

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 24  
от заседание на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 12 юни 2014 г.

*ПО ДНЕВНИЯ РЕД*

*ПРОКУРАТУРИ*


ВИСШИЯТ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕШИ:

30. **ПРОВЕЖДА** периодично атестиране, на основание чл. 196, т. 2 от ЗСВ, на **Атанас Асенов Филипов** - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Павликени, с ранг „прокурор в АП“.

30.1. **ПРИЕМА**, на основание чл. 206 от ЗСВ, комплексна оценка от атестирането „МНОГО ДОБРА“ на **Атанас Асенов Филипов** - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Павликени, с ранг „прокурор в АП“.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩ ВСС:/п/ Светла Петкова

Вярно с оригинала)  
Адм. секретар:   
М. Гуркова

МГ/

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И  
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I  
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия,)	Атанас Асенов Филипов
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районна прокуратура, гр. Павликени
Длъжност:	Административен ръководител - районен прокурор
Юридически стаж:  - в орган на съдебната власт;	<b>16 години, 6 месеца и 0 дни</b> общ юридически стаж (към 01.07.2013 г.), от които: - <b>15 години, 1 месец и 0 дни</b> в орган на съдебната власт, както следва: = от 01.10.1996 г. до 30.10.1997 г. – съдебен кандидат в Окръжен съд, гр. Велико Търново; = от 01.06.1999 г. до 31.03.2003 г. – прокурор в РП; = от 01.04.2003 г. до 09.04.2006 г. – зам. районен прокурор; = от 10.04.2006 г. до 06.01.2010 г. – заместник на административния ръководител – зам. районен прокурор с ранг „Прокурор в ОП“; = от 07.01.2010 год. до 28.03.2010 год. – заместник на административния ръководител – зам. районен прокурор с ранг „Прокурор в ОП“; = от 29.03.2010 год. – административен ръководител – районен прокурор с ранг „Прокурор в ОП“;
- извън органите на съдебната власт	- <b>1 година, 5 месеца и 0 дни</b> извън орган на съдебната власт, както следва: = от 01.01.1998 г. до 01.06.1999 г. – главен юрисконсулт в ТДУ, гр. Велико Търново.
Допълнителни квалификации и специализации	1. Професионална квалификация по компютърна подготовка – Удостоверение на Технически университет Габрово. Център за следдипломна квалификация. 2. Професионално обучение по компютърна подготовка – Удостоверение на Национална агенция професионално образование и обучение. 3. Участие и завършен курс на обучение в семинари на теми: - Обучение на умение за обучаване; - Обучение за наставяване на работното място; - Последващо обучение по компютърни престъпления за

	<p>прокурори в районни прокуратури;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа и лидерство в системата на прокуратурата – I и II етап;</li> <li>- Основни насоки в развитието на информационните технологии в съдебната власт;</li> <li>- Укрепване на капацитета на прокуратурата при взаимодействие с контролните органи за противодействие на закононарушенията и престъпленията в защита на обществения интерес и правата на гражданите;</li> <li>- Помощ за деца, преживели насилие;</li> <li>- Разпределение на досъдебните производства между специализираните и общите прокуратури с оглед подсъдността на Специализирания наказателен съд;</li> <li>- Работа в мултидисциплинарен екип;</li> <li>- Подобряване на междуинституционалното сътрудничество в превенцията, разследването и разрешаването на случаите на браконьерство и незаконна търговия със защитени видове;</li> <li>- Особенности при разследването на престъпления по чл. 209-212а от НК. Престъпления, извършени чрез употреба на електронен подпис. Престъпления против политическите права на гражданите;</li> <li>- Трафик на хора. Идентификация на жертвите. Превенция на трафика.</li> </ul>
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Решение на ВСС по протокол № 1 от 07.01.2010 г., т. 30.1. – ранг „Прокурор в АП“
Дата, място и резултати от предходната атестация	Решение на ВСС по протокол № 1 от 07.01.2010 г., т.30 - комплексна оценка от атестирането «Много добра»
Период на атестацията:	01.10.2009 г. – 01.10.2013 г.



**ДИМ. РЪКОВОДИТЕЛ,  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:**

/Атанас Филипов/

**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

<b>Орган на съдебната власт</b>	<b>Окръжна прокуратура</b> <b>гр. Велико Търново</b>
<b>Административен ръководител</b>	<b>Окръжен прокурор</b>

**Становище:**

Г-н Атанас Асенов Филипов е завършил висше образование, специалност „Право“ в Бургаски свободен университет през 1996 г. и е правоспособен юрист от 11.11.1997 г.

С Решение по Протокол № 19 от 19.05.1999 г. е назначен на длъжността прокурор в Районна прокуратура гр. Павликени, с решение по протокол № 11 от 19.03.2003 г. е повишен на длъжност заместник районния прокурор в гр. Павликени, с решение по протокол № 16 от 29.03.2006 г. е повишен в заместник на административния ръководител- заместник-районен прокурор, с решение по протокол № 9 от 04.03.2010 г. е назначен на длъжност административен ръководител – районен прокурор в районна прокуратура гр. Павликени. Повишен е на място в ранг „Прокурор в АП“ по протокол № 1 от заседание на ВСС проведено на 07.01.2010 г.

Г-н Филипов има общ юридически стаж над 16 години.

Прокурор Филипов притежава много добра правна подготовка в областта на наказателното право и процес. В работата си се отличава с активност, добре познава материалния и процесуалния закон, решава преписките и делата компетентно и в срок. Умее да планира работата си. Утвърдил се е като много добър специалист със стремеж към усъвършенстване на теоретическите си познания и практическите си умения. Притежава способност да оценява правилно фактите, да взема обективни и точни решения и да работи в екип. Становищата му по наблюдаваните от него дела и преписки са обосновани и юридически прецизни.

Осъществява отлично взаимодействие с органите на полицията, дознателите и с останалите прокурори.

Спазва изискванията на професионалната етика. Ползва се с авторитет сред магистратите, съдебните служители, адвокатите и гражданите.

С действията и поведението си допринася за изграждане авторитета на съдебната власт.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**  
**НА ОП И ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР:**



/Е.М. ДЕНЕВ/

### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

*Проверени дела:*

**Постановления за образуване на досъдебно производство:**

- пр.пр. № 151/2013 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 748/2012 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 1009/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 508/2010 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 396/2009 г. по описа на РП – гр. Павликени;

**Постановления за отказ да се образува досъдебно производство:**

- пр.пр. № 430/2010 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 947/2012 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 412/2012 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 832/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- пр.пр. № 465/2013 г. по описа на РП – гр. Павликени;

**Постановления за прекратяване на досъдебно производство:**

- № 93/2010 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- № 153/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- № 343/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- № 133/2013 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- № 12/2012 г. по описа на РП – гр. Павликени;

**Обвинителни актове:**

- досъдебно производство № 1187/2008 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- досъдебно производство № 171/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- досъдебно производство № 213/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- досъдебно производство № 317/2011 г. по описа на РП – гр. Павликени;
- досъдебно производство № 272/2012 г. по описа на РП – гр. Павликени.

*Посетени съдебни заседания:*

Не са посетени съдебни заседания с участието на атестиращия прокурор.

*Събеседвания:*

Не са проведени събеседвания.

*Достоверна писмена информация:*

- Кадрова справка;
- Становище на Административния ръководител на ОП – гр. Велико Търново;
- Част IV, т. 1, 2, 3 от ЕФА;
- Данни за натовареността на атестиращия магистрат;
- Становище на Комисията по професионална етика при ОП – гр. Велико Търново;
- Акт на ИВСС с резултати от извършена планова проверка на дейността на РП – гр. Павликени, обхващаща периода 2011 г., 2012 г. и деветмесечието на 2013 г.;
- Доклад от извършена през 2013 г., на основание Заповед № 502/28.06.2013 г. на окръжния прокурор на ОП – гр. Велико Търново, комплексна ревизия на РП – гр. Павликени, обхващаща периода 2011 г. – 2012 г.

**Част IV**  
**Констатации по показателите на общите критерии за атестиране**  
**Б. Прокурори**

1 Брой и вид на преписките и делата							
Наказателни преписки и дела от общ характер		Наказателни преписки и дела от частен характер		Административни дела		Граждански дела	
01.10.2009г. - 46 2010г. - 141 2011г. - 187 2012г. - 218 01.10.2013г. - 117		01.10.2009г. - 13 2010г. - 78 2011г. - 64 2012г. - 55 01.10.2013г. - 27				01.10.2009г. - 3 2010г. - 21 2011г. - 22 2012г. - 21 01.10.2013г. - 22	
1.1 Общ брой възложени преписки- 709 01.01.2009г. - 46 2010г. - 141 2011г. - 187 2012г. - 218 01.10.2013г. - 117							
1.2 Предмет							
Изготвени обвинителни актове		Предложения за споразумение		Приключени бързи и незабавни полицейски производства		Изпълнение на присъди	
01.10.2009г. - 10 2010г. - 22 2011г. - 13 2012г. - 21 01.10.2013г. - 9		01.10.2009г. - 2 2010г. - 9 2011г. - 15 2012г. - 9 01.10.2013г. - 8		01.10.2009г. - 5 2010г. - 5 2011г. - 24 2012г. - 23 01.10.2013г. - 20		01.10.2009г. - 23 2010г. - 91 2011г. - 90 2012г. - 77 01.10.2013г. - 55	
75		43		77		0	
						336	
						419	
						-	
1.3 Брой досъдебни производства, взети на специален отчет- 1							
1.4 Брой проведени и приключени разследвания-							

Забележка: Прекратени по чл. 78а НК -

01.10.2009г - 1  
2010г - 4  
2011г. - 5  
2012г - 5  
01.10.2013г. - 3

2 Спазване на сроковете							
2.1 Срок за приключване на преписките							
	Несвършени преписки в началото на периода	Възложени преписки	Приключени в 1-месечен срок	Приключени с разрешение до 2 месеца	Приключени в срок над 3 месеца	Приключени в срок над 6 месеца	Несвършени преписки в края на периода
		709	709				
2.2 Изпълнение на присъди							
	В 7-дневен срок		В срок до 1 месец		В срок над 1 месец		

3. Брой потвърдени и отменени актове					
година	потвърдени	изцяло отменени	изменени	оправдателни и присъди по внесени обвинителни актове	дела, върнати от съда за доразследване
01.10.2009г.		1		-	-
2010г.	3	3		-	1
2011г.	2	1		1	-
2012г.	3	1		1	-
01.10.2013г.	1	-		-	2

Забележка:

1. Като Административен ръководител за периода 01.10.2009 г.- 30.03.2012 г. е отговарял за НЗЗОИПГ и е решил преписки както следва:

2009 г. – 37 бр.

2010 г. – 46 бр.

2011 г. - 49 бр.

01.01.2012 г. – 30.03.2012г. – 8 бр.

2. Като Административен ръководител е изготвил справки, доклади, становища и заповеди както следва:

2009 г. – 0

2010 г. – 242

2011 г. – 398

2012 г. - 422

01.10.2013 г. - 316

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i>          Проверените актове на прокурор Филипов са юридически добре обосновани, изказът е прецизен и с ясен стил на изразяване. Атестираният магистрат показва много добри умения за концентриране върху предмета на доказване по преписките и досъдебните производства, способност за задълбочен анализ по същността на направените искания и възражения и притежава добра аналитична мисъл.</p>
5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i>          През 2013 г. на основание Заповед № НП-01-125/14.11.2013 г. на Главния инспектор на ИВСС и Годишната програма, Инспекторатът към ВСС е извършил комплексна проверка на дейността на РП – гр. Павликени, обхващаща периода 2011 г., 2012 г. и деветмесечието на 2013 г. Някои от по-важните констатации и изводи, направени в акта от извършената проверка са следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разпоредбата на чл. 9 от ЗСВ се спазва, като районният прокурор участва в разпределението на делата и преписките със съответен процент – 75 % по новообразуваните преписки, 75 % по ДБ, БП и НБ; изцяло решава преписките, свързани с надзора за законност; при отсъствие на някой прокурор, по-продължително от три работни дни, за съответния период не се разпределят преписки и дела.</li> <li>2. Проверените книги се водят добре, изключение прави книгата на веществените доказателства. Няма предоставен образец на книгата за веществените доказателства от ВКП;</li> <li>3. По проверените наблюдателни производства забавяния не са констатирани;</li> <li>4. По всички проверени дела, спрени срещу неизвестен извършител е констатирано, че наблюдателните преписки не са подредени в хронологичен ред, материалите са захвани с кламер или са поставени в плик-джоб в насипно състояние, на места липсват документи.</li> <li>5. Не по всички наблюдателни производства се прилагат протоколи за случаен избор на наблюдаващ прокурор;</li> <li>6. По някои прекратени дела се наблюдава разминаване между основанията за образуване и прекратяване на наказателно производство;</li> <li>7. В РП – гр. Павликени е създадена добра организация за явяването в съдебни заседания на прокурора, наблюдавал съответното досъдебно производство и внесъл съответния прокурорски акт;</li> <li>8. Като цяло, при подготовката на обвинението, наблюдаващите прокурори прецизно проверяват събраните доказателства в тяхната съвкупност, съобразно разпоредбите на НПК;</li> </ol> <p>Във връзка с направените констатации и изводи, ИВСС е отправил следните препоръки към административния ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да обърне внимание на прокурорите от РП – гр. Павликени за стриктно спазване на задълженията им по ръководство и надзор върху разследванията, съгласно НПК, с оглед по-експедитивното и качествено провеждане на разследването;</li> <li>• Да създаде условия за подобряване съществуващата организация по спазване на правилата, свързани със съхраняването на вещесвени доказателства, което да е съобразено с разпоредбите на ПАПРБ /ДВ бр. 106/10.12.2013 г./</li> <li>• Да създаде необходимата организация за подреждането на делата и преписките с всички необходими материали по хронологичен ред, в това число, и за прилагане на хартиен носител на протокола за избор на наблюдаващ прокурор към всички преписки и дела, като за това се следи стриктно;</li> <li>• Да създаде необходимата организация при дела, спрени поради отсъствие на свидетел от страната на основание чл. 244, ал. 1, т. 3 от НПК, от деловодството да уведомяват наблюдаващите прокурори две седмици преди изтичане на едногодишния срок, за който са спрени делата, за да се прецени необходимостта от възобновяването им, с оглед спазване на разпоредбата на чл. 244, ал. 8 от НПК.</li> </ul>
6 (а)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва аtestedането</p> <p><i>Констатации:</i>          Магистратът не е поощряван.</p>



6	Наказания през периода, за който се извършва атестирането
(б)	<i>Констатации:</i> Няма наложени наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика
	<i>Констатации:</i> Атестираният, при изпълнение на служебните си задължения, отчита всички странични фактори, които биха могли да повлияят на вътрешното му убеждение и се съобразява с тях. Проявява необходимото уважение към висшестоящи, колеги, граждани и страните в процеса. Контролира контактите си в професията и обществото, като не позволява дискредитирането им.

8	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестираните в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
	<i>Данни (от статистическите таблици на Главна прокуратура) за действителната натовареност на Районните прокуратури в страната и действителната натовареност на РП – гр. Павликени:</i>

	Действителна натовареност на Районните прокуратури:	Действителна натовареност на РП – гр. Павликени:
2009 г.	902, 3	419, 8
2010 г.	1189, 27	896, 00
2011 г.	1223, 54	914, 00
2012 г.	1218, 21	869, 68
2013 г.:	1222, 2	759, 2

Действителната натовареност на РП – гр. Павликени за периода 2009 г. – 2013 г. е под средната натовареност на Районните прокуратури в страната.

*Данни за общата натовареност на РП – гр. Павликени, средната натовареност на един прокурор и индивидуалната натовареност на атестираните магистрат:*

Общата натовареност /общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания/ за РП – гр. Павликени през **2009 г.** възлиза на 1679 бр.

Средната натовареност за този период на прокурор е **419, 75.**

Индивидуална натовареност на атестираните от 01.10.2009 до 31.12.2009 г. е **166.**

Общата натовареност /общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания/ за РП – гр. Павликени през **2010 г.** възлиза на 2036 бр.

Средната натовареност за този период на прокурор е **509.**

Индивидуална натовареност на атестираните – **724.**

Общата натовареност /общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания/ за РП – гр. Павликени през **2011 г.** възлиза на 2044 бр.

Средната натовареност за този период на прокурор е **511.**

Индивидуална натовареност на атестираните – **858.**

Общата натовареност /общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания/ за РП – гр. Павликени през **2012 г.** възлиза на 2862 бр.

Средната натовареност за този период на прокурор е **602, 53**

Индивидуална натовареност на атестираните – **877.**

Общата натовареност /общо прокурорски актове и участия в съдебни заседания/ за РП – гр. Павликени до 01.10.2013 г. възлиза на 1230 бр.

Средната натовареност за този период на прокурор е **246.**

Индивидуална натовареност на атестираните – **531.**

Индивидуалната натовареност на прокурор Филипов за периода на атестиране е над средната натовареност на един прокурор в РП – гр. Павликени.

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i>          Прокурор Филипov притежава способност за прилагане на процесуалните закони, като стриктно спазва предвидените законови срокове. Всички възложени за периода преписки -- общо 709, са приключени в едномесечен срок. Упражнява системно и в пълен обем ръководство и надзор върху наблюдаваните от него дела и преписки.</p>
10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството</p> <p><i>Констатации:</i>          Аtestираният притежава правилен подход при оценката на фактите и тяхното систематизиране. Умее да преценява тяхната значимост и тежест. Проявява много добра способност в определяне предмета на доказване и насоките на дейността по разследването, а също и в извеждането и обосноваването на правните изводи. Изготвените от прокурор Филипov актове са подчинение на аналитичния подход при работа.</p>

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

	<b>Констатации</b>
Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство – <i>Оперативни умения на атестирантя за целенасочено планиране и оптимална организация на работата му в досъдебното и съдебното производство</i>	Прокурор Филипов притежава аналитично мислене и инициативност, умее да се концентрира върху поставените задачи и възложени преписки и дела и да ги решава преимуществено, качествено и в срок. Умее да планира и организира работата си в досъдебното и съдебното производство.
Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор – <i>Отговорно отношение на атестирантя към работата му</i>	Спазва принципите на йерархичност и законност. Изпълнява писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор, с което изразява отговорно отношение към възложената му работа.
Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство – <i>Способност на атестирантя за сътрудничество и уменията му за оперативно ръководство и контрол</i>	Прокурор Филипов притежава много добри умения за планиране и организиране на работата в екип и способност да дава съответните указания на разследващите органи, както и да взема самостоятелни и своевременни решения. Осъществява непрекъснат и ефективен контрол върху дейността на разследващите органи и екипи. Оказва им необходимата методическа помощ.

**Част VI**  
**Констатации по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

	<b>Констатации</b>
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Прокурор Филипков притежава много добри способности за работата в екип и отлични умения за сътрудничество. Умее оптимално да разпределя задълженията между магистратите в РП – гр. Павликени. Умее да мотивира прокурорите и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	Като административен ръководител изпълнява отговорно и професионално служебните си задължения. Умее да взима обективни решения и ефективно да изпълнява възложените му по закон задължения по управление и организиране дейността на прокуратурата.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	В работата си като административен ръководител прокурор Филипков се отличава с висок професионализъм, точно и стриктно изпълнение на служебните задължения. Атестираният се ползва с авторитет както в обществото, така и сред останалите магистрати и служители в РП – гр. Павликени. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказал своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Прокурор Филипков осигурява добро сътрудничество с останалите органи на съдебната власт и с други държавни и общински институции, невключени в съдебната система, както и с юридически лица с нестопанска цел. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	16	Прокурор Филипов притежава необходимите за изпълнение на длъжността правни познания и умения за прилагането им. За периода на атестацията от проверените 15 акта, отменени са общо 6 акта, или 40 %. Не са налице изменени актове. По внесените от прокурор Филипов 75 обвинителни акта са постановени 2 оправдателни присъди.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Атестираният умее много добре да установява относимите по делата факти и обстоятелства и да ги подвежда под съответната правна норма. За периода само 3 дела са върнати от съда за доразследване.
3	Умение за оптимална организация на работата	16	Прокурор Филипов по оптимален начин организира изпълнението на служебните си задължения. За периода са му възложени 709 преписки, като всички е решил в едномесечен срок. Действителната натовареност на РП – гр. Павликени за периода 2009 г. – 2013 г. е <b>под средната</b> спрямо действителната натовареност на районните прокуратури в страната за същия период. За проверявания период прокурор Филипов е работил при натовареност над средната за РП – гр. Павликени.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	През 2013 г. Инспекторатът към ВСС е извършил комплексна проверка на дейността на РП – гр. Павликени, обхващаща периода 2011 г., 2012 г. и деветмесечието на 2013 г. В акта от извършената проверка към прокурор Филипов са отправени някои препоръки в качеството му на административен ръководител на прокуратурата. Магистратът не е поощряван и няма наложени наказания. Спазва правилата на професионалната етика.

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**Б. Прокурори**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Умения за планиране и структуриране на действията в досъдебното и съдебното производство	5	Прокурор Филипов притежава необходимите умения за анализиране, прогнозиране и своевременно разрешаване на фактически и юридически въпроси от неговата компетентност. Както в досъдебна фаза на процеса, така и в съдебна, демонстрира способност да планира и предприема правилни процесуално-правни действия, а в съдебна зала – да реагира точно и своевременно на направените искания. Следи за спазване на процесуалните срокове в досъдебната фаза на процеса.
2	Изпълнение на писмените указания и разпореждания на по-горестоящия прокурор	5	Атестираният спазва процесуалните изисквания с по-горестоящите прокурори. Умее да взема самостоятелни решения и да поддържа постоянен и резултатен обмен на информация с тях.
3	Способност за организиране на работата и ръководство на разследващите органи и екипите, които участват в досъдебното производство	10	Магистратът притежава много добри умения за работа в екип и качества да формулира и начертава стратегически, тактически и оперативни цели в процеса на събиране на доказателства по досъдебните производства. Прокурор Филипов притежава дългогодишен професионален опит, който допринася за вземане на самостоятелни и навременни решения и в двете фази на наказателното производство.

**Част X**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	<p>Каго административен ръководител на РП – гр. Павликени Атанас Филипков притежава изразени организационни умения и необходимия управленски опит за успешно изпълнение на задълженията и отговорностите, произтичащи от заеманата длъжност. Проявява изразени организаторски качества при разпределяне на задачите и контрола върху изпълнението им.</p>
2.Способност за вземане на решения	15	<p>Разрешава бързо, адекватно и с авторитет възникнали сложни ситуации. Проявява инициативност при решаване на текущи въпроси и при набелязване на мерки за подобряване качеството на работата във РП - гр. Павликени. Намира рационални решения за оптимизиране дейността на прокуратурата.</p> <p>В Доклад от извършена през 2013 г., на основание Заповед № 502/28.06.2013 г. на окръжния прокурор на ОП – гр. Велико Търново, комплексна ревизия на РП – гр. Павликени, обхващаща периода 2011 г. - 2012 г., е констатирано, че административният ръководител на РП – гр. Павликени е издавал заповеди във връзка с организацията на административната дейност, които са били необходими и съдържат ясни и изпълними разпоредения. Разпределението на преписките се извършва с адаптирания програмен продукт на ВСС за прокуратурата, преписките се завеждат в УИС. Дейността на прокурорите от РП – гр. Павликени е организирана и осъществявана съобразно указанията по видовете надзори на горестоящите прокуратури.</p>
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	<p>В работата си като административен ръководител прокурор Филипков се отличава с висок професионализъм, точно и стриктно изпълнение на служебните задължения. Притежава високо чувство за отговорност, като е доказал своята безпристрастност и независимост при упражняване на функциите си. Проявява колегиалност и коректност в отношенията си с магистратите и служителите, с които работи.</p>
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	<p>Прокурор Филипков проявява добра комуникативност в публичните контакти с представители на другите държавни органи и юридически лица. Съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани.</p>

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и агестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	141	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Ясен Тодоров .....

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1. Милка Итова .....
2. Камен Ситнилски .....
3. Светла Петкова .....
4. Магдалена Лазарова .....
5. Камен Иванов .....
6. Галя Георгиева .....
7. Румен Боев .....
8. Даниела Костова .....
9. Елка Атанасова .....
10. Ясен Тодоров .....



Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на  
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи  
към ВСС

Оценителна:	Точки	Изпълнение на работата
Изключителна		Задоволително изпълнение на работата
Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
<b>Много добра</b>	<b>141 точки</b>	<b>Изключително изпълнение на работата</b>
Слаба		Неприемливо изпълнение на работата

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ – 141 (сто четиридесет и една) точки на Атанас Асенев Филипов - административен ръководител - районен прокурор на Районна прокуратура гр. Павликени, с ранг „прокурор в АП“.

Единичен формуляр е изготвен съгласно решение по протокол №23/15.04.2014 г. т. А-2

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:

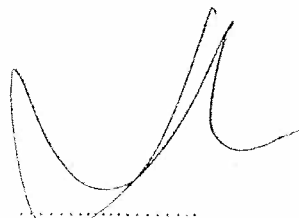
МИЛКА ИТОВА

Единичен формуляр ми бе връчен на:

30.04.14г.

Атанас Филипов

(име) (посочен)



(подпис)

Благодаря за оценката!





ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОП-Велико Търново  
гр. В.Търново, ул."В.Левски" 16, тел. 062-600548, факс.062-  
637852, e-mail: op\_vt@vt.prb.bg

№ ПЕ-10/2013 г.  
25.09.2013 г.

ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ УЛ.  
ЕКЗАРХ ЙОСИФ № 12 1000,  
СОФИЯ

### СТАНОВИЩЕ

За

**Атанас Асенов Филипов – административен ръководител – районен  
прокурор на Районна прокуратура гр.Павликени  
от Комисия за професионална етика при ВТОП**

Прокурор **Атанас Асенов Филипов** при изпълнение на служебните си задължения отчита всички странични фактори, които биха могли да повлияят на вътрешното му убеждение и се съобразява с тях. Комисията не разполага с официално постъпили сигнали прокурор Филипов да се е поддавал на натиск или заплахи.

Прокурор Филипов в работата си не е давал повод да се смята за пристрастен въз основа на расови и етнически признаци, пол, религия и др.

Няма данни да е демонстрирал поведение, което може да се възприеме като привилегироване към която и да е от страните в производството.

Делата му са решени в нормативните рамки и разбирането му за справедливост, основано на собствената му ценностна система.

Проявява необходимото уважение, което дължи към висшестоящи, колеги, граждани и страните в процеса.

С готовност ангажира мнението на колегите, консултира се с лица с познания от различни сфери, съобразява се с практиката на съдилищата.

Отстоява собственото си мнение по служебни и други важни въпроси като отчита и мнението на останалите участници в процеса.

Не са обективизирани съмнения относно проявена непочтеност или пристрастност.

Контролира контактите си в професията и обществото, като не

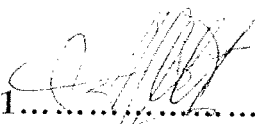
позволява дискредитирането им.


Приключените досъдебни производства от страна на прокурор Филипков са в рамките на Закона. Старае се да дава компетентни указания на разследващите в хода на досъдебното производство. Проявява необходимата инициативност при установяване истината за фактите.


Демонстрира стремеж за повишаване на квалификацията си.

Не са придобивали публичност случаи за проявена недискретност.

#### КОМИСИЯ:

1.   
.....  
(Антоанета Чакърова)

2.   
.....  
(Стефка Иванова)

3.   
.....  
(Невена Орманджиева)