 бр. сървъри, 27 персонални компютъра, 12 лазерни печатащи устройства, 1 мултифункционално устройство, 5 копирни машини. Има четири съдебни зали, от които три са оборудвани и се ползват по предназначение. В една от залите е инсталирана звукозаписна уредба със съответната програма за звукозапис MSRS.

В Районен съд гр.Бяла Слатина се използва софтуер за случайно разпределение на делата LawChoice. Внедрена е и се актуализира правно-нормативният продукт „Апис“, с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на Европейския съюз. Осигурен е и достъп до Интернет. Районен съд Бяла Слатина има електронна страница, на която освен актуалната информация за съда се публикуват и съдебните актове, съгласно чл. 64 от ЗСВ.

Инсталираните в Районен съд гр.Бяла Слатина програми – САС „Съдебно деловодство“ и „JES“ оптимизират работата на съдии и съдебни служители, а също така осигурява бърз достъп до справки по делата. В „Бюро съдимост“ е внедрена информационната система АИС „Бюро съдимост – CSCS“ на „Индекс България“, чрез която комуникацията между съдилищата и прокуратурите е изключително лесна.

С оглед възможността за бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по дела е осигурен директен достъп на двама служители до Уеб базираната система - Национална база данни „Население“, чрез извършване на идентификация с електронен подпис.

Счетоводното обслужване на съда става, чрез използването на уеб базирана счетоводна програма Конто 66, разработена от DWARE. Успешно се използва и инсталираната програма Omeks 2000 – Заплати и Omeks 2000 - Кадри. За ежедневно наблюдение на постъпващите парични средства по транзитната, набирателната и сметката за наличността на съда се използва електронно банкиране на ОББ АД клон Бяла Слатина.

В Районен съд Бяла Слатина е въведена система за финансово управление и контрол /СФУК/, разработена в съответствие със Закона за финансово управление и контрол. Разработена е и Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължение и извършване на разходи.

Средствата по утвърдената бюджетна сметка се разпределят по параграфи и месеци, при строг контрол и сериозна финансова дисциплина. В резултата на въведените мерки и правила през изминалите пет години

В резултата на въведените мерки и правила през изминалите пет години Районен съд Бяла Слатина не е допускарал неразплатени задължения или недостиг по бюджетната сметка, които да се отразят на дейността на съда.

За улеснение на гражданите в Районен съд гр.Бяла Слатина бе поставен един брой ПОС терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда, като по този начин изпълнихме и условията на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Районен съд Бяла Слатина се помещава на първите три от общо четири етажа от сградата на съдебната палата, която е собственост на Министерството на правосъдието. Тя е в много добро състояние и осигурява отлични условия за работа на съдии и съдебни служители.

В сградата се помещават също Службата по вписвания и звено от съдебната охрана, както и Районна прокуратура гр.Бяла Слатина.

Липсата на изграден асансьор, който е бил предвиден още с преустройството на сградата за съдебна палата се явява проблем, продължаващ да стои и в момента. Мерки за отпочване на процедура за изграждането на такъв са предприети още през 2011г., като към момента продължават разговорите с Министерство на правосъдието. През 2013г. в следствие на явили се проблеми с фасадата на сградата, поради лошо изпълнение на ремонтните работи, независещи от експлоатацията на сградата, цялата фасада на съдебната палата бе ремонтирана, като бяха отводнени климатиците, бе изградена обшивка на бордовете на покрива, бяха монтирани водооткапи и редица други ремонтни дейности.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Дейността на Районен съд Бяла Слатина следва да бъде насочена към изпълнение на следните стратегически цели:

- качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие,
- развитие на материалната обеспеченост и човешките ресурси,
- лесен и открит достъп до съдебна информация,
- повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Както по-горе бе посочено, качеството на работа на съдиите в Районен съд Бяла Слатина е на доста добро ниво, като по-голяма част от обжалваните съдебни актове са потвърдени от по-горните инстанции. В тази връзка ще продължи абсолютно спазване принципа на случайното разпределение на делата, както и ще насоча усилия към увеличаване процента на потвърдените дела. За целта ще се провеждат месечни общи събрания на съдиите за анализ и обсъждане на всички потвърдени, изменени и отменени съдебни актове.

На следващо място би следвало да се продължи работата по квалификацията на съдиите и съдебните служители, като се редовно се посещават обученията в НИП и организирани от Окръжния съд или други организации семинари. Ще се продължи практиката края на всяка календарна година да се изготвя график на обученията, които следва да се

посетят от магистрати и служители.

Смятам, че утвърдената практика в Районен съд Бяла Слатина на контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различните показатели е дала доста добри резултата, като занапред същата следва да бъде запазена, като по този начин ще се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове, ежемесечно ще продължи да се извършват справки в деловодната програма за дела с изтичащ срок. Тази политика е доказала своята ефективност и допринася за срочното разглеждане на делата и изготвяне на съдебните актове.

Ще продължи и практиката, във връзка с подобряване на квалификацията на служителите да участват, както във външните обучения организирани за тях, така и във вътрешни обучения. В Районен съд Бяла Слатина системния администратор заедно с административния секретар периодично провеждат обучения във връзка с използваните от съда програми, а отделно от това правихме два семинара с участие на съдебни служители от страната, с лектор доц.д.м. Еди Чакъров, във връзка с програмния продукт на съдебно-изпълнителната служба. Тази практика показва доста добри резултати относно придобитите знания и умения на служителите.

Смятам, че такива обучения са изключително полезни за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

В Районен съд Бяла Слатина във връзка с процеса на управление на делата, действа екипния принцип като се работи в постоянен състав от съдия- съдебен деловодител- съдебен секретар. Това е изпитан метод на работа, при който има изпитани резултати относно бързина при обработката на делата, и с оглед изключително ясната и конкретна задачата на всеки, отговорността за всяко действие може да се персонализира при евентуални пропуски в работата.

По повод възникнали проблеми, касаещи ненавременното призоваване на страните участващи в процеса, намиращи се в другите населени места, Районен съд Бяла Слатина периодично провежда работни срещи с Кметове на населените места, където извършва обучение относно връчването на призовки, книжа и съобщения. Този подход играе голяма положителна роля за намаляване броя на отлаганията на делата и стиковане и подобряване на работата на кметовете.

Смятам, че електронен обмен на документи между съда и прокуратурата ще улесни много работата и двете институции.

Част от компютърната и офис техника, както и принтерите са остарели и е необходимо поэтапно да се закупят нови, с оглед нормалното функциониране дейността на съда и подобряване на техническото оборудване. Не може да се постигат добри резултати, касаещи електронното правосъдие без да има една изключително добра техника, отговаряща на съответните изисквания.

Във връзка с достъпа до съдебна информация, Районен съд Бяла

Слатина поддържа актуална електронна страница, на която се изнасят своевременно справки за съдебните заседания, информация свързана с работата на съда, публикуват се постановените съдебни актове. В тази връзка е добре да се внедри програма за синтез на речта, за да могат да се използват без затруднения предоставяните услуги на съда и от хора с проблеми в зрението, неграмотните и възрастни.

Ще положа усилия в най-скоро време да се предложи равен достъп до районния съд на хората в неравностойно положение, чрез изграждане на асансьор.

За подобряване на взаимодействието с различните институции, имащи отношение към дейността на съда, следва да се провеждат периодични работни срещи с прокуратурата, РУ"П", пробационната служба и адвокатите.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

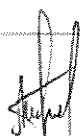
Уважаеми членове на Висш съдебен съвет,

В никакъв случай не мога да кажа, че изложените от мен цели и мерки за тяхното осъществяване са изчерпателни. Преди всичко съм набелязала основните насоки в развитието на Районен съд Бяла Слатина. Не мога да бъда изчерпателна и поради факта, че много от мерките, които биха се приложили при управлението на съда ще се преценяват в хода на работата и в зависимост от конкретната ситуация. За мен няма никакво съмнение, че представените на Вашето внимание цели и мерки за тяхното постигане, биха довели до прозрачно и бързо правораздаване. Ще продължат да се прилагат и занапред ефективните механизмите за контрол, които съм утвърдила и прилагала в Районен съд Бяла Слатина.

Ако ми гласувате доверие ще продължа да работя за постигане на посочените от мен цели, за постигане на устойчивост на въведените добри практики и стандарти.

04.02.2015г.
гр.София

С уважение:


Силвия Житарска
и.ф.Административен
ръководител-Председател
на РС Бяла Слатина